

**HOLOGIC®**



# Estación de revisión Genius™

Manual del usuario

**genius™**  
REVIEW STATION

# Estación de revisión Genius™ Manual del operador

---

# HOLOGIC®



Hologic, Inc.  
250 Campus Drive  
Marlborough, MA 01752,  
EE. UU.  
Tel.: 1-800-442-9892  
1-508-263-2900  
Fax: 1-508-229-2795  
Web: [www.hologic.com](http://www.hologic.com)

EC|REP

Hologic BV  
Da Vincilaan 5  
1930 Zaventem  
Bélgica

Patrocinador australiano:  
Hologic (Australia y  
Nueva Zelanda) Pty Ltd.  
Suite 302, Level 3  
2 Lyon Park Road  
Macquarie Park  
NSW 2113  
Australia  
Tel.: 02 9888 8000

El Sistema de diagnóstico digital Genius™ es un sistema de obtención de imágenes y revisión automático basado en un ordenador para su uso con portaobjetos de muestras citológicas de cuello uterino de ThinPrep. El Sistema de diagnóstico digital Genius tiene por objeto ayudar a un citólogo o patólogo a resaltar objetos en un portaobjetos para una revisión profesional posterior. El producto no es una sustitución de la revisión profesional. La determinación de la idoneidad del portaobjetos y del diagnóstico del paciente corresponde solo al criterio de los citólogos y patólogos formados por Hologic para evaluar los portaobjetos preparados por ThinPrep.

© Hologic, Inc., 2024. Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción, transmisión, transcripción, almacenamiento en un sistema de recuperación de datos, ni la traducción a cualquier idioma o lenguaje informático de ninguna parte del presente documento, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, magnético, óptico, químico, manual u otro, sin el permiso previo y por escrito de Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752 (EE. UU.).

Aunque este manual se ha elaborado concienzudamente para garantizar su exactitud, Hologic no asume ninguna responsabilidad por errores u omisiones, ni por los daños que resultaran de la puesta en práctica o el uso de esta información.

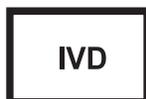
Este producto puede estar cubierto por una o más patentes de Estados Unidos, indicadas en [hologic.com/patentinformation](https://www.hologic.com/patentinformation).

Hologic, Genius, PreservCyt, ThinPrep y UroCyte son marcas comerciales registradas de Hologic, Inc. en Estados Unidos y otros países. El resto de marcas comerciales son propiedad de sus respectivas empresas.

Los cambios o modificaciones que se han introducido en este documento y que no haya autorizado explícitamente la parte responsable de su cumplimiento pueden anular la autoridad del usuario para poner en funcionamiento el equipo. El uso de la Estación de revisión Genius™ en desacuerdo con estas instrucciones puede anular la garantía.

Número de documento: AW-24825-301 Rev. 003

3-2024



## Historial de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
AW-24825-301 Rev. 001	3-2022	Se ha aclarado el uso de las instrucciones. Se han agregado instrucciones sobre cómo notificar incidentes graves.
AW-24825-301 Rev. 002	3-2023	Aclarar la finalidad prevista. Se han realizado cambios administrativos.
AW-24825-301 Rev. 003	3-2024	Describir los filtros de control de acceso, la gestión de portabultos, los bloqueos de contraseña, el botón Restablecer caso y la función de administrador. Suspender la exploración automática para casos ginec. Se han realizado cambios administrativos.

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.



# Índice

---

## Capítulo 1

### Introducción

<b>SECCIÓN A:</b> Descripción general .....	1.1
<b>SECCIÓN B:</b> El proceso del Sistema de diagnóstico digital Genius para la detección del cáncer de cuello uterino.....	1.4
<b>SECCIÓN C:</b> El proceso del Sistema de diagnóstico digital Genius para muestras no ginecológicas y UroCyte.....	1.6
<b>SECCIÓN D:</b> Preparación de las muestras.....	1.8
<b>SECCIÓN E:</b> Especificaciones técnicas de la estación de revisión .....	1.8
<b>SECCIÓN F:</b> Control de calidad interno.....	1.12
<b>SECCIÓN G:</b> Riesgos de la Estación de revisión Genius .....	1.12
<b>SECCIÓN H:</b> Eliminación .....	1.16

## Capítulo 2

### Instalación

<b>SECCIÓN A:</b> General.....	2.1
<b>SECCIÓN B:</b> Acción tras la entrega .....	2.1
<b>SECCIÓN C:</b> Preparación antes de la instalación .....	2.2
<b>SECCIÓN D:</b> Desplazamiento de la estación de revisión .....	2.4
<b>SECCIÓN E:</b> Conexión de los componentes de la estación de revisión .....	2.5
<b>SECCIÓN F:</b> Encendido de la estación de revisión .....	2.7
<b>SECCIÓN G:</b> Almacenamiento y manipulación (posterior a la instalación) ...	2.12
<b>SECCIÓN H:</b> Apagado del sistema .....	2.13

## Capítulo 3

### Interfaz de usuario

<b>SECCIÓN A:</b> Descripción general .....	3.1
---	-----

<b>SECCIÓN B:</b> Inicio de sesión .....	3.4
<b>SECCIÓN C:</b> Descripción general de la pantalla .....	3.7
<b>SECCIÓN D:</b> Ajustes .....	3.13
<b>SECCIÓN E:</b> Personalización de la vista.....	3.40
<b>SECCIÓN F:</b> Marcadores.....	3.60
<b>SECCIÓN G:</b> Informes.....	3.61

## *Capítulo 4*

### **Funcionamiento**

<b>SECCIÓN A:</b> Descripción general .....	4.1
<b>SECCIÓN B:</b> Materiales necesarios antes del funcionamiento .....	4.4
<b>SECCIÓN C:</b> Revisión de un caso .....	4.4

## *Capítulo 5*

### **Mantenimiento**

<b>SECCIÓN A:</b> Limpieza general.....	5.1
---	-----

## *Capítulo 6*

### **Solución de problemas**

<b>SECCIÓN A:</b> Sin conexión al Servidor de gestión de imágenes .....	6.1
<b>SECCIÓN B:</b> Error de recuperación de datos .....	6.4
<b>SECCIÓN C:</b> Información del generador de imágenes digitales vista desde la estación de revisión .....	6.5

## *Capítulo 7*

<b>Información de servicio .....</b>	7.1
--------------------------------------	-----

## *Capítulo 8*

<b>Información para pedidos .....</b>	8.1
---------------------------------------	-----

## **Índice**



# Capítulo 1

---

## Introducción

### SECCIÓN A

### DESCRIPCIÓN GENERAL

La estación de revisión Genius™ es un componente del sistema de diagnóstico digital Genius™. La estación de revisión es un ordenador con un monitor específico para la revisión de diagnóstico de imágenes. El ordenador ejecuta una aplicación de software cautiva (modo quiosco) alojada en un Servidor de gestión de imágenes Genius™. Una estación de revisión está conectada a un servidor de gestión de imágenes, que proporciona conjuntos de datos de portaobjetos para su revisión y recibe actualizaciones basadas en la revisión. Se pueden asociar una o más estaciones de revisión con un servidor de gestión de imágenes.

Un citólogo y un patólogo utilizarán la estación de revisión para proyectar los portaobjetos ThinPrep™ con imágenes en el Generador de imágenes digitales Genius™. Las imágenes digitales del área de la mancha celular de un portaobjetos están disponibles para que un citotécnico o un patólogo las revise en el monitor de la estación de revisión, en lugar de utilizar un microscopio para revisar un portaobjetos de vidrio.

Para muestras ginecológicas:

- Para la detección del cáncer de cuello uterino de muestras ginecológicas preparadas en portaobjetos del Sistema de análisis por imagen ThinPrep, un algoritmo de inteligencia artificial y análisis de imagen dentro del producto identifica los objetos de interés (OOI) y muestra una galería de dichas imágenes para ayudar a un citotécnico o patólogo a revisar el portaobjetos de manera rápida y precisa.
- El citotécnico o patólogo puede consultar la galería al seleccionar el ID de caso de una lista. En la galería se muestra un conjunto de imágenes de alta resolución de la mancha celular del portaobjetos. También está disponible la imagen completa de la mancha celular.

Para muestras no ginecológicas y muestras UroCyte:

- El citotécnico o patólogo puede consultar una imagen de un portaobjetos ThinPrep al seleccionar el ID de caso de una lista. Se muestra una imagen de alta resolución de la mancha celular del portaobjetos.

# 1

## INTRODUCCIÓN

Con ayuda del ratón y el teclado del ordenador, el citotécnico o patólogo puede proyectar el caso y marcar los objetos de interés. La estación de revisión está conectada en red con el Servidor de gestión de imágenes y, durante la revisión, los datos de portaobjetos se recuperan de una base de datos de portaobjetos que mantiene el Servidor de gestión de imágenes. Al finalizar la revisión se almacenarán en la base de datos los datos de los portaobjetos.

La estación de revisión consta de:

El **monitor**, una pantalla de ordenador especializada de alta resolución proporcionada por Hologic, con una resolución adecuada para ver las imágenes con la resolución de registro completa de las imágenes.

El **ordenador** que aloja la aplicación del sistema, un **teclado** y un **ratón**. También se puede utilizar un escáner de código de barras opcional con el ordenador.



**Figura 1-1 Estación de revisión Genius**

**Nota:** el ordenador que se muestra en las fotos e ilustraciones de este manual del operador puede diferir en apariencia del ordenador que se utiliza en su laboratorio.

## Finalidad/utilización prevista

La estación de revisión es un componente del Sistema de diagnóstico digital Genius.

El sistema de diagnóstico digital Genius, cuando se utiliza con el algoritmo de IA cervical Genius™, es un dispositivo de diagnóstico cualitativo *in vitro* indicado para ayudar en la detección del cáncer de cuello uterino de los portaobjetos de ThinPrep™ para la prueba de Papanicolaou para detectar la presencia de células atípicas, neoplasia cervical incluidas sus lesiones precursoras (lesiones intraepiteliales escamosas de bajo grado, lesiones intraepiteliales escamosas de alto grado), y carcinoma, así como todas las demás categorías citológicas, incluido el adenocarcinoma, según la definición del *Sistema Bethesda para la notificación de la citología cervical*<sup>1</sup>.

El sistema de diagnóstico digital Genius también puede utilizarse con las preparaciones microscópicas no ginecológicas ThinPrep™ y las preparaciones microscópicas ThinPrep™ UroCyte™ como ayuda al patólogo para revisar e interpretar las imágenes digitales.

El sistema de diagnóstico digital Genius incluye el generador de imágenes digitales Genius automatizado, el servidor de gestión de imágenes Genius y la estación de revisión Genius. El sistema sirve para la creación y visualización de imágenes digitales de portaobjetos de vidrio ThinPrep escaneados que, de otro modo, serían adecuados para la visualización manual mediante un microscopio óptico convencional. Es responsabilidad de un patólogo cualificado emplear los procedimientos y salvaguardas adecuados para garantizar la validez de la interpretación de las imágenes obtenidas con este sistema.

## Población de pacientes

El sistema de diagnóstico digital Genius™ utiliza muestras ginecológicas de mujeres, recogidas durante el cribado rutinario (incluidos el cribado inicial y la población de referencia) y muestras ginecológicas recogidas de mujeres con una anomalía cervical previa. Las muestras no ginecológicas para su uso en el sistema de diagnóstico digital Genius™ pueden obtenerse de cualquier población de pacientes.

Para uso profesional.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2015

**SECCIÓN  
B****EL PROCESO DEL SISTEMA DE DIAGNÓSTICO DIGITAL GENIUS  
PARA LA DETECCIÓN DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO**

Los portaobjetos preparados para su detección se cargan en los portadores de portaobjetos que se colocan en el generador de imágenes digitales. El operador utiliza una pantalla táctil en el generador de imágenes digitales para interactuar con el instrumento a través de una interfaz gráfica controlada por un menú.

Un lector de ID de portaobjetos escanea el ID de acceso del portaobjetos y localiza la posición de la mancha celular. A continuación, el generador de imágenes digitales escanea toda la mancha celular ThinPrep, creando una imagen enfocada de todo el portaobjetos.

En el caso de los portaobjetos de muestras de pacientes de la prueba de Papanicolaou ThinPrep™, el sistema identifica los objetos de interés que se encuentran en el portaobjetos. Los objetos clasificados como más relevantes clínicamente se muestran en una galería de imágenes a un citólogo o a un patólogo para su revisión. Los datos de la imagen del portaobjetos, el ID del portaobjetos y su registro de datos asociado se transmiten al Servidor de gestión de imágenes, y el portaobjetos se devuelve a su portador de portaobjetos.

El Sistema de diagnóstico digital Genius es una versión del Sistema de análisis por imagen ThinPrep™.

El Servidor de gestión de imágenes actúa como administrador central de datos para el Sistema de diagnóstico digital Genius. Mientras el generador de imágenes digitales obtiene imágenes de los portaobjetos y la estación de revisión los revisa, el servidor guarda, recupera y transmite información basada en el ID de caso. El Generador de imágenes digital, el Servidor de gestión de imágenes y la estación de revisión están conectados por una red, pero estos pueden estar en ubicaciones diferentes.

El citotécnico o patólogo revisa los casos en la estación de revisión. La estación de revisión es un ordenador que ejecuta una aplicación de software de la estación de revisión, con un monitor adecuado para la revisión diagnóstica de objetos de interés y/o imágenes de portaobjetos completos. La estación de revisión está conectada a un teclado y un ratón. Cuando se identifica un ID de acceso al caso válido en la estación de revisión, el servidor envía las imágenes correspondientes de ese ID. Al citotécnico o patólogo se le muestra una galería de imágenes de objetos de interés para ese portaobjetos.

Cuando se revisan las imágenes, el citotécnico o patólogo puede marcar electrónicamente los objetos de interés e incluir las marcas en la revisión de los portaobjetos. El revisor siempre se puede desplazar por una vista de toda la imagen del portaobjetos y hacer zoom, lo que le proporciona total libertad para colocar cualquier parte de la mancha celular en el campo de visión para su análisis.

**Proceso del Sistema de diagnóstico digital Genius:  
casos ginecológicos con IA cervical Genius**



**Figura 1-2 Proceso del Sistema de diagnóstico digital Genius: casos ginecológicos con IA cervical Genius**



## EL PROCESO DEL SISTEMA DE DIAGNÓSTICO DIGITAL GENIUS PARA MUESTRAS NO GINECOLÓGICAS Y UROCYTE

Los portaobjetos preparados para su detección se cargan en los portadores de portaobjetos que se colocan en el generador de imágenes digitales. El operador utiliza una pantalla táctil en el generador de imágenes digitales para interactuar con el instrumento a través de una interfaz gráfica controlada por un menú.

Un lector de ID de portaobjetos escanea el ID de acceso del portaobjetos y localiza la posición de la mancha celular. A continuación, el generador de imágenes digitales escanea toda la mancha celular ThinPrep, creando una imagen de todo el portaobjetos.

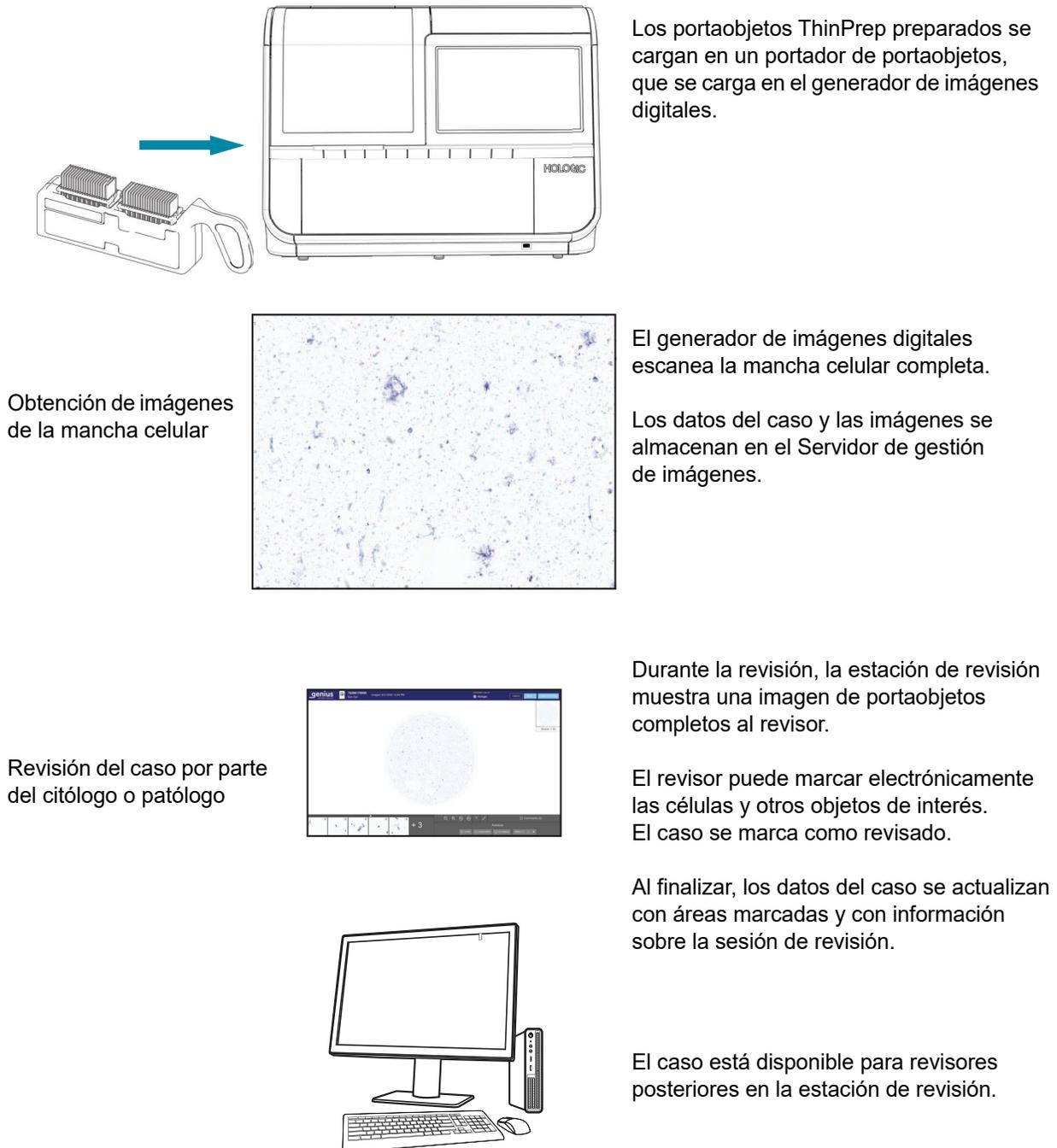
Los datos de la imagen del portaobjetos, el ID del portaobjetos y su registro de datos asociado se transmiten al Servidor de gestión de imágenes, y el portaobjetos se devuelve a su portador de portaobjetos.

El Servidor de gestión de imágenes actúa como administrador central de datos para el Sistema de diagnóstico digital Genius. Mientras el generador de imágenes digitales obtiene imágenes de los portaobjetos y la estación de revisión los revisa, el servidor guarda, recupera y transmite información basada en el ID de caso.

El citólogo o patólogo revisa los casos en la estación de revisión. La estación de revisión es un ordenador que ejecuta una aplicación de software de la estación de revisión, con un monitor adecuado para la revisión de una imagen de portaobjetos completos. La estación de revisión está conectada a un teclado y un ratón. Cuando se identifica un ID de acceso al caso válido en la estación de revisión, el servidor envía la imagen de portaobjetos completos para ese ID, y al citotécnico o patólogo se le muestra la imagen de portaobjetos completos para su revisión.

El citotécnico o patólogo puede marcar electrónicamente los objetos de interés e incluir las marcas en la revisión del caso. El revisor siempre se puede desplazar por una vista de toda la imagen del portaobjetos y hacer zoom, lo que le proporciona total libertad para colocar cualquier parte de la mancha celular en el campo de visión para su análisis.

**Proceso del Sistema de diagnóstico digital Genius:  
casos no ginecológicos o casos UroCyte**



**Figura 1-3 Proceso del Sistema de diagnóstico digital Genius: casos no ginecológicos o casos UroCyte**



<b>Leyenda de la Figura 1-4</b>	
①	Botón de encendido del monitor, debajo de la tapa del compartimento del conector.
②	Conexión al Servidor de gestión de imágenes (representado en Figura 1-4).
③	Tarjeta del procesador de ordenador, instalada en el ordenador
④	Botón de encendido del ordenador, la ubicación varía según el modelo de ordenador
⑤	Teclado del ordenador
⑥	Ratón del ordenador
⑦	Escáner de código de barras (opcional, no se muestra en la Figura 1-4).

## Dimensiones del monitor de la estación de revisión

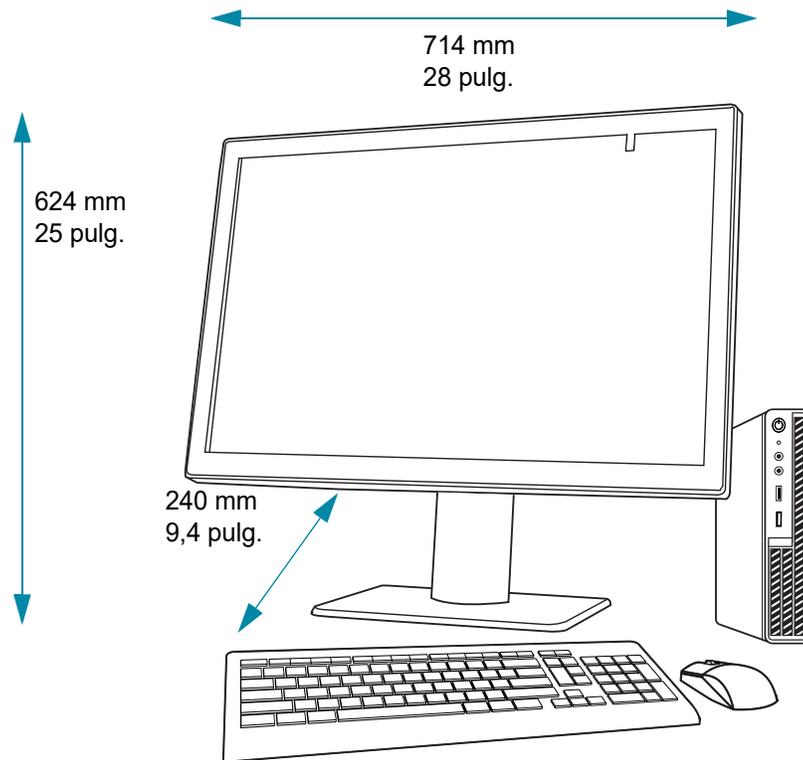


Figura 1-5 Dimensiones del monitor de la estación de revisión

### Peso

El monitor de la estación de revisión solo pesa aproximadamente 17,7 kg (39 lb).

### Especificaciones informáticas de la estación de revisión

Según la configuración de su laboratorio, Hologic puede suministrar el ordenador con la tarjeta gráfica ya instalada. Las especificaciones mínimas para el ordenador de la estación de revisión son:

#### Hardware:

- Procesador X86, Intel™ Core™ i7 2,4 GHz (4C, 8T) o más rápido
- Memoria DDR4 de 16 GB o superior
- Unidad de 256 GB o superior
- Conexión de red de 1 GB o más rápida
- Una ranura PCIe Gen3 x16 disponible en el PC para la tarjeta GPU Barco
- Teclado y ratón

#### Sistema operativo:

- Windows 10 – 64 bits

**Intervalo de temperatura de funcionamiento**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

**Intervalo de temperatura cuando está inactivo**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

**Intervalo de humedad de funcionamiento**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

**Intervalo de humedad cuando está inactivo**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Grado de contaminación: Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

**Altitud**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

**Presión atmosférica**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

**Niveles acústicos**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

**Alimentación eléctrica**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador para obtener especificaciones eléctricas.

**Fusibles**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador para obtener especificaciones eléctricas. El usuario no puede acceder a los fusibles y tampoco tiene que cambiarlos. Si el instrumento no funciona, póngase en contacto con el servicio técnico. No retire ninguna cubierta de los componentes que no sea la cubierta del compartimento del conector del monitor.

**Normas EMI, EMC y de seguridad**

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador para obtener información sobre las normas EMI, EMC y de seguridad.

# 1

## INTRODUCCIÓN

### SECCIÓN F

## CONTROL DE CALIDAD INTERNO

La estación de revisión funciona como un visor de datos almacenados en el Servidor de gestión de imágenes. La estación de revisión comprueba continuamente si hay una conexión adecuada con el servidor. Si la conexión con el servidor se interrumpe, se muestra un mensaje en la estación de revisión. La estación de revisión no se puede utilizar hasta que se restablezca la conexión.

### SECCIÓN G

## RIESGOS DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN GENIUS

La estación de revisión está diseñada para funcionar como se especifica en este manual. Para evitar que los operadores se lesionen y el equipo sufra daños, asegúrese de revisar y comprender la información que se incluye a continuación.

Si este equipo se utiliza de una manera distinta a las indicaciones del fabricante, la protección que ofrece este equipo podría verse afectada.

El monitor y la tarjeta gráfica para la estación de revisión son los suministrados por Hologic específicamente para el sistema de diagnóstico digital Genius. Son necesarios para el buen funcionamiento del sistema y no se pueden sustituir por otros.

Si se produce algún incidente grave relacionado con este dispositivo o cualquier componente utilizado con este dispositivo, notifíquelo al Servicio técnico de Hologic y a la autoridad local competente correspondiente al usuario o a la paciente.

### **Advertencias, precauciones y notas**

Los términos **ADVERTENCIA**, **PRECAUCIÓN** y **Nota** tienen un significado especial en este manual.

- Una **ADVERTENCIA** avisa de ciertas acciones o situaciones que pueden provocar lesiones personales o la muerte.
- Una **PRECAUCIÓN** señala acciones o situaciones que pueden dañar el equipo, dar lugar a datos poco exactos o invalidar un procedimiento, aunque es poco probable que se produzcan lesiones personales.
- Una **Nota** proporciona información útil dentro del contexto de las instrucciones proporcionadas.

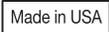
## Símbolos utilizados en el instrumento

En este instrumento pueden aparecer los símbolos siguientes.

	Atención, consulte los documentos adjuntos.
	Consulte las instrucciones de uso.
	Dispositivo médico para diagnóstico <i>in vitro</i>
	Fusible (no accesible para el usuario)
	Residuos de equipos eléctricos y electrónicos. No los deseche en los residuos municipales. Póngase en contacto con Hologic para la eliminación del instrumento.
	Número de serie
	Fabricante
	Fecha de fabricación
	Representante autorizado en la Comunidad Europea
	Número de catálogo
	Activado (Interruptor de encendido)

# 1

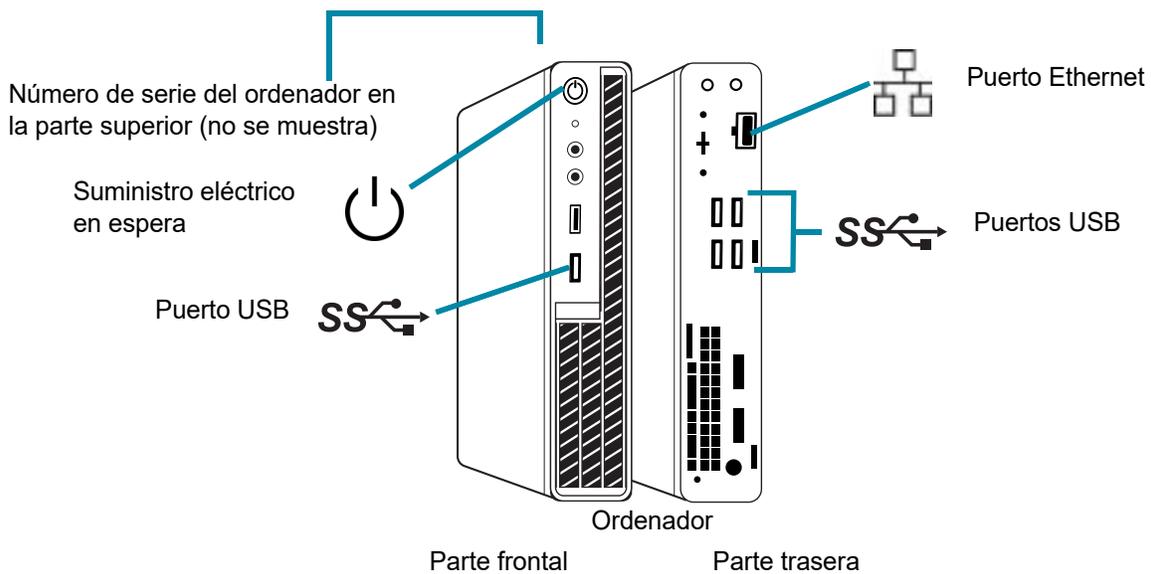
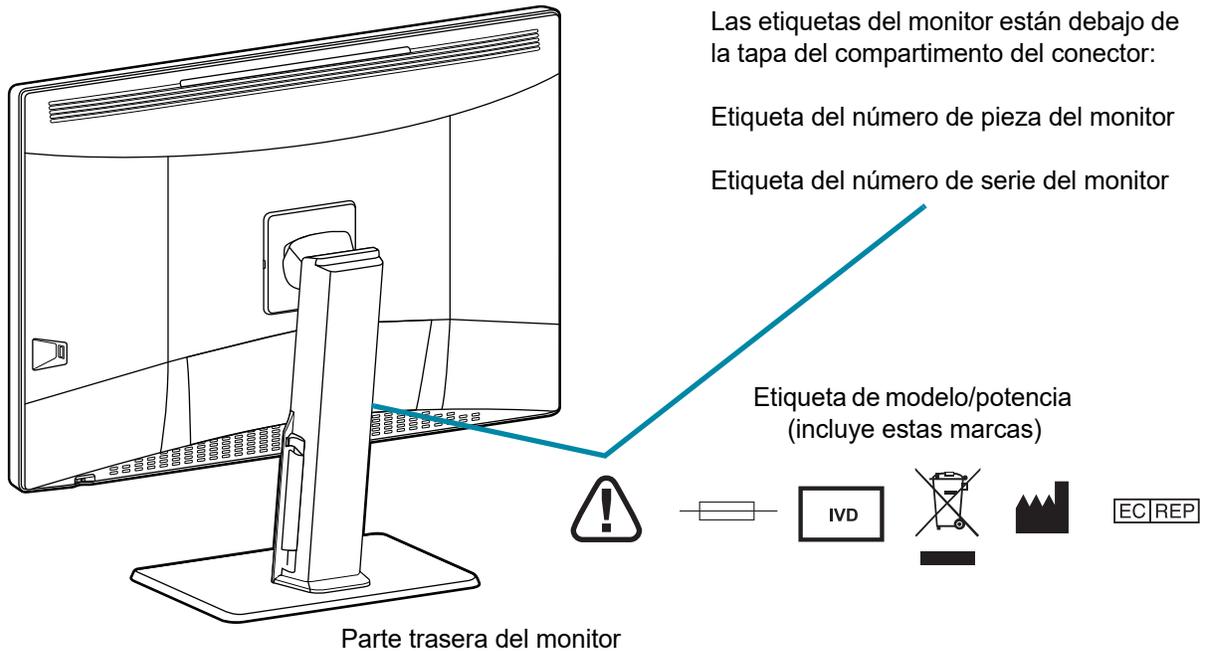
## INTRODUCCIÓN

	Desactivado (Interruptor de apagado)
	Activado/desactivado, Modo de espera
	Puerto USB 3 (ordenador)
	Puerto Ethernet (ordenador)
	Fabricado en EE. UU.
	La información solo es aplicable en EE. UU. y Canadá
	La información solo solo es aplicable en EE. UU.
	El producto cumple con los requisitos para el mercado CE de conformidad con el Reglamento EU-IVD 2017/746
	Precaución: las leyes federales de EE. UU. limitan la venta de este dispositivo a médicos o por prescripción facultativa, o a cualquier otro personal sanitario autorizado por las leyes del estado en el que ejerce para utilizar el dispositivo y que haya sido formado y tenga experiencia en el uso del producto.
	Conformidad evaluada en el Reino Unido (Gran Bretaña)

Consulte la documentación proporcionada con el monitor para obtener descripciones de otros símbolos utilizados en el monitor.

**Figura 1-6 Símbolos utilizados en el monitor y el ordenador**

**Ubicación de las etiquetas**



**Nota:** el número y la ubicación exacta de los puertos, etiquetas y botones puede ser diferente, en función del modelo de ordenador utilizado.

Si Hologic no suministra el ordenador, el número de serie puede estar en una ubicación diferente.

**Figura 1-7 Ubicación de etiquetas en el instrumento**

# 1

## INTRODUCCIÓN

### Advertencias

**ADVERTENCIA:** instalación solo por el servicio técnico. Solo el personal formado de Hologic puede instalar este instrumento.

**ADVERTENCIA:** toma de corriente con conexión a tierra. Para garantizar el funcionamiento seguro de los instrumentos, utilice una toma de corriente con conexión a tierra de tres cables.

### Limitaciones

El monitor y la tarjeta gráfica para la estación de revisión son los suministrados por Hologic específicamente para el sistema de diagnóstico digital Genius. Son necesarios para el buen funcionamiento del sistema y no se pueden sustituir por otros.



## ELIMINACIÓN

### Eliminación del dispositivo

Póngase en contacto con el servicio técnico de Hologic (consulte el Capítulo 7, Información de servicio).

No desechar con los residuos municipales.



EC|REP

Hologic, Inc.  
250 Campus Drive  
Marlborough, MA 01752, EE. UU.  
1-508-263-2900  
Fax: 1-508-229-2795  
Web: [www.hologic.com](http://www.hologic.com)

Hologic BV  
Da Vincilaan 5  
1930 Zaventem  
Bélgica



## Capítulo 2

---

### Instalación

**ADVERTENCIA:** instalación solo por el servicio técnico.

#### SECCIÓN A

#### GENERAL

El personal de servicio cualificado de Hologic debe instalar la Estación de revisión Genius. Una vez completada la instalación, el personal de Hologic instruirá a los operadores utilizando el manual del operador como guía.

Solo el personal formado por Hologic o por organizaciones o personas designadas por Hologic deben utilizar la estación de revisión.

#### SECCIÓN B

#### ACCIÓN TRAS LA ENTREGA

Inspeccione las cajas de embalaje en busca de daños. Si observa algún daño, notifíquelo inmediatamente al transportista o al servicio técnico de Hologic lo antes posible (consulte el Capítulo 7, Información de servicio).

Mantenga el instrumento en las cajas de embalaje hasta que el personal del servicio técnico de Hologic realice la instalación.

Almacene el instrumento en un entorno adecuado hasta la instalación (lugar fresco y seco).

**Nota:** el fabricante del monitor y el fabricante del ordenador proporcionan documentación para los componentes. Consulte las especificaciones técnicas. No desechar.

## PREPARACIÓN ANTES DE LA INSTALACIÓN

### Evaluación del lugar antes de la instalación

El personal de servicio cualificado de Hologic realiza una evaluación del lugar antes de la instalación. La evaluación del lugar requiere instrucciones de trabajo en red con el personal de TI (Tecnologías de la información) de su laboratorio. Asegúrese de que haya preparado todos y cada uno de los requisitos de configuración del lugar conforme a las instrucciones del personal de servicio cualificado de Hologic.

El sitio debe tener un cortafuegos seguro y una seguridad de red elevada para los dispositivos conectados al Servidor de gestión de imágenes y al ordenador de la estación de revisión.

Además de los requisitos de red, la estación de revisión requiere dos tomas de corriente para alimentar el instrumento. Asegúrese de que haya un suministro adecuado de corriente eléctrica a 2 metros del instrumento. El monitor y el ordenador deben estar conectados a una toma de corriente con conexión a tierra de tres cables. La desconexión del ordenador de la fuente de alimentación eléctrica se realiza retirando el cable de alimentación. La desconexión del monitor de la fuente de alimentación eléctrica se realiza desenchufando el monitor de la toma de corriente de la pared.

El teclado, el ratón y el escáner de código de barras opcional se conectan mediante USB al ordenador de la estación de revisión.

**Nota:** sitúe el instrumento de modo que no dificulte la desconexión de los cables de alimentación.

### Preparación del ordenador

Según la configuración de su laboratorio, Hologic puede proporcionar el ordenador con la tarjeta gráfica requerida ya instalada, o el servicio de campo de Hologic puede instalar la tarjeta gráfica requerida en un ordenador que cumpla las especificaciones requeridas.

El servicio de campo de Hologic necesitará acceso al ordenador para instalar la estación de revisión.

### Ubicación

El "espacio físico" del monitor de la estación de revisión es de aproximadamente 714 mm de ancho x 240 mm de profundidad y <624 mm de alto (28" x 9,4" y <25"). Asegúrese de que haya suficiente espacio en el escritorio para utilizar un teclado y un ratón. (consulte la Figura 2-1). El monitor pesa aproximadamente 17,7 kg (39 lb). Asegúrese de que la mesa o el banco puedan sostener el peso del monitor y del ordenador.

**PRECAUCIÓN:** sitúe cuidadosamente todas las conexiones para no pinzar los cables. Para evitar tropezar con el cableado o desconectarlo, no lo coloque cerca del tráfico constante de personas.

La estación de revisión se debe colocar sobre una superficie plana y resistente. Tenga en cuenta el deslumbramiento de otras fuentes de luz. Cuando el instrumento esté encendido deje que fluya el aire a su alrededor.

En el caso de configurar el sistema con el ordenador separado del monitor, asegúrese de que el ordenador se sitúe en un lugar sin polvo y con fácil acceso al interruptor de encendido.



**Figura 2-1 Una configuración típica de la estación de revisión**

## **Seguridad**

La seguridad de los dispositivos médicos es una responsabilidad compartida por las partes interesadas, incluidas las instalaciones sanitarias, los pacientes, los proveedores y los fabricantes de los dispositivos médicos. En general, tenga en cuenta que todos los empleados son responsables de la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos que se procesan, transmiten y almacenan en el sistema. Hologic recomienda que cada laboratorio trabaje directamente con sus sistemas de información y con el personal de seguridad actuales para determinar qué medidas son las más adecuadas en función de la infraestructura de la tecnología de la información (TI) de su centro.

### **Salvaguardas de ciberseguridad**

Hologic incorpora principios de diseño seguro en el ciclo de vida del desarrollo del producto para reducir al mínimo los riesgos de ciberseguridad.

# 2

## INSTALACIÓN

El software de la Estación de revisión Genius puede venir preinstalado en el hardware proporcionado por Hologic o en el hardware proporcionado por el cliente.

La instalación de software de terceros, aparte del software antivirus, no se admite de forma oficial por parte de Hologic y puede afectar negativamente al rendimiento del sistema. El software de detección de intrusiones y/o de gestión del sistema se puede instalar a elección del cliente.

Es recomendable utilizar un software antivirus en la Estación de revisión.

### **Revisiones del sistema operativo**

El software de la estación de revisión funciona con Microsoft Windows (varias ediciones). Los clientes pueden efectuar actualizaciones de Windows cuando lo deseen. Los clientes deben programar actualizaciones que no entren en conflicto con las operaciones clínicas o las tareas programadas predefinidas. Es recomendable disponer de una estrategia para revertir la aplicación de estas revisiones.

### **Actualizaciones de ciberseguridad**

Hologic evalúa continuamente las actualizaciones de software, las revisiones de seguridad y la eficacia de las salvaguardas de seguridad puestas en práctica para determinar si se necesitan actualizaciones que puedan mitigar las amenazas emergentes. Hologic proporcionará actualizaciones y revisiones de software validadas durante todo el ciclo de vida del dispositivo médico para garantizar su seguridad y eficacia continuada.

## SECCIÓN D

## DESPLAZAMIENTO DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

**PRECAUCIÓN:** antes de desplazar la estación de revisión, debe leer y comprender esta sección.

La estación de revisión se debe manipular con cuidado. Si hay que desplazar el sistema, se deben desconectar el monitor y el ordenador, moverlos por separado y conectarlos otra vez en la nueva ubicación.

Antes de desconectar cualquiera de los componentes, asegúrese de observar cómo están conectados originalmente. Los conectores deben situarse exactamente en los puertos especificados.

**PRECAUCIÓN:** el instrumento pesa 17 kg (39 lb) y siempre debe haber al menos dos personas para moverlo.



**Figura 2-2 Desplazar la estación de revisión**

SECCIÓN  
**E**

## CONEXIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

Antes de encender y utilizar el instrumento se deben montar todos los componentes de la Estación de revisión Genius. El personal de servicio de Hologic montará el instrumento:

- Monitor
- Ordenador
- Unidad de procesamiento gráfico (GPU, tarjeta gráfica) del ordenador
- Teclado y ratón del ordenador
- Escáner de códigos de barras (opcional)
- Conexión al Servidor de gestión de imágenes

**Monitor:** pantalla de ordenador personalizada de grado médico, de gran tamaño y de alta resolución, con un sensor de calibración.

**Unidad de procesamiento gráfico (GPU, tarjeta gráfica) del ordenador:** permite que el ordenador muestre imágenes de portaobjetos en el monitor.

**Ordenador:** alberga el navegador de la aplicación del sistema.

**Conexión al Servidor de gestión de imágenes:** proporciona la comunicación de datos de imágenes de portaobjetos del Servidor de gestión de imágenes al ordenador de la estación de revisión.

El servidor contiene la base de datos de los datos de imágenes del portaobjetos, y el servidor alberga la comunicación entre los componentes del Sistema de diagnóstico digital Genius.

**PRECAUCIÓN:** utilice únicamente el monitor y la GPU suministrados por Hologic.

**PRECAUCIÓN:** no cambie ninguno de los ajustes de visualización de la pantalla en el monitor. La estación de revisión está diseñada para mostrar imágenes en el monitor tal y como lo instala el personal de servicio de Hologic.

Hologic puede proporcionar el ordenador, o cada laboratorio puede suministrar su propio ordenador. El personal de servicio de campo de Hologic instala la tarjeta gráfica del ordenador como parte de la instalación de la estación de revisión. Los ordenadores suministrados por el laboratorio deben cumplir o superar las especificaciones mínimas de la estación de revisión (consulte “Especificaciones informáticas de la estación de revisión” en la página 1.10).

La estación de revisión se conecta a un dispositivo de red mediante una conexión de red con un cableado de categoría 6 como mínimo. (Consulte la Figura 1-7) El cable de red sirve para la comunicación con el servidor de gestión de imágenes Genius.

**Nota:** es responsabilidad del cliente comprar e instalar la cantidad y longitud del cable Ethernet necesarias para conectar en red la estación de revisión con el sistema. Antes de instalar el instrumento se debe tener prevista la configuración de la instalación.

### **Ajuste de la altura y la inclinación del monitor**

El monitor de la estación de revisión se puede subir y bajar según las preferencias del revisor. El monitor se puede inclinar según las preferencias del revisor. Consulte las instrucciones proporcionadas por el fabricante del monitor para obtener más información.

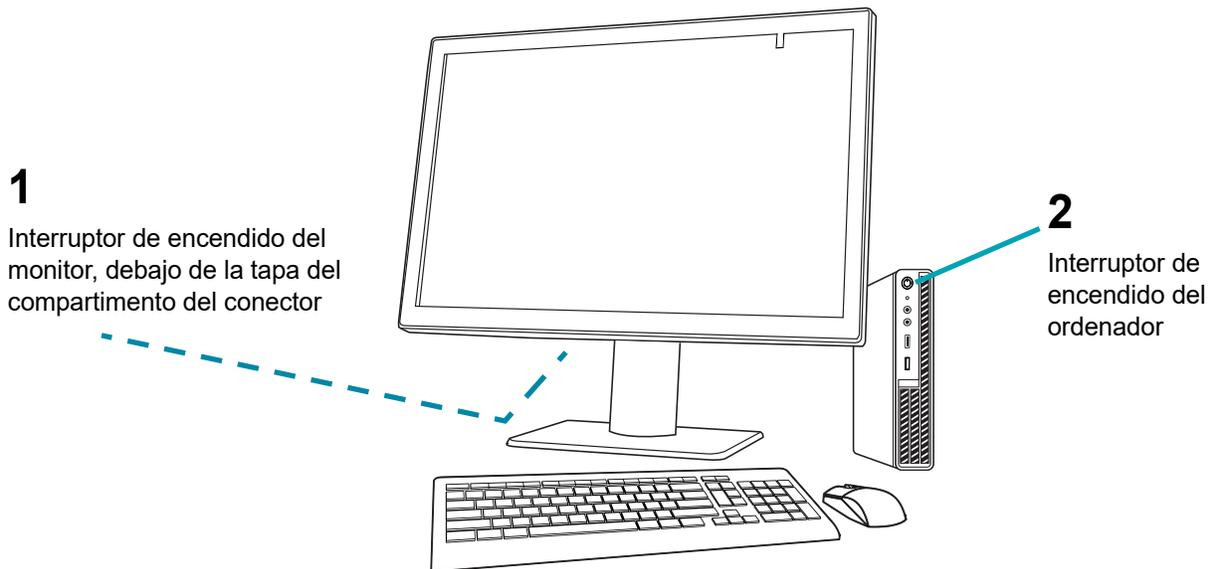
SECCIÓN  
F

## ENCENDIDO DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

**ADVERTENCIA:** toma de corriente con conexión a tierra.

Para garantizar el funcionamiento seguro del instrumento, utilice una toma de corriente con conexión a tierra de tres cables.

**Nota:** todos los cables de alimentación se deben conectar a una toma de corriente con conexión a tierra. La desconexión de la fuente de alimentación eléctrica se realiza retirando el cable de alimentación.

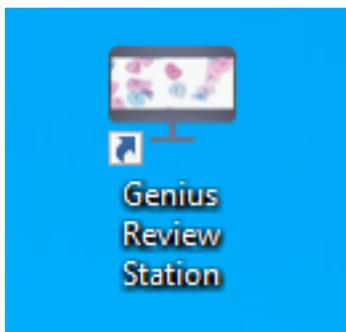


**Figura 2-3 Interruptores de encendido**

1. Pulse el botón de encendido del ordenador. Deje que el ordenador y el monitor se inicien. Inicie sesión en Windows, si es necesario en su centro. Haga doble clic en el icono de "Estación de revisión Genius" en el escritorio del ordenador para iniciar el software de la estación de revisión.

# 2

## INSTALACIÓN



**Figura 2-4 Iniciar la aplicación**

2. Se inicia la aplicación.



**Figura 2-5 Iniciar el software de la estación de revisión**

Hay dos especificaciones que se deben configurar o confirmar la primera vez que se configura la estación de revisión. No es necesario utilizarlas cada vez que se inicia la estación de revisión para poder acceder a los casos de un Servidor de gestión de imágenes. Para tener acceso a los casos de un Servidor de gestión de imágenes distinto, debe introducirse una dirección IP diferente en la estación

de revisión. La dirección IP y la información sobre la velocidad de red son útiles para solucionar problemas de comunicación.

**Dirección IP y puerto**

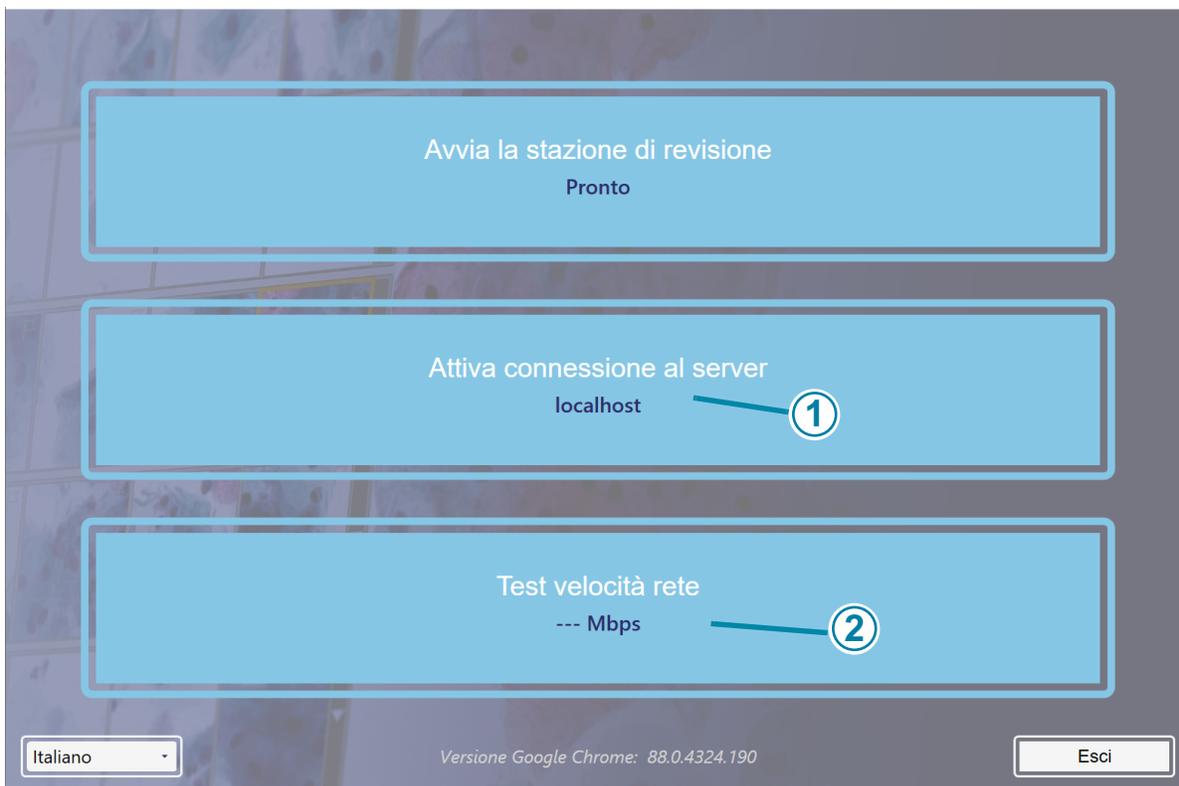
1. Seleccione **Establecer conexión con el servidor**.
2. Si los campos de la dirección IP y el puerto están vacíos, introduzca la dirección IP y el puerto del Servidor de gestión de imágenes. Si la estación de revisión se ha conectado previamente al Servidor de gestión de imágenes, se muestran la dirección IP y el puerto utilizados anteriormente.



**Figura 2-6 Introducir la dirección IP del servidor**

**Velocidad de red**

1. Para comprobar la velocidad de la conexión con el Servidor de gestión de imágenes, seleccione **Comprobar velocidad de red**.
2. El software de la estación de revisión comprueba la velocidad de la conexión con el Servidor de gestión de imágenes y muestra la velocidad en el cuadro.

**Figura 2-7 Pantalla de inicio de la estación de revisión (ejemplo)**

Leyenda de la Figura 2-7	
①	Dirección IP
②	Velocidad de red

Cuando la estación de revisión esté conectada a una red, seleccione **Iniciar estación de revisión** para iniciar la aplicación de la estación de revisión.

A continuación, inicie sesión en la aplicación con un nombre de usuario y una contraseña (consulte “Pantalla de inicio de sesión” en la página 3.6).



**Figura 2-8** Pantalla de inicio de sesión

# 2

## INSTALACIÓN

La estación de revisión está lista para su uso cuando se muestra el panel (Figura 2-9).



Figura 2-9 Panel de la estación de revisión

### SECCIÓN G

## ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN (POSTERIOR A LA INSTALACIÓN)

La estación de revisión puede guardarse en el lugar donde se instaló. Cuando no está en uso, la estación de revisión se puede dejar encendida. Siga la política de su laboratorio para la manipulación de equipos informáticos.

SECCIÓN  
H

APAGADO DEL SISTEMA

Apagado normal



Figura 2-10 Salir de la aplicación

Leyenda de la Figura 2-10

	<p><b>Salir.</b> Haga clic en la flecha junto a su nombre para ver el comando <b>Salir</b>.</p>
---	---

Es importante apagar el sistema en el orden correcto.

Para apagar la estación de revisión:

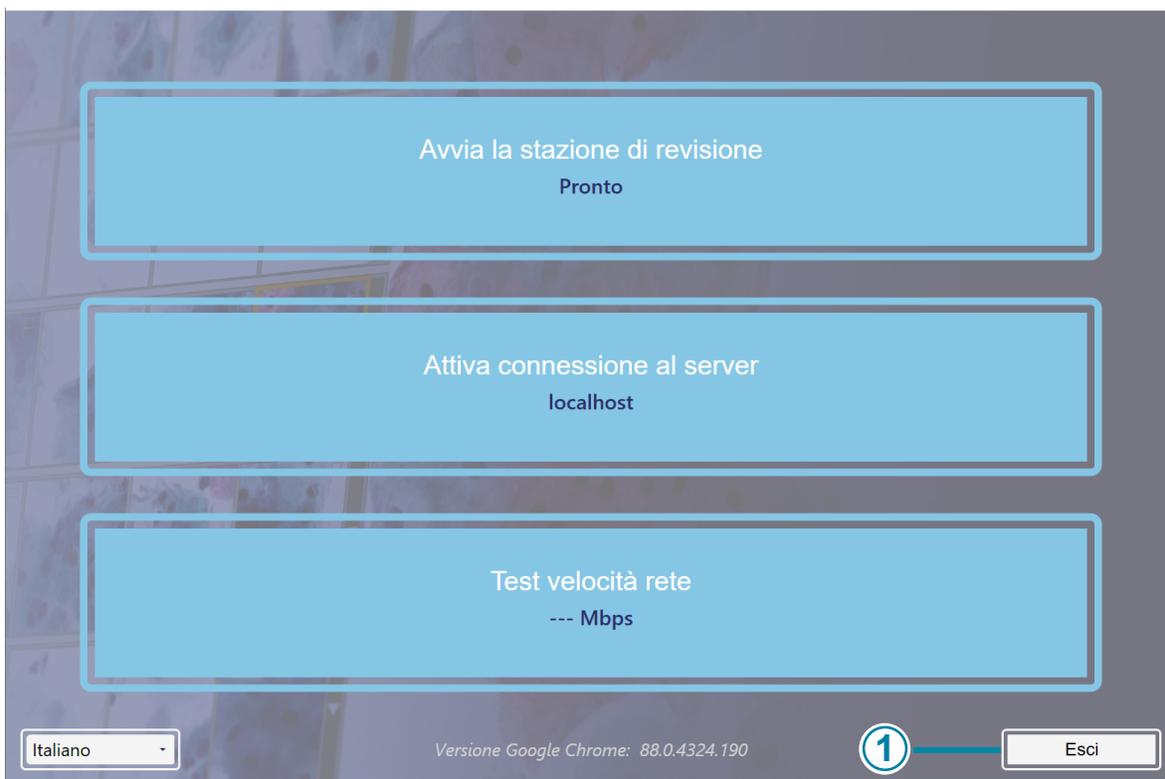
- Haga clic en su nombre en la parte inferior izquierda de la barra de menú de la izquierda para salir de la aplicación de la estación de revisión.

**Nota:** para salir de la aplicación de la estación de revisión desde la pantalla de inicio de sesión, haga clic en el icono “x” en la parte superior derecha de la pantalla.

# 2

## INSTALACIÓN

2. A continuación, seleccione **Salir** en la ventana.



**Figura 2-11 Salir del inicio de la aplicación**

Leyenda de la Figura 2-11	
①	Botón <b>Salir</b>

3. Apagado desde Windows. El ordenador y el monitor se apagarán.
4. Si es necesario, para desconectarse completamente de la fuente de alimentación eléctrica, desenchufe los cables de alimentación de las tomas de corriente.

### Apagado prolongado

Si el instrumento va a estar apagado durante mucho tiempo o se va a poner fuera de servicio, apáguelo tal como se describe en Apagado normal. Desactive por completo la corriente desenchufando el cable de alimentación eléctrica del monitor y del ordenador de la toma de corriente.



## Capítulo 3

---

### Interfaz de usuario

SECCIÓN  
**A**

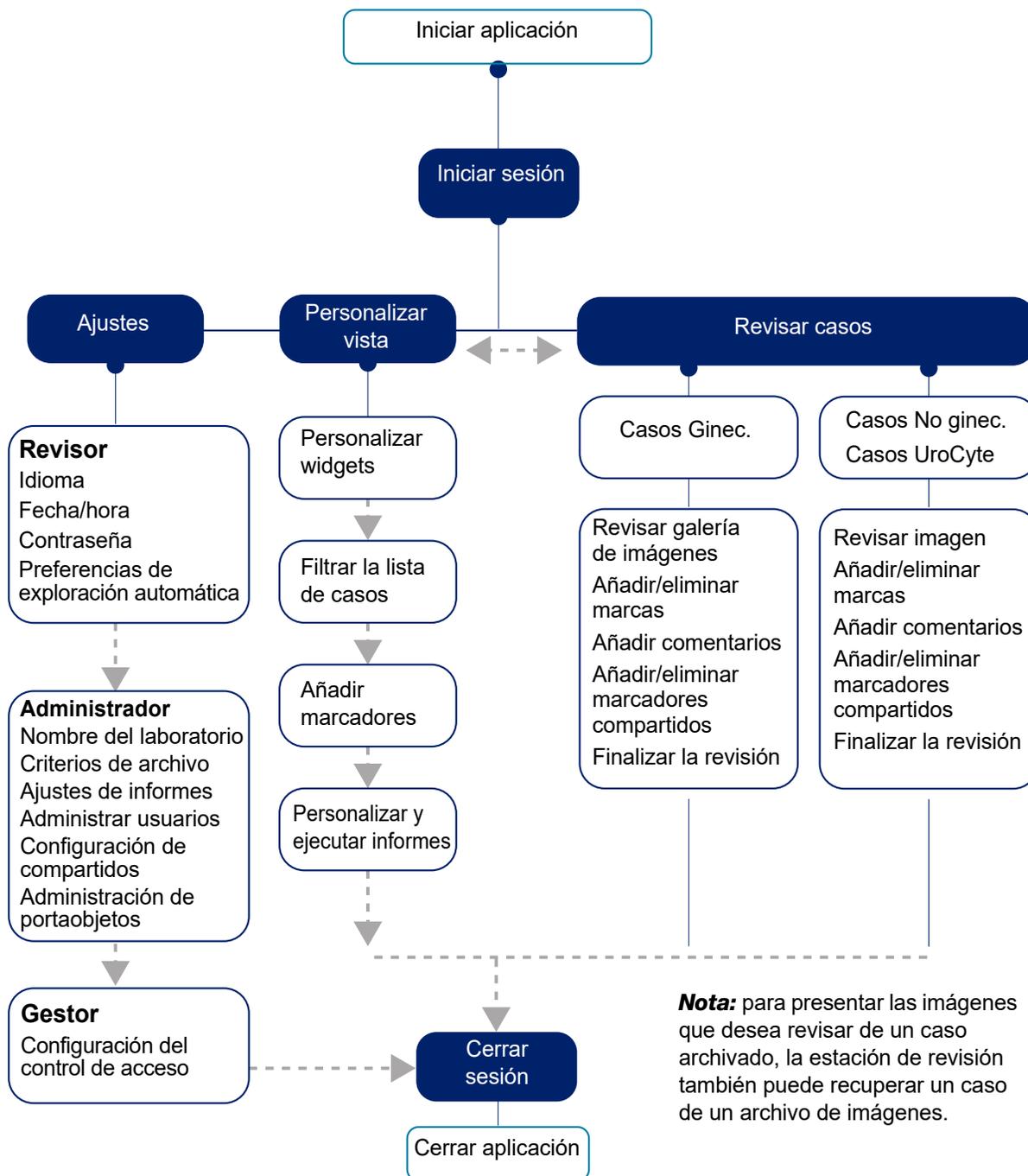
#### DESCRIPCIÓN GENERAL

La estación de revisión Genius se utiliza para revisar imágenes creadas por el Generador de imágenes digitales Genius.

El usuario puede establecer algunas preferencias de usuario para la estación de revisión Genius. El usuario interactúa con el sistema a través de un teclado, un ratón y un escáner de código de barras opcional.

Existen tres funciones de usuario para la estación de revisión: una función de revisor, una función de administrador y una función de gestor. El administrador puede realizar todas las funciones a las que tiene acceso el revisor, pero el administrador tiene acceso a algunas actividades adicionales. El gestor puede realizar todas las funciones a las que tiene acceso el administrador, pero el gestor tiene acceso a algunas actividades adicionales. En estas instrucciones se describen todas las características de la estación de revisión.

Consulte la Figura 3-1 para obtener una descripción general de las opciones del flujo de trabajo.



**Figura 3-1 Descripción general de las funciones de la estación de revisión**

En este capítulo, se presentan los módulos de interfaz de usuario de la estación de revisión y se describe el uso de cada uno. Se recomienda que los usuarios se familiaricen con el material de este capítulo antes de utilizar la plataforma.

Este capítulo incluye el siguiente contenido:

<b>Inicio de sesión</b> .....	3.4
• Inicio de sesión normal .....	3.4
• Olvido del nombre de usuario o contraseña .....	3.6
<b>Descripción general de la pantalla</b> .....	3.7
• Barra de menú y listas de casos .....	3.10
<b>Ajustes</b> .....	3.13
• Gestión de usuarios .....	3.29
<b>Personalización de la vista</b> .....	3.40
• Personalización de los widgets del panel .....	3.40
• Listas de casos .....	3.47
• Filtros de datos .....	3.54
• Cierre de sesión .....	3.58
• Alertas .....	3.58
<b>Marcadores</b> .....	3.60
• Configuración de marcadores .....	3.60
• Uso de marcadores .....	3.60
<b>Informes</b> .....	3.61
• Informes estándar .....	3.61

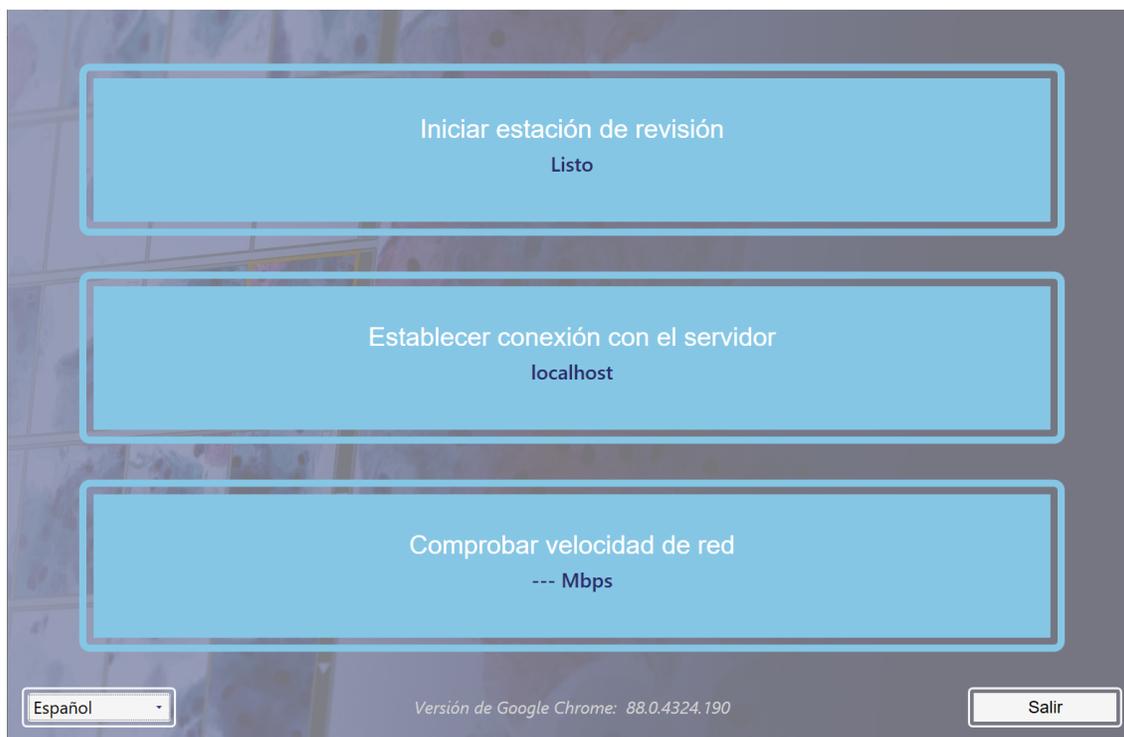
Estas instrucciones describen la interfaz de usuario en el orden en que aparecen las características en la estación de revisión. Los grupos de laboratorios con un centro que sirve como centro de imágenes para centros de revisión satélite deben considerar la configuración de filtros de control de acceso antes de configurar los usuarios y otros ajustes, como los marcadores compartidos. Consulte “Filtros de control de acceso” en la página 3.34.

**Inicio de sesión normal**

1. Desde el escritorio de Windows, haga doble clic en el icono de la “estación de revisión Genius”, si aún no está ejecutada.

**Figura 3-2 Iniciar la aplicación desde el escritorio del ordenador**

2. Se inicia la aplicación.

**Figura 3-3 Iniciar el software de la estación de revisión**

- Si la pantalla está en otro idioma, elija su idioma en la lista de la parte inferior izquierda. Las pantallas de inicio de la estación de revisión conservan el ajuste de idioma utilizado anteriormente. Si se habla más de un idioma en su laboratorio, es posible que deba restablecer el idioma para la pantalla de inicio de sesión.



**Figura 3-4 Seleccionar el idioma al iniciar la aplicación (opcional)**

3. Seleccione **Iniciar estación de revisión**.
4. Se abre la aplicación de la estación de revisión.



**Figura 3-5 Pantalla de inicio de sesión**

Un usuario con una cuenta de usuario válida puede iniciar sesión en cualquier estación de revisión conectada al mismo Servidor de gestión de imágenes.

Cuando aparezca la pantalla de inicio de sesión, introduzca su nombre de usuario y contraseña.

- Como parte de la instalación de la estación de revisión, el personal del Servicio técnico de Hologic configurará un nombre de usuario y una contraseña de gestor o un nombre de usuario y una contraseña de administrador. A continuación, el gestor o el administrador puede configurar revisores y administradores adicionales para la estación de revisión. Un usuario necesita un nombre de usuario y una contraseña para poder iniciar sesión.

Consulte “Contraseña” en la página 3.16 para obtener información sobre cómo configurar nombres de usuario y contraseñas.

### **Olvido del nombre de usuario o contraseña**

Si un revisor olvida una contraseña, utilice la estación de revisión para notificar a un administrador del laboratorio.

1. Introduzca un nombre de usuario o dirección de correo electrónico y seleccione “Notificar a mi administrador”.

**Nota:** si un administrador no ha guardado la dirección de correo electrónico con la cuenta de usuario de un revisor, la estación de revisión no reconocerá que la dirección de correo electrónico pertenece a su cuenta de usuario.

2. La estación de revisión envía una alerta a la estación de revisión del administrador para restablecer la contraseña de ese usuario.

**Notas:** si el usuario selecciona “Notificar a mi administrador” de nuevo, aparece un mensaje en la pantalla confirmando que ya se envió una notificación al administrador. El administrador puede restablecer la contraseña a una contraseña temporal.

Si la estación de revisión permanece inactiva durante 30 minutos, la estación de revisión cerrará la sesión del usuario. El usuario deberá introducir su contraseña para seguir utilizando la estación de revisión. Si ese usuario tenía un caso abierto, la estación de revisión cambia el estado del caso a “En curso” cuando la estación de revisión cierra la sesión del usuario.

Si un usuario introduce una contraseña incorrecta varias veces, la cuenta de usuario se bloqueará temporalmente tras el quinto intento. La estación de revisión envía una alerta a todos los administradores de la red de la estación de revisión. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, la notificación se envía a los administradores con el mismo filtro de control de acceso que el usuario. Un administrador o un gestor deberá desbloquear la cuenta. Consulte “Cómo editar una cuenta de usuario” en la página 3.33.

3. Inicie sesión con la contraseña temporal y luego restablezca su contraseña. La nueva contraseña debe cumplir los requisitos para contraseñas. Consulte “Contraseña” en la página 3.16 para conocer los requisitos de la nueva contraseña.

## SECCIÓN C

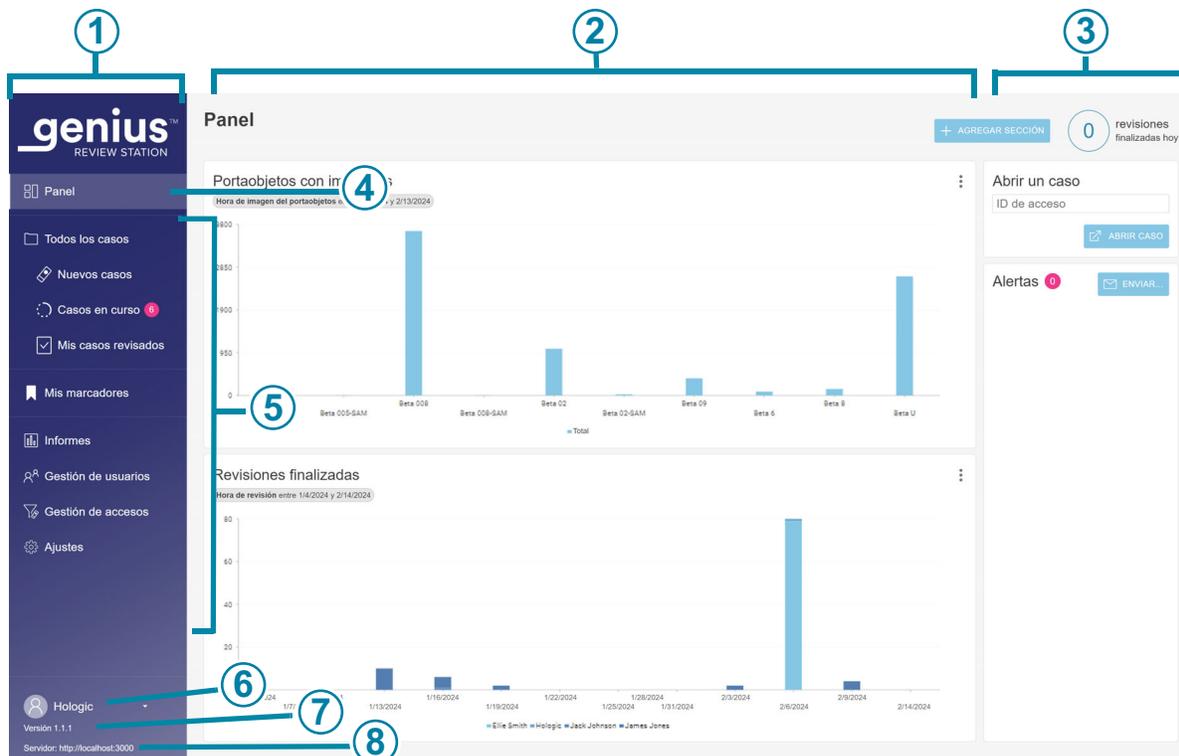
### DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PANTALLA

La estación de revisión tiene elementos que siempre se muestran y elementos que se pueden personalizar para cada usuario. Las características para personalizar su vista en la estación de revisión se describen en “Personalización de la vista” en la página 3.40.

Después de iniciar sesión, la estación de revisión muestra el panel. En la Figura 3-6 se muestra un panel típico:

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO



**Figura 3-6 Panel de la estación de revisión**

Leyenda de la Figura 3-6	
1	Barra de menú a la izquierda. Haga clic en un elemento de la barra de menú para seleccionarlo.
2	Panel central de la pantalla de estación de revisión.
3	Sección de información a la derecha. Esta sección proporciona detalles sobre el contenido seleccionado en el panel central para algunos de los elementos del menú.
4	El color más claro en la barra de menú indica que la vista Panel es la vista actual. En el panel se proporciona una vista rápida de los datos de casos, que el usuario puede personalizar.

<b>Leyenda de la Figura 3-6</b>	
⑤	<p>Esta sección de la barra de menú permite navegar por:</p> <p>Listas de casos, que se muestran en grupos estándar y se pueden personalizar. Consulte la página 3.47</p> <p>Mis marcadores, que se pueden personalizar para cada usuario. Consulte la página 3.60</p> <p>Informes. Consulte la página 3.61</p> <p>Ajustes de gestión de usuarios (disponible para usuarios con una función de administrador o con la de gestor). Consulte la página 3.29.</p> <p>Ajustes de gestión de acceso (disponible solo para usuarios con una función de gestor). Consulte la página 3.29.</p> <p>Ajustes, que se pueden personalizar para cada usuario. Consulte la página 3.14.</p>
⑥	<p>El nombre y apellido(s) del usuario. Utilice la flecha hacia abajo para acceder a la pantalla de cierre de sesión.</p>
⑦	<p>El número de versión del software de la estación de revisión.</p>
⑧	<p>La URL que aloja el software de la estación de revisión. La URL puede aparecer como una dirección IP o un nombre de dominio, dependiendo de la configuración de su sistema.</p>

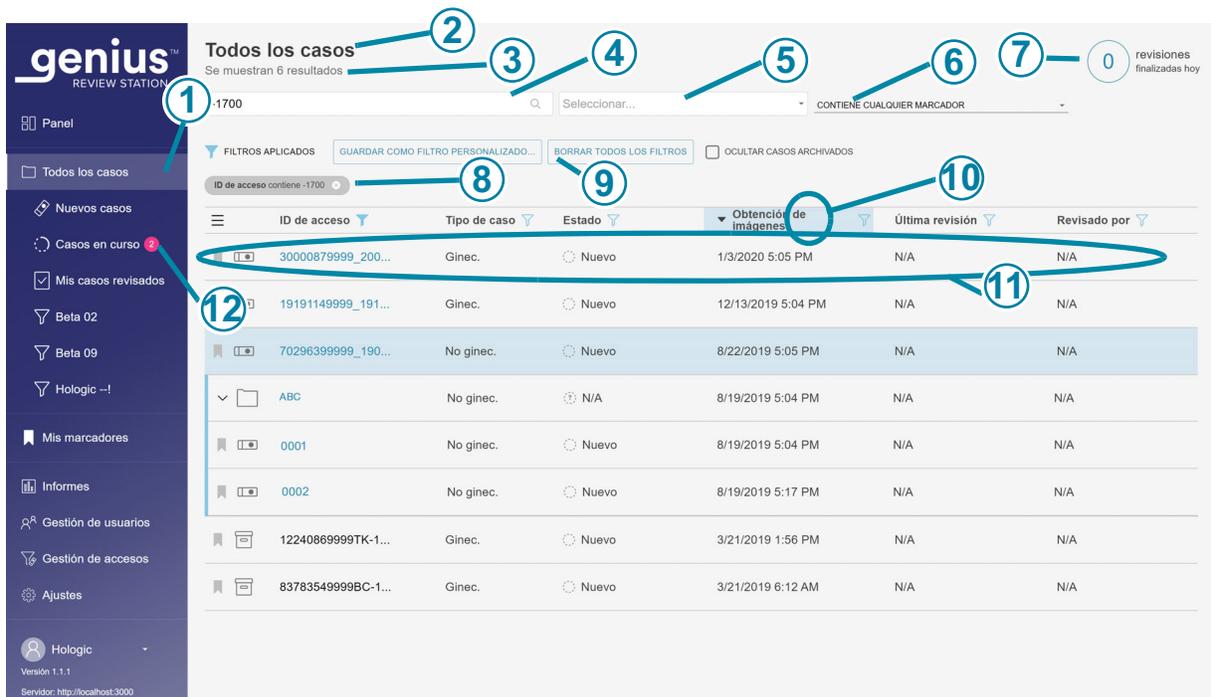
# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

### Barra de menú y listas de casos

En la barra de menú a la izquierda de la estación de revisión siempre se muestran listas de casos en cuatro grupos: Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso y Mis casos revisados.

Haga clic en la lista de casos en la barra de menú de la izquierda, y en el panel central se mostrará una lista de casos. En la Figura 3-7 se muestra una vista de lista de casos típica:



**Figura 3-7 Lista de casos típica (en este ejemplo se ha seleccionado Todos los casos)**

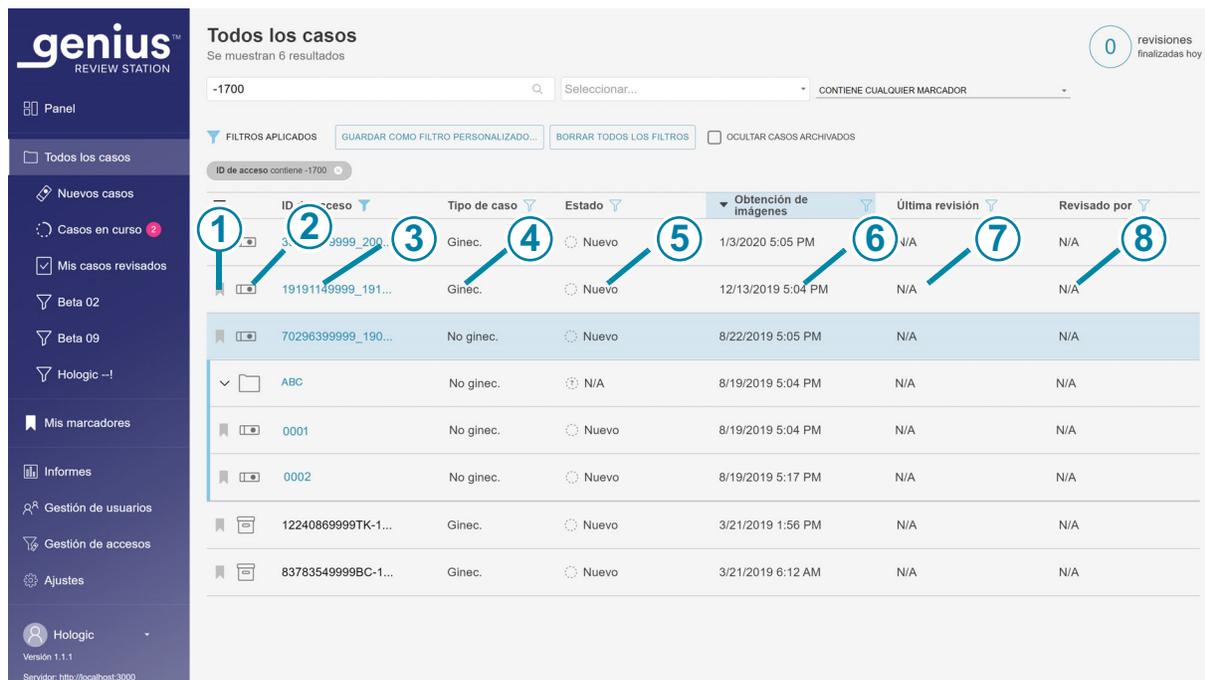
Leyenda de la Figura 3-7	
①	El color más claro en la barra de menú indica que la vista <b>Todos los casos</b> es la vista actual.
②	El nombre de la lista de casos.

Leyenda de la Figura 3-7	
③	El número total de casos en la lista.
④	Un cuadro de búsqueda para buscar un ID de acceso.
⑤	Un cuadro de búsqueda para buscar todos los casos que tienen el mismo marcador compartido. Se puede incluir más de un marcador compartido en la búsqueda.
⑥	<p>Una opción para criterios de búsqueda con más de un marcador compartido.</p> <p>“Contiene todos los marcadores compartidos” buscará los casos asociados a una combinación de marcadores compartidos seleccionados.</p> <p>“Contiene cualquier marcador compartido” buscará cualquier caso asociado con uno o más marcadores compartidos seleccionados. Consulte “Búsqueda por marcador compartido” en la página 3.47.</p> <p>Si no se hace ninguna selección, de forma predeterminada, se incluyen todos los casos, con y sin marcadores compartidos.</p>
⑦	A check box to hide archived cases in the list of cases. When this box is checked, archived cases will not be displayed in the list.
⑧	<p>El número de casos que este revisor ha finalizado hoy.</p> <p><b>Nota:</b> esto representa el número de casos en los que este revisor ha pulsado el botón <b>Completar revisión</b> en una estación de revisión hoy.</p>
⑨	Los filtros aplicados describen cómo se han filtrado los datos que se muestran en el panel central.
⑩	El icono de filtro (consulte “Filtros de datos” en la página 3.54).
⑪	Datos de casos: los datos de cada fila describen un caso.
⑫	Burbuja rosa: indica el número de casos cuya revisión está en curso para este revisor.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

Para cualquier caso de la lista (cualquier fila de la lista), se muestra información en cada columna de la lista:



**Figura 3-8 Lista de casos típica (en este ejemplo se ha seleccionado Todos los casos)**

Leyenda de la Figura 3-8	
①	<p>Icono de marcador (consulte “Marcadores” en la página 3.60).</p> <p>Un marcador claro indica que un caso no está marcado.</p> <p> Un marcador sólido indica que un caso está marcado.</p>
②	<p> Icono de portaobjetos: un caso con el icono de portaobjetos consiste en un portaobjetos, está disponible en la estación de revisión y no se ha archivado.</p> <p> Icono de marcador compartido: un revisor ha colocado un marcador compartido en este caso.</p> <p> Icono de carpeta: un caso no ginecológico compuesto por varios portaobjetos agrupados con un ID primario.</p> <p> Icono de archivado: un caso con el icono de archivado se ha archivado (Consulte “Archivo” en la página 3.25). Cuando la recuperación de un caso archivado está en curso, aparecen flechas azules en el icono de archivado.</p>

Leyenda de la Figura 3-8	
③	ID de acceso para un caso: al hacer clic en el ID de acceso para un caso, se muestran las imágenes de ese caso.
④	Tipo de muestra para el caso: Ginec., No ginec. o UroCyte.
⑤	Estado: las opciones de estado son Nuevo, En curso o Revisado.
⑥	La fecha en la que se obtuvieron imágenes de los portaobjetos del caso en el Generador de imágenes digitales Genius.
⑦	La fecha más reciente en la que se revisó el caso en la estación de revisión.
⑧	El nombre del revisor que finalizó la revisión más reciente del caso en una estación de revisión.

SECCIÓN  
D

## AJUSTES

Utilice las pantallas de ajustes para personalizar las opciones en la estación de revisión. Seleccione **Ajustes** en la barra de menú de la izquierda para configurar o cambiar:

- el idioma, formato de fecha y formato de hora (la configuración regional) para mostrar información;
- su contraseña, y
- las preferencias de exploración automática.

Un usuario con una función de administrador también puede usar las opciones de **Ajustes** para establecer o cambiar:

- el nombre del laboratorio;
- los criterios de archivo;
- el número máximo de entradas por informe;
- los marcadores compartidos disponibles para revisores, y
- los privilegios del usuario.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

Para aplicar un cambio en los ajustes, el usuario debe hacer clic en **Guardar**. Si realiza cambios pero no los guarda, aparecerá un mensaje para confirmar si desea descartar los cambios. Haga clic en **Descartar** para descartar los cambios y mantener los ajustes actuales, o haga clic en **Cancelar** para volver a la pantalla de ajustes.

### Configuración regional

#### (Revisor, administrador y gestor)

Seleccione el idioma, el formato de fecha y el formato de hora para la estación de revisión. Estos ajustes están asociados a un nombre de usuario y, una vez configurados, se conservarán hasta que el usuario los cambie.

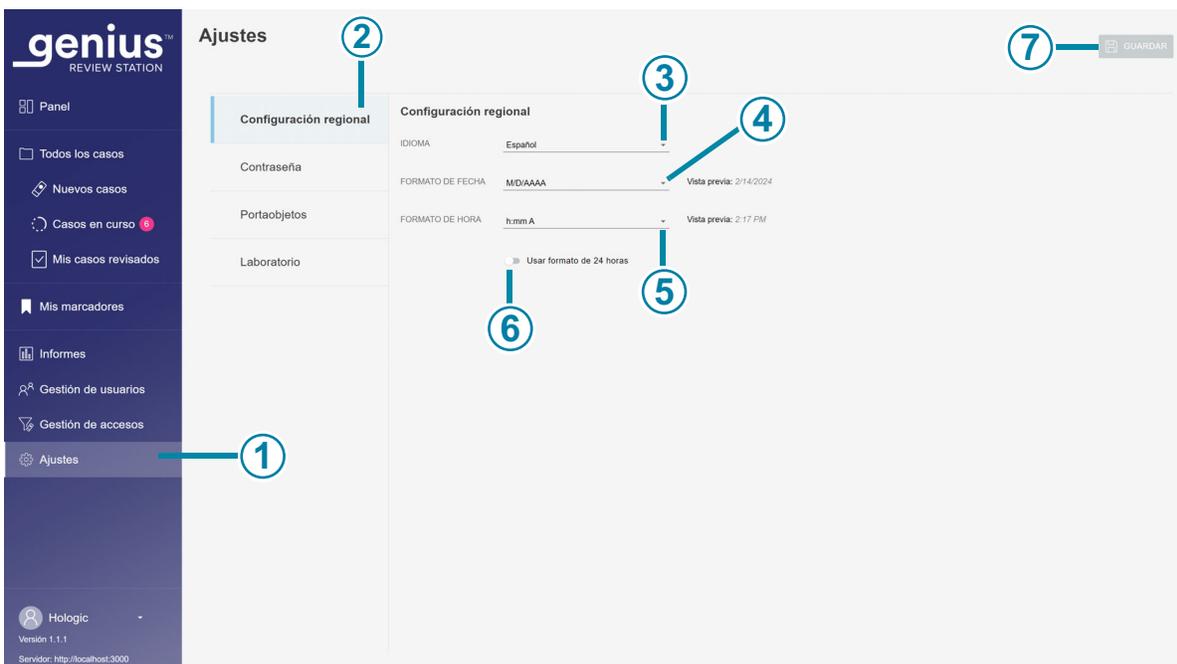


Figura 3-9 Establecer el idioma, el formato de fecha y el formato de hora

Leyenda de la Figura 3-9	
①	El color más claro en la barra de menú indica que <b>Ajustes</b> está seleccionado.
②	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes <b>Configuración regional</b> están seleccionados.

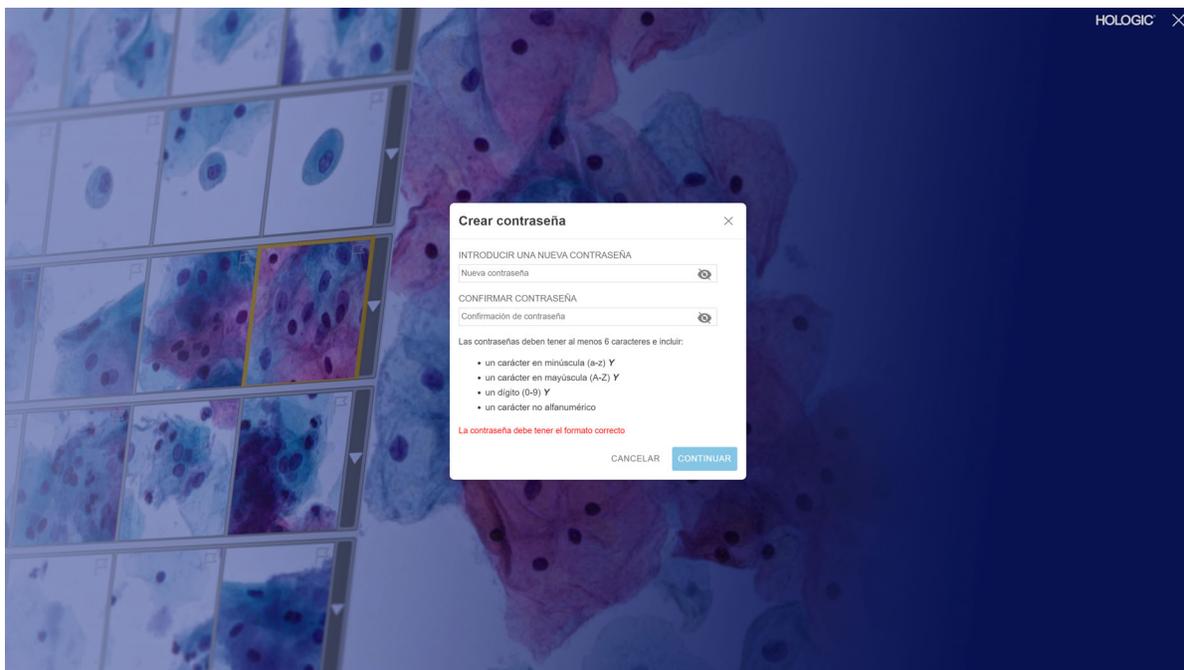
<b>Leyenda de la Figura 3-9</b>	
③	<b>Idioma</b> Seleccione un idioma. Para cambiar el idioma que se muestra en la interfaz de usuario de la pantalla, haga clic en la flecha a la derecha del nombre del idioma actual para ver la lista completa de idiomas. Haga clic en el nombre del idioma para seleccionarlo.
④	<b>Formato de fecha</b> Seleccione el formato de fecha. Para cambiar el formato de fecha que se utiliza en la pantalla y en informes, haga clic en la flecha a la derecha del formato de fecha actual para ver las opciones disponibles. Haga clic en el formato de fecha para seleccionarlo. En la vista previa del formato de fecha se muestra la fecha de hoy en el formato seleccionado.
⑤	<b>Formato de hora</b> Seleccione el formato de hora. Para cambiar el formato de hora que se utiliza en la pantalla y en informes, haga clic en la flecha a la derecha del formato de hora actual para ver las opciones disponibles. Haga clic en un formato de hora para seleccionarlo. En la vista previa del formato de hora se muestra la hora actual en el formato seleccionado.
⑥	<b>Formato de hora de 24 horas</b> Para mostrar la fecha en formato de 24 horas, mueva el control deslizante hacia la derecha. Para utilizar el formato de 12 horas, mueva el control deslizante hacia la izquierda.
⑦	<b>Guardar</b> Para guardar los ajustes seleccionados, haga clic en el botón <b>Guardar</b> .

## Contraseña

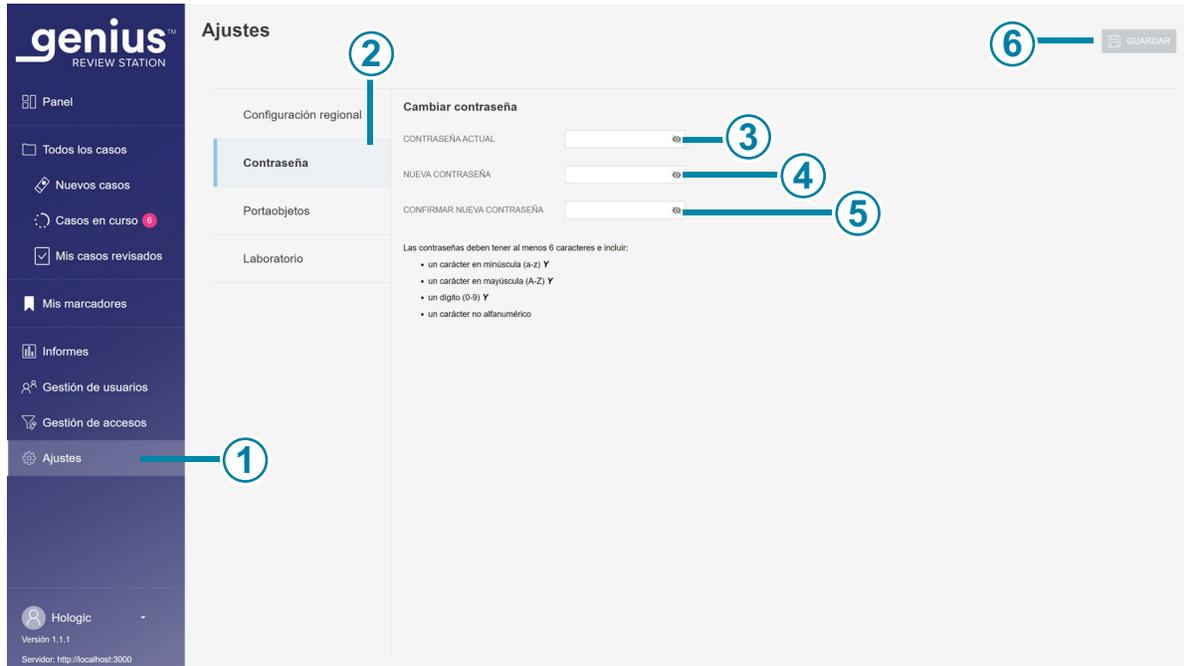
### (Revisor, administrador y gestor)

Cada cuenta de usuario está protegida por contraseña. La primera vez que un usuario inicia sesión, la contraseña es una contraseña temporal asignada por un administrador. La primera vez que un usuario inicia sesión, el usuario debe cambiar la contraseña temporal a una contraseña distinta. El usuario puede cambiar la contraseña en cualquier momento desde la pantalla de ajustes.

Las contraseñas caducan y deben cambiarse cada 90 días. Si un usuario introduce una contraseña caducada, la estación de revisión muestra la pantalla Contraseña caducada para que el usuario pueda cambiar la contraseña.



**Figura 3-10 Restablecer una contraseña caducada**



**Figura 3-11 Cambiar la contraseña**

Leyenda de la Figura 3-11	
①	El color más claro en la barra de menú indica que <b>Ajustes</b> está seleccionado.
②	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes <b>Contraseña</b> están seleccionados.
③	Introduzca la contraseña actual.
④	Introduzca la nueva contraseña.

Leyenda de la Figura 3-11	
⑤	<p>Vuelva a introducir la nueva contraseña para confirmarla.</p> <p>Si la nueva contraseña no cumple los requisitos de formato o si la nueva contraseña y su confirmación no coinciden, aparece un mensaje de error. Intente establecer la contraseña de nuevo.</p> <p>También se producirá un error si la contraseña actual es incorrecta.</p>
⑥	<p>Para guardar la nueva contraseña, haga clic en el botón <b>Guardar</b>.</p>

Una contraseña debe contener al menos 6 caracteres. Una contraseña debe incluir:

- un carácter en minúscula (a-z) Y
- un carácter en mayúscula (A-Z) Y
- un dígito (0-9) Y
- un carácter no alfanumérico (como signos de puntuación, @#\$%^&\*, etc.).

1. Introduzca la contraseña actual.
2. Introduzca la nueva contraseña.
3. Vuelva a introducir la nueva contraseña para confirmarla.

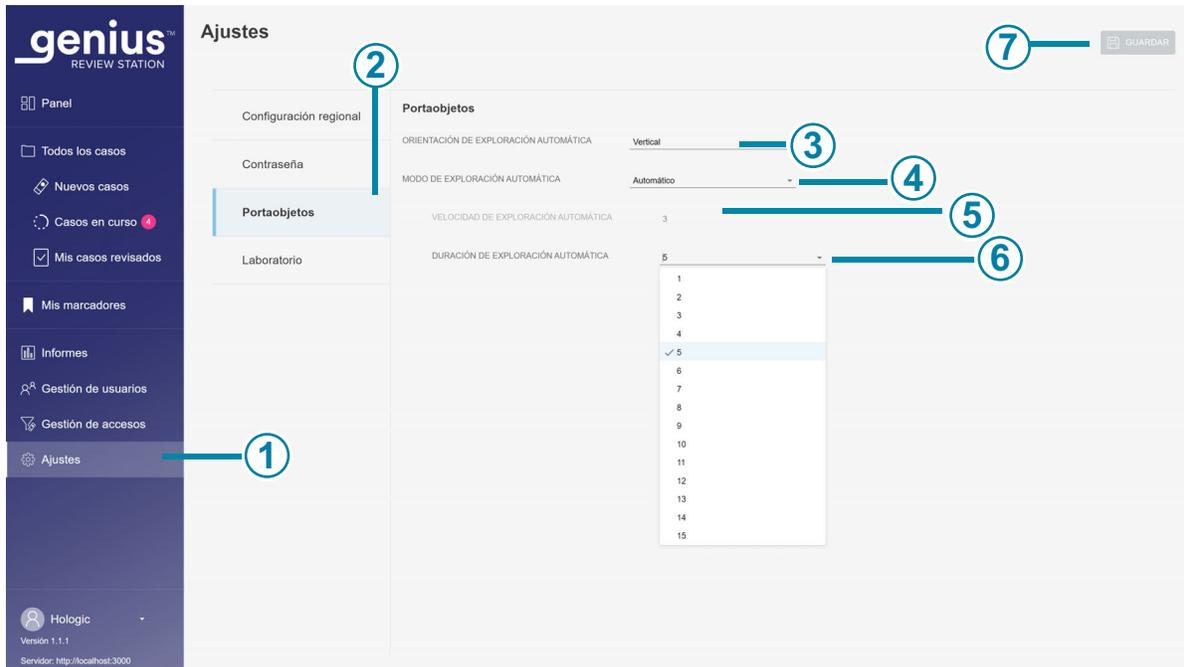
Si la nueva contraseña no cumple los requisitos de formato o si la nueva contraseña y su confirmación no coinciden, aparece un mensaje de error. Intente establecer la contraseña de nuevo.

También se producirá un error si la contraseña actual es incorrecta.

Para guardar la nueva contraseña, haga clic en el botón **Guardar**.

### Portaobjetos (Revisor y administrador)

El ajuste de portaobjetos establece las preferencias para la característica de exploración automática.



**Figura 3-12 Ajustes de portaobjetos para la exploración automática (en este ejemplo, en modo Automático)**

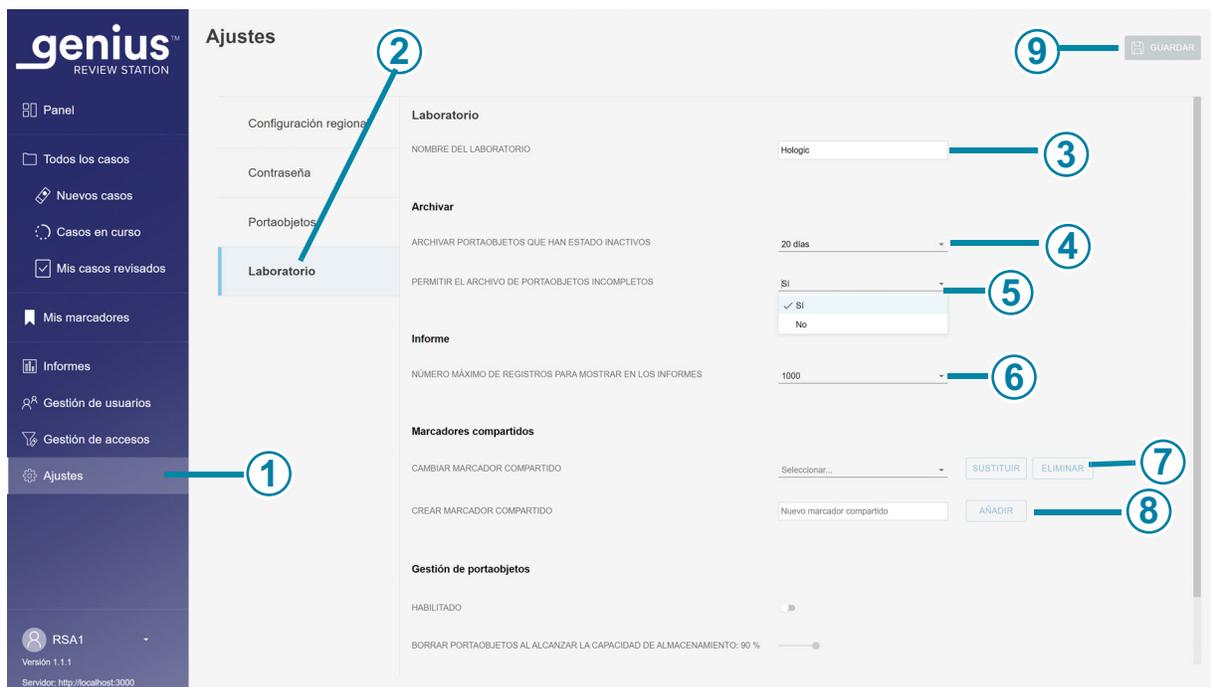
<b>Leyenda de la Figura 3-12</b>	
①	El color más claro en la barra de menú indica que <b>Ajustes</b> está seleccionado.
②	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes <b>Portaobjetos</b> están seleccionados.
③	<p><b>Orientación de exploración automática</b></p> <p>La orientación de exploración automática es la dirección en la que el patrón de exploración se desplaza por toda la imagen del portaobjetos. Para cambiar el patrón a fin de que el campo de visión se desplace durante la exploración automática, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir <b>Horizontal</b> o <b>Vertical</b>. Haga clic en una orientación para seleccionarla.</p>
④	<p><b>Modo de exploración automática</b></p> <p>La exploración automática se puede configurar para mover y pausar automáticamente la vista por toda la imagen del portaobjetos o se puede configurar para que se mueva ininterrumpidamente por toda la imagen del portaobjetos.</p> <p>Para cambiar el modo de exploración automática de imágenes de portaobjetos, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir entre las opciones disponibles <b>Continuo</b> o <b>Automático</b>.</p>
⑤	<p><b>Velocidad de exploración automática</b></p> <p>En el modo Continuo, la vista se mueve ininterrumpidamente.</p> <p>El ajuste Velocidad de exploración automática controla lo rápido que se mueve la vista por la pantalla durante la exploración automática. Haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para ver las opciones disponibles.</p> <p>Haga clic en una velocidad para seleccionarla.</p> <p><b>Nota:</b> durante la revisión del caso, la velocidad de exploración automática del caso en revisión se puede ajustar mediante las herramientas -/+.</p>
⑥	<p><b>Pausa de exploración automática</b></p> <p>En el modo Automático, la vista se mueve de marco en marco, con una breve pausa entre los movimientos. La duración de esa pausa es el tiempo de pausa, que se puede configurar de 1 a 15. Un tiempo de pausa más corto hará que la exploración automática sea más rápida. En cambio, si se configura un tiempo de pausa más largo, la exploración automática será más lenta.</p> <p>En el modo Automático, haga clic en un tiempo de pausa para seleccionarlo.</p> <p><b>Nota:</b> durante la revisión del caso, la velocidad de exploración automática del caso en revisión se puede ajustar mediante las herramientas -/+.</p>

Leyenda de la Figura 3-12	
⑦	Para guardar los ajustes de exploración automática, haga clic en el botón <b>Guardar</b> .

## Laboratorio

### (Administrador y gestor)

Un usuario con una función de administrador o de gestor puede establecer ajustes que se apliquen a todos los casos revisados en la red de la estación de revisión. A diferencia de los demás ajustes, estos ajustes de laboratorio no se pueden personalizar para cada cuenta de usuario. Consulte la Figura 3-13 y la Figura 3-14.



**Figura 3-13 Ajustes de laboratorio**

Leyenda de la Figura 3-13	
①	El color más claro en la barra de menú indica que <b>Ajustes</b> está seleccionado.
②	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes <b>Laboratorio</b> están seleccionados.

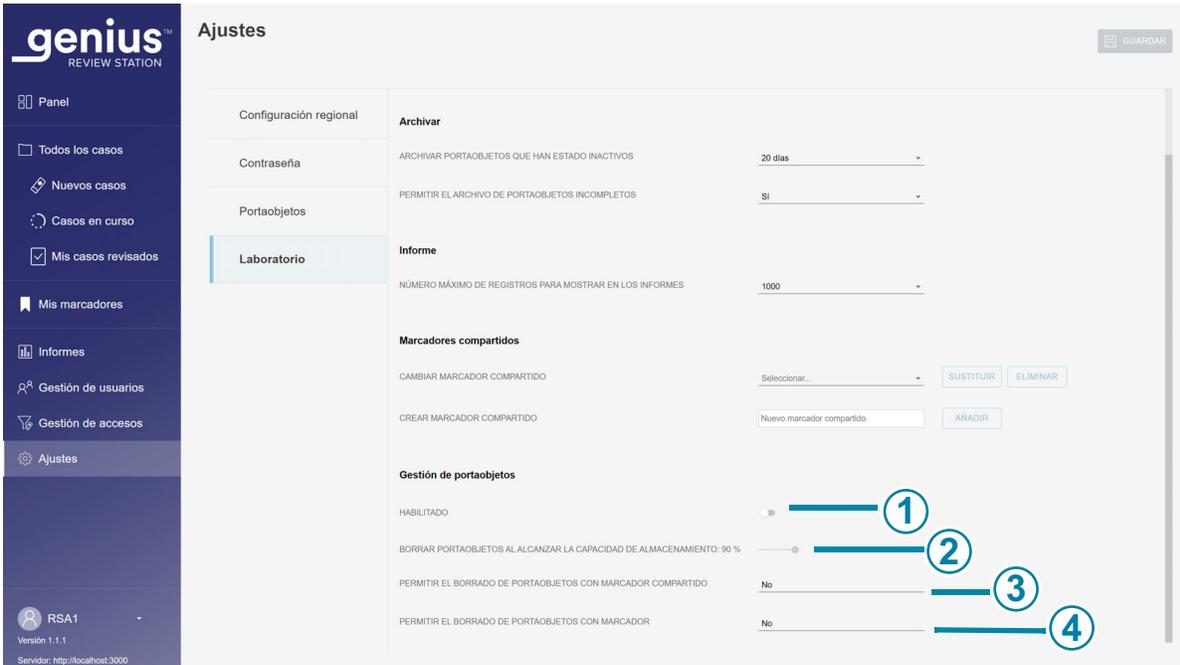
<b>Leyenda de la Figura 3-13</b>	
<b>③</b>	<p><b>Nombre de laboratorio (administrador y gestor)</b></p> <p>Para que aparezca un nombre de laboratorio en Informes, escriba el nombre de su laboratorio.</p>
<b>④</b>	<p><b>Archivar portaobjetos que han estado inactivos</b></p> <p>Después de un período de tiempo determinado, los datos de los casos inactivos se transfieren a un sistema de almacenamiento de archivos a largo plazo del Servidor de gestión de imágenes. El ajuste predeterminado es de 20 días.</p> <p>La capacidad de almacenamiento del servidor y del sistema de archivo de un laboratorio puede variar de un laboratorio a otro. Un administrador o un gestor de laboratorio puede cambiar la frecuencia de archivo a un período de tiempo más corto o más largo. Para cambiar ese período de tiempo, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para ver las opciones disponibles.</p> <p>Haga clic en un período de tiempo para seleccionarlo. Seleccione un período de tiempo de las opciones disponibles con 5 días de diferencia, desde un mínimo de 5 días hasta un máximo de 45 días.</p>
<b>⑤</b>	<p><b>Permitir el archivo de portaobjetos incompletos</b></p> <p>Este ajuste incluye o excluye los casos en los que no se ha finalizado una revisión como portaobjetos archivados.</p> <p>Para cambiar el ajuste actual, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir entre las opciones disponibles sí o no. Haga clic en <b>sí</b> o <b>no</b>.</p> <p>El ajuste “sí” archivará los casos nuevos inactivos y los casos finalizados según el tiempo o la capacidad de disco establecidos.</p> <p>El ajuste “no” archivará los casos finalizados según el tiempo o la capacidad de disco establecidos, y mantendrá los casos nuevos en el Servidor de gestión de imágenes.</p> <p><b>Nota:</b> un caso con el estado “En curso” no se puede archivar.</p>
<b>⑥</b>	<p><b>Número máximo de registros para mostrar en los informes</b></p> <p>Para cambiar el número máximo de registros que desea mostrar en los informes, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para ver las opciones disponibles.</p> <p>Haga clic en un número para seleccionarlo.</p> <p>Elija entre las opciones disponibles de 100, 500, 1000, 5000 y 10 000 resultados.</p>

<b>Leyenda de la Figura 3-13</b>	
<b>7</b>	<p><b>Cambiar marcador compartido</b></p> <p>Para cambiar el nombre o eliminar un marcador compartido existente para todos los usuarios en la red de la estación de revisión, haga clic en la flecha a la derecha del cuadro <b>Seleccionar</b> para ver la lista de marcadores compartidos actuales. Seleccione un marcador compartido de la lista.</p> <p>Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede cambiar un marcador compartido. Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede cambiar un marcador compartido.</p> <p>Para cambiar el nombre del marcador compartido seleccionado, haga clic en el botón <b>Sustituir</b>.</p> <p>Escriba el nuevo nombre del marcador compartido en el cuadro donde se muestra el nombre existente. Aparece un mensaje de confirmación.</p> <p>Haga clic en <b>Continuar</b> para cambiar el nombre y volver a la pantalla de ajustes del laboratorio, o haga clic en <b>Cancelar</b> para no realizar cambios en el marcador compartido.</p> <p>Para eliminar el marcador compartido seleccionado de todos los casos en la red de la estación de revisión, haga clic en el botón <b>Eliminar</b>. Aparece un mensaje de confirmación. Haga clic en <b>Continuar</b> para volver a la pantalla de ajustes del laboratorio, o haga clic en <b>Cancelar</b> para no realizar cambios en el marcador compartido.</p>
<b>8</b>	<p><b>Crear marcador compartido</b></p> <p>Para crear un marcador compartido nuevo, escriba el nombre del nuevo marcador compartido en el cuadro <b>Nuevo marcador compartido</b>.</p> <p>Haga clic en <b>Añadir</b>.</p> <p>Un administrador o un gestor puede crear un marcador compartido en los ajustes del laboratorio. Un administrador o gestor también puede crear un marcador compartido nuevo durante la revisión del caso. La creación y el uso de marcadores compartidos es opcional.</p>
<b>9</b>	<p>Para guardar los ajustes de laboratorio, haga clic en el botón <b>Guardar</b>.</p>

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

Los ajustes para la gestión de portaobjetos se encuentran entre los ajustes de laboratorio.



**Figura 3-14 Ajustes para la gestión de portaobjetos**

### Leyenda de la Figura 3-14

1

#### Gestión de portaobjetos

Para programar la eliminación de imágenes digitales y datos de casos del Servidor de gestión de imágenes Genius, active la función Gestión de portaobjetos. Consulte “Gestión de portaobjetos” en la página 3.27 para obtener más información.

**Activar:** para activar la gestión de portaobjetos, mueva el control deslizante hacia la derecha. El uso de la función Gestión de portaobjetos es opcional.

**Desactivar:** para desactivar la gestión de portaobjetos, mueva el control deslizante hacia la izquierda.

Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos. Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos.

La gestión de portaobjetos es opcional.

<b>Leyenda de la Figura 3-14</b>	
<b>②</b>	<p><b>Borrar portaobjetos al alcanzar la capacidad de almacenamiento:</b> (porcentaje)                      Cuando la función de gestión de portaobjetos esté activada, mueva el control deslizante para seleccionar el umbral de capacidad de almacenamiento a partir del cual los portaobjetos se borrarán de forma permanente del Servidor de gestión de imágenes Genius.                      El ajuste por defecto es 90 % lleno.</p> <p>Por ejemplo, si un administrador de laboratorio configura el sistema para que borre portaobjetos cuando se alcance la capacidad de almacenamiento: con un 75 %: cuando el 75 % del espacio del disco de almacenamiento del Servidor de gestión de imágenes Genius esté lleno, los archivos más antiguos del Servidor de gestión de imágenes Genius se borrarán hasta que la capacidad de almacenamiento esté al 75 % o por debajo.</p>
<b>③</b>	<p><b>Permitir el borrado de portaobjetos con marcador compartido</b>                      Cuando un laboratorio utiliza la función Gestión de portaobjetos, este ajuste incluye o excluye los casos con marcadores compartidos aplicados entre los portaobjetos que se van a borrar.</p> <p>Para cambiar el ajuste actual, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir entre las opciones disponibles sí o no. Haga clic en <b>“sí”</b> o en <b>“no”</b>.                      Un <b>“sí”</b> borrará de forma permanente los casos con cualquier marcador compartido aplicado cuando se cumplan los criterios de gestión de portaobjetos.                      Un <b>“no”</b> conservará las imágenes y los datos del caso en el Servidor de gestión de imágenes Genius para los casos con cualquier marcador compartido aplicado, hasta que el caso sea apto para archivarse. Esta es la configuración predeterminada.</p>
<b>④</b>	<p><b>Permitir el borrado de portaobjetos con marcador</b>                      Cuando un laboratorio utiliza la función Gestión de portaobjetos, este ajuste incluye o excluye los casos con marcadores aplicados entre los portaobjetos que se van a borrar.</p> <p>Para cambiar el ajuste actual, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir entre las opciones disponibles sí o no. Haga clic en <b>“sí”</b> o en <b>“no”</b>.                      Un <b>“sí”</b> borrará de forma permanente los casos con cualquier marcador aplicado cuando se cumplan los criterios de gestión de portaobjetos.                      Un <b>“no”</b> conservará las imágenes y los datos del caso en el Servidor de gestión de imágenes Genius para los casos con cualquier marcador aplicado, hasta que el caso sea apto para archivarse. Esta es la configuración predeterminada.</p>

**Archivo**

**(Administrador y gestor)**

Hay dos condiciones que se establecen desde la estación de revisión que describen cuándo se archivarán los datos de casos. Archivar un caso en el Sistema de diagnóstico digital Genius significa

que las imágenes y otros datos de un caso se transfieren desde el Servidor de gestión de imágenes a un sistema de almacenamiento de datos a largo plazo. Los datos de casos, como el ID de acceso y el nombre del revisor, están disponibles de inmediato en la estación de revisión, incluso cuando las imágenes se han archivado.

**Nota:** la estación de revisión no puede archivar imágenes para un caso cuando el caso está en estado “En curso”.

Un caso que se ha archivado se debe recuperar del almacenamiento de archivo antes de que ese caso se pueda ver en la estación de revisión. Las condiciones para el archivo se pueden establecer en cualquier combinación que se adapte a las necesidades de su instalación. Las condiciones para la recuperación, como la cantidad de tiempo para recuperar las imágenes archivadas, varían según la configuración de su laboratorio.

### **Informe**

#### **(Administrador y gestor)**

Un usuario con una función de administrador o de gestor puede establecer el número máximo de líneas de datos que se recuperan del Servidor de gestión de imágenes para un informe.

Si hay menos resultados que el número límite, se presentarán todos los datos disponibles en el informe. Cuando un informe se ejecuta, si el número de entradas es mayor que el límite de longitud del informe, solo se mostrarán los resultados de la parte superior del criterio de ordenación y aparecerá un mensaje en la pantalla.

Para cambiar el número máximo de registros que desea mostrar en los informes, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para ver las opciones disponibles. Haga clic en un número para seleccionarlo. Elija entre las opciones disponibles de 100, 500, 1000, 5000 y 10 000 resultados.

### **Marcadores compartidos**

#### **(Administrador y gestor)**

En la estación de revisión se puede asociar información adicional a un caso en forma de un marcador compartido. Un usuario con la función de administrador o gestor puede escribir en texto el nombre del marcador compartido dentro de la estación de revisión. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede crear un marcador compartido. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede cambiar o borrar un marcador compartido. Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador puede crear, cambiar o borrar un marcador compartido.

El nombre de un marcador compartido tiene un límite de 50 caracteres.

Una vez que un administrador o un gestor configura un marcador compartido, cualquier revisor del laboratorio puede aplicar o eliminar un marcador compartido de un caso. Una vez que un administrador o un gestor configura un marcador compartido, cualquier revisor puede buscar casos utilizando ese marcador compartido.

Si un administrador o un gestor cambia el nombre de un marcador compartido, cualquier revisor del laboratorio verá el nuevo nombre.

Si un administrador o un gestor elimina un marcador compartido de la estación de revisión, ese marcador compartido ya no estará disponible para ningún revisor.

**Nota:** si un administrador o un gestor elimina un marcador compartido de la estación de revisión, se recomienda eliminar cualquier filtro personalizado para este marcador compartido, ya que el filtro no mostrará resultados (0 casos). Consulte “Cómo borrar un filtro personalizado” en la página 3.58.

Consulte “Cómo añadir un marcador compartido” en la página 4.18 para obtener instrucciones sobre cómo añadir marcadores compartidos durante la revisión de casos.

Si un laboratorio decide hacerlo, los usuarios pueden combinar la función de filtro personalizado y los marcadores compartidos para guiar el flujo de trabajo del laboratorio:

Por ejemplo, un laboratorio podría crear un marcador compartido con el nombre de un flujo de trabajo, y los revisores podrían añadir un marcador compartido a los casos que pasen por ese flujo de trabajo. Un revisor o un administrador podría crear un filtro personalizado para ese nombre de marcador compartido y mostrar rápidamente todos los casos que siguieron ese flujo de trabajo.

O, por ejemplo, un laboratorio podría crear un marcador compartido con el nombre de un patólogo, y los revisores podrían añadir un marcador compartido a los casos que les gustaría que revisara ese patólogo. El patólogo podría crear un filtro personalizado para ese nombre de marcador compartido para visualizar rápidamente todos los casos con un marcador compartido con su nombre.

Consulte “Cómo guardar un filtro personalizado” en la página 3.58.

## Gestión de portaobjetos

### (Administrador y gestor)

El Sistema de diagnóstico digital Genius se puede configurar para que borre imágenes y registros de datos de casos de portaobjetos (imágenes y datos de portaobjetos) del propio Sistema de diagnóstico digital Genius. Los archivos se borran del Servidor de gestión de imágenes Genius. El Sistema de diagnóstico digital Genius se puede configurar para que nunca borre los archivos del sistema. Los criterios de gestión de portaobjetos se configuran en la estación de revisión.

Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos. Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos.

Siga cualquier política de retención de registros aplicable que haya establecido su departamento de TI, institución sanitaria u otros grupos, al tener en cuenta los ajustes de gestión de portaobjetos. El Sistema de diagnóstico digital Genius no necesita que se borren los archivos; el sistema necesita suficiente espacio de almacenamiento en el servidor.

**Precaución:** los archivos de imagen borrados, incluida la galería de OOI, no pueden recuperarse una vez borrados.

**Precaución:** los archivos de imagen borrados no se transfieren ni al almacenamiento a largo plazo del laboratorio ni al sistema de archivo.

Después de borrar un caso del Servidor de gestión de imágenes Genius, es posible volver a obtener una imagen del portaobjetos ThinPrep para producir otra imagen digital del portaobjetos. Debido a factores medioambientales como la intensidad, el secado o la iluminación de la muestra, así como a la variabilidad del sistema, la nueva obtención de un portaobjetos para la prueba de Papanicolaou ThinPrep Pap Test puede que no produzca una galería de Objetos de Interés (OOI) idéntica a la galería original.

Hologic recomienda que los clientes habiliten una solución para el almacenamiento a largo plazo y el archivo de imágenes digitales. Es responsabilidad del cliente determinar la estrategia de almacenamiento y archivo, que pudiera verse influida por las reglas o requerimientos que afectan a la conservación de tal información. Las reglas o requerimientos pueden variar entre jurisdicciones. En consecuencia, Hologic recomienda que los clientes consulten a su asesor de asuntos regulatorios o jurídicos antes de decidirse por borrar los archivos de imágenes digitales del repositorio local en el Servidor de gestión de imágenes Genius.

Además de no almacenar un archivo a largo plazo de los archivos de imágenes con la función Gestión de portaobjetos, hay que tener en cuenta que el Sistema de diagnóstico digital Genius puede verse afectado de otras formas.

- Las imágenes borradas dejan de aparecer en la Lista de casos de la estación de revisión Genius y ya no son visibles.
- También se borrará cualquier otro comentario o marca asociada con un caso.
- Los informes de trabajo del citólogo (el resumen de trabajo del citólogo, el historial de trabajo del citólogo y las revisiones de trabajo del citólogo), así como los informes de datos de portaobjetos solo serán precisos durante la duración de los portaobjetos en la caché (antes de borrarse el registro de datos del caso). Los informes para los intervalos de fechas más antiguos que la caché no contendrán los datos para las revisiones que se asocien con cada usuario. Si esa comunicación es importante para su laboratorio, se recomienda ejecutar los informes con buena cadencia respecto a la duración de la caché para así garantizar informes precisos. Los resultados del informe pueden guardarse o imprimirse.
- Los widgets de la estación de revisión Genius para las imágenes obtenidas de los portaobjetos así como para las revisiones completadas solo serán precisos con respecto a la duración de los portaobjetos en la caché.

**Nota:** el historial de uso del sistema, los acontecimientos de portaobjetos y los informes de errores de portaobjetos retienen todos los datos de los generadores de imágenes digitales y no se ven afectados al eliminar portaobjetos con la utilidad de gestión de portaobjetos.

## Gestión de usuarios

### (Administrador y gestor)

Desde la pantalla de gestión de usuarios, un administrador puede ver y exportar listas de usuarios actuales, añadir o desactivar usuarios y restablecer una contraseña de la estación de revisión para cualquier usuario. Haga clic en la barra de menú Gestión de usuarios a la izquierda para ver una lista de usuarios para la estación de revisión. Un usuario con una cuenta de usuario activa puede iniciar sesión en cualquier estación de revisión conectada al mismo Servidor de gestión de imágenes.

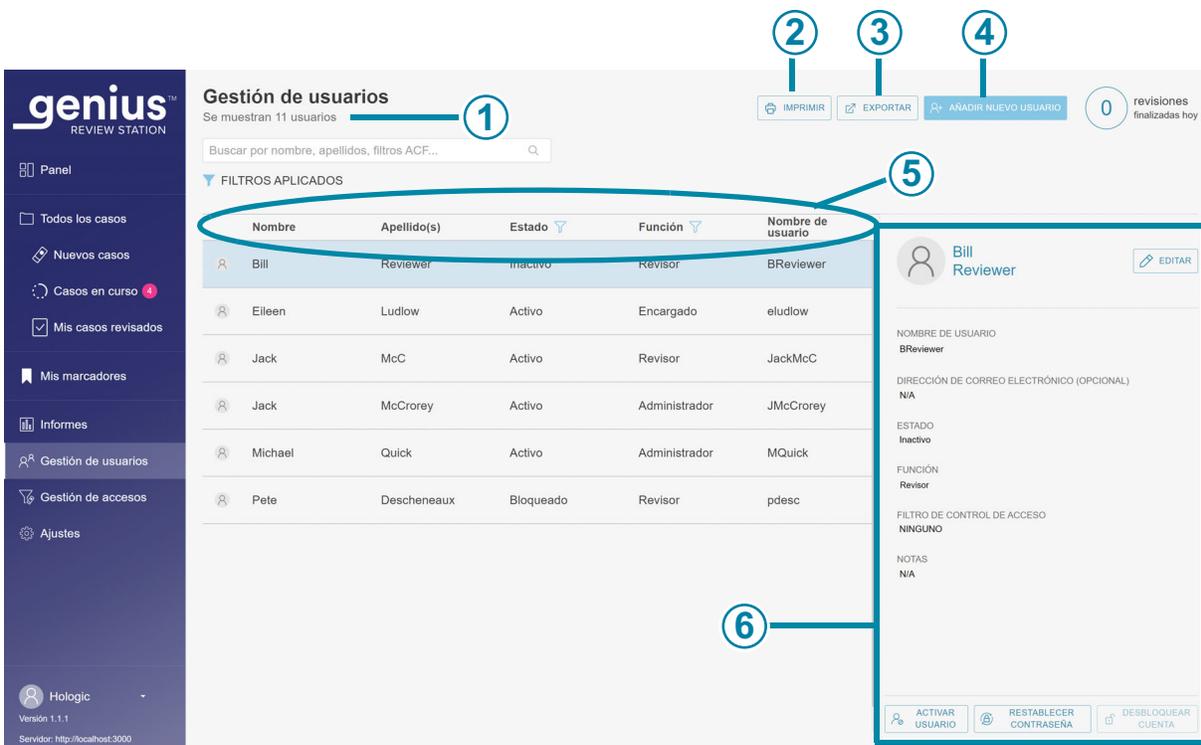


Figura 3-15 Gestión de usuarios: lista de usuarios

Leyenda de la Figura 3-15	
①	En la parte superior izquierda, se muestra el número de usuarios. El número que se muestra en la parte superior izquierda puede cambiar si la lista se filtra por estado o por función.
②	El botón <b>Imprimir</b> genera una vista en PDF en la pantalla y abre el cuadro de diálogo de impresión del navegador web. Para imprimir el PDF, utilice el cuadro de diálogo de impresión del navegador web.

<b>Leyenda de la Figura 3-15</b>	
③	El botón <b>Exportar</b> guarda la lista de usuarios como un archivo .csv (archivo de valores separados por comas) o un archivo PDF en la carpeta de descargas del ordenador de la estación de revisión. Después de hacer clic en el botón <b>Exportar</b> , elija entre <b>CSV</b> o <b>PDF</b> .
④	El botón <b>Añadir nuevo usuario</b> abre una pantalla para introducir datos sobre un nuevo usuario. Consulte “Cómo añadir un nuevo usuario” en la página 3.31.
⑤	La lista de usuarios muestra el nombre, apellido(s), estado, función y nombre de usuario de los usuarios de la red de la estación de revisión.
⑥	<b>Detalles del usuario</b> Haga clic en cualquier usuario de la lista para mostrar detalles que describen al usuario cuyo nombre está resaltado en la lista.

La lista de usuarios tiene una columna para el nombre, apellido(s), estado, función y nombre de usuario. La lista se puede ordenar por cada una de estas columnas.

- La lista de usuarios se puede filtrar por estado, para mostrar todos los usuarios activos, todos los inactivos y todos los usuarios.
- La lista de usuarios se puede filtrar por función, para mostrar todos los usuarios, todos los usuarios con una función de revisor y todos los usuarios con una función de administrador. Un gestor también puede filtrar la lista para mostrar todos los usuarios con función de gestor.

**Nota:** el nombre de usuario es un campo distinto de los campos de nombre y apellido(s) del usuario. Un usuario introduce un nombre de usuario en la pantalla de inicio de sesión para iniciar sesión en la aplicación.

El administrador o el gestor introduce los detalles que se muestran cuando el nombre del usuario está resaltado en la lista:

- El campo de nombre de usuario
- El campo de la dirección de correo electrónico es opcional. Si una dirección de correo electrónico forma parte de los detalles del usuario, un revisor puede introducir la dirección de correo electrónico en lugar de un nombre de usuario en la pantalla de inicio de sesión. Este campo también es un lugar adecuado para almacenar la dirección de correo electrónico del usuario. La estación de revisión no puede enviar ni recibir correos electrónicos.
- El estado es activo o inactivo. Un usuario inactivo no puede iniciar sesión ni utilizar la estación de revisión.
- La función de un usuario es la de revisor, administrador o gestor.
- Si su laboratorio utiliza filtros de control de acceso, se muestra el nombre del filtro o filtros a los que está asignado el usuario.

- El campo de notas es un área donde el administrador o el gestor puede introducir cualquier información adicional apropiada para su laboratorio. El campo de notas es visible para todos los administradores o gestores de la red de la estación de revisión.

Consulte “Cómo editar una cuenta de usuario” en la página 3.33 para obtener instrucciones sobre cómo editar un perfil de usuario.

### **Cómo añadir un nuevo usuario**

Un usuario con la función de administrador o gestor puede añadir un nuevo usuario a la red de la estación de revisión. Para añadir y activar un nuevo usuario:

1. Haga clic en el botón **Añadir nuevo usuario**.
2. Introduzca el nombre y apellido(s) del nuevo usuario.
3. Introduzca un nombre de usuario para el nuevo usuario.
4. Introduzca una contraseña. Esta es una contraseña temporal. La contraseña temporal puede tener tan solo un carácter. La primera vez que un usuario inicia sesión, el usuario debe cambiar la contraseña temporal a una contraseña distinta.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario (opcional).
6. Para un nuevo usuario, el campo de estado se establece en **Activo**.
7. Seleccione una función para el nuevo usuario.

Un usuario con una función de administrador también puede realizar otras actividades. Para laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, la información disponible para un administrador se filtra de manera que el administrador tenga acceso a la información relacionada con revisores, administradores y casos asociados con el filtro de control de acceso asignado al administrador. Un administrador no tiene acceso a la información asociada a los filtros de control de acceso a los que dicho administrador no está asignado. A continuación se enumeran las actividades disponibles para un administrador:

- Un usuario con la función de administrador puede buscar y revisar casos. Un administrador puede ejecutar informes que puedan incluir datos de todos los usuarios de la estación de revisión asignados al filtro o filtros de control de acceso del administrador.
- Un usuario con la función de administrador puede crear nuevos usuarios, ya sea como administradores o revisores, y un administrador puede desactivar administradores o revisores. Cuando un administrador crea un nuevo usuario, el filtro para el nuevo usuario es el mismo que el filtro del administrador. Si un administrador tiene asignado más de un filtro de control de acceso, el administrador puede seleccionar entre esos filtros para el nuevo usuario.
- Un administrador puede borrar un registro de portaobjetos del Servidor de gestión de imágenes Genius. Consulte “Cómo borrar un caso” en la página 3.54.
- Un administrador puede “reclamar” un caso en curso de un revisor. Consulte “Cómo reclamar un caso” en la página 3.51.
- Un administrador puede “restablecer” un caso en curso de un revisor al estado “Nuevo”. Consulte “Cómo restablecer un caso” en la página 3.53.

- Un administrador puede enviar alertas a otros usuarios en la red de la estación de revisión. Consulte “Cómo enviar una alerta” en la página 3.59.
- Un administrador puede establecer ajustes que se apliquen a todos los usuarios, restablecer contraseñas de otros usuarios y activar o desactivar cuentas de usuario.
- Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador puede configurar, cambiar o borrar marcadores compartidos que se apliquen a todos los usuarios.

Un usuario con la función de gestor puede realizar las mismas actividades que un administrador, y un gestor puede configurar filtros de control de acceso. Un gestor tiene acceso a toda la información relacionada con los revisores, administradores y casos asociados a todas las estaciones de revisión conectadas al mismo Servidor de gestión de imágenes. Los filtros de control de acceso no se aplican a los gestores. A continuación se enumeran las actividades disponibles para un gestor:

- Un usuario con la función de gestor puede buscar y revisar casos. Un gestor puede ejecutar informes que pueden incluir datos de todos los usuarios de la estación de revisión.
  - Un usuario con la función de gestor puede configurar nuevos usuarios. Los nuevos usuarios pueden ser gestores, administradores o revisores, asignados a cualquier filtro de control de acceso (si se utiliza). Un gestor puede desactivar gestores, administradores o revisores.
  - Un gestor puede borrar un registro de portaobjetos del Servidor de gestión de imágenes Genius. Consulte “Cómo borrar un caso” en la página 3.54.
  - Un gestor puede “reclamar” un caso en curso a un revisor. Consulte “Cómo reclamar un caso” en la página 3.51.
  - Un gestor puede “restablecer” un caso en curso de un revisor al estado “Nuevo”. Consulte “Cómo restablecer un caso” en la página 3.53.
  - Un gestor puede enviar Alertas a todos los demás usuarios de la red de la estación de revisión. Consulte “Cómo enviar una alerta” en la página 3.59.
  - Un gestor puede establecer ajustes y marcadores compartidos que se apliquen a todos los usuarios, restablecer contraseñas de otros usuarios y activar o desactivar cuentas de usuario.
  - Un gestor puede crear y controlar los filtros de control de acceso. Consulte “Filtros de control de acceso” en la página 3.34.
8. Introduzca notas sobre la cuenta de usuario (opcional).
  9. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la información del nuevo usuario, o haga clic en **Cancelar** para cerrar el panel del nuevo usuario sin añadir al nuevo usuario.

### Cómo editar una cuenta de usuario

Un usuario con la función de gestor puede editar las cuentas de usuario existentes. En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el administrador puede editar las cuentas de usuario dentro del filtro de control de acceso asignado al administrador. En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el gestor puede editar las cuentas de usuario de cualquier usuario de la estación de revisión conectado al mismo Servidor de gestión de imágenes.

1. Busque y seleccione el usuario en la lista de usuarios.
  - En un laboratorio con un número reducido de usuarios de la estación de revisión, puede que la información del usuario ya esté visible en la lista de usuarios.
  - En listas más largas, filtrar la lista de usuarios por estado o por función puede facilitar la búsqueda de la información del usuario. Además, un gestor puede escribir el nombre de un filtro de control de acceso en el cuadro situado encima de la lista que dice “Buscar por nombre...” para mostrar una lista de usuarios asignados a ese filtro de control de acceso.
  - Un gestor o un administrador también puede buscar un usuario específico escribiendo todo o parte del nombre, apellido(s) o nombre de usuario del usuario en el cuadro “Buscar por nombre...” en la parte superior de la lista. Haga clic en el icono de lupa o pulse Intro en el teclado para iniciar la búsqueda.

Cuando el usuario aparezca en la lista, haga clic en cualquier lugar de la información de ese usuario para seleccionarlo de la lista.

2. Para editar el nombre de usuario, nombre, apellido(s), dirección de correo electrónico y función del usuario o las notas de la cuenta del usuario, haga clic en el botón Editar junto al nombre y apellido(s) del usuario.
  - Escriba los cambios en los campos Nombre de usuario, Nombre, Apellido(s), Dirección de correo electrónico o Notas en la cuenta del usuario.
  - Haga clic en el botón **Guardar**.
3. Para editar el estado de los usuarios, haga clic en el botón en la parte inferior del panel a la derecha.
  - Para activar un usuario inactivo, haga clic en el botón **Activar usuario**.
  - Para desactivar un usuario activo, haga clic en el botón **Desactivar usuario**.
  - Para desbloquear una cuenta de usuario bloqueada, haga clic en el botón **Desbloquear cuenta**. El bloqueo caduca transcurridos 60 minutos. Si un administrador o un gestor no desbloquea una cuenta de usuario bloqueada, el usuario podrá iniciar sesión una vez transcurridos los 60 minutos de bloqueo.
  - En la pantalla de confirmación, haga clic en **Sí** para continuar con el cambio, o haga clic en **No** para cancelar el cambio.
4. Para restablecer la contraseña de un usuario, haga clic en el botón **Restablecer contraseña** en la parte inferior del panel a la derecha.
  - Escriba una contraseña temporal en el cuadro “Introducir una nueva contraseña”.

- Haga clic en el botón **Continuar** para continuar con el cambio, o haga clic en **Cancelar** para cancelar el restablecimiento de la contraseña.
- Comunique la nueva contraseña al usuario. Cuando el usuario inicie sesión con esta contraseña temporal, el sistema le pedirá al usuario que restablezca la contraseña.

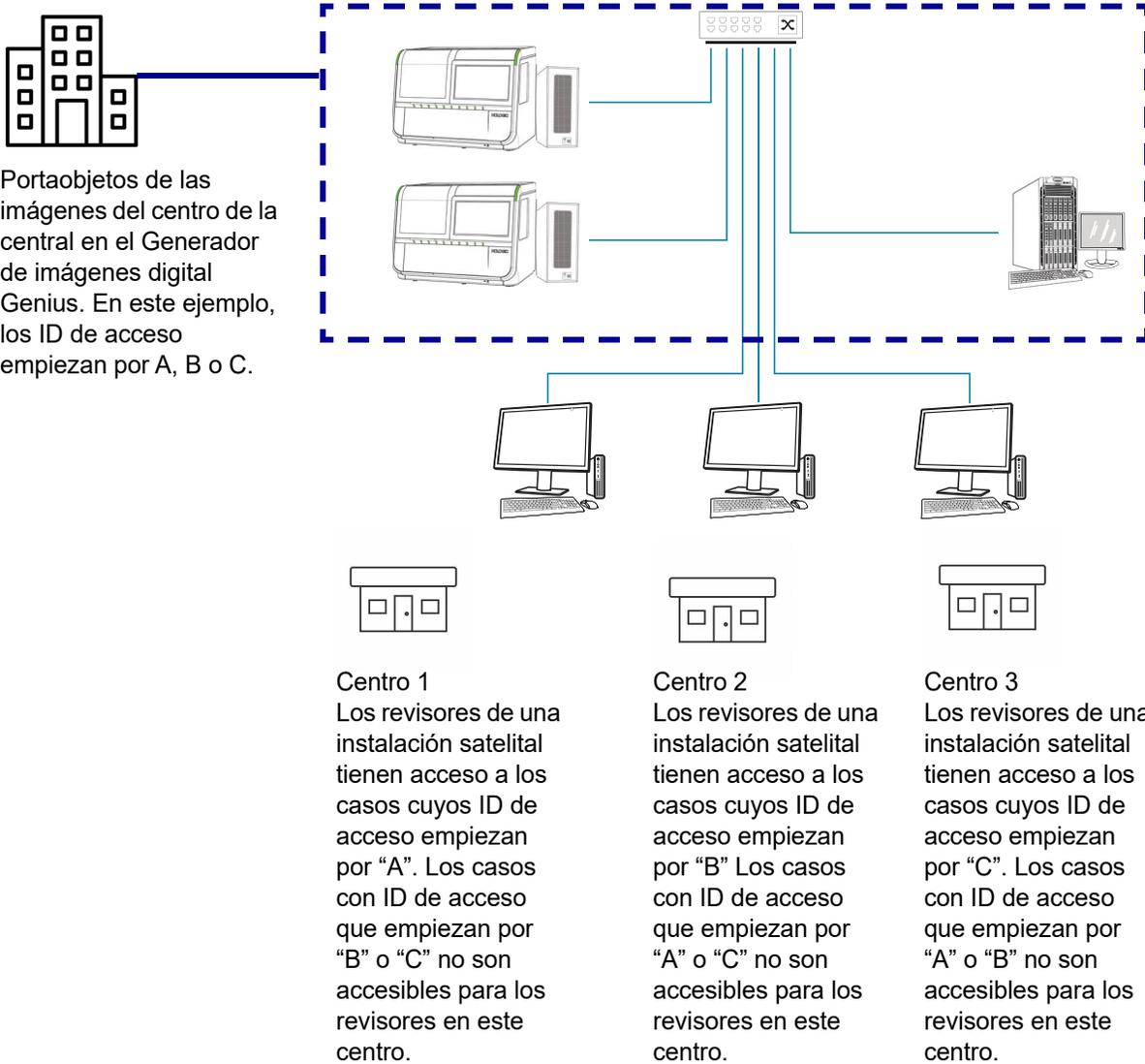
### **Filtros de control de acceso**

#### **(Solo para el gestor)**

Desde la pantalla Filtros de control de acceso, un gestor puede crear filtros para permitir a los administradores y revisores acceder solo a los casos que cumplan los criterios de filtrado. El filtrado se basa en las características del ID de acceso. Para utilizar los filtros de control de acceso, un gestor debe configurar primero los filtros de control de acceso y, a continuación, asociar usuarios a los filtros de control de acceso.

Los filtros de control de acceso permiten a un gestor controlar qué usuarios de la estación de revisión tienen acceso a los datos del caso, basándose en el ID de acceso. Un usuario con la función de gestor en la estación de revisión Genius tiene acceso a todos los casos en el Sistema de diagnóstico digital Genius, y el gestor puede utilizar el ID de acceso para controlar qué casos están disponibles para los administradores y revisores en sus estaciones de revisión.

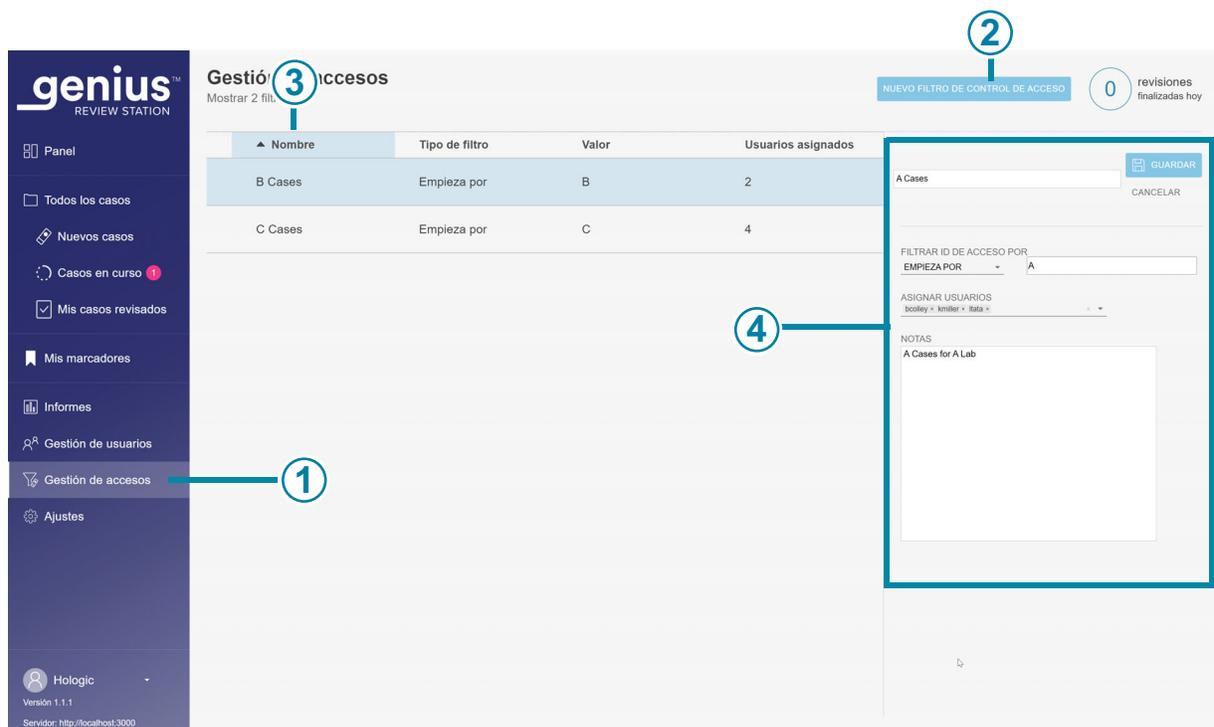
Los filtros de control de acceso pueden ser útiles cuando un grupo de laboratorios tiene un centro que sirve como central de imágenes para centros de revisión satelitales. Los filtros de control de acceso pueden configurarse para que los portaobjetos creados para un centro de revisión no sean visibles en otros centros de revisión. El acceso está controlado mediante el filtrado de las características en los ID de acceso de los portaobjetos.



**Figura 3-16 Control de acceso por ID de acceso, ejemplo**

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO



**Figura 3-17 Gestión de acceso (solo para el gestor)**

Leyenda de la Figura 3-17	
①	La gestión de acceso aparece en la barra de menús para los gestores de la estación de revisión.
②	El botón <b>Nuevo filtro de control de acceso</b> crea un nuevo filtro. Consulte “Crear un filtro de control de acceso” en la página 3.37.
③	La lista de filtros de control de acceso existentes muestra los nombres de todos los filtros de control de acceso en todas las estaciones de revisión Genius conectadas al mismo Servidor de gestión de imágenes Genius. La lista muestra el nombre del filtro, los criterios utilizados para filtrar el ID de acceso para ese filtro y el número de usuarios (gestores, administradores y revisores combinados) que tienen acceso a los casos filtrados de esta forma.
④	Seleccione cualquier filtro de control de acceso de la lista para mostrar detalles sobre ese filtro.

El gestor introduce los detalles que se muestran cuando el filtro de control de acceso está resaltado en la lista:

- El nombre del filtro de control de acceso
- Los criterios para filtrar los ID de acceso
- Los nombres de usuario de los usuarios de la estación de revisión que tienen acceso a los casos en este filtro de control de acceso

**Nota:** el nombre de usuario es distinto del nombre de pila del usuario y del apellido del usuario. Un usuario introduce un nombre de usuario en la pantalla Inicio de sesión para iniciar sesión en la aplicación.

- El campo de notas es un área donde el gestor puede escribir cualquier información adicional apropiada para su laboratorio. El campo de notas es visible para todos los gestores de la red de la estación de revisión.

Consulte “Editar un filtro de control de acceso” en la página 3.39 para obtener instrucciones sobre cómo editar un filtro de control de acceso existente.

### Crear un filtro de control de acceso

Un usuario con la función de gestor puede crear un nuevo filtro de control de acceso en la red de la estación de revisión. El acceso pasa a controlarse inmediatamente cuando el gestor guarda el nuevo filtro de control de acceso. Para crear un nuevo filtro de control de acceso:

1. Seleccione Gestión de acceso en la barra de menús. Aparece la pantalla Gestión de accesos.
2. Haga clic en el botón **Nuevo filtro de control de acceso**.
3. Escriba el nombre del nuevo filtro de control de acceso.
4. Establezca los criterios para controlar el acceso a los casos para este filtro.

Un ID de acceso debe cumplir los criterios para que ese caso sea accesible a un usuario asignado a este filtro de control de acceso. El Sistema de diagnóstico digital Genius almacena imágenes y datos de casos para cada portaobjetos del que se ha obtenido una imagen mediante el generador o generadores de imágenes en el sistema. Un filtro de control de acceso controla qué usuarios de la estación de revisión tienen acceso a los casos cuyos ID de acceso empiezan por, terminan en o contienen determinados caracteres.

Seleccione un tipo de filtro en el menú desplegable de las opciones disponibles:

- **Empieza por:** todos los ID de acceso que empiecen por el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor” estarán disponibles para los administradores y revisores con acceso a este filtro. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.
- **Contiene:** todos los ID de acceso que incluyan el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor” estarán disponibles para los administradores y revisores asociados con el filtro de control de acceso. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.

**Nota:** los caracteres utilizados como criterio de filtrado deben ser consecutivos en el ID de acceso. Por ejemplo, si el filtro es para unos ID de acceso que contengan “ABCD”, entonces un caso con un ID de acceso de “123ABCD456” será visible para los usuarios con acceso al filtro, y un

caso con un ID de acceso de "123A-BCD456" no estará disponible para los usuarios con acceso al filtro.

- Termina con: todos los ID de acceso que terminen por el carácter o caracteres introducidos en el campo "valor" estarán disponibles para los administradores y revisores con acceso a este filtro. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.
5. Asigne usuarios al nuevo filtro de control de acceso. Un filtro de control de acceso no tiene efecto si no tiene ningún usuario asignado. Sin usuarios asignados a un filtro de control de acceso, todos los usuarios de la estación de revisión pueden ver los casos con las características de ID de acceso que, de otro modo, controlaría el filtro. Hay dos formas de asignar usuarios a un filtro de control de acceso:
    - Un gestor puede asignar a cada usuario. Un gestor selecciona la flecha hacia abajo en el campo "Asignar usuarios". Seleccione uno o varios nombres de usuario de la lista de nombres de usuario de todos los usuarios de la estación de revisión. Utilice la tecla "Mayús" para seleccionar varios nombres de usuario adyacentes en la lista. Utilice la tecla "Ctrl" para seleccionar varios nombres de usuario que no sean adyacentes en la lista. Para añadir un número elevado de usuarios, debe saber que puede añadir algunos usuarios, guardar el filtro y editarlo para añadir más.
    - O bien, un gestor puede asignar un administrador al filtro de control de acceso y, a continuación, el administrador puede asignar revisores y otros administradores a ese filtro de control de acceso. Un gestor selecciona la flecha hacia abajo en el campo "Asignar usuarios". Seleccione el nombre de usuario de un administrador en la lista.
- Nota:** si su instalación utiliza filtros de control de acceso, asigne a cada revisor al menos un filtro de control de acceso. Un usuario que no esté asignado a ningún filtro de control de acceso en una instalación que utilice filtros de control de acceso tendrá acceso a todos los casos, ya que ninguno de los accesos estará filtrado.
- Nota:** si su instalación no utiliza filtros de control de acceso, puede que no necesite un usuario con la función de gestor. Por el contrario, si en su instalación no hay nadie con la función de gestor de estación de revisión, no podrá utilizar filtros de control de acceso. Todos los usuarios podrán acceder a todos los casos.
6. Haga clic en **Guardar** para guardar el nuevo filtro de control de acceso, o en **Cancelar** para descartar los cambios.
  7. El nuevo filtro aparece en la lista de filtros de control de acceso.

### Editar un filtro de control de acceso

Un usuario con la función de gestor puede editar un filtro de control de acceso existente en la red de la estación de revisión.

The screenshot shows the 'Gestión de accesos' interface. At the top right, there is a button 'NUEVO FILTRO DE CONTROL DE ACCESO' and a counter '0 revisiones finalizadas hoy'. The table below has the following data:

Nombre	Tipo de filtro	Valor	Usuarios asignados
A Cases	Empieza por	A Cases	2

On the right side, there are 'EDITAR' and 'BORRAR' buttons. Below the table, the edit form includes:

- FILTRAR ID DE ACCESO POR: EMPIEZA POR A Cases
- ASIGNAR USUARIOS: BCOLLEY, RFELIZ
- NOTAS: A Cases For A Lab

**Figura 3-18 Editar o borrar un filtro de control de acceso**

Para editar un filtro de control de acceso:

1. Seleccione Gestión de accesos en la barra de menús. Aparece la pantalla Gestión de accesos.
2. Haga clic en cualquier lugar de la información del filtro de control de acceso para seleccionar ese filtro de la lista.
3. Para editar el nombre del filtro, cambiar los criterios de filtrado, añadir o eliminar usuarios asignados al filtro o realizar cambios en las notas, haga clic en el botón Editar.

**Nota:** un administrador puede añadir y eliminar usuarios en un filtro de control de acceso al que pertenezca el administrador. Consulte “Gestión de usuarios” en la página 3.29.

4. Haga clic en el campo o campos necesarios para modificarlos.
5. Haga clic en **Guardar** para guardar el nuevo filtro de control de acceso, o en **Cancelar** para descartar los cambios.
6. El nuevo filtro aparece en la lista de filtros de control de acceso.

### Borrar un filtro de control de acceso

Un usuario con la función de gestor puede borrar un filtro de control de acceso existente en la red de la estación de revisión. Para borrar un filtro de control de acceso:

1. Seleccione Gestión de acceso en la barra de menús. Aparece la pantalla Gestión de accesos.
2. Haga clic en cualquier lugar de la información del filtro de control de acceso para seleccionar ese filtro de la lista.
3. Para borrar definitivamente el filtro de control de acceso, haga clic en el botón **Eliminar**.
4. En la pantalla de confirmación, haga clic en “**Sí**” para continuar con la eliminación o en “**No**” para conservar el filtro.

**Nota:** si hay un caso en el Servidor de gestión de imágenes Genius, cuyo acceso estaba controlado por un filtro, y luego se elimina el filtro, el caso estará disponible para un gestor, o para un revisor o administrador que no tenga asignado ningún filtro de control de acceso. Si el caso fue revisado, el caso está disponible con acceso de solo lectura para el revisor o revisores que completaron la revisión de ese caso. Consulte “Abrir un caso” en la página 4.4.

**Nota:** si un caso se ha archivado desde el Servidor de gestión de imágenes Genius y recuperado del archivo, y ese caso estaba controlado por un filtro de control de acceso que ha sido eliminado, después el caso estará disponible para un gestor, un revisor o un administrador que no tenga asignado ningún filtro de control de acceso. Si el caso fue revisado, el caso está disponible con acceso de solo lectura para el revisor o revisores que completaron la revisión de ese caso. Consulte “Abrir un caso” en la página 4.4.

## SECCIÓN E

### PERSONALIZACIÓN DE LA VISTA

Hay varias áreas en las que un revisor puede personalizar la vista de lo que muestra la estación de revisión. La personalización solo se aplicará a ese revisor. En el panel se muestra una vista gráfica de los datos que es parecida a los datos presentados en los informes. En las listas de casos, un revisor puede filtrar una lista de casos para que en una lista se muestren los casos que cumplen algunos criterios personalizados definidos por el usuario.

Un revisor puede cambiar las vistas personalizadas cuando lo desee. La personalización está asociada con la cuenta del usuario, por lo que un revisor verá la personalización independientemente de la estación de revisión en la que inicie sesión el revisor.

### Personalización de los widgets del panel

El área en el centro del panel de la estación de revisión se puede personalizar con widgets. Los widgets de la estación de revisión son gráficos que representan datos de revisión de casos o datos de obtención de imágenes de portaobjetos. El revisor puede personalizar el contenido y el formato de visualización del contenido.

La configuración predeterminada consta de dos widgets: Portaobjetos con imágenes y Revisiones finalizadas.



**Figura 3-19 Panel de la estación de revisión: widgets predeterminados de Portaobjetos con imágenes y Revisiones finalizadas**

Leyenda de la Figura 3-19	
1	El color más claro en la barra de menú indica que la vista <b>Panel</b> es la vista actual. El nombre <b>Panel</b> también aparece en la parte superior de la ventana central. Después de iniciar sesión, la estación de revisión muestra el panel, y un revisor puede acceder al panel en cualquier momento.
2	El nombre del widget en la primera sección de widget. <b>Portaobjetos con imágenes</b> es uno de los dos widgets predeterminados y se muestra en este ejemplo. El formato predeterminado para el widget <b>Portaobjetos con imágenes</b> es un gráfico de columnas de portaobjetos con imágenes a lo largo del tiempo.
3	El nombre del widget en la segunda sección de widget. <b>Revisiones finalizadas</b> es uno de los dos widgets predeterminados y se muestra en este ejemplo. El formato predeterminado para el widget <b>Revisiones finalizadas</b> es un gráfico de columnas de revisiones finalizadas de casos a lo largo del tiempo.
4	Una sección (fila horizontal) para widgets. Cada sección se puede dividir en una, dos o tres columnas. En este ejemplo se muestra una columna.

**Leyenda de la Figura 3-19**

⑤

Una sección (fila horizontal) para widgets, que en este ejemplo se muestra con una columna.

Hay cuatro opciones para widgets:

- **Portaobjetos con imágenes:** el widget Portaobjetos con imágenes representa gráficamente el número de portaobjetos con imágenes utilizados durante un período de tiempo determinado. Los datos que se desean mostrar se pueden filtrar por tipo de muestra, por generador de imágenes digitales y por tiempo. Los datos se pueden segmentar para mostrar cada generador de imágenes digitales, o bien, para mostrar cada tipo de muestra. Un gestor también tiene la opción de filtrar los datos por filtro de control de acceso.
- **Revisiones finalizadas:** el widget Revisiones finalizadas representa gráficamente el número de revisiones de portaobjetos finalizadas durante un período de tiempo determinado. Los usuarios con una función de revisor pueden ver los datos de las revisiones que finalizaron, y un administrador puede incluir revisores adicionales. Los datos que se desean mostrar se pueden filtrar por tipo de muestra, por revisor y por fecha de revisión. El revisor puede segmentar los datos, o bien, para mostrar cada tipo de muestra. Un gestor también tiene la opción de filtrar los datos por filtro de control de acceso.
- **Tasa de errores del generador de imágenes:** la tasa de errores del generador de imágenes representa gráficamente la tasa de errores (el número de acontecimientos de portaobjetos expresado como un porcentaje del número total de portaobjetos procesados) en un generador de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado. Los datos que se muestran se pueden filtrar por tipo de muestra, por generador de imágenes digitales y por tiempo. Los datos se pueden segmentar para mostrar cada generador de imágenes digitales, o bien, para mostrar cada tipo de muestra.
- **Errores de procesamiento de portaobjetos:** el widget Errores de procesamiento de portaobjetos representa gráficamente el número de Errores de procesamiento de portaobjetos (acontecimientos de portaobjetos) en un generador de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado. Los datos que se desean mostrar se pueden filtrar por código de error, por generador de imágenes digitales y por tiempo. Los datos se pueden segmentar para mostrar el número de errores en cada generador de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado, o bien, para mostrar el número de apariciones de un código de error durante un período de tiempo determinado.

Un usuario puede eliminar un widget del panel, cambiar el tipo de gráfico que se utiliza en un widget existente, y cambiar el intervalo de datos incluidos en el gráfico. Los widgets del panel se pueden configurar con un filtro de datos personalizado y un nombre personalizado en muchas combinaciones para adaptarse a cada usuario.



**Figura 3-20 Panel de la estación de revisión: botón de opciones de widgets**

Leyenda de la Figura 3-20	
①	Utilice el botón <b>+Agregar sección</b> en el panel. Consulte “Cómo añadir un widget al panel” en la página 3.46.
②	El botón de opciones es de tres puntos. Utilice las opciones para eliminar o editar los widgets existentes en el panel. En este ejemplo, este botón permite al usuario editar o eliminar el widget Portaobjetos con imágenes.
③	El botón de opciones es de tres puntos. Utilice las opciones para eliminar o editar los widgets existentes en el panel. En este ejemplo, este botón permite al usuario editar o eliminar el widget Revisiones finalizadas.

**Cómo eliminar un widget del panel**

1. Para eliminar un widget, seleccione el botón de opciones (los tres puntos).
2. Seleccione **Eliminar widget**.
3. Aparece un mensaje de confirmación. Seleccione “sí” para confirmarlo.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

Si lo desea, seleccione la “x” en la esquina superior para eliminar el cuadro que rodea el área vacía.

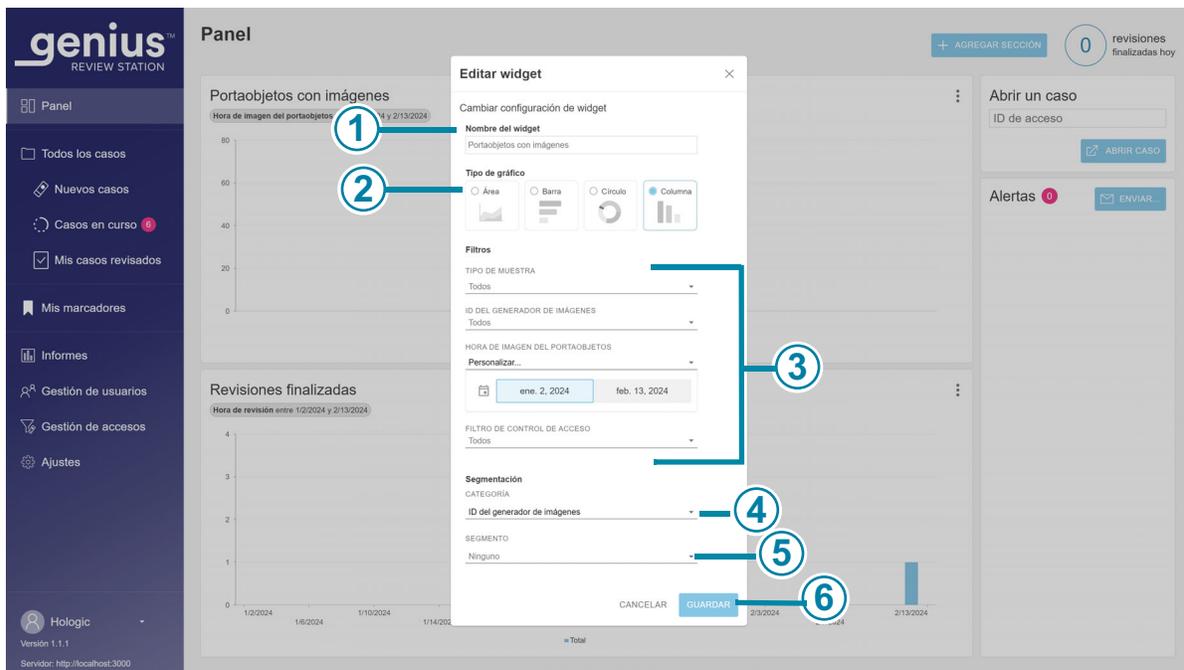


**Figura 3-21 Panel de la estación de revisión: añadir una sección de widgets, eliminar o editar un widget**

Leyenda de la Figura 3-21	
①	El botón de opciones es de tres puntos. Haga clic aquí para ver las opciones <b>Editar widget</b> y <b>Retirar widget</b> .
②	<b>Editar widget</b> Consulte “Cómo editar un widget” en la página 3.45.
③	<b>Retirar widget</b> Haga clic aquí para eliminar este widget del panel.

**Cómo editar un widget**

Hay varias opciones para editar un widget. Elija tantas personalizaciones como desee. Para editar un widget, seleccione **Editar widget**. Se abre la ventana de edición de widget y aparecen las opciones para ese widget.



**Figura 3-22 Panel de la estación de revisión: editar un widget**

Leyenda de la Figura 3-22	
①	<b>Nombre del widget</b> Escriba un nombre para el widget.
②	<b>Tipo de gráfico</b> Haga clic en el icono que representa el tipo de gráfico del widget (área de gráficos, gráfico de barras horizontales, círculo o columnas verticales).

<b>Leyenda de la Figura 3-22</b>	
<b>③</b>	<p><b>Filtros</b></p> <p>Utilice los menús desplegables para establecer los criterios de un filtro.</p> <p>En este ejemplo, los datos que se muestran en el widget se pueden filtrar por tipo de muestra, por Generador de imágenes digital o por hora de imagen del portaobjetos (dado que este ejemplo incluye el widget portaobjetos con imágenes), y/o por el nombre del filtro de control de acceso. Los criterios de filtrado difieren según cada widget.</p> <p><b>Precaución:</b> hay límites sobre la cantidad de datos que se pueden mostrar en un gráfico. Si el filtro genera demasiados datos, aparecerá un mensaje de error recomendando que se cambien los criterios del filtro.</p> <p><b>Nota:</b> elija el intervalo que sea una unidad más pequeña que el período de tiempo deseado. Por ejemplo, para un gráfico de portaobjetos con imágenes en un período de un año, intente seleccionar un intervalo de tiempo de un mes, y para un gráfico de portaobjetos con imágenes en un período de un mes, intente seleccionar un intervalo de tiempo de una semana.</p>
<b>④</b>	<p><b>Categoría o categoría de segmentación</b></p> <p>Según el tipo de gráfico, la pantalla de edición de widgets puede tener una sección Categoría para elegir los ejes x e y para el gráfico, y puede tener una sección Categoría de segmentación.</p> <p>Cuando se utiliza la segmentación (cuando el usuario pasa el ratón por encima de una parte del gráfico), se muestran los valores de cada segmento en esa sección del gráfico.</p> <p>Utilice el menú desplegable para establecer los criterios para los ejes del gráfico o la segmentación. Si se utiliza la segmentación en uno de los gráficos de widgets, se muestran más detalles sobre los datos que contribuyeron a la sección del gráfico.</p>
<b>⑤</b>	<p><b>Segmento</b></p> <p>Cuando se utilizan categorías de segmentación, como la hora, también se puede especificar un segmento.</p> <p>Por ejemplo, un usuario puede configurar un widget con una categoría de segmentación de la hora de imagen del portaobjetos y un segmento de "día" para ver cuántas imágenes de portaobjetos por generador de imágenes se obtuvieron en un día.</p>
<b>⑥</b>	<p>Haga clic en <b>Guardar</b> para guardar los cambios y volver a la pantalla Panel, o haga clic en <b>Cancelar</b> para dejar los widgets como están.</p>

Seleccione los atributos que desea cambiar. Elija entre Nombre del widget, Tipo de gráfico, Filtros y Segmentación.

#### **Cómo añadir un widget al panel**

1. Para añadir una sección y un widget, seleccione **+Agregar sección**.
2. Elija el diseño de la sección. En el panel se pueden mostrar los widgets en una, dos o tres columnas. Seleccione el número de columnas que prefiera.

3. Seleccione **Continuar**. Aparece un espacio vacío para gráficos en la pantalla.
4. Seleccione “+” en el centro del espacio vacío para gráficos. En la pantalla se muestran las cuatro opciones de widgets.
5. Seleccione una de las opciones y el widget se añadirá al panel. Para editar el widget, seleccione los tres puntos. Las opciones para editar un nuevo widget son las mismas que para editar un widget existente. Consulte “Panel de la estación de revisión: editar un widget” en la página 3.45.

## Listas de casos

### Cómo ocultar casos archivados

El revisor puede especificar si en la lista de casos se deben mostrar u ocultar los casos que se han archivado o no.

Los datos de los casos archivados se almacenan en la base de datos del Sistema de diagnóstico digital Genius. Las imágenes de los casos archivados no están disponibles inmediatamente para su visualización en la estación de revisión. Un caso archivado se debe recuperar del almacenamiento antes de que se puedan ver sus imágenes. Para obtener más información sobre casos archivados, consulte “Archivo” en la página 3.25.

Un caso archivado tiene un icono de caja de archivo a la izquierda de su ID de acceso.

### Búsqueda por ID de acceso

El cuadro **Buscar por ID de acceso** en la parte superior de una lista de casos permite al usuario buscar un caso con tan solo introducir el ID de acceso completo o escribir los primeros caracteres del ID de acceso.

Haga clic en el icono de lupa o pulse Intro en el teclado para iniciar la búsqueda.

La lista de casos cambia a los resultados de la búsqueda.

Si la búsqueda se realizó a partir de los primeros caracteres del ID de acceso, todos los casos que comienzan con los criterios de búsqueda aparecerán en la lista de casos.

Si solo un caso coincide con los criterios de búsqueda, este caso aparecerá en la lista de casos.

Si no hay ningún caso que coincida con los criterios de búsqueda, la lista de casos está vacía y el número de casos es cero.

### Búsqueda por marcador compartido

El cuadro **Buscar por marcador compartido...** en la parte superior de la lista de casos permite al usuario buscar todos los casos que se hayan marcado con el mismo marcador compartido (una palabra clave configurada por un administrador o un gestor).

Seleccione el marcador compartido de la lista desplegable o escriba los primeros caracteres del nombre del marcador compartido.

Si no hay marcadores compartidos configurados para el laboratorio, no hay nada en la lista desplegable.

La lista de casos cambia a los resultados de la búsqueda. Los criterios de búsqueda para este marcador compartido se pueden guardar como un filtro personalizado. Cuando los resultados de la búsqueda se muestren en la lista de casos, haga clic en **Guardar como filtro personalizado...** Para obtener información sobre cómo guardar filtros personalizados, consulte “Cómo guardar un filtro personalizado” en la página 3.58.

Si el marcador compartido seleccionado para la búsqueda no se ha aplicado a ningún caso, la lista de casos está vacía y el número de casos es cero.

- “Contiene todos los marcadores compartidos” buscará los casos asociados a una combinación de marcadores compartidos seleccionados. Por ejemplo, si se introducen el marcador compartido A, el marcador compartido B y el marcador compartido C en la casilla “Buscar por marcador compartido...”, con “Contiene todo los marcadores compartidos” seleccionado, los resultados de la búsqueda serán casos con la combinación de marcador compartido A, marcador compartido B y marcador compartido C (los tres marcadores compartidos) aplicados.
- “Contiene cualquier marcador compartido” buscará cualquier caso asociado con uno o más marcadores compartidos seleccionados. Por ejemplo, si se introducen el marcador compartido A, el marcador compartido B y el marcador compartido C en la casilla “Buscar por marcador compartido...”, con “Contiene cualquier marcador compartido” seleccionado, los resultados de la búsqueda serán casos con:  
Marcador compartido A, marcador compartido B o marcador compartido C aplicado, incluidos los casos con marcador compartido con combinaciones de:  
Marcador compartido A y marcador compartido B,  
Marcador compartido B y marcador compartido C,  
Marcador compartido A y marcador compartido C, y  
Marcador compartido A, marcador compartido B y el marcador compartido C.

### Menú de selección múltiple en la lista de casos

El menú sobre los iconos de la pantalla de la lista de casos permite al revisor aplicar un marcador compartido a uno o más casos. El mismo menú permite que el administrador reclame uno o más casos, restablezca uno o más casos, o borre uno o más casos.

**genius™**  
REVIEW STATION

Todos los casos  
Se muestran 7991 resultados

0 revisiones finalizadas hoy

Buscar por ID de acceso... Selecciónar... CONTIENE CUALQUIER MARCADOR

FILTROS APLICADOS GUARDAR COMO FILTRO PERSONALIZADO... OCULTAR CASOS ARCHIVADOS

ID de acceso	Tipo de caso	Estado	Obtención de imágenes	Última revisión	Revisado por
58...	Ginec.	Nuevo	9/10/2020 8:00 AM	N/A	N/A
81...	Ginec.	Nuevo	9/2/2020 2:03 PM	N/A	N/A
201904090904582...	Ginec.	Nuevo	9/2/2020 2:03 PM	N/A	N/A
70296179999	No ginec.	Nuevo	8/21/2020 12:04 PM	N/A	N/A
77701529999_A	Ginec.	Nuevo	6/5/2020 10:22 AM	N/A	N/A
70310019999	Ginec.	Nuevo	1/9/2020 8:58 AM	N/A	N/A
70310029999	Ginec.	En curso	1/8/2020 5:35 PM	2/16/2024 9:17 AM	Hologic Administrator
70310039999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:33 PM	N/A	N/A
70310049999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:30 PM	N/A	N/A
70310059999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:28 PM	N/A	N/A

**Figura 3-23 Seleccionar múltiples casos (se muestra la función de gestor)**

**Nota:** considere la posibilidad de utilizar la barra de búsqueda o de filtrar la lista de casos de cara a prepararse para seleccionar varios casos.

- Para seleccionar varios casos en la Lista de casos:
  - Haga clic en cualquier lugar que no sea el ID de acceso en la lista de casos para seleccionar un caso.
  - Mantenga pulsada la tecla Mayús y desplácese hacia arriba o hacia abajo para seleccionar los casos adyacentes al caso seleccionado en la lista.
  - Mantenga pulsada la tecla “Ctrl” y seleccione otro u otros casos en la lista.
- Haga clic en el icono del menú y elija entre las opciones disponibles:
  - Reclamar casos (administrador o gestor). Consulte “Cómo reclamar un caso” en la página 3.51.
  - Borrar portaobjetos (administrador o gestor). Consulte “Cómo borrar un caso” en la página 3.54.

- Restablecer casos (administrador o gestor). Consulte “Cómo restablecer un caso” en la página 3.53.
- Marcadores compartidos (revisor, administrador o gestor). Consulte “Cómo añadir un marcador compartido” en la página 4.18.

### **Todos los casos**

La sección Todos los casos enumera todos los datos de portaobjetos almacenados en el Servidor de gestión de imágenes.

Seleccione “Todos los casos” en la barra de menú de la izquierda y el panel principal mostrará todos los datos de portaobjetos.

Los datos de la lista de casos se pueden filtrar por distintos criterios. Las listas de casos pueden incluir o excluir casos archivados si desmarca o marca el botón “Ocultar casos archivados”. Si su laboratorio utiliza filtros de control de acceso, puede filtrar su vista de datos para que solo incluya los ID de acceso correspondientes a su centro.

### **Nuevos casos**

“Nuevos casos” son casos que están listos para su revisión, pero los datos de revisión aún no se han guardado ni marcado como revisados.

Para los nuevos casos, las columnas del panel principal se pueden filtrar, de forma similar al filtrado de “Todos los casos”. El estado no se puede filtrar porque el estado siempre es “Nuevo”.

### **Casos en curso**

“Casos en curso” son los casos que el revisor actual ha guardado con el estado “En curso”.

Para los casos En curso, las columnas del panel principal se pueden filtrar, de forma similar al filtrado de “Todos los casos”. La columna Estado no se puede filtrar porque el estado siempre es “En curso”. La columna “Revisado por” no se puede filtrar porque el revisor es siempre el usuario actual que inició sesión en esta estación de revisión.

### **Mis casos revisados**

“Mis casos revisados” son los casos en los que el revisor actual ha finalizado la revisión.

Para mis casos revisados, las columnas del panel principal se pueden filtrar, de forma similar al filtrado de “Todos los casos”. La columna Estado no se puede filtrar porque el estado siempre es “Revisado”. La columna “Revisado por” no se puede filtrar porque el revisor es siempre el usuario actual que inició sesión en esta estación de revisión.

### Detalles del caso

Haga clic en cualquier lugar de la lista de casos que no sea el ID de acceso y se abrirá un nuevo panel que describe ese caso. Para cerrar la sección de la derecha, haga clic en la “x” en la parte superior derecha, o haga clic en cualquiera de los encabezamientos de columna en la lista de casos.

The screenshot displays the 'Tutti i casi' (All cases) section of the Genius Review Station. The interface includes a search bar, filter options, and a table of cases. The detailed view on the right shows the case ID '77701529999\_A', its status as 'Nuovo' (New), and the acquisition date '6/5/2020 10:22 AM'. It also features a placeholder for the image and a 'Dettagli del caso' (Case details) section with fields for 'IMMAGINE ACQUISITA', 'ID ANALIZZATORE DI IMMAGINI', 'VERSIONE DELL'ALGORITMO', and 'CRONOLOGIA CASO'. At the bottom of the details panel, there are three buttons: 'RECUPERA CASO', 'RESETTA CASO', and 'ELIMINA CASO'.

ID di accesso	Tipo di caso	Stato	Data/ora acquisizione immagine
201904090908358...	Gin	Nuovo	9/10/2020 8:00 AM
201904090905481...	Gin	Nuovo	9/2/2020 2:03 PM
201904090904582...	Gin	Nuovo	9/2/2020 2:03 PM
70296179999	Non gin	Nuovo	8/21/2020 12:04 PM
77701529999_A	Gin	Nuovo	6/5/2020 10:22 AM
70310019999	Gin	Nuovo	1/9/2020 8:58 AM
70310029999	Gin	In corso	1/8/2020 5:35 PM
70310039999	Gin	Nuovo	1/8/2020 5:33 PM
70310049999	Gin	Nuovo	1/8/2020 5:30 PM
70310059999	Gin	Nuovo	1/8/2020 5:28 PM

**Figura 3-24 Detalles del caso: ejemplo Ginec., función de gestor**

La sección Detalles del caso muestra el tipo de caso, una foto del portaobjetos completo, incluido su marcador compartido, un indicador de estado que describe si el caso se ha revisado o no, la fecha en que se obtuvo la imagen del portaobjetos y el generador de imágenes donde se obtuvo la imagen del portaobjetos. Un historial de casos resume el estado de revisión, la fecha de revisión y el revisor.

En la sección Comentarios se muestran los comentarios que haya añadido un revisor junto con el nombre del revisor y un sello de la fecha y hora.

En la sección Detalles del caso, un gestor o administrador tiene tres opciones que no están disponibles para un revisor: reclamar un caso, restablecer un caso y eliminar un caso.

### Cómo reclamar un caso

#### (Administrador o gestor, solo casos en curso)

Si un revisor tiene un caso en curso, no está disponible para que otros revisores añadan marcas, añadan comentarios o finalicen la revisión. En situaciones en las que es necesario reasignar el caso del revisor actual, por ejemplo, si el revisor está enfermo, un administrador o un gestor puede reclamar un caso en curso.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

Busque y seleccione el caso o casos que desea reclamar. Utilice la barra de búsqueda “Buscar por ID de acceso...”, o considere filtrar por “Casos en curso” por el nombre de un revisor. El administrador o el gestor dispone del botón **Reclamar caso** en la sección Detalles del caso de un caso en curso y en el menú situado sobre los iconos de la Lista de casos.

1. Haga clic en el botón **Reclamar caso**.
2. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea reasignar el caso.
  - Haga clic en **sí** para confirmarlo y reclamar el caso.
  - Haga clic en **no** para mantener el caso en curso con el revisor actual.

El caso permanece en el estado En curso, y ese administrador o gestor se asigna ahora como revisor del caso. Los comentarios y marcas existentes se incluyen con el caso. El administrador o el gestor ahora puede finalizar la revisión para el caso.

O bien, el administrador o el gestor puede descartar los comentarios y marcas existentes del revisor original y poner el caso a disposición de otros revisores.

1. Abra el caso en curso que se ha reclamado.
2. Haga clic en el botón **Cancelar** en la esquina superior derecha.
3. En la pregunta “¿Guardar los cambios de esta sesión de revisión?” que aparece en pantalla, haga clic en **No guardar** para eliminar los comentarios y marcas existentes. El caso vuelve al estado en el que estaba antes de que comenzara esta última revisión.

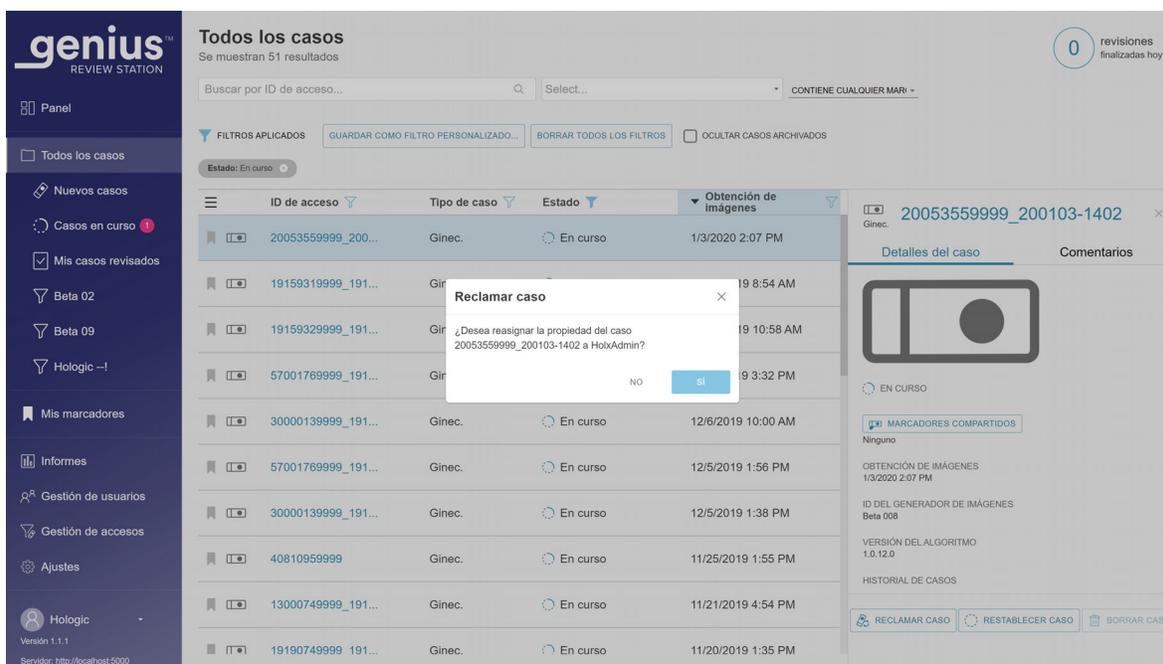


Figura 3-25 Reclamar un caso en curso, vista Detalles del caso del gestor

## Cómo restablecer un caso

### (Administrador o gestor, solo casos en curso)

Si un revisor tiene un caso en curso, no está disponible para que otros revisores añadan marcas, añadan comentarios o finalicen la revisión. En situaciones en las que es necesario reasignar el caso del revisor actual, por ejemplo, si el revisor está enfermo, un administrador o un gestor puede restablecer un caso en curso al estado “Nuevo”, poniendo el caso a disposición de cualquier revisor para su revisión.

Busque y seleccione el caso o casos que desea restablecer. Use la barra de búsqueda “Buscar por ID de acceso”, o considere filtrar por casos “En curso” por el nombre de un revisor. Un administrador o un gestor dispone del botón **Restablecer caso** en la sección Detalles del caso de un caso en curso y en el menú situado sobre los iconos de la Lista de casos.

#### 1. Haga clic en el botón **Restablecer caso**.

Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea restablecer el estado a “Nuevo” para el caso.

- Haga clic en **sí** para confirmar y restablecer el caso.
- Haga clic en **no** para mantener el caso en curso con el revisor actual.

El estado cambia de “En curso” a “Nuevo”. Los marcadores compartidos aplicados al caso permanecen. Un revisor puede ahora completar la revisión para el caso.

The screenshot displays the 'Todos los casos' (All cases) view in the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like 'Panel', 'Todos los casos', 'Nuevos casos', 'Casos en curso', 'Mis casos revisados', and 'Hologic'. The main area shows a table of cases with columns for 'ID de acceso', 'Tipo de caso', 'Estado', 'Obtención de imágenes', 'Última revisión', and 'Revisado por'. A modal dialog titled 'Restablecer caso' is open, asking '¿Restablecer todos los casos seleccionados actualmente?' with 'NO' and 'SI' buttons.

ID de acceso	Tipo de caso	Estado	Obtención de imágenes	Última revisión	Revisado por
16130249999T114	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	12/6/2019 3:48 PM	Michael Quick
30000019999TEST...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	3/22/2024 12:02 PM	HolxAdmin
30000019999NEWT...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	7/8/2019 1:30 PM	rs
16128349999Alg1...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	7/11/2019 10:56 AM	rs
30000739999Alg1...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	7/29/2019 11:44 AM	rs
13088559999Alg1...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	7/17/2019 8:18 AM	rs
16122909999Alg1...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	7/11/2019 10:41 AM	rs
17136389999Alg1...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	8/15/2019 1:51 PM	James Jones
16066899999_190...	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	11/8/2019 4:43 PM	James Jones
13075239999A109	Ginec.	En curso	2/22/2024 5:12 AM	10/11/2019 2:15 PM	James Jones

**Figura 3-26 Restablecer un caso, varios casos seleccionados de la Lista de casos, se muestra la vista de gestor**

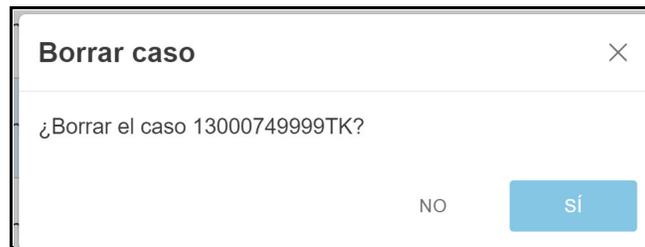
### Cómo borrar un caso

#### (Gestor o administrador, solo casos nuevos)

Un administrador o un gestor dispone de un botón **Borrar caso** en la sección Detalles del caso de los casos nuevos y en el menú situado encima de los iconos de la Lista de casos. Esta función puede resultar útil en los casos en los que sea necesario volver a obtener una imagen del portaobjetos. Los casos que están en curso o ya se han revisado no pueden eliminarse con el botón **Borrar caso**.

Una vez que se borra un ID de portaobjetos del Sistema de diagnóstico digital Genius, este ID de portaobjetos se puede utilizar de nuevo en el sistema.

Haga clic en el botón **Borrar caso** para borrar permanentemente el caso del Sistema de diagnóstico digital Genius.



**Figura 3-27 Confirmar eliminación (administrador o gestor, solo casos nuevos)**

Haga clic en **Sí** para confirmarlo, o haga clic en **No** para mantener el portaobjetos como un nuevo caso.

**Nota:** si se seleccionan varios casos de la Lista de casos y la selección incluye uno o más casos que no reúnen todos los requisitos para ser borrados, aparece un mensaje que describe el número de casos que se eliminarán. Por ejemplo, si uno de los cuatro casos seleccionados está en curso, el mensaje explica que se borrarán 3 de los 4 casos.

### Filtros de datos

#### Uso de filtros de datos

Para cada una de las columnas de datos en una lista de casos en el panel principal, utilice la flecha en la parte superior de la columna para alternar entre orden ascendente y orden descendente.

Para cada una de las columnas en el panel principal, se pueden filtrar los datos. Utilice el icono de filtro para establecer criterios de filtrado.

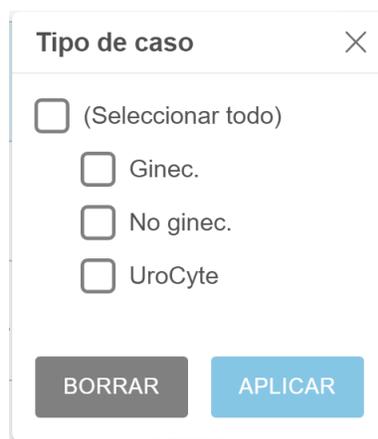
**Filtro de ID de acceso:** se puede utilizar para buscar todos los casos que contengan números o letras específicos, o bien, para buscar todos los casos entre un intervalo numérico específico. Además, un gestor o un usuario asignado a más de un filtro de control de acceso también puede filtrar los ID de acceso por el nombre del filtro de control de acceso.



**Figura 3-28 Filtro de ID de acceso, ejemplo de gestor**

**Filtro de tipo de caso:** filtre por tipo de caso para mostrar casos con un solo tipo de muestra.

- Establezca el filtro en Ginec. para mostrar solo casos ginecológicos.
- Establezca el filtro en No ginec. para mostrar solo casos no ginecológicos.
- Establezca el filtro en UroCyte para mostrar solo casos UroCyte.



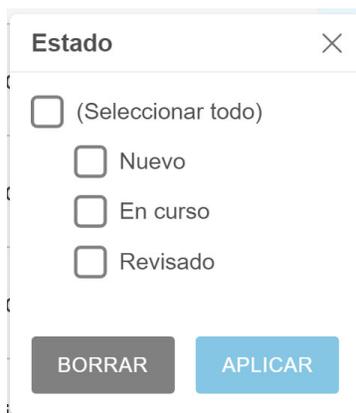
**Figura 3-29 Filtro de tipo de caso**

**Filtro de estado:** el Filtro de estado se puede utilizar para mostrar casos con un determinado estado de revisión.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

- Establezca el filtro en “Nuevo” para mostrar los casos en los que no se haya iniciado la revisión de la imagen del portaobjetos.
- Establezca el filtro en “En curso” para mostrar los casos en los que se haya iniciado la revisión de la imagen del portaobjetos, pero aún no se haya finalizado.
- Establezca el filtro en “Revisado” para mostrar los casos en los que la revisión de la imagen del portaobjetos se haya marcado como revisada en la estación de revisión.



**Figura 3-30 Filtro de estado**

**Filtro de obtención de imágenes:** para mostrar los resultados de los casos en los que se obtuvieron imágenes en una fecha o un período de tiempo determinados, utilice el filtro de obtención de imágenes.

- Haga clic en el icono de filtro y elija entre las opciones preestablecidas o configure un filtro personalizado para la fecha.
- Las opciones preestablecidas son: Hoy, Ayer, Últimos 7 días y Últimos 30 días.
- Si selecciona la opción “Personalizar”, se abre un calendario. Seleccione una fecha o un intervalo de fechas en el calendario.

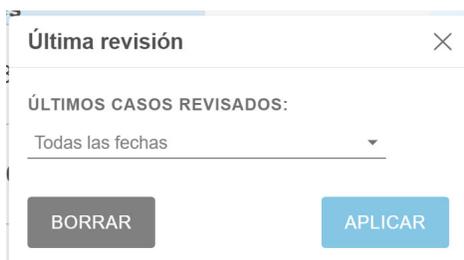
**Nota:** la fecha se establece en el Servidor de gestión de imágenes. Los mismos ajustes de fecha se aplican a todos los generadores de imágenes digitales y todas las estaciones de revisión conectadas al Servidor de gestión de imágenes.



**Figura 3-31 Filtro de obtención de imágenes**

**Filtro de última revisión:** para mostrar los resultados de los casos que se revisaron en una fecha o un período de tiempo determinados, utilice el filtro de última revisión. La fecha de la última revisión es la última fecha en que se guardaron los datos de revisión de un caso desde cualquier estación de revisión conectada al Servidor de gestión de imágenes, revisado por cualquier revisor.

- Haga clic en el icono de filtro y elija entre las opciones preestablecidas o configure un filtro personalizado para la fecha.
- Las opciones preestablecidas son: Hoy, Ayer, Últimos 7 días y Últimos 30 días.
- Si selecciona la opción “Personalizar”, se abre un calendario. Seleccione una fecha o un intervalo de fechas en el calendario.



**Figura 3-32 Filtro de última revisión**

**Filtro de revisión por:** filtre por “Revisado por” para ver todos los casos de un determinado revisor o revisores en el laboratorio. En la lista desplegable se muestran todos los usuarios con cuentas de estaciones de revisión. Seleccione uno o más nombres de la lista. Este filtro no está disponible en “Mis casos revisados”, porque el revisor está preestablecido en el usuario actual de “Mis casos revisados”.

**Filtro de estado de revisión:** filtre por “Revisado” para ver todos los casos que se encuentran en ese mismo estado (Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso o Revisado). Este filtro solo está disponible cuando la lista de casos se consulta en el grupo de filtros Todos los casos.

### **Cómo guardar un filtro personalizado**

Desde cualquiera de los grupos de filtros predeterminados (Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso, Mis casos revisados), filtre los datos de la forma personalizada que se adapte a sus necesidades. Para guardar los criterios de filtrado como un filtro personalizado, seleccione **Guardar como filtro personalizado**. Escriba un nombre para el filtro personalizado. Seleccione **Continuar**.

El filtro personalizado se añade a la barra de menú de la izquierda.

Una vez que se haya creado un filtro personalizado, este se puede editar o borrar.

### **Cómo editar los criterios de filtrado de un filtro personalizado**

1. Para cambiar los criterios de filtrado de un filtro personalizado, seleccione el filtro personalizado en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione el botón **Editar** en la esquina superior derecha.
3. Para cambiar los criterios de filtrado de un filtro personalizado, filtre las columnas de la manera que desee editarlas. Seleccione **Guardar** en la esquina superior derecha.

### **Cómo editar el nombre de un filtro personalizado**

1. Para cambiar el nombre de un filtro personalizado o de sus criterios de filtrado, seleccione el filtro personalizado en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione el botón **Editar nombre** en la esquina superior derecha.
3. Escriba el nuevo nombre donde se muestra el nombre personalizado existente.
4. Seleccione **Continuar** para cambiar el nombre, o seleccione **Cancelar** para mantener el nombre.

### **Cómo borrar un filtro personalizado**

1. Para borrar un filtro personalizado, seleccione el filtro personalizado en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione el botón **Borrar filtro** en la esquina superior derecha.
3. Seleccione **Borrar** para borrar el filtro personalizado, o seleccione **Cancelar** para mantener el filtro.

### **Cierre de sesión**

Para cerrar sesión en el sistema, haga clic en su nombre en la parte inferior izquierda de la barra de menú de la izquierda.

En el menú, seleccione **Cerrar sesión** y confirme su intención de cerrar la sesión.

### **Alertas**

La función Alertas permite a un administrador o a un gestor enviar un mensaje al Panel de uno o más revisores. En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el administrador puede enviar una alerta a los usuarios dentro del filtro de control de acceso del administrador. Un gestor puede enviar una alerta a cualquier usuario de las estaciones de revisión conectadas al mismo Servidor de gestión de imágenes.

## Cómo enviar una alerta

### (Administrador, gestor y automático)

Las alertas provienen de dos fuentes. Algunas alertas se generan automáticamente mediante el software y presentan información sobre el estado del sistema. Por ejemplo, cuando el sistema recupera un caso archivado correctamente del servidor, una alerta notifica al revisor que el caso se ha recuperado.

Un administrador o un gestor también puede escribir un mensaje y enviarlo a los revisores como una alerta.

1. Haga clic en el área de alertas en el lado derecho de la pantalla de panel.
2. Escriba el texto de la alerta con el teclado.
3. Haga clic en **Enviar** y elija entre las opciones disponibles para enviar una alerta a todos los revisores, todos los administradores o a un usuario específico.

### Cómo recibir y leer una alerta

En el panel, cuando un revisor, administrador o gestor tiene una alerta no leída pendiente, se muestra un icono de campana y un círculo rosa con el número de alertas no leídas junto al título **Panel**.

Cuando hay una alerta no leída, en la sección **Alertas** en el lado derecho de la pantalla de panel se muestra el mensaje de alerta y el número de alertas. Esta área está vacía cuando no hay alertas pendientes.

1. Cuando ya no necesite que se muestre la alerta, haga clic en la “x” a la izquierda de un mensaje de alerta.
2. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea borrar el caso.
  - Haga clic en **sí** para confirmarlo y borrar la alerta de forma permanente.
  - Haga clic en **no** para mantener la alerta visible en el panel.

Utilice la función Marcadores para guardar un caso específico o grupos de casos para futuras consultas. La función Marcadores está destinada a facilitar el acceso a casos específicos y a categorías específicas de casos. El uso de marcadores es opcional.

## Configuración de marcadores

### Categorías

La estación de revisión permite al usuario agrupar casos individuales. El usuario crea el nombre de una categoría. Por ejemplo, si un revisor necesita consultar rápidamente un ejemplo clásico de un determinado caso o enfermedad, se recomienda configurar una categoría de marcador para esa enfermedad y añadir los casos que pertenezcan a esa misma categoría al marcador.

### Sin categoría

Los casos individuales se pueden marcar sin necesidad de agruparlos en una categoría. Seleccione "Sin categoría" para guardar un caso individual en sus marcadores.

### Cómo crear un marcador

1. En la lista de casos, seleccione el icono de marcador del caso que desea añadir.
2. Se abre la ventana "Agregar marcador".
3. Para añadir el caso a una categoría existente de marcadores, seleccione "Categoría existente".
4. Seleccione la flecha hacia abajo para abrir la lista de categorías existentes.
5. Seleccione el nombre de la categoría existente.
6. Para crear una nueva categoría de marcadores, seleccione "Nueva categoría".
7. Escriba un nombre para la nueva categoría.
8. Seleccione Continuar para añadir el caso a esa categoría.

Cuando un caso tiene un marcador asociado, el icono de marcador es negro.

### Uso de marcadores

Para acceder a los casos con un marcador, seleccione Mis marcadores en la barra de menú de la izquierda.

Se muestra la categoría que se ha visualizado más recientemente. Los casos de la categoría de marcadores aparecen en la lista de casos. El nombre de la categoría se repite como un filtro aplicado a los datos de casos, lo que resulta en una lista de casos para esa categoría.

Para ver casos en una categoría de marcador distinta, seleccione la flecha hacia abajo junto al nombre de la categoría.

Para ver las imágenes de un caso en la lista de casos, haga clic en el ID de acceso.



## INFORMES

Hay varios informes estándar disponibles en la estación de revisión, y el usuario puede guardar variaciones de los informes estándar como informes personalizados.

### Informes estándar

Cada uno de los informes estándar requiere que el usuario introduzca criterios, como un intervalo de fechas. Cada informe que se muestra en la pantalla, se puede imprimir como PDF y se puede guardar.

1. Para ver los informes, seleccione Informes en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione un informe de la lista. Una descripción y criterios de filtrado y clasificación aparecen en un panel a la derecha.
3. Para cada informe, seleccione los criterios de filtrado y los criterios de clasificación.
4. Seleccione **Ejecutar informe** para ejecutar el informe

o bien

Seleccione **Guardar como personalizado**. Al guardar un informe personalizado, se guarda un informe con criterios de filtrado y criterios de clasificación especificados. Cuando aparezca la pantalla "Guardar como informe nuevo", escriba un nombre para el informe personalizado. Para añadir una descripción opcional para el informe, escriba una descripción en el cuadro "Descripción".

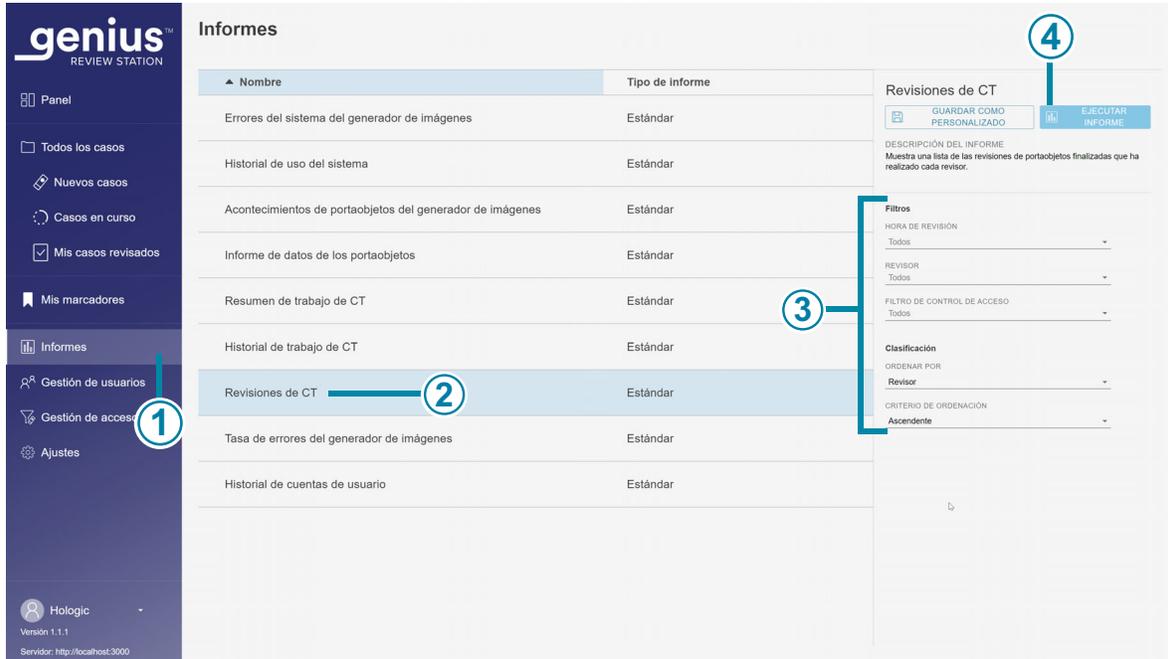
**Nota:** se debe introducir un nombre para el informe. No se puede utilizar el mismo nombre para más de un informe.

Para guardar el nombre y la descripción, pulse "Continuar".

Una vez que se guarda, el informe personalizado está disponible en la lista de informes para el revisor que creó el informe personalizado. Seleccione el nombre del informe para ejecutarlo.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO



**Figura 3-33 Lista de informes: revisiones de CT seleccionado**

Leyenda de la Figura 3-33	
①	Haga clic en <b>Informes</b> .
②	Seleccione el nombre de un informe existente.
③	Seleccione los criterios para filtrar y ordenar los datos en el informe.
④	Seleccione <b>Ejecutar informe</b> , o guarde el informe como un informe personalizado y luego ejecute el informe.

5. Cuando se ejecuta un informe, los resultados del informe aparecen en una nueva ventana en la pantalla.

En el encabezamiento se muestra el nombre del informe, el número de entradas en el informe, la fecha en que se generó el informe y el nombre del laboratorio.

Utilice los botones de la parte superior derecha para imprimir el informe como PDF o exportarlo como archivo CSV. Los informes guardados como CSV se abrirán en Microsoft Excel o en Bloc de notas en función de las aplicaciones que tenga instaladas en el ordenador de la estación de revisión. Los archivos PDF o CSV se pueden guardar en el ordenador de la estación de revisión.

**Nota:** el sitio web debe tener un cortafuegos seguro y una seguridad de red elevada para los dispositivos conectados al Servidor de gestión de imágenes y al ordenador de la estación de revisión.

Las columnas en todos los informes son siempre las mismas. El uso de distintos criterios para filtrar y ordenar un informe cambia el aspecto del informe. En la parte superior de las columnas de un informe se encuentra la sección Filtros aplicados, que describe los criterios utilizados para generar el informe.

Si el número de entradas para el informe excede el máximo configurado para su laboratorio, un mensaje en la parte superior del informe indicará que solo se muestran algunos resultados. Para elaborar informes con gran cantidad de datos, se recomienda ejecutar varios informes, cada uno con un intervalo más pequeño, como un período de tiempo más corto.

### Período de tiempo personalizado para informes

Los informes en la estación de revisión se pueden ejecutar en distintos períodos de tiempo estándar, y el período de tiempo también se puede personalizar. Para utilizar un período de tiempo personalizado en un informe:

1. Seleccione **Personalizar...** en la lista desplegable de períodos de tiempo para el informe.
2. En el gráfico de calendario que aparece, el cuadro de la izquierda representa la fecha de inicio y el cuadro de la derecha representa la fecha de finalización del período de tiempo personalizado. Haga clic en las fechas del calendario para seleccionar la fecha de inicio y de finalización. Si es necesario, se puede desplazar por los meses con las flechas.
3. Haga clic en el botón **Listo** para cerrar la pantalla de calendario personalizado.

### Revisiones de CT

El informe de revisiones del citólogo enumera ID de acceso específicos revisados en la estación de revisión durante un período de tiempo determinado. Un administrador o un gestor puede seleccionar más de un revisor para incluirlo en el informe. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador selecciona entre los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un administrador selecciona entre los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.  
Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy

# 3

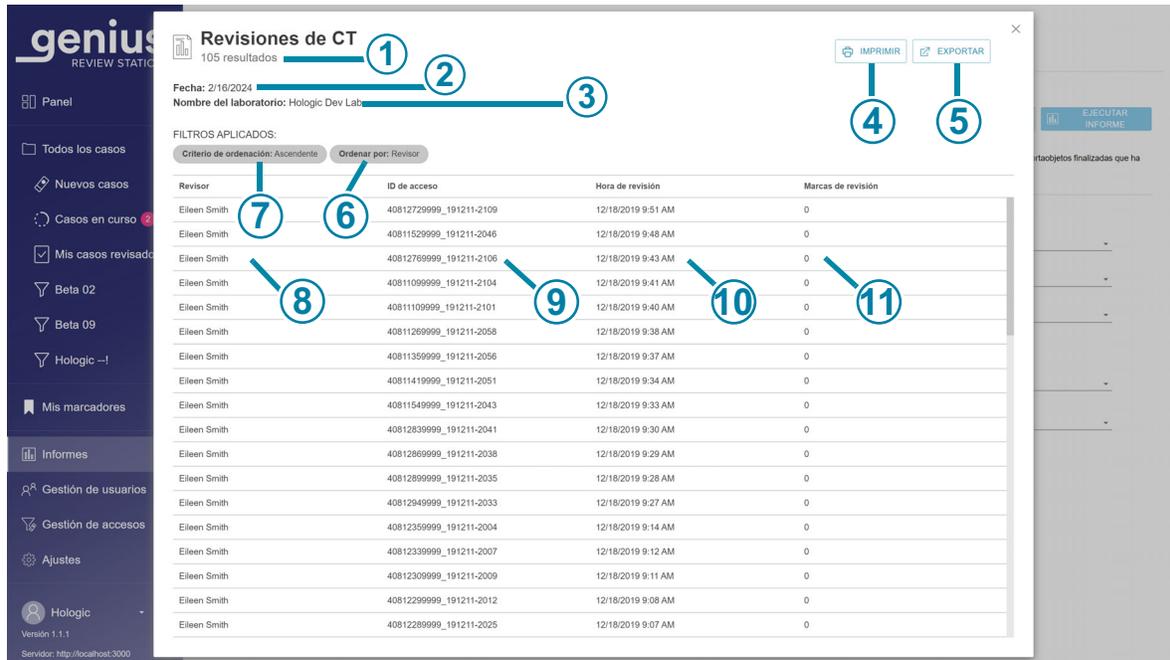
## INTERFAZ DE USUARIO

- Ayer
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizar
2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
    - Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
    - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

**Nota:** cada revisión de un caso, ya sea una revisión inicial por parte de un CT, una revisión posterior para el control de calidad o una revisión por parte de un patólogo, se considera una revisión por parte de la estación de revisión.

3. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. El informe de revisiones de CT está preestablecido para ordenar por el nombre del revisor y es la única opción disponible.
4. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:
  - Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.



**Figura 3-34 Informe de revisiones de CT (ejemplo)**

<b>Leyenda de la Figura 3-34</b>	
<b>1</b>	Número total de revisiones durante el período de tiempo del informe  <b>Nota:</b> para cualquier informe, si no hay datos que cumplan los criterios del informe, se mostrará "0 resultados" en el encabezamiento del informe.
<b>2</b>	Fecha en la que se ejecuta el informe (fecha de hoy).
<b>3</b>	Nombre del laboratorio.
<b>4</b>	Imprimir en PDF.
<b>5</b>	Exportar los datos como un archivo CSV.

Leyenda de la Figura 3-34	
⑥	Los criterios de clasificación para los datos en el informe. Para el informe de revisiones de CT, el criterio "Ordenar por" es por revisor.
⑦	El orden de clasificación de los datos del informe.
⑧	El nombre de este citotécnico.
⑨	La fecha y hora en que se finalizó la revisión del caso.
⑩	El ID de acceso para cada caso revisado por este citotécnico durante un período de tiempo determinado.
⑪	El número de marcas guardadas en este caso.

### Historial de trabajo de CT

El informe de historial de trabajo del citólogo enumera el número total de revisiones finalizadas por un usuario de la estación de revisión (revisiones por persona) durante un período de tiempo determinado. Un administrador puede seleccionar más de un revisor para incluirlo en el informe. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador selecciona entre los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un gestor selecciona entre los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

**Nota:** el informe de historial de trabajo de CT separa la carga de trabajo por intervalos de tiempo durante un período de tiempo determinado. Por ejemplo, el informe de historial de trabajo de CT puede mostrar el número de revisiones semanales durante un mes determinado.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.  
Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:
  - Todos (hasta un año de datos en el servidor, a partir de la fecha actual)
  - Hoy
  - Ayer

- Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizar
2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
    - Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
    - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

3. Elija un intervalo de tiempo. Esto determina el nivel de detalle de los datos del informe. Elija entre las opciones disponibles:
  - Todo (se selecciona el intervalo más grande, por año de calendario)
  - Hora
  - Día
  - Semana (el inicio de semana de cada revisor en el informe es el día de la semana en que se finalizó la primera revisión de ese revisor. En el informe, la semana puede comenzar o no un domingo o un lunes).
  - Mes
  - Año
4. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
  - Hora de revisión
  - Revisor
5. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:
  - Ordene los resultados por los nombres de los revisores.
  - Ordene los resultados por período de tiempo.

**Historial de trabajo de CT**  
5 resultados

Fecha: 2/16/2024  
Nombre del laboratorio: Hologic Dev Lab

FILTROS APLICADOS:  
Criterio de ordenación: Ascendente    Ordenar por: Revisor

Revisor	Intervalo de tiempo	Recuento de revisiones
Eileen Smith	2019	79
Hologic	2019	1
Jack McCrorey	2019	1
James Jones	2019	19
James Jones	2020	4
Pete Descheneaux	2020	1

**Figura 3-35 Informe de historial de trabajo de CT (ejemplo)**

### Resumen de trabajo de CT

El resumen de trabajo del citólogo enumera cuántas revisiones ha realizado cada revisor durante un período de tiempo determinado. Cuando un administrador ejecuta el informe de resumen de trabajo del citólogo en un laboratorio que no utiliza filtros de control de acceso, el informe incluye a todos los revisores de la base de datos. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el informe ejecutado por un administrador incluye a los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un informe ejecutado por un gestor selecciona a todos los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo Servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

**Nota:** el informe de resumen de trabajo del citólogo resume la carga de trabajo durante un período de tiempo (por ejemplo, el número total de revisiones realizadas por un revisor en un mes concreto). A su vez, el informe de resumen del historial de trabajo del citólogo incluye un “segmento” para el período de tiempo (por ejemplo, el número total de revisiones realizadas por un revisor cada semana y en un mes concreto).

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.  
Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy
  - Ayer
  - Últimos 7 días

- Últimos 30 días
  - Personalizar
2. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
    - Hora de revisión
    - Revisor
  3. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:
    - Ordene los resultados por los nombres de los revisores.
    - Ordene los resultados por el número de revisiones finalizadas.

**Resumen de trabajo de CT**  
5 resultados

Fecha: 2/16/2024  
Nombre del laboratorio: Hologic Dev Lab

FILTROS APLICADOS:  
Criterio de ordenación: Ascendente    Ordenar por: Revisor

Revisor	Recuento de revisiones
Eileen Smith	79
Hologic	1
Jack McCrorey	1
James Jones	23
Pete Descheneaux	1

**Figura 3-36 Informe de resumen de trabajo de CT (ejemplo)**

### **Cómo revisar informes de estaciones de revisión para detectar errores**

Hay varios informes estándar disponibles en la estación de revisión que muestran datos del generador de imágenes digitales.

Los acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes son errores relacionados con el procesamiento de portaobjetos. Los códigos de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes se describen en “Mensajes de eventos del portaobjetos” en la página 6.5.

Los errores del sistema del generador de imágenes son errores relacionados con el rendimiento del instrumento. Los códigos de errores del sistema del generador de imágenes se describen en “Códigos de error del generador de imágenes” en la página 6.9.

El manual del operador que se proporciona con el Generador de imágenes digitales Genius también contiene más información sobre los errores del generador de imágenes digitales.

### **Tasa de errores del generador de imágenes**

El informe de tasa de errores del generador de imágenes enumera la tasa de errores de un generador de imágenes digitales específico durante un período de tiempo determinado.

La tasa de errores es el porcentaje de portaobjetos con acontecimientos (recuento de errores) del número total de portaobjetos con imágenes en un generador de imágenes digitales (recuento de imágenes del portaobjetos).

Por ejemplo, si el período de tiempo para el informe se establece en Hoy y un generador de imágenes digitales procesa 100 portaobjetos, la tasa de errores del generador de imágenes digitales es de un 1 % si solo uno de esos 100 portaobjetos genera un acontecimiento de portaobjetos.

**Nota:** el informe de tasa de errores del generador de imágenes es parecido al informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes. El informe de tasa de errores del generador de imágenes expresa el resultado en porcentajes, sin embargo, el informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes no lo hace.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.  
Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy
  - Ayer
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizar
2. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Todos los Generadores de imágenes digitales conectados al mismo Servidor de gestión de imágenes están disponibles.  
Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.
3. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
  - El nombre de generador de imágenes digitales
  - El porcentaje de errores

4. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:
  - Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

**Percentuale errori analizzatore di immagini**  
11 risultati

Data: 2/16/2024  
Nome laboratorio: Hologic Dev Lab

FILTRI APPLICATI:  
Ordinamento: Crescente    Ordina per: ID analizzatore di immagini

ID analizzatore di immagini	Conteggio immagini vetri	Conteggio errori	Frequenza errori
Beta 005	142	136	95,8%
Beta 005-SAM	4	0	0%
Beta 008	5.736	1.894	32,8%
Beta 008-SAM	4	0	0%
Beta 02	1.357	237	17,5%
Beta 02-SAM	26	0	0%
Beta 05	234	233	99,6%
Beta 09	444	55	12,4%
Beta 6	101	14	13,9%
Beta 8	218	72	33%
Beta U	2.752	96	3,5%

**Figura 3-37 Informe de tasa de errores del generador de imágenes (ejemplo)**

### Acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes

En el informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes se muestra información detallada sobre los errores de uno o más generadores de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado. El informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes enumera el ID de acceso, la fecha y hora en que se produjo el error, el número de error, el tipo de muestra, el nombre del generador de imágenes digitales y la versión del software que se ejecuta en el generador de imágenes digitales en ese momento.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe. El tiempo en este informe es el tiempo en que se procesó el portaobjetos en el generador de imágenes digitales. Elija el período de tiempo entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy
  - Ayer
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizar

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

2. Elija los tipos de muestra que desea incluir en el informe. Elija entre las opciones disponibles:

- Ginec.
- No ginec.
- UroCyte
- Todos

**Nota:** en los informes de la estación de revisión se muestran los ID de acceso completos. Por ejemplo, cuando un caso no ginecológico consta de varios portaobjetos, se muestra el ID de acceso de cada portaobjetos, independientemente de si el Sistema de diagnóstico digital Genius se haya configurado para agrupar los portaobjetos de un caso en la lista de casos de la estación de revisión.

3. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Todos los Generadores de imágenes digitales conectados al mismo Servidor de gestión de imágenes están disponibles.

Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.

4. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:

- El nombre de generador de imágenes digitales
- El ID de acceso
- La hora de imagen del portaobjetos
- El número de error
- El tipo de muestra
- La versión del software

5. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

**Nota:** en el informe, haga clic en un número de error para ver una breve descripción de ese error.

**Acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes**  
1000 resultados

Fecha: 2/16/2024  
Nombre del laboratorio: Hologic Dev Lab  
*Demasiados resultados coinciden con estos criterios. Se muestran parte de los resultados. Especifique criterios de filtro adicionales para reducir los resultados.*

FILTROS APLICADOS:  
Criterio de ordenación: Ascendente    Ordenar por: ID del generador de imágenes

ID de acceso	Hora de imagen del portaobjetos	Número de error	Tipo de muestra	ID del generador de imágenes	Versión del software
19190809999_191121-1344	11/21/2019 1:53 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190799999_191121-1342	11/21/2019 1:47 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190789999_191121-1336	11/21/2019 1:42 PM	E0018	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190779999_191121-1331	11/21/2019 1:39 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190769999_191121-1326	11/21/2019 1:34 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190759999_191121-1320	11/21/2019 1:29 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190749999_191121-1315	11/21/2019 1:23 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190739999_191121-1309	11/21/2019 1:18 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190729999_191121-1304	11/21/2019 1:13 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190719999_191121-1299	11/21/2019 1:07 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190699999_191121-1293	11/21/2019 1:02 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190689999_191121-1248	11/21/2019 12:56 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190739999_191121-1242	11/21/2019 12:51 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190619999_191121-1237	11/21/2019 12:46 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190629999_191121-1232	11/21/2019 12:40 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190639999_191121-1227	11/21/2019 12:35 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190649999_191121-1221	11/21/2019 12:30 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0
19190650000_191121-1216	11/21/2019 12:24 PM	E0007	Ginec.	Beta 005	0.0.0.0

**Figura 3-38 Informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes (ejemplo)**

### Errores del sistema del generador de imágenes

En el informe de errores del sistema del generador de imágenes se muestran los errores del sistema de uno o más generadores de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe. El tiempo en este informe es el tiempo en que se procesó el portaobjetos en el generador de imágenes digitales.

Elija el período de tiempo entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Personalizar

2. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Todos los Generadores de imágenes digitales conectados al mismo Servidor de gestión de imágenes están disponibles. Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

3. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
  - El nombre de generador de imágenes digitales
  - La hora en que se produjo el error
  - El número de error
  - La versión del software
4. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

**Nota:** en el informe, haga clic en un número de error para ver una breve descripción de ese error.

ID del generador de imágenes	Número de error	Hora del error	Versión del software
Beta 8	E1004	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E4027	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E5003	7/11/2019 7:33 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1004	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E4027	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E5003	7/11/2019 7:25 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	7/11/2019 7:19 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	7/11/2019 7:17 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1019	7/11/2019 7:17 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	7/11/2019 7:22 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	6/19/2019 1:12 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/19/2019 1:10 PM	0.0.0.0
Beta 8	E0502	6/19/2019 10:13 AM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:45 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:06 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1002	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0
Beta 8	E1000	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0
Beta 8	E2501	6/18/2019 3:04 PM	0.0.0.0

**Figura 3-39 Informe de errores del sistema del generador de imágenes (ejemplo)**

### Datos de los portaobjetos

El Informe de datos de los portaobjetos enumera información detallada sobre los portaobjetos revisados durante un período de tiempo determinado. El informe se puede configurar de muchas formas. El Informe de datos de los portaobjetos enumera: el ID de acceso, el nombre del Generador de imágenes digital donde se obtuvo la imagen del portaobjetos, la fecha y hora en que se obtuvo la imagen del portaobjetos, el estado de obtención de la imagen del portaobjetos, el tipo de muestra, el nombre de la estación de revisión donde se revisó el caso, la fecha y hora en que se revisó el caso, el nombre del revisor que finalizó la revisión y cualquier marcador compartido aplicado al caso.

Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, cuando un administrador o revisor ejecuta el informe, los datos del portaobjetos proceden de los ID de acceso dentro del filtro de control de acceso del administrador o revisor. Cuando un gestor ejecuta el informe, todos los datos de los portaobjetos del Servidor de gestión de imágenes son aptos para el informe.

**Nota:** se recomienda pulsar el botón **Guardar como personalizado** después de configurar un informe de datos de los portaobjetos con los ajustes que mejor se adapten a su laboratorio.

**Nota:** cuando más de un revisor procesa un caso, el informe de datos de los portaobjetos se puede configurar para que enumere cada una de esas revisiones.

### Cómo seleccionar los criterios de obtención de imágenes para el informe de datos de los portaobjetos

The screenshot shows the 'genius REVIEW STATION' interface. On the left is a navigation menu with options like 'Panel', 'Todos los casos', 'Nuevos casos', 'Casos en curso', 'Mis casos revisados', 'Beta 02', 'Beta 09', 'Hologic', 'Mis marcadores', 'Informes', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Ajustes', and 'Hologic'. The main area is titled 'Informes' and contains a table of reports. The 'Informe de datos de los portaobjetos' is highlighted. To the right, a configuration panel for this report is visible, showing options for 'Hora de imagen del portaobjetos' (set to 'Todos'), 'ID de acceso' (empty), 'Tipo de muestra' (set to 'Todos'), 'Estado de imagen del portaobjetos' (set to 'Todos'), 'Hora de revisión' (set to 'Todos'), and 'Revisor' (set to 'Todos'). A dropdown menu is open for 'Hora de imagen del portaobjetos', showing options: 'ID de acceso', 'Tipo de muestra', 'ID del generador de imágenes', 'Estado de imagen del portaobjetos', 'ID de la estación de revisión', 'Revisor', 'Hora de revisión', 'Marcadores compartidos de portaobjetos', 'Filtro de control de acceso', and 'ID de acceso'.

**Figura 3-40 Seleccionar criterios para el informe de datos de los portaobjetos**

1. Elija la hora de imagen del portaobjetos para los datos del informe. Es la hora en que se procesó el portaobjetos en el generador de imágenes digitales.
2. Elija el período de tiempo entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy
  - Ayer
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizar

**Nota:** si no hay datos que cumplan los criterios del informe, se mostrará “0 resultados” en el encabezamiento del informe.

3. Elija los ID de acceso que desea incluir en el informe. Introduzca varios caracteres que aparezcan en los ID de acceso, el ID de acceso completo, o deje el campo en blanco para incluir todos los ID de acceso.

4. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.
  5. Elija los tipos de muestra que desea incluir en el informe. Elija entre las opciones disponibles:
    - Ginec.
    - No ginec.
    - UroCyte
    - Todos
- Nota:** en los informes de la estación de revisión se muestran los ID de acceso completos. Por ejemplo, cuando un caso no ginecológico consta de varios portaobjetos, se muestra el ID de acceso de cada portaobjetos, independientemente de si el Sistema de diagnóstico digital Genius se haya configurado para agrupar los portaobjetos de un caso en la lista de casos de la estación de revisión.
6. Elija los criterios de estado de imagen del portaobjetos que desea incluir en el informe. Esto incluye o excluye portaobjetos con acontecimientos de obtención de imágenes. Elija entre las opciones disponibles:
    - Todos
    - Correcto
    - Error
  7. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
    - El nombre de generador de imágenes digitales
    - El ID de acceso
    - La hora de imagen del portaobjetos
    - El número de error
    - El tipo de muestra
    - La versión del software

#### **Cómo seleccionar los criterios de revisión de casos para el informe de datos de los portaobjetos**

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe. Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy
  - Ayer
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizar

**Nota:** cuando un caso se ha revisado más de una vez y alguna de las revisiones se encuentra en el intervalo de fechas especificado para el informe, el caso se incluye en el informe.

2. Elija las estaciones de revisión que desea incluir en el informe. Seleccione el nombre de uno o más ID de estaciones de revisión de la lista, o seleccione **Todos**.
3. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
  - Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
  - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

4. Elija si desea incluir o excluir casos archivados en el informe. Elija un estado "Portaobjetos archivado" entre las opciones disponibles:
  - Todos (el informe incluirá datos para los casos activos e inactivos que aún no se hayan archivado).
  - Sí (el informe solo incluirá casos archivados).
  - No (los casos archivados se excluirán del informe)

**Nota:** según el intervalo de datos seleccionado para el informe, la inclusión de datos archivados puede generar un gran número de resultados.

5. Elija los criterios de marcadores compartidos que desea incluir en el informe. Seleccione entre las opciones disponibles.
  - Todos: el informe incluirá datos de los casos que no tienen marcadores compartidos aplicados y de los casos que tienen algún marcador compartido aplicado.
  - Los marcadores compartidos que aparecen en la lista desplegable del Informe de datos de portaobjetos son los marcadores compartidos disponibles en su laboratorio, establecidos por un administrador o gestor.
6. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
  - ID de acceso
  - ID del generador de imágenes
  - Hora de imagen del portaobjetos
  - Estado de imagen del portaobjetos
  - Tipo de muestra
  - Hora de revisión
  - Revisor
  - Marcador compartido

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

7. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.



The screenshot shows a web application interface for 'genius REVIEW STATICS'. A modal window titled 'Informe de datos de los portaobjetos' is open, displaying a report for '1 resultado'. The report includes the date 'Fecha: 2/16/2024' and the laboratory name 'Nombre del laboratorio: Hologic Dev Lab'. Below this, there are filter options: 'Criterio de ordenación: Ascendente', 'Ordenar por: ID de acceso', and 'ID de acceso: 660C'. A table with 10 columns is shown, containing one data row. The columns are: ID de acceso, ID del generador de imágenes, Hora de imagen del portaobjetos, Estado de imagen del portaobjetos, Tipo de muestra, ID de la estación de revisión, Hora de revisión, Revisor, and Marcador compartido. The data row contains: 00010991660C, Beta U, 4/19/2019 2:03 PM, Aceptar, No ginec., DEV, 12/5/2019 10:38 AM and 5/16/2019 12:00 PM, Hologic James Jones and Pete Descheneaux, and an empty cell.

ID de acceso	ID del generador de imágenes	Hora de imagen del portaobjetos	Estado de imagen del portaobjetos	Tipo de muestra	ID de la estación de revisión	Hora de revisión	Revisor	Marcador compartido
00010991660C	Beta U	4/19/2019 2:03 PM	Aceptar	No ginec.	DEV	12/5/2019 10:38 AM 5/16/2019 12:00 PM	Hologic James Jones Pete Descheneaux	

**Figura 3-41 Informe de datos de los portaobjetos (ejemplo)**

### Historial de uso del sistema

El informe de historial de uso del sistema enumera la actividad del instrumento durante un período de tiempo determinado.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.  
Elija un tiempo de obtención de imágenes entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy
  - Ayer
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizar
2. Elija los sistemas que desea incluir en el informe.  
Seleccione el nombre de uno o más ID de estaciones de revisión de la lista o uno más generadores de imágenes digitales, o seleccione **Todos**.

- Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
  - ID del sistema
  - Tipo de sistema
  - Correcto
  - Total
- Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

**Historial de uso del sistema**  
14 resultados

Fecha: 10/23/2023  
Nombre del laboratorio: Lab

FILTROS APLICADOS:  
Criterio de ordenación: Ascendente    Ordenar por: ID del sistema

ID del sistema	Tipo de sistema	Éxito	Total
	Estación de revisión	139	139
Beta 005	Generador de imágenes	1248	1384
Beta 005-SAM	Generador de imágenes	4	4
Beta 008	Generador de imágenes	15.050	18.155
Beta 008-SAM	Generador de imágenes	4	4
Beta 02	Generador de imágenes	1669	1911
Beta 02-SAM	Generador de imágenes	90	90
Beta 05	Generador de imágenes	451	689
Beta 09	Generador de imágenes	1002	1066
Beta 1-UA	Generador de imágenes	2642	2728
Beta 2-UA	Generador de imágenes	14	24
Beta 6	Generador de imágenes	87	101
Beta 8	Generador de imágenes	146	218
DEV	Estación de revisión	18	18

**Figura 3-42 Informe de historial de uso del sistema (ejemplo)**

### Historial de cuentas de usuario

El Informe de historial de cuentas de usuario muestra la actividad de los usuarios durante un período de tiempo específico. El informe muestra las actividades relacionadas con el acceso de los usuarios al sistema, como las fechas y horas de inicio de sesión y las solicitudes de restablecimiento de contraseñas. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el informe del administrador puede incluir solo usuarios dentro del filtro de control de acceso del administrador. El informe de un gestor puede incluir cualquier usuario de las estaciones de revisión conectadas al mismo Servidor de gestión de imágenes.

- Elija qué usuarios incluirá en el informe. Seleccione el nombre de usuario de uno o varios usuarios de la lista o seleccione **Todos**.

**Nota:** los resultados del Informe del historial de cuentas de usuario muestran los nombres de usuario en lugar del nombre y apellido del usuario.

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

2. Elija el período de tiempo para los datos del informe. Elija un tiempo de acontecimiento entre las opciones disponibles:
  - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
  - Hoy
  - Ayer
  - Últimos 7 días
  - Últimos 30 días
  - Personalizado
3. Elija el acontecimiento o acontecimientos para el informe. Seleccione el nombre del acontecimiento entre las opciones disponibles:
  - Acceso solicitado
  - Cuenta creada
  - Cierre de sesión automático (estación de revisión inactiva durante más de 30 minutos)
  - Código de restablecimiento no válido (contraseña temporal no válida)
  - Fallo de inicio de sesión (debido a una contraseña incorrecta)
  - Inicio de sesión correcto
  - Contraseña cambiada (se excluyen los cambios para la caducidad de la contraseña de 90 días)
  - Restablecimiento de contraseña
  - Función cambiada
  - Usuario activado
  - Usuario desactivado
  - Cierre de sesión de usuario (cuando un usuario selecciona y confirma el cierre de sesión)
  - Usuario desbloqueado
4. Elija la categoría que utilizará para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
  - Revisor (nombre de usuario en lugar del nombre y apellidos del usuario)
  - Hora del acontecimiento
  - Nombre del acontecimiento

5. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

**Historial de cuentas de usuario**  
43 resultados

Fecha: 2/13/2024  
Nombre del laboratorio: Hologic

FILTROS APLICADOS:  
Criterio de ordenación: Ascendente    Ordenar por: Hora del acontecimiento

Nombre de usuario	Hora del acontecimiento	Nombre del acontecimiento
holkadmin	2/8/2024 4:35 PM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/9/2024 10:31 AM	Inicio de sesión exitoso
HolkAdmin	2/9/2024 12:28 PM	Cierre de sesión automático
holkadmin	2/9/2024 12:51 PM	Fallo de inicio de sesión
holkadmin	2/9/2024 12:51 PM	Inicio de sesión exitoso
HolkAdmin	2/9/2024 1:53 PM	Cierre de sesión automático
holkadmin	2/9/2024 1:54 PM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/9/2024 1:57 PM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/9/2024 2:12 PM	Inicio de sesión exitoso
HolkAdmin	2/9/2024 2:27 PM	Cierre de sesión automático
holkadmin	2/9/2024 2:27 PM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/9/2024 4:40 PM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/9/2024 4:41 PM	Inicio de sesión exitoso
HolkAdmin	2/9/2024 5:11 PM	Cierre de sesión automático
holkadmin	2/9/2024 5:53 PM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/12/2024 10:22 AM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/12/2024 10:22 AM	Inicio de sesión exitoso
holkadmin	2/12/2024 10:29 AM	Inicio de sesión exitoso

**Figura 3-43 Informe del historial de cuentas de usuario, ejemplo**

# 3

## INTERFAZ DE USUARIO

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.



# Capítulo 4

---

## Funcionamiento

### SECCIÓN A

### DESCRIPCIÓN GENERAL

La Estación de revisión Genius se utiliza para revisar imágenes digitales creadas en el Sistema de diagnóstico digital Genius para muestras citológicas.

Un citólogo o un patólogo revisan las imágenes. Puede que otros citólogos o patólogos revisen las mismas imágenes. Durante la revisión, el revisor puede marcar objetos de interés, y las marcas estarán disponibles para cualquier persona que revise el mismo caso más adelante.

Para la detección del cáncer de cuello uterino de los portaobjetos de pruebas de Papanicolaou ThinPrep con imágenes y analizadas por el Sistema de diagnóstico digital Genius, en la estación de revisión se muestra una galería de imágenes, imágenes adicionales y una imagen completa de la mancha celular.

Para todos los tipos de muestras (Ginec., No ginec. y UroCyte), en la estación de revisión se muestra una imagen completa de la mancha celular. Un revisor puede ajustar el zoom de la imagen completa del portaobjetos.

### Revisión de casos

La estación de revisión organiza la información del caso por ID de acceso. Los datos de casos para los casos en el Servidor de gestión de imágenes Genius están disponibles en cualquier estación de revisión de la red. El revisor abre un caso y solo un revisor puede marcar una imagen de células, añadir comentarios a las imágenes, marcar el caso y finalizar una revisión de un caso a la vez.

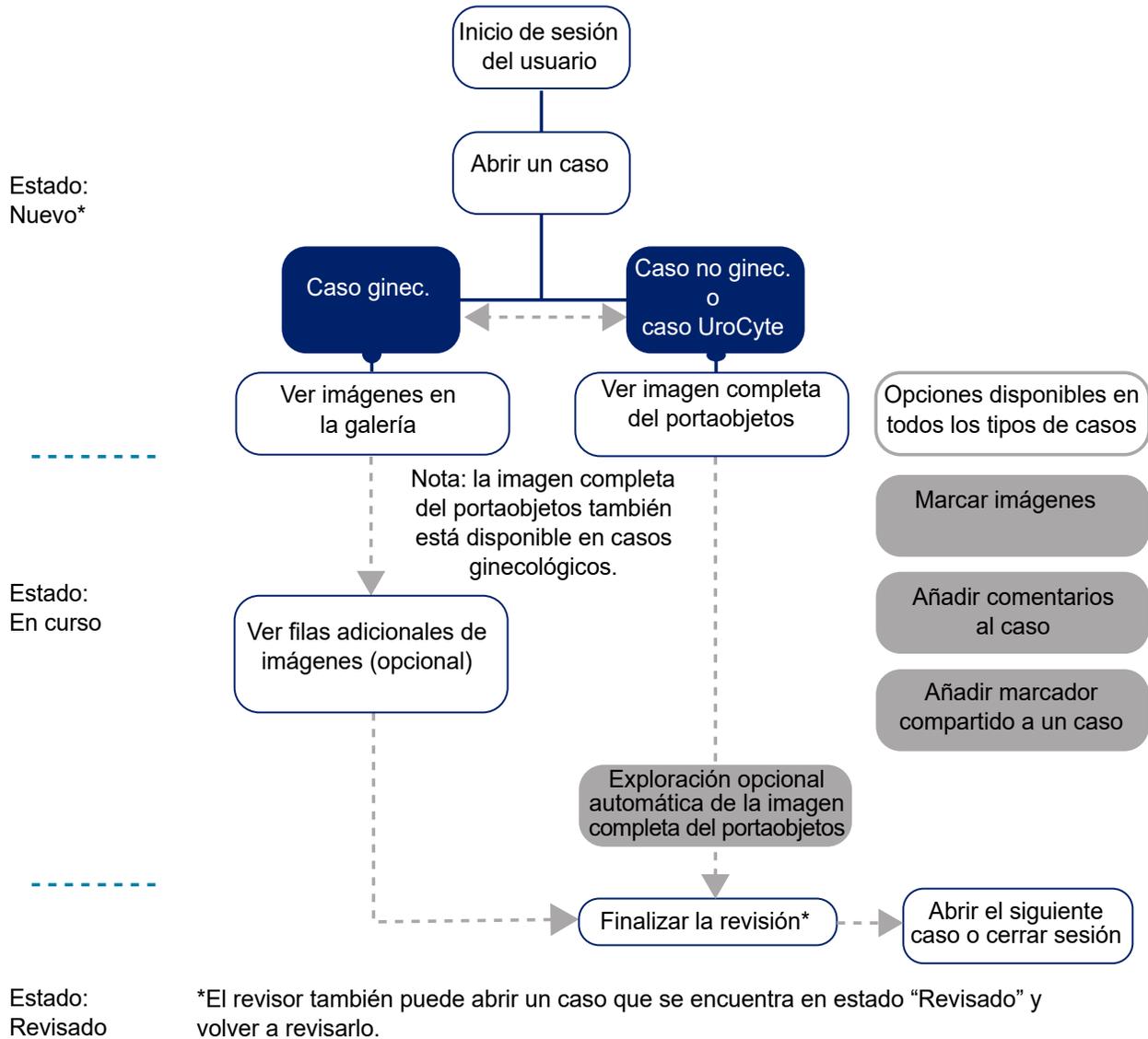
Una vez que un revisor cambia el estado de un caso a “En curso” y nuevamente cuando el revisor cambia el estado de un caso para finalizar la revisión, el registro de datos del caso se actualiza y se almacena en el Servidor de gestión de imágenes, disponible para otros revisores en la red de la estación de revisión.

Si otro revisor abre un caso cuya revisión se ha finalizado, las marcas y comentarios hechos por revisores anteriores se muestran en las imágenes de las células. El revisor posterior puede añadir marcas y comentarios, y guardar su revisión en el registro de datos almacenado en el Servidor de gestión de imágenes. Un revisor posterior no puede eliminar marcas ni comentarios guardados por un revisor anterior. Las marcas y los comentarios estarán disponibles la próxima vez que un revisor de la red de la estación de revisión abra el caso. El nombre de los revisores y las fechas de revisión son datos que se almacenan en el caso.

### Registro de datos de casos

El registro de datos de casos es la acumulación de todas las actividades de obtención de imágenes y de revisión que se realizan en el caso. Los informes se generan a partir de los datos que se encuentran en el registro de datos de casos. Un registro de datos de casos se genera cuando se acepta un ID de portaobjetos válido en la base de datos del Servidor de gestión de imágenes. Los componentes asociados con el registro de datos de casos incluyen:

- Sello de la fecha/hora de cuando terminó la obtención de imágenes (incluso si esta no fue satisfactoria).
- Número de serie del generador de imágenes digitales que obtuvo las imágenes del portaobjetos.
- Imágenes de alta resolución de la mancha celular.
- Una imagen macro de todo el portaobjetos, incluida el área de la etiqueta del portaobjetos.
- Sello de la fecha/hora de cuando terminó la revisión del portaobjetos (incluidas las revisiones posteriores).
- Nombre del revisor de cada revisión del portaobjetos (incluidas las revisiones posteriores).
- Marcas electrónicas y comentarios



**Figura 4-1 Procesos típicos de revisión de casos**

SECCIÓN  
B

## MATERIALES NECESARIOS ANTES DEL FUNCIONAMIENTO

- Datos de los portaobjetos en el Servidor de gestión de imágenes Genius de los portaobjetos ThinPrep con imágenes
- Estación de revisión Genius

**Notas importantes sobre el funcionamiento:**

- Para las muestras de ginecología, examine la galería de imágenes, las cinco filas con seis imágenes por fila, expuestas inicialmente en la estación de revisión.
- Marcación de imágenes: el citotécnico o patólogo marca digitalmente las imágenes del caso. Siga las directrices de su laboratorio para marcar objetos de interés en imágenes de casos.

SECCIÓN  
C

## REVISIÓN DE UN CASO

Para los casos ginecológicos, se muestra al revisor una galería de imágenes de la mancha celular del portaobjetos. También hay imágenes adicionales del caso disponibles para su visualización. Un revisor puede marcar las imágenes y comentar el caso. Las imágenes presentadas en la galería sirven para interpretar el caso.

También está disponible la imagen completa de la mancha celular.

Para los casos no ginecológicos y UroCyte, se muestra al revisor una imagen completa de la mancha celular del portaobjetos. Un revisor puede añadir marcas y comentarios.

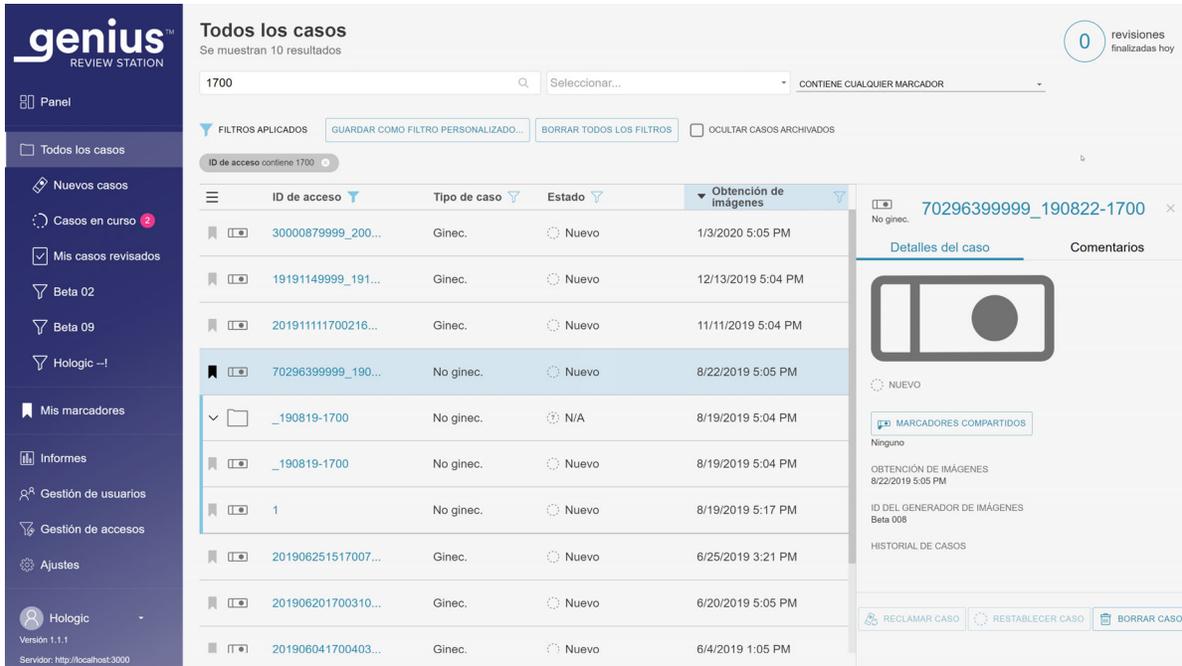
**Abrir un caso**

Hay varias formas de abrir un caso en la estación de revisión.

De una lista de casos:

- Haga clic en un ID de acceso para abrir el caso. Utilice listas de casos en la barra de menú (Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso o cualquier filtro personalizado) y filtros en las columnas disponibles para mostrar tipos de casos específicos en la lista de casos.
- O bien, escriba el ID de acceso con el teclado o, con el cursor en el campo ID de acceso, escanee el ID de acceso de los registros de su laboratorio con el escáner de código de barras opcional. A continuación, pulse Intro en el teclado o haga clic en el icono de búsqueda (lupa) para iniciar la búsqueda.

Desde el panel en la sección **Abrir un caso** escriba el ID de acceso con el teclado o, con el cursor en el campo ID de acceso, escanee el ID de acceso de los registros de su laboratorio con el escáner de código de barras opcional. Seleccione **Abrir caso** y aparecerá la pantalla de revisión. Consulte la Figura 3-6 en la página 3.8.



**Figura 4-2 Lista de casos: haga clic en ID de acceso para abrir el caso**

**Nota:** para los casos no ginecológicos compuestos por varios portaobjetos agrupados con un ID primario, el ID de acceso en la lista de casos representa el grupo de portaobjetos. Haga clic en la flecha a la izquierda del ID primario o haga clic en cualquier lugar de la línea sombreada azul para ver el ID de acceso para cada uno de los portaobjetos en dicho caso. Si el generador de imágenes digitales no se configuró para agrupar varios portaobjetos no ginecológicos del mismo caso, cada portaobjetos de un caso se enumera como un caso individual.

Solo un revisor puede revisar un caso a la vez. Si un revisor intenta abrir un caso que ya está abierto, este revisor puede seleccionar un modo de solo lectura para ver las imágenes. En el modo de solo lectura, el revisor puede ver las imágenes, las marcas actuales y los comentarios existentes, pero no puede finalizar la revisión del caso, no puede cambiar las marcas ni tampoco puede añadir comentarios. En el modo de solo lectura, encima del nombre del revisor, en la estación de revisión se indica “viendo como” en lugar de “revisando como”. El botón **Finalizar revisión** no está disponible, y mediante el botón **Atrás** el revisor puede volver a la pantalla de lista de casos en lugar del botón **Cancelar**.

Los datos mostrados en la Lista de casos se actualizan una vez por minuto mediante el Sistema de diagnóstico digital Genius. Las entradas y su posición en la Lista de casos pueden cambiar a medida

que otros revisores revisan los casos y se obtienen imágenes de portaobjetos adicionales. Si dos usuarios intentan revisar el mismo caso, cuando el primer revisor cambia el estado o guarda alguna marca o comentario, el segundo revisor recibe la notificación de que el caso está en curso por parte del otro revisor.

La pantalla de revisión para los casos ginecológicos difiere de la pantalla de revisión para los casos no ginecológicos y los casos UroCyte.

### **Revisión de imágenes para un caso ginecológico**

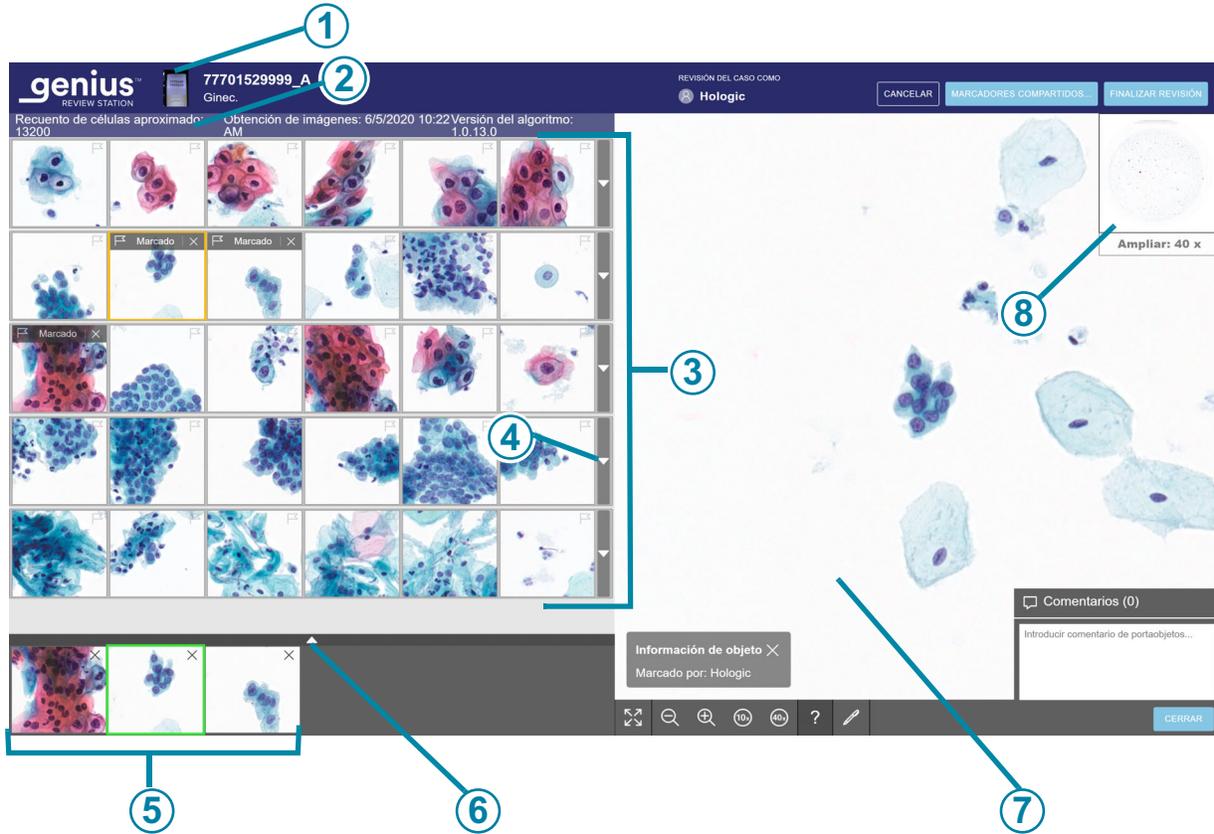
En la pantalla de revisión de casos ginecológicos se muestra una galería de imágenes a la izquierda y la imagen completa del portaobjetos a la derecha. Las imágenes de la galería se muestran con un aumento de 20x y la imagen completa del portaobjetos muestra imágenes con un aumento de <2x.

**Nota:** los valores de aumento que se muestran en la estación de revisión pretenden ser equivalentes digitales del aumento cuando los portaobjetos de vidrio se analizan a través de un objetivo de microscopio.

Cada imagen de la galería de la izquierda es un objeto de interés en la imagen completa del portaobjetos que se muestra a la derecha.

En el encabezado de la pantalla de revisión se muestra:

- Una imagen del portaobjetos con su etiqueta
- El ID de acceso
- El tipo de caso (Ginec. en este ejemplo)
- Su nombre "Revisión del caso como"
- Botón **Cancelar**
- Botón **Marcadores compartidos...**
- Botón **Finalizar revisión**



**Figura 4-3 Caso ginecológico: nuevo caso abierto para su revisión (ejemplo)**

Clave de la Figura 4-3	
①	ID de acceso e imagen macro de la zona de la etiqueta del portaobjetos. Si le resulta útil ver la zona de la etiqueta del portaobjetos, haga clic en la imagen macro del portaobjetos (a la izquierda del ID de acceso).
②	En la parte superior de la galería, se muestra el recuento aproximado de células, la fecha en que se obtuvo la imagen del portaobjetos y la versión del algoritmo. Consulte “Recuento de células, fecha y versión del algoritmo” en la página 4.10 para obtener más detalles.
③	La galería de 30 imágenes: cinco filas de seis imágenes. Solo para casos ginecológicos. Consulte “Revisión de la galería de objetos de interés (caso ginecológico)” en la página 4.8 para obtener más detalles.
④	Flecha para mostrar u ocultar filas adicionales en la galería. Consulte “La galería de IA cervical Genius, (caso ginecológico)” en la página 4.10 para obtener más detalles.

<b>Clave de la Figura 4-3</b>	
⑤	“Lista de selección” de imágenes marcadas. Consulte “Acerca de las listas de selección de objetos marcados” en la página 4.23 para obtener más detalles.
⑥	Flecha para mostrar u ocultar filas adicionales en la lista de selección. Consulte “Acerca de las listas de selección de objetos marcados” en la página 4.23 para obtener más detalles.
⑦	Imagen completa del portaobjetos y herramientas para navegar por toda la imagen del portaobjetos. Consulte “Imagen completa del portaobjetos (todos los tipos de muestra)” en la página 4.14 para obtener más detalles.
⑧	Recuadro de vista macroscópica de la mancha celular.

### **Revisión de la galería de objetos de interés (caso ginecológico)**

El algoritmo de IA cervical Genius en el Sistema de diagnóstico digital Genius analiza las imágenes de toda la mancha celular en un caso ginecológico para identificar los objetos más relevantes para el diagnóstico. Estos objetos de interés se muestran en la estación de revisión con un aumento de 20x como una galería de imágenes. Hay 30 imágenes en la galería. La galería se compone de las cinco filas con seis imágenes por fila, expuestas inicialmente en la estación de revisión.

El algoritmo de IA cervical Genius categoriza y organiza los OOI como filas en la galería. En algunos casos, una o varias imágenes pueden estar vacías.



**Figura 4-4 Genius Cervical AI gallery characteristics, example**

Leyenda de la Figura 4-4	
①	La fila 1 de la galería muestra los objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como los que tienen una relación N/C más baja y, si están presentes, núcleos y/o coilocitos agrandados.
②	La fila 2 de la galería muestra los objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como los que tienen una relación N/C más alta y, si están presentes, núcleos oscuros y agrandados.
③	La fila 3 de la galería muestra objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como de morfología distorsionada, alargada y/o fusiforme.
④	La fila 4 de la galería muestra objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como de morfología glandular y/o aglomerada.
⑤	La fila 5 de la galería muestra objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como poseedor de una morfología que representa organismos infecciosos.

1. Revise cada una de las 30 imágenes de la galería. Un revisor puede marcar un OOI. Un revisor puede añadir marcas a las imágenes.  
Si se necesita información adicional para diagnosticar el caso o determinar la idoneidad de la muestra, hay disponibles otras filas opcionales de imágenes en la galería y la imagen completa del portaobjetos a la derecha de la galería. Consulte “La galería de IA cervical Genius, (caso ginecológico)” en la página 4.10 y “Imagen completa del portaobjetos (todos los tipos de muestra)” en la página 4.14 para obtener más información. En la estación de revisión también se pueden añadir comentarios a un caso. Consulte “Cómo añadir comentarios” en la página 4.15.
2. Cuando un revisor termina de revisar un caso, desde la pantalla de revisión, haga clic en el botón **Finalizar revisión** en la esquina superior derecha.
3. A continuación, haga clic en **Confirmar revisión**.  
Todas las marcas y los comentarios del revisor se guardan en el caso.  
En la lista de casos, el estado del caso cambia a “Revisado”. Uno o más revisores pueden revisar posteriormente un caso en estado “Revisado”.

### La galería de IA cervical Genius, (caso ginecológico)

#### Recuento de células, fecha y versión del algoritmo

Recuento de células aproximado: el algoritmo de IA cervical Genius proporciona una estimación del recuento de células escamosas que se pueden utilizar para ayudar en la evaluación de la idoneidad de la muestra. El sistema no determina la idoneidad de la muestra. Utilice el protocolo normalizado de su laboratorio.

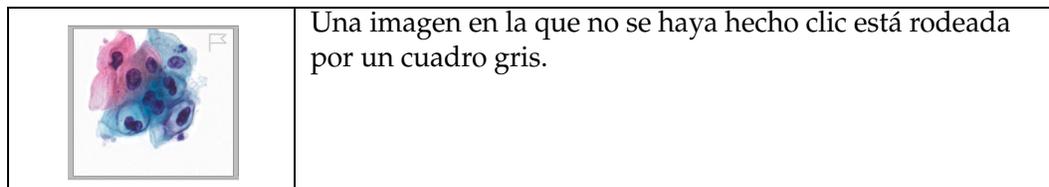
Para generar el recuento aproximado de células, el sistema ubica todos los núcleos celulares potenciales en la imagen completa del portaobjetos, clasifica dichos objetos y cuenta los tipos de células que se consideran escamosas.

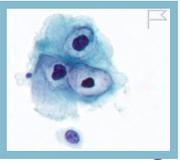
El recuento incluye toda el área celular. No se basa en un muestreo parcial. Este recuento se redondea para proporcionar una estimación.

#### Imágenes de objetos de interés

Un revisor revisa los objetos de interés que se muestran en las imágenes.

La codificación de colores alrededor de una imagen ayuda a indicar la posición mientras se navega por la galería de imágenes.



	<p>La imagen seleccionada actualmente está rodeada por un cuadro amarillo/naranja.</p>
	<p>Una vez que se haya seleccionado una imagen, el cuadro que rodea la imagen es de color azul claro.</p>
	<p>Después de añadir una marca a una imagen, cuando la imagen se selecciona de la lista de imágenes marcadas, la imagen de la galería está rodeada por un cuadro verde.</p>

Hay diferentes opciones para navegar por las imágenes de la galería con el ratón y el teclado. También hay diferentes opciones para marcar imágenes con el ratón y el teclado. Un revisor puede cambiar entre el ratón y el teclado en todo momento.

**Cómo navegar por la galería y marcar objetos con un ratón**

Cuando se abre la galería, la imagen en la parte superior izquierda se puede seleccionar. La imagen completa del portaobjetos se muestra con un aumento de <2x. Haga clic en una imagen y la imagen de la imagen completa del portaobjetos cambia a 40x, mostrando el área de la imagen completa del portaobjetos que corresponde a la imagen de la galería.

Para pasar a la siguiente imagen de la galería, haga clic con el ratón en la siguiente imagen.

Para marcar una imagen de una célula en la galería con el ratón, haga clic en el icono de bandera . La imagen marcada se añade a la “lista de selección” de imágenes en la parte inferior de la galería. Para borrar una marca, haga clic en el icono “x” cerca del icono de bandera.

**Nota:** una marca colocada durante una revisión anterior y finalizada del caso no se puede borrar. La “x” para borrar no está disponible.

Para ver una fila adicional de seis imágenes más que sean parecidas en la galería, seleccione la flecha hacia abajo en el borde derecho de cada fila. Para ocultar la fila adicional de imágenes parecidas, haga clic en la flecha hacia arriba.

**Cómo navegar por la galería y marcar objetos con un teclado**

Cuando se abre la galería, la imagen en la parte superior izquierda se puede seleccionar. La imagen completa del portaobjetos se muestra con un aumento de <2x. Utilice las teclas de flecha para seleccionar una imagen, y la imagen de la imagen completa del portaobjetos cambia a 40x, mostrando el área de la imagen completa del portaobjetos que corresponde a la imagen de la galería.

Para pasar a la siguiente imagen de la galería, utilice las teclas de flecha o las teclas A, W, S y D del teclado. En un teclado AZERTY, utilice las teclas de flecha o las teclas Q, D, Z y S del teclado.

Para marcar una imagen de una celda en una imagen en la galería con el teclado, navegue hasta ese mosaico y presione la barra espaciadora.

La imagen marcada se añade a la “lista de selección” de imágenes en la parte inferior de la galería. Para borrar una marca, desplácese hasta la imagen y pulse la barra espaciadora.

**Nota:** una marca colocada durante una revisión anterior y finalizada del caso no se puede borrar.

Para ver una fila adicional de seis imágenes más que sean parecidas en la galería, pulse la tecla Intro en el teclado cuando una imagen de la galería esté seleccionada. Para ocultar la fila adicional de imágenes parecidas, pulse la tecla Intro nuevamente.

### Mensajes informativos del algoritmo de IA cervical Genius

Para algunos casos ginecológicos, el algoritmo de IA cervical Genius proporciona información adicional que puede ayudar al revisor. Cuando hay información adicional disponible, la barra encima de la fila superior de la galería es de color rosa.

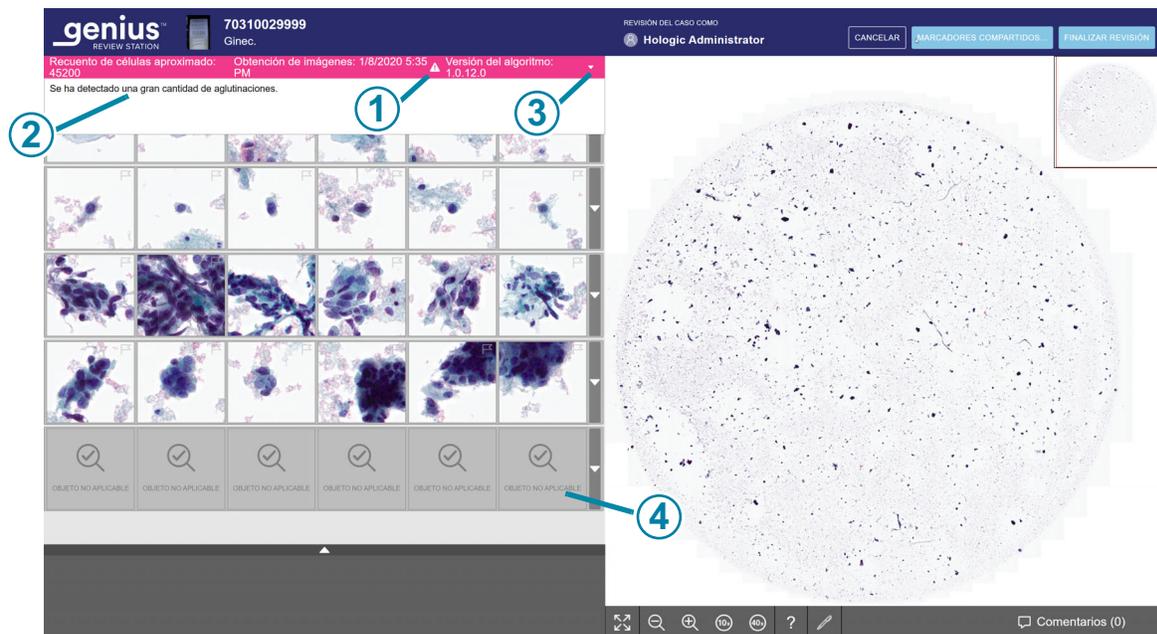


Figura 4-5 Caso ginecológico con un mensaje informativo (ejemplo)

<b>Leyenda de la Figura 4-5</b>	
①	Barra de mensajes informativos. El color rosa y el signo de exclamación indican que el caso tiene una notificación.
②	Mensaje informativo.
③	Cuando se abre el caso, no se puede ver el texto del mensaje. No es necesario que el revisor realice ninguna acción, pero sí puede hacer clic en la flecha para mostrar o cerrar la ventana de texto del mensaje.
④	La imagen de objeto no aplicable se muestra si el algoritmo no tiene más objetos que mostrar. Esto no es un error. Un revisor puede revisar la galería de imágenes y puede optar por revisar también la imagen completa del portaobjetos.

Para leer el mensaje informativo, haga clic en la flecha hacia abajo en el borde derecho de la barra de color rosa. Los mensajes son informativos y contienen información complementaria que puede ayudar al revisor a revisar el caso. Un revisor puede revisar la galería de imágenes y puede optar por revisar también la imagen completa del portaobjetos.

Siga los procedimientos o prácticas estándar de su laboratorio para interpretar casos con estas notificaciones.

**Tabla 4.1 Mensajes informativos**

<b>Mensaje para casos ginecológicos</b>	<b>Posible causa</b>	<b>Pasos siguientes sugeridos</b>
Se han detectado muy pocas células.	El caso tiene un número muy bajo de objetos.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Gran cantidad de contenido oscuro.	Áreas oscuras en parte del portaobjetos o parte de la cámara durante la obtención de imágenes de portaobjetos.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Se ha detectado una gran cantidad de detritos.	Los objetos del portaobjetos son en su mayoría detritos u otros artefactos, no células.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.

**Tabla 4.1 Mensajes informativos**

<b>Mensaje para casos ginecológicos</b>	<b>Posible causa</b>	<b>Pasos siguientes sugeridos</b>
Se han detectado objetos desenfocados.	Las imágenes del caso están lo suficientemente enfocadas como para ser presentadas, pero la imagen también incluye algunos objetos que están desenfocados.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
La tinción es muy clara.	Los núcleos están muy claros.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
La tinción es muy oscura.	Los núcleos están muy oscuros.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Se ha detectado una gran cantidad de aglutinaciones.	El caso tiene objetos aglutinados. Pueden ser el resultado de un acontecimiento biológico en el cual la muestra puede contener una gran cantidad de inflamación en bultos o bacterias. Los objetos aglutinados pueden incluir sangre, células sanguíneas lisadas, moco y lubricante.  Normalmente, hay algún material de fondo detectable en las aglutinaciones.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Se ha detectado una gran cantidad de bordes oscuros.	El caso puede contener burbujas de aire, material retraído debajo del cubreobjetos en el portaobjetos u otro contenido de bordes duros, como largas cadenas de detritos.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.

**Imagen completa del portaobjetos (todos los tipos de muestra)**

Para los casos ginecológicos, la imagen completa del portaobjetos se encuentra en la parte derecha de la pantalla.

Para los casos no ginecológicos y los casos UroCyte, la imagen completa del portaobjetos se encuentra en la parte central de la pantalla.

**Nota:** los valores de aumento que se muestran en la estación de revisión pretenden ser equivalentes digitales del aumento cuando los portaobjetos de vidrio se analizan a través de un objetivo de microscopio.

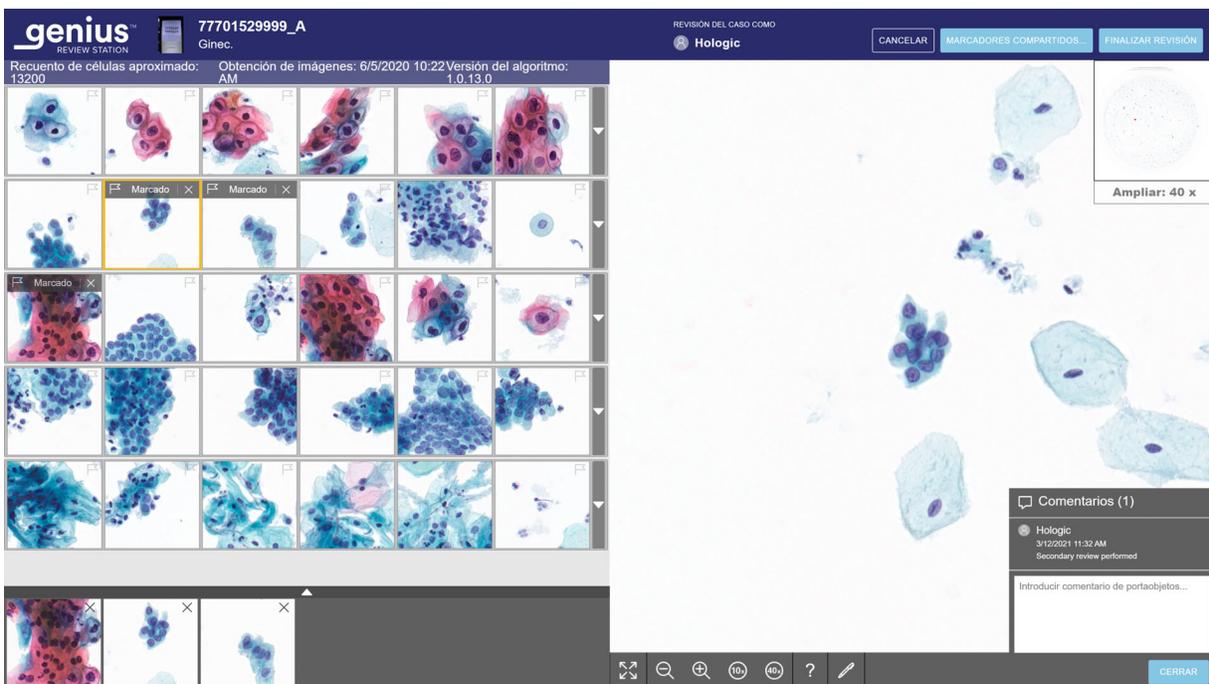
Hay diferentes opciones para navegar por la imagen completa del portaobjetos con el ratón y el teclado. También hay diferentes opciones para marcar imágenes con el ratón y el teclado. Un revisor puede cambiar entre el ratón y el teclado en todo momento.

Debajo de la imagen completa del portaobjetos, en la estación de revisión dispone de un conjunto de herramientas para cambiar la vista y añadir marcas.

**Cómo añadir comentarios**

Mientras un revisor tiene un caso abierto, este puede añadir comentarios.

1. Haga clic en la herramienta **Comentarios**  en la parte inferior derecha, debajo de la imagen completa del portaobjetos.
2. Se abre un cuadro de comentarios. Cualquier comentario añadido al caso previamente, por el revisor actual u otro anterior, es visible.
3. Escriba un comentario, si lo hay.



**Figura 4-6 Añadir comentarios y ver comentarios existentes (ejemplo Ginec.)**

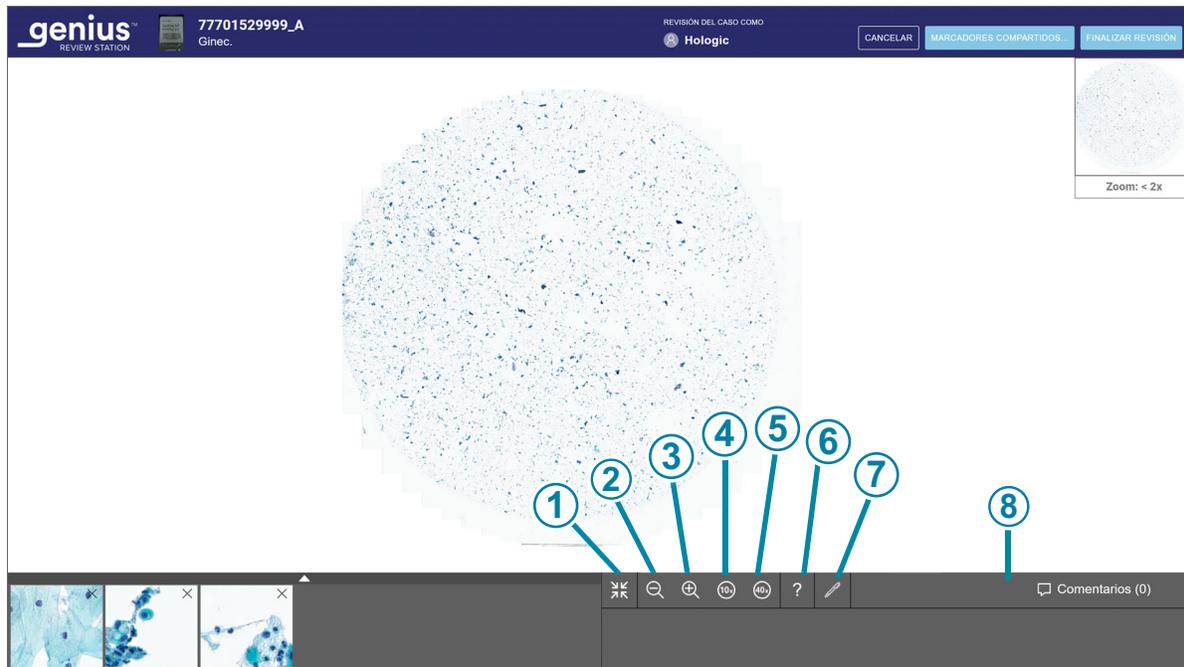
4. Haga clic en el botón **Cerrar** debajo del comentario. El comentario está asociado al caso y otros usuarios que ven o revisan el caso pueden verlo.
5. Haga clic en la galería de imágenes para seguir navegando por las imágenes con el teclado o el ratón.

### Cómo navegar por la imagen completa del portaobjetos y marcar objetos con el ratón

Hay diferentes opciones para navegar por la imagen completa del portaobjetos con el ratón y el teclado. También hay diferentes opciones para marcar imágenes con el ratón y el teclado. Un revisor puede cambiar entre el ratón y el teclado en todo momento.

Cuando se abre un caso, la imagen en la imagen completa del portaobjetos se muestra con un aumento de <2x.

En la barra de herramientas debajo de la imagen completa del portaobjetos dispone de varias herramientas.



**Figura 4-7 Barra de herramientas debajo de la imagen completa del portaobjetos (ejemplo)**

Leyenda de la Figura 4-7	
①	 Ampliar a pantalla completa (disponible solo cuando hay una galería) Seleccione el icono para cambiar la visualización de la pantalla de modo que la imagen completa del portaobjetos ocupe toda el área de visualización. Para volver a la vista de galería, vuelva a hacer clic en la herramienta de pantalla completa.
②	 Alejarse Haga clic con el ratón en el botón - (tecla menos) tantas veces como desee para alejarse.

<b>Leyenda de la Figura 4-7</b>	
③	 <b>Acercarse</b> Haga clic con el ratón en el botón + (tecla más) tantas veces como desee para acercarse.
④	 <b>Zoom a 10x</b> Haga clic en el botón 10x y la imagen se amplía a la vista de 10x.
⑤	 <b>Zoom a 40x</b> Haga clic en el botón 40x y la imagen se amplía a la vista de 40x.
⑥	 <b>Información de objeto</b> Haga clic en la herramienta Información de objeto (el signo de interrogación) para seleccionar la herramienta. A continuación, haga clic en un objeto marcado en la lista de selección de imágenes para ver el nombre del revisor que colocó la marca.
⑦	 <b>Marcar</b> Haga clic en la herramienta Marcar (el bolígrafo) para seleccionar la herramienta. A continuación, haga clic en la imagen que desee marcar en la imagen completa del portaobjetos.
⑧	 <b>Comentarios (1)</b> <b>Comentarios</b> Haga clic en el botón Comentarios para leer los comentarios existentes o añadir nuevos comentarios. El número de comentarios existentes en el caso aparece entre paréntesis en el botón.

**Cómo hacer zoom y mover la vista en la imagen completa del portaobjetos**

Además de las herramientas en la barra de herramientas, el ratón permite al revisor mover la vista por toda la imagen del portaobjetos.

Para acercarse con el ratón, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y mueva la rueda del ratón hacia arriba (en el sentido de las agujas del reloj).

Para alejarse con el ratón, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y mueva la rueda del ratón hacia abajo (en el sentido contrario a las agujas del reloj).

Para mover la vista de la imagen completa del portaobjetos hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y arrastre el ratón.

Para mover la vista en la imagen completa del portaobjetos, haga clic en la imagen macro de la imagen completa del portaobjetos. La vista en la imagen completa del portaobjetos se mueve al área seleccionada en la imagen macro.

### Cómo añadir marcas

Para marcar una imagen de una célula, haga clic en la herramienta de marcación .

Haga clic en una imagen de célula.

El objeto marcado se añade a la “lista de selección” de imágenes en la parte inferior de la pantalla.

Para borrar una marca, haga clic en el icono “x” de la imagen en la lista de selección.

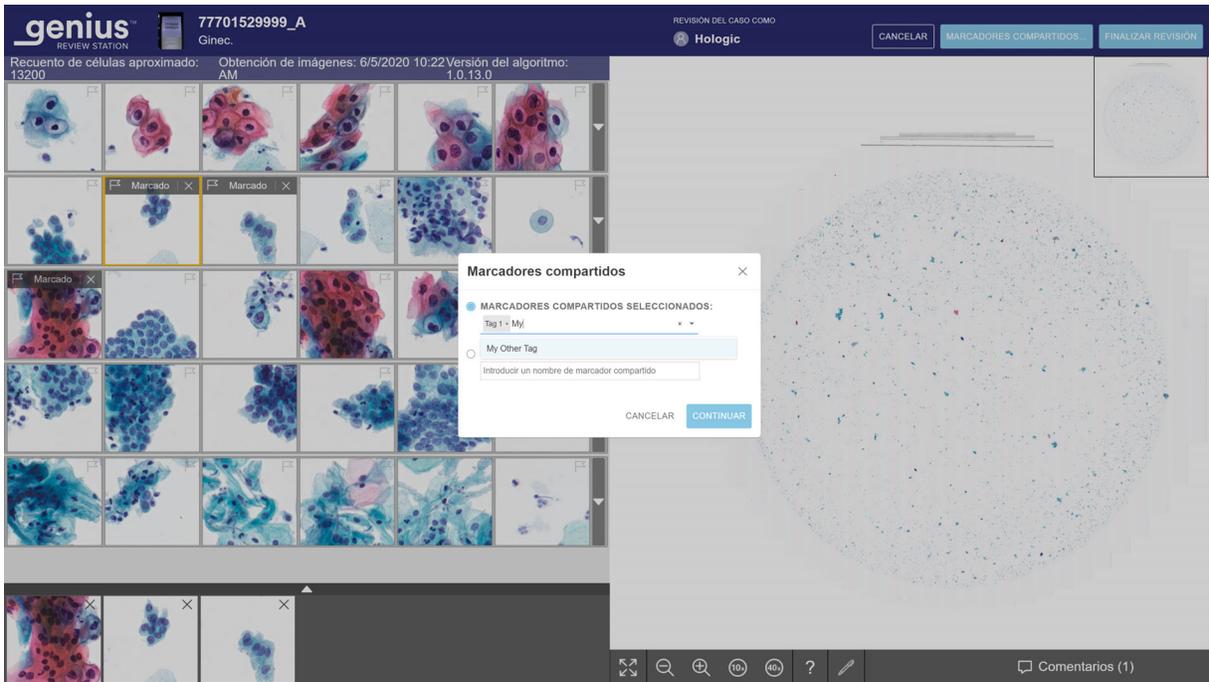
**Nota:** el aumento de la imagen completa del portaobjetos debe ser de 10x o más para añadir una marca.

### Cómo añadir un marcador compartido

A los casos de un laboratorio con un atributo común se les puede añadir un marcador compartido y, después, cualquier revisor del laboratorio puede buscar todos los casos que se hayan marcado con el mismo marcador compartido. Un marcador compartido es una palabra clave establecida por un administrador o un gestor del laboratorio. El uso de marcadores compartidos es opcional. Siga la política de su laboratorio para el uso de marcadores compartidos.

**Nota:** en la estación de revisión, un marcador permite que un revisor tenga casos disponibles para ese único revisor. Los casos con el mismo marcador compartido están disponibles para todos los revisores en los puestos de revisión conectados al mismo Servidor de gestión de imágenes.

1. Un administrador o un gestor debe configurar un marcador compartido antes de que dicho marcador compartido se pueda asociar a un caso. Un administrador o un gestor puede configurar un marcador compartido a través del menú Ajustes. Consulte “Marcadores compartidos” en la página 3.26.  
O bien, un administrador o un gestor puede configurar un nuevo marcador compartido con el botón **Marcadores compartidos...** en una pantalla de revisión de casos.
2. Una vez configurado el marcador compartido, mientras el revisor está revisando un caso, haga clic en el botón **Marcadores compartidos...** para seleccionar un marcador compartido.



**Figura 4-8 Marcadores compartidos (función de administrador)**

3. En el cuadro que aparece en la pantalla, seleccione el nombre del marcador compartido de las opciones disponibles en la lista desplegable, o escriba los primeros caracteres del nombre del marcador compartido para desplazarse por la lista y seleccionar el marcador compartido. Los nombres de los marcadores compartidos se enumeran en orden alfabético en la lista desplegable.

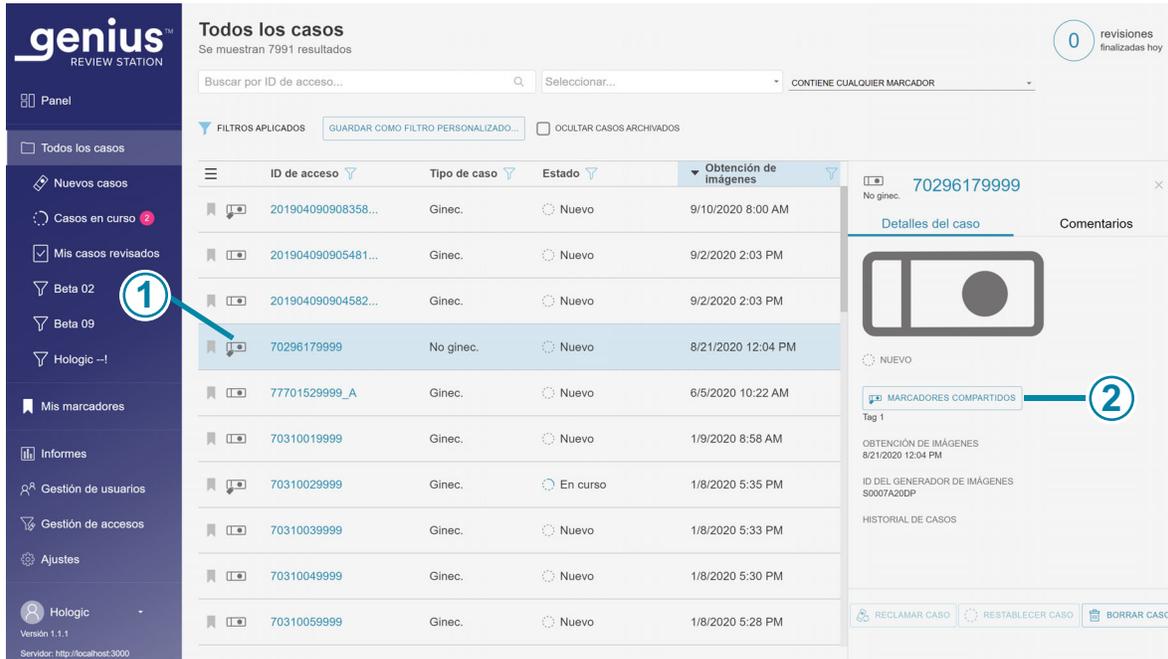
**Nota:** un administrador o un gestor también puede crear un nuevo marcador compartido desde esta pantalla.

4. Haga clic en **Continuar** para marcar el caso o haga clic en **Cancelar** para volver a la pantalla de revisión sin marcar el caso.

# 4

## FUNCIONAMIENTO

Después de marcar un caso, el icono de la pantalla de la lista de casos cambia al icono de caso marcado y el nombre del marcador compartido aparece en la sección de detalles del caso de dicho caso.



**Figura 4-9 Pantalla de detalles del caso de un caso con marcador compartido**

Leyenda de la Figura 4-9	
①	El icono de caso con un marcador compartido se muestra en la lista de casos.
②	<p>Botón <b>Marcadores compartidos...</b> en la pantalla de detalles del caso El nombre del marcador compartido (o marcadores compartidos) asociado con el caso aparece en la sección Detalles del caso.</p> <p>Un revisor puede hacer clic en el botón <b>Marcadores compartidos...</b> para añadir o eliminar un marcador compartido del caso. Los pasos son los mismos que al usar el botón <b>Marcadores compartidos...</b> en la pantalla Revisión de casos.</p> <p>Si un administrador o un gestor cambia el nombre de un marcador compartido, ese nombre de marcador compartido se actualiza en la pantalla de detalles del caso.</p> <p>Si un administrador o un gestor borra un marcador compartido de la red de la estación de revisión, el marcador compartido ya no aparecerá en la pantalla de detalles del caso para un caso.</p>

Se puede aplicar más de un marcador compartido al mismo caso.

Después de marcar un portaobjetos, dicho caso y todos los casos con el mismo marcador compartido se pueden encontrar mediante la función **Buscar por marcador compartido...** en la lista de casos. Consulte “Búsqueda por marcador compartido” en la página 3.47.

**Nota:** para los casos no ginecológicos compuestos por varios portaobjetos agrupados con un ID primario, cada portaobjetos en el grupo puede utilizar el mismo marcador compartido. Cada portaobjetos en el grupo se debe marcar individualmente para aplicar el mismo marcador compartido a cada portaobjetos dentro del grupo.

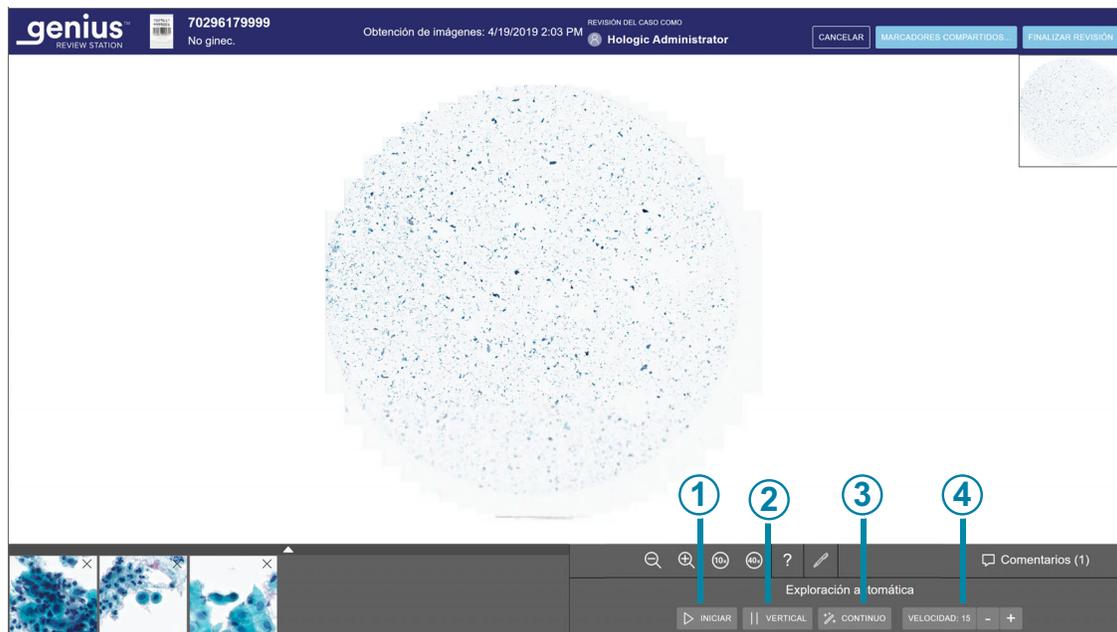
### **Cómo eliminar un marcador compartido**

Se puede eliminar un marcador compartido de un caso en la pantalla de revisión de casos y en la pantalla de detalles del caso.

1. Mientras el revisor está revisando un caso, haga clic en el botón **Marcadores compartidos...** O vaya a la pantalla de detalles del caso y haga clic en el botón **Marcadores compartidos...**
2. En el cuadro que aparece en la pantalla, desplácese al nombre del marcador compartido para eliminarlo de las opciones disponibles en la lista desplegable, o escriba los primeros caracteres del nombre del marcador compartido.
3. Haga clic en el icono “x” a la derecha del nombre del marcador compartido para eliminarlo del caso.
4. Haga clic en **Continuar** para eliminar el marcador compartido de este caso o haga clic en **Cancelar** para volver a la pantalla de revisión sin eliminar el marcador compartido.

### **Exploración automática**

Para los casos no ginec. y UroCyte, la característica de exploración automática (Autoscan) presenta la mancha celular completa en una ruta definida en una vista ampliada a 10x. Un revisor puede elegir entre mover la exploración automática en una ruta horizontal o en una ruta vertical. Un revisor puede elegir entre mover la exploración automática de forma continua o que pause automáticamente. Las preferencias se pueden establecer en los ajustes del revisor (consulte la Figura 3-12), y un revisor puede cambiarlas con la barra de herramientas de exploración automática debajo de la imagen completa del portaobjetos.



**Figura 4-10 Barra de herramientas de exploración automática**

**Leyenda de la Figura 4-10**

<p>①</p>	<p>Botón <b>Iniciar</b> exploración automática            Cuando se inicia la exploración automática, el botón <b>Iniciar</b> cambia al botón <b>Pausar</b>.            Cuando se pausa la exploración automática, el botón cambia al botón <b>Reanudar</b>.            Utilice los botones para iniciar, pausar y reanudar el movimiento de la imagen completa del portaobjetos a través de la exploración automática.</p> <p>Una vez que se inicia la exploración automática, aparece el botón <b>Detener</b> junto al botón <b>Pausar</b>. Haga clic en el botón <b>Detener</b> para detener y cancelar la exploración automática.</p>
<p>②</p>	<p>Botón Orientación de exploración automática            El botón Orientación de exploración automática alterna entre las orientaciones <b>Horizontal</b> y <b>Vertical</b>. Haga clic en el botón antes de iniciar la exploración automática para cambiar la orientación.</p>
<p>③</p>	<p>Botón Modo de exploración automática            El botón Modo de exploración automática alterna entre los modos <b>Continuo</b> y <b>Automático</b>. Haga clic en el botón antes de iniciar la exploración automática para cambiar el modo. Consulte la Figura 3-12.</p>

Leyenda de la Figura 4-10	
	<p>Velocidad de exploración automática o tiempo de pausa.</p> <p>En el modo Continuo, haga clic en los botones +/- para aumentar o disminuir la velocidad del movimiento de exploración automática. La velocidad varía de 1 a 15, y se muestra la velocidad actual.</p> <p>En el modo Automático, haga clic en los botones +/- para aumentar o disminuir la cantidad de tiempo que la vista permanecerá en una posición. El tiempo de pausa se puede configurar de 1 a 15, y se muestra el ajuste actual.</p>

En la pantalla Revisión de Casos para casos no ginecológicos o UroCyte, seleccione el botón **Iniciar** en la barra de herramientas de exploración automática para iniciar la función de exploración automática.

Mientras se ejecuta la exploración automática, una ruta sombreada avanza por la imagen en miniatura de la mancha celular en la parte superior derecha de la pantalla, que muestra la ubicación de la parte de la imagen completa del portaobjetos que se está revisando. La ruta amarilla en la vista en miniatura también muestra el avance por toda el área de la célula.

Mientras se ejecuta la exploración automática, el botón **Pausar** y el botón **Detener** están disponibles. El botón **Detener** detiene la exploración automática. Al pulsar la barra espaciadora en el teclado también se pausa o reanuda la exploración automática.

Hay dos formas de ajustar la velocidad de la exploración automática mientras la exploración está en curso:

- Haga clic con el ratón tantas veces como desee en el botón + (tecla más) para aumentar la velocidad o el botón - (tecla menos) para disminuir la velocidad.
- En el teclado, pulse la flecha derecha para aumentar la velocidad o la flecha izquierda para disminuir la velocidad.

Estos ajustes se mantienen para la revisión de este caso y de un caso a otro, a menos que el revisor los cambie nuevamente.

**Cómo navegar por la imagen completa del portaobjetos y marcar objetos con el teclado**

Para acercarse con el teclado, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse el botón + (tecla más) tantas veces como desee.

Para alejarse con el teclado, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse el botón - (tecla menos) tantas veces como desee.

Para mover la vista de la imagen completa del portaobjetos hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse las teclas de flecha tantas veces como desee. Las teclas A, W, S y D del teclado también mueven la vista hacia la izquierda, hacia arriba, hacia abajo y hacia la derecha. En un teclado AZERTY, utilice las teclas de flecha y las teclas Q, D, Z y S del teclado.

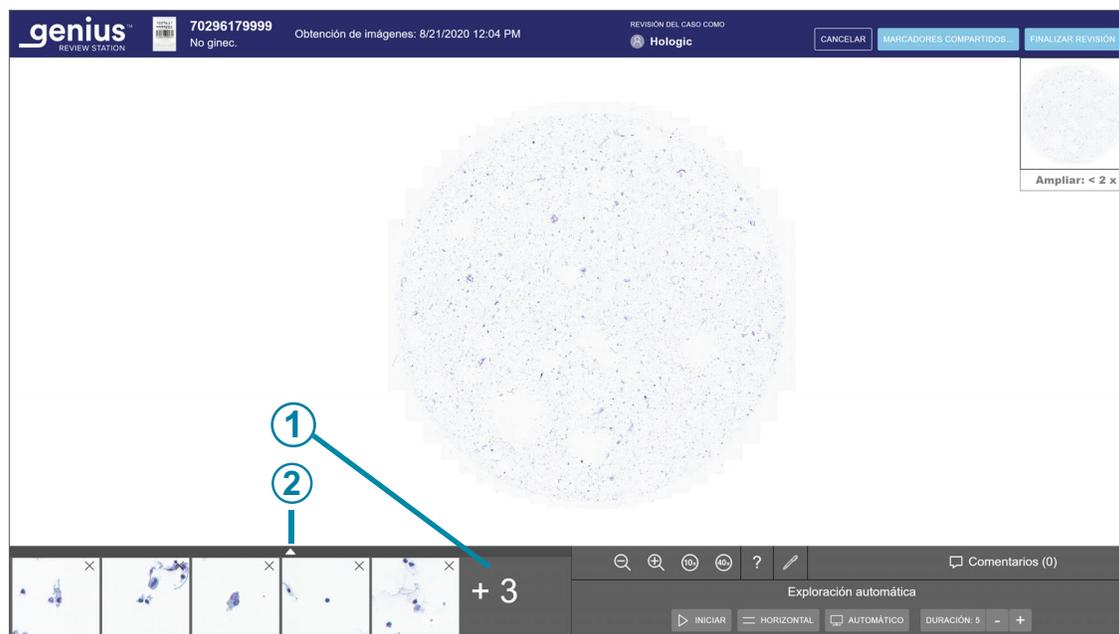
**Acerca de las listas de selección de objetos marcados**

Las imágenes marcadas se añaden a una nueva sección de imágenes llamada “lista de selección”.

La lista de selección es una galería de imágenes marcadas. Para los casos ginecológicos, la lista de selección se encuentra debajo de la galería. Cuando se añade una marca a una imagen en la galería, se añade un icono de bandera a la imagen en la galería. Consulte “La galería de IA cervical Genius, (caso ginecológico)” en la página 4.10.

Para los casos no ginecológicos y los casos UroCyte, la lista de selección aparece debajo de la imagen completa del portaobjetos.

Para todos los tipos de muestra, cuando la lista de selección supera las seis imágenes, la sexta imagen cambia a un número. Por ejemplo, “+3” significa que se han marcado otras tres imágenes que no están visibles.



**Figura 4-11 Lista de selección de objetos marcados**

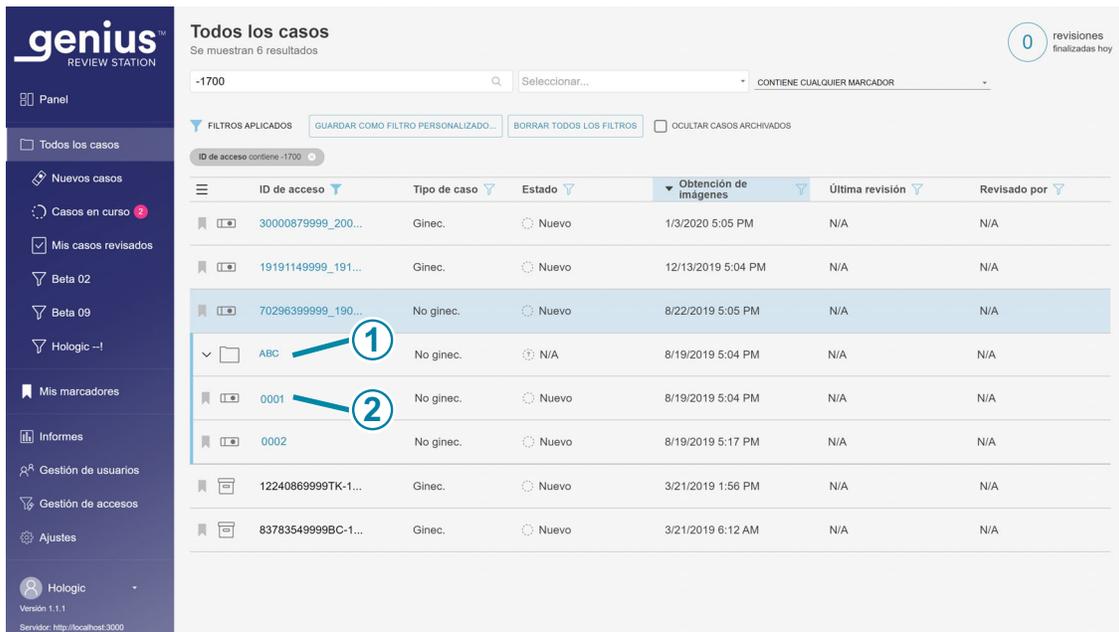
Leyenda de la Figura 4-11	
①	El número indica una lista de selección más amplia. En este ejemplo, hay tres imágenes que no se ven inmediatamente.
②	Para ampliar la vista y ver todas las imágenes, haga clic en la flecha hacia arriba. Haga clic en la flecha hacia abajo en la lista de selección marcada para volver a la vista de seis imágenes.

Para desplazarse por un gran conjunto de imágenes con el teclado, utilice las teclas de flecha o las teclas A, S, W y D. O bien, utilice el ratón para hacer clic en cualquier imagen.

### Casos no ginecológicos agrupados con un ID primario

Para los casos no ginecológicos compuestos por varios portaobjetos, el generador de imágenes digitales se puede configurar para agrupar los portaobjetos individuales con el concepto de un ID primario y un ID secundario. El ID primario es la parte del ID de acceso que cada uno de los ID de portaobjetos tiene en común, y la forma de identificar un ID primario se configura en el generador de imágenes digitales.

En la estación de revisión, el ID primario “se comporta” como una carpeta, ya que agrupa los portaobjetos individuales. Las imágenes de cada portaobjetos individual en el caso agrupado están disponibles dentro de esa carpeta. La carpeta se enumera bajo el ID primario y los portaobjetos individuales que componen el grupo se enumeran bajo el ID secundario.



**Figura 4-12 Lista de casos con casos no ginecológicos: portaobjetos agrupados bajo el ID primario (ejemplo)**

Leyenda de la Figura 4-12	
①	ID primario El ID del grupo Haga clic en cualquier lugar de la lista de casos para ver cada uno de los portaobjetos de un grupo. O bien, haga clic en la flecha a la izquierda del ID primario para ver u ocultar cada uno de los portaobjetos de un grupo.
②	ID secundario En las listas de casos, el portaobjetos individual se enumera con el ID secundario. El ID secundario es el ID de portaobjetos único.

# 4

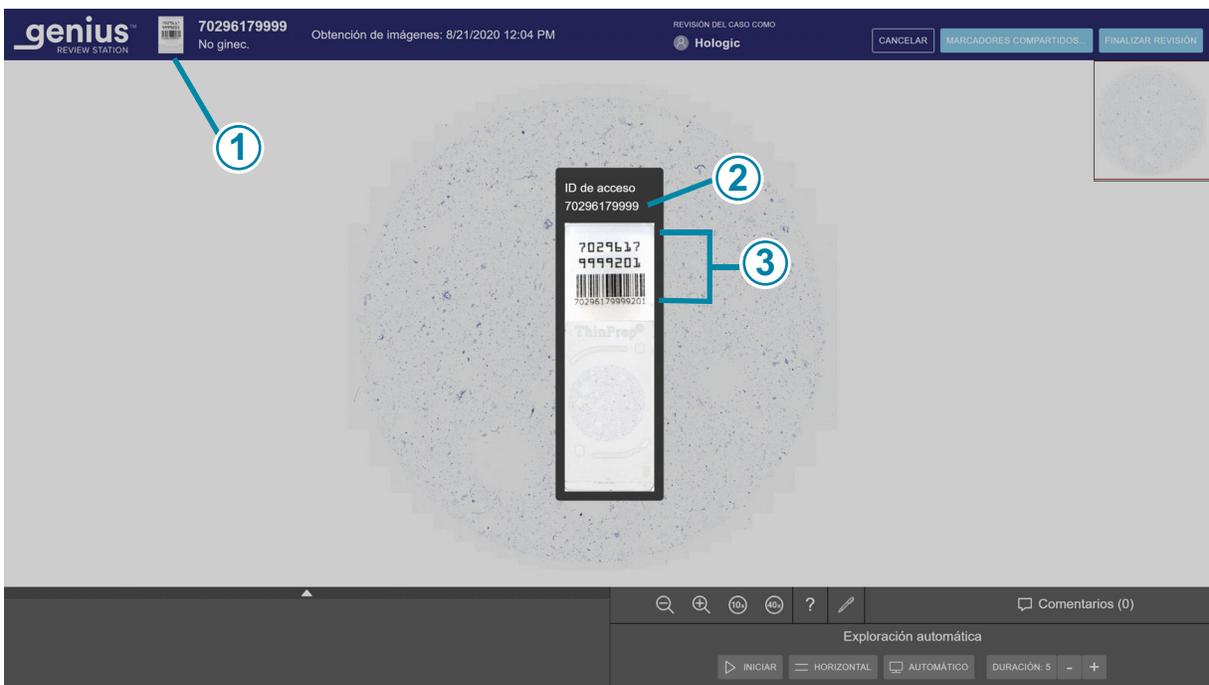
## FUNCIONAMIENTO

Los pasos para revisar cada portaobjetos dentro de un caso no ginecológico agrupado con un ID primario son los mismos que con otras revisiones no ginecológicas.

En los informes, los datos de cada portaobjetos individual se presentan como una entrada independiente, en lugar de como un caso agrupado.

En los resultados de la búsqueda por marcador compartido, los datos de cada portaobjetos individual se presentan como una entrada independiente, en lugar de como un caso agrupado.

En los marcadores, si más de un portaobjetos individual de un grupo forma parte de la misma categoría de marcadores, dichos portaobjetos se agrupan en la vista de marcadores.



**Figura 4-13 Imagen macro muestra el área de la etiqueta del portaobjetos (ejemplo No ginec.)**

Leyenda de la Figura 4-13	
①	Cuando un portaobjetos individual está abierto, para ver el ID de acceso, haga clic a la izquierda del ID de acceso para ver la imagen macro del portaobjetos.
②	Para los portaobjetos no ginecológicos que forman parte de un caso agrupado, el ID de acceso tiene el formato "ID primario-ID secundario" con un guion que separa el ID primario del ID secundario.
③	La propia imagen macro también muestra lo que está impreso en la etiqueta del portaobjetos.

**Nota:** tenga en cuenta las opciones de filtrado y el estado de la estación de revisión cuando trabaje con casos no ginecológicos agrupados con un ID primario.

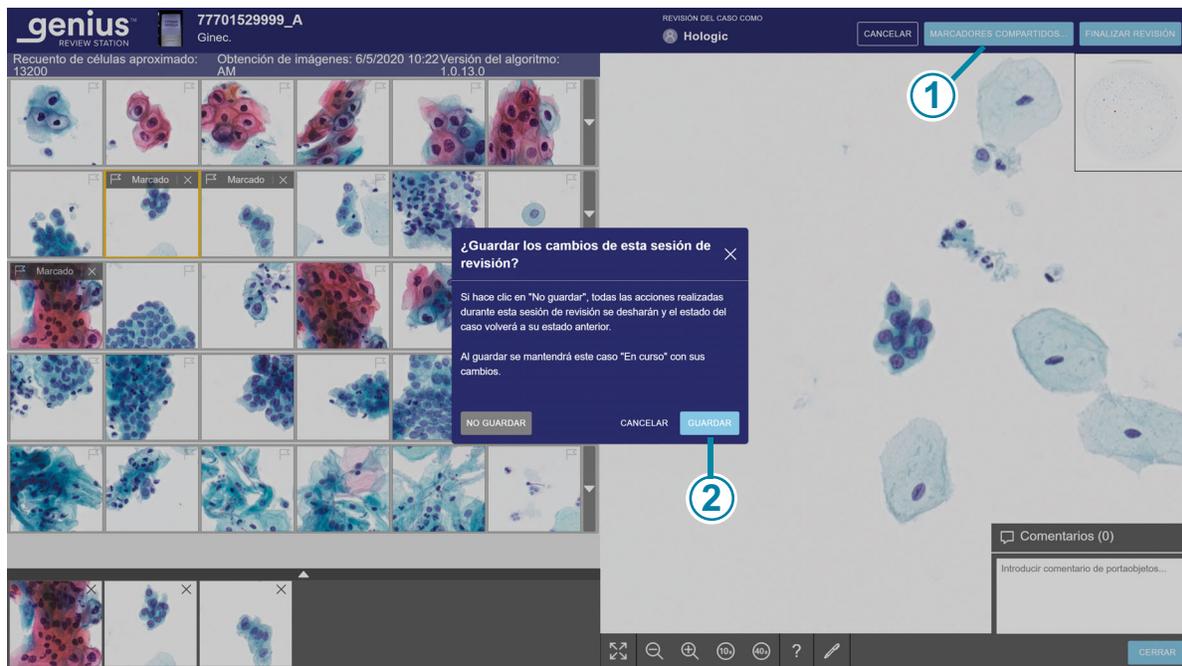
Por ejemplo:

Un nuevo caso consta de tres portaobjetos. De los primeros dos portaobjetos se obtienen imágenes el lunes y del otro el martes. Si un revisor filtra la nueva lista de casos con una fecha de “obtención de imágenes” del lunes, en la lista de casos solo se mostrarán dos de los portaobjetos, agrupados por el ID primario. Si la misma lista de casos se filtra con una fecha de “obtención de imágenes” del martes, en la lista de casos solo se mostrará uno de los portaobjetos. Aparecerá bajo su ID de acceso completo, no como parte de un grupo porque el filtrado de la lista de casos lo ha separado del grupo.

**Cómo mantener un caso en curso (opcional)**

Un caso se puede revisar y finalizar en una sesión. Una vez que un revisor abre un caso de la lista de casos, ese revisor es el único que puede añadir marcas, hacer comentarios o finalizar la revisión. En el caso de que un revisor no pueda finalizar una revisión en una sesión antes de cerrar la sesión, en la estación de revisión también se puede mantener la revisión de un caso en curso.

Para cambiar el estado a En curso, desde la pantalla de revisión, haga clic en el botón **Cancelar** en la esquina superior derecha.



**Figura 4-14 Guardar un caso como En curso (ejemplo Ginec.)**

# 4

## FUNCIONAMIENTO

Leyenda de la Figura 4-14	
①	Haga clic en <b>Cancelar</b> .
②	Haga clic en <b>Guardar</b> .

Aparece un cuadro de diálogo con la opción de guardar los cambios de la sesión de revisión. Para cancelar la revisión, deshacer marcas o comentarios nuevos y mantener el caso en estado "Nuevos casos", seleccione "No guardar".

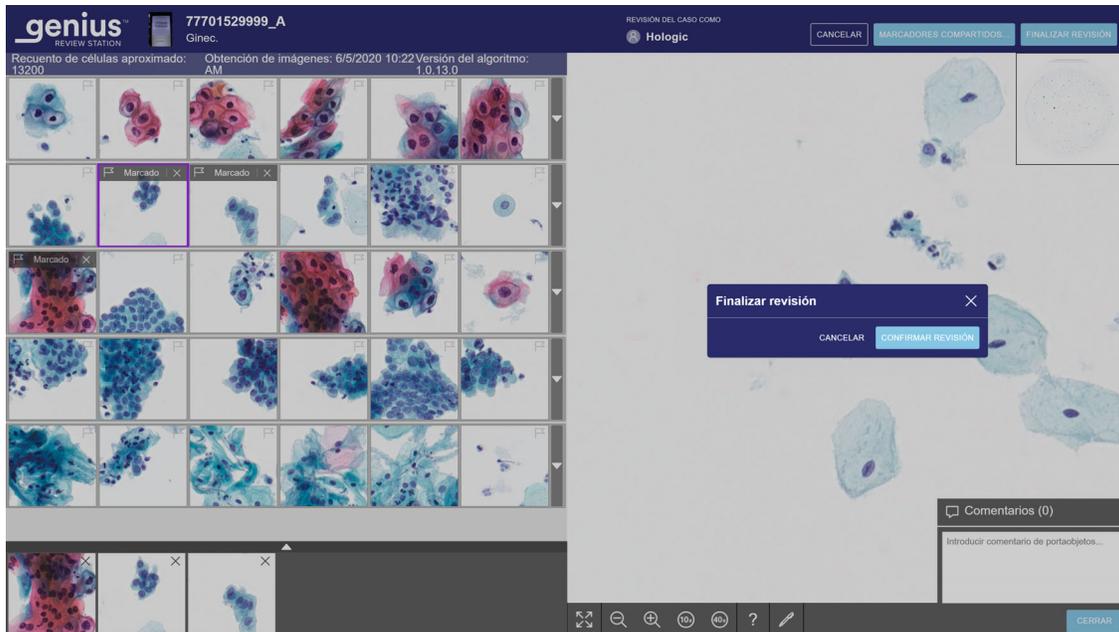
Para guardar los cambios de esta sesión de revisión y cambiar el estado del caso a En curso, seleccione **Guardar**.

En el cuadro de diálogo también dispone del botón **Cancelar** que cierra el cuadro de diálogo.

Mientras un caso está en curso, un revisor puede añadir, editar y eliminar nuevos comentarios. Mientras un caso está en curso, un revisor puede añadir y eliminar marcas. Una vez finalizada la revisión, los comentarios y las marcas se asocian permanentemente al caso.

### Cómo finalizar la revisión de un caso

Cuando un revisor está listo para finalizar la revisión de un caso, haga clic en el botón **Finalizar revisión** en la esquina superior derecha de la pantalla de revisión.



**Figura 4-15** Cómo finalizar la revisión de un caso

5. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea finalizar la revisión.
  - Haga clic en **Confirmar revisión** para confirmarlo. El estado de este ID de acceso cambiará a “Finalizado”. El caso ahora aparece con el estado “Revisado” en las listas de casos, incluida la lista de casos “Mis casos revisados” para el revisor. Todas las marcas y los comentarios realizados durante la revisión se guardan con el caso. Los comentarios no se pueden editar.
  - Haga clic en **Cancelar** para mantener el caso en su estado actual.

Tabla 4.2 Atajos de teclado y clics del ratón

	Con el ratón	En el teclado
<b>En la galería</b>		
Seleccionar la siguiente imagen en la galería	Haga clic en la imagen	Flecha izquierda: moverse hacia la izquierda Flecha derecha: moverse hacia la derecha Flecha hacia arriba: moverse hacia arriba Flecha hacia abajo: moverse hacia abajo A: moverse hacia la izquierda (Q en teclados AZERTY) D: moverse hacia la derecha W: moverse hacia arriba (Z en teclados AZERTY) S: moverse hacia abajo
Marcar una imagen	Con la imagen seleccionada, haga clic en el icono de bandera.	Con una imagen seleccionada, pulse la barra espaciadora.
		
Mostrar filas de imágenes adicionales opcionales	Haga clic en la flecha hacia abajo en el borde derecho de esa fila.	Con una imagen seleccionada, pulse Intro.
Ocultar filas de imágenes adicionales opcionales	Haga clic en la flecha hacia arriba en el borde derecho de la fila expandida.	Con una imagen seleccionada, pulse Intro.
<b>En la imagen completa del portaobjetos</b>		
Acercarse, en pequeños incrementos	Haga clic en el botón de acercar tantas veces como desee:	+ (tecla más): acercarse
		
Alejarse, en pequeños incrementos	Haga clic en el botón de alejar tantas veces como desee:	- (tecla menos): alejarse
		
Acercarse, en un incremento mayor	Haga clic y mueva la rueda del ratón hacia arriba (en el sentido de las agujas del reloj).	+ (tecla más): acercarse

	Con el ratón	En el teclado
Alejarse, en un incremento mayor	Haga clic y mueva la rueda del ratón hacia abajo (en el sentido contrario a las agujas del reloj).	- (tecla menos): alejarse
Zoom a un aumento de 10x	Haga clic en el botón 10x: 	1: aumento de 10x
Zoom a un aumento de 20x	No disponible	2: aumento de 20x
Zoom a un aumento de 40x	Haga clic en el botón 40x: 	4: aumento de 40x
Desplazar a la izquierda	Haga clic y arrastre hacia la derecha.	Flecha izquierda: moverse hacia la izquierda A: moverse hacia la izquierda (Q en teclados AZERTY)
Desplazar a la derecha	Haga clic y arrastre hacia la izquierda.	Flecha derecha: moverse hacia la derecha D: moverse hacia la derecha
Desplazar hacia arriba	Haga clic y arrastre hacia abajo.	Flecha hacia arriba: moverse hacia arriba W: moverse hacia arriba (Z en teclados AZERTY)
Desplazar hacia abajo	Haga clic y arrastre hacia arriba.	Flecha hacia abajo: moverse hacia abajo S: moverse hacia abajo

# 4

## FUNCIONAMIENTO

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.



## Capítulo 5

---

### Mantenimiento

SECCIÓN  
A

#### LIMPIEZA GENERAL

**PRECAUCIÓN:** no utilice disolventes fuertes en superficies pintadas o de plástico.

**PRECAUCIÓN:** no raye el monitor. Tenga cuidado con los anillos y otras joyas cuando limpie la superficie del monitor. Limpie con cuidado.

**PRECAUCIÓN:** no rocíe líquido sobre el monitor. Aplique agua a un paño o trapo sin pelusa y luego limpie el monitor.

Limpie la parte exterior del monitor una vez al mes o según se necesite con un paño o trapo que no suelte pelusa humedecido en agua.

**Nota:** no separe ni retire ninguna cubierta o panel del monitor o equipo.

# 5

## MANTENIMIENTO

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

## 6. Resolución de problemas

## 6. Resolución de problemas

## Capítulo 6

### Solución de problemas

#### SECCIÓN A

#### SIN CONEXIÓN AL SERVIDOR DE GESTIÓN DE IMÁGENES

La estación de revisión debe tener una conexión activa con el Servidor de gestión de imágenes para que funcione.

Si la comunicación se interrumpe antes de que un usuario inicie sesión, la aplicación no se iniciará.



**Figura 6-1 Estación de revisión: no conectada**

Si la conexión del servidor se interrumpe mientras se ejecuta la aplicación de la estación de revisión, esta puede presentar un error que indique que no puede mostrar información. Aparece un mensaje de error.



**Figura 6-2 Error de conexión del servidor de la estación de revisión**

Si la conexión del servidor se interrumpe mientras se revisa un caso, el caso se guarda como En curso. Cuando se restablezca la conexión con el servidor, el caso tendrá el estado En curso con el revisor que tenía el caso abierto cuando se perdió la conexión.

Según la causa de la interrupción, es posible que el administrador de la red informática de su laboratorio pueda restablecer la conexión de red, o que sea necesaria la ayuda del servicio técnico de Hologic. El diseño de red del Sistema de diagnóstico digital Genius varía de un laboratorio a otro, según los requisitos de volumen y la integración de la infraestructura.

SECTION  
B

## ERROR DE RECUPERACIÓN DE DATOS

Si la estación de revisión tiene una conexión activa con el Servidor de gestión de imágenes, pero se produce un error al recuperar datos del Servidor de gestión de imágenes, aparece un mensaje de error.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a navigation sidebar with options like 'Panel', 'Todos los casos', 'Nuevos casos', 'Casos en curso', 'Mis casos revisados', 'Beta 02', 'Beta 09', 'Hologic -I', 'Mis marcadores', 'Informes', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Ajustes', and 'Hologic'. The main area displays a table titled 'Todos los casos' with 7991 results. The table has columns for 'ID de acceso', 'Tipo de caso', 'Estado', 'Obtención de imágenes', 'Última revisión', and 'Revisado por'. A modal dialog box is open over the table, displaying the error message: 'No existe una imagen completa del portaobjetos' and 'La imagen WSI no existe en el servidor y el caso no se puede revisar en este momento.' with an 'ACEPTAR' button.

ID de acceso	Tipo de caso	Estado	Obtención de imágenes	Última revisión	Revisado por
201904090908358...	Ginec.	Nuevo	9/10/2020 8:00 AM	N/A	N/A
201904090905481...	Ginec.	Nuevo	9/2/2020 2:03 PM	N/A	N/A
201904090904582...	Ginec.	Nuevo	9/2/2020 2:03 PM	N/A	N/A
70296179999	No	Nuevo	9/10/2020 12:04 PM	N/A	N/A
77701529999_A	Ginec.	Nuevo	9/10/2020 10:22 AM	N/A	N/A
70310019999	Ginec.	Nuevo	1/9/2020 8:58 AM	N/A	N/A
70310029999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:35 PM	N/A	N/A
70310039999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:33 PM	N/A	N/A
70310049999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:30 PM	N/A	N/A
70310059999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:28 PM	N/A	N/A

**Figura 6-3 Notificación de la estación de revisión sobre un error del Servidor de gestión de imágenes**

Si se ha producido un error relacionado con el sistema de archivo de un laboratorio que este pueda resolver, la estación de revisión Genius podrá mostrar el caso cuando el sistema de archivo devuelva los archivos de imagen.

Póngase en contacto con el gestor del sistema de su laboratorio para apagar y encender el Servidor de gestión de imágenes.

SECTION  
C

## ERROR DE RECUPERACIÓN DE DATOS

Si la estación de revisión tiene una conexión activa con el Servidor de gestión de imágenes, pero se produce un error al recuperar datos del Servidor de gestión de imágenes, aparece un mensaje de error.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. The main area displays a table titled "Todos los casos" with 7991 results. The table has columns for ID de acceso, Tipo de caso, Estado, Obtención de imágenes, Última revisión, and Revisado por. A dialog box is overlaid on the table, displaying the following text:

**No existe una imagen completa del portaobjetos**

La imagen WSI no existe en el servidor y el caso no se puede revisar en este momento.

ACEPTAR

ID de acceso	Tipo de caso	Estado	Obtención de imágenes	Última revisión	Revisado por
201904090908358...	Ginec.	Nuevo	9/10/2020 8:00 AM	N/A	N/A
201904090905481...	Ginec.	Nuevo	9/2/2020 2:03 PM	N/A	N/A
201904090904582...	Ginec.	Nuevo	9/2/2020 2:03 PM	N/A	N/A
70296179999	No	Nuevo	9/2/2020 12:04 PM	N/A	N/A
77701529999_A	Ginec.	Nuevo	9/2/2020 10:22 AM	N/A	N/A
70310019999	Ginec.	Nuevo	1/9/2020 8:58 AM	N/A	N/A
70310029999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:35 PM	N/A	N/A
70310039999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:33 PM	N/A	N/A
70310049999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:30 PM	N/A	N/A
70310059999	Ginec.	Nuevo	1/8/2020 5:28 PM	N/A	N/A

**Figura 6-4 Notificación de la estación de revisión sobre un error del Servidor de gestión de imágenes**

Si se ha producido un error relacionado con el sistema de archivo de un laboratorio que este pueda resolver, la estación de revisión Genius podrá mostrar el caso cuando el sistema de archivo devuelva los archivos de imagen.

Póngase en contacto con el gestor del sistema de su laboratorio para apagar y encender el Servidor de gestión de imágenes.



## INFORMACIÓN DEL GENERADOR DE IMÁGENES DIGITALES VISTA DESDE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

Desde la estación de revisión, un revisor puede generar informes de acontecimientos de portaobjetos desde los generadores de imágenes digitales conectados a la red del Sistema de diagnóstico digital Genius.

Desde la estación de revisión, un revisor también puede generar informes de errores del sistema del generador de imágenes desde los generadores de imágenes digitales conectados a la red del Sistema de diagnóstico digital Genius.

Para ver una descripción del código de error en un informe, haga clic en el código. Todos los códigos de error se enumeran a continuación.

A continuación, se muestra una lista de acontecimientos de portaobjetos. No se obtienen imágenes del portaobjetos cuando se muestra un acontecimiento de portaobjetos. Los acontecimientos de portaobjetos y los errores del generador de imágenes se corrigen en el generador de imágenes digitales y no en la estación de revisión.

**Tabla 6.1 Mensajes de eventos del portaobjetos**

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Posible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0001	El portaobjetos se ha escaneado previamente.	Se han obtenido imágenes del portaobjetos.	El portaobjetos se puede someter a revisión en la estación de revisión.
		ID de acceso de portaobjetos duplicado.	Confirme si el ID es único. Si hay un ID duplicado, concilie ambos registros de pacientes: vuelva a etiquetar uno y vuelva a procesar el portaobjetos.

**Tabla 6.1 Mensajes de eventos del portaobjetos**

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Posible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0002	No se ha podido leer el código de barras del portaobjetos.	Tipo de portaobjetos o etiqueta de portaobjetos incorrecto.	Confirme si se está utilizando un portaobjetos de ThinPrep.  Compruebe que el generador de imágenes/escáner esté configurado para leer el formato de código de barras o el formato OCR que se utilice en su laboratorio.
		Formato de ID de acceso incorrecto.  Error de impresión del ID de portaobjetos.	Compruebe el estado de la etiqueta y que el ID esté en un formato que el generador de imágenes/escáner pueda leer.
		El portaobjetos no se ha cargado correctamente en el portador de portaobjetos.	Coloque el portaobjetos en el portador de portaobjetos con la etiqueta hacia arriba y alejada del mango del portador de portaobjetos.
		Posible mal funcionamiento en la estación macro.	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

**Tabla 6.1 Mensajes de eventos del portaobjetos**

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Posible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0007	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido al control de calidad del enfoque.	La etiqueta del portaobjetos se extiende más allá del lado derecho del área de la etiqueta del portaobjetos, lo que hace que el portaobjetos no esté colocado correctamente en la plataforma de imágenes.	Compruebe que la etiqueta del portaobjetos esté colocada correctamente, sin que sobresalga. Corrija la etiqueta y trate de obtener la imagen del portaobjetos de nuevo.
		El portaobjetos o el cubreobjetos pueden estar rayados.	Compruebe si hay rayones en el portaobjetos o el cubreobjetos. Trate de obtener una imagen del portaobjetos de nuevo.
		Puede haber residuos en el portaobjetos o en la plataforma de obtención de imágenes.	Compruebe si hay residuos. Elimine cualquier residuo del portaobjetos. Si aparece algún residuo en la plataforma de obtención de imágenes, limpie el soporte del portaobjetos de la estación de obtención de imágenes.
		Posible problema de escaneo del portaobjetos del instrumento	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
E0009	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido a fotogramas sobresaturados.	Posible problema con la frecuencia de la obtención de imágenes o la iluminación durante la obtención de imágenes.	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
E0010	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido a una alteración en la plataforma de imágenes.	La plataforma se ha movido o se ha alterado durante la obtención de imágenes.	Durante el funcionamiento, el generador de imágenes/escáner es sensible a las vibraciones. Por lo tanto, se debe colocar sobre una superficie plana y resistente lejos de centrifugadoras, agitadoras vorticiales o cualquier equipo que pueda causar vibraciones. Asimismo, se debe mantener alejado de otras actividades ambientales, como el tráfico constante de personas, la proximidad a ascensores o puertas que se abren y cierran con frecuencia.

**Tabla 6.1 Mensajes de eventos del portaobjetos**

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Posible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0013	El código de barras contiene caracteres no válidos.	El código de barras contiene caracteres no válidos.	Etiquete el portaobjetos con el formato de ID correcto.
E0014	No se ha encontrado portaobjetos en la estación macro. El operador ha retirado el portaobjetos manualmente.	La pinza del portaobjetos no sujetó el portaobjetos correctamente, o el operador retiró el portaobjetos manualmente.	Si el operador retiró el portaobjetos manualmente, procese el portaobjetos de nuevo.  Compruebe que el portaobjetos esté correctamente cubierto y etiquetado. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
E0015	No se ha podido analizar el código de barras.	El Sistema de diagnóstico digital Genius no puede utilizar el ID impreso en la etiqueta del portaobjetos.  El ID impreso en la etiqueta del portaobjetos es correcto y los ajustes del parámetro Configurar ID del portaobjetos son incorrectos.	Los ajustes del parámetro Configurar ID del portaobjetos en el generador de imágenes/escáner son demasiado largos o demasiado cortos para el portaobjetos. Cambie los ajustes del parámetro Configurar ID del portaobjetos.
		Los ajustes del parámetro Configurar ID del portaobjetos son correctos y el ID impreso en la etiqueta del portaobjetos es incorrecto (demasiado largo, demasiado corto, no utiliza un carácter especificado).	Compruebe que el ID impreso en la etiqueta del portaobjetos tenga el formato correcto para su laboratorio. Etiquete el portaobjetos con el formato de ID correcto.

**Tabla 6.1 Mensajes de eventos del portaobjetos**

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Posible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0016	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido a un error de enfoque de células.	Problema de recogida de muestras o preparación de portaobjetos que causa que la mancha celular esté en blanco o muy débil.	Posible problema de recogida de muestras o preparación de portaobjetos.
		Un problema con el generador de imágenes/escáner ha colocado el portaobjetos en una posición difícil para obtener imágenes.	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
E0004, E0008, E0011, E0012, E0017, E0018	Acontecimientos de procesamiento de portaobjetos	---	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.

**Tabla 6.2 Códigos de error del generador de imágenes**

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Posible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0500 hasta E0512, E0515	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0514	Se ha detectado un error durante la ejecución de la comprobación periódica.	El generador de imágenes realizó una autocomprobación que dio error.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

**Tabla 6.2 Códigos de error del generador de imágenes**

E0516	El portador para errores está lleno.	El portador para errores contiene 40 portaobjetos.	Sustituya el portador de portaobjetos completo en la posición 10 con un portador de portaobjetos vacío.
E0517	Error durante la calibración de la luz.	No es posible enfocar en el vchip.	Limpie el chip de verificación. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0518	La uniformidad de iluminación de la imagen está fuera de las especificaciones.	La iluminación no corresponde con el objetivo, o el chip de verificación está dañado, sucio o colocado incorrectamente.	Limpie el chip de verificación. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E1003	La puerta o ventana estaba abierta durante el arranque de forma inesperada.	Error en el cierre de puerta o ventana. El usuario abrió la puerta o ventana.	El generador de imágenes/escáner no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1007	La puerta o ventana estaba abierta durante la reanudación de forma inesperada.	Error en el cierre de puerta o ventana. El usuario abrió la puerta o ventana.	El generador de imágenes/escáner no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1008 hasta E1012, E1014 hasta E1017	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E1013	La puerta o ventana estaba abierta durante la comprobación periódica de forma inesperada.	Error en el cierre de puerta o ventana. El usuario abrió la puerta o ventana.	El generador de imágenes/escáner no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1018	Apertura de puerta inesperada.	El cierre no pudo evitar que el usuario abriera la puerta.	El generador de imágenes/escáner no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.

**Tabla 6.2 Códigos de error del generador de imágenes**

E1019	Apertura de ventana inesperada.	El cierre no pudo evitar que el usuario abriera la ventana.	El generador de imágenes/escáner no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1200- E1203, E1205- E1206	Error del Generador de imágenes.	Error durante la prueba automática de encendido (POST) con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E1204	Se han encontrado residuos en la trayectoria del portaobjetos macro.	Se ha dejado un portaobjetos en la estación de macro o la estación de macro está sucia.	Limpie la estación de macro. Si la limpieza no soluciona la incidencia la primera vez, el Generador de imágenes ordena al operador que limpie la estación de macro una segunda vez. Si una segunda limpieza no soluciona la incidencia, apague y vuelva a encender el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E1500 hasta E1504	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2000	Se ha producido un error al iniciar la tarea de procesamiento de imagen.	La cámara no produce fotogramas. La plataforma no se mueve.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2001	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2002	Se ha producido un error durante el procesamiento de una fila de portaobjetos.	Un componente de Image Processor lanzó una excepción.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2003	Se ha producido un error mientras se esperaba la última fila de portaobjetos.	La cámara no produce fotogramas. Se agotó el tiempo de espera de FocalMerger durante la fusión.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2004	Se ha producido un error al finalizar una pasada.	Un componente del procesamiento de imagen lanzó una excepción. Fallo de compresión de imagen.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

**Tabla 6.2 Códigos de error del generador de imágenes**

E2005	Se ha producido un error mientras se esperaba que la tarea de procesamiento de imagen se completase.	Un componente del procesamiento de imagen lanzó una excepción.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2006 hasta E4000	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4001	Se encontró un portaobjetos en la pinza al inicio.	El instrumento se apagó con un portaobjetos en la pinza.	Apague y encienda el sistema. Después del reinicio, siga las instrucciones del instrumento para retirar el portaobjetos de la pinza del portaobjetos. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4003	No se ha realizado la autocomprobación de encendido del controlador del portaobjetos.	Error de movimiento del motor causado por una obstrucción mecánica.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4004	Error de traslado a ubicación del portador.	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4005	Error de traslado a ubicación de la vista en miniatura.	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4006	Error de traslado a ubicación de la macro.	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4007	Error de traslado a ubicación de la lista de espera.	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4008	Error de traslado a ubicación de la plataforma de imágenes.	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4009	Error de traslado a una ubicación segura.	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4010	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4011	Error de un movimiento de motor simultáneo de varios ejes.	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

**Tabla 6.2 Códigos de error del generador de imágenes**

E4012	El controlador de portaobjetos no ha podido coger un portaobjetos del portador.	El portaobjetos no estaba en la ranura o no se colocó correctamente en la ranura.	El sistema pasará a recoger el siguiente portaobjetos.
E4013	El controlador de portaobjetos no ha podido coger un portaobjetos en una plataforma macro.	El portaobjetos en la macro se ha caído o colocado incorrectamente.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4014	El controlador de portaobjetos no ha podido coger un portaobjetos en la estación de lista de espera.	El portaobjetos en la lista de espera se ha caído o colocado incorrectamente.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4015	El controlador de portaobjetos no ha podido coger un portaobjetos en la plataforma de obtención de imágenes.	El portaobjetos en la plataforma de imágenes no estaba en la ubicación esperada o la plataforma no estaba en la posición de carga.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4016	No se ha colocado un portaobjetos en un portador de gradillas.	El valor de la ubicación del lugar en el portador se ha calculado incorrectamente.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4017	No se ha colocado un portaobjetos en la gradilla de macro.	Error en uno o más movimientos de ejes, o la pinza no se abrió.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4018	No se ha colocado un portaobjetos en la lista de espera.	Error en uno o más movimientos de ejes, o la pinza no se abrió.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E4019	No se ha colocado un portaobjetos en la plataforma de imágenes.	Error en uno o más movimientos de ejes, o la pinza no se abrió.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4020	No se ha realizado la operación de inventario del portador.	Error en uno o más movimientos del eje del motor, o error de lectura del sensor de inventario.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.

**Tabla 6.2 Códigos de error del generador de imágenes**

E4022 hasta E4513	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4514	Se ha producido un error durante la calibración automática.	Posiciones del chip de verificación configuradas incorrectamente.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4515	Se encontró un defecto de partículas durante la calibración automática.	Partículas en el chip de verificación o la lente. Posición del chip de verificación configurada incorrectamente.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4516 hasta 4518	Error del generador de imágenes.	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5000	No se ha inicializado hardware de bajo nivel.	Fallo de comunicación del bus CAN. Fallo de hardware.	Compruebe que el sistema tenga una conexión eléctrica. Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5002	No se ha realizado la autocomprobación de encendido de la pinza.	Error en la operación de movimiento del motor de la pinza.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5003	No se ha abierto la pinza.	Error en la operación de movimiento del motor de la pinza.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5001, E5004, E5005, E5007 hasta E6001	Error del generador de imágenes.	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5006	No se ha podido completar correctamente un movimiento del motor.	Error mecánico con un motor.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el Generador de imágenes digital.
E6002	Fallo en la conexión con el servicio posterior al escaneo.	Se ha desconectado el servicio posterior al escaneo.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

**Tabla 6.2 Códigos de error del generador de imágenes**

E6003 hasta E6006	Error del generador de imágenes.	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E6007	Interrupciones de red; error del lado del servidor.	Interrupciones de red; error del lado del servidor.	Póngase en contacto con el administrador del sistema de su laboratorio para apagar y encender el Servidor de gestión de imágenes. Apague y encienda el generador de imágenes digitales y el Servidor de gestión de imágenes. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E6500	El Servidor de gestión de imágenes está desconectado.	El Servidor de gestión de imágenes está inactivo: el IIS en el flujo de trabajo no se está ejecutando o el servicio del Generador de imágenes en el flujo de trabajo no se está ejecutando.	Póngase en contacto con el administrador del sistema de su laboratorio para apagar y encender el Servidor de gestión de imágenes. Apague y encienda el generador de imágenes digitales y el Servidor de gestión de imágenes. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E6501	El almacenamiento del Servidor de gestión de imágenes está lleno.	El disco de almacenamiento del repositorio de Servidor de gestión de imágenes no tiene el espacio suficiente para cargar los conjuntos de datos del portaobjetos.	El Servidor de gestión de imágenes debe tener la suficiente capacidad de almacenamiento para que el Generador de imágenes le transmita datos. El administrador establece los criterios de gestión y archivo de portaobjetos en la estación de revisión Genius. Asegúrese de que los métodos de gestión y archivo de portaobjetos se apliquen y estén operativos.

# 6

## SOLUCIÓN DE PROBLEMAS

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

## 7. Información de servicio

## 7. Información de servicio

## Capítulo 7

---

### Información de servicio

**Dirección de la sede central**

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 EE. UU.

**Europa, Reino Unido y Oriente Medio**

Se puede poner en contacto con Technical Solutions Cytology:

De lunes a viernes: 8:00–18:00 CET

TScytology@hologic.com

Y a través de los siguientes números gratuitos:

Finlandia	0800 114829
Suecia	020 797943
Irlanda	1 800 554 144
Reino Unido	0800 0323318
Francia	0800 913659
Luxemburgo	8002 7708
España	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Países Bajos	800 0226782
Bélgica	0800 77378
Suiza	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

# 7

## INFORMACIÓN DE SERVICIO

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

**8. Información para  
pedidos**

**8. Información para  
pedidos**

## Capítulo 8

---

### Información para pedidos

#### Europa, Reino Unido y Oriente Medio

Se puede poner en contacto con Technical Solutions Cytology:

De lunes a viernes: 8:00–18:00 CET

TScytology@hologic.com

Y a través de los siguientes números gratuitos:

Finlandia	0800 114829
Suecia	020 797943
Irlanda	1 800 554 144
Reino Unido	0800 0323318
Francia	0800 913659
Luxemburgo	8002 7708
España	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Países Bajos	800 0226782
Bélgica	0800 77378
Suiza	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

#### Dirección de envío

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 EE. UU.

**Dirección de pago**

Hologic, Inc.

Apartado de correos 3009

Boston, MA 02241-3009 EE. UU.

**Garantía**

Puede obtener una copia de la garantía limitada y otros términos y condiciones de ventas de Hologic llamando al servicio de atención al cliente a través de los números listados anteriormente.

**Protocolo para la devolución de productos**

Para devolver componentes accesorios de la Estación de revisión Genius cubiertos por la garantía, póngase en contacto con el servicio técnico.

**Tabla 8.1 Repetición de pedidos de componentes de suministro para la estación de revisión**

Artículo	Descripción	Cantidad	Número de pieza
Manual del usuario de la estación de revisión	Manual del usuario adicional	c/u	MAN-08802-301

**Tabla 8.2 Accesorios opcionales**

Artículo	Descripción	Cantidad	Número de pieza
Escáner de códigos de barras	Escáner de códigos de barras con conexión USB	c/u	MEL-00970



# Índice

## A

- Accesorios 8.2
- Access Control Filters 3.34
- Administrador
  - ajustes de archivo 3.25
  - ajustes de laboratorio 3.21
  - cómo borrar un caso 3.54
  - Cómo reclamar un caso 3.51
  - configuración de marcadores compartidos 3.26
  - gestión de usuarios 3.29
  - informes, límite de datos 3.26
- Administrator
  - access control filters 3.34
  - reset a case 3.53
  - slide management 3.27
- Advertencias 1.12
- Ajustes de archivo 3.25
- Ajustes de informes 3.26
- Ajustes de laboratorio 3.21
- Alertas 3.58
- Alimentación eléctrica 1.11, 2.2
- Apagado 2.13
- Apagado normal 2.13
- Apagado prolongado 2.15

## B

- Barra de menú 3.10
- Borrar widget 3.43
- Búsqueda por ID de acceso 3.47
- Búsqueda por marcador compartido 3.47

## C

### Caso

- abierto 4.4
- finalizar la revisión 4.29
- proceso de revisión 4.3
- revisión 4.1
- Revisión de un caso ginecológico 4.6

Caso ginecológico, galería 4.10

Casos en curso 3.50

Casos no ginecológicos agrupados con un ID primario 4.25

Cierre de sesión 3.58

Cómo añadir un nuevo usuario 3.31

Cómo añadir un widget 3.46

Cómo borrar un filtro personalizado 3.58

Cómo editar un filtro personalizado 3.58

Cómo editar un widget 3.44

Cómo finalizar la revisión de un caso 4.29

Cómo guardar un filtro personalizado 3.57

Cómo ocultar casos archivados 3.47

Componentes 1.8

Contraseña 3.6, 3.16

## D

Delete slide data 3.27

Detalles del caso 3.51

Dimensiones 1.10

## E

### Especificaciones

- ordenador de la estación de revisión 1.10
- técnicas 1.8

Especificaciones del ordenador 1.10

Etiquetas, ubicación en instrumento 1.15

Evaluación del lugar 2.2

## F

Filter

access control 3.34

Filtro

datos 3.54

Filtros de datos 3.54

Formato de fecha 3.14

Formato de hora 3.14

Fusibles 1.11

## G

Galería 4.8

Gestión de usuarios (Solo administrador) 3.29

## I

Idioma 3.14

Imagen completa del portaobjetos 4.14

Imágenes 4.8

Indicaciones de uso 1.3

Información para pedidos 8.1

Informes 3.61

acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes 3.71

datos de los portaobjetos 3.74

errores del sistema del generador de imágenes 3.73

historial de trabajo de CT 3.66

historial de uso del sistema 3.78

resumen de trabajo de CT 3.68

revisiones de CT 3.63

tasa de errores del generador de imágenes 3.70

Inicio de sesión 3.4

Instalación 2.1

Interfaz de usuario 3.1

interruptor de encendido

## ÍNDICE

microscopio 2.7  
ordenador 2.7  
intervalo de humedad 1.11  
Intervalo de temperatura 1.11

## L

Limpieza 5.1  
Listas de casos 3.10, 3.47

## M

Manager  
reset a case 3.53  
Marcadores 3.60  
Marcadores compartidos 3.26  
materiales necesarios 4.4  
Mis casos revisados 3.50  
Monitor 2.5  
ajuste de la altura y la inclinación 2.6

## N

Normas de seguridad 1.11  
Nuevos casos 3.50

## O

Olvido del nombre de usuario o contraseña 3.6  
ordenador 2.5, 2.6

## P

Personalizar widgets 3.40  
Peso 1.10, 2.2

Portaobjetos no ginecológicos agrupados	4.25
preparación de las muestras	1.8
Preparación del ordenador	2.2
Proceso de obtención de imágenes	1.7

## R

Reclamar caso	3.51
Registro de datos de casos	4.2
Reports	
User Account History	3.79
Reset a case	3.53
Restablecer contraseña	3.6
Retirar widget	3.43
Revisión de casos	4.1
riesgos	1.12

## S

Símbolos	1.13
Slide management	3.27
Slide management settings	3.27
Solución de problemas	6.1

## T

Todos los casos	3.50
-----------------	------

## U

Ubicación	2.2, 2.3
Uso de filtros de datos	3.54

ÍNDICE

V

Varios portaobjetos en un caso 4.25

W

Widgets 3.40

# Hologic® Estación de revisión Genius™ | Manual del usuario



Hologic, Inc.  
250 Campus Drive  
Marlborough, MA 01752 EE. UU.  
+1-508-263-2900  
[www.hologic.com](http://www.hologic.com)



Hologic BV  
Da Vincilaan 5  
1930 Zaventem  
Bélgica



MAN-08802-301 Rev. 003