HOLOGIC®



Genius™ İnceleme İstasyonu

Kullanım Kılavuzu

genius™ REVIEW STATION

Genius™
İnceleme İstasyonu
Kullanım Kılavuzu

HOLOGIC®

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 ABD
Tel: 1-800-442-9892
1-508-263-2900
Faks:1-508-229-2795
Web: www.hologic.com

EC REP
Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belçika

Avustralya Sponsoru:
Hologic (Avustralya ve
Yeni Zelanda) Pty Ltd
Suite 302, Level 3
2 Lyon Park Road
Macquarie Park
NSW 2113
Avustralya
Tel: 02 9888 8000

Yazılımın 1.x.y Versiyonu İle Kullanım içindir

MAN-08802-3601

Genius™ Dijital Tanı Sistemi, ThinPrep servikal sitoloji numune slaytları ile kullanım için PC tabanlı bir otomatik görüntüleme ve inceleme sistemidir. Genius Dijital Tanı Sistemi, bir sitolog veya patoloğun daha ileri profesyonel inceleme için bir slayt üzerindeki nesneleri vurgulamasına yardımcı olmak üzere tasarlanmıştır. Ürün, profesyonel incelemenin yerine geçmez. Slayt yeterliliğinin ve hasta tanısının belirlenmesi tamamen Hologic tarafından ThinPrep ile hazırlanmış slaytları değerlendirmek üzere eğitilmiş sitologların ve patologların takdirine bağlıdır.

© Hologic, Inc., 2025 Tüm hakları saklıdır. Bu yayının hiçbir bölümü, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752, Amerika Birleşik Devletleri'nde mukim Hologic'in önceden yazılı izni olmadan herhangi bir şekilde veya elektronik, mekanik, manyetik, optik, kimyasal, manuel ya da herhangi başka bir yöntemle çoğaltılamaz, iletilemez, kopyalanamaz, bir erişim sisteminde saklanamaz veya herhangi bir lisana veya bilgisayar diline çevrilemez.

Bu kılavuz, doğruluğu sağlamak için her türlü özen gösterilerek hazırlanmış olsa da, Hologic herhangi bir hata veya eksiklik için ya da bu bilginin uygulanması veya kullanımından kaynaklanan herhangi bir zarar için sorumluluk üstlenmemektedir.

Bu ürün, hologic.com/patentinformation adresinde tanımlanan ABD patentlerinden bir veya daha fazlasının kapsamında olabilir.

Hologic, Genius, PreservCyt, ThinPrep ve UroCyte; Hologic, Inc. firmasının Amerika Birleşik Devletleri ve diğer ülkelerdeki tescilli ticari markalarıdır. Tüm diğer ticari markalar ilgili şirketlerin mülkiyetindedir.

Bu cihaz üzerinde, uyumluluktan sorumlu tarafın açıkça onaylamadığı değişiklikler veya modifikasyon işlemleri yapılması kullanıcının cihazı çalıştırma yetkisini geçersiz kılabilir. Genius™ İnceleme İstasyonunun bu talimatlara uygun olmayan şekilde kullanılması garantiyi geçersiz kılabilir.

Belge Numarası: AW-24825-3601 Rev. 001

2-2025

CE IVD

Revizyon Geçmişi

Revizyon	Tarih	Tanım
AW-24825-3601 Rev. 001	2-2025	İlk yayın Türkçe.

Bu sayfa özellikle boş bırakılmıştır.

İçindekiler

İçindekiler

İçindekiler

Birinci Bölüm

Giriş

KISIM A: Genel Bakış....1.1

KISIM B: ServİkaI Kanser Taraması İçİn Genius DİjİtaI Tanı SİstemİSüreci....1.4

KISIM C: JİnekolojİkOlmayan ve UroCyte NumunelerİİçİnGenius DİjİtaI Tanı SİstemİSüreci....1.6

KISIM D: Numune Hazırlama....1.8

KISIM E: İnceleme İstasyonu TeknİkÖzellİklerİ....1.9

KISIM F: DahİlİKalİte Kontrolü....1.13

KISIM G: Genius İnceleme İstasyonu Tehlİkelerİ....1.14

KISIM H: Bertaraf etme....1.19

İkinci Bölüm

Kurulum

KISIM A: Genel....2.1

KISIM B: TeslİmatSonrası YapılmasıGerekenler....2.1

KISIM C: KurulumÖncesİHazırlık....2.2

KISIM D: İnceleme İstasyonunun Taşınması....2.4

KISIM E: İnceleme İstasyonu BİleşenlerİnİnBağlanması....2.5

KISIM F: İnceleme İstasyonunun Gücünü Açın....2.6

KISIM G: Kurulum Sonrası Saklama ve Kullanım....2.12

KISIM H: SİstemİKapatma....2.13

Üçüncü Bölüm

Kullanıcı Arayüzü

KISIM A: Genel Bakış....3.1

KISIM B: Oturum Açma....3.4

KISIM C: Ekrana Genel Bakış 3.8
KISIM D: Ayarlar 3.14
KISIM E: Görünümü özelleştİrme 3.40
KISIM F: Yer İşaretlerİ 3.59
KISIM G: Raporlar 3.60

Dördüncü Bölüm

Kullanım

KISIM A: Genel Bakış 4.1
KISIM B: Çalışma Öncesİ Gerekİ Malzemeler 4.4
KISIM C: Bİr Vakayı İnceleme 4.5

Beşinci Bölüm

Bakım

KISIM A: Genel Temİzlİk 5.1

Altıncı Bölüm

Sorun Giderme

KISIM A: Görüntü Yönetim Sunucusuyla bağlantı olmaması 6.1
KISIM B: Veri Alma Hatası 6.3
KISIM C: İnceleme İstasyonundan Görüntülenen Dijital Görüntüleyici Bilgileri 6.3

Yedinci Bölüm

Servis Bilgileri 7.1

Sekizinci Bölüm

Sipariş Bilgileri 8.1

Dizin

1. Giriş

Birinci Bölüm

Giriş

KISIM A

GENEL BAKIŞ

Genius™ İnceleme İstasyonu, Genius™ Dijital Tanı Sisteminin bir bileşenidir. İnceleme İstasyonu, görüntülerin tanı amaçlı incelenmesi için özel monitöre sahip bir bilgisayardır. Bilgisayar, bir Genius™ Görüntü Yönetim Sunucusu (IMS) tarafından barındırılan bir kısıtlı (kiosk modu) yazılım uygulaması çalıştırır. Bir İnceleme İstasyonu, inceleme için slayt veri setleri sağlayan ve incelemeye dayalı güncellemeleri alan bir Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlıdır. Bir veya daha fazla İnceleme İstasyonu bir Görüntü Yönetim Sunucusu ile ilişkilendirilebilir.

İnceleme İstasyonu, bir sitolog (CT) ve bir patolog tarafından Genius™ Dijital Görüntüleyicide görüntülenmiş ThinPrep™ mikroskop slaytlarını taramak için kullanılır. Bir slaytın hücre noktası alanının dijital görüntüleri, cam bir slaytı incelemek için mikroskop kullanmak yerine, İnceleme İstasyonu monitöründe bir CT veya patoloğun incelemesine sunulur.

Jinekolojik numuneler için:

- ThinPrep Görüntüleme Sistemi slaytlarında hazırlanan jinekolojik numunelerin servikal kanser taraması için, üründeki bir yapay zeka görüntü analizi algoritması İlgilenilen Nesneleri (OOI'ler) tanımlar ve bir CT veya patoloğun slaytı hızlı ve doğru bir şekilde incelemesine yardımcı olmak için bu görüntülerden oluşan bir galeri sunar.
- CT veya patolog, bir listeden vaka kimliğini seçerek galeriyi görüntüler. Slaytın hücre noktasından alınan bir dizi yüksek çözünürlüklü görüntü galeride sunulur. Hücre noktasının tam görüntüsü de mevcuttur.

Jinekolojik olmayan (Non-gyn) numuneler ve UroCyte numuneleri için

- CT veya patolog, bir listeden vaka kimliğini seçerek ThinPrep slaytının görüntüsünü inceler. Slaytın hücre noktasından alınan yüksek çözünürlüklü görüntü sunulur.

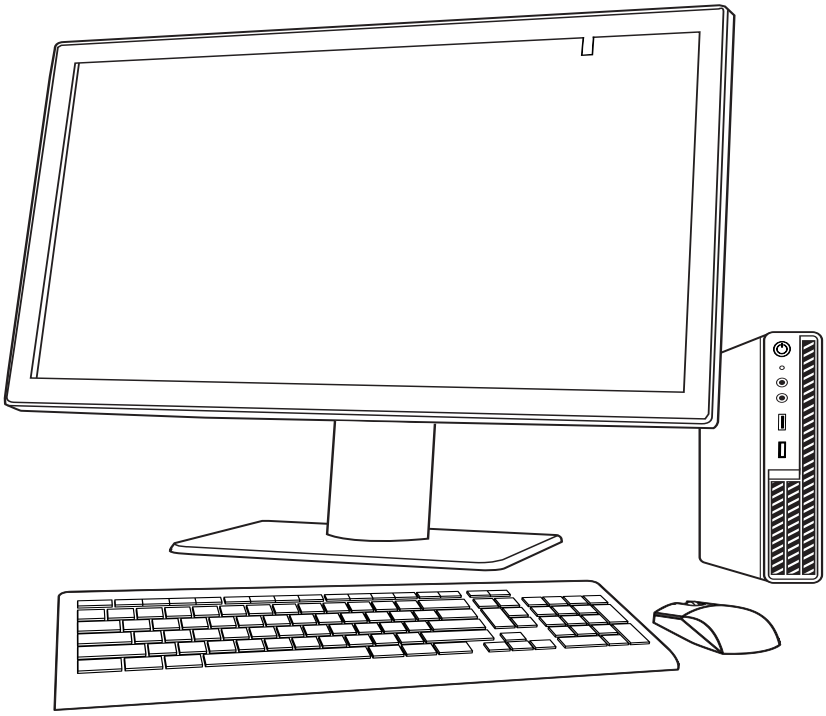
CT veya patolog bir bilgisayar faresi ve bilgisayar klavyesi kullanarak vakayı tarayabilir ve ilgilenilen nesneleri işaretleyebilir. İnceleme İstasyonu, Görüntü Yönetim Sunucusuna ağ üzerinden bağlanır ve inceleme sırasında slayt verileri, Görüntü Yönetim Sunucusu tarafından tutulan bir slayt veritabanından alınır. Bir slayt incelemesinin sonunda, slayt verileri veritabanında depolanır.

İnceleme İstasyonu şunlardan oluşur:

Monitör, Hologic tarafından sağlanan, tam çözünürlükte yakalanan görüntüleri görüntülemek için yeterli çözünürlüğe sahip özel, yüksek çözünürlüklü bir bilgisayar ekranıdır.

1 GİRİŞ

Sistem uygulamasını barındıran **Bilgisayar**, bir **klavye** ve bir **fare**. Bilgisayarla birlikte isteğe bağlı bir barkod tarayıcı da kullanılabilir.



Şekil 1-1 Genius İnceleme İstasyonu

Not: Bu kullanım kılavuzundaki fotoğraflarda ve çizimlerde gösterilen bilgisayar, laboratuvarınızda kullanılan bilgisayarın görünümünden farklı olabilir.

Kullanım Amacı/Hedeflenen Amaç

İnceleme İstasyonu, Genius Dijital Tanı Sisteminin bir bileşenidir.

Genius Dijital Tanı Sistemi, Genius™ Servikal AI algoritması ile birlikte kullanıldığında, atipik hücrelerin varlığı, prekürsör lezyonlar (Düşük Dereceli Skuamöz İntraepitelyal Lezyonlar, Yüksek Dereceli Skuamöz İntraepitelyal Lezyonlar) dahil servikal neoplazi, karsinom ve ayrıca *Servikal Sitoloji Raporlamasına Yönelik Bethesda Sistemi*[1] ile tanımlandığı şekilde adenokarsinom dahil tüm diğer sitolojik kategoriler açısından ThinPrep™ Pap test slaytlarının servikal kanser taramasına yardımcı olmak için endike olan kalitatif, *in vitro* bir tanı cihazıdır.

Genius Dijital Tanı Sistemi, dijital görüntüleri incelemek ve yorumlamak için patoloğa yardımcı olacak şekilde ThinPrep™ jinekolojik olmayan mikroskop slaytları ve ThinPrep™ UroCyte™ mikroskop slaytları ile de kullanılabilir.

Genius Dijital Tanı Sistemi; otomatik Genius Dijital Görüntüleyici, Genius Görüntü Yönetim Sunucusu ve Genius İnceleme İstasyonunu içerir. Sistem, aksi takdirde geleneksel ışık mikroskopisiyle manuel görselleştirme için uygun olan, taranmış ThinPrep cam slaytlarının dijital görüntülerinin oluşturulması ve görüntülenmesi içindir. Bu sistem kullanılarak elde edilen görüntülerin yorumlanmasının geçerliliğini sağlamak için uygun prosedürleri ve önlemleri kullanmak vasıflı bir patoloğun sorumluluğundadır.

Hasta popülasyonu

Genius Dijital Tanı Sisteminde, rutin tarama sırasında (ilk tarama ve sevk popülasyonu dahil) kadınlardan alınan jinekolojik numuneler ve daha önce servikal anormallik tespit edilen kadınlardan alınan jinekolojik numuneler kullanılır. Genius Dijital Tanı Sisteminde kullanılacak jinekolojik olmayan numuneler, herhangi bir hasta popülasyonundan alınabilir.

Profesyonel kullanım içindir.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes.* 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2015

1 Giriş

KISIM B SERVİKAL KANSER TARAMASI İÇİN GENIUS DİJİTAL TANI SİSTEMİ SÜRECİ

Tarama için hazırlanmış slaytlar, Dijital Görüntüleyiciye yerleştirilen slayt taşıyıcılarına yüklenir. Kullanıcı, menü bazlı, grafiksel bir arayüz aracılığıyla cihazla etkileşim kurmak için Dijital Görüntüleyici üzerindeki bir dokunmatik ekranı kullanır.

Bir slayt kimliği okuyucu slaytın numune kimliğini tarar ve hücre noktasının konumunu belirler. Ardından Dijital Görüntüleyici ThinPrep hücre noktasının tamamını tarayarak odaklanmış bir bütün slayt görüntüsü oluşturur.

ThinPrep™ Pap testi hasta numune slaytları için sistem, slayt üzerinde bulunan ilgilenilen nesneleri tanımlar. Klinik açıdan en uygun olarak sınıflandırılan nesneler, bir görüntü galerisinde bir sitolog (CT) veya patoloğun incelemesine sunulur. Slayt görüntü verileri, slayt kimliği ve ilişkili veri kaydı Görüntü Yönetim Sunucusuna iletilir ve slayt, slayt taşıyıcısına geri gönderilir.

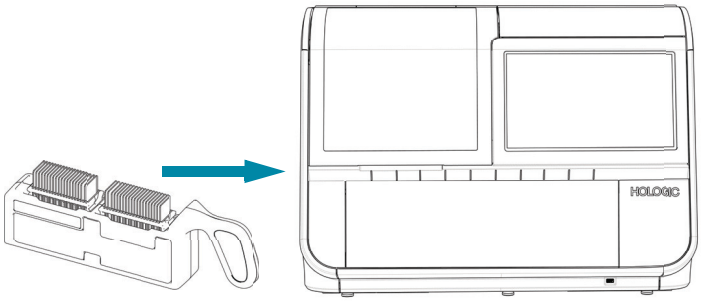
Genius Dijital Tanı Sistemi, ThinPrep™ Görüntüleme Sisteminin bir versiyonudur.

Görüntü Yönetim Sunucusu, Genius Dijital Tanı Sisteminin merkezi veri müdürü olarak görev görür. Dijital Görüntüleyici tarafından slaytlar görüntülendikçe ve İnceleme İstasyonunda incelendikçe, sunucu vaka kimliğine göre bilgileri depolar, geri alır ve iletir. Dijital Görüntüleyici, Görüntü Yönetim Sunucusu ve İnceleme İstasyonu bir ağ ile birbirine bağlıdır, ancak farklı konumlarda olabilirler.

CT (sitoteknolog) veya patolog vakaları İnceleme İstasyonunda inceler. İnceleme İstasyonu, ilgilenilen nesnelerin ve/veya tam slayt görüntülerinin tanı amaçlı incelenmesi için uygun bir monitöre sahip, İnceleme İstasyonu yazılım uygulamasını çalıştıran bir bilgisayardır. İnceleme İstasyonu bir klavye ve fareye bağlıdır. İnceleme İstasyonunda geçerli bir vaka numune kimliği tanımlandığında, sunucu bu kimliğe ait görüntüleri gönderir. CT veya patoloğa söz konusu slayt için ilgilenilen nesnelerin görüntülerinden oluşan bir galeri sunulur.

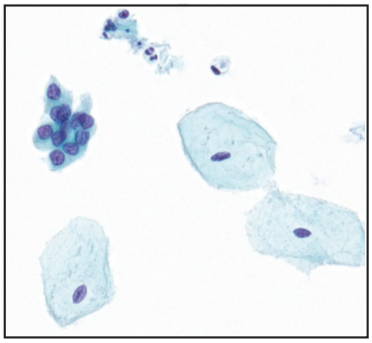
Herhangi bir görüntü incelenirken, CT veya patolog ilgilenilen nesneleri elektronik olarak işaretleme ve işaretleri slayt incelemesine dahil etme seçeneğine sahiptir. İnceleme yapan kişi her zaman tüm slayt görüntüsünü hareket ettirme ve yakınlaştırma seçeneğine sahiptir, bu da hücre noktasının herhangi bir bölümünü inceleme için görüş alanına taşıma konusunda tam bir serbestlik sağlar.

Genius Dijital Tanı Sistemi İşlemi,
Genius Servikal AI ile Jinekolojik Vakalar



Hazırlanan ThinPrep slaytları, Dijital Görüntüleyiciye yüklenen bir slayt taşıyıcıya yüklenir.

Hücre noktası görüntülenir.



Dijital Görüntüleyici tüm hücre noktasını tarar. Genius Servikal AI algoritması slayt üzerinde bulunan ilgilenilen nesneleri tanımlar.

İlgilenilen nesneler de dahil olmak üzere vaka verileri ve görüntüleri Görüntü Yönetim Sunucusunda saklanır.

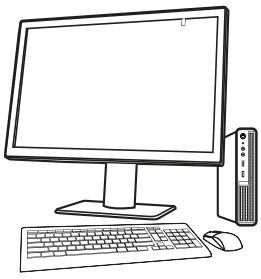
İnceleme sırasında, İnceleme İstasyonu incelemecinin ilgilendiği nesneleri içeren bir resim galerisi sunar.

Sitolog veya patolog tarafından vaka incelemesi.



Hücreler ve ilgilenilen diğer nesneler incelemeci tarafından elektronik olarak işaretlenebilir. Vaka incelendi olarak işaretlenir.

Tamamlandığında, vaka verileri işaretli alanların yanı sıra inceleme oturumuna ilişkin bilgilerle güncellenir.



Vaka, İnceleme İstasyonunda sonraki incelemecilerin kullanımına açıktır.

Şekil 1-2 Genius Dijital Tanı Sistemi İşlemi, Genius Servikal AI ile Jinekolojik Vakalar

1 Giriş

KISIM C

JİNEKOLOJİK OLMAYAN VE UROCYTE NUMUNELERİ İÇİN GENIUS DİJİTAL TANI SİSTEMİ SÜRECİ

Tarama için hazırlanmış slaytlar, Dijital Görüntüleyiciye yerleştirilen slayt taşıyıcılarına yüklenir. Kullanıcı, menü bazlı, grafiksel bir arayüz aracılığıyla cihazla etkileşim kurmak için Dijital Görüntüleyici üzerindeki bir dokunmatik ekranı kullanır.

Bir slayt kimliği okuyucu slaytın numune kimliğini tarar ve hücre noktasının konumunu belirler. Ardından Dijital Görüntüleyici ThinPrep hücre noktasının tamamını tarayarak bir bütün slayt görüntüsü oluşturur.

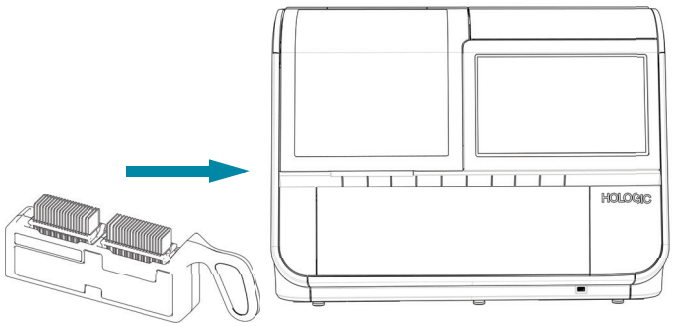
Slayt görüntü verileri, slayt kimliği ve ilişkili veri kaydı Görüntü Yönetim Sunucusuna iletilir ve slayt, slayt taşıyıcısına geri gönderilir.

Görüntü Yönetim Sunucusu, Genius Dijital Tanı Sisteminin merkezi veri müdürü olarak görev görür. Dijital Görüntüleyici tarafından slaytlar görüntülendikçe ve İnceleme İstasyonunda incelendikçe, sunucu vaka kimliğine göre bilgileri depolar, geri alır ve iletir.

Sitolog (CT) veya patolog vakaları İnceleme İstasyonunda inceler. İnceleme İstasyonu, bütün slayt görüntüsünün tanı amaçlı incelenmesi için uygun bir monitöre sahip, İnceleme İstasyonu yazılım uygulamasını çalıştıran bir bilgisayardır. İnceleme İstasyonu bir klavye ve fareye bağlıdır. İnceleme İstasyonunda geçerli bir vaka numune kimliği tanımlandığında, sunucu bu kimlik için bütün slayt görüntüsünü gönderir ve CT veya patoloğa inceleme için bütün slayt görüntüsü sunulur.

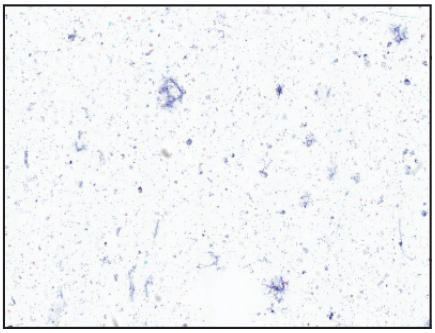
CT veya patolog ilgilenilen nesneleri elektronik olarak işaretleme ve işaretleri vaka incelemesine dahil etme seçeneğine sahiptir. İnceleme yapan kişi her zaman tüm slayt görüntüsünü hareket ettirme ve yakınlaştırma seçeneğine sahiptir, bu da hücre noktasının herhangi bir bölümünü inceleme için görüş alanına taşıma konusunda tam bir serbestlik sağlar.

Genius Dijital Tanı Sistemi Süreci,
Jinekolojik Olmayan Vakalar veya UroCyte Vakaları



Hazırlanan ThinPrep slaytları, Dijital Görüntüleyiciye yüklenen bir slayt taşıyıcıya yüklenir.

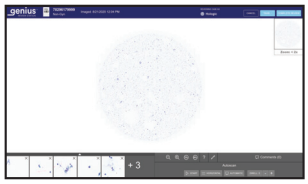
Hücre noktası görüntülenir.



Dijital Görüntüleyici tüm hücre noktasını tarar.

Vaka verileri ve görüntüler verileri Görüntü Yönetim Sunucusunda depolanır.

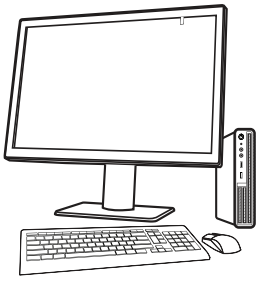
Sitolog veya patolog tarafından vaka incelemesi.



İnceleme sırasında, İnceleme İstasyonu incelemeciye tam bir slayt görüntüsü sunar.

Hücreler ve ilgilenilen diğer nesneler incelemeci tarafından elektronik olarak işaretlenebilir. Vaka incelendi olarak işaretlenir.

Tamamlandığında, vaka verileri işaretli alanların yanı sıra inceleme oturumuna ilişkin bilgilerle güncellenir.



Vaka, İnceleme İstasyonunda sonraki incelemecilerin kullanımına açıktır.

Şekil 1-3 Genius Dijital Tanı Sistemi Süreci, Jinekolojik Olmayan Vakalar veya UroCyte Vakaları

1 Giriş

KISIM D

NUMUNE HAZIRLAMA

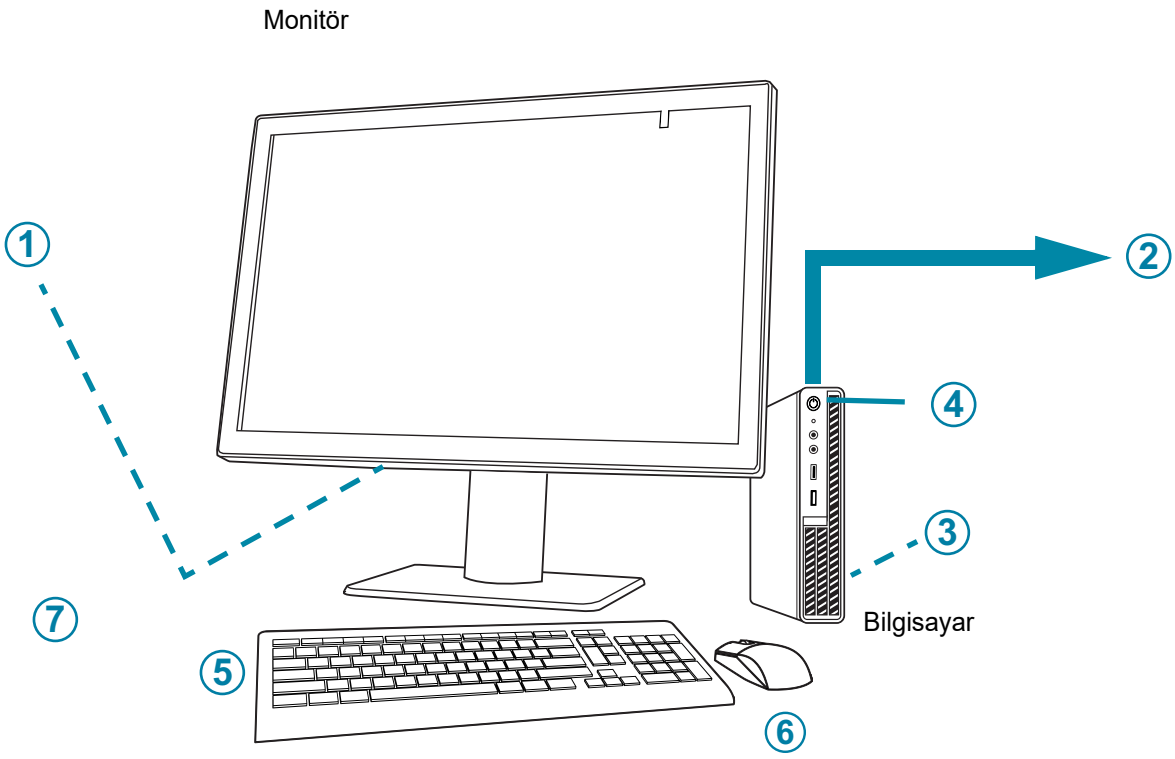
İnceleme İstasyonu, Genius Dijital Görüntüleyicide işlenmiş numunelerden alınan görüntüleri ve slayt verilerini incelemek için kullanılır.

Dijital Görüntüleyicinin kullanımı hakkında bilgi için Dijital Görüntüleyicinin kullanım kılavuzuna bakın.

KISIM E

İNCELEME İSTASYONU TEKNİK ÖZELLİKLERİ

Bileşenlere Genel Bakış

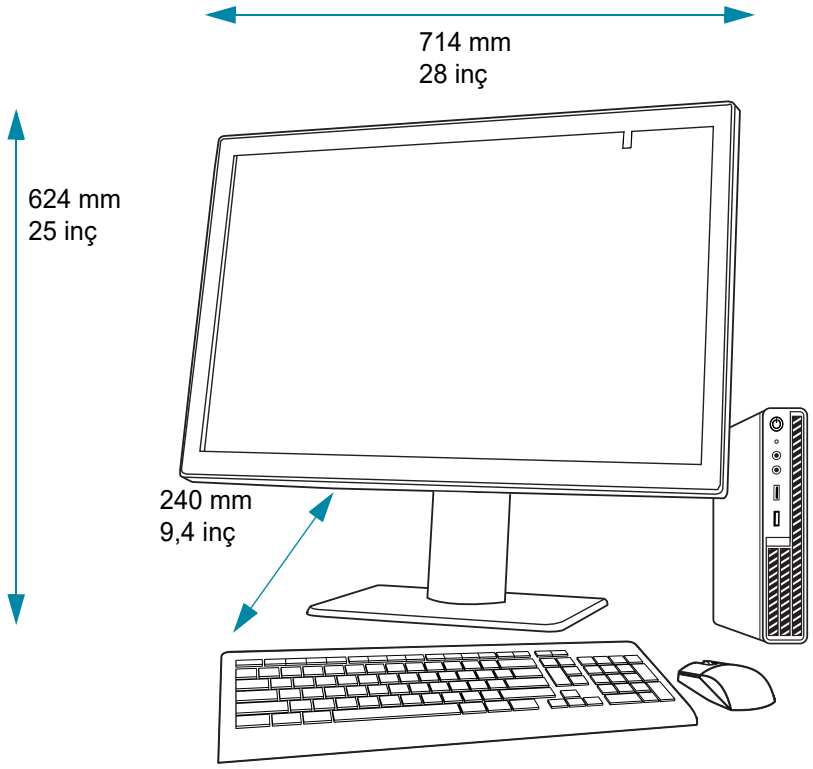


Şekil 1-4 İnceleme İstasyonu Bileşenleri

Anahtar - Şekil 1-4	
1	Monitör güç düğmesi, konektör bölmesi kapağının altındadır
2	Görüntü Yönetim Sunucusu bağlantısı (Şekil 1-4'te konsept içinde gösterilmektedir)
3	Bilgisayar işlemci kartı, bilgisayara takılmıştır

Anahtar - Şekil 1-4	
④	Bilgisayar güç düğmesi, konumu bilgisayar modeline göre değişir
⑤	Bilgisayar klavyesi
⑥	Bilgisayar faresi
⑦	Barkod tarayıcı (isteğe bağlı, Şekil 1-4'te gösterilmemektedir)

İnceleme İstasyonu Monitör Boyutları



Şekil 1-5 İnceleme İstasyonu Monitör Boyutları

Ağırlık

İnceleme İstasyonu monitörü sadece yaklaşık 17,7 kg (39 lbs.) ağırlığındadır.

İnceleme İstasyonu Bilgisayarı Özellikleri

Laboratuvarınızdaki yapılandırmaya bağlı olarak, bilgisayar Hologic tarafından grafik kartı önceden takılmış olarak temin edilebilir. İnceleme İstasyonu bilgisayarı için minimum özellikler şunlardır:

Donanım:

- X86 işlemci, Intel™ Core™ i7 2,4 GHz (4C, 8T) veya daha hızlı
- 16 GB DDR4 veya üzeri Bellek
- 256 GB veya üzeri Sürücü
- 1 Gb veya daha hızlı ağ bağlantısı
- Barco GPU kartı için PC'de kullanılabilir bir PCIe Gen3 x16 yuvası
- Klavye ve Fare

1 GİRİŞ

İşletim Sistemi:

- Windows 10 – 64Bit

Çalışma sıcaklığı aralığı
Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Çalışma dışı sıcaklık aralığı
Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Çalışma nemi aralığı
Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Çalışma dışı nem aralığı
Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Kirletme Derecesi: Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Rakım
Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Atmosfer basıncı
Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Ses seviyeleri
Monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Güç

Güç özellikleri için monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

Sigortalar

Güç özellikleri için monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun. Sigortalara kullanıcı tarafından erişilemez ve kullanıcılar tarafından değiştirilmeleri amaçlanmamıştır. Cihaz çalışmazsa Teknik Destek ile iletişime geçin. Monitörün konektör bölmesi kapağı dışında bileşenler üzerindeki hiçbir kapağı çıkarmayın.

Güvenlik, EMI ve EMC Standartları

Güvenlik, EMI ve EMC standart bilgileri için monitör ve bilgisayarla birlikte verilen belgelere başvurun.

KISIM F DAHİLİ KALİTE KONTROLÜ

İnceleme İstasyonu, Görüntü Yönetim Sunucusunda depolanan veriler için bir izleyici olarak işlev görür. İnceleme İstasyonu, sunucuyla doğru bir bağlantı olup olmadığını sürekli olarak kontrol eder. Sunucuyla bağlantı kesilirse, İnceleme İstasyonu üzerinde bir mesaj gösterilir. İnceleme İstasyonu, bağlantı yeniden kurulana kadar kullanılamaz.

1 Giriş

KISIM G

GENIUS İNCELEME İSTASYONU TEHLİKELERİ

İnceleme İstasyonunun, bu kılavuzda belirtilen talimatlara uygun biçimde kullanılması amaçlanmaktadır. Kullanıcıların ve/veya cihazın zarar görmesini önlemek için aşağıdaki bilgileri inceleyip anladığınızdan emin olun.

Bu cihaz, üreticisi tarafından belirtilmeyen bir şekilde kullanılırsa, cihazın sağladığı korumalar bozulabilir.

İnceleme İstasyonu için monitör ve grafik kartı Hologic tarafından özellikle Genius Dijital Tanı Sistemi için sağlananlardır. Bunlar sistemin düzgün çalışabilmesi için gereklidir ve diğerleriyle değiştirilemez.

Bu cihazla veya bu cihazla birlikte kullanılan herhangi bir bileşenle ilgili ciddi bir olay meydana gelirse, bunu Hologic Teknik Destek birimine ve kullanıcı ve/veya hastanın yerel yetkili makamına bildirin.

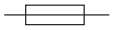
Uyarı, Dikkat ve Notlar

UYARI, **DİKKAT** ve ***Not*** terimleri, bu kılavuzda belirli anlamlara gelmektedir.

- **UYARI,** kişisel yaralanma veya ölümle sonuçlanabilecek belirli eylem veya durumlara karşı tavsiyeleri belirtir.
- **DİKKAT,** kişisel yaralanma riski düşük olmasına rağmen cihaza zarar verebilecek, yanlış veri üretilebilecek veya bir prosedürü geçersiz kılacak eylem veya durumlara karşı tavsiyeleri belirtir.
- ***Not,*** açıklanan talimatlar bağlamında yararlı bilgiler sağlar.

Cihazda Kullanılan Semboller

Bu cihazda aşağıdaki semboller görülebilir.

	Dikkat, birlikte verilen dokümanlara başvurun
 hologic.com/ifu	Kullanım talimatlarına başvurun
	*İn Vitro* tanı amaçlı tıbbi cihaz
	Sigorta (Kullanıcı tarafından erişilemez)
	Elektrikli ve Elektronik Ekipman Atıkları Kentsel atık sisteminde bertaraf etmeyin Cihazın bertarafı için Hologic'e başvurun
	Seri numarası
	İmalatçı
	Üretim tarihi
	Avrupa Topluluğu'ndaki yetkili temsilci

1 Giriş

REF	Katalog numarası
I	Açık (Güç Anahtarı)
○	Kapalı (Güç Anahtarı)
⏻	Açık/Kapalı, Bekleme modu
SS⇐	USB 3 portu (bilgisayar)
品	Ethernet portu (bilgisayar)
Made in USA	ABD'de üretilmiştir
USA CANADA	Bilgiler yalnızca ABD ve Kanada'da geçerlidir
USA only	Bilgiler yalnızca ABD'de geçerlidir
CE	Ürün, AB IVD Yönetmeliği 2017/746 uyarınca CE işareti gereksinimlerini karşılar

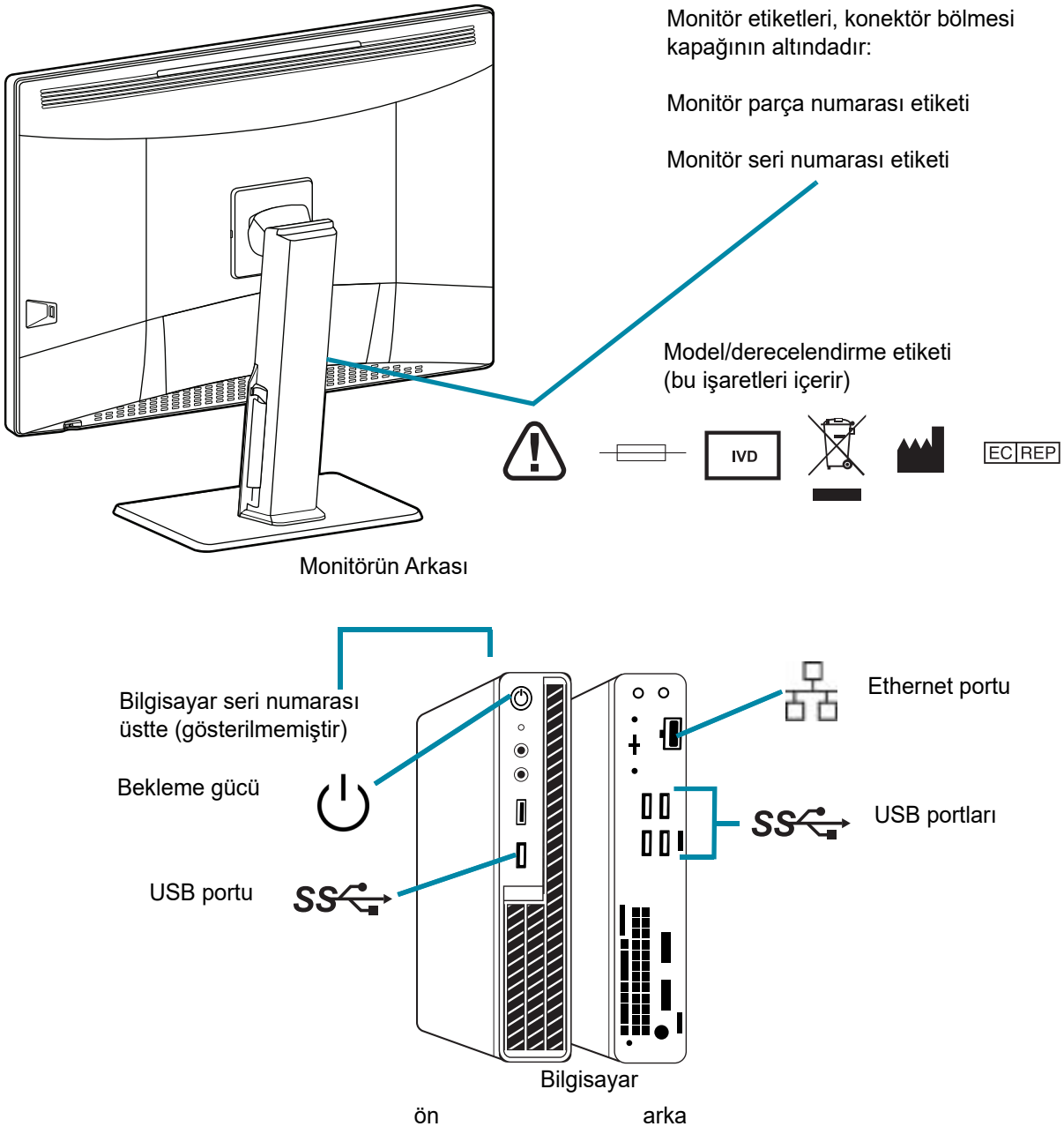
Rx only	Dikkat: Federal yasalar (ABD), bu cihazın satışını bir hekim tarafından veya onun siparişiyle ya da Devlet kanunları ile lisanslı başka bir uzman (cihazı kullanacak ya da cihazın kullanılmasını isteyecek uzmanın ürünün kullanımı konusunda eğitimli ve tecrübeli olması gerekir) tarafından yapılması şartıyla sınırlandırır.
UK CA	Birleşik Krallık Uygunluğu Değerlendirildi (Büyük Britanya)

Monitör üzerinde kullanılan sembollerin açıklamaları için monitörle birlikte verilen belgelere başvurun.

Şekil 1-6 Monitör ve bilgisayarda kullanılan semboller

1 Giriş

Etiketlerin Konumu



Not: Sahip olduğunuz bilgisayar modeline bağlı olarak portların, etiketlerin ve düğmelerin sayısı ve tam konumu farklı olabilir.
Bilgisayar Hologic tarafından temin edilmemişse, seri numarası farklı bir yerde olabilir.

Şekil 1-7 Cihazda Bulunan Etiketlerin Konumu

Uyarılar

UYARI: Yalnızca Yetkili Servis Kurulumu. Bu cihaz yalnızca eğitimli Hologic personeli tarafından kurulmalıdır.

UYARI: Topraklı Priz. Bu cihazları güvenli bir biçimde çalıştırmak için üç kablolu bir topraklı priz kullanın.

Sınırlamalar

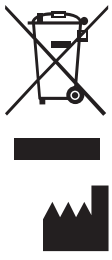
İnceleme İstasyonu için monitör ve grafik kartı Hologic tarafından özellikle Genius Dijital Tanı Sistemi için sağlananlardır. Bunlar sistemin düzgün çalışabilmesi için gereklidir ve diğerleriyle değiştirilemez.

KISIM H BERTARAF ETME

Cihazın bertaraf edilmesi

Lütfen Hologic Servisi ile iletişime geçin. (Bkz. Bölüm 7, Servis Bilgileri.)

Kentsel atık sisteminde bertaraf etmeyin.



EC REP

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 ABD
1-508-263-2900
Faks: 1-508-229-2795
Web: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belçika

1 GİRİŞ

Bu sayfa özellikle boş bırakılmıştır.

2. Kurulum

2. Kurulum

İkinci Bölüm

Kurulum

UYARI: Yalnızca Yetkili Servis Kurulumu

KISIM A GENEL

Genius İnceleme İstasyonu yetkili Hologic servis personeli tarafından kurulmalıdır. Kurulum tamamlandığında, Hologic personeli eğitim kılavuzu olarak kullanım kılavuzunu kullanarak kullanıcıyı/kullanıcıları eğitir.

İnceleme İstasyonu sadece Hologic tarafından eğitilmiş personel veya Hologic tarafından belirlenmiş kişi veya kuruluşlar tarafından kullanılmalıdır.

KISIM B TESLİMAT SONRASI YAPILMASI GEREKENLER

Ambalaj kutusunda hasar olup olmadığını inceleyin. Tespit edilen herhangi bir hasarı derhal nakliye şirketine ve/veya Hologic Teknik Destek birimine bildirin. (Bkz. Bölüm 7, Servis Bilgileri.)

Kurulumun Hologic servis personeli tarafından yapılması için cihazı ambalajında bırakın.

Kuruluma kadar, cihazı uygun (serin, kuru) bir ortamda saklayın.

Not: Monitör üreticisi ve bilgisayar üreticisi bu bileşenler için belgeler sağlar. Teknik özellikler için bunlara başvurun. Atmayın.

2 KURULUM

KISIM C

KURULUM ÖNCESİ HAZIRLIK

Kurulum Öncesi Saha Değerlendirmesi

Yetkili Hologic servis personeli tarafından, bir kurulum öncesi saha değerlendirmesi gerçekleştirilir. Saha değerlendirmesi için, laboratuvarınızın BT (Bilgi Teknolojileri) personeli ile ağ oluşturulması gerekir. Yetkili Hologic servis personeli tarafından belirtilen tüm saha yapılandırma gerekliliklerinin hazırlandığından emin olun.

Kurum, güvenli bir güvenlik duvarına ve Görüntü Yönetim Sunucusu ve İnceleme İstasyonu bilgisayarına bağlı cihazlar için güçlü ağ güvenliğine sahip olmalıdır.

Ağ bağlantısı gereksinimlerine ek olarak, İnceleme İstasyonu cihaza güç sağlamak için iki prize ihtiyaç duyacaktır. Cihazın 2 metre yakınında yeterli elektrik beslemesi olduğundan emin olun. Monitör ve bilgisayar üç uçlu topraklı bir prize takılmalıdır. Bilgisayar için, güç kaynağının bağlantısı, güç kablosu çıkarılarak kesilir. Monitör için, güç kaynağının bağlantısı, monitörün fişi duvar prizinden çıkarılarak kesilir.

Klavye, fare ve isteğe bağlı barkod tarayıcının her biri USB üzerinden İnceleme İstasyonu bilgisayarına bağlanır.

Not: Cihazı, güç kablolarının bağlantısını kesmeyi zorlaştıracak şekilde konumlandırmayın.

Bilgisayarın hazırlanması

Laboratuvarınızdaki yapılandırmaya bağlı olarak, bilgisayar Hologic tarafından gerekli grafik kartı önceden takılmış olarak temin edilebilir veya Hologic Saha Servisi gerekli grafik kartını gerekli özellikleri karşılayan bir bilgisayara takabilir.

Hologic Saha Servisinin İnceleme İstasyonunu kurmak için bilgisayara erişmesi gerekecektir.

Konum

İnceleme İstasyonu monitörünün 'ayak izi' yaklaşık 714 mm genişlik x 240 mm ve <624 mm yüksekliktedir (28 inç x 9,4 inç ve <25 inç yükseklik). Klavye ve fare kullanmak için yeterli masa alanı olduğundan emin olun. (Bkz. Şekil 2-1.) Monitör yaklaşık 17,7 kg (39 libre) ağırlığındadır. Masa veya tezgahın monitör ve bilgisayarın ağırlığını taşıyabildiğinden emin olun.

DİKKAT: Kabloların sıkışmasını önlemek için bağlantıları dikkatlice yönlendirin. Kablolara takılıp düşmeyi veya kablo bağlantılarının kesilmesini önlemek için kabloları yaya trafiğinin yakınına yerleştirmeyin.

İnceleme İstasyonu düz, sağlam bir yüzeye yerleştirilmelidir. Diğer ışık kaynaklarından gelen parlamayı göz önünde bulundurun. Cihaz açıkken etrafındaki normal hava akışını kısıtlamayın.

Sistem, bilgisayar monitörden ayrı bir yerde olacak şekilde yapılandırılmışsa, bilgisayarın tozsuz bir alanda olduğundan ve güç anahtarına kolay erişim sağlandığından emin olun.



Şekil 2-1 Tipik Bir İnceleme İstasyonu Yapılandırması

Güvenlik

Tıbbi cihaz güvenliği, sağlık tesisleri, hastalar, tıbbi cihaz üreticileri ve sağlayıcıları dahil olmak üzere paydaşlar arasında paylaşılan bir sorumluluktur. Genel olarak, tüm çalışanların sistemde işlenen, iletilen ve depolanan verilerin bütünlüğünden, gizliliğinden ve kullanılabilirliğinden sorumlu olduğunu lütfen unutmayın. Hologic, her laboratuvarın, kurumunuzdaki bilgi teknolojisi (BT) altyapısına dayalı olarak alınacak en uygun önlemleri belirlemek için doğrudan mevcut bilgi sistemleri ve güvenlik personelinizle birlikte çalışmasını önerir.

Siber güvenlik önlemleri

Hologic, siber güvenlik risklerini en aza indirmek için güvenli tasarım ilkelerini ürün geliştirme yaşam döngüsüne dahil eder.

Genius İnceleme İstasyonu, Hologic tarafından sağlanan donanıma veya müşteri tarafından sağlanan donanıma önceden yüklenmiş olarak gelebilir.

Antivirüs yazılımı dışında üçüncü taraf yazılımların yüklenmesi Hologic tarafından resmi olarak desteklenmez ve sistem performansını olumsuz etkileyebilir. İzinsiz giriş tespit ve/veya sistem yönetim yazılımı müşterinin takdirine bağlı olarak yüklenebilir.

İnceleme İstasyonu üzerinde antivirüs yazılımı kullanılması tavsiye edilir.

İşletim sistemi yamaları

İnceleme İstasyonu yazılımı Microsoft Windows (çeşitli sürümler) üzerinde çalışır. Müşteriler Windows güncellemelerini istedikleri gibi uygulayabilirler. Müşteriler, klinik operasyonlarla veya önceden tanımlanmış zamanlanmış görevlerle çakışmayan güncellemeler planlamalıdır. Yamaları uygularken bir geri alma stratejisine sahip olmanız önerilir.

Siber güvenlik güncellemeleri

Hologic, ortaya çıkan tehditleri azaltmak için güncellemelere ihtiyaç olup olmadığını belirlemek için yazılım güncellemelerini, güvenlik yamalarını ve uygulanan güvenlik önlemlerinin etkinliğini sürekli olarak değerlendirir. Hologic, tıbbi cihazın güvenliğini ve etkinliğini sağlamaya devam etmek için, tıbbi cihazın yaşam döngüsü boyunca doğrulanmış yazılım güncellemeleri ve yamalar sağlayacaktır.

KISIM D İNCELEME İSTASYONUNUN TAŞINMASI

DİKKAT: İnceleme İstasyonunu taşımadan önce bu bölümü okuyun ve anlayın.

İnceleme İstasyonu dikkatle kullanılmalıdır. Sistemin taşınması gerekiyorsa, monitör ve bilgisayar birbirinden ayrılmalı, ayrı ayrı taşınmalı ve yeni konumda yeniden bağlanmalıdır.

Herhangi bir bileşenin bağlantısını kesmeden önce, orijinal olarak nasıl bağlandıklarını gözlemlediğinizden emin olun. Konektörler tam olarak belirtilen portlara gitmelidir.

DİKKAT: Cihaz 17 kg (39 lbs.) ağırlığındadır ve en az iki kişi tarafından taşınmalıdır.



Şekil 2-2 İnceleme İstasyonunun Taşınması

KISIM E

İNCELEME İSTASYONU BİLEŞENLERİNİN BAĞLANMASI

Genius İnceleme İstasyonu bileşenleri, gücü açmadan ve cihazı kullanmadan önce tamamen monte edilmiş olmalıdır. Hologic servis personeli cihazı monte edecektir:

- Monitör
- Bilgisayar
- Bilgisayar grafik işleme birimi (GPU, grafik kartı)
- Bilgisayar faresi ve klavyesi
- Barkod tarayıcı (isteğe bağlı)
- Görüntü Yönetim Sunucusu bağlantısı

Monitör - özelleştirilmiş, tıbbi sınıf, yüksek çözünürlüklü, geniş formatlı bir kalibrasyon sensörlü bilgisayar ekranı

Bilgisayar grafik işleme birimi (GPU, grafik kartı) - bilgisayarın slayt görüntülerini monitörde göstermesini sağlar

Bilgisayar - sistem uygulaması için tarayıcıyı barındırır.

Görüntü Yönetim Sunucusuna Bağlantı - slayt görüntüsü verilerinin Görüntü Yönetim Sunucusundan İnceleme İstasyonu bilgisayarına iletilmesini sağlar. Sunucu, slayt görüntüsü verilerini içeren veritabanını tutar ve sunucu, Genius Dijital Tanı Sisteminin bileşenleri arasındaki iletişimi barındırır.

DİKKAT: Yalnızca Hologic tarafından temin edilen monitör ve GPU'yu kullanın.

DİKKAT: Monitördeki ekran görüntü ayarlarından herhangi birini değiştirmeyin. İnceleme İstasyonu, monitördeki görüntüleri Hologic servis personeli tarafından kurulduğu şekilde sunmak üzere tasarlanmıştır.

Bilgisayar Hologic tarafından temin edilebilir veya laboratuvar kendi bilgisayarını temin edebilir. Hologic saha servisi personeli bilgisayar grafik kartını İnceleme İstasyonu kurulumunun bir parçası olarak kurar. Laboratuvar tarafından temin edilen bilgisayarlar İnceleme İstasyonu için minimum özellikleri karşılamalı veya aşmalıdır. (Bkz. "İnceleme İstasyonu Bilgisayarı Özellikleri" sayfa 1.11.)

En az cat 6 kablo kullanan bir ağ bağlantısı, İnceleme İstasyonunu bir ağ bağlantısı cihazına bağlar. (Bkz. Şekil 1-7.) Ağ bağlantısı cihazı, Genius Görüntü Yönetim Sunucusu ile iletişimi sağlar.

Not: İnceleme İstasyonunu ağ üzerinden sisteme bağlamak için gereken miktar ve uzunlukta Ethernet kablosunu satın almak ve kurmak müşterinin sorumluluğundadır. Kurulum yapılandırması cihaz kurulumundan önce planlanmalıdır.

Monitör Yüksekliğini ve Eğimini Ayarlama

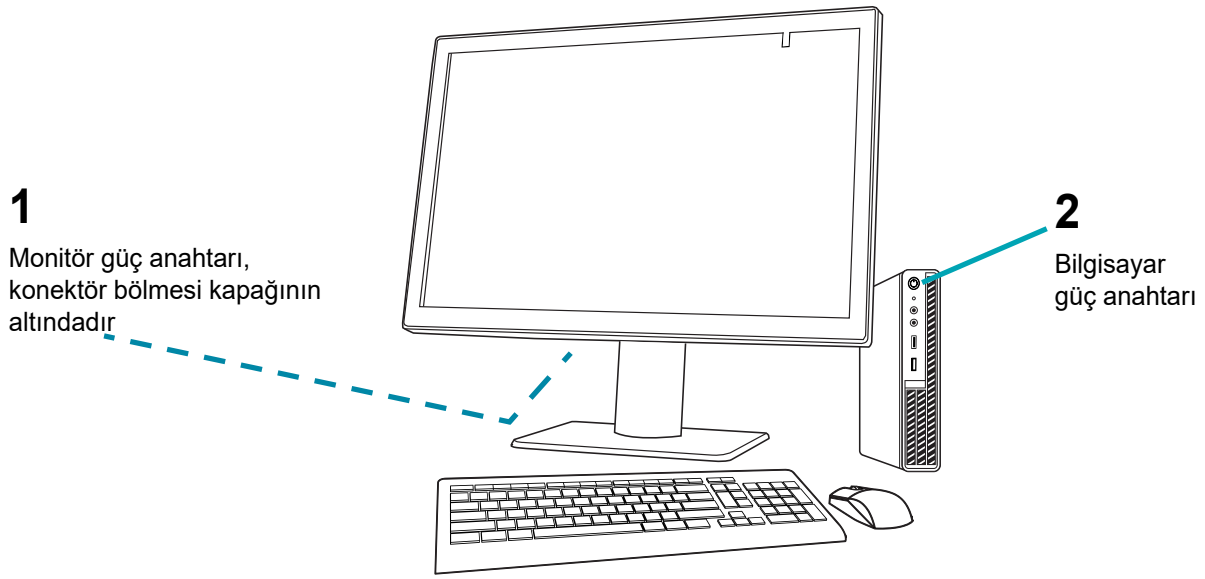
İnceleme İstasyonu monitörü, incelemeyi yapan kişinin tercihine göre yükseltilip alçaltılabilir. Monitör, incelemeyi yapan kişinin tercihine göre eğilebilir. Daha fazla bilgi için monitör üreticisinin sağladığı talimatlara başvurun.

KISIM F İNCELEME İSTASYONUNUN GÜCÜNÜ AÇIN

UYARI: Topraklı Priz

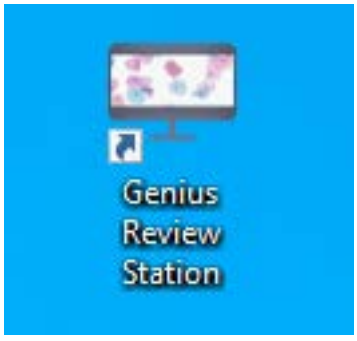
Bu cihazı güvenli bir biçimde çalıştırmak için üç kablolu bir topraklı priz kullanın.

Not: Tüm güç kabloları topraklı bir prize takılmalıdır. Güç kaynağının bağlantısını, güç kablosunu çıkararak kesin.



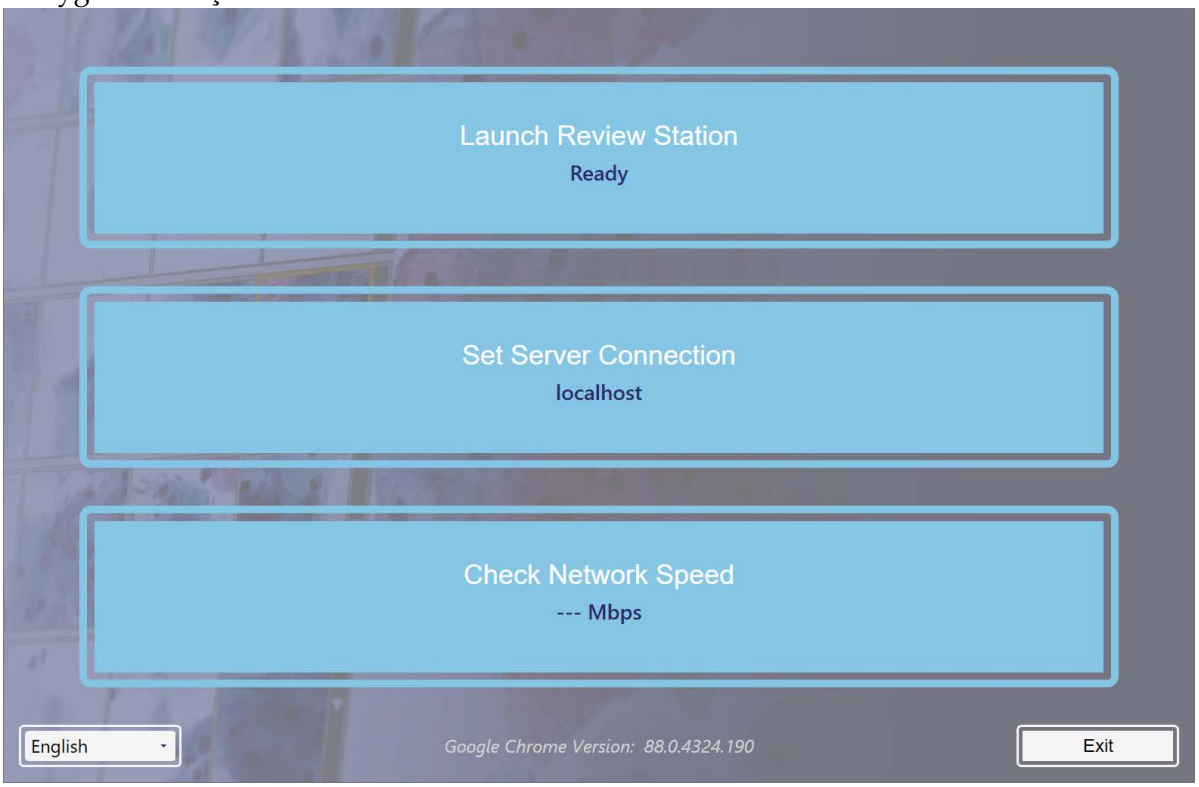
Şekil 2-3 Güç Anahtarları

1. Bilgisayar üzerindeki güç düğmesine basın. Bilgisayarın ve monitörün başlatılmasına izin verin. Kurumunuzda gerekliyse Windows üzerinde oturum açın. İnceleme İstasyonu yazılımını başlatmak için bilgisayar masaüstündeki "Genius Review Station" (Genius İnceleme İstasyonu) simgesine çift tıklayın.



Şekil 2-4 Uygulamayı başlatma

2. Uygulama başlatılır.



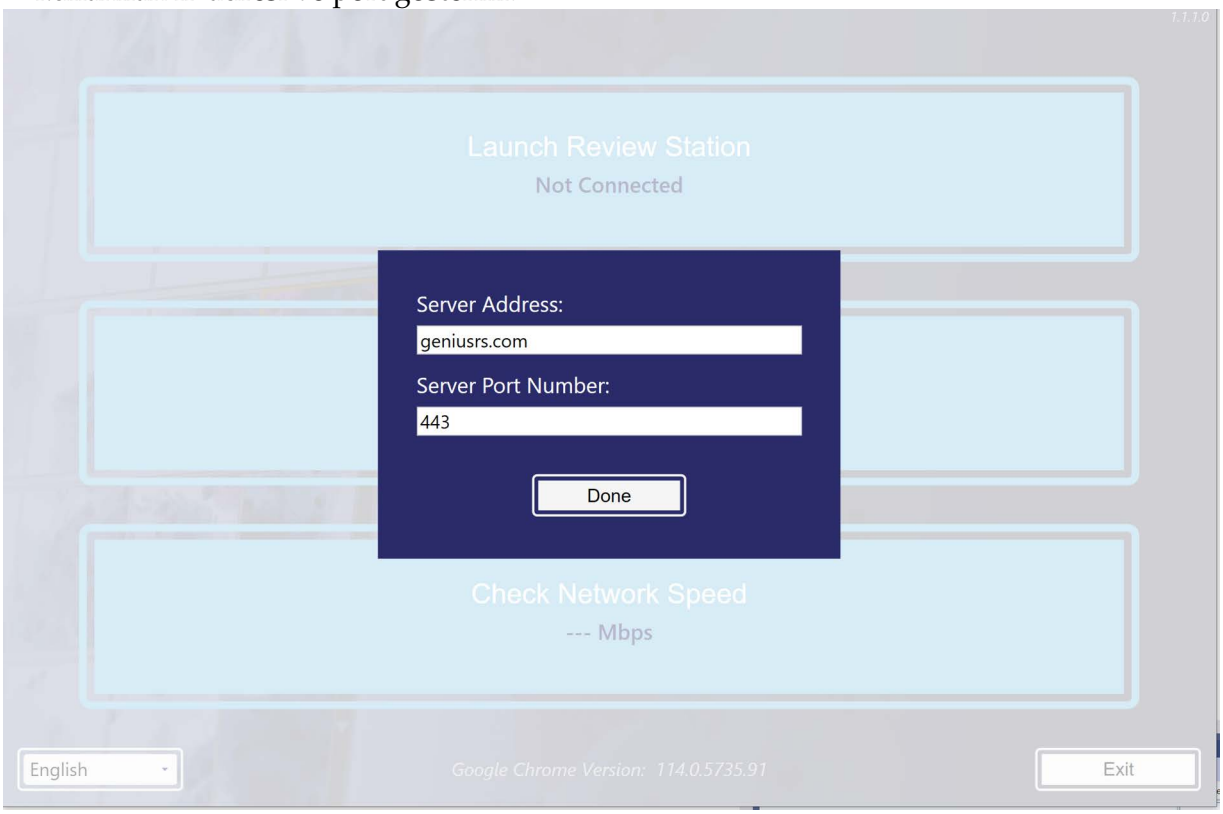
Şekil 2-5 İnceleme İstasyonu Yazılımını Başlatın

İnceleme İstasyonu ilk kez kurulduğunda ayarlanması veya onaylanması gereken iki özellik vardır. Bunların, vakalara bir Görüntü Yönetim Sunucusundan erişmek için İnceleme İstasyonu her başlatıldığında kullanılmasına gerek yoktur. Vakalara farklı bir Görüntü Yönetim Sunucusundan erişmek için İnceleme İstasyonuna farklı bir IP adresi girilmelidir. IP adresi ve ağ hızı bilgileri iletişim sorunlarının giderilmesinde yardımcı olur.

IP Adresi ve Port

1. **Set Server Connection** (Sunucu Bağlantısını Ayarla) öğesini seçin.

2. IP adresi ve port alanları boşsa, Görüntü Yönetim Sunucusunun IP adresini ve port bilgisini girin. İnceleme İstasyonu daha önce Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlanmışsa, en son kullanılan IP adresi ve port gösterilir.

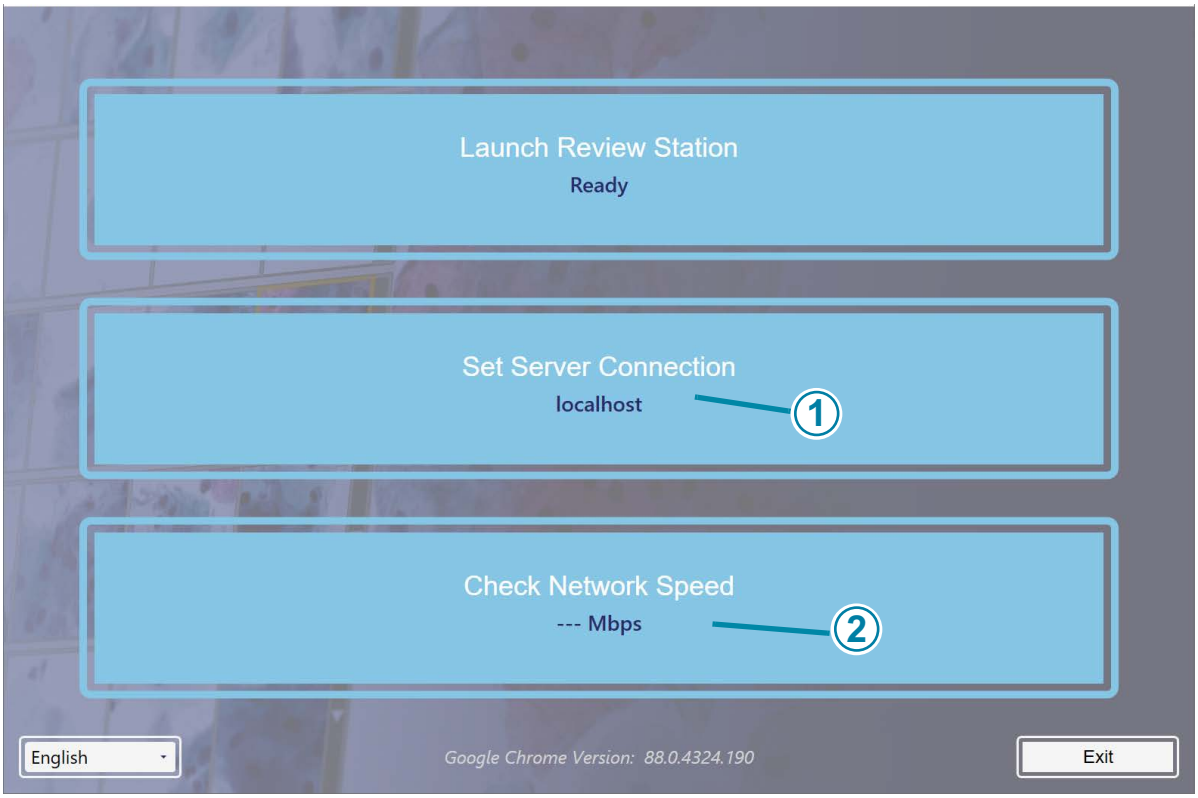


Şekil 2-6 Sunucu IP Adresinin Girilmesi

Ağ Hızı

1. Görüntü Yönetim Sunucusuna olan bağlantının hızını kontrol etmek için **Check Network Speed** (Ağ Hızını Kontrol Et) öğesini seçin.
2. İnceleme İstasyonu yazılımı Görüntü Yönetim Sunucusuna olan bağlantının hızını kontrol eder ve kutuda hızı görüntüler.

2 KURULUM



Şekil 2-7 İnceleme İstasyonu Başlangıç Ekranı, Örnek

Anahtar - Şekil 2-7	
①	IP adresi
②	Ağ hızı

İnceleme İstasyonu bir ağa bağlı olduğunda, İnceleme İstasyonu uygulamasını başlatmak için **Launch Review Station** (İnceleme İstasyonunu Başlat) öğesini seçin.

Ardından, bir kullanıcı adı ve parola ile uygulamada oturum açın. (Bkz. “Oturum Açma Ekranı” sayfa 3.7.)



Şekil 2-8 Oturum Açma Ekranı

Pano görüntülendiğinde İnceleme İstasyonu kullanıma hazırdır (Şekil 2-9).

2 KURULUM



Şekil 2-9 İnceleme İstasyonu Panosu

KISIM G

KURULUM SONRASI SAKLAMA VE KULLANIM

İnceleme İstasyonu kurulduğu yerde saklanabilir. İnceleme İstasyonu kullanılmadığı zamanlarda güç açık olarak bırakılabilir. Laboratuvarınızın bilgisayar ekipmanlarının kullanımına ilişkin politikasını izleyin.

KISIM H

SİSTEMİ KAPATMA

Normal Kapatma



Şekil 2-10 Uygulamadan çıkın

Anahtar - Şekil 2-10	
1	**Çıkış**. **Exit** (Çıkış) komutunu görmek için adınızın yanındaki oka tıklayın.

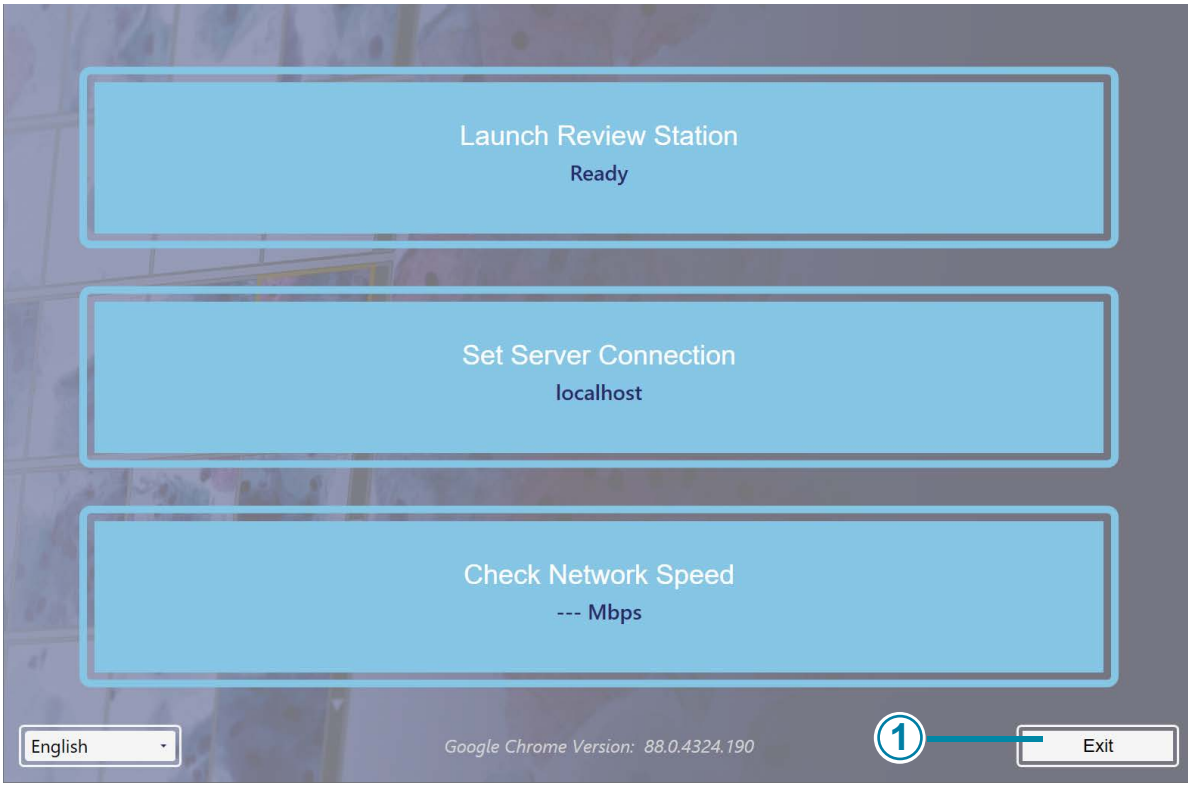
Sistemin doğru sırayla kapatılması önemlidir.

İnceleme İstasyonunu kapatmak için:

1. İnceleme İstasyonu uygulamasından çıkmak için soldaki menü çubuğunun sol alt kısmındaki adınızın üzerine tıklayın.

   Not: Oturum Açma ekranında İnceleme İstasyonu uygulamasından çıkmak için ekranın sağ üst köşesindeki "x" işaretine tıklayın.

2. Ardından, pencerede **Exit** (Çıkış) düğmesini seçin.



Şekil 2-11 Başlatma uygulamasından çıkın

Anahtar - Şekil 2-11	
1	**Exit** (Çıkış) düğmesi

3. Windows'dan kapatın. Bilgisayar ve monitör kapanacaktır.
4. Gerekirse, güç kaynağı ile bağlantıyı tamamen kesmek için güç kablolarını prizlerden çıkarın.

Uzun Süreli Kapatma

Cihaz uzun bir süre için kapatılacaksa veya hizmet dışı bırakılacaksa, Normal Kapatma başlığında açıklandığı gibi kapatın. Monitörün güç kablosunu ve bilgisayarın güç kablosunu duvar prizinden çıkararak gücü tamamen kesin.

3. Kullanıcı Arayüzü

3. Kullanıcı Arayüzü

Üçüncü Bölüm

Kullanıcı Arayüzü

KISIM A GENEL BAKIŞ

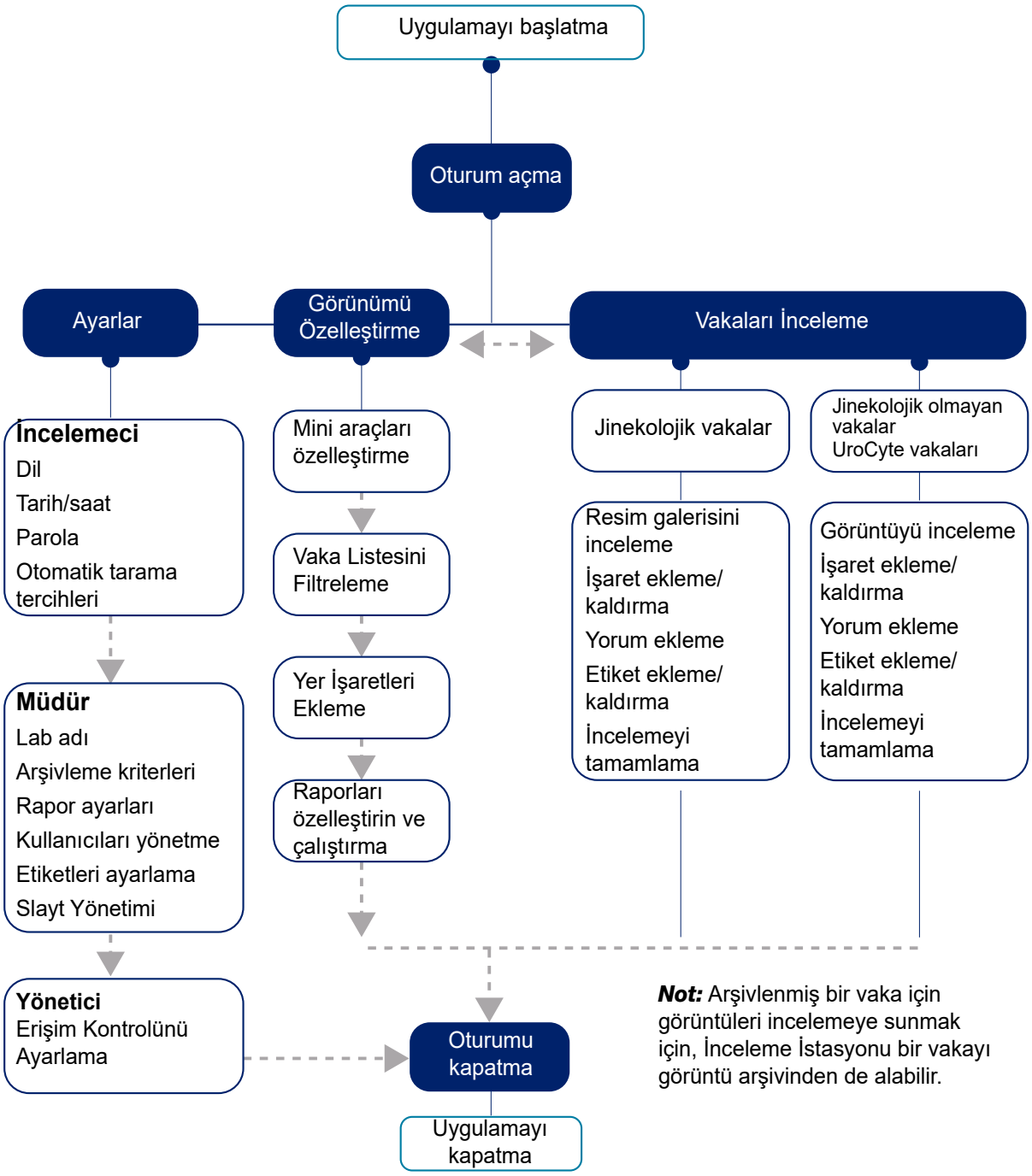
Genius İnceleme İstasyonu, Genius Dijital Görüntüleyiciden oluşturulan görüntüleri incelemek için kullanılır.

Kullanıcı Genius İnceleme İstasyonu için bazı kullanıcı tercihlerini ayarlayabilir. Kullanıcı, sistemle bir klavye, fare ve isteğe bağlı barkod tarayıcı aracılığıyla etkileşime girer.

İnceleme İstasyonu için üç kullanıcı rolü vardır: bir incelemeci rolü, bir müdür rolü ve bir yönetici rolü. Müdür rolü, incelemeci rolüyle aynı işlevlerin tümünü yerine getirebilir ve sorumlu ek faaliyetler gerçekleştirebilir. Yönetici rolü, müdür rolüyle aynı işlevlerin tümünü yerine getirebilir ve yönetici ek faaliyetler gerçekleştirebilir. Bu talimatlar İnceleme İstasyonu özelliklerinin tümünü açıklamaktadır.

İş akışı seçeneklerine genel bir bakış için bkz. Şekil 3-1.

3 KULLANICI ARAYÜZÜ



Şekil 3-1 İnceleme İstasyonu İşlevlerine Genel Bakış

KULLANICI ARAYÜZÜ 3

Bu bölümde İnceleme İstasyonu kullanıcı arayüzü modülleri tanıtılmakta ve her birinin kullanımı açıklanmaktadır. Kullanıcıların platformu çalıştırmadan önce bu bölümdeki materyaller hakkında bilgi sahibi olmaları tavsiye edilir.

Bu bölümde bulunan içerik:

Oturum Açma 3.4

- Normal Oturum Açma 3.4
- Unutulmuş kullanıcı adı veya parola 3.7

Ekrana Genel Bakış 3.8

- Menü Çubuğu ve Vaka Listeleri 3.10

Ayarlar 3.14

- Kullanıcı Yönetimi 3.29

Görünümü özelleştİrme 3.40

- Pano mini araçlarını özelleştirme 3.40
- Vaka Listeleri 3.47
- Veri Filtreleri 3.54
- Oturumu kapatma 3.58
- Uyarılar 3.58

Yer İşaretlerİ 3.59

- Yer İşaretlerini Ayarlama 3.59
- Yer İşaretlerini Kullanma 3.59

Raporlar 3.60

- Standart raporlar 3.60

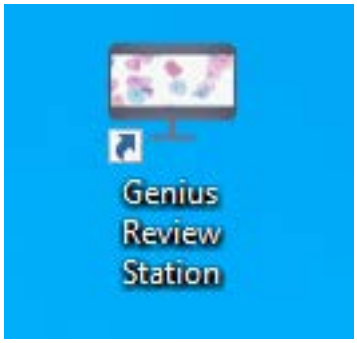
Bu talimatlar kullanıcı arayüzünü, özelliklerin İnceleme İstasyonunda görünme sırasına göre açıklamaktadır. Uydu inceleme kurumları için bir görüntüleme merkezi olarak hizmet veren bir kuruma sahip laboratuvar grupları; kullanıcıları ve etiketler gibi diğer ayarları ayarlamadan önce Erişim Kontrol Filtrelerini kurmayı düşünmelidir. Bkz. “Erişim Kontrol Filtreleri” sayfa 3.34.

3 KULLANICI ARAYÜZÜ

KISIM B OTURUM AÇMA

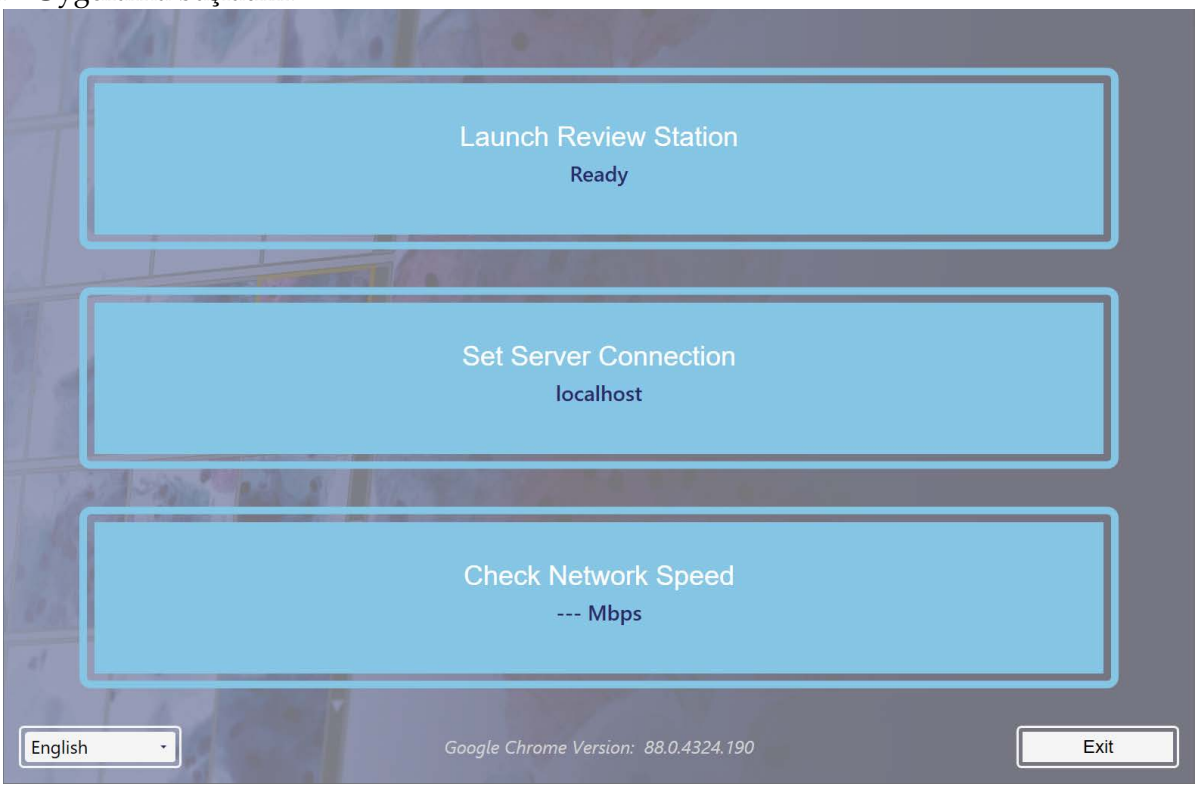
Normal Oturum Açma

1. Windows masaüstünden, henüz çalışmıyorsa “Genius Review Station” (Genius İnceleme İstasyonu) simgesine çift tıklayın.



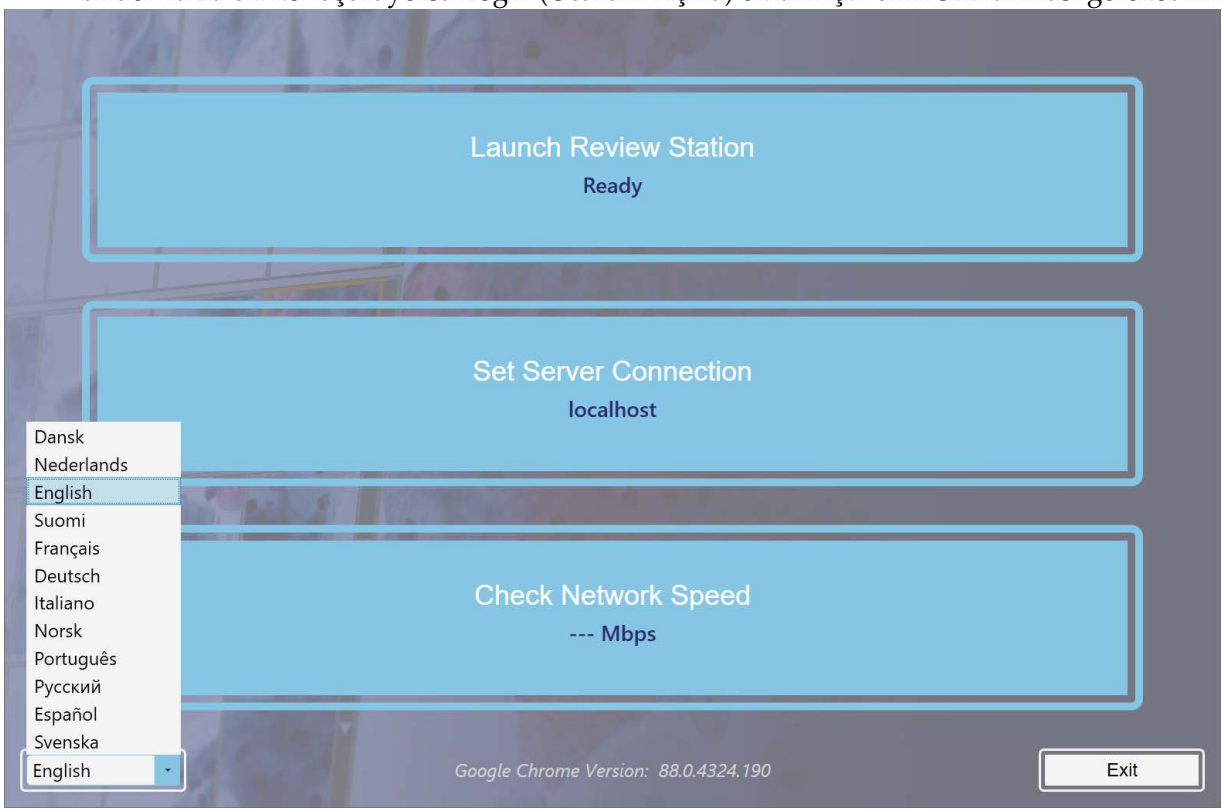
Şekil 3-2 Uygulamayı bilgisayarın masaüstünden başlatın

2. Uygulama başlatılır.



Şekil 3-3 İnceleme İstasyonu Yazılımını Başlatın

- Ekran görüntüsü başka bir dildeyse, sol alttaki listeden dilinizin adını seçin. İnceleme İstasyonu için başlatma ekranları en son kullanılan dil ayarını korur. Laboratuvarınızda birden fazla dil konuşuluyorsa Login (Oturum Açma) ekranı için dilin sıfırlanması gerekebilir.



Şekil 3-4 Uygulamayı başlatırken dil seçin (isteğe bağlı)

3. **Launch Review Station** (İnceleme İstasyonunu Başlat) öğesini seçin.
4. Review Station (İnceleme İstasyonu) uygulaması açılır.



Şekil 3-5 Oturum Açma Ekranı

Geçerli bir kullanıcı hesabına sahip bir kullanıcı, aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı herhangi bir İnceleme İstasyonunda oturum açabilir.

Login (Oturum Açma) ekranı görüntülendiğinde, kullanıcı adınızı ve parolanızı girin.

- İnceleme İstasyonu kurulumunun bir parçası olarak, Hologic Saha Servis personeli bir yönetici kullanıcı adı ve parolası veya bir müdür kullanıcı adı ve parolası ayarlayacaktır. Yönetici veya müdür daha sonra İnceleme İstasyonu için incelemeciler ve müdürler ayarlayabilir. Bir kullanıcının oturum açabilmesi için bir kullanıcı adı ve parolaya ihtiyacı vardır.

Kullanıcı adları ve parolaların ayarlanması hakkında bilgi için bkz. “Parola” sayfa 3.16.

Unutulmuş kullanıcı adı veya parola

Bir incelemeci parolasını unutursa, laboratuvar müdürünü bilgilendirmek için İnceleme İstasyonunu kullanın.

1. Bir kullanıcı adı veya e-posta adresi girin ve “Notify My Manager” (Müdürüme Bildir) öğesini seçin.

Not: Eğer bir müdür e-posta adresini incelemecinin kullanıcı hesabıyla birlikte kaydetmediyse, İnceleme İstasyonu e-posta adresinin sizin kullanıcı hesabınıza ait olduğunu algılamayacaktır.

2. İnceleme İstasyonu, kullanıcının parolasını sıfırlaması için müdürün İnceleme İstasyonuna bir uyarı gönderir.

Notlar: Kullanıcı tekrar "Notify My Manager" (Müdürüme Bildir) öğesini seçerse, ekranda müdüre zaten bir bildirim gönderildiğini teyit eden bir mesaj görüntülenir. Müdür şifreyi geçici bir şifreye sıfırlayabilir.

İnceleme İstasyonu 30 dakika boyunca boşta kalırsa, İnceleme İstasyonu kullanıcının oturumunu kapatır. Kullanıcının İnceleme İstasyonunu kullanmaya devam etmek için parolasını girmesi gerekecektir. Bu kullanıcının açık bir vakası varsa, İnceleme İstasyonu kullanıcının oturumunu kapattığında vakanın durumunu In Progress (Devam Ediyor) olarak değiştirir.

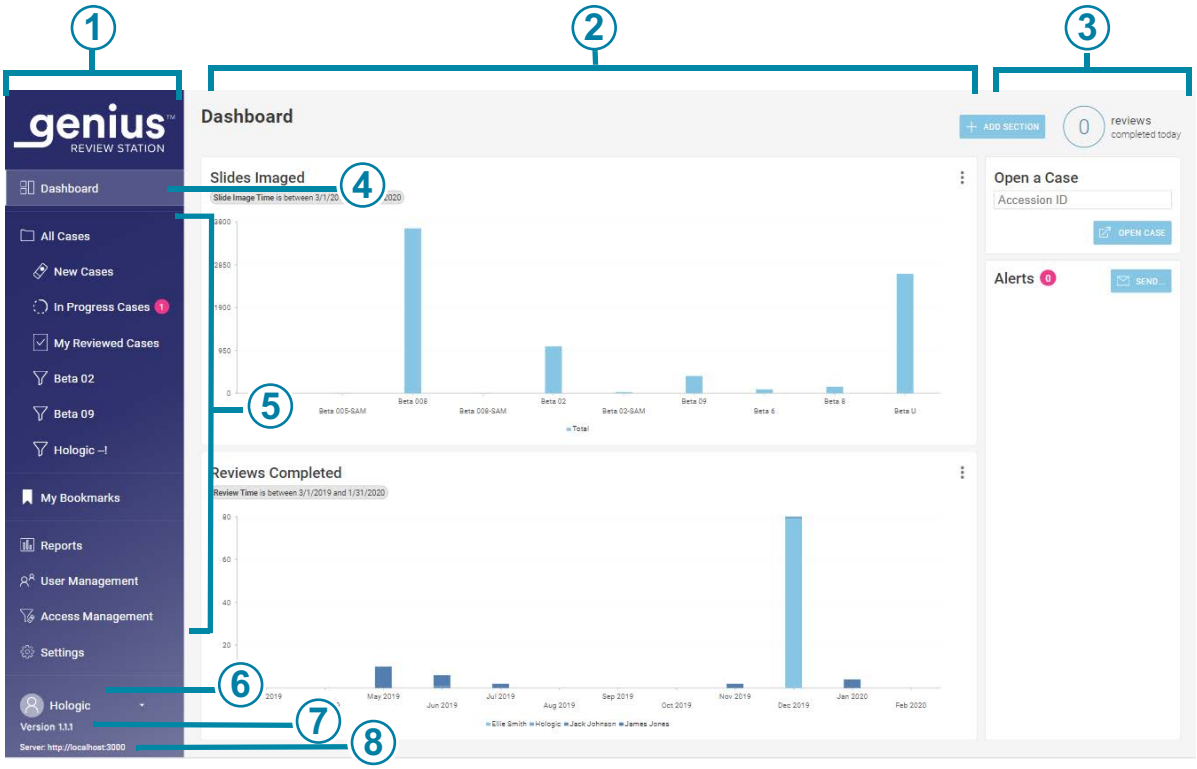
Bir kullanıcı birkaç kez yanlış parola girerse, beşinci denemeden sonra kullanıcı hesabı geçici olarak kilitlenir. İnceleme İstasyonu, İnceleme İstasyonu ağındaki tüm müdürlere bir uyarı gönderir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için bildirim, kullanıcıyla aynı erişim kontrol filtresine sahip yöneticilere gönderilir. Bir müdür veya yöneticinin hesabın kilidini açması gerekecektir. Bkz. "Bir kullanıcı hesabını düzenleme" sayfa 3.33.

3. Geçici parolayı kullanarak oturum açın ve ardından parolanızı sıfırlayın. Yeni parola, parolalara yönelik gereksinimleri karşılamalıdır. Yeni parola gereksinimleri için bkz. "Parola" sayfa 3.16.

KISIM C EKRANA GENEL BAKIŞ

İnceleme İstasyonunda her zaman görüntülenen ve her kullanıcı için özelleştirilebilen bazı öğeler vardır. İnceleme İstasyonundaki görünümünüzü özelleştirmeye yönelik özellikler "Görünümü özelleştİrme" sayfa 3.40 bölümünde açıklanmaktadır.

Oturum açıldıktan sonra, İnceleme İstasyonu Panoyu görüntüler. Şekil 3-6'da tipik bir Pano gösterilmektedir:



Şekil 3-6 İnceleme İstasyonu Panosu

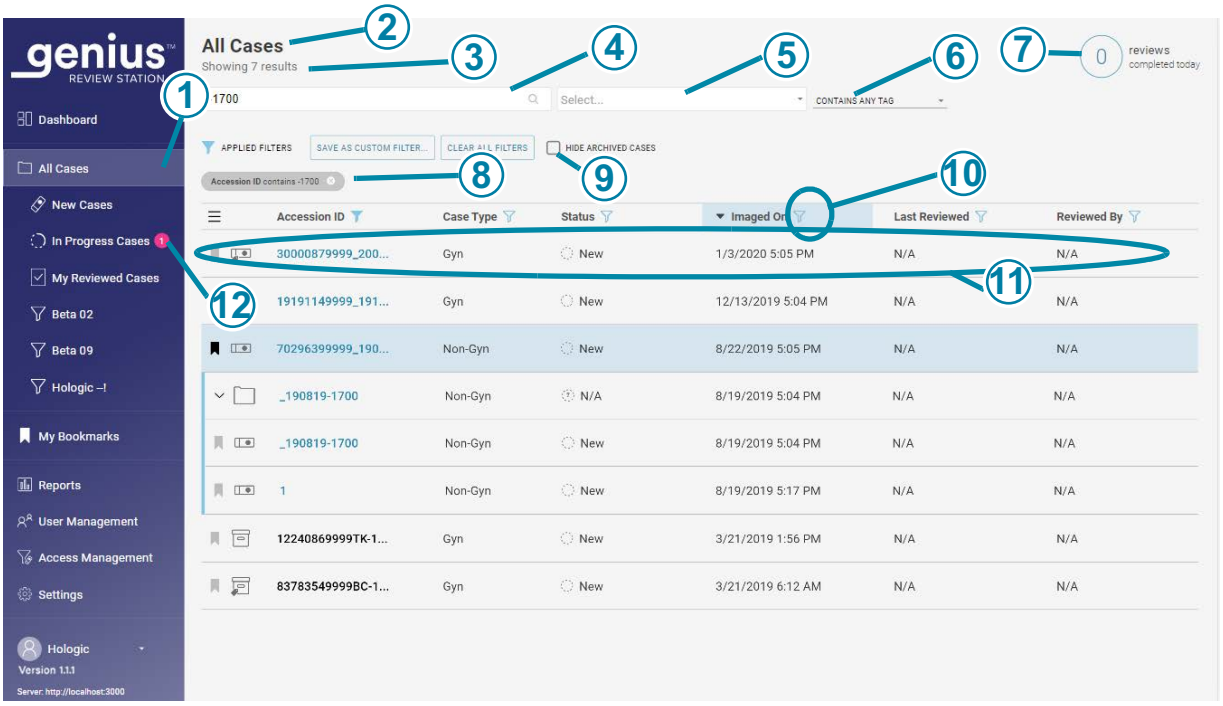
Anahtar - Şekil 3-6	
1	Soldaki menü çubuğu. Seçmek için menü çubuğundaki bir öğeye tıklayın.
2	İnceleme İstasyonu ekranının orta bölmesi
3	Sağdaki bilgi bölümü. Bu bölüm, bazı menü öğeleri için orta bölümde seçilen içerik hakkında ayrıntılar sağlar.
4	Menü çubuğundaki açık renk, Dashboard (Pano) görünümünün geçerli görünüm olduğunu gösterir. Pano, kullanıcının özelleştirebileceği bir şekilde vaka verilerinin hızlı bir görünümünü sağlar.

Anahtar - Şekil 3-6	
⑤	Menü çubuğunun bu bölümü şunlar arasında gezinmeyi sağlar: Vaka Listeleri, standart gruplar halinde görüntülenir ve özelleştirilebilir. Bkz. sayfa 3.47. My Bookmarks (Yer İşaretlerim), her kullanıcı için özelleştirilebilir. Bkz. sayfa 3.59. Reports (Raporlar). Bkz. sayfa 3.60. User Management (Kullanıcı Yönetimi) ayarları (müdür rolüne veya yönetici rolüne sahip kullanıcılar tarafından kullanılabilir). Bkz. sayfa 3.29. Access Management (Erişim Yönetimi) ayarları (yalnızca yönetici rolüne sahip kullanıcılar tarafından kullanılabilir). Bkz. sayfa 3.29. Settings (Ayarlar), her kullanıcı için özelleştirilebilir. Bkz. sayfa 3.15.
⑥	Kullanıcının adı ve soyadı. Oturumu kapatma ekranına erişmek için aşağı oku kullanın.
⑦	İnceleme İstasyonu yazılımı için versiyon numarası.
⑧	İnceleme İstasyonu yazılımını barındıran URL. URL, sisteminizin kurulumuna bağlı olarak bir IP adresi veya bir alan adı olarak görüntülenebilir.

Menü Çubuğu ve Vaka Listeleri

İnceleme İstasyonunun solundaki menü çubuğu her zaman dört grup halinde vaka listeleri görüntüler: All Cases (Tüm Vakalar), New Cases (Yeni Vakalar), In Progress Cases (Devam Eden Vakalar) ve My Reviewed Cases (İncelenmiş Vakalarım).

Soldaki menü çubuğunda Vaka Listesine tıkladığınızda orta bölmede vakaların bir listesi görüntülenir. Şekil 3-7'de tipik bir Vaka Listesi görünümü gösterilmektedir:

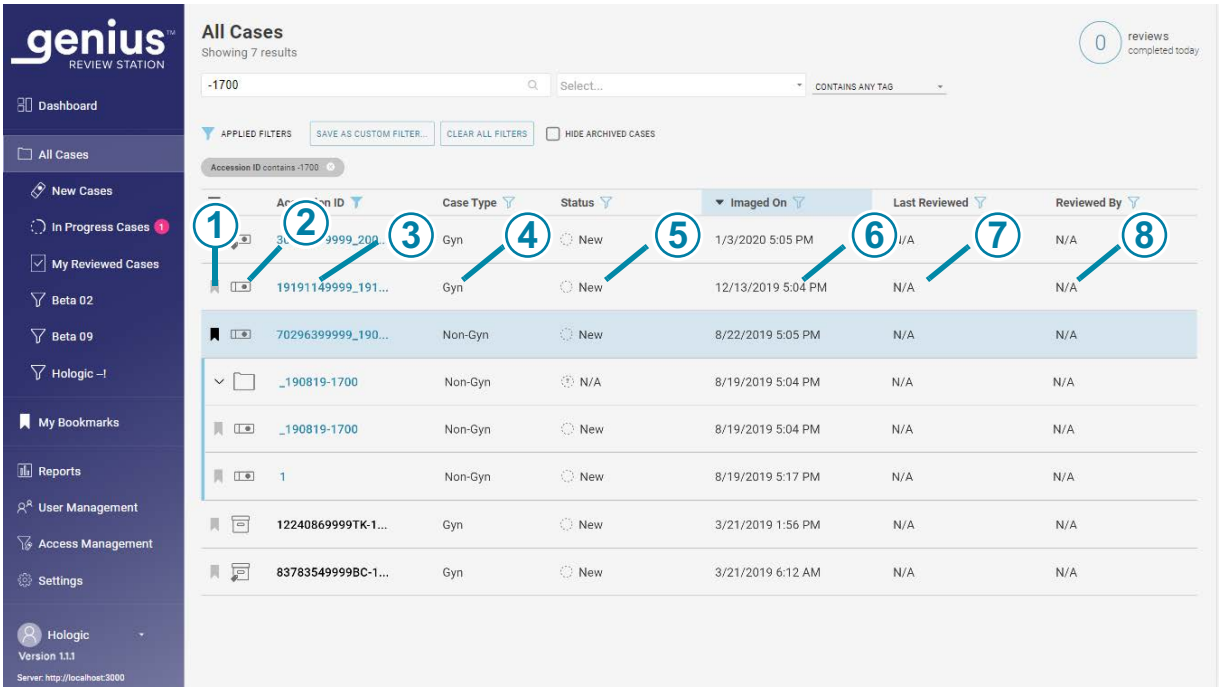


Şekil 3-7 Tipik Vaka Listesi (Bu örnekte Tüm Vakalar seçilmiştir)

Anahtar - Şekil 3-7	
1	Menü çubuğundaki açık renk, **All Cases**(Tüm Vakalar) görünümünün geçerli görünüm olduğunu gösterir.
2	Vaka Listesinin adı
3	Listedeki toplam vaka sayısı
4	Bir Numune Kimliğini aramak için bir arama kutusu
5	Aynı etikete sahip tüm vakaları aramak için bir arama kutusu. Aramaya birden fazla etiket dahil edilebilir.

Anahtar - Şekil 3-7	
⑥	Birden fazla etiket içeren arama kriterleri için bir seçenek. “Contains all tags” (Tüm etiketleri içerir) seçeneği, seçilen etiketlerin bir kombinasyonuyla ilişkili vakaları arayacaktır. “Contains any tag” (Herhangi bir etiketi içerir) seçeneği, seçilen etiketlerin bir veya daha fazlasıyla ilişkili herhangi bir vakayı arayacaktır. Bkz. “Etikete göre arama” sayfa 3.47. Herhangi bir seçim yapılmazsa, varsayılan olarak etiketli ve etiketsiz tüm vakalar dahil edilir.
⑦	Arşivlenmiş vakaları vaka listesinde gizlemek için bir onay kutusu. Bu kutu işaretlendiğinde, arşivlenmiş vakalar listede görüntülenmeyecektir.
⑧	Bu incelemecinin bugün tamamladığı vaka sayısı ***Not:*** Bu, bu incelemecinin bugün bir İnceleme İstasyonunda **Complete Review** (İncelemeyi Tamamla) düğmesine tıkladığı vaka sayısını ifade eder.
⑨	Uygulanan filtreler, orta bölümde gösterilen verilerin nasıl filtrelendiğini açıklar.
⑩	Filtre simgesi (Bkz. “Veri Filtreleri” sayfa 3.54)
⑪	Vaka verileri: Her satırdaki veriler bir vakayı tanımlamaktadır.
⑫	Pembe baloncuk: Bu, bu incelemeci için incelemesi devam eden vaka sayısını gösterir.

Listedeki herhangi bir vaka için (listedeki herhangi bir satır), listedeki her sütun bilgi sunar:



Şekil 3-8 Tipik Vaka Listesi (Bu örnekte Tüm Vakalar seçilmiştir)

Anahtar - Şekil 3-8	
①	Yer işareti simgesi (Bkz. “Yer İşaretlerİ” sayfa 3.59) Yer işaretinin boş olması bir vakanın yer işaretli olmadığını gösterir.  Yer işareti simgesinin dolu olması bir vakanın yer işaretli olduğunu gösterir.
②	 Slayt simgesi: Slayt simgesine sahip bir vaka bir slayttan oluşur, İnceleme İstasyonunda mevcuttur ve arşivlenmemiştir.  Etiket simgesi: Bir incelemeci bu vakaya bir etiket uygulamıştır.  Klasör simgesi: Birincil kimlikle birlikte gruplandırılmış birden fazla slayttan oluşan bir Jinekolojik Olmayan vaka  Arşivlenmiş simgesi: Arşivlenmiş simgesine sahip bir vaka arşivlenmiştir. (Bkz. “Archive (Arşiv)” sayfa 3.27.) Arşivlenmiş bir vakanın geri alınması devam ederken, arşivlenmiş simgesinde mavi oklar görüntülenir.

Anahtar - Şekil 3-8	
③	Bir vaka için numune kimliği: Bir vakanın numune kimliğine tıklandığında, o vakaya ait görüntüler görüntülenir.
④	Vaka için numune türü: Gyn (Jinekolojik), Non-Gyn (Jinekolojik Olmayan) veya UroCyte
⑤	Status (Durum): Durum New (Yeni), In Progress (Devam Ediyor) veya Reviewed (İncelendi) olabilir
⑥	Vakaya ait slaytın/slaytların Genius Dijital Görüntüleyicide görüntülendiği tarih
⑦	Vakanın İnceleme İstasyonunda incelendiği en son tarih
⑧	Bir İnceleme İstasyonunda vakanın en son incelemesini tamamlayan incelemecinin adı

KISIM D AYARLAR

İnceleme İstasyonu üzerindeki seçenekleri özelleştirmek için Settings (Ayarlar) ekranlarını kullanın. Şunları ayarlamak veya değiştirmek için soldaki menü çubuğunda **Settings** (Ayarlar) öğesini seçin:

- bilgilerin görüntülenmesi için dil, tarih formatı, saat formatı (yerel ayar)
- parolanız
- Otomatik tarama tercihleri

Müdür rolüne veya yönetici rolüne sahip bir kullanıcı **Settings** (Ayarlar) seçimlerini ayrıca şunları ayarlamak veya değiştirmek için de kullanabilir:

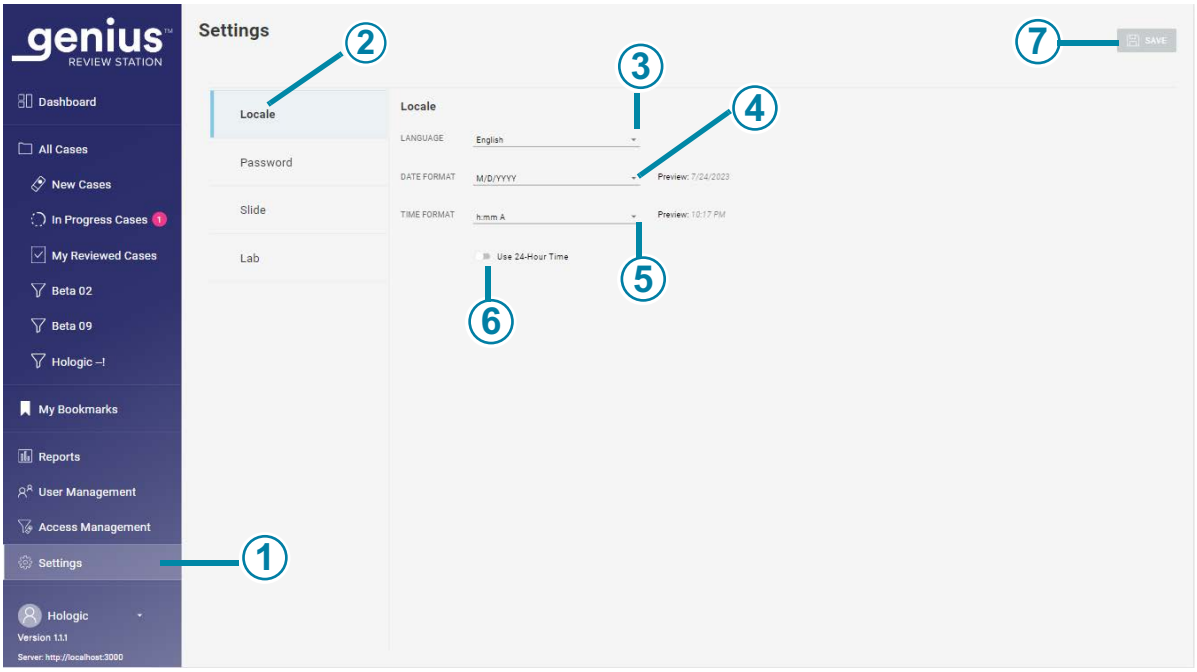
- Laboratuvarın adı
- arşivleme kriterleri
- rapor başına maksimum giriş sayısı
- incelemecilerin kullanabileceği etiketler
- kullanıcı ayrıcalıkları

Ayarlarda yapılan bir değişiklik için, kullanıcının ayarı uygulamak üzere **Save** (Kaydet) düğmesine tıklaması gerekir. Değişiklikler yapar ancak kaydetmezseniz, değişiklikleri iptal etmek isteyip istemediğinizi onaylamanız için bir mesaj açılır. Değişiklikleri iptal etmek ve geçerli ayarı korumak için **Discard** (Vazgeç) üzerine tıklayın veya ayarlar ekranına dönmek için **Cancel** (İptal) üzerine tıklayın.

Yerel ayar

(İncelemeci, Müdür ve Yönetici)

İnceleme İstasyonu için dili, tarih formatını ve saat formatını seçin. Bu ayarlar bir kullanıcı adıyla ilişkilendirilir ve bir kez ayarlandıktan sonra kullanıcı bunları değiştirene kadar aynı kalır.



Şekil 3-9 Dili, tarih formatını, saat formatını ayarlama

Anahtar - Şekil 3-9	
1	Menü çubuğundaki açık renk **Settings** (Ayarlar) öğesinin seçili olduğunu gösterir.
2	Ayarlar listesindeki mavi renk, **Locale** (Yerel ayar) ayarlarının seçili olduğunu gösterir.

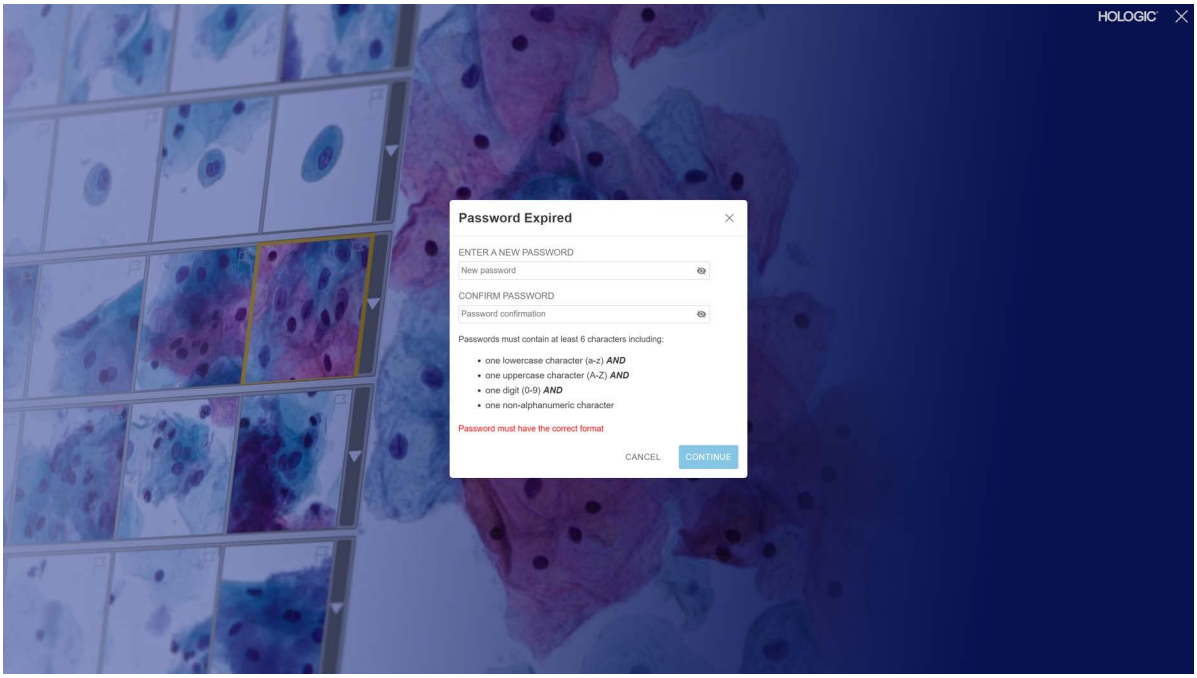
Anahtar - Şekil 3-9	
③	**Language (Dil)** Bir dil seçin. Ekran kullanıcı arayüzünde görüntülenen dili değiştirmek için, dillerin tam listesini görmek üzere geçerli dil adının sağındaki oka tıklayın. Seçmek için bir dil adına tıklayın.
④	**Date format (Tarih formatı)** Tarih formatını seçin. Ekranda ve raporlarda kullanılan tarih formatını değiştirmek için, mevcut seçenekleri görmek üzere geçerli tarih formatının sağındaki ok üzerine tıklayın. Seçmek için bir tarih formatına tıklayın. Tarih formatının önizlemesi, bugünün tarihini seçilen formatta gösterir.
⑤	**Time format (Saat formatı)** Saat formatını seçin. Ekranda ve raporlarda kullanılan saat formatını değiştirmek için, mevcut seçenekleri görmek üzere geçerli saat formatının sağındaki ok üzerine tıklayın. Seçmek için bir saat formatına tıklayın. Saat formatının önizlemesi, güncel saati seçilen formatta gösterir.
⑥	**24 saatlik zaman formatı** Tarihi 24 saat formatında ifade etmek için kaydırma çubuğunu sağa kaydırın. 12 saatlik bir format kullanmak için kaydırma çubuğunu sağa kaydırın.
⑦	**Save (Kaydet)** Seçimleri kaydetmek için **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın.

Parola

(İncelemeci, Müdür ve Yönetici)

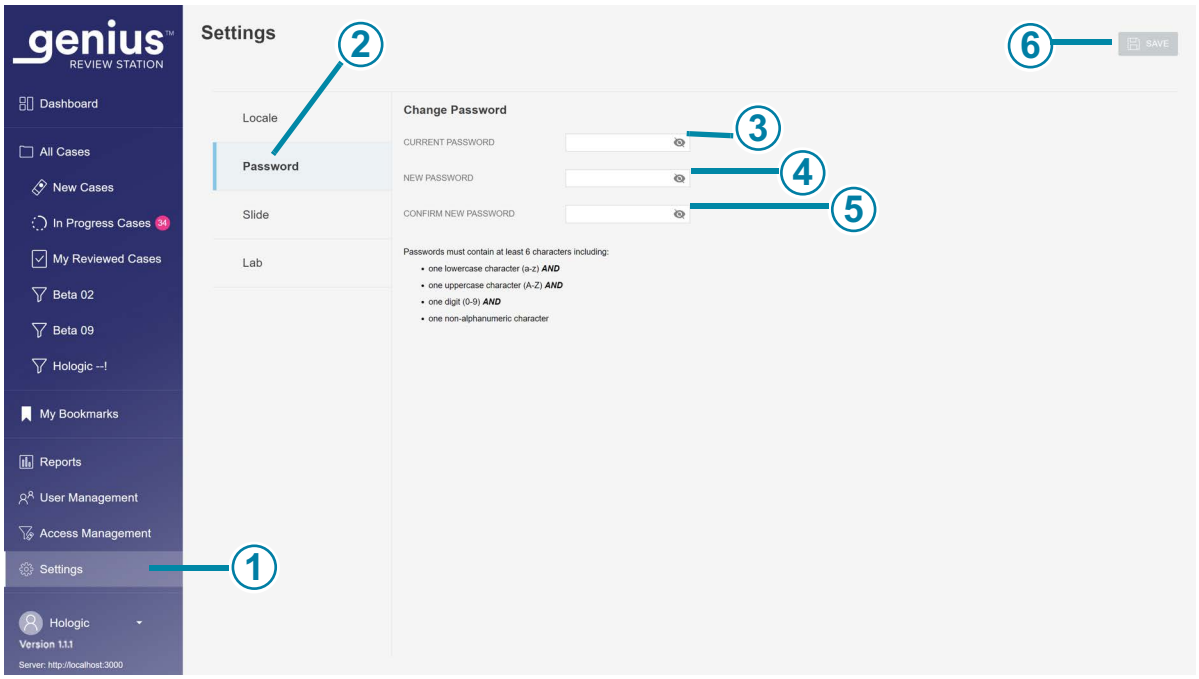
Her kullanıcı hesabı parola korumalıdır. Bir kullanıcı ilk kez oturum açtığında, parola bir müdürün atadığı geçici bir paroladır. Bir kullanıcı ilk kez oturum açtığında, bu geçici parolayı farklı bir parola ile değiştirmesi gerekir.

Parolaların süresi dolar ve her 90 günde bir değiştirilmelidir. Bir kullanıcı süresi dolmuş bir parola girerse, İnceleme İstasyonu kullanıcının parolayı değiştirebilmesi için Password Expired (Parola Süresi Doldu) ekranını görüntüler.



Şekil 3-10 Süresi dolmuş bir parolayı sıfırlama

Parola, kullanıcı tarafından Settings (Ayarlar) ekranından istenildiği zaman değiştirilebilir.



Şekil 3-11 Parola Değiştirme

Anahtar - Şekil 3-11	
1	Menü çubuğundaki açık renk **Settings** (Ayarlar) öğesinin seçili olduğunu gösterir.
2	Ayarlar listesindeki mavi renk, **Password** (Parola) ayarlarının seçili olduğunu gösterir.
3	Mevcut parolayı girin.
4	Yeni parolayı girin.

Anahtar - Şekil 3-11	
⑤	Yeni parolayı tekrar girerek onaylayın. Yeni parola biçim gereksinimlerini karşılamıyorsa veya yeni ve onaylanmış parolalar eşleşmiyorsa bir hata mesajı görüntülenir. Parolayı tekrar ayarlamayı deneyin. Ayrıca mevcut parola yanlışsa bir hata görüntülenecektir.
⑥	Yeni parolayı kaydetmek için **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın.

Bir parola en az 6 karakter içermelidir. Bir parola şunları içermelidir:

- bir küçük harf karakteri (a-z) VE
- bir büyük harf karakteri (A-Z) VE
- bir rakam (0-9) VE
- harf ve sayı olmayan bir karakter (noktalama işaretleri, @#$%^&* vb.)

1. Mevcut parolayı girin.
2. Yeni parolayı girin.
3. Yeni parolayı tekrar girerek onaylayın.

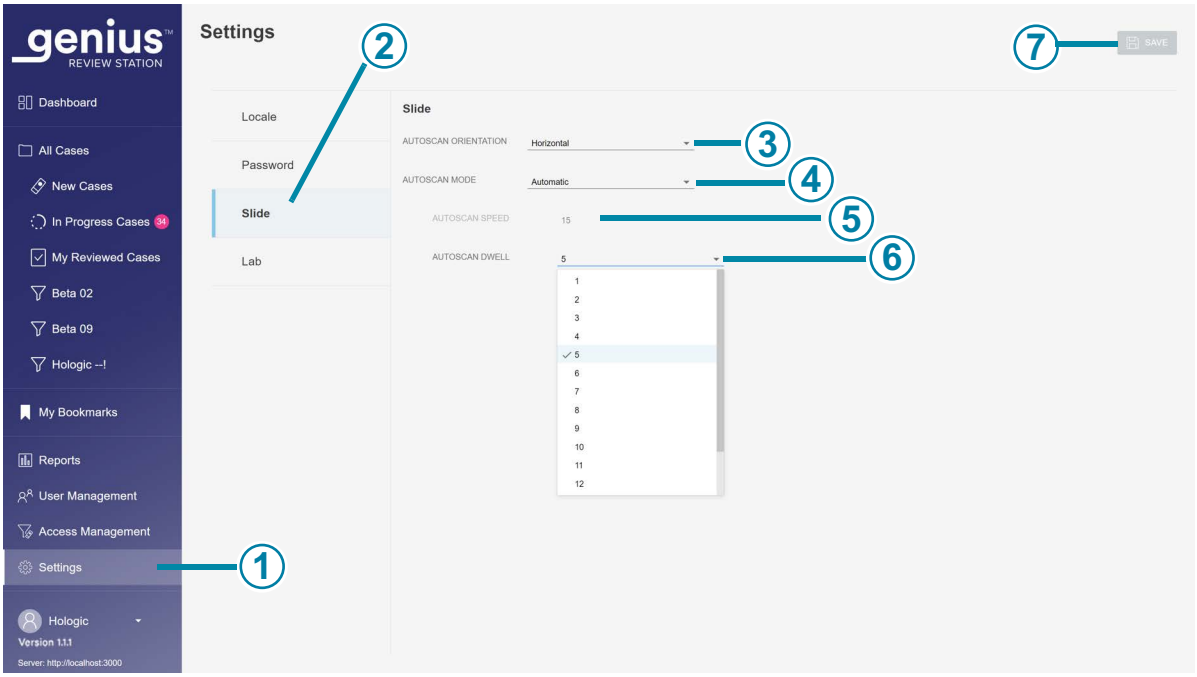
Yeni parola biçim gereksinimlerini karşılamıyorsa veya yeni ve onaylanmış parolalar eşleşmiyorsa bir hata mesajı görüntülenir. Parolayı tekrar ayarlamayı deneyin.

Ayrıca mevcut parola yanlışsa bir hata görüntülenecektir.

Yeni parolayı kaydetmek için **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın.

Slayt (İncelemeci ve Müdür)

Slide (Slayt) ayarı Otomatik Tarama özelliği için tercihleri belirler.



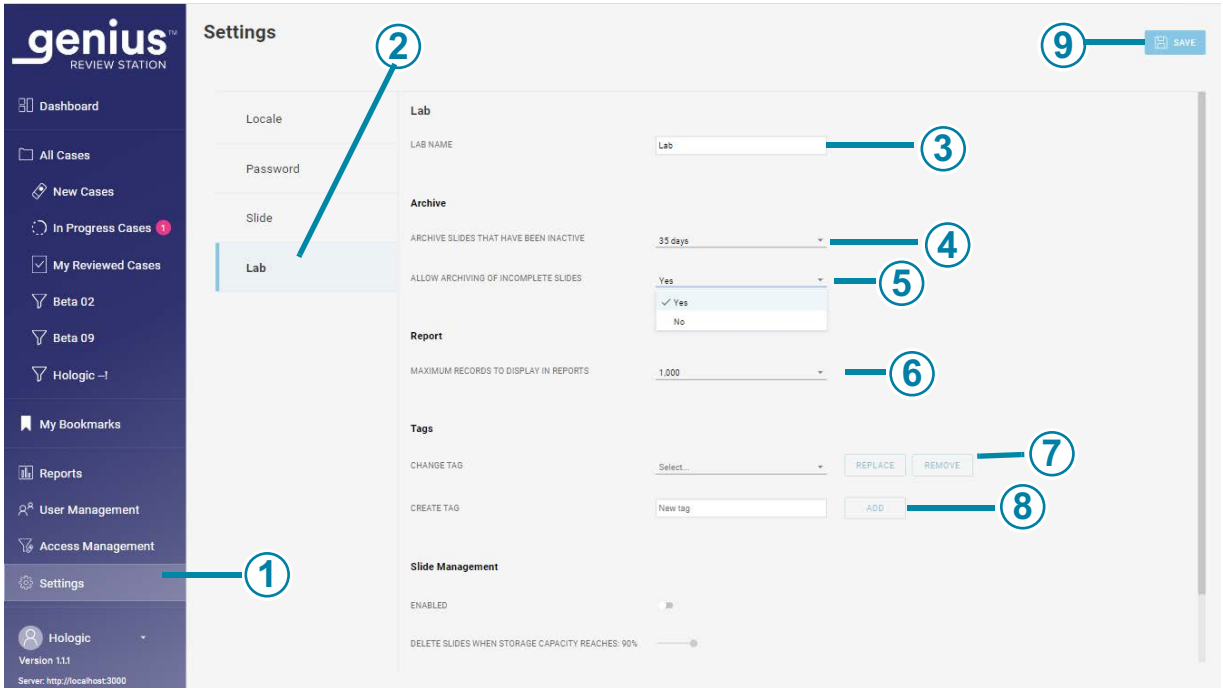
Şekil 3-12 Otomatik Tarama için slayt ayarları (bu örnekte otomatik mod)

Anahtar - Şekil 3-12	
①	Menü çubuğundaki açık renk **Settings** (Ayarlar) öğesinin seçili olduğunu gösterir.
②	Ayarlar listesindeki mavi renk, **Slide** (Slayt) ayarlarının seçili olduğunu gösterir.
③	**Otomatik tarama yönü** Otomatik Tarama yönü, tarama biçiminin tüm slayt görüntüsü boyunca ilerlediği yöndür. Otomatik Tarama sırasında görüş alanının hareket biçimini değiştirmek için, **horizontal** (yatay) veya **vertical** (dikey) öğesini seçmek üzere geçerli ayarın sağındaki oka tıklayın. Bir yönü seçmek için üzerine tıklayın.
④	**Otomatik tarama modu** Otomatik tarama, görüntüyü bütün slayt görüntüsü boyunca otomatik olarak ilerletecek ve duraklatacak şekilde ayarlanabilir veya duraklatmadan tüm slayt görüntüsü boyunca sürekli olarak ilerleyecek şekilde ayarlanabilir. Slayt görüntülerinin Otomatik Tarama modunu değiştirmek için, **Continuous** (Sürekli) veya **Automatic** (Otomatik) seçeneklerini görmek üzere geçerli ayarın sağındaki oka tıklayın.
⑤	**Otomatik tarama hızı** Sürekli modda, görünüm duraklamadan sürekli olarak hareket eder. Otomatik Tarama hızı ayarı, Otomatik Tarama sırasında görüntünün ekranda ne kadar hızlı hareket edeceğini kontrol eder. Mevcut seçenekleri görmek için geçerli ayarın sağındaki oka tıklayın. Seçmek için bir hızın üzerine tıklayın. ***Not:*** Vaka incelemesi sırasında, incelenmekte olan vaka için Otomatik Tarama hızı -/+ araçları kullanılarak ayarlanabilir.
⑥	**Otomatik tarama bekleme süresi** Otomatik modda, görünüm her seferinde bir kare hareket eder ve hareketler arasında kısa bir duraklama olur. Bu duraklamanın süresi, 1 ila 15 arasında ayarlanabilen bekleme süresidir. Bekleme süresi için daha düşük bir sayı, bekleme süresi için daha yüksek bir sayıdan daha hızlı bir Otomatik Taramaya sahiptir. Daha yüksek bir sayı daha uzun bir duraklamaya sahiptir. Otomatik modda, seçmek için bir bekleme süresine tıklayın. ***Not:*** Vaka incelemesi sırasında, incelenmekte olan vaka için Otomatik Tarama hızı -/+ araçları kullanılarak ayarlanabilir.
⑦	Otomatik tarama ayarlarını kaydetmek için **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın.

Laboratuvar

(Müdür ve Yönetici)

Müdür rolüne veya yönetici rolüne sahip bir kullanıcı İnceleme İstasyonu ağında incelenen tüm vakalar için geçerli olan ayarları belirleyebilir. Diğer ayarların aksine, bu laboratuvar ayarları her kullanıcı hesabı için özelleştirilemez. Bkz. Şekil 3-13 ve Şekil 3-14.



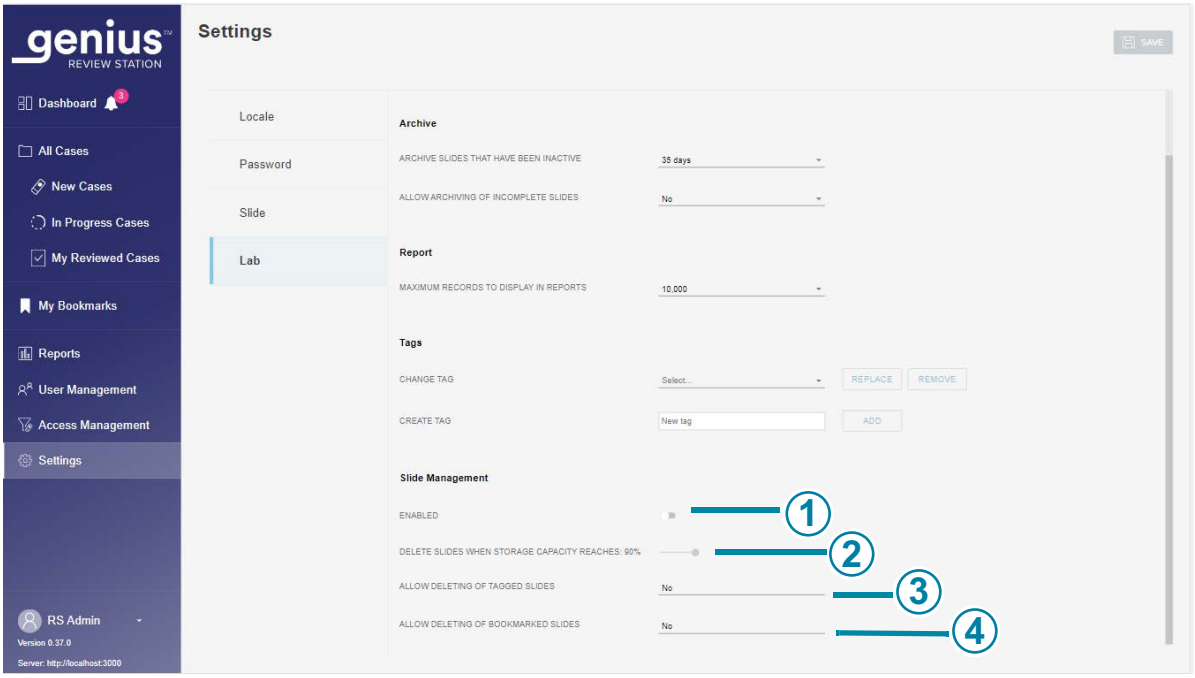
Şekil 3-13 Laboratuvar ayarları

Anahtar - Şekil 3-13	
1	Menü çubuğundaki açık renk **Settings** (Ayarlar) öğesinin seçili olduğunu gösterir.
2	Ayarlar listesindeki mavi renk, **Lab** (Laboratuvar) ayarlarının seçili olduğunu gösterir.
3	**Lab name (Laboratuvar adı) (Müdür veya Yönetici)** Raporlarda bir laboratuvar adının görünmesini sağlamak için laboratuvarınızın adını yazın.

Anahtar - Şekil 3-13	
④	**Archive slides that have been inactive (Etkin olmayan slaytları arşivle)** Belirli bir süre sonra, etkin olmayan vakalara ait veriler Görüntü Yönetim Sunucusundan uzun süreli bir arşiv depolama sistemine aktarılır. Varsayılan ayar 20 gündür. Sunucunun ve bir laboratuvarın arşiv sisteminin depolama kapasitesi laboratuvardan laboratuvara değişebilir. Bir laboratuvar müdürü veya bir yönetici arşiv sıklığını daha kısa veya daha uzun bir süre olarak değiştirebilir. Bu süreyi değiştirmek için, mevcut seçenekleri görmek üzere geçerli ayarın sağındaki oka tıklayın. Seçmek için bir sürenin üzerine tıklayın. Mevcut seçenekler arasından 5'er gün arayla, en az 5 gün ile en fazla 45 gün arasında bir zaman aralığı seçin.
⑤	**Allow archiving of incomplete slides (Tamamlanmamış slaytların arşivlenmesine izin ver)** Bu ayar, bir incelemenin arşivlenmiş slaytlar olarak tamamlanmadığı vakaları dahil eder veya hariç tutar. Geçerli ayarı değiştirmek için, mevcut ayarın sağındaki oka tıklayarak mevcut evet veya hayır seçenekleri arasından seçim yapın. **Yes** (Evet) veya **No** (Hayır) öğesine tıklayın. "Yes" (Evet) ayarı, etkin olmayan yeni vakaları ve tamamlanmış vakaları ayarlanan zamanda veya disk kapasitesinde arşivleyecektir. "No" (Hayır) ayarı, tamamlanmış vakaları ayarlanan zamanda veya disk kapasitesinde arşivleyecek, etkin olmayan yeni vakaları ise Görüntü Yönetim Sunucusu üzerinde tutacaktır. ***Not:*** "In Progress" (Devam Ediyor) durumundaki bir vaka arşivlenemez.
⑥	**Maximum records to display in reports (Raporlarda görüntülenecek maksimum kayıt sayısı)** Raporlarda görüntülenecek maksimum kayıt sayısını değiştirmek için, mevcut seçenekleri görmek üzere geçerli ayarın sağındaki oka tıklayın. Seçmek için bir sayının üzerine tıklayın. Mevcut 100, 500, 1.000, 5.000 ve 10.000 sonuç seçeneklerinden birini seçin.

Anahtar - Şekil 3-13	
⑦	**Change tag (Etiketi değiştir)** İnceleme İstasyonu ağındaki tüm kullanıcılar için mevcut bir etiketi yeniden adlandırmak veya kaldırmak için, mevcut etiketlerin listesini görmek üzere Select (Seç) kutusunun sağındaki oka tıklayın. Listeden etiketi seçin. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlarda yönetici etiketi değiştirebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanmayan laboratuvarlarda bir müdür veya yönetici etiketi değiştirebilir. Seçili etiketi yeniden adlandırmak için **Replace** (Değiştir) düğmesine tıklayın. Mevcut adın görüntülendiği kutuya etiket için yeni adı yazın. Bir onay mesajı görünür. Adı değiştirmek ve Laboratuvar ayarları ekranına geri dönmek için **Continue** (Devam) düğmesine tıklayın veya etiketi değiştirmeden bırakmak için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın. Seçilen etiketi İnceleme İstasyonu ağındaki tüm vakalardan kaldırmak için **Remove** (Çıkar) düğmesine tıklayın. Bir onay mesajı görünür. Laboratuvar ayarları ekranına geri dönmek için **Continue** (Devam) düğmesine tıklayın veya etiketi olduğu gibi bırakmak için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.
⑧	**Create tag (Etiket oluştur)** Yeni bir etiket oluşturmak için **New tag** (Yeni etiket) kutusuna yeni etiketin adını yazın. **Add** (Ekle) düğmesine tıklayın. Bir müdür veya yönetici Laboratuvar ayarlarında bir etiket oluşturabilir. Bir müdür veya yönetici ayrıca vaka incelemesi sırasında yeni bir etiket oluşturabilir. Etiketlerin oluşturulması ve kullanılması isteğe bağlıdır.
⑨	Laboratuvar ayarlarını kaydetmek için **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın.

Slayt yönetimi ayarları laboratuvar ayarları arasındadır.



Şekil 3-14 Slayt Yönetimi Ayarları

Anahtar - Şekil 3-14	
1	Slide Management (Slayt Yönetimi) Dijital görüntülerin ve vaka verilerinin Görüntü Yönetim Sunucusundan silinmesini planlamak için Slide Management (Slayt Yönetimi) özelliğini etkinleştirin. Daha fazla bilgi için, bkz. “Slide management (Slayt Yönetimi)” sayfa 3.28. Etkinleştirme: Slayt Yönetimini etkinleştirmek için kaydırma düğmesini sağa kaydırın. Slayt Yönetimi özelliğini kullanmak isteğe bağlıdır. Devre dışı bırakma: Slayt Yönetimini devreden çıkarmak için kaydırma düğmesini sola kaydırın. Erişim kontrolü filtreleri kullanan laboratuvarlar için yönetici slayt yönetimi parametrelerini ayarlayabilir. Erişim kontrolü filtreleri kullanmayan laboratuvarlar için bir müdür veya yönetici slayt yönetimi parametrelerini ayarlayabilir. Slayt yönetimi isteğe bağlıdır.

Anahtar - Şekil 3-14	
②	**Delete slides when storage capacity reaches (Depolama kapasitesine ulaşıldığında slaytları sil):** (yüzde) Slayt yönetimi özelliği etkinleştirildiğinde, slaytların Genius Görüntü Yönetim Sunucusundan kalıcı olarak silineceği depolama kapasitesi eşiğini seçmek için kaydırma düğmesini hareket ettirin. Varsayılan ayar %90 doluluktur. Örneğin, bir laboratuvar müdürü sistemi depolama kapasitesi: %75'ye ulaştığında slaytları silecek şekilde ayarlarsa, Genius Görüntü Yönetim Sunucusu üzerindeki depolama disk alanının %75'i dolduğunda, Genius Görüntü Yönetim Sunucusu üzerindeki en eski dosyalar depolama kapasitesi %75 dolulukta olana veya altına inene kadar silinecektir.
③	**Allow deleting of tagged slides (Etiketlenmiş slaytların silinmesine izin ver)** Bir laboratuvar Slayt Yönetimi özelliğini kullandığında, bu ayar etiket uygulanmış vakaları silinecek slaytlar arasına dahil eder veya hariç tutar. Geçerli ayarı değiştirmek için, mevcut ayarın sağındaki oka tıklayarak mevcut evet veya hayır seçenekleri arasından seçim yapın. **Yes** (Evet) veya **No** (Hayır) öğesine tıklayın. "Yes" (Evet) ayarı, slayt yönetimi kriterleri karşılandığında herhangi bir etiket uygulanmış vakaları kalıcı olarak silecektir. "No" (Hayır) ayarı, herhangi bir etiket uygulanmış vakalar için görüntüleri ve vaka verilerini, vaka arşivleme için uygun olana kadar Genius Görüntü Yönetim Sunucusunda tutacaktır. Bu varsayılan ayardır.
④	**Allow deleting of bookmarked slides (Yer işareti eklenmiş slaytların silinmesine izin ver)** Bir laboratuvar Slayt Yönetimi özelliğini kullandığında, bu ayar yer işareti uygulanmış vakaları silinecek slaytlar arasına dahil eder veya hariç tutar. Geçerli ayarı değiştirmek için, mevcut ayarın sağındaki oka tıklayarak mevcut evet veya hayır seçenekleri arasından seçim yapın. **Yes** (Evet) veya **No** (Hayır) öğesine tıklayın. "Yes" (Evet) ayarı, slayt yönetimi kriterleri karşılandığında herhangi bir yer işareti uygulandığında vakaları kalıcı olarak silecektir. "No" (Hayır) ayarı, herhangi bir yer işareti uygulanmış vakalar için görüntüleri ve vaka verilerini, vaka arşivleme için uygun olana kadar Genius Görüntü Yönetim Sunucusunda tutacaktır. Bu varsayılan ayardır.

Archive (Arşiv)

(Müdür ve Yönetici)

İnceleme İstasyonundan ayarlanan ve vaka verilerinin ne zaman arşivleneceğini açıklayan iki durum vardır. Genius Dijital Tanı Sisteminde bir vakanın arşivlenmesi, bir vakaya ait görüntülerin ve diğer verilerin Görüntü Yönetim Sunucusundan uzun süreli bir veri depolama sistemine aktarılması anlamına gelir. Görüntüler arşivlenmiş olsa bile, numune kimliği ve incelemecinin adı/adları gibi vaka verileri İnceleme İstasyonunda hemen kullanılabilir.

Not: İnceleme İstasyonu, vaka "In Progress" (Devam Ediyor) durumundayken bir vaka için görüntüleri arşivleyemez.

Arşivlenmiş bir vakanın İnceleme İstasyonunda görüntülenebilmesi için önce arşivlendiği depodan alınması gerekir. Arşivleme koşulları tesisinizin ihtiyaçlarına uygun herhangi bir kombinasyonda ayarlanabilir. Arşivlenen görüntülerin geri alınması için gereken süre gibi geri alma koşulları, laboratuvarınızdaki kuruluma bağlı olarak değişir.

Report (Rapor)

(Müdür ve Yönetici)

Müdür rolüne veya yönetici rolüne sahip bir kullanıcı, bir rapor için Görüntü Yönetim Sunucusundan alınan maksimum veri satırı sayısını ayarlayabilir.

Sınırdan daha az sonuç varsa, mevcut tüm veriler raporlanacaktır. Bir rapor çalıştırıldığında, giriş sayısı rapor uzunluk sınırından fazlaysa, raporda sadece sıralama düzeninde en yüksekteki sonuçlar görüntülenir ve ekranda bir mesaj görüntülenir.

Raporlarda görüntülenecek maksimum kayıt sayısını değiştirmek için, mevcut seçenekleri görmek üzere geçerli ayarın sağındaki oka tıklayın. Seçmek için bir sayının üzerine tıklayın. Mevcut 100, 500, 1.000, 5.000 ve 10.000 sonuç seçeneklerinden birini seçin.

Tags (Etiketler)

(Müdür ve Yönetici)

İnceleme İstasyonundaki bir vaka ile etiket şeklinde ek bilgiler ilişkilendirilebilir. Etiketin adı, müdür veya yönetici rolüne sahip bir kullanıcı tarafından İnceleme İstasyonuna yazılan metindir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlarda, bir müdür veya yönetici etiketi değiştirebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlarda yönetici etiketi değiştirebilir veya silebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanmayan laboratuvarlarda, bir müdür etiketi oluşturabilir, değiştirebilir ve silebilir.

Bir etiketin adı 50 karakterle sınırlıdır.

Bir yönetici veya müdür tarafından bir etiket oluşturulduktan sonra, laboratuvardaki herhangi bir incelemeci bir vakaya etiket uygulayabilir veya bu etiketi kaldırabilir. Bir etiket bir yönetici veya müdür tarafından oluşturulduktan sonra, herhangi bir incelemeci bu etiketi kullanarak vakaları arayabilir.

Bir yönetici veya müdür bir etiketi yeniden adlandırırsa, laboratuvardaki tüm incelemeciler yeni adı görecektir.

Bir yönetici veya müdür İnceleme İstasyonundan bir etiketi kaldırırsa, bu etiket artık hiçbir incelemeci tarafından kullanılamaz.

Not: Bir yönetici veya müdür İnceleme İstasyonundan bir etiketi kaldırırsa, filtre hiçbir sonuç (0 vaka) vermeyeceğinden, bu etiket için tüm özel filtreleri silmeyi düşünün. Bkz. "Özel bir filtreyi silme" sayfa 3.58.

Vaka incelemesi sırasında etiket ekleme talimatları için bkz. "Bir etiket ekleme" sayfa 4.19.

Bir laboratuvar bunu yapmayı seçerse, kullanıcılar laboratuvar iş akışını yönlendirmek için özel filtre özelliğini ve etiketleri birleştirebilir:

> Örneğin, bir laboratuvar bir iş akışının adıyla bir etiket oluşturabilir ve incelemeciler bu iş akışından geçen vakaları etiketleyebilir. Bir incelemeci veya müdür bu etiket adı için özel bir filtre oluşturabilir ve bu iş akışını takip eden tüm vakaları hızlı bir şekilde görüntüleyebilir.
>
> Ya da örneğin, bir laboratuvar bir patoloğun adıyla bir etiket oluşturabilir ve incelemeciler bu patoloğun incelemesini istedikleri vakaları etiketleyebilir. Patolog, kendi adıyla etiketlenmiş tüm vakaları hızlı bir şekilde görüntülemek için bu etiket adı için özel bir filtre oluşturabilir.
>
> Bkz. "Özel bir filtre kaydetme" sayfa 3.57.

Slide management (Slayt Yönetimi)

(Müdür ve Yönetici)

Genius Dijital Tanı Sistemi, slayt görüntülerini ve vaka veri kayıtlarını (slayt görüntüleri ve verileri) Genius Dijital Tanı Sisteminden kalıcı ve rutin olarak silmek üzere ayarlanabilir. Dosyalar Genius Görüntü Yönetim Sunucusundan silinir. Genius Dijital Tanı Sistemi, dosyaları sistemden asla silmeyecek şekilde ayarlanabilir. Slayt yönetimi için kriterler İnceleme İstasyonunda belirlenir.

Erişim kontrolü filtreleri kullanan laboratuvarlar için yönetici slayt yönetimi parametrelerini ayarlayabilir. Erişim kontrolü filtreleri kullanmayan laboratuvarlar için bir müdür veya yönetici slayt yönetimi parametrelerini ayarlayabilir.

Slayt yönetimi ayarlarını değerlendirirken BT departmanınız, sağlık kurumunuz veya diğer gruplar tarafından belirlenen tüm geçerli kayıt saklama politikalarını izleyin. Genius Dijital Tanı Sistemi dosyaların silinmesini zorunlu tutmaz; sistem ise sunucuda yeterli depolama alanı olmasını zorunlu tutar.

Dikkat: OOI galerisi de dahil olmak üzere silinen görüntü dosyaları silindikten sonra kurtarılamaz.

Dikkat: Silinen görüntü dosyaları bir laboratuvarın uzun süreli depolama veya arşivleme sistemine aktarılmaz.

Bir vaka Genius Görüntü Yönetim Sunucusundan silindikten sonra, slaytın başka bir dijital görüntüsünü üretmek için ThinPrep slaytını yeniden görüntülemek mümkündür. Solma, kuruma, aydınlatma ve sistem değişkenliği gibi çevresel faktörler nedeniyle, bir ThinPrep Pap test slaytının yeniden görüntülenmesi, orijinal galeriyle aynı bir İlgilenilen Nesne (OOI) galerisi oluşturmayabilir.

Hologic, müşterilerin dijital görüntü dosyalarının uzun süreli depolanması ve arşivlenmesi için bir çözüm etkinleştirmelerini önerir. Bu tür bilgilerin saklanmasını etkileyen kurallar veya gerekliliklerden etkilenebilecek depolama ve arşivleme stratejisini belirlemek müşterinin sorumluluğundadır. Kurallar veya gereklilikler bölgeden bölgeye değişir. Dolayısıyla Hologic, müşterilerin dijital görüntü dosyalarını Genius Görüntü Yönetim Sunucusundaki yerel veri havuzundan silmeye karar vermeden önce düzenleyici ve/veya yasal danışmanlarına danışmalarını önerir.

Slayt Yönetimi özelliği ile görüntü dosyalarının uzun süreli bir arşivinin saklanmamasına ek olarak, Genius Dijital Tanı Sistemi üzerinde dikkat edilmesi gereken başka etkiler de vardır.

- Silinen görüntüler artık Genius İnceleme İstasyonu Vaka Listesinde görünmez ve görüntülenemez.
- Bir vakayla ilişkili tüm yorumlar veya işaretler de silinir.
- CT iş yükü raporları (CT İş Yükü Özeti, CT İş Yükü Geçmişi ve CT İncelemeleri) ve Slayt Verileri raporları yalnızca önbelleğe alınan slaytlar süresince (vaka veri kaydı silinmeden önce) doğru olacaktır. Önbellekten daha eski tarih aralıklarına ait raporlarda her bir kullanıcıyla ilişkilendirilmiş incelemelere ait veriler bulunmayacaktır. Bu raporlama laboratuvarınız için önemliyse, raporların doğru olmasını sağlamak için raporların önbellek süresi içinde iyi bir tempoda çalıştırılması önerilir. Rapor sonuçları kaydedilebilir veya yazdırılabilir.
- Görüntülenen Slaytlar ve Tamamlanan İncelemeler için Genius İnceleme İstasyonu araçları yalnızca önbelleğe alınan slaytların süresi boyunca doğru olacaktır.

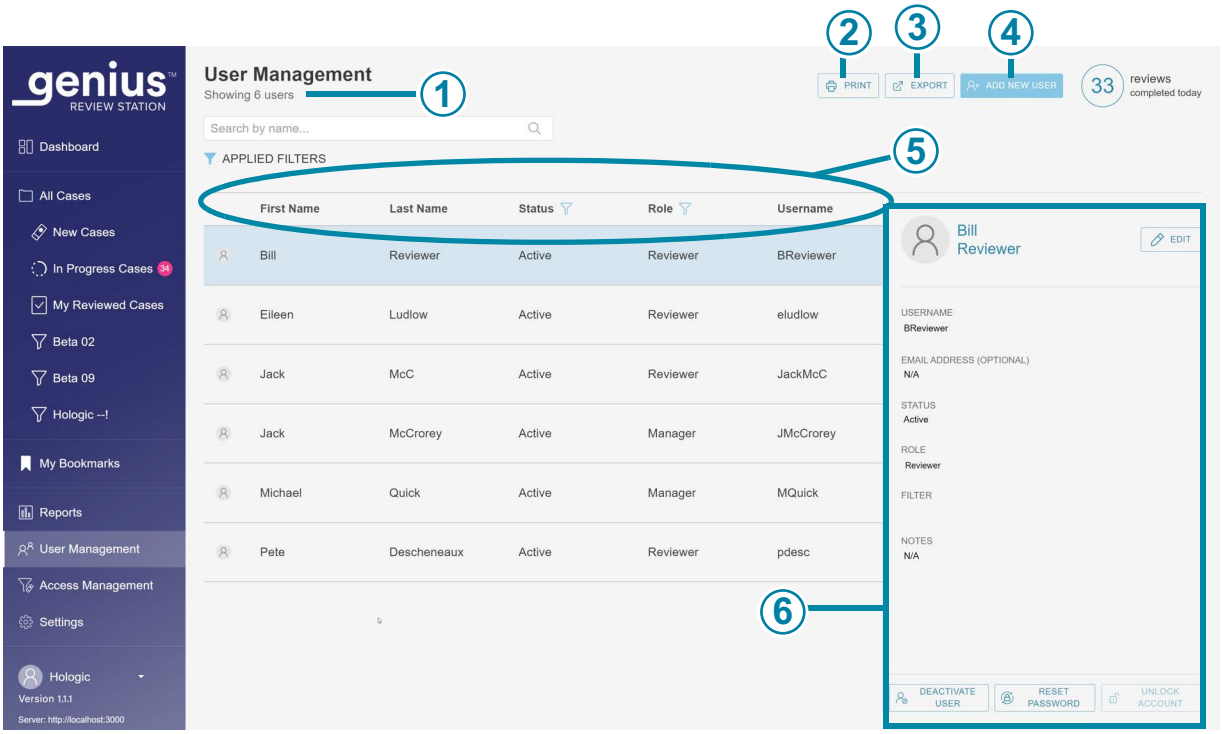
Not: Sistem Kullanım Geçmişi, Slayt Olayları ve Slayt Hata raporları Dijital Görüntüleyicilerden gelen tüm verileri korur ve Slayt Yönetimi yardımcı programı ile slaytların silinmesinden etkilenmez.

Kullanıcı Yönetimi

(Müdür ve Yönetici)

User Management (Kullanıcı Yönetimi) ekranından, bir yönetici mevcut kullanıcıların listelerini görüntüleyebilir ve dışa aktarabilir, kullanıcıları ekleyebilir veya devre dışı bırakabilir ve herhangi bir kullanıcı için İnceleme İstasyonu parolasını sıfırlayabilir. İnceleme İstasyonu için kullanıcıların bir listesini görmek üzere soldaki User Management (Kullanıcı Yönetimi) menü çubuğuna tıklayın. Etkin bir kullanıcı hesabına sahip bir kullanıcı, aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı herhangi bir İnceleme İstasyonunda oturum açabilir.

3 KULLANICI ARAYÜZÜ



Şekil 3-15 Kullanıcı Yönetimi: Kullanıcı Listesi

Anahtar - Şekil 3-15	
1	Sol üstte kullanıcı sayısı gösterilir. Liste, duruma göre filtrelendiğinde veya role göre filtrelendiğinde sol üstte görüntülenen sayı değişebilir.
2	**Print** (Yazdır) düğmesi ekranda bir PDF görünümü oluşturur ve web tarayıcısından yazdırma iletişim penceresini açar. PDF dosyasının çıktısını almak için web tarayıcısının yazdırma iletişim kutusunu kullanın.
3	**Export** (Dışa Aktar) düğmesi kullanıcı listesini ya bir .csv dosyası (virgülle ayrılmış değişken dosyası) ya da bir PDF dosyası olarak İnceleme İstasyonu bilgisayarının indirilenler klasörüne kaydeder. **Export** (Dışa Aktar) düğmesine tıkladıktan sonra **CSV** veya **PDF** seçimi yapın.
4	**Add New User** (Yeni Kullanıcı Ekle) düğmesi yeni bir kullanıcı hakkında veri girmek için bir ekran açar. Bkz. “Yeni Kullanıcı Ekleme” sayfa 3.31.
5	Kullanıcı listesi, İnceleme İstasyonu ağındaki kullanıcıların adını, soyadını, durumunu, rolünü ve kullanıcı adını gösterir.

Anahtar - Şekil 3-15	
⑥	**Kullanıcı ayrıntıları** Listede adı vurgulanan kullanıcıyı tanımlayan ayrıntıları görüntülemek için listedeki herhangi bir kullanıcıya tıklayın.

Kullanıcı listesinde ad, soyadı, durum, rol ve kullanıcı adı için birer sütun bulunur. Liste bu sütunların her birine göre sıralanabilir.

- Kullanıcı listesi, tüm etkin kullanıcıları, tüm etkin olmayan kullanıcıları ve tüm kullanıcıları görüntülemek için durum bazında filtrelenebilir.
- Kullanıcı listesi, tüm kullanıcıları, incelemeci rolüne sahip tüm kullanıcıları ve müdür rolüne sahip tüm kullanıcıları görüntülemek için role göre filtrelenebilir. Yönetici ayrıca yönetici rolüne sahip tüm kullanıcıları görüntülemek için listeyi filtreleyebilir.

Not: Kullanıcı adı; kullanıcının adından ve soyadından farklı bir alandır. Kullanıcı, uygulamada oturum açmak için Login (Oturum Açma) ekranına bir kullanıcı adı girer.

Listede bir kullanıcının adı vurgulandığında gösterilen ayrıntılar müdür veya yönetici tarafından girilir:

- Username (Kullanıcı adı) alanı
- Email address (E-posta adresi) alanı isteğe bağlıdır. e-posta adresi kullanıcı bilgilerinin bir parçasıysa, bir incelemeci Login (Oturum Açma) ekranında kullanıcı adı yerine e-posta adresini girebilir. Bu alan da kullanıcının e-posta adresini saklamak için uygun bir yerdir. İnceleme İstasyonu e-posta gönderemez veya alamaz.
- Durum ya active (etkin) ya da inactive (etkin değil) olur. Etkin olmayan bir kullanıcı oturum açamaz veya İnceleme İstasyonunu kullanamaz.
- Bir kullanıcının rolü reviewer (incelemeci), manager (müdür) veya administrator (yönetici) olur.
- Laboratuvarınızda erişim kontrol filtreleri kullanılıyorsa, kullanıcının atandığı filtre veya filtrelerin adı listelenir.
- Notes (Notlar) alanı, müdür veya yöneticinin laboratuvarınız için uygun olan ek bilgileri yazabileceği bir alandır. Notes (Notlar) alanı İnceleme İstasyonu ağındaki tüm müdür ve yöneticiler tarafından görülebilir.

Bir kullanıcı profilinin düzenlenmesine ilişkin talimatlar için bkz. “Bir kullanıcı hesabını düzenleme” sayfa 3.33.

Yeni Kullanıcı Ekleme

Müdür rolüne veya yönetici rolüne sahip bir kullanıcı İnceleme İstasyonu ağına yeni bir kullanıcı ekleyebilir. Yeni bir kullanıcı eklemek ve etkinleştirmek için:

1. **Add New User** (Yeni Kullanıcı Ekle) düğmesine tıklayın.
2. Yeni kullanıcının adını ve soyadını girin.

3. Yeni kullanıcı için bir kullanıcı adı girin.
4. Bir parola girin. Bu geçici bir paroladır. Geçici parola bir karakter kadar kısa olabilir. Bir kullanıcı ilk kez oturum açtığında, bu geçici parolayı farklı bir parola ile değiştirmesi gerekir.
5. Kullanıcının e-posta adresini girin. (İsteğe bağlı)
6. Yeni bir kullanıcı için Status (Durum) alanı **Active** (Etkin) olarak ayarlanır.
7. Yeni kullanıcı için bir rol seçin.
   Müdür rolüne sahip bir kullanıcı diğer faaliyetleri de gerçekleştirebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için, bir müdürün kullanabileceği bilgiler, müdürün incelemeciler, müdürler ve müdüre atanan erişim kontrol filtresiyle ilişkili vakalarla ilgili bilgilere erişebileceği şekilde filtrelenir. Bir müdür, müdürün atanmadığı erişim kontrol filtreleriyle ilişkili bilgilere erişemez. Bir müdürün kullanımına açık faaliyetler aşağıda listelenmiştir:
   - Müdür rolüne sahip bir kullanıcı vakaları arayabilir ve inceleyebilir. Bir müdür, müdürün erişim kontrol filtresine/filtrelerine atanan tüm İnceleme İstasyonu kullanıcılarından gelen verileri içerebilen raporlar çalıştırabilir.
   - Müdür rolüne sahip bir kullanıcı, müdür veya incelemeci olarak yeni kullanıcılar ayarlayabilir ve bir müdür, müdürleri veya incelemecileri devre dışı bırakabilir. Müdür yeni bir kullanıcı oluşturduğunda, yeni kullanıcı için filtre müdürün filtresiyle aynıdır. Müdür birden fazla erişim kontrol filtresine atanmışsa, müdür yeni kullanıcı için bu filtreler arasından seçim yapabilir.
   - Müdür Genius Görüntü Yönetim Sunucusundan bir slayt kaydını silebilir. Bkz. “Delete a case (Bir vakayı silme)” sayfa 3.53.
   - Müdür, devam etmekte olan bir vakayı bir incelemeciden “geri alabilir”. Bkz. “Bir vakayı geri alma” sayfa 3.51.
   - Müdür, devam etmekte olan bir vakayı bir incelemeciden alıp “New” (Yeni) durumuna “sıfırlayabilir”. Bkz. “Bir vakayı sıfırlama” sayfa 3.52.
   - Müdür İnceleme İstasyonu ağındaki diğer kullanıcılara Uyarılar gönderebilir. Bkz. “Bir uyarı gönderme” sayfa 3.58.
   - Müdür tüm kullanıcılar için geçerli olan ayarları belirleyebilir, diğer kullanıcıların parolalarını sıfırlayabilir ve kullanıcı hesaplarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilir.
   - Erişim kontrol filtreleri kullanmayan laboratuvarlarda, müdür tüm kullanıcılar için geçerli etiketler ayarlayabilir, değiştirebilir ve silebilir.

   Yönetici rolüne sahip bir kullanıcı, bir müdür ile aynı faaliyetleri gerçekleştirebilir ve bir yönetici erişim kontrol filtreleri ayarlayabilir. Bir yönetici, aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm İnceleme İstasyonlarıyla ilişkili incelemeciler, müdürler ve vakalarla ilgili tüm bilgilere erişebilir. Erişim kontrol filtreleri yöneticiler için geçerli değildir. Bir yöneticinin kullanımına açık faaliyetler aşağıda listelenmiştir:
   - Yönetici rolüne sahip bir kullanıcı vakaları arayabilir ve inceleyebilir. Yönetici, tüm İnceleme İstasyonu kullanıcılarından gelen verileri içerebilen raporlar çalıştırabilir.

- Yönetici rolüne sahip bir kullanıcı yeni kullanıcılar ayarlayabilir. Yeni kullanıcılar, herhangi bir erişim kontrol filtresine (kullanılıyorsa) atanmış yöneticiler, müdürler veya incelemeciler olabilir. Bir yönetici; yöneticileri, müdürleri veya incelemecileri devre dışı bırakabilir.
- Yönetici Genius Görüntü Yönetim Sunucusundan bir slayt kaydını silebilir. Bkz. "Delete a case (Bir vakayı silme)" sayfa 3.53.
- Yönetici, devam etmekte olan bir vakayı bir incelemeciden "geri alabilir". Bkz. "Bir vakayı geri alma" sayfa 3.51.
- Yönetici, devam etmekte olan bir vakayı bir incelemeciden alıp "New" (Yeni) durumuna "sıfırlayabilir". Bkz. "Bir vakayı sıfırlama" sayfa 3.52.
- Yönetici İnceleme İstasyonu ağındaki diğer tüm kullanıcılara Uyarılar gönderebilir. Bkz. "Bir uyarı gönderme" sayfa 3.58.
- Yönetici tüm kullanıcılar için geçerli olan ayarları ve etiketleri belirleyebilir, diğer kullanıcıların parolalarını sıfırlayabilir ve kullanıcı hesaplarını etkinleştirebilir veya devre dışı bırakabilir.
- Yönetici erişim kontrol filtrelerini oluşturabilir ve kontrol edebilir. Bkz. "Erişim Kontrol Filtreleri" sayfa 3.34.

8. Kullanıcı hesabıyla ilgili notlar girin. (İsteğe bağlı)
9. Yeni kullanıcı bilgilerini kaydetmek için **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın veya yeni kullanıcıyı eklemeden yeni kullanıcı bölmesini kapatmak için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.

Bir kullanıcı hesabını düzenleme

Müdür rolüne sahip bir kullanıcı mevcut kullanıcı hesaplarını düzenleyebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için müdür, müdüre atanan erişim kontrol filtresi içindeki kullanıcı hesaplarını düzenleyebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için, yönetici aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı herhangi bir İnceleme İstasyonu kullanıcısının kullanıcı hesaplarını düzenleyebilir.

1. Kullanıcı listesinden kullanıcıyı bulun ve seçin.
   - İnceleme İstasyonu kullanıcı sayısının az olduğu bir laboratuvarda, kullanıcının bilgileri kullanıcı listesinde zaten görünür olabilir.
   - Daha uzun listelerde, kullanıcı listesini duruma ve/veya role göre filtrelemek, kullanıcı bilgilerinin bulunmasını kolaylaştırabilir. Ayrıca, yönetici listenin üzerindeki "Search by name..." (Ada göre ara...) yazan kutuya bir erişim kontrol filtresinin adını yazarak bu erişim kontrol filtresine atanmış kullanıcıların listesini görüntüleyebilir.
   - Alternatif olarak, bir müdür veya yönetici, listenin üzerindeki "Search by name..." (Ada göre ara...) yazan kutuya kullanıcının adının, soyadının veya kullanıcı adının tamamını veya bir kısmını yazarak belirli bir kullanıcıyı arayabilir. Aramayı başlatmak için büyüteç simgesine tıklayın veya klavyede enter tuşuna basın.

   Kullanıcı listede göründüğünde, söz konusu kullanıcıyı listeden seçmek için kullanıcı bilgilerinde herhangi bir yere tıklayın.

2. Kullanıcının kullanıcı adını, adını, soyadını, e-posta adresini, rolünü veya kullanıcı hesabındaki notları düzenlemek için kullanıcının adının ve soyadının yanındaki düzenle düğmesine tıklayın.
   - Kullanıcı adı, ad, soyadı, e-posta adresi veya kullanıcının hesabındaki notlar için alanlara herhangi bir değişiklik yazın.
   - **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın.
3. Kullanıcıların durumunu düzenlemek için sağdaki panelin alt kısmında yer alan düğmeye tıklayın.
   - Etkin olmayan bir kullanıcıyı etkinleştirmek için **Activate User** (Kullanıcıyı Etkinleştir) düğmesine tıklayın.
   - Etkin bir kullanıcıyı devre dışı bırakmak için **Deactivate User** (Kullanıcıyı Devre Dışı Bırak) düğmesine tıklayın.
   - Kilitli bir kullanıcı hesabının kilidini açmak için **Unlock Account** (Hesap Kilidini Aç) düğmesine tıklayın. Kilitleme 60 dakika sonra sona erer. Bir müdür veya yönetici kilitli bir kullanıcı hesabının kilidini açmazsa, kullanıcı 60 dakikalık kilitleme süresinden sonra oturum açabilir.
   - Onay ekranında, değişikliğe devam etmek için **Yes** (Evet) veya değişikliği iptal etmek için **No** (Hayır) düğmesine tıklayın.
4. Bir kullanıcının parolasını sıfırlamak için, sağdaki panelin altında yer alan **Reset password** (Parolayı sıfırla) düğmesine tıklayın.
   - "Enter a new password" (Yeni bir parola girin) yazan kutuya geçici bir parola yazın.
   - Değişikliğe devam etmek için **Continue** (Devam) düğmesine tıklayın veya parolanın sıfırlanmasını iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.
   - Yeni parolayı kullanıcıya iletin. Kullanıcı bu geçici parola ile oturum açtığında, sistem kullanıcıdan parolayı sıfırlamasını ister.

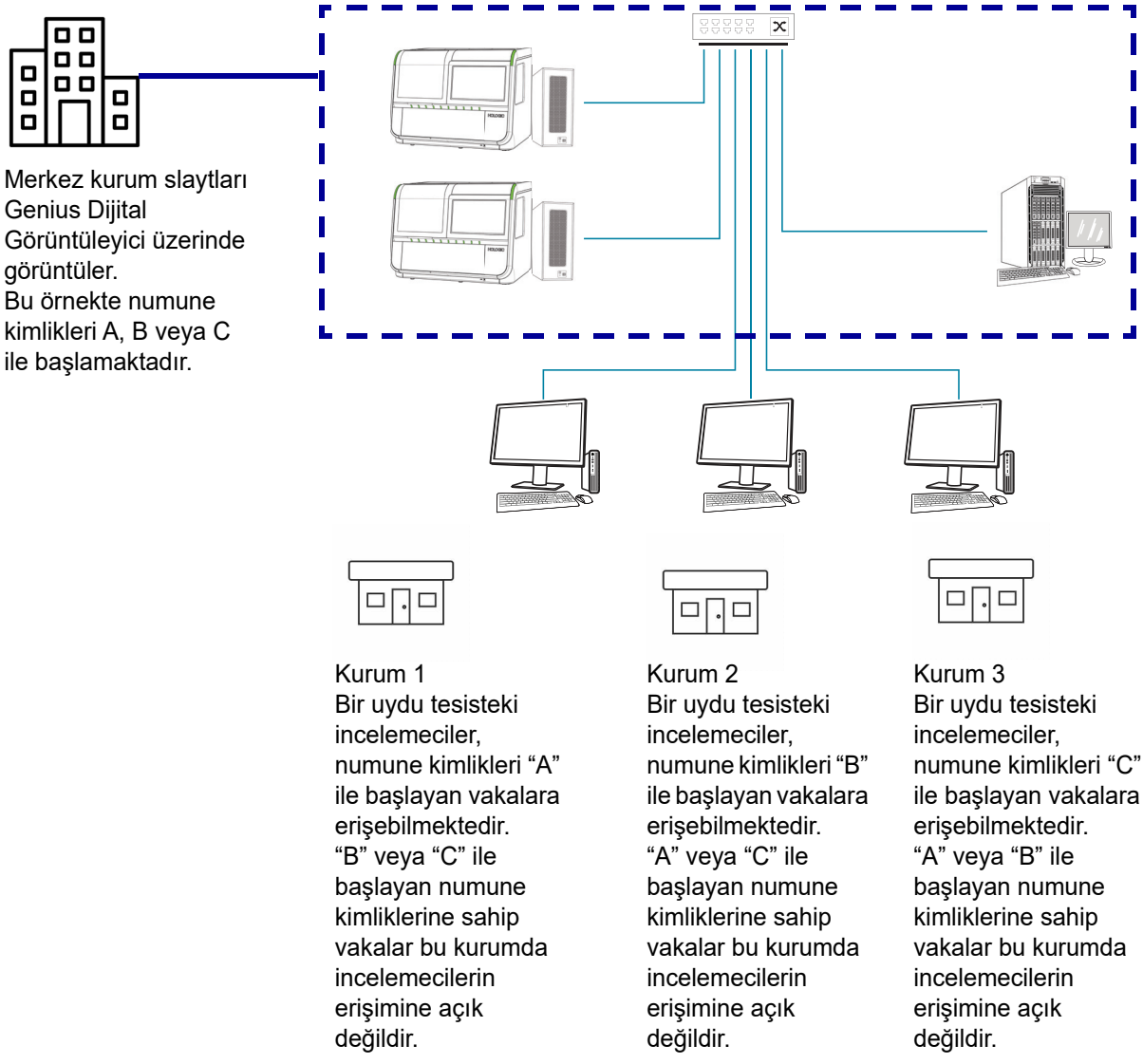
Erişim Kontrol Filtreleri

(Yalnızca yönetici)

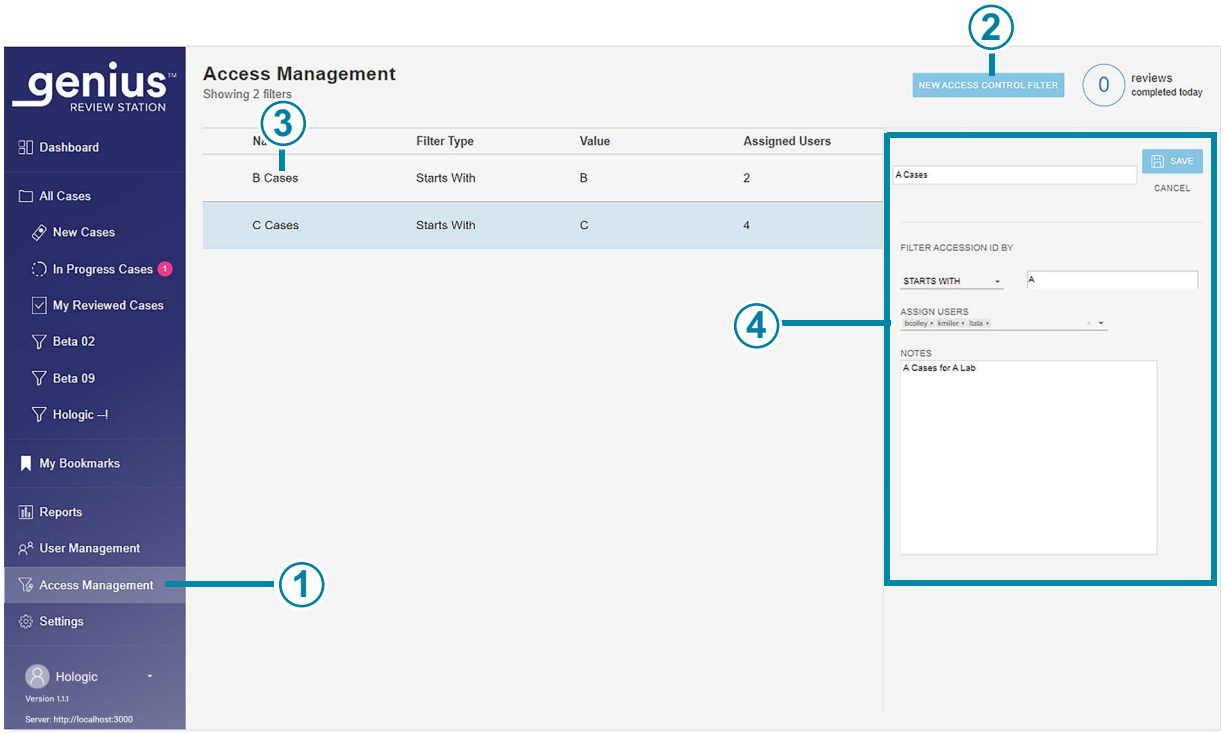
Access Control Filters (Erişim Kontrol Filtreleri) ekranından bir yönetici, müdürlerin ve incelemecilerin yalnızca filtreleme kriterlerini karşılayan vakalara erişmesine izin vermek için filtreler oluşturabilir. Filtreleme, Numune Kimliğindeki özelliklere göre yapılır. Erişim kontrol filtrelerini kullanmak için, yöneticinin önce erişim kontrol filtrelerini ayarlaması ve ardından kullanıcıları erişim kontrol filtreleriyle ilişkilendirmesi gerekir.

Erişim kontrol filtreleri, yöneticinin hangi İnceleme İstasyonu kullanıcılarının vaka verilerine erişebileceğini Numune Kimliğine göre kontrol etmesini sağlar. Genius İnceleme İstasyonunda yönetici rolüne sahip bir kullanıcı Genius Dijital Tanı Sistemindeki tüm vakalara erişebilir ve yönetici hangi vakaların İnceleme İstasyonlarındaki müdürler ve incelemeciler tarafından kullanılabileceğini kontrol etmek için numune kimliğini kullanabilir.

Erişim kontrol filtreleri, bir laboratuvar grubu uydu inceleme kurumları için görüntüleme merkezi olarak hizmet veren bir kuruma sahip olduğunda yararlı olabilir. Erişim kontrol filtreleri, bir inceleme kurumu için görüntülenen slaytların diğer inceleme kurumlarında görünmeyeceği şekilde ayarlanabilir. Erişim, slaytların numune kimliklerindeki özelliklerde filtreleme yapılarak kontrol edilir.



Şekil 3-16 Numune Kimliğine Göre Erişim Kontrolü, Örnek



Şekil 3-17 Erişim Yönetimi (Yalnızca yönetici)

Anahtar - Şekil 3-17	
1	İnceleme İstasyonu yöneticileri için menü çubuğunda Access Management (Erişim Yönetimi) görünür.
2	**New Access Control Filter** (Yeni Erişim Kontrol Filtresi) düğmesi yeni bir filtre oluşturur. Bkz. “Erişim kontrol filtresi oluşturma” sayfa 3.37.
3	Mevcut erişim kontrol filtreleri listesi, aynı Genius Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm Genius İnceleme İstasyonlarındaki tüm erişim kontrol filtrelerinin adlarını gösterir. Listede filtrenin adı, bu filtre için numune kimliğini filtrelemek için kullanılan kriterler ve bu şekilde filtrelenen vakalara erişimi olan kullanıcı sayısı (yöneticiler, müdürler ve incelemecilerin toplamı) görüntülenir.
4	Filtreyle ilgili ayrıntıları görüntülemek için listeden herhangi bir erişim kontrol filtresini seçin.

Listede bir erişim kontrol filtresinin adı vurgulandığında gösterilen ayrıntılar yönetici tarafından girilir:

- Erişim kontrol filtresinin adı
- Numune kimliklerini filtrelemek için kriterler
- Bu erişim kontrol filtresindeki vakalara erişimi olan İnceleme İstasyonu kullanıcılarının kullanıcı adları

Not: Kullanıcı adı; kullanıcının adından ve soyadından farklıdır. Kullanıcı, uygulamada oturum açmak için Login (Oturum Açma) ekranına bir kullanıcı adı girer.

- Notes (Notlar) alanı, yöneticinin laboratuvarınız için uygun olan ek bilgileri yazabileceği bir alandır. Notes (Notlar) alanı İnceleme İstasyonu ağındaki tüm yöneticiler tarafından görülebilir.

Mevcut bir erişim kontrol filtresinin düzenlenmesine ilişkin talimatlar için bkz. “Erişim kontrol filtresini düzenleme” sayfa 3.39.

Erişim kontrol filtresi oluşturma

Yönetici rolüne sahip bir kullanıcı İnceleme İstasyonu ağında yeni bir erişim kontrol filtresi oluşturabilir. Yönetici yeni erişim kontrol filtresini kaydettiğinde erişim hemen kontrol edilir. Erişim kontrol filtresi oluşturmak için:

1. Menü çubuğunda Access Management (Erişim Yönetimi) seçin. Access Management (Erişim Yönetimi) ekranı görüntülenir.
2. **New Access Control Filter** (Yeni Erişim Kontrolü Filtresi) düğmesine tıklayın.
3. Yeni erişim kontrol filtresinin adını yazın.
4. Bu filtre için vakalara erişimi kontrol etme kriterlerini ayarlayın.
   Bir numune kimliğinin bu erişim kontrol filtresine atanmış bir kullanıcı tarafından erişilebilir olması için kriterleri karşılaması gerekir. Genius Dijital Tanı Sistemi, sistemdeki Dijital Görüntüleyici(ler)de görüntülenen her slayt için görüntüleri ve vaka verilerini saklar. Bir erişim kontrol filtresi, hangi İnceleme İstasyonu kullanıcılarının numune kimlikleri belirli karakterlerle başlayan, belirli karakterlerle biten veya belirli karakterler içeren vakalara erişebileceğini kontrol eder.
   Açılır menüde mevcut seçenekler arasından bir filtre türü seçin:
   - Starts with (Şununla başlayanlar): “Değer” alanına yazılan karakter(ler)le başlayan tüm numune kimlikleri, bu filtreye erişimi olan müdürler ve incelemeciler tarafından kullanılabilir olacaktır. Karakterler ve karakter sayısı laboratuvarınız tarafından belirlenir.
   - Contains (İçindekiler): “Değer” alanına yazılan karakter(ler)e sahip tüm numune kimlikleri, erişim kontrol filtresine erişimi olan müdürler ve incelemeciler tarafından kullanılabilir olacaktır. Karakterler ve karakter sayısı laboratuvarınız tarafından belirlenir.

Not: Filtreleme kriteri olarak kullanılan karakterler numune kimliğinde ardışık olmalıdır. Örneğin, filtre “ABCD” içeren numune kimlikleri içinse, “123ABCD456” numune kimliğine sahip bir vaka filtreye erişimi olan kullanıcılar tarafından görülebilecek ve “123A-BCD456” numune kimliğine sahip bir vaka filtreye erişimi olan kullanıcılar tarafından kullanılamayacaktır.

- Ends with (Şununla bitenler): "Değer" alanına yazılan karakter(ler)le biten tüm numune kimlikleri, bu filtreye erişimi olan müdürler ve incelemeciler tarafından kullanılabilir olacaktır. Karakterler ve karakter sayısı laboratuvarınız tarafından belirlenir.

5. Kullanıcıları yeni erişim kontrol filtresine atayın. Bir erişim kontrol filtresinin, kendisine atanmış herhangi bir kullanıcı yoksa hiçbir etkisi yoktur. Bir erişim kontrol filtresine atanmış kullanıcılar olmadan, her İnceleme İstasyonu kullanıcısı, filtrenin aksi takdirde kontrol edeceği numune kimliği özelliklerine sahip vakaları görebilir. Kullanıcıları bir erişim kontrol filtresine atamanın iki yolu vardır:
   - Yönetici her kullanıcıyı atayabilir. Yönetici "Assign Users" (Kullanıcı Ata) alanındaki aşağı oku seçer. Tüm İnceleme İstasyonu kullanıcıları için kullanıcı adları listesinden bir veya daha fazla kullanıcı adı seçin. Listede bitişik birden fazla kullanıcı adı seçmek için shift tuşunu kullanın. Listede bitişik olmayan birden fazla kullanıcı adı seçmek için ctrl tuşunu kullanın. Çok sayıda kullanıcı eklemek için, bazı kullanıcıları eklemeyi, filtreyi kaydetmeyi ve daha fazlasını eklemek için filtreyi düzenlemeyi düşünün.
   - Ya da bir yönetici erişim kontrol filtresine bir müdür atayabilir ve ardından yönetici incelemecileri ve diğer müdürleri bu erişim kontrol filtresine atayabilir. Yönetici "Assign Users" (Kullanıcı Ata) alanındaki aşağı oku seçer. Listeden bir müdürün kullanıcı adını seçin.

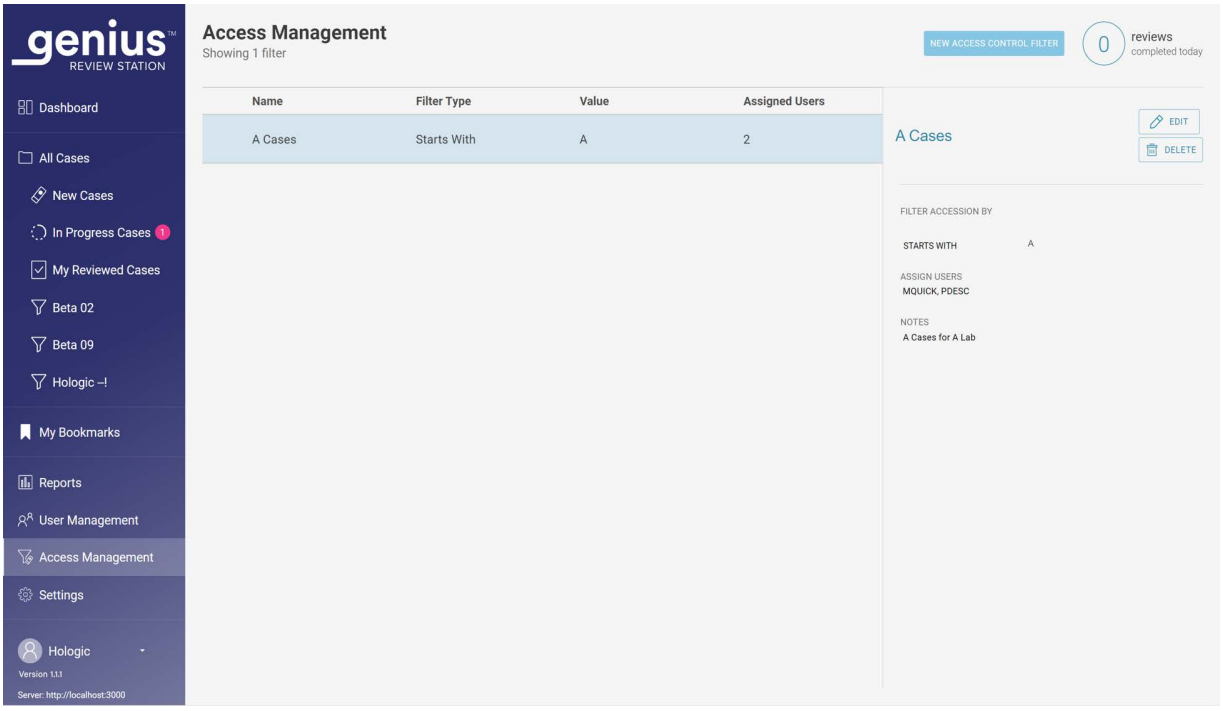
Not: Tesisiniz erişim kontrol filtreleri kullanıyorsa, her incelemeciyi en az bir erişim kontrol filtresine atayın. Erişim kontrol filtreleri kullanan bir tesiste herhangi bir erişim kontrol filtresine atanmamış bir kullanıcı, erişimlerin hiçbiri filtrelenmediğinden tüm vakalara erişebilecektir.

Not: Tesisinizde erişim kontrol filtreleri kullanılmıyorsa, yönetici rolüne sahip bir kullanıcıya ihtiyacınız olmayabilir. Tersine, tesisinizde İnceleme İstasyonu yöneticisi rolünde kimse yoksa, erişim kontrol filtrelerini kullanamazsınız. Tüm kullanıcılar tüm vakaları kullanabilecektir.

6. Yeni erişim kontrol filtresini kaydetmek için **Save** (Kaydet) veya değişiklikleri iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.
7. Yeni filtre, erişim kontrol filtreleri listesinde görünür.

Erişim kontrol filtresini düzenleme

Yönetici rolüne sahip bir kullanıcı İnceleme İstasyonu ağında mevcut bir erişim kontrol filtresini düzenleyebilir.



Şekil 3-18 Erişim kontrol filtresini düzenleme veya silme

Erişim kontrol filtresini düzenlemek için:

1. Menü çubuğunda Access Management (Erişim Yönetimi) seçin. Access Management (Erişim Yönetimi) ekranı görüntülenir.
2. Listeden o filtreyi seçmek için erişim kontrol filtresinin bilgilerinde herhangi bir yere tıklayın.
3. Filtrenin adını düzenlemek, filtreleme kriterlerini değiştirmek, filtreye atanmış kullanıcılar eklemek veya kaldırmak ya da notlarda değişiklik yapmak için **Edit** (Düzenle) düğmesine tıklayın.

Not: Bir müdür, müdürün ait olduğu bir erişim kontrol filtresine kullanıcı ekleyebilir ve kaldırabilir. Bkz. "User Management (Kullanıcı Yönetimi)" sayfa 3.29.

4. Değiştirmek için alan(lar)a tıklayın.
5. Yeni erişim kontrol filtresini kaydetmek için **Save** (Kaydet) veya değişiklikleri iptal etmek için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.
6. Yeni filtre, erişim kontrol filtreleri listesinde görünür.

Erişim kontrol filtresini silme

Yönetici rolüne sahip bir kullanıcı İnceleme İstasyonu ağında mevcut bir erişim kontrol filtresini silebilir. Erişim kontrol filtresini silmek için:

1. Menü çubuğunda Access Management (Erişim Yönetimi) seçin. Access Management (Erişim Yönetimi) ekranı görüntülenir.
2. Listeden o filtreyi seçmek için erişim kontrol filtresinin bilgilerinde herhangi bir yere tıklayın.
3. Erişim kontrol filtresini kalıcı olarak silmek için **Delete** (Sil) düğmesine tıklayın.
4. Onay ekranında, silmeye devam etmek için **Yes** (Evet) veya filtreyi korumak için **No** (Hayır) düğmesine tıklayın.

Not: Genius Görüntü Yönetim Sunucusunda erişimi bir filtre tarafından kontrol edilen bir vaka varsa ve daha sonra filtre silinirse, vaka bir yönetici veya herhangi bir erişim kontrol filtresine atanmamış bir incelemeci veya müdür tarafından kullanılabilir olacaktır. Vaka incelenmişse, söz konusu vakanın incelemesini tamamlayan incelemecinin/incelemecilerin salt okunur erişimiyle kullanılabilir. Bkz. “Bir vaka açma” sayfa 4.5.

Not: Bir vaka Genius Görüntü Yönetim Sunucusundan arşivlenmiş ve arşivden geri alınmışsa ve bu vaka silinmiş bir erişim kontrol filtresiyle kontrol edilmişse, bu durumda vaka bir yönetici veya herhangi bir erişim kontrol filtresine atanmamış bir incelemeci veya müdür tarafından kullanılabilir olacaktır. Vaka incelenmişse, söz konusu vakanın incelemesini tamamlayan incelemecinin/incelemecilerin salt okunur erişimiyle kullanılabilir. Bkz. “Bir vaka açma” sayfa 4.5.

KISIM E

GÖRÜNÜMÜ ÖZELLEŞTİRME

Bir incelemecinin İnceleme İstasyonunun görüntülediği görünümü özelleştirebileceği birkaç alan vardır. Özelleştirme tek bir incelemeci içindir. Pano, raporlarda sunulan verilere benzer şekilde verilerin grafiksel bir görünümünü sunar. Vaka Listelerinde, incelemeci bir vaka listesini filtreleyebilir, böylece bir liste belirli, kullanıcı tanımlı, özel kriterleri karşılayan vakaları gösterir.

Özel görünümler, incelemeci tarafından istendiği zaman değiştirilebilir. Özelleştirme kullanıcının hesabıyla ilişkilendirilir, bu nedenle bir incelemeci hangi İnceleme İstasyonunda oturum açarsa açsın özelleştirmeyi görür.

Pano mini araçlarını özelleştirme

İnceleme İstasyonu Panosunun ortasındaki alan mini araçlar ile özelleştirilebilir. İnceleme İstasyonundaki mini araçlar vaka inceleme verilerini ve/veya slayt görüntüleme verilerini temsil eden grafiklerdir. İçerik ve içeriğin görüntülenme biçimi incelemeci tarafından özelleştirilebilir.

Varsayılan kurulumda iki mini araç gösterilir: Slides Imaged (Görüntülenen Slaytlar) ve Reviews Completed (Tamamlanmış İncelemeler).



Şekil 3-19 İnceleme İstasyonu Panosu, Görüntülenen Slaytlar ve Tamamlanmış İncelemeler için Varsayılan Mini Araçlar

Anahtar - Şekil 3-19	
1	Menü çubuğundaki açık renk, **Dashboard** (Pano) görünümünün geçerli görünüm olduğunu gösterir. **Dashboard** (Pano) adı ayrıca orta pencerenin üst kısmında görünür. Oturum açtıktan sonra, İnceleme İstasyonu Dashboard (Pano) ekranıyla açılır ve bir incelemeci istediği zaman Panoya gidebilir.
2	İlk mini araç bölümündeki mini aracın adı. **Slides Imaged** (Görüntülenen Slaytlar) iki varsayılan mini araçtan biridir ve bu örnekte gösterilmiştir. **Slides Imaged** (Görüntülenen Slaytlar) mini aracı için varsayılan biçim, zaman içinde görüntülenen slaytların bir sütun grafiğidir.
3	İkinci mini araç bölümündeki mini aracın adı. **Reviews Completed** (Tamamlanmış İncelemeler) iki varsayılan mini araçtan biridir ve bu örnekte gösterilmiştir. **Reviews Completed** (Tamamlanmış İncelemeler) mini aracı için varsayılan format, zaman içinde tamamlanan vaka incelemelerinin bir sütun grafiğidir.

Anahtar - Şekil 3-19	
④	Mini araçlar bölümü (yatay satır). Her bölüm bir, iki veya üç sütuna ayrılabilir. Bu örnekte bir sütun gösterilmektedir.
⑤	Mini araçlar bölümü (yatay satır), bu örnekte bir sütunla gösterilmiştir.

Mini araçlar için dört seçenek vardır:

- **Slides Imaged** (Görüntülenen Slaytlar): Slides Imaged (Görüntülenen Slaytlar) mini aracı belirli bir süre boyunca görüntülenen slayt sayısını grafikle gösterir. Görüntülenecek veriler numune türüne, Dijital Görüntüleyiciye ve zamana göre filtrelenebilir. Veriler, her bir Dijital Görüntüleyiciyi gösterecek şekilde bölümlere ayrılabilir. Ya da veriler her bir numune türünü gösterecek şekilde bölümlere ayrılabilir. Yönetici ayrıca verileri erişim kontrol filtresine göre filtreleme seçeneğine de sahiptir.
- **Reviews Completed** (Tamamlanmış İncelemeler): Reviews Completed (Tamamlanmış İncelemeler) mini aracı belirli bir süre boyunca incelenmiş slayt sayısını grafikle gösterir. İncelemeci rolüne sahip kullanıcılar tamamladıkları incelemelerin verilerini görebilir ve bir müdür ek incelemecileri dahil edebilir. Görüntülenecek veriler numune türüne, incelemeciye ve inceleme tarihine göre filtrelenebilir. Veriler incelemeciye göre bölümlere ayrılabilir. Ya da veriler her bir numune türünü gösterecek şekilde bölümlere ayrılabilir. Yönetici ayrıca verileri erişim kontrol filtresine göre filtreleme seçeneğine de sahiptir.
- **Imager Error Rate** (Görüntüleyici Hata Oranı): Imager Error Rate (Görüntüleyici Hata Oranı), bir Dijital Görüntüleyici için belirli bir süre boyunca hata oranını (işlenen toplam slayt sayısının yüzdesi olarak ifade edilen slayt olaylarının sayısı) grafikle gösterir. Görüntülenen veriler numune türüne, Dijital Görüntüleyiciye ve zamana göre filtrelenebilir. Veriler, her bir Dijital Görüntüleyiciyi gösterecek şekilde bölümlere ayrılabilir. Ya da veriler her bir numune türünü gösterecek şekilde bölümlere ayrılabilir.
- **Slide Processing Errors** (Slayt İşleme Hataları): Slide Processing Errors (Slayt İşleme Hataları) mini aracı, bir Dijital Görüntüleyicideki slayt işleme hatalarının (slayt olayları) sayısını belirli bir zaman aralığında grafikle gösterir. Görüntülenecek veriler hata koduna, Dijital Görüntüleyiciye ve zamana göre filtrelenebilir. Veriler, belirli bir süre boyunca her bir Dijital Görüntüleyicideki hata sayısını göstermek veya belirli bir süre boyunca bir hata kodunun oluşma sayısını göstermek üzere bölümlere ayrılabilir.

Bir kullanıcı Panodan bir mini aracı kaldırabilir, mevcut bir mini araçta kullanılan grafik türünü değiştirebilir ve grafiğe dahil edilen veri aralığını değiştirebilir. Pano mini araçları, her kullanıcıya uyacak şekilde birçok kombinasyonda özel bir veri filtresi ve özel bir adla ayarlanabilir.



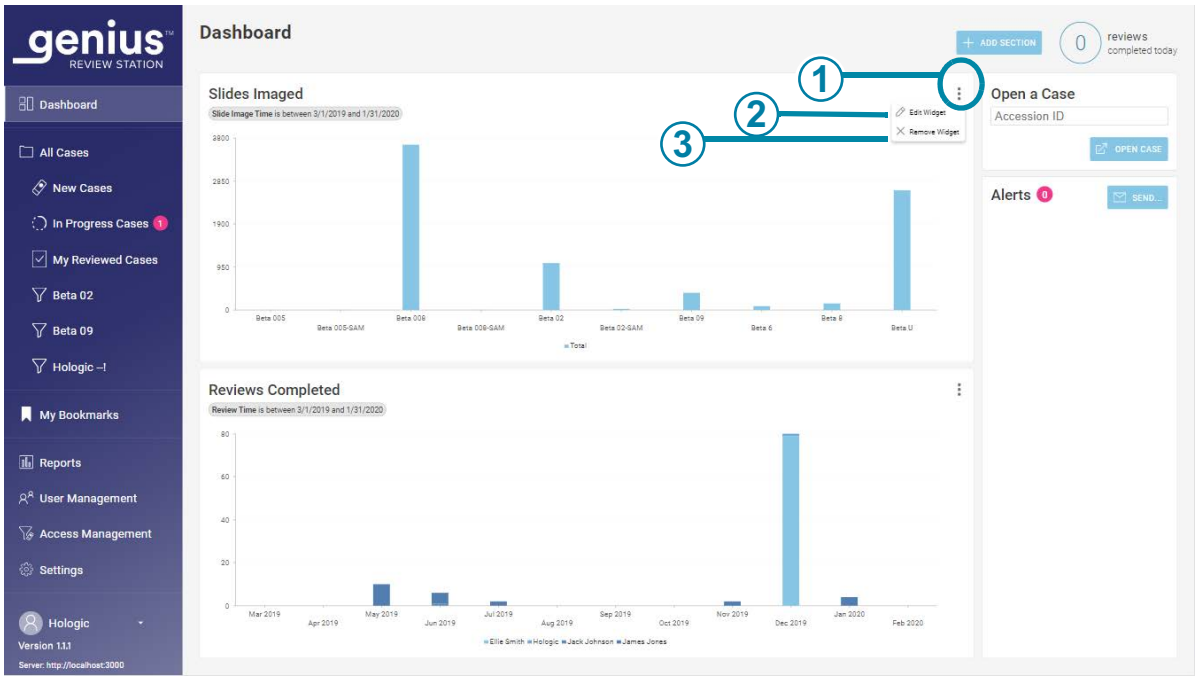
Şekil 3-20 İnceleme İstasyonu Panosu, mini araç seçenekleri düğmesi

Anahtar - Şekil 3-20	
1	Panodaki **+Add Section** (+Bölüm Ekle) düğmesini kullanın. Bkz. “Panoya bir mini araç ekleme” sayfa 3.46.
2	Seçenekler düğmesi üç nokta gibi görünür. Panodaki mevcut mini araçları kaldırmak veya düzenlemek için seçenekleri kullanın. Bu örnekte, bu düğme kullanıcının Slides Imaged (Görüntülenen Slaytlar) mini aracını düzenlemesine veya kaldırmasına olanak sağlar.
3	Seçenekler düğmesi üç nokta gibi görünür. Panodaki mevcut mini araçları kaldırmak veya düzenlemek için seçenekleri kullanın. Bu örnekte, bu düğme kullanıcının Reviews Completed (Tamamlanmış İncelemeler) mini aracını düzenlemesine veya kaldırmasına olanak sağlar.

Panodan bir mini aracı kaldırma

1. Bir mini aracı kaldırmak için seçenekler düğmesini (üç nokta) seçin.
2. **Remove Widget** (Mini Aracı Kaldırma) öğesini seçin.
3. Bir onay mesajı görünür. Onaylamak için “yes” (evet) düğmesini seçin.

İsterseniz, boş alanı çevreleyen kutuyu kaldırmak için üst köşedeki “x” işaretini seçin.

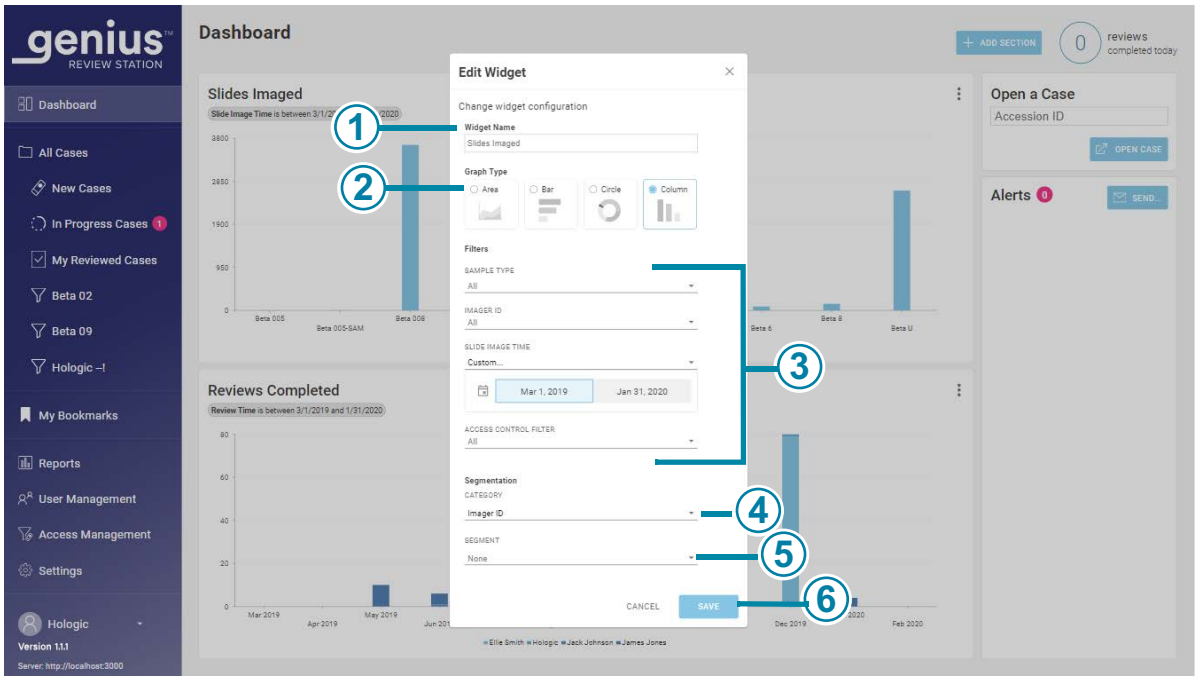


Şekil 3-21 İnceleme İstasyonu Panosu, mini araç bölümü ekleme, mini aracı kaldırma veya düzenleme

Anahtar - Şekil 3-21	
1	Seçenekler düğmesi üç nokta gibi görünür. **Edit Widget** (Mini Aracı Düzenleme) ve **Remove Widget** (Mini Aracı Kaldırma) seçeneklerini görmek için buraya tıklayın.
2	**Edit Widget (Mini Aracı Düzenleme)** Bkz. “Mini aracı düzenleme” sayfa 3.45.
3	**Remove Widget (Mini Aracı Kaldırma)** Bu mini aracı Panodan kaldırmak için buraya tıklayın.

Mini aracı düzenleme

Bir mini aracı düzenlemek için çeşitli seçenekler vardır. İstediğiniz kadar çok veya az sayıda özelleştirme seçin. Bir mini aracı düzenlemek için **Edit Widget** (Mini Aracı Düzenleme) öğesini seçin. Edit Widget (Mini Aracı Düzenleme) penceresi açılır ve bu mini araç için seçenekleri gösterir.



Şekil 3-22 İnceleme İstasyonu Panosu, bir mini aracı düzenleme

Anahtar - Şekil 3-22	
1	**Widget Name (Mini Araç Adı)** Mini araç için bir ad yazın.
2	**Graph Type (Grafik Türü)** Mini araç için grafik türünü temsil eden simgeye tıklayın (grafikli alan, yatay çubuk grafiği, daire veya dikey sütunlar).

Anahtar - Şekil 3-22	
③	**Filters (Filtreler)** Bir filtrenin kriterlerini ayarlamak için açılır menüleri kullanın. Bu örnekte, mini araçta görüntülenen veriler numune türüne, Dijital Görüntüleyiciye, slayt görüntüsü zamanına (bu örnek bir Slides Imaged (Görüntülenen Slaytlar) mini aracı olduğu için) ve/veya bir erişim kontrol filtresinin adına göre filtrelenebilir. Filtre kriterleri farklı mini araçlar için farklılık gösterir. **Dikkat:** Bir grafikte ne kadar veri görüntülenebileceği konusunda sınırlamalar vardır. Filtre çok fazla veri üretecekse, filtre seçimlerinin değiştirilmesini öneren bir hata mesajı görüntülenecektir. ***Not:*** İstenen zaman aralığından bir birim daha küçük olan aralığı seçin. Örneğin, bir yıllık bir dönemde görüntülenen slaytların grafiği için ay zaman aralığını seçmeyi deneyin; bir ayda görüntülenen slaytların grafiği için bir hafta zaman aralığını seçmeyi deneyin.
④	**Kategori veya segmentasyon kategorisi** Grafik türüne bağlı olarak, mini araç düzenleme ekranında grafik için x ve y eksenlerini seçmek için bir kategori bölümü ve bir segmentasyon kategorisi olabilir. Segmentasyon kullanıldığında, kullanıcı fareyi grafiğin bir bölümünün üzerine getirdiğinde, grafiğin o bölümündeki her segment için değerler görüntülenir. Grafik eksenleri veya segmentasyon kriterlerini ayarlamak için açılır menüyü kullanın. Mini araç grafiklerinden birinde segmentasyonu kullanmak, grafiğin hangi bölümüne hangi verilerin katkıda bulunduğunu göstererek daha fazla ayrıntı gösterir.
⑤	**Segment** Zaman gibi bazı segmentasyon kategorileri kullanıldığında, bir segment de belirtilebilir. Örneğin, bir kullanıcı bir günde Dijital Görüntüleyici başına kaç slayt görüntülendiğini görmek için slayt görüntü süresi segmentasyon kategorisine ve “gün” segmentine sahip bir mini araç oluşturabilir.
⑥	Değişiklikleri kaydetmek ve Pano ekranına dönmek için **Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın veya mini araçları olduğu gibi bırakmak için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.

Değiştirmek istediğiniz öznitelikleri seçin. Widget Name (Mini Araç Adı), Graph Type (Grafik Türü), Filters (Filtreler) ve Segmentation (Segmentasyon) arasından seçim yapın.

Panoya bir mini araç ekleme

1. Bir bölüm ve mini araç eklemek için **+Add Section** (+Bölüm Ekle) düğmesini seçin.
2. Bölüm için düzeni seçin. Pano, mini araçları bir, iki veya üç sütun halinde gösterebilir. Tercih ettiğiniz sütun sayısını seçin.
3. **Continue** (Devam) düğmesini seçin. Ekranda grafikler için boş bir alan belirir.
4. Grafikler için boş alanın ortasındaki “+” işaretini seçin. Ekranda mini araçlar için dört seçenek gösterilir.

5. Seçeneklerden birini seçtiğinizde, mini araç Panoya eklenir. Mini aracı düzenlemek için üç noktayı seçin. Yeni bir mini aracı düzenleme seçenekleri mevcut bir mini aracı düzenleme seçenekleriyle aynıdır. Bkz. "İnceleme İstasyonu Panosu, bir mini aracı düzenleme" sayfa 3.45.

Vaka Listeleri

Arşivlenmiş vakaları gizleme

İncelemeci, vaka listesinin arşivlenmiş vakaları gösterip göstermeyeceğini veya gizleyip gizlemeyeceğini belirleyebilir.

Arşivlenen vakalara ait veriler Genius Dijital Tanı Sistemi veritabanında depolanır. Arşivlenmiş bir vakanın görüntüleri İnceleme İstasyonunda hemen görüntülenemez. Arşivlenmiş bir vakanın görüntülerinin, görüntülenmeden önce depolama alanından alınması gerekir. Arşivlenmiş vakalar hakkında daha fazla bilgi için, bkz. "Archive (Arşiv)" sayfa 3.27.

Arşivlenmiş bir vakanın numune kimliğinin solunda dosya kutusu şeklinde bir simge bulunur.

Numune kimliğine göre arama

Vaka Listesinin üst kısmında yer alan **Search by accession ID** (Numune kimliğine göre arama) kutusu, kullanıcının numune kimliğinin tamamını girerek veya numune kimliğinin ilk birkaç karakterini yazarak bir vakayı aramasına olanak tanır.

Aramayı başlatmak için büyüteç simgesine tıklayın veya klavyede enter tuşuna basın.

Vaka listesi, arama sonuçlarına göre değişir.

Arama numune kimliğinin ilk birkaç karakterinden yapıldıysa, arama kriterleriyle başlayan tüm vakalar, Vaka Listesinde görünür.

Bir vaka, arama kriterleriyle eşleşirse, bu vaka, Vaka Listesinde görünür.

Arama kriterleri için bir eşleşme yoksa Vaka Listesi boş kalır ve vaka sayısı sıfırdır.

Etikete göre arama

Vaka Listesinin üst kısmındaki **Search by tag..** (Etikete göre ara...) kutusu, kullanıcının aynı etiketle (bir müdür veya yönetici tarafından ayarlanan bir anahtar kelime) etiketlenmiş tüm vakaları aramasını sağlar.

Etiketi açılır listeden veya etiket adının ilk birkaç karakterini yazarak seçin.

Laboratuvar için herhangi bir etiket ayarlanmamışsa, açılır listede hiçbir şey bulunmaz.

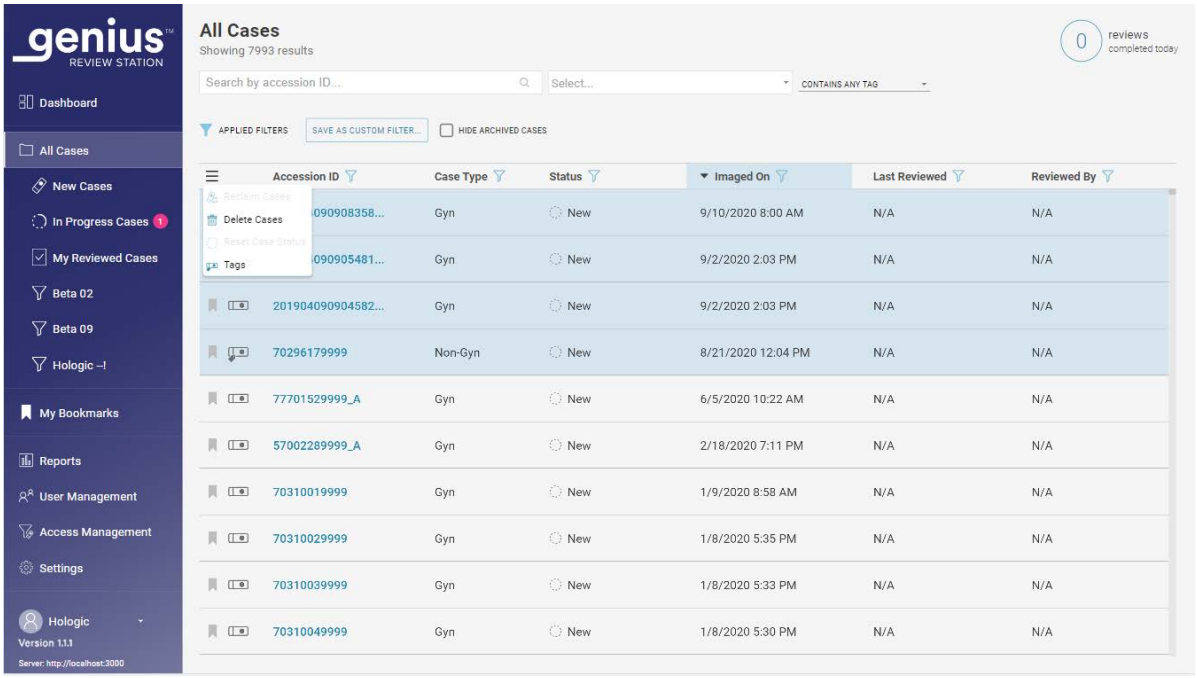
Vaka listesi, arama sonuçlarına göre değişir. Bu etiket için arama kriterleri özel bir filtre olarak kaydedilebilir. Arama sonuçları Vaka Listesinde görüntülendiğinde, **Save as Custom Filter...** (Özel Filtre Olarak Kaydet...) düğmesine tıklayın. Özel filtreleri kaydetme hakkında bilgi için bkz. "Özel bir filtre kaydetme" sayfa 3.57.

Arama için seçilen etiket herhangi bir vakaya uygulanmamışsa, Vaka Listesi boştur ve vaka sayısı sıfırdır.

- "Contains all tags" (Tüm etiketleri içerir) seçeneği, seçilen etiketlerin bir kombinasyonuyla ilişkili vakaları arayacaktır.
  Örneğin, "Search by Tag..." (Etikete göre ara...) kutusuna Etiket A, Etiket B ve Etiket C girilir ve "Contains all tags" (Tüm etiketleri içerir) seçilirse, arama sonuçları Etiket A, Etiket B ve Etiket C (üç etiketin tümü) kombinasyonunun uygulandığı vakalar olacaktır.
- "Contains any tag" (Herhangi bir etiketi içerir) seçeneği, seçilen etiketlerin bir veya daha fazlasıyla ilişkili herhangi bir vakayı arayacaktır.
  Örneğin, "Search by Tag..." (Etikete göre ara...) kutusuna Etiket A, Etiket B ve Etiket C girilir ve "Contains any tag" (Herhangi bir etiketi içerir) seçilirse, arama sonuçları:
  Etiket A, Etiket B veya Etiket C'nin uygulandığı vakalar olacak ve aşağıdaki kombinasyonlar ile etiketlenmiş vakaları içerecektir:
  Etiket A ve Etiket B,
  Etiket B ve Etiket C,
  Etiket A ve Etiket C ve
  Etiket A, Etiket B ve Etiket C.

Vaka listesinde çoklu seçim menüsü

Vaka Listesi ekranındaki simgelerin üzerinde yer alan menü, incelemecinin bir veya daha fazla vakaya etiket uygulamasına olanak tanır. Aynı menü müdürün bir veya daha fazla vakayı geri almasına, bir veya daha fazla vakayı sıfırlamasına veya bir veya daha fazla vakayı silmesine olanak tanır.



Şekil 3-23 Birden fazla vaka seçin (yönetici rolü gösterilmiştir)

Not: Birden fazla vaka seçmeye hazırlanmak için arama çubuğunu kullanmayı veya vaka listesini filtrelemeyi düşünün.

1. Vaka Listesinde birden fazla vaka seçmek için:
   - Bir vaka seçmek için vaka listesinde numune kimliği dışında herhangi bir yere tıklayın.
   - Shift tuşunu basılı tutun ve listede seçili vakanın yanındaki vakaları seçmek için listeyi yukarı kaydırın veya aşağı kaydırın.
   - Ctrl tuşunu basılı tutun ve listedeki diğer vakaları seçin.
2. Menü simgesine tıklayın ve mevcut seçenekler arasından seçim yapın:
   - Reclaim cases (Vakaları geri al) (Müdür veya Yönetici). Bkz. "Bir vakayı geri alma" sayfa 3.51.
   - Delete slides (Slaytları sil) (Müdür veya Yönetici). Bkz. "Delete a case (Bir vakayı silme)" sayfa 3.53.
   - Reset cases (Vakaları sıfırla) (Müdür veya Yönetici). Bkz. "Bir vakayı sıfırlama" sayfa 3.52.
   - Tags (Etiketler) (İncelemeci, Müdür veya Yönetici). Bkz. "Bir etiket ekleme" sayfa 4.19.

All Cases (Tüm Vakalar)

All Cases (Tüm Vakalar) bölümü, Görüntü Yönetim Sunucusunda depolanan tüm slayt verilerini listeler.

Soldaki menü çubuğundan "All Cases" (Tüm Vakalar) seçtiğinizde ana bölmede tüm slayt verileri görüntülenir.

Vaka listesindeki veriler farklı kriterlere göre filtrelenebilir. Vaka listeleri, "Hide Archived Cases" (Arşivlenmiş Vakaları Gizle) düğmesinin işaretini kaldırarak veya işaretleyerek arşivlenmiş vakaları içerebilir veya hariç tutabilir. Laboratuvarınız erişim kontrol filtreleri kullanıyorsa, veri görünümünüz yalnızca kurumunuzla ilgili numune kimliklerini içerecek şekilde filtrelenebilir.

New Cases (Yeni Vakalar)

"New Cases" (Yeni Vakalar) incelemeye hazır olan ancak inceleme verileri henüz kaydedilmemiş veya incelendi olarak işaretlenmemiş olan vakalardır.

Yeni Vakalar için, ana bölmedeki sütunlar "Tüm Vakalar" filtrelemesine benzer şekilde filtrelenebilir. Durum her zaman "New" (Yeni) olduğu için Status (Durum) filtrelenemez.

In Progress Cases (Devam Eden Vakalar)

"In Progress" (Devam Ediyor) durumundaki vakalar, mevcut incelemecinin "In Progress" (Devam Ediyor) durumuyla kaydettiği vakalardır.

In Devam Eden Vakalar için, ana bölmedeki sütunlar "Tüm Vakalar" filtrelemesine benzer şekilde filtrelenebilir. Durum her zaman "In Progress" (Devam Ediyor) olduğu için Status (Durum) filtrelenemez. "Reviewed by" (İnceleyen) filtrelenemez çünkü incelemeci her zaman bu İnceleme İstasyonunda oturum açmış olan geçerli kullanıcıdır.

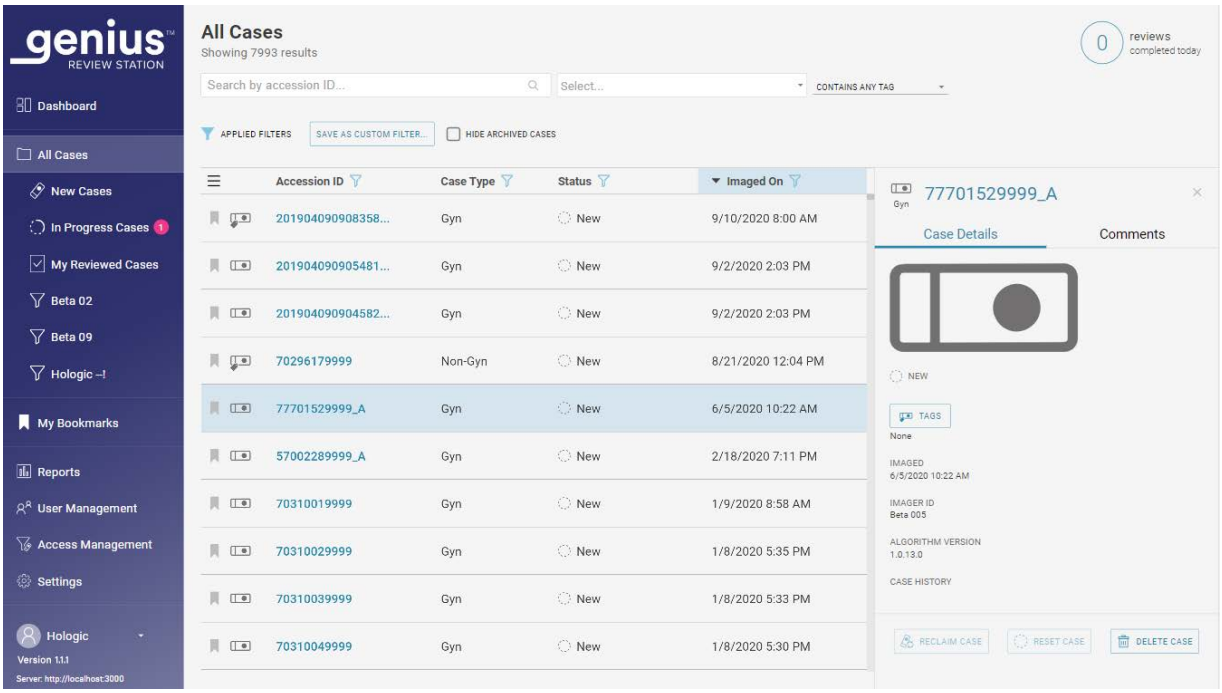
My Reviewed Cases (İncelenmiş Vakalarım)

"My Reviewed Cases" (İncelenmiş Vakalarım) mevcut incelemecinin incelemeyi tamamladığı vakalardır.

İncelenmiş Vakalarım için, ana bölmedeki sütunlar "Tüm Vakalar" filtrelemesine benzer şekilde filtrelenebilir. Durum her zaman "Reviewed" (İncelendi) olduğu için Status (Durum) filtrelenemez. "Reviewed By" (İnceleyen) sütunu filtrelenemez çünkü incelemeci her zaman bu İnceleme İstasyonunda oturum açmış olan geçerli kullanıcıdır.

Case Details (Vaka Ayrıntıları)

Vaka Listesinde Numune Kimliği dışında herhangi bir yere tıkladığınızda o vakayı açıklayan yeni bir bölme açılır. Sağdaki bölümü kapatmak için sağ üstteki "x" işaretine tıklayın veya Vaka Listesindeki sütun başlıklarından herhangi birine tıklayın.



Şekil 3-24 Vaka Ayrıntısı - Jinekolojik numune, yönetici rolü

Case Details (Vaka Ayrıntıları) bölümünde vaka türü, etiketi de dahil olmak üzere tüm slaytın fotoğrafı, vakanın incelenip incelenmediğini açıklayan bir durum göstergesi, slaytın görüntülendiği tarih ve slaytın görüntülendiği Görüntüleyici gösterilir. Case History (Vaka Geçmişi) inceleme durumunu, inceleme tarihini ve incelemeciyi özetler.

Comments (Yorumlar) bölümünde, incelemecinin adı ve tarih/saat damgası ile birlikte incelemecinin eklediği yorumlar gösterilir.

Case Details (Vaka Ayrıntıları) bölümünde, bir müdür veya yönetici, bir incelemecinin kullanamayacağı üç seçeneğe sahiptir: bir vakayı geri alma, bir vakayı sıfırlama ve bir vakayı silme.

Bir vakayı geri alma

(Müdür veya yönetici, sadece devam eden vakalar)

Bir incelemecinin devam eden bir vakası varsa, diğer incelemecilerin işaret eklemesi, yorum eklemesi veya incelemeyi tamamlaması mümkün değildir. Vakanın mevcut incelemeciden yeniden atanması gereken durumlarda, örneğin incelemecinin hasta olması durumunda, bir müdür veya yönetici devam etmekte olan bir vakayı geri alabilir.

Geri alınacak vakayı veya vakaları bulun ve seçin. "Search by Accession ID" (Numune Kimliğine Göre Ara) arama çubuğunu kullanın veya "In Progress Cases" (Devam Eden Vakalar) bölümünü incelemeci adına göre filtrelemeyi düşünün. Bir müdür veya yönetici, devam eden bir vakanın Case Details (Vaka Ayrıntıları) bölümünde ve Vaka Listesindeki simgelerin üzerindeki menüde bulunan **Reclaim Case** (Vakayı Geri Al) düğmesine sahiptir.

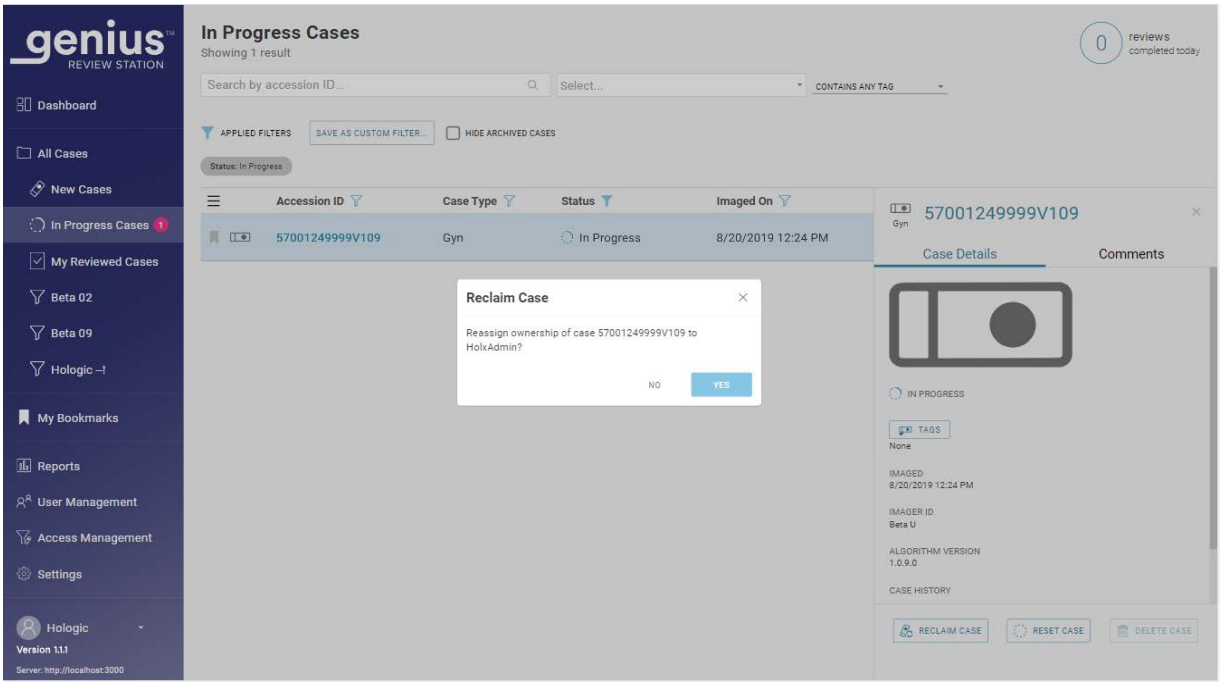
1. **Reclaim Case** (Vakayı Geri Al) düğmesine tıklayın.
2. Vakayı yeniden atamak istediğinizi onaylamak için bir onay mesajı görüntülenir.
   - Vakayı onaylamak ve geri almak için **yes** (evet) düğmesine tıklayın.
   - Vakayı mevcut incelemeci ile devam ettirmek için **no** (hayır) düğmesine tıklayın.

Vaka In progress (Devam ediyor) durumunda kalır ve söz konusu müdür veya yönetici artık vakanın incelemecisi olarak atanır. Mevcut yorumlar ve işaretler vakaya dahil edilir. Yönetici veya müdür artık vaka için incelemeyi tamamlayabilir.

Ya da müdür veya yönetici, orijinal incelemecinin mevcut yorumlarını ve işaretlerini atabilir ve vakayı diğer incelemecilerin kullanımına sunabilir.

1. Geri alınan Devam Eden dosyayı açın.
2. Sağ üstteki **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.
3. "Save changes from this review session?" (Bu inceleme oturumundaki değişiklikler kaydedilsin mi?) sorusunun sorulduğu ekranda, mevcut yorumları ve işaretleri kaldırmak için **Don't Save** (Kaydetme) seçeneğine tıklayın. Vaka, bu son inceleme başlamadan önceki durumuna geri döner.

3 KULLANICI ARAYÜZÜ



Şekil 3-25 Devam eden bir vakayı geri alma, yönetici Case Details (Vaka Ayrıntıları) görünümü

Bir vakayı sıfırlama

(Müdür veya yönetici, sadece devam eden vakalar)

Bir incelemecinin devam eden bir vakası varsa, diğer incelemecilerin işaret eklemesi, yorum eklemesi veya incelemeyi tamamlaması mümkün değildir. Vakanın mevcut incelemeciden yeniden atanması gereken durumlarda, örneğin incelemecinin hasta olması durumunda, bir müdür veya yönetici devam etmekte olan bir vakayı "New" (Yeni) durumuna sıfırlayarak vakayı herhangi bir incelemecinin incelemesine uygun hale getirebilir.

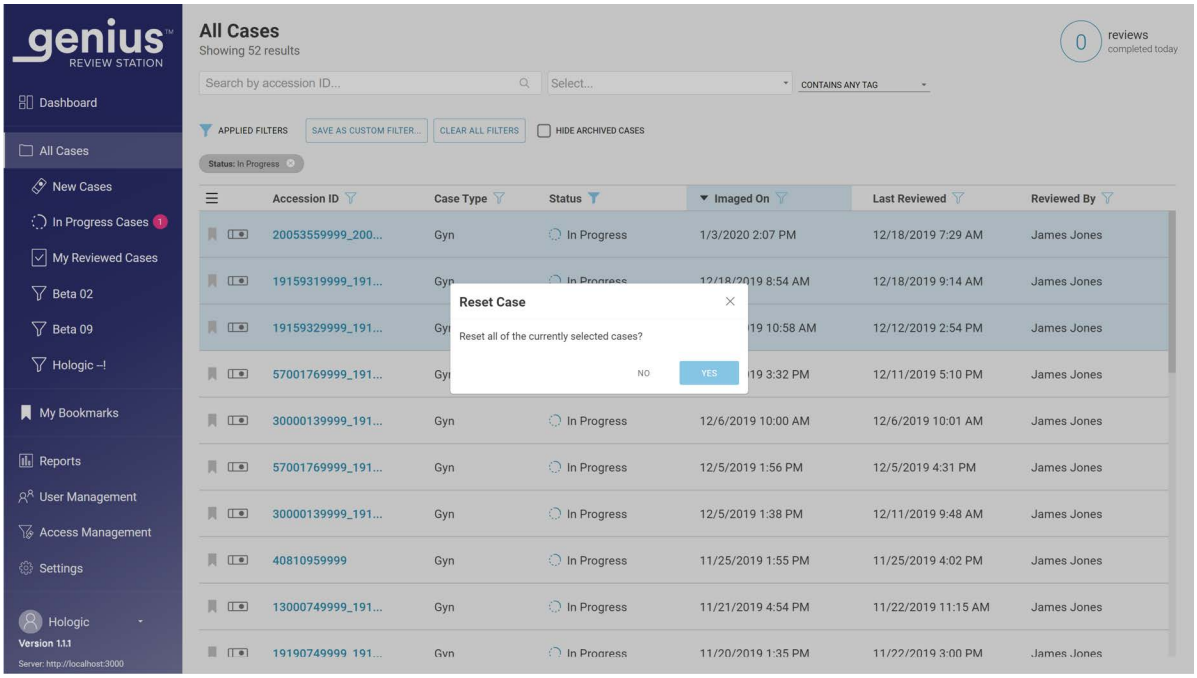
Sıfırlanacak vakayı veya vakaları bulun ve seçin. "Search by Accession ID" (Numune Kimliğine Göre Ara) arama çubuğunu kullanın veya "In Progress" (Devam Eden) vakaları incelemeci adına göre filtrelemeyi düşünün. Bir müdür veya yönetici, devam eden bir vakanın Case Details (Vaka Ayrıntıları) bölümünde ve Vaka Listesindeki simgelerin üzerindeki menüde bulunan **Reset Case** (Vakayı Sıfırla) düğmesine sahiptir.

1. **Reset Case** (Vakayı Sıfırla) düğmesine tıklayın.

Vakanın durumu "new" (yeni) olarak sıfırlamak istediğinizi onaylamak için bir onay mesajı görüntülenir.

- Vakayı onaylamak ve sıfırlamak için **yes** (evet) düğmesine tıklayın.
- Vakayı mevcut incelemeci ile devam ettirmek için **no** (hayır) düğmesine tıklayın.

Durum “In Progress” (Devam Ediyor) iken “New” (Yeni) olarak değişir. Vakaya uygulanan tüm etiketler kalır. İncelemeci artık vaka için incelemeyi tamamlayabilir.



Şekil 3-26 Bir vakayı sıfırlama, Vaka Listesinden birden fazla vaka seçilmiştir, yönetici görünümünü gösterilmektedir

Delete a case (Bir vakayı silme)

(Müdür veya yönetici, sadece yeni vakalar)

Bir müdür veya yönetici, yeni vakaların Case Details (Vaka Ayrıntıları) bölümünde ve Vaka Listesindeki simgelerin üzerindeki menüde bulunan **Delete Case** (Vakayı Sil) düğmesine sahiptir. Devam etmekte olan veya daha önceden incelenmiş olan vakalar **Delete Case** (Vakayı Sil) düğmesi ile silinemez.

Bir slayt kimliği Genius Dijital Tanı Sisteminden silindikten sonra, bu slayt kimliği sistemde tekrar kullanılabilir.

Vakayı Genius Dijital Tanı Sisteminden geri döndürülemez şekilde kaldırmak için **Delete Case** (Vakayı Sil) düğmesine tıklayın.



Şekil 3-27 Silmeyi onaylama (müdür veya yönetici, sadece yeni vakalar)

Onaylamak için **Yes** (Evet) düğmesine tıklayın veya slaytı Yeni Vaka olarak bırakmak için **No** (Hayır) düğmesine tıklayın.

Not: Vaka Listesinden birden fazla vaka seçilirse ve seçim, tümü silinmeye uygun olmayan bir veya daha fazla vaka içeriyorsa, silinecek vaka sayısını açıklayan bir mesaj görüntülenir. Örneğin, seçilen dört vakadan biri devam ediyorsa, mesaj 4 vakadan 3'ünün silineceğini açıklar.

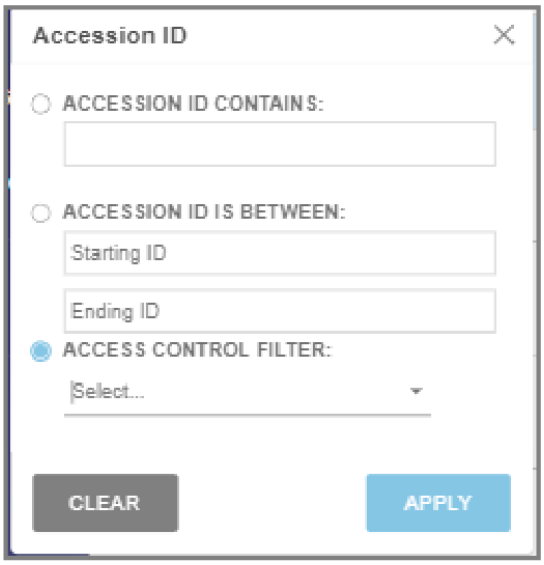
Veri Filtreleri

Veri Filtrelerini Kullanma

Ana bölmedeki vakalar listesindeki veri sütunlarının her biri için, artan sıra ile azalan sıra arasında geçiş yapmak üzere sütunun üst kısmındaki oku kullanın.

Ana bölmedeki sütunların her biri için veriler filtrelenebilir. Filtre kriterlerini ayarlamak için filtre simgesini kullanın.

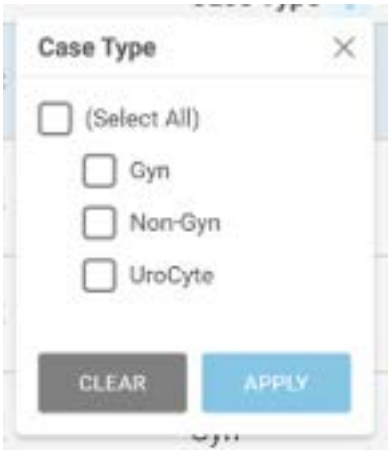
Accession ID (Numune Kimliği) Filtresi - Numune Kimliği Filtresi, belirli sayı veya harfleri içeren tüm vakaları aramak için kullanılabilir. Veya belirli bir sayısal aralıktaki tüm vakaları aramak için Numune Kimliği Filtresi kullanılabilir. Ayrıca, birden fazla erişim kontrol filtresine atanmış bir yönetici veya kullanıcı da erişim kontrol filtresinin adına göre numune kimliklerini filtreleyebilir.



Şekil 3-28 Numune Kimliği Filtresi, Yönetici örneği

Case Type (Vaka Türü) Filtresi - Yalnızca bir numune türüne sahip vakaları görüntülemek için Case Type (Vaka Türü) ölçütüyle filtreleyin.

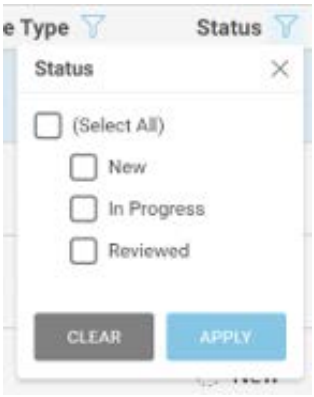
- Yalnızca Jinekolojik vakaları görüntülemek için filtreyi Gyn (Jinekolojik) olarak ayarlayın.
- Yalnızca Jinekolojik Olmayan vakaları görüntülemek için filtreyi Non-Gyn (Jinekolojik Olmayan) olarak ayarlayın.
- Yalnızca UroCyte vakalarını görüntülemek için filtreyi UroCyte olarak ayarlayın.



Şekil 3-29 Vaka Türü Filtresi

Status (Durum) Filtresi - Durum Filtresi, belirli bir inceleme durumundaki vakaları görüntülemek için kullanılabilir.

- Slayt görüntüsünün incelenmesinin başlamadığı durumları görüntülemek için filtreyi "New" (Yeni) olarak ayarlayın.
- Slayt görüntüsünün incelenmesinin başladığı ancak henüz tamamlanmadığı durumları görüntülemek için filtreyi "In Progress" (Devam Ediyor) olarak ayarlayın.
- Slayt görüntüsünün incelemesinin İnceleme İstasyonunda incelendi olarak işaretlendiği durumları görüntülemek için filtreyi "Reviewed" (İncelendi) olarak ayarlayın.

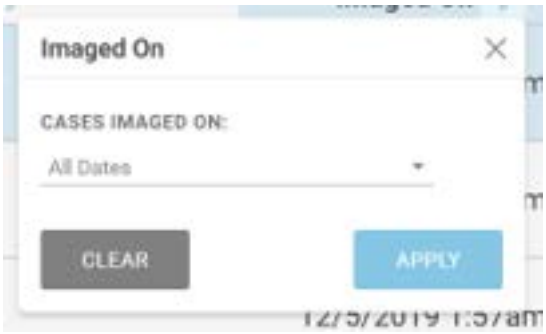


Şekil 3-30 Durum Filtresi

Imaged On (İnceleme Tarihi) Filtresi - belirli bir tarihte veya belirli bir zaman diliminde görüntülenmiş vakalara ilişkin sonuçları göstermek için İnceleme Tarihi filtresini kullanın.

- Filtre simgesine tıklayın ve önceden ayarlanmış seçenekler arasından seçim yapın veya tarih için özel bir filtre ayarlayın.
- Önceden ayarlanmış seçenekler şunlardır: Today (Bugün), Yesterday (Dün), Last 7 days (Son 7 gün), Last 30 days (Son 30 gün).
- "Custom" (Özel) seçeneği bir takvimi açar. Takvim üzerinde bir tarih veya tarih aralığı seçin.

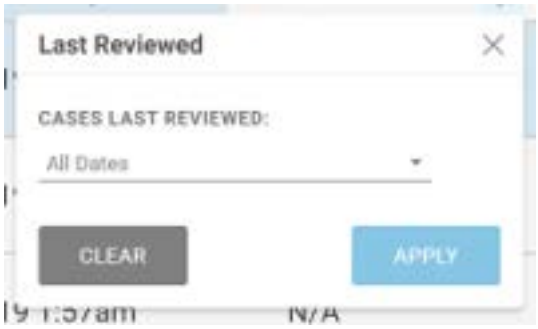
Not: Tarih, Görüntü Yönetim Sunucusu üzerinde ayarlanır. Aynı tarih ayarları tüm Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm İnceleme İstasyonları ve tüm Dijital Görüntüleyiciler için geçerlidir.



Şekil 3-31 İnceleme Tarihi Filtresi

Last Reviewed (Son İncelenenler) Filtresi - belirli bir tarihte veya belirli bir zaman diliminde incelenmiş vakalara ilişkin sonuçları göstermek için Son İncelenenler filtresini kullanın. "Son İnceleme" tarihi, bir vakaya ait inceleme verilerinin Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı herhangi bir İnceleme İstasyonundan kaydedildiği ve herhangi bir incelemeci tarafından incelendiği en son tarihtir.

- Filtre simgesine tıklayın ve önceden ayarlanmış seçenekler arasından seçim yapın veya tarih için özel bir filtre ayarlayın.
- Önceden ayarlanmış seçenekler şunlardır: Today (Bugün), Yesterday (Dün), Last 7 days (Son 7 gün), Last 30 days (Son 30 gün).
- "Custom" (Özel) seçeneği bir takvimi açar. Takvim üzerinde bir tarih veya tarih aralığı seçin.



Şekil 3-32 Son İncelenenler Filtresi

Review by (İncelemeyi yapan) filtresi - Laboratuvardaki belirli bir incelemeci veya incelemeciler için tüm vakaları görmek için "reviewed by" (incelemeyi yapan) ölçütüyle filtreleyin. Açılır liste İnceleme İstasyonu hesabı olan tüm kullanıcıları gösterir. Listeden bir veya daha fazla isim seçin. Bu filtre "My Reviewed Cases" (İncelenmiş Vakalarım) bölümünde kullanılamaz çünkü incelemeci "My Reviewed Cases" (İncelenmiş Vakalarım) için geçerli kullanıcıya önceden ayarlanmıştır.

Review status (İnceleme durumu) - Aynı durumda (All Cases, New Cases, In Progress Cases, Reviewed Cases (Tüm Vakalar, Yeni Vakalar, Devam Ediyor, İncelendi)) olan tüm vakaları görmek için "Reviewed" (İncelendi) ölçütüyle filtreleyin. Bu filtre yalnızca Vaka Listesi All Cases (Tüm Vakalar) filtre grubunda görüntülendiğinde kullanılabilir.

Özel bir filtre kaydetme

Önceden belirlenmiş filtre gruplarından (All Cases, New Cases, In Progress Cases, My Reviewed Cases) (Tüm Vakalar, Yeni Vakalar, Devam Eden Vakalar, İncelenmiş Vakalarım)) herhangi birinden, verileri ihtiyaçlarınıza uygun özel bir şekilde filtreleyin. Filtre kriterlerini özel bir filtre olarak kaydetmek için **Save as Custom Filter** (Özel Filtre Olarak Kaydet) öğesini seçin. Özel filtre için bir ad yazın. **Continue** (Devam) düğmesini seçin.

Özel filtre soldaki menü çubuğuna eklenir.

Bir özel filtre oluşturulduktan sonra, özel filtre düzenlenebilir ve özel filtre silinebilir.

Özel bir filtrenin filtre kriterlerini düzenleme

1. Özel bir filtrenin filtre kriterlerini değiştirmek için soldaki menü çubuğundan özel filtreyi seçin.
2. Sağ üstteki **Edit** (Düzenle) düğmesini seçin.
3. Özel bir filtrenin filtre kriterlerini değiştirmek için, sütunu/sütunları düzenlemek istediğiniz şekilde filtreleyin. Sağ üstteki **Save** (Kaydet) düğmesini seçin.

Özel filtrenin adını düzenleme

1. Özel bir filtrenin adını veya filtre kriterlerini değiştirmek için soldaki menü çubuğundan özel filtreyi seçin.
2. Sağ üstteki **Edit name** (Adı düzenle) düğmesini seçin.
3. Mevcut özel adın gösterildiği yere yeni adı yazın.
4. Adı değiştirmek için **Continue** (Devam) düğmesini seçin veya adı değiştirmeden bırakmak için **Cancel** (İptal) düğmesini seçin.

Özel bir filtreyi silme

1. Özel bir filtreyi silmek için soldaki menü çubuğundan özel filtreyi seçin.
2. Sağ üstteki **Delete Filter** (Filtreyi Sil) düğmesini seçin.
3. Özel filtreyi silmek için **Delete** (Sil) düğmesini seçin veya filtreyi değiştirmeden bırakmak için **Cancel** (İptal) düğmesini seçin.

Oturumu kapatma

Sistemdeki oturumu kapatmak için soldaki menü çubuğunun sol alt kısmındaki adınıza tıklayın.

Menüden **Log Out** (Oturumu Kapat) öğesini seçin ve oturumu kapatma niyetinizi onaylayın.

Uyarılar

Uyarılar özelliği, bir müdür veya yöneticinin bir veya daha fazla incelemecinin Panoya bir mesaj göndermesi için olanağı sağlar. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için müdür, müdürün erişim kontrol filtresi dahilindeki kullanıcılara uyarı gönderebilir. Yönetici, aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı İnceleme İstasyonlarındaki herhangi bir kullanıcıya uyarı gönderebilir.

Bir uyarı gönderme

(Müdür, yönetici ve otomatik)

Uyarılar iki kaynaktan gelir. Bazı uyarılar yazılım tarafından otomatik olarak oluşturulur ve sistem durumu hakkında bilgi verir. Örneğin, sistem arşivlenmiş bir vakayı sunucudan başarılı bir şekilde aldığında, bir uyarı vakanın alındığını incelemeciye bildirir.

Bir müdür veya yönetici de bir mesaj yazabilir ve bunu incelemecilere uyarı olarak gönderebilir.

1. Dashboard (Pano) ekranının sağ tarafındaki Alerts (Uyarılar) alanına tıklayın.
2. Uyarı metnini klavye ile yazın.
3. **Send** (Gönder) düğmesine tıklayın ve tüm incelemecilere, tüm müdürlere veya tek bir kullanıcıya uyarı göndermek için mevcut seçenekler arasından seçim yapın.

Uyarı alma ve okuma

Pano üzerinde, bir incelemeci, müdür veya yöneticinin okunmamış bir uyarısı beklemede olduğunda, **Dashboard** (Pano) başlığının yanında çan şeklinde bir simge ve okunmamış uyarıların sayısını gösteren pembe bir daire görüntülenir.

Okunmamış bir uyarı olduğunda, Dashboard (Pano) ekranının sağ tarafındaki **Alert** (Uyarı) bölümünde uyarı mesajı ve uyarı sayısı gösterilir. Okunmamış uyarı olmadığında bu alan boştur.

1. Uyarının görüntülenmesine artık ihtiyacınız olmadığında, uyarı mesajının solundaki "x" işaretine tıklayın.
2. Uyarıyı kaldırmak istediğinizi onaylamak için bir onay mesajı görüntülenir.
   - Uyarıyı onaylamak ve kalıcı olarak silmek için **yes** (evet) düğmesine tıklayın.
   - Uyarıyı Panoda görünür tutmak için **no** (hayır) düğmesine tıklayın.

KISIM F

YER İŞARETLERİ

İleride başvurmak üzere tek bir vakayı veya vaka gruplarını kaydetmek için Yer İşaretleri özelliğini kullanın. Yer İşaretleri özelliği, münferit vakaları ve münferit vaka kategorilerini kolayca erişilebilir hale getirmeyi amaçlamaktadır. Yer işaretlerinin kullanımı isteğe bağlıdır.

Yer İşaretlerini Ayarlama

Kategoriler

İnceleme İstasyonu, kullanıcının münferit vakaları bir arada gruplamasına olanak tanır. Bir kategorinin adı kullanıcı tarafından oluşturulur. Örneğin, bir vakanın veya belirli bir hastalığın klasik bir örneğine hızlı bir şekilde başvurabilmek bir incelemeci için uygun olabilecekse, bu hastalık için bir Yer İşareti kategorisi oluşturmayı ve ardından aynı kategoriye giren vakaları Yer İşaretine eklemeyi düşünün.

Kategorize Edilmemiş

Münferit vakalar bir kategoriye konulmadan yer işaretlerine eklenebilir. Tek bir vakayı yer işaretlerinize kaydetmek için "Uncategorized" (Kategorize Edilmemiş) seçeneğini seçin.

Yer İşareti Oluşturma

1. Vaka Listesinde, eklenecek vaka için yer işareti simgesini seçin.
2. "Add Bookmark" (Yer İşareti Ekle) penceresi açılır.
3. Vakayı mevcut bir yer imi kategorisine eklemek için "Existing Category" (Mevcut Kategori) öğesini seçin.
4. Mevcut kategorilerin listesini açmak için aşağı oku seçin.
5. Mevcut kategorinin adını seçin.
6. Yeni bir yer imi kategorisi oluşturmak için "New Category" (Yeni Kategori) öğesini seçin.
7. Yeni kategori için bir ad yazın.
8. Vakayı bu kategoriye eklemek için Continue (Devam) öğesini seçin.

Bir vakayla ilişkili bir yer işareti olduğunda, yer işareti simgesi siyah olur.

Yer İşaretlerini Kullanma

Yer işaretlerine eklenmiş vakalara erişmek için soldaki menü çubuğundan My Bookmarks (Yer İşaretlerim) öğesini seçin.

En son incelenen kategori görüntülenir. Yer işareti kategorisindeki vakalar Vaka Listesinde görünür. Kategorinin adı, vaka verilerine "Applied Filter" (Uygulanmış Filtre) olarak tekrarlanır ve bu kategoriye ait vakalardan oluşan bir Vaka Listesi elde edilir.

Farklı bir yer işareti kategorisindeki vakaları görüntülemek için kategori adının yanındaki aşağı oku seçin.

Vaka Listesindeki bir vakaya ait görüntüleri görüntülemek için Numune Kimliğine tıklayın.

KISIM G RAPORLAR

İnceleme İstasyonunda çeşitli standart raporlar mevcuttur ve standart raporların varyasyonları kullanıcı tarafından özel raporlar olarak kaydedilebilir.

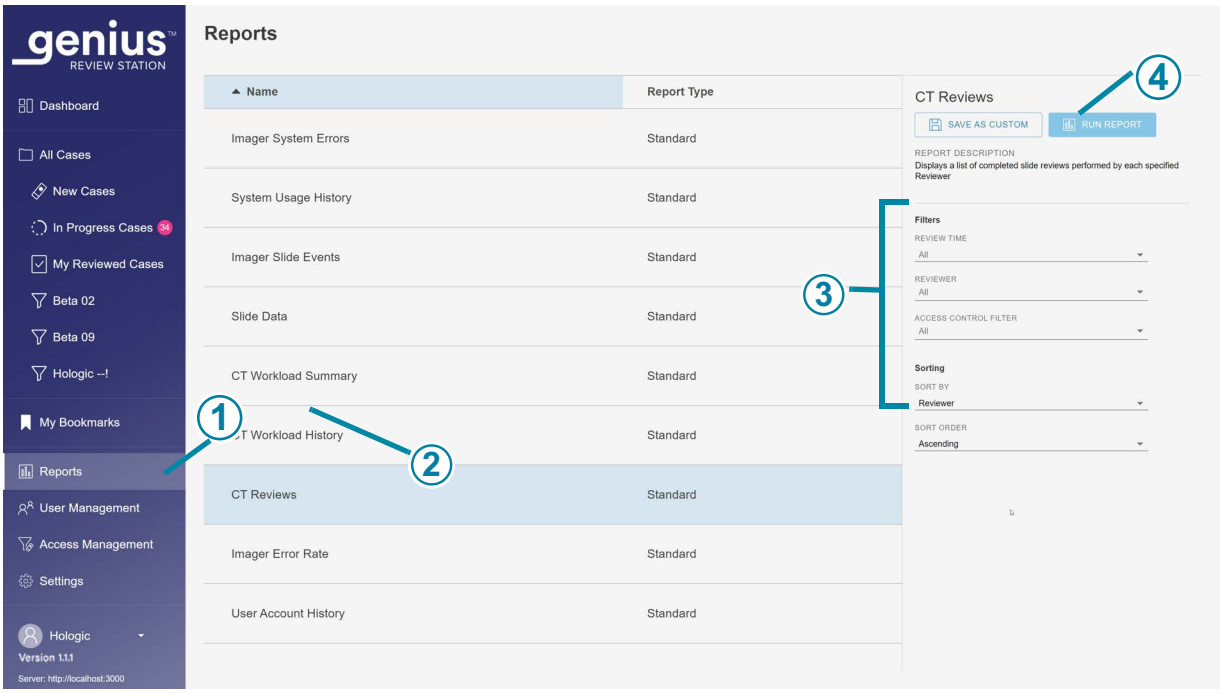
Standart raporlar

Standart raporların her biri, kullanıcının tarih aralığı gibi bazı kriterler girmesini gerektirir. Her rapor ekranda görüntülenir, PDF olarak yazdırılabilir ve kaydedilebilir.

1. Raporları görüntülemek için soldaki menü çubuğunda Reports (Raporlar) öğesini seçin.
2. Listeden bir rapor seçin. Sağ taraftaki bir bölmede filtreleme ve sıralama için bir açıklama ve kriterler görünür.
3. Her rapor için filtre kriterlerini ve sıralama kriterlerini seçin.
4. Raporu çalıştırmak için **Run Report** (Raporu Çalıştır) düğmesini seçin
   veya
   Save as Custom (Özel Olarak Kaydet) düğmesini seçin. Özel bir raporu kaydetmek, belirtilen filtre kriterlerine ve sıralama kriterlerine sahip bir raporu kaydeder. "Save as New Report" (Yeni Rapor Olarak Kaydet) ekranı görüntülendiğinde, özel rapor için bir ad yazın. Rapora isteğe bağlı bir açıklama eklemek için "Description" (Açıklama) kutusuna bir açıklama yazın.

Not: Rapor için bir ad girilmelidir. Aynı ad birden fazla rapor için kullanılamaz.

Adı ve açıklamayı kaydetmek için "Continue" (Devam) düğmesine basın.
Kaydedildikten sonra, özel rapor, özel raporu oluşturan incelemeciye ait raporlar listesinde kullanılabilir. Raporu çalıştırmak için raporun adını seçin.



Şekil 3-33 Raporların Listesi, CT İncelemeleri seçilmiştir

Anahtar - Şekil 3-33	
1	**Reports** (Raporlar) tıklayın.
2	Mevcut bir raporun adını seçin.
3	Rapordaki verileri filtrelemek ve sıralama kriterlerini seçin.
4	**Run Report** (Raporu Çalıştır) öğesini seçin veya raporu özel bir rapor olarak kaydedin ve ardından raporu çalıştırın.

5. Bir rapor çalıştırıldığında, rapor sonuçları ekranda yeni bir pencerede görünür. Başlık, raporun adını, rapordaki giriş sayısını, raporun oluşturulduğu tarihi ve laboratuvar adını gösterir.

Raporu PDF olarak yazdırmak veya CSV dosyası olarak dışa aktarmak için sağ üstteki düğmeleri kullanın. CSV olarak kaydedilen raporlar, İnceleme İstasyonu bilgisayarında hangi uygulamaların yüklü olduğuna bağlı olarak Microsoft Excel veya Not Defterinde açılacaktır. İnceleme İstasyonu bilgisayarına bir PDF veya CSV dosyası kaydedilebilir.

Not: Kurum, güvenli bir güvenlik duvarına ve Görüntü Yönetim Sunucusu ve İnceleme İstasyonu bilgisayarına bağlı cihazlar için güçlü ağ güvenliğine sahip olmalıdır.

Herhangi bir rapordaki sütunlar her zaman aynıdır. Bir raporu filtrelemek ve sıralamak için farklı kriterler kullanmak raporun görünümünü değiştirir. Bir rapordaki sütunların üstünde yer alan Applied Filters (Uygulanmış Filtreler) bölümü, raporun oluşturulmasında kullanılan kriterleri açıklar.

Rapor için giriş sayısı laboratuvarınız için ayarlanan maksimum değeri aşarsa, raporun üst kısmında yalnızca bazı sonuçların gösterildiğini açıklayan bir mesaj görüntülenir. Büyük miktarda veriyi raporlamak için, her biri daha küçük bir zaman aralığı gibi daha küçük bir aralığı kapsayan birkaç rapor çalıştırmayı düşünün.

Raporlar için Özel Zaman Dilimi

İnceleme İstasyonundaki raporlar çeşitli standart zaman dilimleri için çalıştırılabilir ve zaman dilimi özelleştirilebilir. Bir raporda özel bir zaman dilimi kullanmak için:

1. Rapor için zaman dilimleri açılır listesinden **Custom...** (Özel...) öğesini seçin.
2. Görüntülenen takvim grafiğinde soldaki kutu başlangıç tarihini, sağdaki kutu ise özel zaman dilimi için bitiş tarihini temsil eder. Başlangıç ve bitiş tarihini seçmek için takvimdeki tarihlere tıklayın. Gerekirse okları kullanarak aylar arasında gezinin.
3. Özel takvim ekranını kapatmak için **Done** (Bitti) düğmesine tıklayın.

CT İncelemeleri

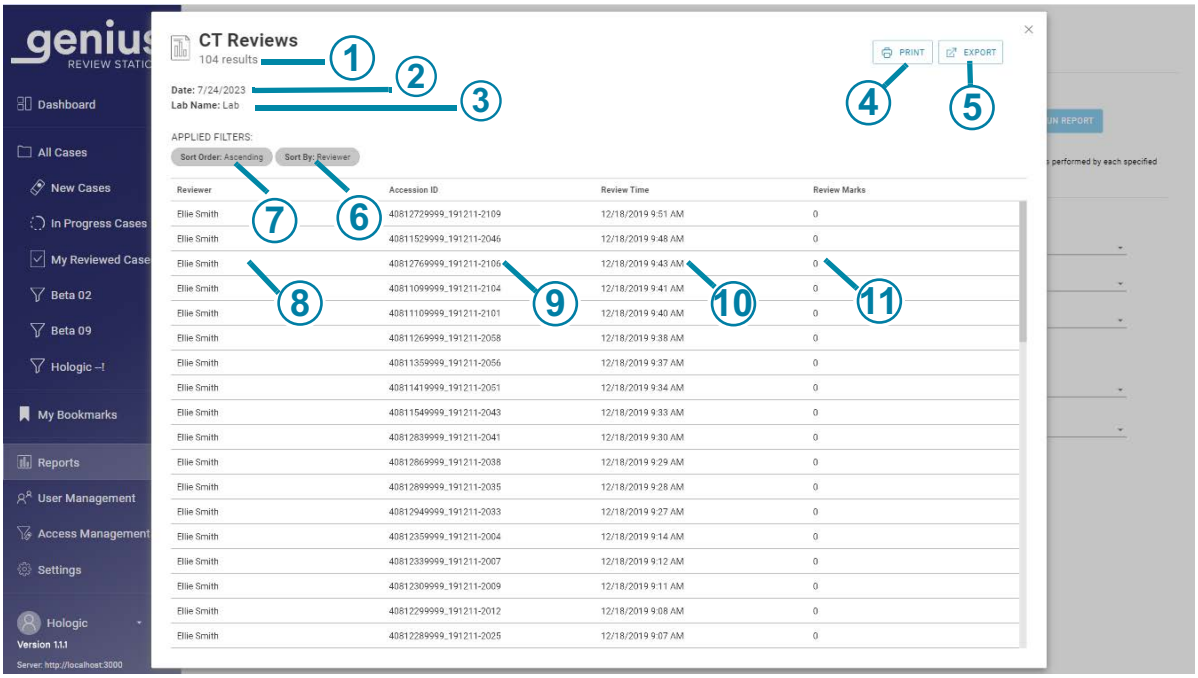
CT Reviews (CT İncelemeleri) Raporu, belirli bir süre boyunca İnceleme İstasyonunda incelenen bireysel numune kimliklerini listeler. Bir müdür veya yönetici, rapora dahil etmek üzere birden fazla incelemeci seçebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için bir müdür, müdürün erişim kontrol filtresi dahilindeki incelemeciler arasından seçim yapar ve bir yönetici de aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm İnceleme İstasyonlarının kullanıcıları arasından seçim yapar. Bir incelemeci raporu çalıştırdığında, veriler yalnızca o incelemeciyi içerir.

1. Rapor verileri için zaman dilimini seçin.
   Mevcut seçenekler arasından bir inceleme zamanı seçin:
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
   - Today (Bugün)
   - Yesterday (Dün)
   - Last 7 Days (Son 7 Gün)
   - Last 30 Days (Son 30 Gün)
   - Custom (Özel)
2. Bir müdür veya yönetici, rapor verilerine hangi incelemecilerin dahil edileceğini de seçmelidir.
   - Listedeki incelemecinin adına tıklayarak bir veya daha fazla incelemeci seçin veya
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm incelemeciler)

Bir incelemeci bu raporu çalıştırdığında, o incelemecinin adı önceden seçilir ve mevcut tek seçenektir.

Not: İster bir CT tarafından yapılan ilk inceleme, ister kalite kontrol için yapılan müteakip inceleme veya bir patolog tarafından yapılan inceleme olsun, bir vakanın her incelemesi İnceleme İstasyonu tarafından yapılmış bir inceleme olarak kabul edilir.

3. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. CT İncelemeleri raporu, incelemecinin adına göre sıralanacak şekilde önceden ayarlanmıştır ve mevcut tek seçenektir.
4. Verilerin görüneceği sırayı seçin:
    - Sonuçları artan veya azalan düzende sıralayın.



Şekil 3-34 CT İncelemeleri Raporu, örnek

Anahtar - Şekil 3-34	
①	Raporun hazırlandığı dönemdeki toplam inceleme sayısı ***Not:*** Herhangi bir rapor için, rapor kriterlerini karşılayan veri yoksa, rapor üstbilgisinde "0 results" (0 sonuç) listelenecektir.
②	Raporun çalıştırıldığı tarih (bugünün tarihi)

Anahtar - Şekil 3-34	
③	Lab name (Lab adı)
④	PDF'e yazdırın
⑤	Verileri CSV dosyası olarak dışa aktarın
⑥	Rapordaki verileri sıralama kriterleri. CT İncelemeleri Raporu için "Sort by" (Sıralama ölçütü) Reviewer (İncelemeci) şeklindedir.
⑦	Rapordaki verileri sıralama düzeni.
⑧	Bu CT'nin adı
⑨	Vaka incelemesinin tamamlandığı tarih ve saat
⑩	Bu süre zarfında bu CT tarafından incelenen her vaka için Numune Kimliği
⑪	Bu vaka üzerinde kaydedilen işaret sayısı

CT Workload History (CT İş Yükü Geçmişi)

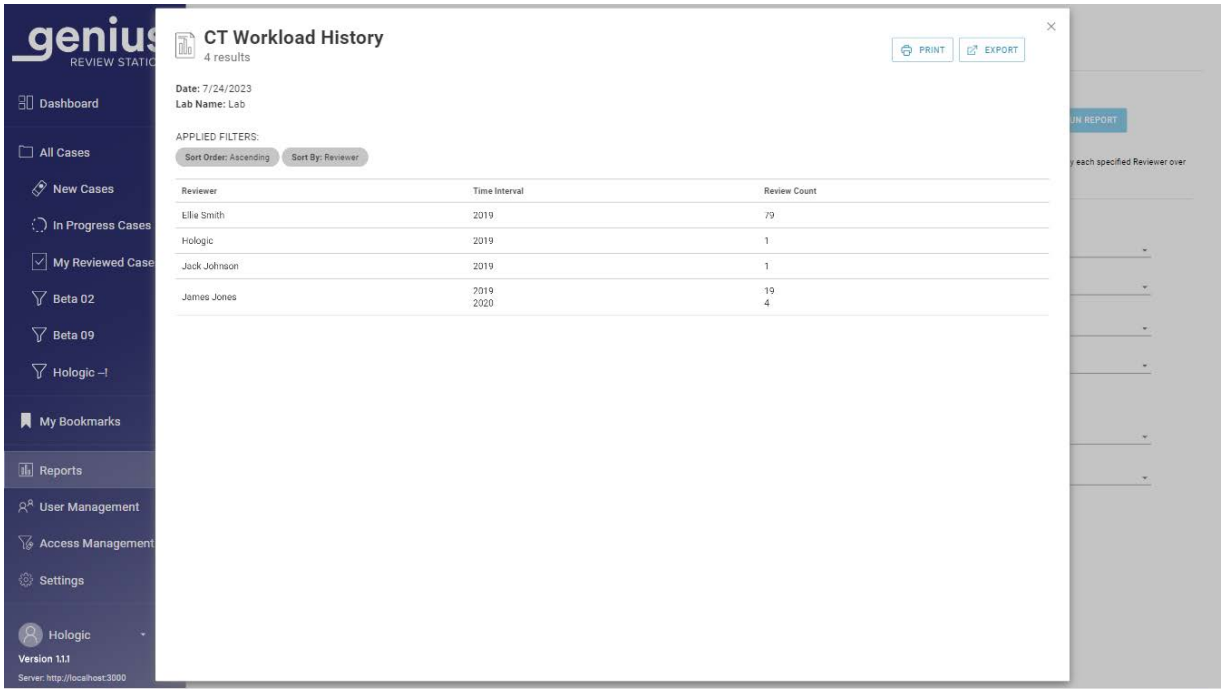
CT Workload History (CT İş Yükü Geçmişi) Raporu, bir İnceleme İstasyonu kullanıcısı tarafından belirli bir süre boyunca tamamlanan toplam inceleme sayısını (kişi başına inceleme) listeler. Bir müdür, rapora dahil etmek üzere birden fazla incelemeci seçebilir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için bir müdür, müdürün erişim kontrol filtresi dahilindeki incelemeciler arasından seçim yapar ve bir yönetici de aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm İnceleme İstasyonlarının kullanıcıları arasından seçim yapar. Bir incelemeci raporu çalıştırdığında, veriler yalnızca o incelemeciyi içerir.

Not: CT İş Yükü Geçmişi Raporu, iş yükünü bir zaman aralığına göre belirli bir süre boyunca ayırır. Örneğin, CT İş Yükü Geçmişi Raporu bir ay boyunca her hafta yapılan inceleme sayısını gösterebilir.

1. Rapor verileri için zaman dilimini seçin.
   Mevcut seçenekler arasından bir inceleme zamanı seçin:
   - All (Tümü) (o günün tarihinden başlayarak sunucuda bir yıla kadar veri)
   - Today (Bugün)
   - Yesterday (Dün)
   - Last 7 Days (Son 7 Gün)
   - Last 30 Days (Son 30 Gün)
   - Custom (Özel)
2. Bir müdür veya yönetici, rapor verilerine hangi incelemecilerin dahil edileceğini de seçmelidir.
   - Listedeki incelemecinin adına/adlarına tıklayarak bir veya daha fazla incelemeci seçin veya
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm incelemeciler)

   Bir incelemeci bu raporu çalıştırdığında, o incelemecinin adı önceden seçilir ve mevcut tek seçenektir.
3. Bir zaman aralığı seçin. Bu, rapordaki veriler için ayrıntı düzeyini belirler. Mevcut seçenekler arasından seçim yapın:
   - All (Tümü) (bu, takvim yılına göre olan en büyük aralığı seçer)
   - Hour (Saat)
   - Day (Gün)
   - Week (Hafta) (rapordaki her bir incelemecinin haftasının başlangıcı, o incelemeci tarafından ilk incelemenin tamamlandığı haftanın günüdür. Raporda hafta Pazar veya Pazartesi günü başlayabilir veya başlamayabilir).
   - Month (Ay)
   - Year (Yıl)
4. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - Review Time (İnceleme Zamanı)
   - Reviewer (İncelemeci)

5. Verilerin görüneceği sırayı seçin:
    - Sonuçları incelemecilerin adlarına göre sıralayın.
    - Sonuçları zaman dilimine göre sıralayın.



Şekil 3-35 CT İş Yükü Geçmişi Raporu, örnek

CT Workload Summary (CT İş Yükü Özeti)

CT Workload Summary (CT İş Yükü Özeti), belirli bir zaman diliminde her bir incelemeci tarafından kaç inceleme yapıldığını listeler. Bir müdür, erişim kontrol filtreleri kullanmayan bir laboratuvarda CT İş Yükü Özet Raporunu çalıştırdığında, rapor veritabanındaki tüm incelemecileri içerir. Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için bir müdür tarafından çalıştırılan rapor, müdürün erişim kontrol filtresi dahilindeki incelemecileri içerirken, bir yönetici çalıştırılan rapor ise aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm İnceleme İstasyonlarının kullanıcılarının tamamını içerir. Bir incelemeci raporu çalıştırdığında, veriler yalnızca o incelemeciyi içerir.

Not: *CT İş Yükü Özeti Raporu* belirli bir zaman dilimindeki iş yükünü özetler (örneğin, belirli bir ayda bir incelemeci tarafından tamamlanan toplam inceleme sayısı. Bunun aksine, *CT İş Yükü Geçmişi Raporu* belirli bir zaman dilimindeki bir "segmenti" içerir (örneğin, belirli bir ayda bir incelemeci tarafından her hafta tamamlanan toplam inceleme sayısı).

Rapor verileri için zaman dilimini seçin.

Mevcut seçenekler arasından bir inceleme zamanı seçin:

- All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
- Today (Bugün)
- Yesterday (Dün)
- Last 7 Days (Son 7 Gün)
- Last 30 Days (Son 30 Gün)
- Custom (Özel)

6. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - Review Time (İnceleme Zamanı)
   - Reviewer (İncelemeci)
7. Verilerin görüneceği sırayı seçin:
   - Sonuçları incelemecilerin adlarına göre sıralayın.
   - Sonuçları tamamlanan inceleme sayısına göre sıralayın.



Şekil 3-36 CT İş Yükü Özeti Raporu, örnek

İnceleme İstasyonu Hata Raporları

İnceleme İstasyonunda Dijital Görüntüleyiciden gelen verileri raporlayan birkaç standart rapor mevcuttur.

Dijital Görüntüleyicideki Görüntüleyici slayt olayları, slayt işleme ile ilgili hatalardır. Görüntüleyici slayt olay kodları “Slayt Olayı Mesajları” sayfa 6.4 bölümünde açıklanmaktadır.

Görüntüleyici Sistem hataları, cihaz performansıyla ilgili hatalardır. Görüntüleyici Sistem hata kodları “Görüntüleyici Hata Kodları” sayfa 6.7 bölümünde açıklanmaktadır.

Genius Dijital Görüntüleyici ile birlikte verilen kullanım kılavuzunda Dijital Görüntüleyici hataları hakkında daha fazla bilgi bulunmaktadır.

Imager Error Rate (Görüntüleyici Hata Oranı)

Imager Error Rate (Görüntüleyici Hata Oranı) Raporu, belirli bir zaman dilimi boyunca belirli bir Dijital Görüntüleyici için hata oranını listeler.

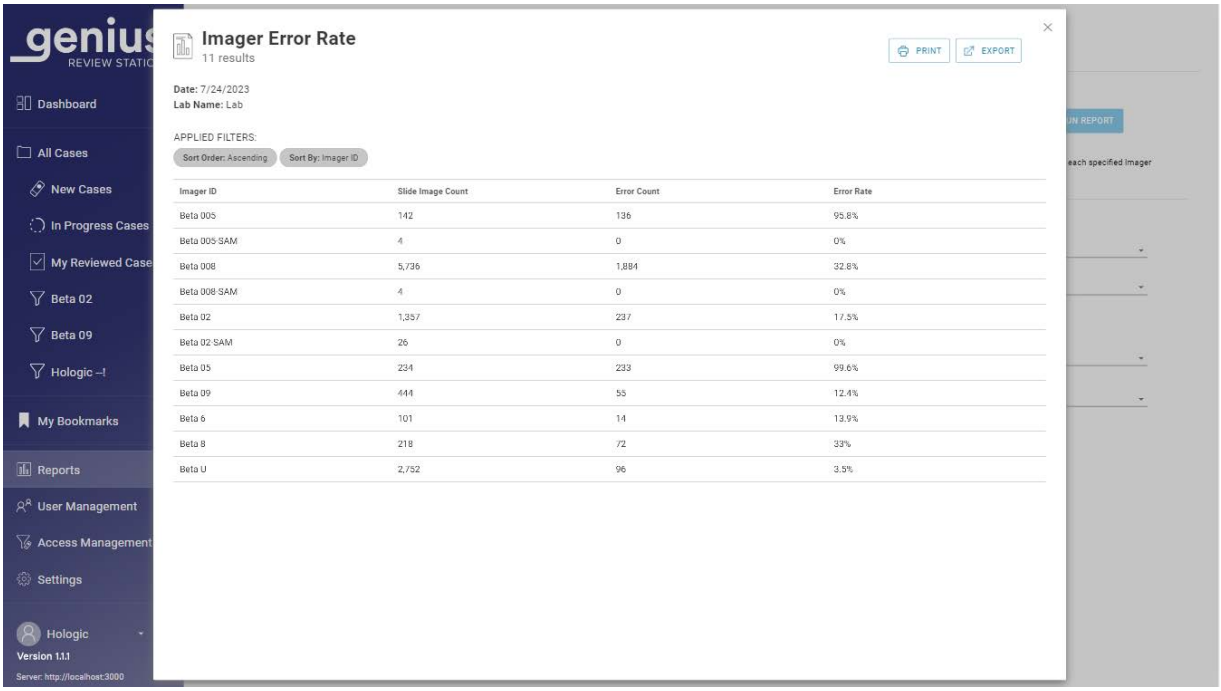
Hata oranı, Dijital Görüntüleyicide görüntülenen toplam slayt sayısı (Slayt Görüntüsü Sayısı) içinden slayt olayları (Hata Sayısı) olan slaytların yüzdesidir.

Örneğin, rapor için zaman dilimi bugün olarak ayarlanmışsa ve bir Dijital Görüntüleyici bugün 100 slayt işlemişse ve bu 100 slayttan biri bir slayt olayı oluşturmuşsa, Görüntüleyici Hata Oranı %1’dir.

Not: Görüntüleyici Hata Oranı Raporu, Görüntüleyici Slayt Olayları Raporuna benzer. Görüntüleyici Hata Oranı Raporu sonucu yüzde olarak ifade eder, Görüntüleyici Slayt Olayları Raporu ise etmez.

1. Rapor verileri için zaman dilimini seçin.
   Mevcut seçenekler arasından bir inceleme zamanı seçin:
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
   - Today (Bugün)
   - Yesterday (Dün)
   - Last 7 Days (Son 7 Gün)
   - Last 30 Days (Son 30 Gün)
   - Custom (Özel)
2. Rapora hangi Dijital Görüntüleyicilerin dahil edileceğini seçin. Aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm Dijital Görüntüleyiciler kullanılabilir.
   Listeden bir veya daha fazla Dijital Görüntüleyicinin adını seçin veya **All** (Tümü) öğesini seçin.
3. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - Dijital Görüntüleyicinin adı
   - Hata yüzdesi

4. Verilerin görüneceği sırayı seçin:
    - Sonuçları artan veya azalan düzende sıralayın.



Şekil 3-37 Görüntüleyici Hata Oranı Raporu, örnek

Imager Slide Events (Görüntüleyici Slayt Olayları)

Imager Slide Events (Görüntüleyici Slayt Olayları) Raporu, belirli bir zaman diliminde bir veya daha fazla Dijital Görüntüleyiciden gelen hatalar hakkında ayrıntılı bilgileri listeler. Görüntüleyici Slayt Olayları Raporu, Numune Kimliğini, hatanın meydana geldiği tarih ve saati, hata numarasını, numune türünü, Dijital Görüntüleyicinin adını ve o sırada Dijital Görüntüleyicide çalışan yazılımın sürümünü listeler.

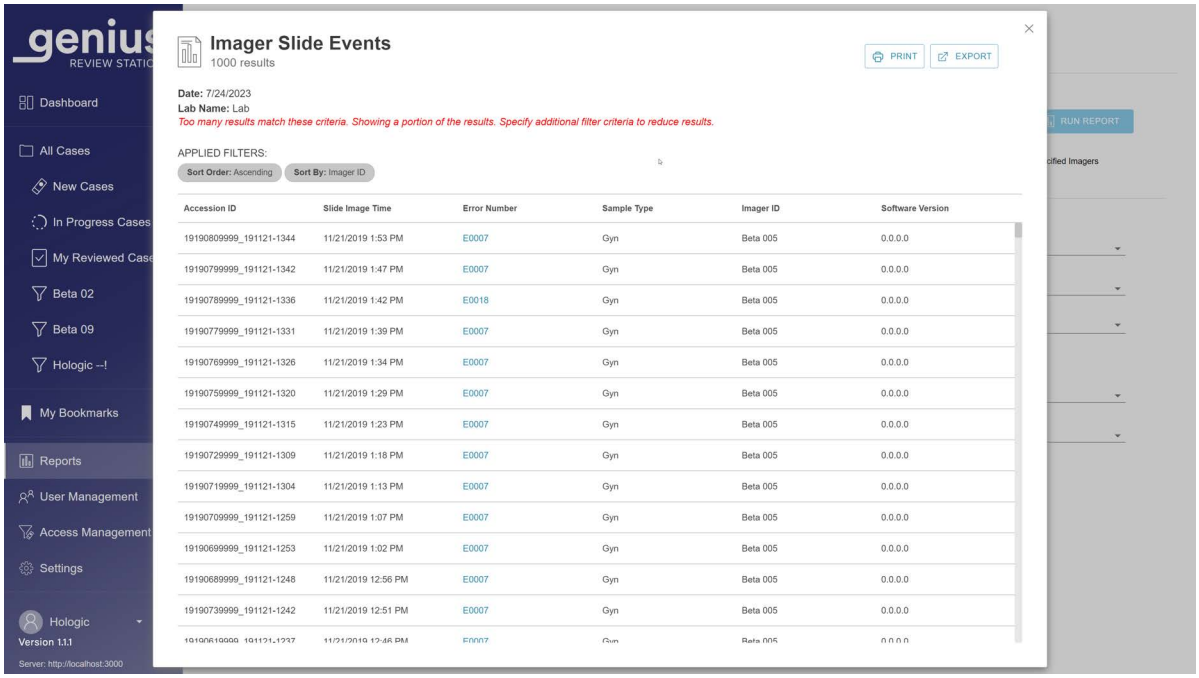
1. Rapor verileri için zaman dilimini seçin. Bu rapordaki zaman, slaytın Dijital Görüntüleyici üzerinde işlendiği zamandır.
   Mevcut seçenekler arasından zaman dilimini seçin:
    - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
    - Today (Bugün)
    - Yesterday (Dün)
    - Last 7 Days (Son 7 Gün)
    - Last 30 Days (Son 30 Gün)
    - Custom (Özel)

2. Rapora hangi Numune Türlerinin dahil edileceğini seçin. Mevcut seçenekler arasından seçim yapın:
    - Gyn (Jinekolojik)
    - Non-Gyn (Jinekolojik Olmayan)
    - UroCyte
    - All (Tümü)

    Not: İnceleme İstasyonundaki raporlar tüm Numune Kimliğini listeler. Jinekolojik olmayan bir vakanın birkaç slayttan oluştuğu durumlarda, Genius Dijital Tanı Sisteminin İnceleme İstasyonundaki Vaka Listelerinde bir vakaya ait slaytları bir arada gruplandıracak şekilde ayarlanıp ayarlanmadığına bakılmaksızın, her slayt için Numune Kimliği bildirilir.
3. Rapora hangi Dijital Görüntüleyicilerin dahil edileceğini seçin. Aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm Dijital Görüntüleyiciler kullanılabilir.
   Listeden bir veya daha fazla Dijital Görüntüleyicinin adını seçin veya **All** (Tümü) öğesini seçin.
4. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
    - Dijital Görüntüleyicinin adı
    - Numune Kimliği
    - Slayt Görüntü Zamanı
    - Hata numarası
    - Numune türü
    - Yazılım sürümü

5. Verilerin görüneceği sırayı seçin. Sonuçları artan veya azalan düzende sıralayın.

Not: Raporda, hatanın kısa bir açıklamasını görmek için bir hata numarasına tıklayın.



Şekil 3-38 Görüntüleyici Slayt Olayları Raporu, örnek

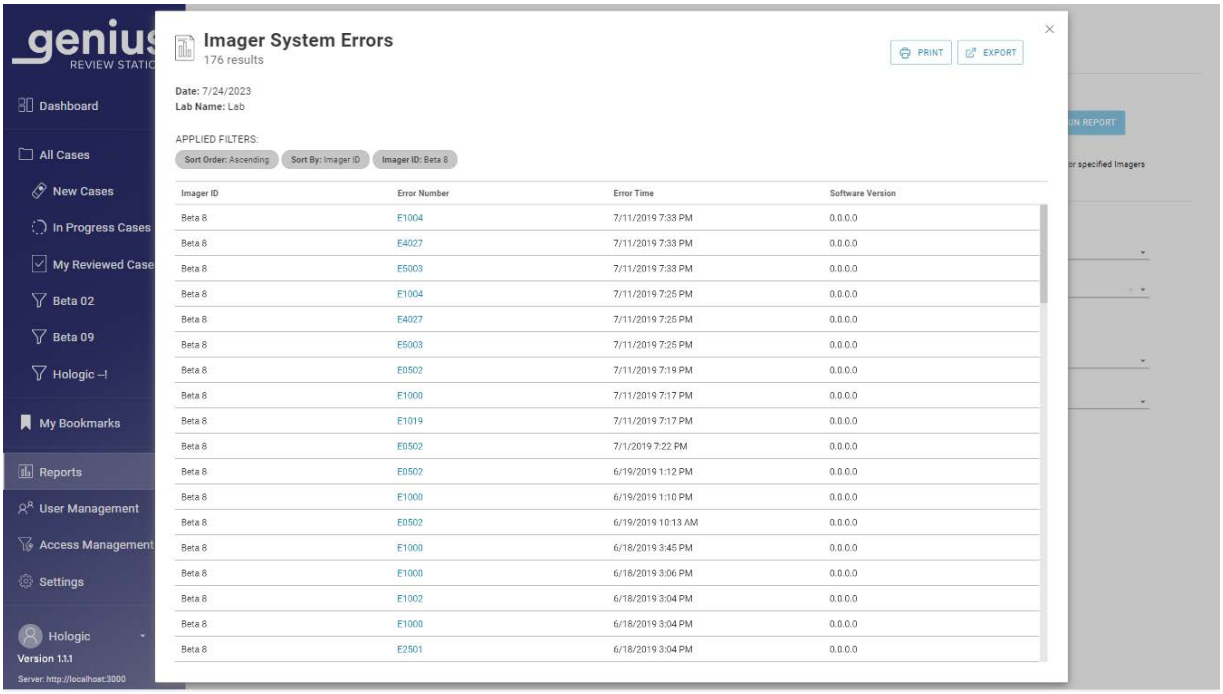
Imager System Errors (Görüntüleyici Sistem Hataları)

Imager System Errors (Görüntüleyici Sistem Hataları) Raporu, belirli bir zaman diliminde bir veya daha fazla Dijital Görüntüleyiciden gelen sistem hatalarını listeler.

1. Rapor verileri için zaman dilimini seçin. Bu rapordaki zaman, slaytın Dijital Görüntüleyici üzerinde işlendiği zamandır.
   Mevcut seçenekler arasından zaman dilimini seçin:
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
   - Today (Bugün)
   - Yesterday (Dün)
   - Last 7 Days (Son 7 Gün)
   - Last 30 Days (Son 30 Gün)
   - Custom (Özel)

2. Rapora hangi Dijital Görüntüleyicilerin dahil edileceğini seçin. Aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı tüm Dijital Görüntüleyiciler kullanılabilir.
   Listeden bir veya daha fazla Dijital Görüntüleyicinin adını seçin veya **All** (Tümü) öğesini seçin.
3. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - Dijital Görüntüleyicinin adı
   - Hatanın meydana geldiği saat
   - Hata numarası
   - Yazılım sürümü
4. Verilerin görüneceği sırayı seçin. Sonuçları artan veya azalan düzende sıralayın.

Not: Raporda, hatanın kısa bir açıklamasını görmek için bir hata numarasına tıklayın.



Şekil 3-39 Görüntüleyici Sistem Hataları Raporu, örnek

Slide Data (Slayt Verileri)

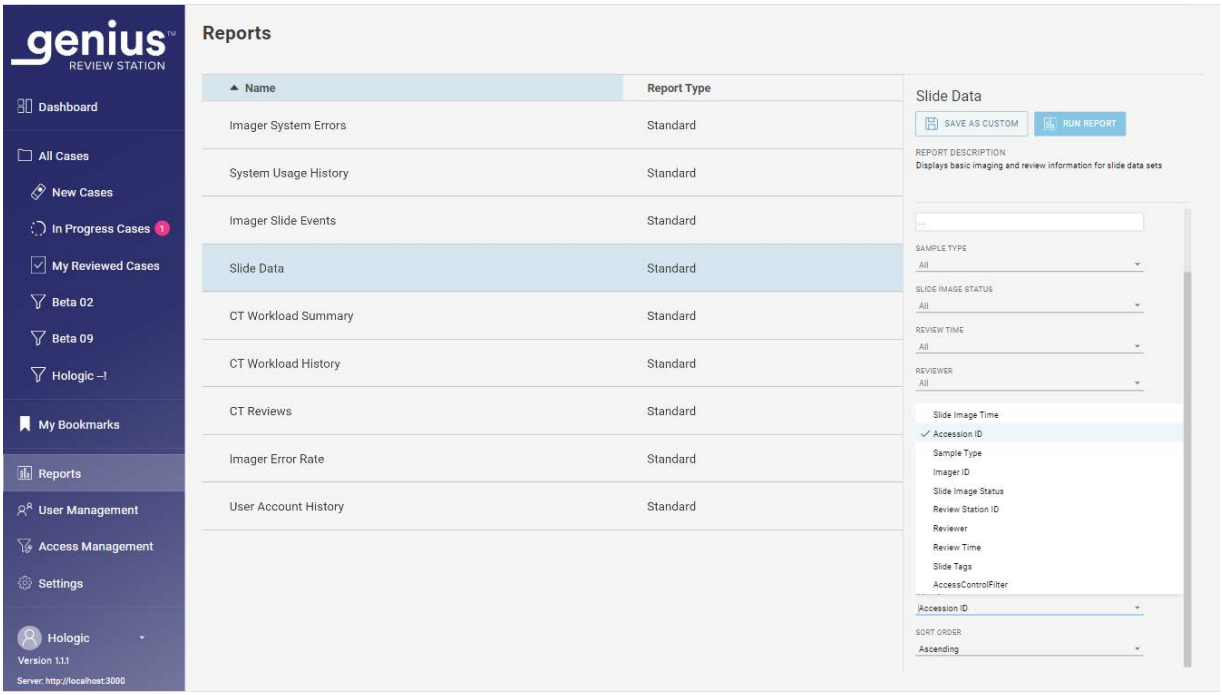
Slide Data (Slayt Verileri) Raporu, belirli bir zaman diliminde incelenen slaytlar hakkında ayrıntılı bilgileri listeler. Rapor birçok şekilde yapılandırılabilir. Slide Data (Slayt Verileri) Raporu şunları listeler: Numune Kimliği, slaytın görüntülendiği Dijital Görüntüleyicinin adı, slaytın görüntülendiği tarih ve saat, slaytın görüntülenme durumu, numune türü, vakanın incelendiği İnceleme İstasyonunun adı, vakanın incelendiği tarih ve saat, incelemeyi tamamlayan incelemecinin adı ve varsa vakaya uygulanan etiketler.

Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için, bir müdür veya incelemeci raporu çalıştırdığında, slayt verileri müdür veya incelemecinin erişim kontrol filtresindeki numune kimliklerinden gelir. Raporu bir yönetici çalıştırdığında, Görüntü Yönetim Sunucusundaki tüm slayt verileri rapor için uygundur.

Not: Laboratuvarınıza en uygun ayarlarla bir Slayt Verileri Raporunu yapılandırdıktan sonra **Save As Custom** (Özel Olarak Kaydet) düğmesini kullanmayı düşünün.

Not: Bir vaka birden fazla gözden incelemeci incelendiğinde, Slayt Verileri Raporu bu incelemelerin her birini listeleyecek şekilde yapılandırılabilir.

Slayt Verileri Raporu için görüntüleme kriterlerini seçin



Şekil 3-40 Slayt Verileri Raporu için kriterleri seçin

1. Rapor verileri için slayt görüntüsü zaman dilimini seçin. Bu, slaytın Dijital Görüntüleyici üzerinde işlendiği zamandır.
2. Mevcut seçenekler arasından zaman dilimini seçin:
    - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
    - Today (Bugün)
    - Yesterday (Dün)
    - Last 7 Days (Son 7 Gün)
    - Last 30 Days (Son 30 Gün)
    - Custom (Özel)

Not: Rapor kriterlerini karşılayan veri yoksa, rapor üstbilgisinde "0 results" (0 sonuç) listelenecektir.

3. Rapora hangi Numune Kimliklerinin dahil edileceğini seçin.
   Numune Kimliklerinde görünen birkaç karakteri girin, tüm Numune Kimliğini girin veya tüm Numune Kimliklerini dahil etmek için alanı boş bırakın.
4. Rapora hangi Dijital Görüntüleyicilerin dahil edileceğini seçin.
   Listeden bir veya daha fazla Dijital Görüntüleyicinin adını seçin veya **All** (Tümü) öğesini seçin.
5. Rapora hangi Numune Türlerinin dahil edileceğini seçin. Mevcut seçenekler arasından seçim yapın:
   - Gyn (Jinekolojik)
   - Non-Gyn (Jinekolojik Olmayan)
   - UroCyte
   - All (Tümü)

   Not: İnceleme İstasyonu raporları tüm Numune Kimliğini listeler. Jinekolojik olmayan bir vakanın birkaç slayttan oluştuğu durumlarda, Genius Dijital Tanı Sisteminin İnceleme İstasyonundaki Vaka Listesinde bir vakaya ait slaytları bir arada gruplandıracak şekilde ayarlanıp ayarlanmadığına bakılmaksızın, her slayt için Numune Kimliği bildirilir.
6. Rapora hangi Slayt Görüntüsü Durumu kriterlerinin dahil edileceğini seçin. Bu, slayt görüntüleme olaylarına sahip slaytları içerir veya hariç tutar. Mevcut seçenekler arasından seçim yapın:
   - All (Tümü)
   - Success (Başarılı)
   - Error (Hata)
7. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - Dijital Görüntüleyicinin adı
   - Numune Kimliği
   - Slayt Görüntü Zamanı
   - Hata numarası
   - Numune türü
   - Yazılım sürümü

Slayt Verileri Raporu için vaka inceleme kriterlerini seçin

1. Rapor verileri için zaman dilimini seçin.
   Mevcut seçenekler arasından bir inceleme zamanı seçin:
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
   - Today (Bugün)

- Yesterday (Dün)
- Last 7 Days (Son 7 Gün)
- Last 30 Days (Son 30 Gün)
- Custom (Özel)

Not: Bir vaka birden fazla kez incelendiğinde, incelemelerden herhangi biri rapor için belirtilen tarih aralığındaysa, vaka rapora dahil edilir.

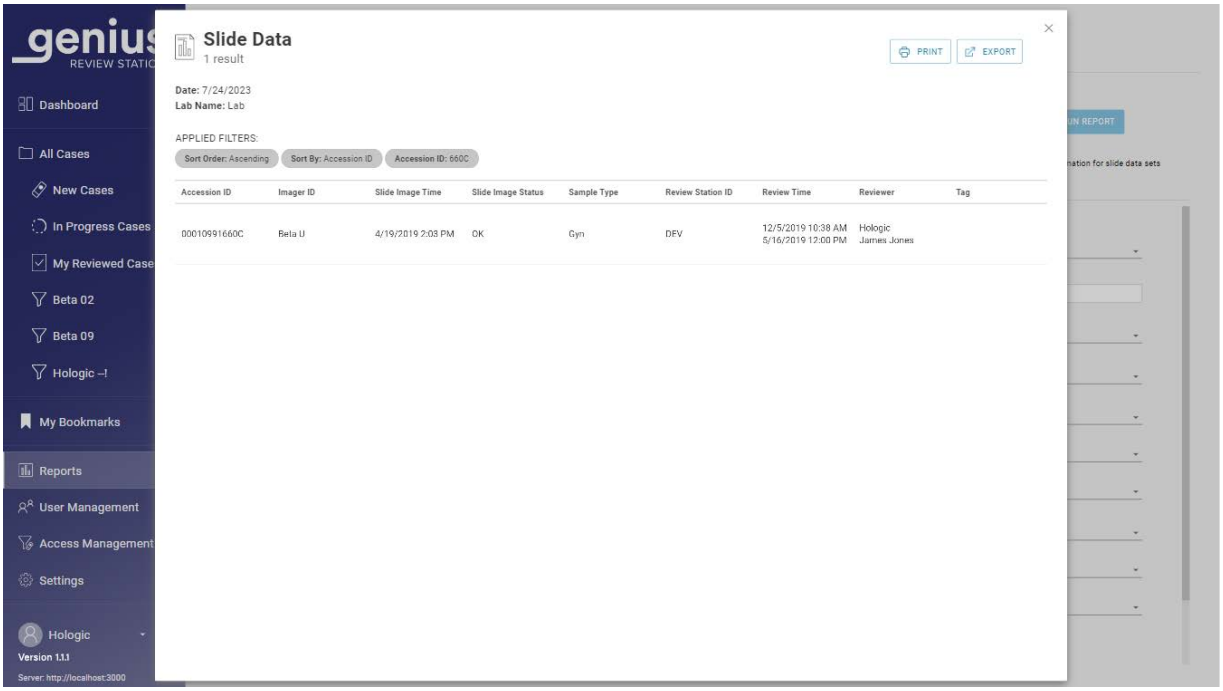
2. Rapora hangi İnceleme İstasyonlarının dahil edileceğini seçin.
   Listeden bir veya daha fazla İnceleme İstasyonu kimliğinin adını seçin veya **All** (Tümü) öğesini seçin.
3. Bir müdür veya yönetici, rapor verilerine hangi incelemecilerin dahil edileceğini de seçebilir.
   - Listedeki incelemecinin adına tıklayarak bir veya daha fazla incelemeci seçin veya
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm incelemeciler)

   Bir incelemeci bu raporu çalıştırdığında, o incelemecinin adı önceden seçilir ve mevcut tek seçenektir.
4. Arşivlenmiş vakaların rapora dahil edilmesini veya hariç tutulmasını seçin. Mevcut seçenekler arasından bir "Slide Archived" (Arşivlenmiş Slayt) durumu seçin:
   - All (Tümü) - Rapor, etkin vakalar ve henüz arşivlenmemiş etkin olmayan vakalar için verileri içerecektir.
   - Yes (Evet) - Rapor sadece arşivlenmiş vakaları içerecektir.
   - No (Hayır) - Arşivlenen vakalar rapordan çıkarılacaktır.

Not: Rapor için seçilen veri aralığına bağlı olarak, arşivlenmiş verilerin raporlanması çok yüksek sayıda sonuç üretebilir.

5. Rapora hangi etiket kriterlerinin dahil edileceğini seçin. Mevcut seçenekler arasından seçim yapın.
   - All (Tümü) - Rapor, etiket uygulanmamış vakalar ve herhangi bir etiket uygulanmış vakalar için verileri içerecektir.
   - Slayt Verileri Raporu için açılır listede listelenen etiketler, laboratuvarınızda mevcut olan ve bir müdür veya yönetici tarafından belirlenen etiketlerdir.
6. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - Accession ID (Numune Kimliği)
   - Imager ID (Görüntüleyici Kimliği)
   - Slide Image Time (Slayt Görüntüsü Zamanı)
   - Slide Image Status (Slayt Görüntüsü Durumu)
   - Sample Type (Numune Türü)
   - Review Time (İnceleme Zamanı)
   - Reviewer (İncelemeci)
   - Tag (Etiket)

7. Verilerin görüneceği sırayı seçin. Sonuçları artan veya azalan düzende sıralayın.



Şekil 3-41 Slayt Verileri Raporu, örnek

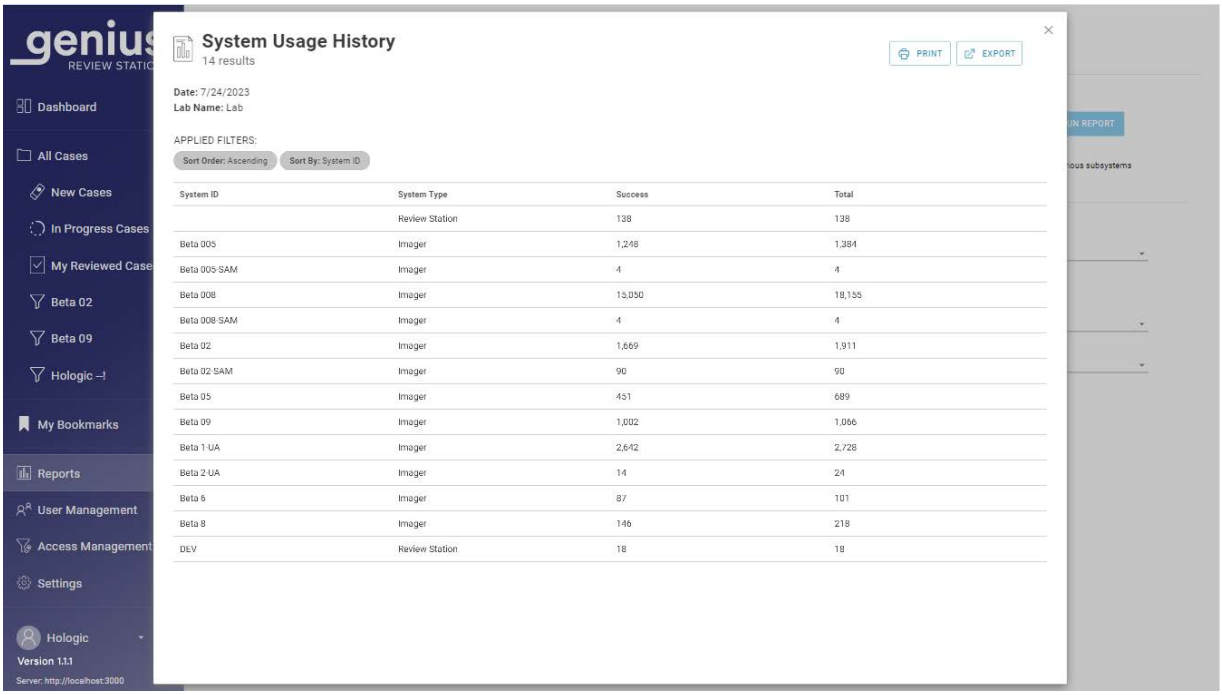
System Usage History (Sistem Kullanım Geçmişi)

System Usage History (Sistem Kullanım Geçmişi) Raporu belirli bir zaman dilimindeki cihaz faaliyetlerini listeler.

1. Rapor verileri için zaman dilimini seçin.
   Mevcut seçenekler arasından bir görüntülenme zamanı seçin:
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
   - Today (Bugün)
   - Yesterday (Dün)
   - Last 7 Days (Son 7 Gün)
   - Last 30 Days (Son 30 Gün)
   - Custom (Özel)
2. Rapora hangi sistemlerin dahil edileceğini seçin.
   Listeden bir veya daha fazla İnceleme İstasyonu kimliğinin adını veya listedeki bir veya daha fazla Dijital Görüntüleyiciyi seçin veya **All** (Tümü) öğesini seçin.
3. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - System ID (Sistem Kimliği)
   - System Type (Sistem Türü)

- Success (Başarılı)
- Total (Toplam)

4. Verilerin görüneceği sırayı seçin. Sonuçları artan veya azalan düzende sıralayın.



Şekil 3-42 Sistem Kullanım Geçmişi Raporu, örnek

User Account History (Kullanıcı Hesabı Geçmişi)

User Account History (Kullanıcı Hesabı Geçmişi) Raporu belirli bir zaman dilimindeki kullanıcı faaliyetlerini listeler. Rapor, oturum açma tarihleri ve saatleri ve parola sıfırlama talepleri gibi kullanıcının sisteme erişimiyle ilgili faaliyetleri gösterir. Bir incelemeci raporu çalıştırdığında, veriler yalnızca o incelemeciyi içerir.

Erişim kontrol filtreleri kullanan laboratuvarlar için müdür raporu yalnızca müdürün erişim kontrol filtresi dahilindeki kullanıcıları içerebilir. Yönetici raporu yalnızca aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı İnceleme İstasyonlarındaki herhangi bir kullanıcıya içerebilir.

1. Rapora hangi kullanıcıların dahil edileceğini seçin. Listeden bir veya daha fazla kullanıcı adını seçin veya **All** (Tümü) öğesini seçin.

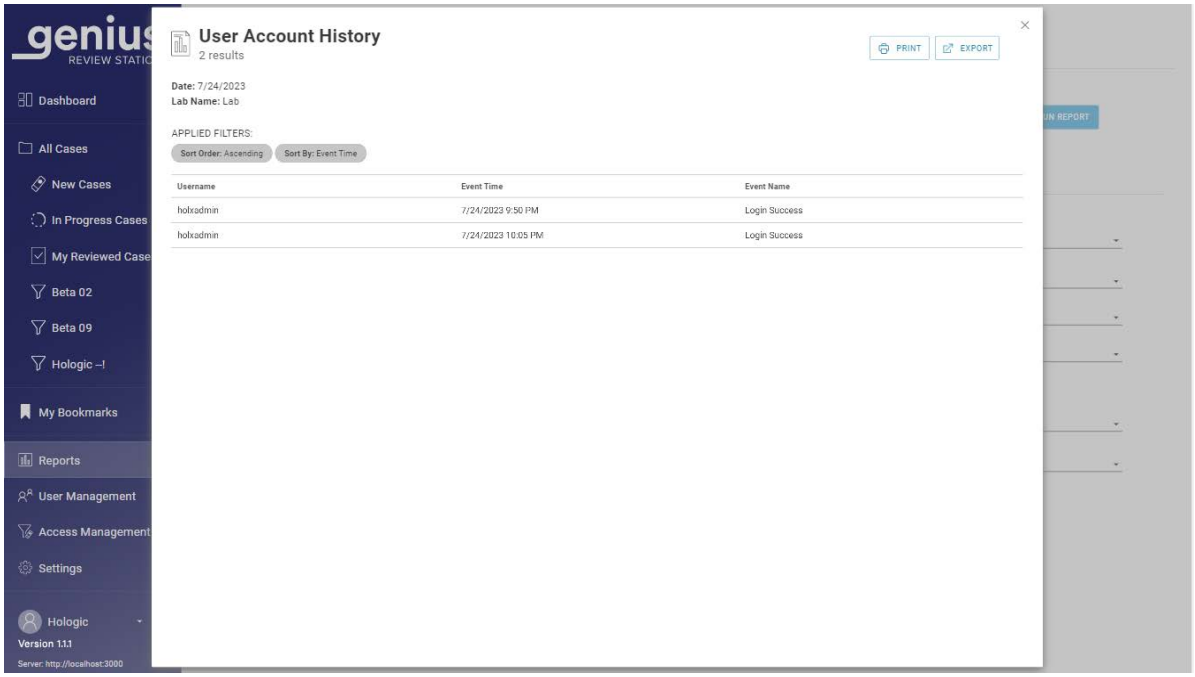
Not: Kullanıcı Hesabı Geçmişi Raporu sonuçları, kullanıcının adı ve soyadı yerine kullanıcı adlarını görüntüler.

2. Rapor verileri için zaman dilimini seçin. Mevcut seçenekler arasından bir olay zamanı seçin:
   - All (Tümü) (sunucunun veritabanındaki tüm veriler)
   - Today (Bugün)

- Yesterday (Dün)
- Last 7 Days (Son 7 Gün)
- Last 30 Days (Son 30 Gün)
- Custom (Özel)

3. Rapor için olay veya olayları seçin. Mevcut seçenekler arasından olayın adını seçin:
   - Access Requested (Erişim Talep Edildi)
   - Account Created (Hesap Oluşturuldu)
   - Auto Logout (Otomatik Oturum Kapatma) (İnceleme İstasyonu 30 dakikadan fazla boşta kaldı)
   - Invalid Reset Code (Geçersiz Sıfırlama Kodu) (geçersiz geçici parola)
   - Login Fail (Başarısız Oturum Açma) (yanlış parola nedeniyle)
   - Login Success (Başarılı Oturum Açma)
   - Password Changed (Parola Değiştirildi) (90 günlük parola sona erme süresi için yapılan değişiklikler hariç)
   - Password Reset (Şifre Sıfırlandı)
   - Role Changed (Rol Değiştirildi)
   - User Activated (Kullanıcı Etkinleştirildi)
   - User Deactivated (Kullanıcı Devre Dışı Bırakıldı)
   - User Logout (Kullanıcı Oturumu Kapatma) (bir kullanıcı oturumu kapatmayı seçip onayladığında)
   - User Unlocked (Kullanıcı Kilidi Açıldı)
4. Rapordaki verileri sıralamak için kullanılacak kategoriyi seçin. Seçiminizi yapın:
   - Reviewer (İncelemeci) (kullanıcının adı ve soyadı yerine kullanıcı adı)
   - Event Time (Olay Zamanı)
   - Event Name (Olay Adı)

5. Verilerin görüneceği sırayı seçin. Sonuçları artan veya azalan düzende sıralayın.



Şekil 3-43 Kullanıcı Hesabı Geçmişi Raporu, örnek

3 KULLANICI ARAYÜZÜ

Bu sayfa özellikle boş bırakılmıştır.

4. Kullanım

Dördüncü Bölüm

Kullanım

KISIM A GENEL BAKIŞ

Genius İnceleme İstasyonu, sitolojik numuneler için Genius Dijital Tanı Sisteminde oluşturulan dijital görüntüleri incelemek için kullanılır.

Görüntüler bir sitolog (CT) veya patolog tarafından incelenir. Aynı görüntüler başka sitologlar ve patologlar tarafından da incelenebilir. İnceleme sırasında, incelemeci ilgilenilen nesneleri işaretleyebilir ve bu işaretler daha sonra aynı vakayı inceleyen herkes tarafından kullanılabilir.

Genius Dijital Tanı Sistemi tarafından görüntülenen ve analiz edilen ThinPrep Pap testi slaytlarının serviks kanseri taraması için, İnceleme İstasyonu bir görüntü galerisi, ek görüntüler ve tüm hücre noktasının bir görüntüsünü sunar.

Tüm numune türleri için (Jinekolojik, Jinekolojik Olmayan ve UroCyte), İnceleme İstasyonu tüm hücre noktasının bir görüntüsünü sunar. İncelemeci bütün slayt görüntüsünün yakınlaştırmasını ayarlayabilir.

Vaka İncelemesi

İnceleme İstasyonu vaka bilgilerini Numune Kimliğine göre düzenler. Genius Görüntü Yönetim Sunucusundaki vakalara ait vaka verilerine ağdaki herhangi bir İnceleme İstasyonundan erişilebilir. İncelemeci bir vaka açar ve bir seferde yalnızca bir incelemeci bir hücre görüntüsünü işaretleyebilir, görüntülere yorum ekleyebilir, vakayı etiketleyebilir ve bir vakanın incelemesini tamamlayabilir.

İncelemeci bir vakanın durumunu “In Progress” (Devam Ediyor) olarak değiştirdiğinde ve yine incelemeyi tamamlamak için vakanın durumunu değiştirdiğinde, vaka veri kaydı güncellenir ve İnceleme İstasyonu ağındaki diğer incelemecilerin kullanımına açık olacak şekilde Görüntü Yönetim Sunucusunda depolanır.

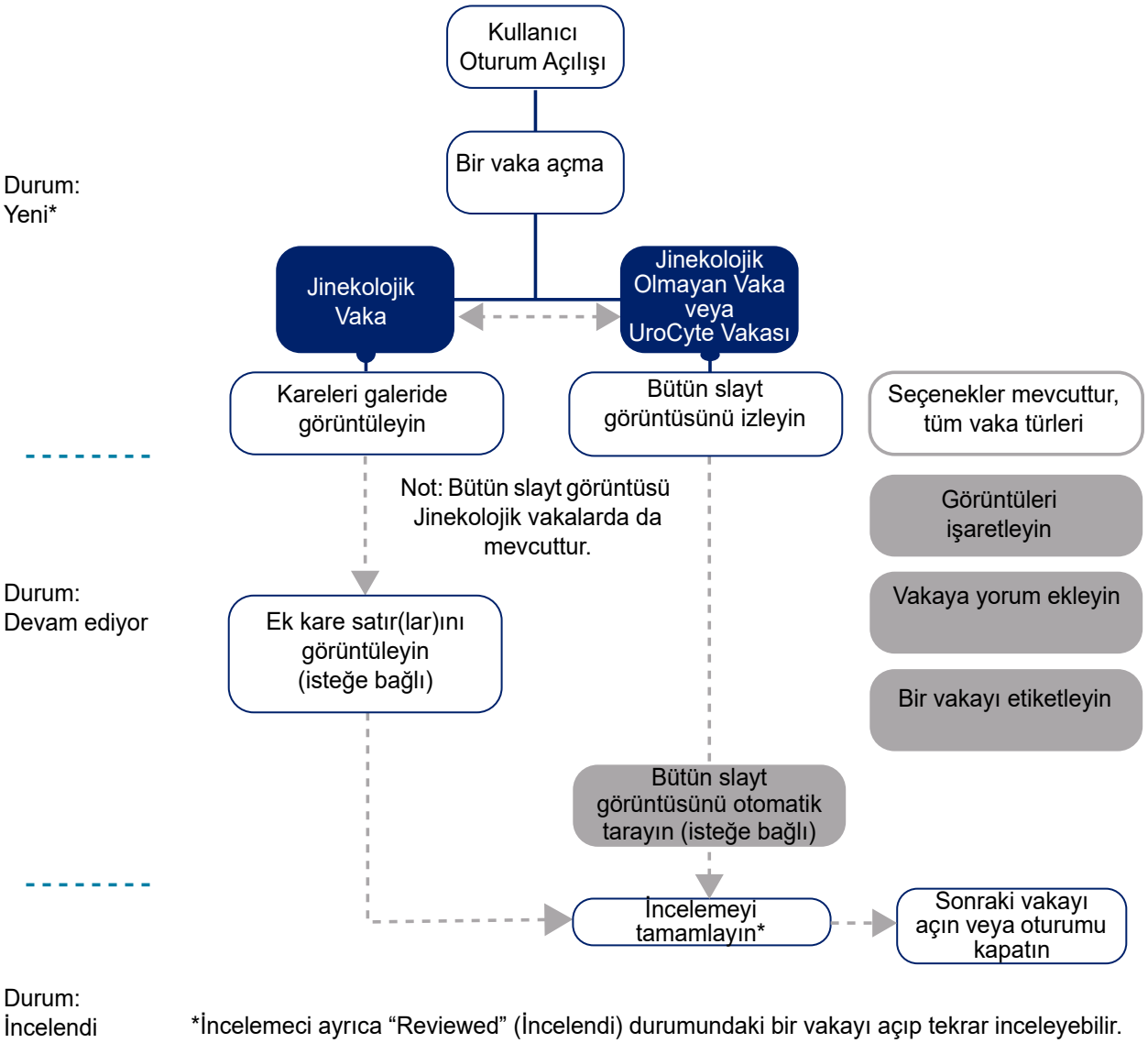
İncelemesi tamamlanmış bir vakayı başka bir incelemeci açarsa, önceki incelemeci(ler) tarafından yapılan işaretler ve yorumlar hücrenin görüntülerinde gösterilir. Sonraki incelemeci işaretler ve yorumlar ekleyebilir ve incelemesini Görüntü Yönetim Sunucusunda depolanan veri kaydına kaydedebilir. Sonraki bir incelemeci, daha önceki bir incelemeci tarafından kaydedilen işaretleri veya yorumları silemez. İşaretler ve yorumlar vakanın İnceleme İstasyonu ağındaki bir incelemeci tarafından bir sonraki açılışında kullanılabilir. İncelemeci(ler)in adı ve inceleme tarih(ler)i vakada depolanan verilerdir.

4 KULLANIM

Vaka Veri Kaydı

Vaka veri kaydı, vakanın karşılaştığı tüm görüntüleme ve inceleme faaliyetlerinin birikimidir. Raporlar vaka veri kaydındaki verilerden oluşturulur. Geçerli bir slayt kimliği Görüntü Yönetim Sunucusunun veritabanına kabul edildiğinde bir vaka veri kaydı oluşturulur. Vaka veri kaydı ile ilişkili öğeler şunları içerir:

- Görüntülemenin sona erdiği tarih/saat damgası (görüntüleme başarısız olsa bile)
- Slaytı görüntüleyen Dijital Görüntüleyicinin seri numarası
- Hücre noktasının yüksek çözünürlüklü görüntüleri
- Slayt etiket alanı da dahil olmak üzere tüm slaytın makro görüntüsü
- Slayt incelemesinin sona erdiği tarih/saat damgası (sonraki incelemeler dahil)
- Slaytın her bir incelemesi için incelemeyi yapan kişinin adı (sonraki incelemeler dahil)
- Elektronik işaretler ve yorumlar



*İncelemeci ayrıca “Reviewed” (İncelendi) durumundaki bir vakayı açıp tekrar inceleyebilir.

Şekil 4-1 Tipik Vaka İnceleme Süreçleri

KISIM B

ÇALIŞMA ÖNCESİ GEREKLİ MALZEMELER

- Görüntülenen ThinPrep slaytlarından Genius Görüntü Yönetim Sunucusundaki slayt verileri
- Genius İnceleme İstasyonu

Önemli Çalışma Notları:

- Jinekolojik numuneler için, başlangıçta İnceleme İstasyonunda görüntülenen, her sırada altı kare bulunan beş sıralı kare galerisini inceleyin.
- Görüntülerin işaretlenmesi - vaka görüntüleri CT veya patolog tarafından dijital olarak işaretlenir. Vaka görüntülerinde ilgilenilen nesneleri işaretlemek için laboratuvarınızın yönergelerini izleyin.

KISIM C

BİR VAKAYI İNCELEME

Jinekolojik vakalar için, slaytın hücre noktasından alınan görüntülerden oluşan bir galeri incelemeciye sunulur. Vakanın ek görüntüleri de izlenmeye hazırdır. Bir incelemeci görüntüleri işaretleyebilir ve vaka hakkında yorum yapabilir. Galeride sunulan görüntüler vakayı yorumlamak için kullanılır.

Hücre noktasının tam görüntüsü de mevcuttur.

Jinekolojik Olmayan ve UroCyte vakaları için, tüm slayt hücre noktasının bir görüntüsü incelemeciye sunulur. İncelemeci işaretler ve yorumlar ekleyebilir.

Bir vaka açma

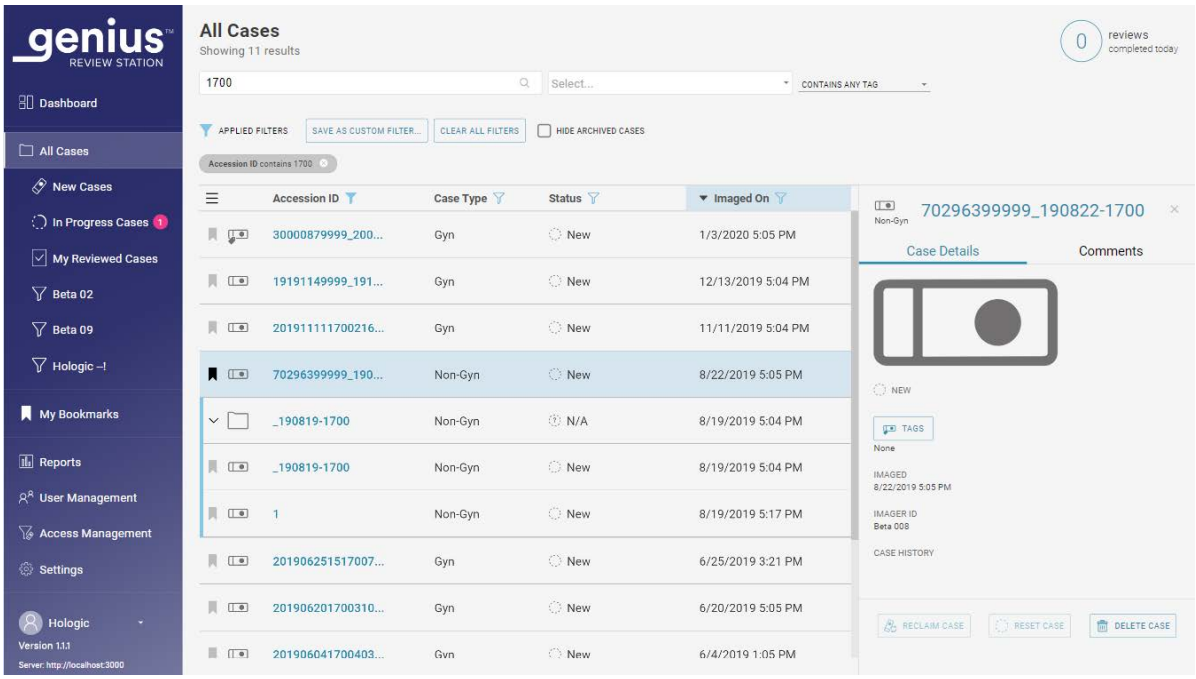
İnceleme İstasyonunda bir vaka açmanın birkaç yolu vardır.

Bir Vaka Listesinden:

- Dosyayı açmak için bir numune kimliğine tıklayın. Vaka Listesinde belirli vaka türlerini göstermek için menü çubuğundaki vaka listelerini (All Cases, New Cases, In Progress Cases (Tüm Vakalar, Yeni Vakalar, Devam Eden Vakalar veya herhangi bir özel filtre)) ve görüntülenen sütunlardaki filtreleri kullanın.
- Ya da klavyeyi kullanarak numune kimliğini yazın veya imleç Accession ID (Numune Kimliği) alanındayken isteğe bağlı barkod tarayıcı ile laboratuvar kayıtlarınızdan numune kimliğini tarayın. Ardından, aramak için klavyede enter tuşuna basın veya arama simgesine (büyüteç) tıklayın.

Panodan, **Open a Case** (Bir Vaka Aç) bölümünde, klavyeyi kullanarak numune kimliğini yazın veya imleç Accession ID (Numune Kimliği) alanındayken isteğe bağlı barkod tarayıcı ile laboratuvar kayıtlarınızdan numune kimliğini tarayın. **Open Case** (Vakayı Aç) öğesini seçtiğinizde inceleme ekranı görüntülenir. Sayfa 3.9'daki Şekil 3-6'ya bakın.

4 KULLANIM



Şekil 4-2 Vaka Listesi - Vaka Açmak için Numune Kimliğine Tıklayın

Not: Birincil bir kimlikle gruplandırılmış birden fazla slayttan oluşan Jinekolojik Olmayan vakalar için Vaka Listesindeki numune kimliği slayt grubunu temsil eder. Birincil kimliğin solundaki oka veya mavi gölgeli çizgide herhangi bir yere tıklayarak o vakadaki slaytların her birinin numune kimliğini görebilirsiniz. Dijital Görüntüleyici aynı vakaya ait birkaç Jinekolojik Olmayan slaytı birlikte gruplayacak şekilde yapılandırılmamışsa, bir vakaya ait her slayt ayrı bir vaka olarak listelenir.

Bir vakayı aynı anda sadece bir incelemeci inceleyebilir. İncelemeci zaten açık olan bir dosyayı açmaya çalışırsa, görüntüleri görüntülemek için salt okunur modu seçebilir. Salt okunur modda, incelemeci görüntüleri, mevcut işaretleri ve mevcut yorumları görür, ancak söz konusu vakanın incelemesini tamamlayamaz, işaretleri değiştiremez ve yorum ekleyemez. Salt okunur modda, İnceleme İstasyonunda incelemecinin adının üstünde "reviewing as" (inceleyen kişi) yerine "viewing as" (izleyen kişi) yazar. **Complete Review** (İncelemeyi Tamamla) düğmesi kullanılamaz ve bir **Back** (Geri) düğmesi, incelemeciyi **Cancel** (İptal) düğmesi yerine Vaka Listesi ekranına döndürür.

Vaka Listesinde görüntülenen veriler Genius Dijital Tanı Sistemi tarafından dakikada bir kez yenilenir. Girişler ve Vaka Listesindeki konumları, diğer incelemeciler vakaları inceledikçe ve ek slaytlar görüntülendikçe değişebilir. İki kullanıcı aynı vakayı incelemeye çalışırsa, ilk incelemeci durumu değiştirdiğinde veya herhangi bir işaret veya yorum kaydettiğinde, ikinci incelemeciye vakanın diğer incelemeci tarafından devam etmekte olduğu bildirilir.

Jinekolojik vakalar için inceleme ekranı, Jinekolojik Olmayan ve UroCyte vakaları için inceleme ekranından farklıdır.

Jinekolojik Vaka için Görüntüleri İnceleme

Jinekolojik vakalar için inceleme ekranının sol tarafında bir resim galerisi ve sağ tarafında bütün slayt görüntüsü (WSI) bulunur. Galerideki kareler 20x büyütmede görüntülenir ve bütün slayt görüntüsü, görüntüleri <2x büyütmede gösterir.

Not: İnceleme İstasyonunda gösterilen büyütme değerleri, cam slaytlar bir mikroskop objektifinden görüntülendiğinde oluşan büyütmenin dijital eşdeğerleri olarak tasarlanmıştır.

Soldaki galeride yer alan her bir kare, sağda gösterilen slayt görüntüsünün tamamında ilgilenilen bir nesnedir.

İnceleme ekranının başlığında şunlar gösterilir:

- Etiketiyle birlikte slaytın bir görüntüsü
- Numune Kimliği
- Vaka Türü (bu örnekte Jinekolojik)
- Adınız "Reviewing Case As" (Vakayı İnceleyen Kişi)
- **Cancel** (İptal) düğmesi
- **Tags...** (Etiketler...) düğmesi
- **Complete Review** (İncelemeyi Tamamla) düğmesi

4 KULLANIM



Şekil 4-3 Jinekolojik vaka - inceleme için açılan yeni vaka, örnek

Anahtar - Şekil 4-3	
1	Numune kimliği ve slayt etiket alanının makro görüntüsü Slayt etiket alanını görüntülemek faydalı olacaksa, slaytın makro görüntüsüne tıklayın (numune kimliğinin solunda).
2	Galerinin üstünde, yaklaşık hücre sayısı, slaytın görüntülendiği tarih ve algoritma sürümü görüntülenir. Daha fazla ayrıntı için bkz. “Hücre sayısı, tarih ve algoritma sürümü” sayfa 4.11.
3	30 kareden oluşan galeri: altı kareden oluşan beş sıra. Sadece Jinekolojik vakalar için. Daha fazla ayrıntı için bkz. “İlgilenilen Nesneler (OOI’ler) Galerisini İnceleme, Jinekolojik Vaka” sayfa 4.9.
4	Galeride ek satırları göstermek veya gizlemek için ok. Daha fazla ayrıntı için bkz. “Genius Servikal AI Galerisi, Jinekolojik Vaka” sayfa 4.11.

Anahtar - Şekil 4-3	
⑤	İşaretli hücrelerin “kısa listesi”. Daha fazla ayrıntı için bkz. “İşaretli nesnelerin kısa listeleri hakkında” sayfa 4.24.
⑥	Kısa listede ek satırları göstermek veya gizlemek için ok. Daha fazla ayrıntı için bkz. “İşaretli nesnelerin kısa listeleri hakkında” sayfa 4.24.
⑦	Bütün Slayt Görüntüsü ve bütün slayt görüntüsünde gezinmek için araçlar. Daha fazla ayrıntı için bkz. “Bütün Slayt Görüntüsü, tüm Numune Türleri” sayfa 4.15.
⑧	Hücre noktasının makroskopik görünümü.

İlgilenilen Nesneler (OOI’ler) Galerisini İnceleme, Jinekolojik Vaka

Genius Dijital Tanı Sistemindeki Genius Servikal AI algoritması, tanı açısından en ilgili nesneleri belirlemek için bir Jinekolojik vakadaki tüm hücre noktasının görüntülerini analiz eder. Bu ilgilenilen nesneler, İnceleme İstasyonunda 20x büyütmede bir görüntü galerisi olarak sunulur. Galeride 30 kare yer alır. Galeri, başlangıçta İnceleme İstasyonunda görüntülenen, her sırada altı kare bulunan beş kare sırasından oluşur.

4 KULLANIM

Genius Servikal AI algoritması, OOI'leri galerideki satırlar olarak kategorize eder ve düzenler. Bazı durumlarda, bir veya daha fazla kare boş olabilir.



Şekil 4-4 Genius Servikal AI galeri özellikleri, örnek

Anahtar - Şekil 4-4	
1	Galerinin 1. Satırı, Genius AI algoritmasının daha düşük NC oranına ve varsa genişlemiş çekirdeklere ve/veya koilositlere sahip olarak tanımladığı ilgilenilen nesneleri gösterir.
2	Galerinin 2. Satırı, Genius AI algoritmasının daha yüksek NC oranına ve varsa genişlemiş, koyu renkli çekirdeklere sahip olarak tanımladığı ilgilenilen nesneleri gösterir.
3	Galerinin 3. satırı, Genius AI algoritmasının çarpık, uzun ve/veya iğsi morfolojiye sahip olarak tanımladığı ilgilenilen nesneleri gösterir.
4	Galerinin 4. satırı, Genius AI algoritmasının glandüler ve/veya küme morfolojisine sahip olarak tanımladığı ilgilenilen nesneleri gösterir.
5	Galerinin 5. satırı, Genius AI algoritmasının enfeksiyöz organizmaları temsil eden morfolojiye sahip olarak tanımladığı ilgilenilen nesneleri gösterir.

1. Galerideki 30 karenin her birini inceleyin. İncelemeci bir OOI işaretleyebilir.
   Vakaya tanı koymak veya numunenin yeterliliğini belirlemek için ek bilgi gerekiyorsa, galeride isteğe bağlı kare sıraları ve galerinin sağında bütün slayt görüntüsü mevcuttur. Daha fazla bilgi için, bkz. "Genius Servikal AI Galerisi, Jinekolojik Vaka" sayfa 4.11 ve "Bütün Slayt Görüntüsü, tüm Numune Türleri" sayfa 4.15. İnceleme İstasyonu ayrıca bir vakaya yorum ekleme seçeneği de sunar. Bkz. "Yorumlar Ekleme" sayfa 4.15.
2. İncelemeci bir vakayı incelemeyi bitirdiğinde, inceleme ekranından sağ üstteki **Complete Review** (İncelemeyi Tamamla) düğmesine tıklayın.
3. Ardından, **Confirm Review** (İncelemeyi Onayla) düğmesine tıklayın.
   Tüm notlar ve incelemeci tarafından yapılan yorumlar vakaya kaydedilir.
   Vaka Listesinde, vakanın durumu "Reviewed" (İncelendi) olarak değişir. "Reviewed" (İncelendi) durumundaki bir vaka bir veya daha fazla sonraki incelemeci tarafından incelenebilir.

Genius Servikal AI Galerisi, Jinekolojik Vaka

Hücre sayısı, tarih ve algoritma sürümü

Yaklaşık hücre sayımı: Genius Servikal AI algoritması, numune yeterliliğinin değerlendirilmesine yardımcı olmak için kullanılabilecek skuamöz hücre sayımına ilişkin bir tahmin sağlar. Sistem numune yeterliliğini belirlemez; standart laboratuvar protokolünüzü kullanın.

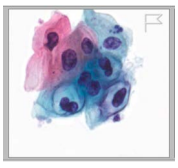
Yaklaşık hücre sayısını oluşturmak için, sistem bütün slayt görüntüsündeki tüm potansiyel hücre çekirdeklerini bulur, bu nesneleri sınıflandırır ve skuamöz hücre tipi olarak kabul edilen sayıyı sayar.

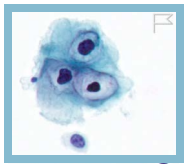
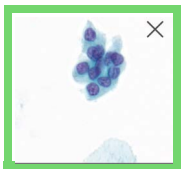
Sayım tüm hücre bölgesini içerir. Kısmi bir numune almaya dayalı değildir. Bu sayım, bir tahmin sağlamak için yuvarlanır.

İlgilenilen Nesnelerin Kareleri

Bir incelemeci, karelerde sunulan ilgilenilen nesneleri inceler.

Bir karenin etrafındaki renk kodlaması, kare galerisinde gezinirken konumu göstermeye yardımcı olur.

	Üzerine tıklanmamış bir kare gri bir kutu ile çevrelenir.
	Seçili olan kare sarı/turuncu bir kutu ile çevrelenir.

	Bir kare seçildikten sonra, kare açık mavi bir kutu ile çevrelenir.
	Bir kareye işaret eklendikten sonra, kare işaretli görüntülerin Kısa Listesinden seçildiğinde, galerideki kare yeşil bir kutu ile çevrelenir.

Galerideki kareler arasında fare ve klavye ile gezinmek için farklı seçenekler vardır. Ve karelerdeki görüntüleri fare ve klavye ile işaretlemek için farklı seçenekler vardır. İncelemeci her zaman fare ve klavye arasında geçiş yapabilir.

Galeride Gezinme ve Nesneleri Fare ile İşaretleme

Galeri açıldığında, sol üstteki kare seçilmeye hazırdır. Bütün slayt görüntüsündeki görüntü <2x'te gösterilir. Bir kareye tıkladığınızda, tüm slayt görüntüsündeki görüntü 40x olarak değişir ve tüm slayt görüntüsünün kareye karşılık gelen alanı gösterilir.

Galerideki bir sonraki kareye geçmek için fareyle bir sonraki karenin üzerine tıklayın.

Galerideki bir karede bulunan bir hücrenin görüntüsünü fare ile işaretlemek için  bayrak simgesine tıklayın. İşaretlenen kare, galerinin alt kısmındaki karelerin "Kısa Listesine" eklenir. Bir işareti silmek için bayrak simgesinin yanındaki "x" simgesine tıklayın.

Not: Vakanın daha önceki, tamamlanmış bir incelemesi sırasında yapılan bir işaret silinemez. Silinecek "x" mevcut değildir.

Galeride bir satıra benzer altı kareden oluşan ek bir satır daha görmek için her satırın sağ kenarındaki aşağı oku seçin. Benzer karelerin ek sırasını gizlemek için yukarı oka tıklayın.

Galeride Gezinme ve Nesneleri Klavye ile İşaretleme

Galeri açıldığında, sol üstteki kare seçilmeye hazırdır. Bütün slayt görüntüsündeki görüntü <2x'te gösterilir. Bir kareye seçmek için ok tuşunu kullandığınızda, tüm slayt görüntüsündeki görüntü 40x olarak değişir ve tüm slayt görüntüsünün kareye karşılık gelen alanı gösterilir.

Galerideki bir sonraki kareye geçmek için ok tuşlarını veya klavyedeki A, W, S, D tuşlarını kullanın. AZERTY düzenine sahip bir klavyede, klavyedeki ok tuşlarını veya Q, D, Z, S tuşlarını kullanın.

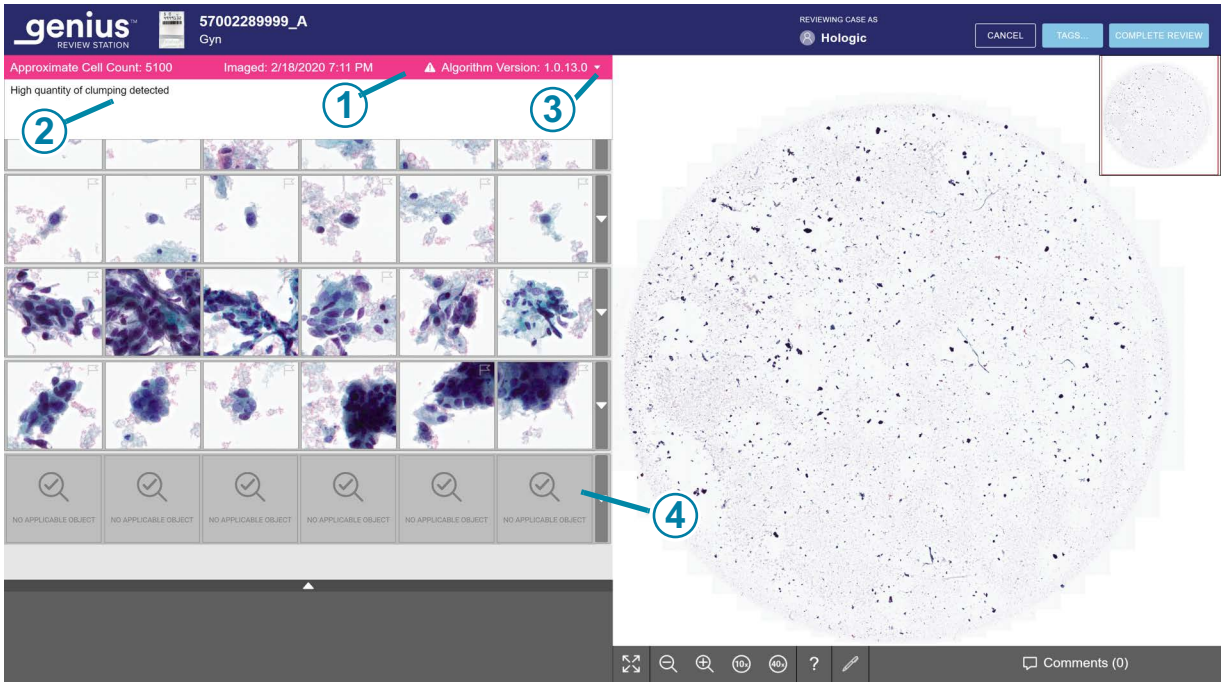
Galerideki bir karedeki bir hücrenin görüntüsünü klavye ile işaretlemek için o kareye gidin ve boşluk tuşuna basın.
İşaretlenen kare, galerinin alt kısmındaki karelerin "Kısa Listesine" eklenir.
Bir işareti silmek için o kareye gidin ve boşluk tuşuna basın.

Not: Vakanın daha önceki, tamamlanmış bir incelemesi sırasında yapılan bir işaret silinemez.

Galeride bir satıra benzer altı kareden oluşan ek bir satır görmek için, bir kare seçildiğinde klavyedeki enter tuşuna basın. Benzer karelerin ek sırasını gizlemek için enter tuşuna tekrar basın.

Genius Servikal AI Algoritmasından Bilgilendirme Mesajları

Bazı Jinekolojik vakalar için Genius Servikal AI algoritması, bir incelemeciye yardımcı olabilecek ek bilgiler sağlar. Ek bilgi mevcut olduğunda, galerinin üst satırının üzerindeki çubuk pembe renktedir.



Şekil 4-5 Bilgilendirme mesajı içeren jinekolojik vaka, görüntülenen metin, örnek

Anahtar - Şekil 4-5	
1	Bilgilendirme Mesajı çubuğu. Pembe renk ve ünlem işareti, vakada bir bildirim olduğunu gösterir.

Anahtar - Şekil 4-5	
②	Bilgilendirme mesajı.
③	Vaka açıldığında mesaj metni görünmez. İncelemeci tarafından herhangi bir işlem yapılması gerekmez, ancak incelemeci mesaj metni penceresini görüntülemek veya kapatmak için oka tıklayabilir.
④	Algoritmada görüntülenecek başka nesne yoksa no applicable object (uygulanabilir nesne yok) karesi görüntülenir. Bu bir hata değildir. İncelemeci galeriyi incelemeye devam edebilir ve bütün slayt görüntüsünü de kontrol etmeyi tercih edebilir.

Bilgilendirme mesajını okumak için pembe çubuğun sağ kenarındaki aşağı oka tıklayın. Bu mesajlar bilgilendirme amaçlıdır ve incelemecinin vakayı incelemesine yardımcı olabilecek tamamlayıcı bilgiler olarak tasarlanmıştır. İncelemeci görüntü galerisini inceleyebilir ve bütün slayt görüntüsünü de kontrol etmeyi tercih edebilir.

Bu bildirimlere sahip vakaları yorumlamak için laboratuvarınızın prosedürlerini veya standart uygulamalarını takip edin.

Tablo 4.1 Bilgilendirme Mesajları

Jinekolojik Vaka için mesaj	Olası Nedeni	Önerilen Sonraki Adımlar
Very few cells detected (Çok az sayıda hücre tespit edildi)	Vakada çok az sayıda nesne vardır.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.
Large amount of dark content (Büyük miktarda koyu içerik)	Slayt görüntüleme sırasında bir şey slaytın bir kısmını veya kameranın bir kısmını engellemiştir.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.
High quantity of debris detected (Yüksek miktarda kalıntı tespit edildi)	Slayt üzerindeki nesneler çoğunlukla hücreler değil, kalıntılar veya diğer artefaktlardır.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.
Out of focus objects detected (Odak dışı nesneler algılandı)	Vakanın görüntüleri sunulacak kadar iyi odaklanmış, ancak görüntüde odak dışında kalan bazı nesneler de var.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.
Stain is very light (Boya çok açık renkli)	Çekirdekler çok açık renklidir.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.
Stain is very dark (Boya çok koyu renkli)	Çekirdekler çok koyu renklidir.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.

Tablo 4.1 Bilgilendirme Mesajları

Jinekolojik Vaka için mesaj	Olası Nedeni	Önerilen Sonraki Adımlar
High quantity of clumping detected (Yüksek miktarda topaklanma tespit edildi)	Vakada topaklanmış nesneler vardır. Bunlar, numunenin bol miktarda topaklanmış enflamasyon veya bakteri içerebileceği biyolojik bir olayın sonucu olabilir. Topaklanmış nesneler arasında kan, parçalanmış kan hücreleri, mukus ve kayganlaştırıcı bulunabilir. Tipik olarak topaklarda tespit edilebilir bir miktar arka plan materyali bulunur.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.
High quantity of dark edges detected (Yüksek miktarda koyu kenar tespit edildi)	Vakada hava kabarcıkları, lamdaki lamelin altına çekilmiş materyal veya uzun kalıntı şeritleri gibi diğer sert kenarlı içerikler olabilir.	Galeriyi inceleyin. WSI'yi kontrol edin. Slayt hazırlığını kontrol edin.

Bütün Slayt Görüntüsü, tüm Numune Türleri

Jinekolojik vakalar için bütün slayt görüntüsü ekranın sağındadır.

Jinekolojik Olmayan ve UroCyte vakaları için bütün slayt görüntüsü ekranda ortalanır.

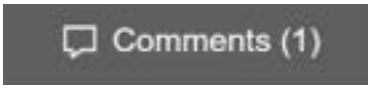
Not: İnceleme İstasyonunda gösterilen büyütme değerleri, cam slaytlar bir mikroskop objektifinden görüntülendiğinde oluşan büyütmenin dijital eşdeğerleri olarak tasarlanmıştır.

Bütün slayt görüntüsünde fare ve klavye ile gezinmek için farklı seçenekler vardır. Ve karelerdeki görüntüleri fare ve klavye ile işaretlemek için farklı seçenekler vardır. İncelemeci her zaman fare ve klavye arasında geçiş yapabilir.

Bütün slayt görüntüsünün altında, İnceleme İstasyonu görünümü değiştirmek ve işaret eklemek için bir dizi araç sunar.

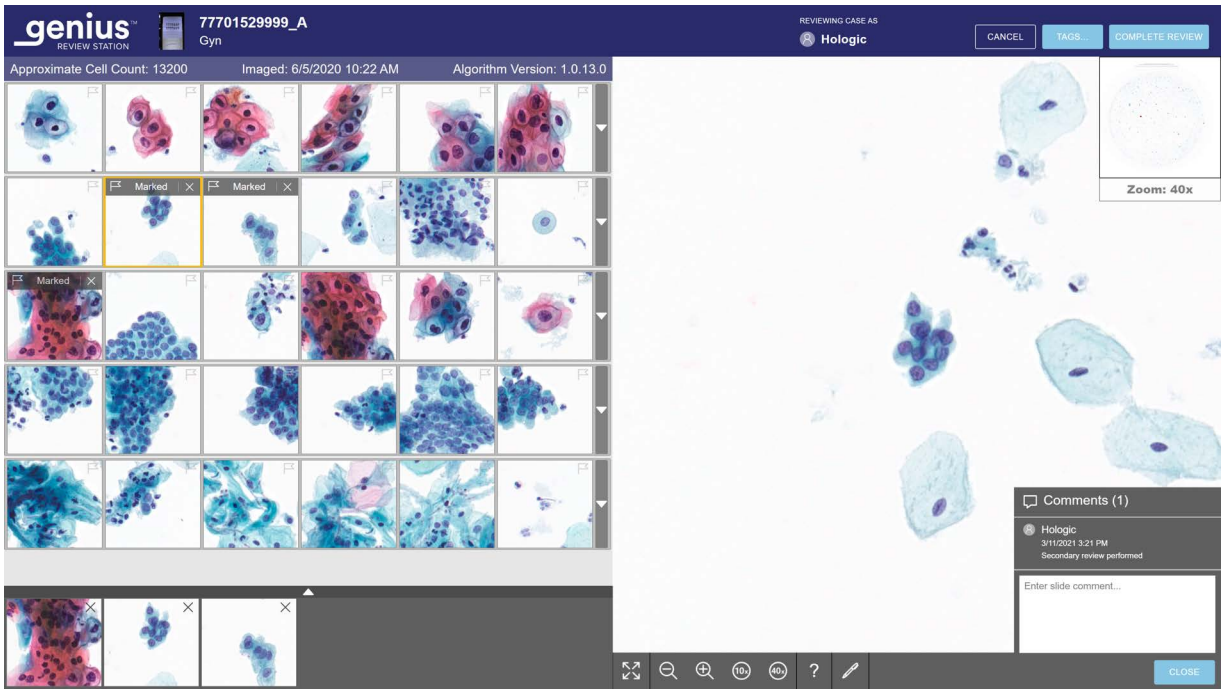
Yorumlar Ekleme

Bir incelemecinin açık bir vakası varken, incelemeci yorumlar ekleyebilir.

1. Bütün slayt görüntüsünün altında, sağ altta bulunan **Comments** (Yorumlar) aracına 

tıklayın.
2. Bir yorum kutusu açılır. Dosyaya daha önce siz veya başka bir incelemeci tarafından eklenen tüm yorumlar görülebilir.

3. Varsa bir yorum yazın.



Şekil 4-6 Yorum ekleme, mevcut yorumları görüntüleme, Jinekolojik örnek

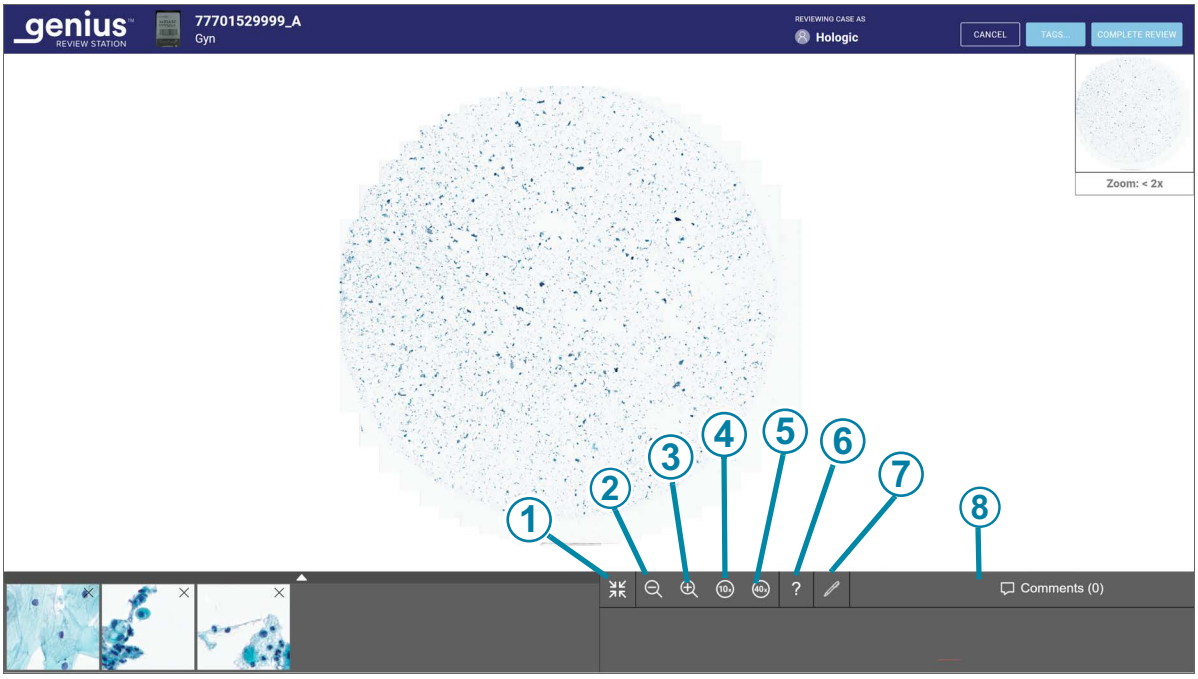
4. Yorumun altındaki **Close** (Kapat) düğmesine tıklayın. Yorum vaka ile ilişkilendirilir ve vakayı görüntüleyen veya inceleyen diğer kullanıcılar tarafından görülebilir.
5. Klavye veya fare ile kareler arasında gezinmeye devam etmek için kare galerisine tıklayın.

Bütün Slayt Görüntüsünde Gezinme ve Nesneleri Fare ile İşaretleme

Bütün slayt görüntüsü içerisinde fare ve klavye ile gezinmek için farklı seçenekler vardır. Ve görüntüleri fare ve klavye ile işaretlemek için farklı seçenekler vardır. İncelemeci her zaman fare ve klavye arasında geçiş yapabilir.

Vaka açıldığında, bütün slayt görüntüsündeki görüntü <2x'te gösterilir.

Bütün slayt görüntüsünün altındaki araç çubuğunda çeşitli araçlar bulunur.



Şekil 4-7 Bütün slayt görüntüsünün altındaki araç çubuğu, örnek

Anahtar - Şekil 4-7	
1	 Tam ekrana genişlet (yalnızca bir galeri mevcut olduğunda kullanılabilir) Ekran görüntüsünü bütün slayt görüntüsü tüm ekran alanını dolduracak şekilde değiştirmek için simgeyi seçin. Galeri görünümüne dönmek için tam ekran aracına tekrar tıklayın.
2	 Uzaklaştır Uzaklaştırmak için fareyle - düğmesine istediğiniz kadar tıklayın.
3	 Yakınlaştır Yakınlaştırmak için fareyle + düğmesine istediğiniz kadar tıklayın.

Anahtar - Şekil 4-7	
④	 10x yakınlaştır 10x düğmesine tıkladığınızda büyütme 10x görünümüne kadar yakınlaşır.
⑤	 40x yakınlaştır 40x düğmesine tıkladığınızda büyütme 40x görünümüne kadar yakınlaşır.
⑥	 Nesne Bilgileri Aracı seçmek için Nesne Bilgileri aracına (soru işareti) tıklayın. Ardından, işaretlemeyi yapan incelemecinin adını görmek için kare Kısa Listesinde işaretlenmiş bir nesneye tıklayın.
⑦	 İşaretle Aracı seçmek için işaretle aracına (kalem) tıklayın. Ardından, bütün slayt görüntüsünü işaretlemek için hücreye tıklayın.
⑧	 **Comments (Yorumlar)** Mevcut yorumları okumak veya yeni yorumlar eklemek için yorumlar düğmesine tıklayın. Halihazırda dosyada bulunan yorum sayısı düğmenin üzerinde parantez içinde görünür.

Bütün slayt görüntüsünde görünümü yakınlaştırma ve taşıma

Araç çubuğundaki araçlara ek olarak, fare, incelemecinin görünümü bütün slayt görüntüsü boyunca hareket ettirmesine olanak tanır.

Fare ile yakınlaştırmak için, bütün slayt görüntüsünde herhangi bir yere tıklayın ve fare kaydırma tekerleğini yukarı (saat yönünde) döndürün.

Fare ile uzaklaştırmak için, bütün slayt görüntüsünde herhangi bir yere tıklayın ve fare kaydırma tekerleğini aşağı (saat yönünün tersine) döndürün.

Bütün slayt görüntüsünün görünümünü yukarı, aşağı, sola veya sağa taşımak için, bütün slayt görüntüsünün herhangi bir yerine tıklayın ve fareyi sürükleyin.

Bütün slayt görüntüsündeki görünümü taşımak için, bütün slayt görüntüsünün makro görüntüsüne tıklayın. Bütün slayt görüntüsündeki görünüm, makro görüntüsünde tıklanan alana taşınır.

İşaretler ekleme

Bir hücrenin görüntüsünü işaretlemek için işaretleme aracına  tıklayın.

Bir hücrenin görüntüsüne tıklayın.

İşaretlenen nesne, ekranın alt kısmındaki karelerin "Kısa Listesine" eklenir.

Bir işareti silmek için Kısa Listede o karedeki "x" simgesine tıklayın.

Not: Bir işaret eklemek için tüm slayt görüntüsündeki büyütme 10x veya daha fazla olmalıdır.

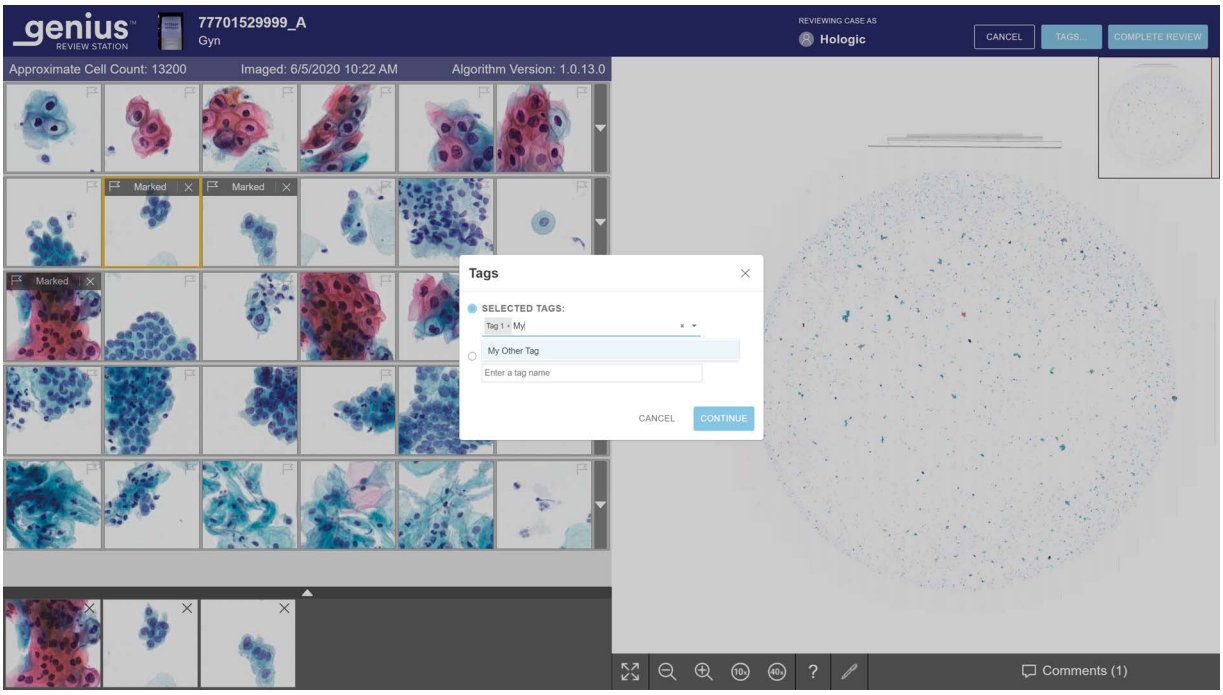
Bir etiket ekleme

Laboratuvarda ortak bir özelliğe sahip vakalar etiketlenebilir ve ardından laboratuvardaki herhangi bir incelemeci, aynı etiketle etiketlenmiş tüm vakaları arayabilir. Etiket, laboratuvar müdürü veya bir yönetici tarafından ayarlanan bir anahtar kelimedir. Etiketlerin kullanılması isteğe bağlıdır. Etiket kullanımı için laboratuvarınızın politikasını izleyin.

Not: İnceleme İstasyonunda, bir yer işareti bir incelemecinin vakalara kolayca erişebilmesini sağlar. Aynı etikete sahip vakalar, aynı Görüntü Yönetim Sunucusuna bağlı İnceleme İstasyonlarındaki tüm incelemeciler tarafından kullanılabilir.

1. Bir etiketin bir vaka ile ilişkilendirilebilmesi için önce bir müdür veya yönetici tarafından ayarlanması gerekir. Bir müdür veya yönetici Settings (Ayarlar) menüsünü kullanarak bir etiket ayarlayabilir. Bkz. "Tags (Etiketler)" sayfa 3.27.
   Ya da bir müdür veya yönetici Case Review (Vaka İnceleme) ekranındaki **Tags...** (Etiketler...) düğmesinden yeni bir etiket oluşturabilir.

2. Etiket ayarlandıktan sonra, bir incelemeci bir vakayı incelerken, bir etiket seçmek için **Tags...** (Etiketler...) düğmesine tıklayın.



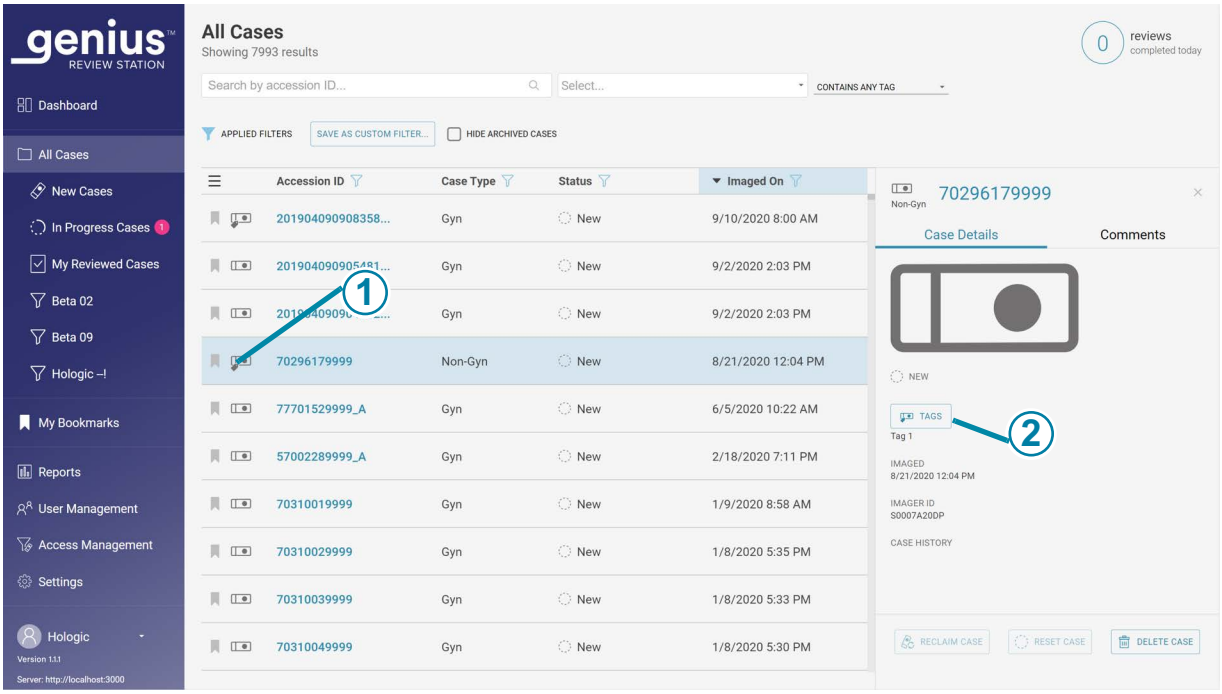
Şekil 4-8 Etiketler, yönetici rolü gösterilmiştir

3. Ekranda beliren kutuda, açılır listedeki mevcut seçeneklerden etiketin adını seçin veya listede etikete gitmek ve seçmek için etiketin adının ilk birkaç karakterini yazın. Etiketlerin adları açılır listede alfabetik sırayla listelenir.

Not: Bir müdür veya yönetici ayrıca bu ekrandan yeni bir etiket oluşturabilir.

4. Vakayı etiketlemek için **Continue** (Devam) düğmesine tıklayın veya vakayı etiketlemeden inceleme ekranına dönmek için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.

Bir vaka etiketlendikten sonra vaka listesi ekranındaki simge Etiketlenmiş Vaka simgesine dönüşür ve etiketin adı o vakanın vaka ayrıntıları bölümünde yer alır.



Şekil 4-9 Etiketli bir vaka için Vaka Ayrıntıları ekranı

Anahtar - Şekil 4-9	
1	Etiketlenen vaka simgesi Vaka Listesinde gösterilir.
2	Case Details (Vaka Ayrıntıları) ekranındaki **Tags...** (Etiketler...) düğmesi Vakayla ilişkili etiketin (veya etiketlerin) adı Case Details (Vaka Ayrıntıları) bölümünde görünür. İncelemeci, vakaya bir etiket eklemek veya çıkarmak için **Tags...** (Etiketler...) düğmesine tıklayabilir. Adımlar, Case Review (Vaka İnceleme) ekranındaki **Tags...** (Etiketler...) düğmesini kullanmakla aynıdır. Bir müdür veya yönetici bir etiketin adını değiştirirse, etiketin adı vaka ayrıntıları ekranında güncellenir. Bir müdür veya yönetici İnceleme İstasyonu ağından bir etiketi silerse, bu etiket artık bir vaka için Case Details (Vaka Ayrıntıları) ekranında görünmeyecektir.

Aynı vakaya birden fazla etiket uygulanabilir.

Bir slayt etiketlendikten sonra, bu vaka ve aynı etikete sahip tüm vakalar Vaka Listesindeki **Search by tag...** (Etikete göre ara...) özelliği kullanılarak bulunabilir. Bkz. "Etikete göre arama" sayfa 3.47.

Not: Birincil bir kimlikle gruplandırılmış birden fazla slayttan oluşan Jinekolojik Olmayan vakalar içini gruptaki her slayt aynı etiketi kullanabilir. Gruptaki her slayta aynı etiketi uygulamak için gruptaki her slayt ayrı ayrı etiketlenmelidir.

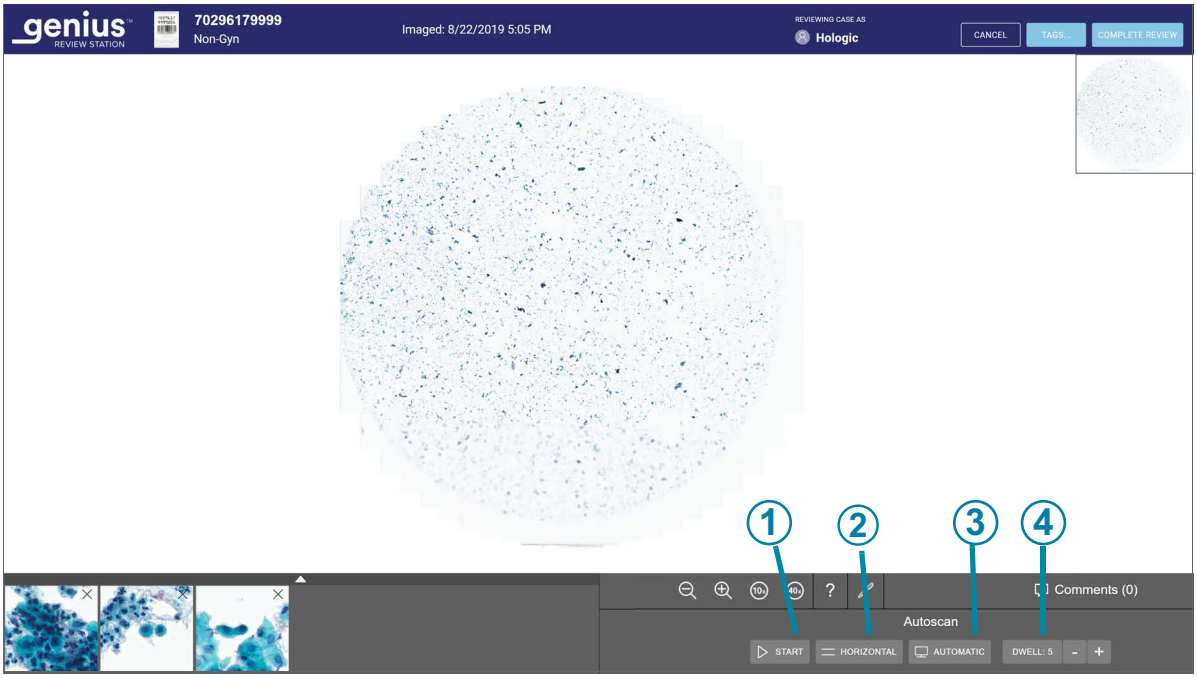
Bir etiketi kaldırma

Bir etiket, Case Review (Vaka İnceleme) ekranında ve Case Details (Vaka Ayrıntıları) ekranında bir vakadan kaldırılabilir.

1. Bir incelemeci bir vakayı incelerken, **Tags...** (Etiketler...) düğmesine tıklayın. Ya da Case Details (Vaka Ayrıntıları) ekranına gidin ve **Tags...** (Etiketler...) düğmesine tıklayın.
2. Ekranda beliren kutuda, açılır listedeki mevcut seçeneklerden çıkarmak için etiketin adına ulaşın veya etiketin adının ilk birkaç karakterini yazın.
3. Etiketi vakadan kaldırmak için etiketin adının sağındaki "x" işaretine tıklayın.
4. Bu vakadaki etiketi kaldırmak için **Continue** (Devam) düğmesine tıklayın veya etiketi kaldırmadan inceleme ekranına dönmek için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.

Otomatik tarama

Jinekolojik Olmayan vakalar ve UroCyte vakaları için Otomatik Tarama özelliği, 10x büyütme görünümünde tanımlanmış bir yolda tüm hücre noktasını sunar. İncelemeci Otomatik Taramanın yatay veya dikey bir yolda hareket etmesini seçebilir. İncelemeci Otomatik Taramanın sürekli hareket etmesini veya otomatik olarak duraklamasını seçebilir. Tercihler incelemecinin ayarlarında belirlenebilir (bkz. Şekil 3-12) ve incelemeci bunları tüm slayt görüntüsünün altındaki Autoscan (Otomatik Tarama) araç çubuğu ile değiştirebilir.



Şekil 4-10 Otomatik tarama araç çubuğu

Anahtar - Şekil 4-10	
1	Otomatik tarama **Start** (Başlat) düğmesi Otomatik Tarama başladığında, **Start** (Başlat) düğmesi **Pause** (Duraklat) düğmesine dönüşür. Otomatik Tarama duraklatıldığında, düğme **Resume** (Sürdür) düğmesine dönüşür. Bütün slayt görüntüsünün Otomatik Tarama boyunca hareketini başlatmak, duraklatmak ve sürdürmek için bu düğmeleri kullanın. Otomatik Tarama başlatıldıktan sonra, **Pause** (Duraklat) düğmesinin yanında bir **Stop** (Durdur) düğmesi bulunur. Otomatik Taramayı durdurmak ve iptal etmek için durdur düğmesine tıklayın.
2	Otomatik tarama yönü düğmesi Otomatik tarama yönü düğmesi **Horizontal** (Yatay) ve **Vertical** (Dikey) yönleri arasında geçiş yapar. Yönü değiştirmek için Otomatik Taramayı başlatmadan önce düğmeye tıklayın.
3	Otomatik tarama modu düğmesi Otomatik tarama modu düğmesi **Continuous** (Sürekli) ve **Automatic** (Otomatik) modları arasında geçiş yapar. Modu değiştirmek için Otomatik Taramayı başlatmadan önce düğmeye tıklayın. Bkz. Şekil 3-12.

Anahtar - Şekil 4-10	
④	Otomatik tarama hızı veya bekleme süresi. Continuous (Sürekli) modunda, Otomatik Tarama hareketinin hızını artırmak veya azaltmak için +/- düğmelerine tıklayın. Hız 1 ila 15 arasında değişir ve mevcut hız gösterilir. Automatic (Otomatik) modda, görüntünün bir konumda kalacağı süreyi artırmak veya azaltmak için +/- düğmelerine tıklayın. Bekleme süresi 1 ila 15 arasında ayarlanabilir ve mevcut ayar gösterilir.

Jinekolojik Olmayan veya UroCyte vakaları için Case Review (Vaka İnceleme) ekranında, Otomatik Tarama özelliğini başlatmak için Autoscan (Otomatik Tarama) araç çubuğundaki **Start** (Başlat) düğmesini seçin.

Otomatik Tarama çalışırken, ekranın sağ üst köşesindeki hücre noktasının küçük resim görüntüsü boyunca ilerleyen gölgeli bir yol, tüm slayt görüntüsünün görüntülenen kısmının konumunu gösterir. Küçük resim görünümündeki sarı yol da tüm hücre noktasındaki ilerlemeyi gösterir.

Otomatik Tarama çalışırken **Pause** (Duraklat) düğmesi ve **Stop** (Durdur) düğmesi kullanılabilir. **Stop** (Durdur) düğmesi Otomatik Taramayı durdurur. Klavyedeki boşluk tuşuna basmak da Otomatik Taramayı duraklatır veya devam ettirir.

Otomatik Tarama devam ederken Otomatik Tarama hızını ayarlamanın iki yolu vardır:

- Hızı artırmak için + düğmesine veya hızı azaltmak için - düğmesine fareyle istediğiniz kadar tıklayın.
- Tuş takımında, hızı artırmak için sağ oka veya hızı azaltmak için sol oka basın.

Bu seçimler, incelemeci kişi tekrar değiştirmediği sürece, bu vakanın incelenmesi için ve vakalar arasında devam eder.

Bütün Slayt Görüntüsünde Gezinme ve Nesneleri Klavye ile İşaretleme

Klavye ile yakınlaştırmak için, önce fareyle tüm slayt görüntüsünün herhangi bir yerine tıklayın ve ardından + tuşuna (artı tuşu) istediğiniz kadar basın.

Klavye ile uzaklaştırmak için, önce fareyle tüm slayt görüntüsünün herhangi bir yerine tıklayın ve ardından - tuşuna (eksi tuşu) istediğiniz kadar basın.

Bütün slayt görüntüsünün görünümünü yukarı, aşağı, sola veya sağa taşımak için, önce fareyle bütün slayt görüntüsünün herhangi bir yerine tıklayın ve ardından ok tuşlarına istediğiniz kadar basın. Klavyedeki A, W, S, D tuşları da sola, yukarı, aşağı ve sağa gider. AZERTY düzenine sahip bir klavyede, klavyedeki ok tuşlarını ve Q, D, Z, S tuşlarını kullanın.

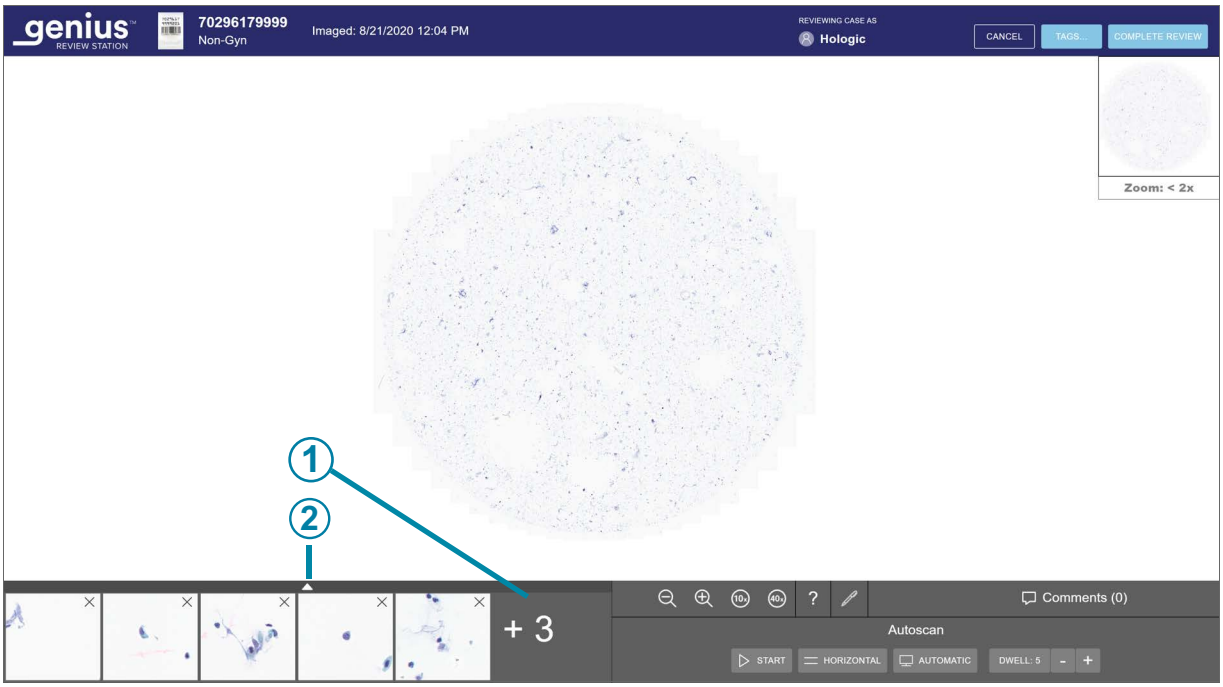
İşaretli nesnelerin kısa listeleri hakkında

İşaretlenen resimler karelerin yeni bir bölümü olan “Kısa Listeye” eklenir.

Kısa Liste, işaretlenmiş karelerden oluşan bir galeridir. Jinekolojik vakalar için Kısa Liste galerinin altındadır. Galerideki bir kareye bir işaret eklendiğinde, galerideki kareye bir bayrak simgesi eklenir. Bkz. “Genius Servikal AI Galerisi, Jinekolojik Vaka” sayfa 4.11.

Jinekolojik Olmayan vakalar ve UroCyte vakaları için Kısa Liste tüm slayt görüntüsünün altında görünür.

Tüm numune türleri için, Kısa Liste altı kareyi aştığında, altıncı kare bir sayıya dönüşür. Örneğin, "+3" hemen görülemeyen üç kare üzerinde işaretleme yapıldığı anlamına gelir.



Şekil 4-11 İşaretli nesnelerin kısa listesi

Anahtar - Şekil 4-11	
1	Sayı, daha uzun bir Kısa Liste olduğunu gösterir. Bu örnekte, üç kare hemen görünmemektedir.
2	Tüm kareleri görmek üzere görünümü genişletmek için yukarı oka tıklayın. Altı kare görünümüne dönmek için işaretli Kısa Listedeki aşağı oka tıklayın.

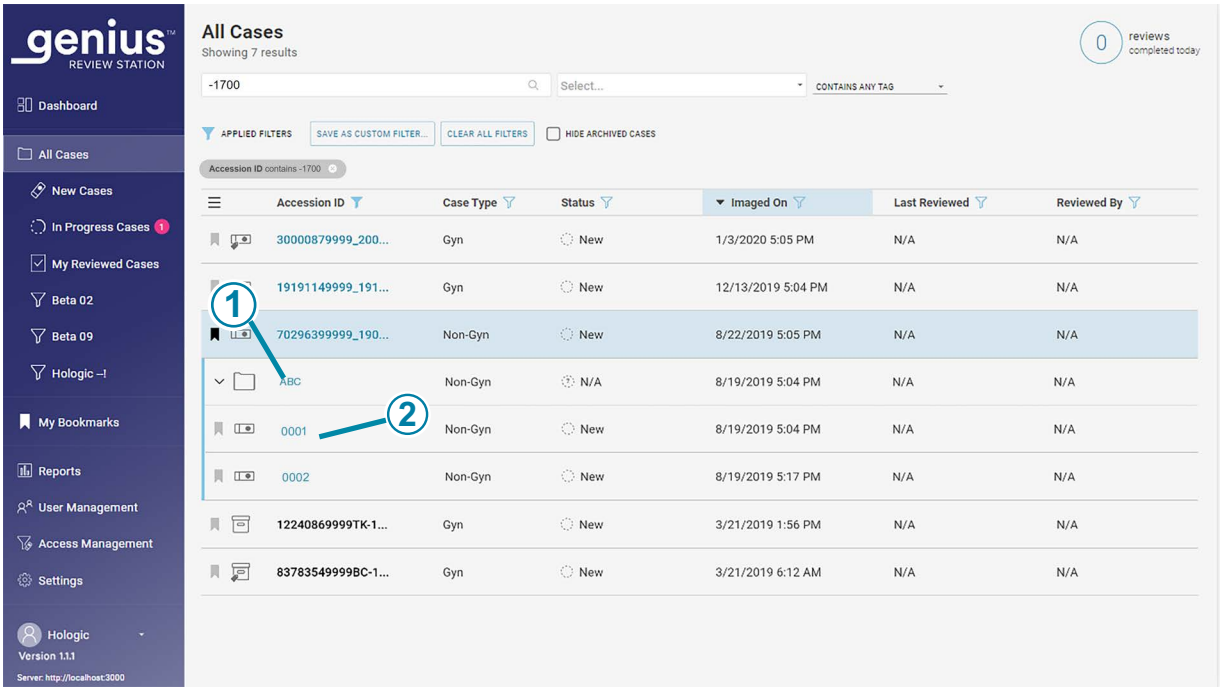
Klavye ile büyük bir kare kümesi içinde gezinmek için ok tuşlarını veya ASWD tuşlarını kullanın. Ya da herhangi bir kareye tıklamak için fareyi kullanın.

Birincil kimlik ile gruplandırılmış Jinekolojik Olmayan vakalar

Birden fazla slayttan oluşan Jinekolojik Olmayan vakalar için Dijital Görüntüleyici, birincil kimlik ve ikincil kimlik kavramını kullanarak tek tek slaytları birlikte gruplandıracak şekilde ayarlanabilir. Birincil kimlik, slayt kimliklerinin her birinin ortak olduğu numune kimliğinin bir kısmıdır ve birincil kimliği belirleme yöntemi Dijital Görüntüleyicide yapılandırılır.

4 KULLANIM

İnceleme İstasyonunda, birincil kimlik bir klasör gibi "davranır" ve tek tek slaytları bir arada gruplandırır. Gruplandırılmış dosyadaki her bir slaytın görüntüleri bu klasör içinde mevcuttur. Klasör birincil kimlik altında listelenir ve grubu oluşturan bireysel slaytlar ikincil kimlik altında listelenir.



Şekil 4-12 Jinekolojik olmayan vaka içeren Vaka Listesi, birincil kimlik altında gruplandırılmış slaytlar, örnek

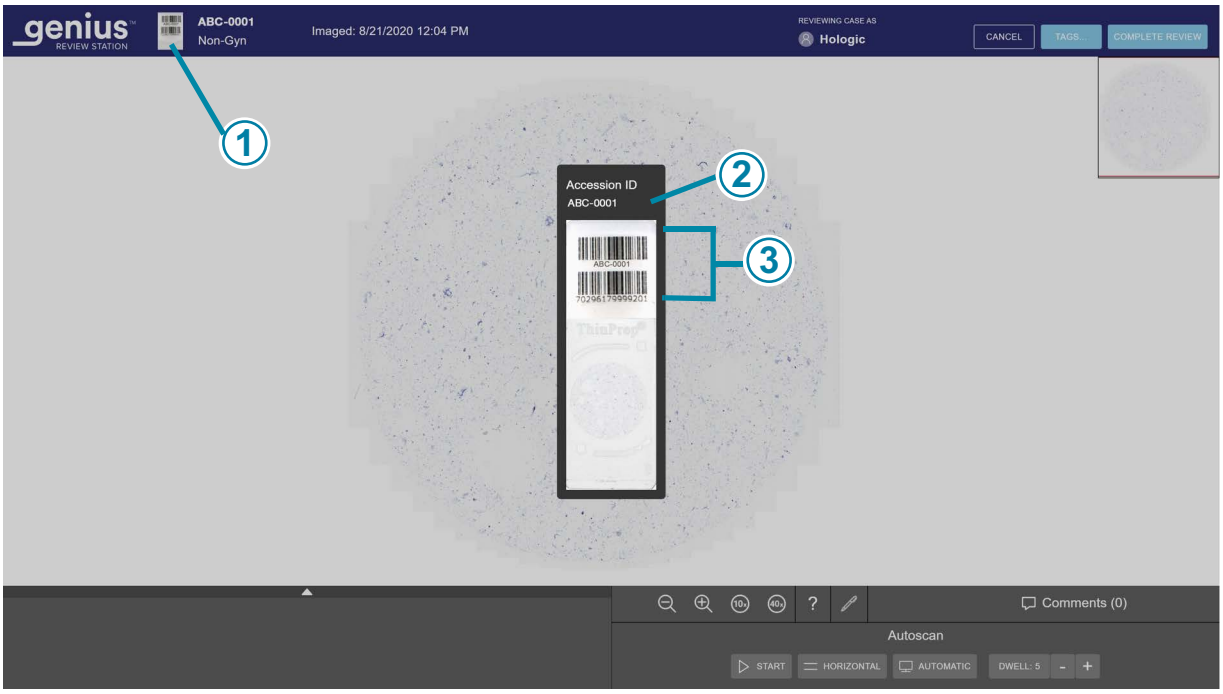
Anahtar - Şekil 4-12	
1	Birincil Kimlik Gruba ait kimlik Bir gruptaki slaytların her birini görmek için vaka listesinde herhangi bir yere tıklayın. Ya da bir gruptaki slaytların her birini görüntülemek veya gizlemek için birincil kimliğin solundaki oka tıklayın.
2	İkincil Kimlik Vaka listelerinde, tekil slayt ikincil kimliğe göre listelenir. İkincil kimlik, benzersiz slayt kimliğidir.

Birincil kimlikle gruplandırılmış bir Jinekolojik olmayan vaka içindeki her bir slaytı inceleme adımları diğer Jinekolojik olmayan incelemelerle aynıdır.

Raporlarda, her bir slayt için veriler gruplandırılmış bir vaka olarak değil, ayrı bir giriş olarak raporlanır.

Etikete göre yapılan bir aramanın sonuçlarında, her bir slayt için veriler gruplandırılmış bir vaka olarak değil, ayrı bir giriş olarak raporlanır.

Yer İmleri'nde, bir gruptan birden fazla slayt aynı Yer İşareti kategorisinin parçasıysa, bu slaytlar Yer İşareti görünümünde gruplandırılır.



Şekil 4-13 Makro görüntüsü slayt etiket alanını gösterir, Jinekolojik Olmayan örnek

Anahtar - Şekil 4-13	
1	Tekil bir slayt açıkken, numune kimliğini görmek için, slaytın makro görüntüsünü incelemek üzere Numune Kimliğinin soluna tıklayın.
2	Gruplandırılmış bir vakanın parçası olan Jinekolojik Olmayan slaytlar için Numune Kimliği, birincil kimliği ikincil kimlikten ayıran bir tire ile "birincil kimlik-ikincil kimlik" şeklini alır.
3	Makro görüntüsünün kendisi de slayt etiketinde ne basılı olduğunu gösterir.

Not: Birincil kimlikle gruplandırılmış Jinekolojik Olmayan vakalarla çalışırken filtreleme seçeneklerini ve İnceleme İstasyonu durumunu göz önünde bulundurun.

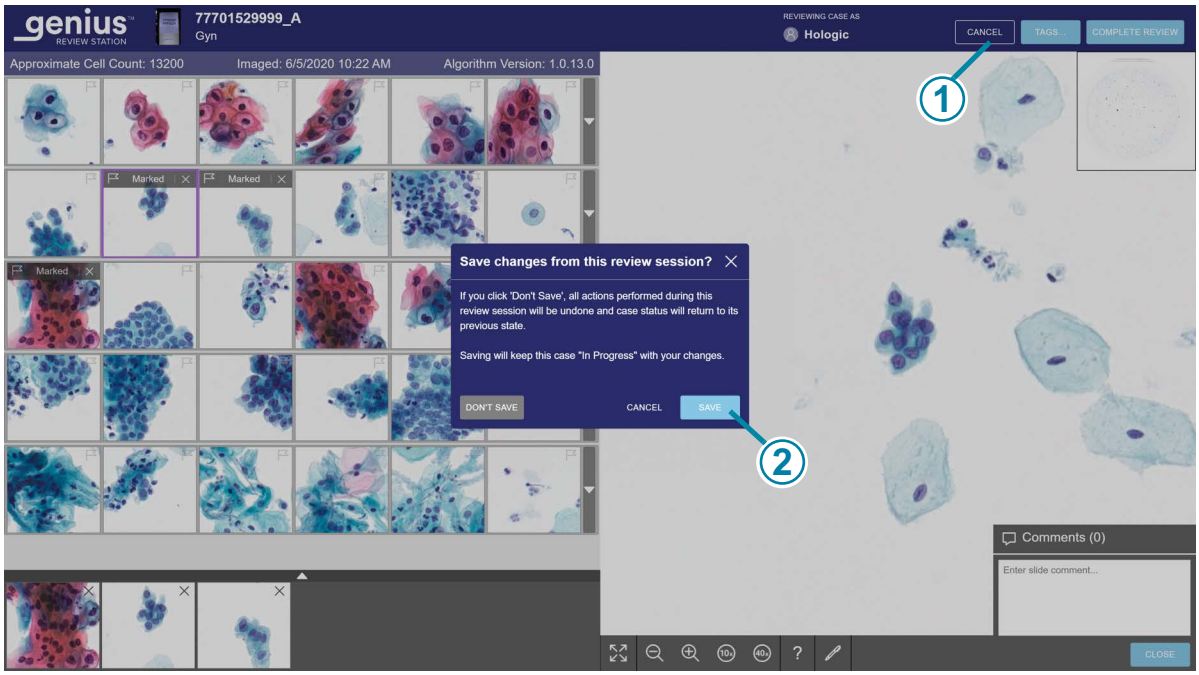
Örneğin:

Yeni bir vaka üç slayttan oluşur. İki tanesi Pazartesi günü, bir tanesi de Salı günü görüntülenmiştir. İncelemeci yeni Vaka Listesini Pazartesi günü için "görüntülendiği tarih" ile filtrelerse, Vaka Listesinde yalnızca birincil kimliğe göre gruplandırılmış iki slayt görüntülenir. Aynı Vaka Listesi "görüntülendiği tarih" Salı olacak şekilde filtrelenirse, Vaka Listesi slaytlardan yalnızca birini listeleyecektir. Vaka Listesinin filtrelenmesi onu gruptan ayırdığı için bir grubun parçası olarak değil, tam numune kimliği altında görünecektir.

Devam Eden Bir Vakayı Tutma (isteğe bağlı)

Bir vaka tek bir oturumda incelenip tamamlanabilir. İncelemeci Vaka Listesinden bir vaka açtığında, sadece o incelemeci işaret ekleyebilir, yorum yapabilir veya incelemeyi tamamlayabilir. İncelemecinin oturumu kapatmadan önce bir incelemeyi tek bir oturumda tamamlayamaması durumunda, İnceleme İstasyonu bir vakanın incelemesini devam ettirme seçeneği de sunar.

Durumu In Progress (Devam Ediyor) olarak değiştirmek için, inceleme ekranından sağ üstteki **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.



Şekil 4-14 Bir vakayı Devam Ediyor olarak kaydetme, Jinekolojik örnek

Anahtar - Şekil 4-14	
1	**Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.

Anahtar - Şekil 4-14	
②	**Save** (Kaydet) düğmesine tıklayın.

İnceleme oturumundaki değişiklikleri kaydetme seçeneğini içeren bir iletişim kutusu görüntülenir. İncelemeyi iptal etmek, tüm yeni işaretleri veya yorumları geri almak ve vakayı "New Cases (Yeni Vakalar)" durumunda tutmak için "Don't Save" (Kaydetme) düğmesini seçin.

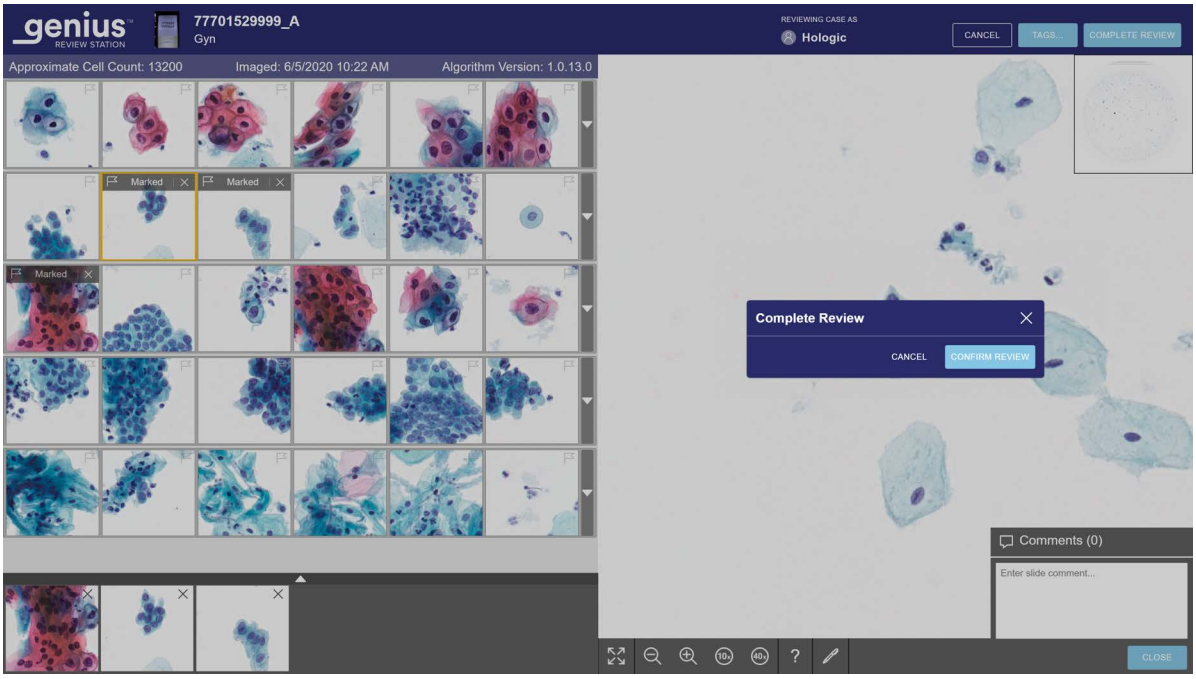
Bu inceleme oturumundaki değişiklikleri kaydetmek ve vakanın durumunu In Progress (Devam Ediyor) olarak değiştirmek için **Save** (Kaydet) düğmesini seçin.

İletişim kutusunda ayrıca iletişim kutusunu kapatan bir **Cancel** (İptal) düğmesi bulunur.

Bir vaka devam ederken, bir incelemeci yeni yorumlar ekleyebilir, düzenleyebilir ve kaldırabilir. Bir vaka devam ederken, bir incelemeci işaretler ekleyebilir ve kaldırabilir. İnceleme tamamlandığında, yorumlar ve işaretler vaka ile kalıcı olarak ilişkilendirilir.

Bir vakanın incelemesini tamamlama

İncelemeci bir vakayı incelemeyi tamamlamaya hazır olduğunda, inceleme ekranının sağ üstündeki **Complete Review** (İncelemeyi Tamamla) düğmesine tıklayın.



Şekil 4-15 Bir vakanın incelemesini tamamlama

5. İncelemeyi tamamlamak istediğinizi onaylamak için bir onay mesajı görüntülenir.
   - Onaylamak için **Confirm Review** (İncelemeyi Onayla) düğmesine tıklayın. Bu Accession ID (Numune Kimliği) için durum "Complete" (Tamamlandı) olarak değişecektir. Vaka artık incelemeci için "My Reviewed Cases" (İncelenmiş Vakalarım) Listesi de dahil olmak üzere Vaka Listelerinde "Reviewed" (İncelendi) durumuyla görünür. İnceleme sırasında yapılan tüm yorumlar ve notlar vakaya kaydedilir. Yorumlar düzenlenemez.
   - Vakayı mevcut durumunda tutmak için **Cancel** (İptal) düğmesine tıklayın.

Tablo 4.2 Kısayol Tuşları ve Fare Tıklamaları

	Fare ile	Klavye üzerinde
Galeride		
Galerideki bir sonraki kareyi seçin	Kare üzerine tıklayın	Sol ok - sola taşı Sağ ok - sağa taşı Yukarı ok - yukarı taşı Aşağı ok - aşağı taşı A - sola taşı (AZERTY klavyelerde Q) D - sağa taşı A - yukarı taşı (AZERTY klavyelerde Z) S - aşağı taşı
Kare üzerinde bir resmi işaretleme	Kare seçiliyken bayrak simgesine tıklayın 	Bir kare seçiliyken boşluk tuşuna basın
İsteğe bağlı ek kare sırasını göster	Bu satırın sağ kenarı boyunca aşağı oka tıklayın	Bir kare seçiliyken enter tuşuna basın
İsteğe bağlı ek kare sırasını gizle	Bu genişletilmiş satırın sağ kenarı boyunca yukarı oka tıklayın	Bir kare seçiliyken enter tuşuna basın
Bütün slayt görüntüsünde		
Küçük artışlarla yakınlaştır	İstediğiniz kadar yakınlaştırma düğmesine tıklayın: 	+ (artı tuşu) - yakınlaştırma
Küçük artışlarla uzaklaştır	İstediğiniz kadar uzaklaştırma düğmesine tıklayın: 	- (eksi tuşu) - uzaklaştırma

	Fare ile	Klavye üzerinde
Daha büyük bir artışla yakınlaştır	Tıklayın ve fare üzerindeki tekerleği yukarı kaydırın (saat yönünde)	+ (artı tuşu) - yakınlaştırma
Daha büyük bir artışla uzaklaştır	Tıklayın ve fare üzerindeki tekerleği aşağı kaydırın (saat yönünün tersine)	- (eksi tuşu) - uzaklaştırma
10x büyütmeye kadar yakınlaştırma	10x düğmesine tıklayın: 	1 - 10x büyütme
20x büyütmeye kadar yakınlaştırma	Mevcut değil	2 - 20x büyütme
40x büyütmeye kadar yakınlaştırma	40x düğmesine tıklayın: 	4 - 40x büyütme
Sola kaydırma	Tıklayın ve sağa sürükleyin	Sol ok - sola taşı A - sola taşı (AZERTY klavyede Q)
Sağa kaydır	Tıklayın ve sola sürükleyin	Sağ ok - sağa taşı D - sağa taşı
Yukarı kaydır	Tıklayın ve aşağı sürükleyin	Yukarı ok - yukarı taşı W - yukarı taşı (AZERTY klavyede Z)
Aşağı kaydır	Tıklayın ve yukarı sürükleyin	Aşağı ok - aşağı taşı S - aşağı taşı

5. Bakım

Beşinci Bölüm

Bakım

KISIM A

GENEL TEMİZLİK

DİKKAT: Boyalı veya plastik yüzeylerde güçlü çözücüler kullanmayın.

DİKKAT: Monitörü çizmeyin. Monitör yüzeyini silerken yüzüklere ve diğer takılara dikkat edin. Nazikçe silin.

DİKKAT: Monitörün üzerine sıvı püskürtmeyin. Havsız bir mendile veya beze su uygulayın ve ardından monitörü silin.

Monitörün dış yüzeyini ayda bir veya gerektiğinde havsız bir bezle veya suyla nemlendirilmiş bir bezle silin.

Not: Monitör veya bilgisayar üzerindeki herhangi bir kapağı veya paneli sökmeyin veya çıkarmayın.

5 BAKIM

Bu sayfa özellikle boş bırakılmıştır.

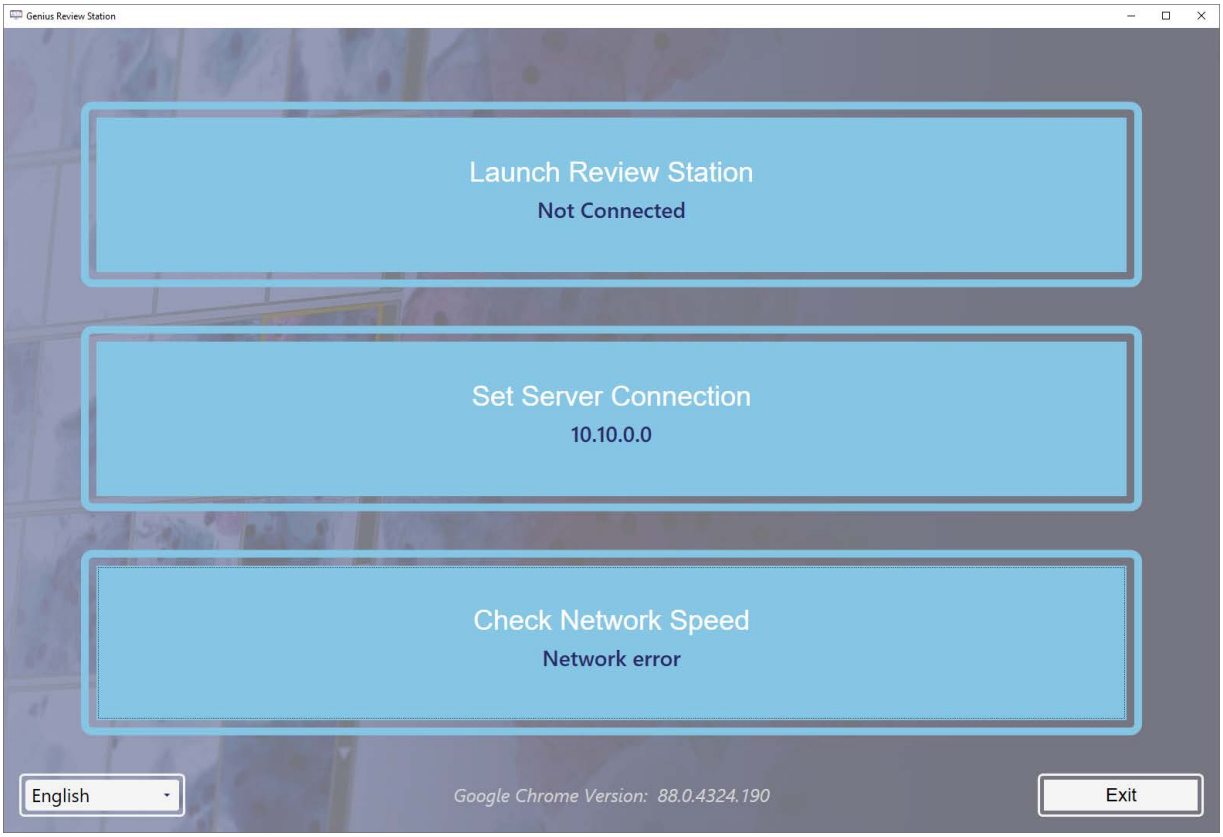
6. Sorun Giderme

Altıncı Bölüm

Sorun Giderme

KISIM A GÖRÜNTÜ YÖNETİM SUNUCUSUYLA BAĞLANTI OLMAMASI

İnceleme İstasyonunun çalışabilmesi için Görüntü Yönetim Sunucusu ile etkin bir bağlantısı olmalıdır. Bir kullanıcı oturum açmadan önce iletişim kesilirse, uygulama başlatılmaz.



Şekil 6-1 İnceleme İstasyonu, Bağlı Değil

6 Sorun Giderme

İnceleme İstasyonu uygulaması çalışırken sunucu bağlantısı kesilirse, İnceleme İstasyonu bilgileri görüntüleyemediğini belirten bir hata verebilir. Bir hata mesajı görüntülenir.



Şekil 6-2 İnceleme İstasyonu Sunucu Bağlantı Hatası

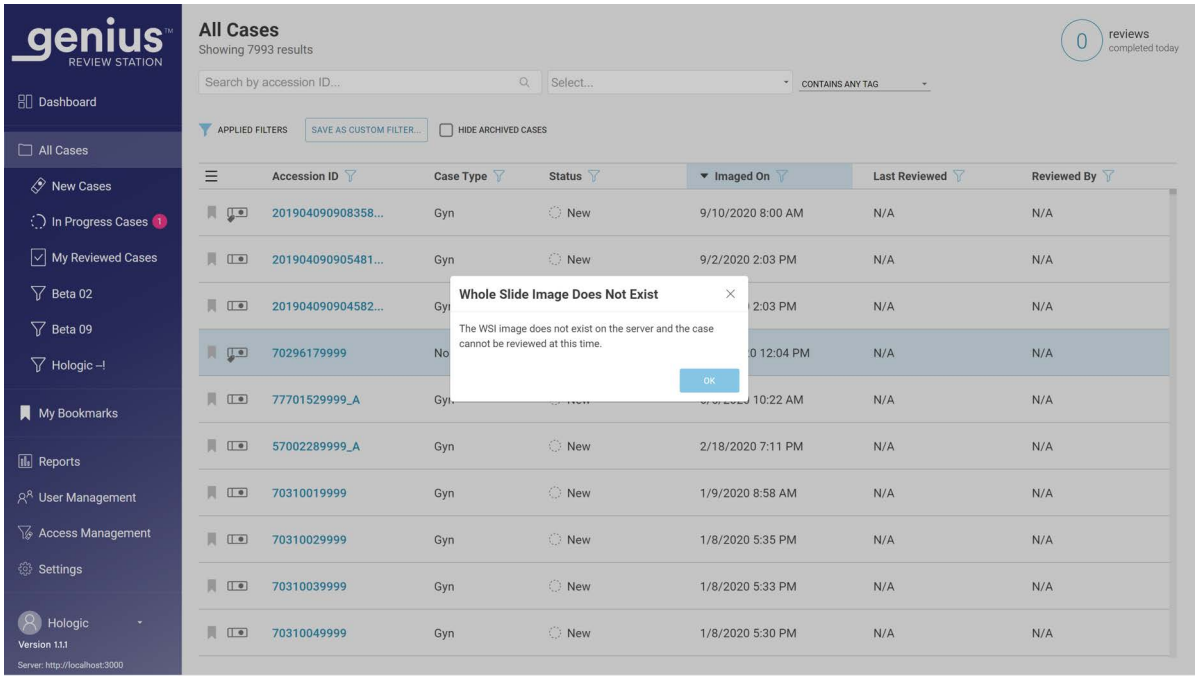
Bir vaka incelenirken sunucu bağlantısı kesilirse, vaka In Progress (Devam Ediyor) olarak kaydedilir. Sunucu bağlantısı yeniden sağlandığında, vaka, sunucu bağlantısı kesildiğinde vakayı açık tutan incelemeci ile birlikte In Progress (Devam Ediyor) durumunda olacaktır.

Kesintinin nedenine bağlı olarak, laboratuvarınızın bilgisayar ağı yöneticisi ağ bağlantısını yeniden kurabilir veya Hologic Teknik Desteği gerekebilir. Genius Dijital Tanı Sistemi ağ tasarımı, hacim gereksinimlerine ve altyapı entegrasyonuna bağlı olarak laboratuvardan laboratuvara değişir.

KISIM B

VERİ ALMA HATASI

İnceleme İstasyonunun Görüntü Yönetim Sunucusu ile etkin bir bağlantısı varsa, ancak Görüntü Yönetim Sunucusundan veri alınırken bir hata oluşursa, bir hata mesajı görüntülenir.



Şekil 6-3 Görüntü Yönetim Sunucusu hatasının İnceleme İstasyonu bildirimi

Laboratuvarın arşivleme sistemiyle ilgili laboratuvarın çözebileceği bir hata varsa, arşivleme sistemi görüntü dosyalarını döndürdüğünde Genius İnceleme İstasyonu vakayı görüntüleyebilecektir.

Görüntü Yönetim Sunucusunun gücünü kapatıp açmak için laboratuvarınızın sistem yöneticisiyle görüşün.

KISIM C

İNCELEME İSTASYONUNDAN GÖRÜNTÜLENEN DİJİTAL GÖRÜNTÜLEYİCİ BİLGİLERİ

İnceleme İstasyonundan, bir incelemeci Genius Dijital Tanı Sistemi ağına bağlı Dijital Görüntüleyicilerden alınan Slayt Olaylarının raporlarını oluşturabilir.

İnceleme İstasyonundan, bir incelemeci ayrıca Genius Dijital Tanı Sistemi ağına bağlı Dijital Görüntüleyicilerden alınan Görüntüleyici Sistem Hatalarının raporlarını da oluşturabilir.

6 Sorun Giderme

Bir raporda, hata kodunun açıklamasını görüntülemek için kodun üzerine tıklayın. Tüm hata kodları aşağıda listelenmiştir.

Aşağıda Slayt Olaylarının bir listesi yer almaktadır. Bir slayt olayı oluştuğunda slayt görüntülenmez. Slayt olayları ve Görüntüleyici hataları İnceleme İstasyonunda değil Dijital Görüntüleyicide düzeltilir.

Tablo 6.1 Slayt Olayı Mesajları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E0001	Slayt daha önce taranmıştır	Slayt görüntülenmiştir.	Slayt, İnceleme İstasyonunda incelemeye alınabilir.
		Mükerrer slayt numune kimliği.	Kimliğin benzersiz olup olmadığını doğrulayın. Mükerrer slayt varsa, her iki hasta kaydının mutabakatını sağlayın; birini yeniden etiketleyin ve slaytı yeniden işleyin.
E0002	Slayt barkodu okunamadı	Yanlış türde slayt veya slayt etiketi.	Bir ThinPrep mikroskop slaytının kullanıldığını doğrulayın. Görüntüleyicinin/Tarayıcının laboratuvarınızda kullanılan barkod formatını veya OCR formatını okuyacak şekilde yapılandırıldığını kontrol edin.
		Yanlış numune kimliği biçimi. Slayt kimliği yanlış basılmış.	Etiketin durumunu ve kimliğin Görüntüleyicinin/Tarayıcının okuyabileceği bir formatta olduğunu kontrol edin.
		Slayt, slayt taşıyıcıya doğru yerleştirilmemiştir.	Slaytı slayt taşıyıcıya, etiket yüzü yukarı bakacak ve slayt taşıyıcı tutma kolundan uzakta olacak şekilde yerleştirin.
		Makro istasyonunda olası arıza.	Slaytı tekrar işlemeyi deneyin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.

Tablo 6.1 Slayt Olayı Mesajları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E0007	Odak kalite kontrolü nedeniyle slayt görüntüleme başarısız oldu	Slayt etiketinin, slayt etiket alanının sağ tarafının ötesine uzanarak slaytın görüntüleme standına düzgün oturmamasına neden olması.	Slayt etiketinin çıkıntı yapmadan düzgün biçimde uygulandığını kontrol edin. Etiketi düzeltin ve slaytı tekrar görüntülemeyi deneyin.
		Slayt veya lamel çizilmiş olabilir.	Slayt veya lamelin çizilip çizilmediğini kontrol edin. Slaytı tekrar görüntülemeyi deneyin.
		Slaytta veya görüntüleme standı üzerinde kalıntı olabilir.	Kalıntı olup olmadığını kontrol edin. Slayttaki tüm kalıntıları temizleyin. Görüntüleme standında kalıntı varsa, görüntüleme istasyonu slayt tutucusunu temizleyin.
		Olası cihaz slayt tarama sorunu	Slaytı tekrar işlemeyi deneyin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.
E0009	Slayt görüntüleme aşırı doygun çerçeveler nedeniyle başarısız oldu	Görüntüleme sırasında görüntüleme frekansı veya aydınlatma ile ilgili olası sorun.	Slaytı tekrar işlemeyi deneyin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.
E0010	Slayt görüntüleme, bir görüntüleme standı bozukluğu nedeniyle başarısız oldu	Görüntüleme sırasında stant hareket etti veya bozuldu.	Çalıştırma sırasında Görüntüleyici/Tarayıcı titreşimlere karşı hassastır. Cihaz santrifüjlerden, vorteks cihazlarından veya titreşime neden olabilecek tüm cihazlardan uzak, sağlam bir yüzeye yerleştirilmelidir. Sürekli yaya trafiği, asansörlere yakınlık veya sık sık açılıp kapanan kapılar gibi diğer çevresel faaliyetlerden uzak tutun.
E0013	Barkod geçersiz karakterler içeriyor	Barkod geçersiz karakterler içeriyor	Slaytı doğru kimlik formatıyla etiketleyin.
E0014	Makroda tutma işlemi başarısız oldu. Slayt, kullanıcı tarafından manuel olarak çıkarıldı	Slayt tutucu bir slaytı düzgün şekilde kavrayamamış veya slayt kullanıcı tarafından manuel olarak çıkarılmıştır.	Slayt, kullanıcı tarafından manuel olarak çıkarılmışsa, slaytı tekrar işleyin. Slaytın uygun şekilde lamellendiğini ve etiketlendiğini kontrol edin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.

Tablo 6.1 Slayt Olayı Mesajları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E0015	Barkod çözümlenemedi	Slayt etiketine basılan kimlik Genius Dijital Tanı Sistemi tarafından kullanılamamaktadır. Slayt etiketine basılan kimlik doğru ve Slayt Kimliğini Yapılandırma ayarları yanlıştır.	Görüntüleyici/Tarayıcıdaki Slayt Kimliğini Yapılandırma ayarları slayt için çok uzun veya çok kısadır. Slayt Kimliğini Yapılandırma ayarlarını değiştirin.
		Slayt Kimliğini Yapılandırma ayarları doğrudur ve slayt etiketine basılan kimlik yanlıştır (çok uzun, çok kısa, belirtilen bir karakter kullanılmamaktadır).	Slayt etiketinde basılı olan kimliğin laboratuvarınız için doğru formatta olup olmadığını kontrol edin. Slaytı doğru kimlik formatıyla etiketleyin.
E0016	Hücre odak hatası nedeniyle slayt görüntüleme başarısız oldu	Hücre noktasının boş veya çok silik olmasına neden olan numune toplama veya slayt hazırlama sorunu.	Olası numune toplama veya slayt hazırlama sorunu
		Görüntüleyici/Tarayıcı ile ilgili bir sorun, slaytı görüntülemesi zor bir konuma getirmiştir.	Slaytı tekrar işlemeyi deneyin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.
E0004, E0008, E0011, E0012, E0017, E0018	Slayt işleme olayları	---	Slaytı tekrar işlemeyi deneyin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.

Tablo 6.2 Görüntüleyici Hata Kodları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E0500 ila E0512, E0515	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E0514	Periyodik kontrol yürütülürken bir hata tespit edildi.	Görüntüleyicide yapılan bir otomatik kontrol başarısız oldu.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E0516	Hatalı taşıyıcı dolu.	Hatalı taşıyıcı 40 slayt içermektedir.	Konum 10'daki dolu slayt taşıyıcıyı boş bir slayt taşıyıcı ile değiştirin.
E0517	Işık kalibrasyonu sırasında hata.	V-çipine odaklanılamıyor.	Doğrulama çipini temizleyin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.
E0518	Görüntü genelinde aydınlatma homojenliği teknik özellikler dahilinde değil.	Aydınlatma objektifle yanlış hizalanmıştır veya V-Çipi hasarlı, kirli veya konumunun dışındadır.	Doğrulama çipini temizleyin. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E1003	Kapak veya pencere başlatma sırasında beklenmedik bir şekilde açık bulundu.	Kapak veya pencere kilidi arızalanmıştır; kullanıcı kapağı veya pencereyi açmıştır.	Görüntüleyici/Tarayıcı kapak veya pencere açıkken çalışamaz. Kapağı veya pencereyi kapatın.
E1007	Kapak veya pencere, sürdürme sırasında beklenmedik bir şekilde açık bulundu.	Kapak veya pencere kilidi arızalanmıştır; kullanıcı kapağı veya pencereyi açmıştır.	Görüntüleyici/Tarayıcı kapak veya pencere açıkken çalışamaz. Kapağı veya pencereyi kapatın.
E1008 ila E1012, E1014 ila E1017	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.

Tablo 6.2 Görüntüleyici Hata Kodları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E1013	Kapak veya pencere, periyodik kontrol sırasında beklenmedik bir şekilde açık bulundu.	Kapak veya pencere kilidi arızalanmıştır; kullanıcı kapağı veya pencereyi açmıştır.	Görüntüleyici/Tarayıcı kapak veya pencere açıkken çalışamaz. Kapağı veya pencereyi kapatın.
E1018	Beklenmeyen kapak açılışı.	Kilit, kullanıcının kapağı açmasını engelleyememiştir.	Görüntüleyici/Tarayıcı kapak veya pencere açıkken çalışamaz. Kapağı veya pencereyi kapatın.
E1019	Beklenmeyen pencere açılışı.	Kilit, kullanıcının pencereyi açmasını engelleyememiştir.	Görüntüleyici/Tarayıcı kapak veya pencere açıkken çalışamaz. Kapağı veya pencereyi kapatın.
E1200-E1203, E1205-E1206	Görüntüleyici hatası	POST sırasında sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.
E1204	Makro slayt yolunda kalıntı bulundu.	Makro istasyonunda bir slayt bırakılmıştır veya makro istasyonu kirlidir.	Makro istasyonunu temizleyin. Temizlik ilk seferde sorunu çözmezse, Dijital Görüntüleyici kullanıcıya makro istasyonunu ikinci kez temizlemesi talimatını verir. İkinci temizlik de sorunu çözmezse, sistemin gücünü kapatın yeniden açın. Hata devam ederse Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.
E1500 ila E1504	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E2000	Görüntü işleme görevi başlatılırken bir hata oluştu.	Kamera kare üretemiyor; stant hareket edemiyor.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E2001	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E2002	Bir swath işlenirken hata oluştu.	Bir ImageProcessor bileşeni bir istisna attı.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E2003	Son swath beklenirken bir hata oluştu.	Kamera kare üretemedi. FocalMerger birleştirme sırasında zaman aşımına uğradı.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.

Tablo 6.2 Görüntüleyici Hata Kodları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E2004	Swath bitirilirken bir hata oluştu.	Bir görüntü işleme bileşeni bir istisna attı. Görüntü sıkıştırma hatası.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E2005	Görüntü işleme görevinin tamamlanması beklenirken bir hata oluştu.	Bir görüntü işleme bileşeni bir istisna attı.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E2006 ila E4000	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E4001	Başlangıçta tutucuda bir slayt bulundu.	Cihaz, tutucuda bir slayt varken kapatılmıştır.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Yeniden başlatmanın ardından, slaytı slayt tutucudan çıkarmak için cihaz talimatlarını izleyin. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E4003	Slayt tutucu başlangıç konumuna ulaşamadı.	Mekanik engelden kaynaklanan motor hareket hatası.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E4004	Taşıyıcı konumuna hareket başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksene mekanik müdahale.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4005	Küçük resim konumuna hareket başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksene mekanik müdahale.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4006	Makro konumuna hareket başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksene mekanik müdahale.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4007	Kuyruk konumuna hareket başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksene mekanik müdahale.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4008	Görüntüleme standı konumuna hareket başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksene mekanik müdahale.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4009	Güvenli konuma hareket başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksene mekanik müdahale.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4010	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E4011	Çok eksenli eşzamanlı motor hareketi başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksene mekanik müdahale.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.

Tablo 6.2 Görüntüleyici Hata Kodları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E4012	Slayt işleyici, taşıyıcıdan bir slaytı alamadı.	Slayt yuvada mevcut değildi veya yuvaya yanlış yerleştirilmişti.	Sistem alınacak bir sonraki slayta geçecektir.
E4013	Slayt işleyici, makro standından bir slaytı alamadı.	Makro üzerindeki slayt düşürülmüş veya yanlış yerleştirilmiştir.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4014	Slayt işleyici, kuyruk istasyonundan bir slaytı alamadı.	Kuyruktaki slayt düşürülmüş veya yanlış yerleştirilmiştir.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4015	Slayt işleyici, görüntüleyici standından bir slaytı alamadı.	Görüntüleme standı üzerindeki slayt beklenen konumda değildi veya stant yükleme konumunda değildi.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4016	Bir slaytın taşıyıcıya yerleştirilmesi başarısız oldu.	Taşıyıcıdaki yer konumu için değer yanlış hesaplanmıştır.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4017	Makro yuvasına bir slayt yerleştirme işlemi başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksen hareketi başarısız oldu veya tutucu açılamadı.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4018	Kuyruğa bir slayt yerleştirme işlemi başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksen hareketi başarısız oldu veya tutucu açılamadı.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4019	Görüntüleme standına bir slayt yerleştirme işlemi başarısız oldu.	Bir veya daha fazla eksen hareketi başarısız oldu veya tutucu açılamadı.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E4020	Envanter taşıyıcı işletimi başarısız oldu.	Bir veya daha fazla motor ekseni hareketi başarısız oldu veya envanter sensörü okuması başarısız oldu.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E4022 ila E4513	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E4514	Otomatik kalibrasyon sırasında bir hata oluştu.	Yanlış yapılandırılmış V-Çipi konumları.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.

Tablo 6.2 Görüntüleyici Hata Kodları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E4515	Otomatik kalibrasyon sırasında partikül hatası bulundu.	V-Çipi veya lens üzerinde partiküller. Yanlış yapılandırılmış V-Çipi konumu.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E4516 ila 4518	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E5000	Düşük seviyeli donanım başlatılamadı.	CAN veri yolu iletişim hatası. Donanım arızası.	Sistemin güç bağlantısı olup olmadığını kontrol edin. Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E5002	Tutucu başlangıç konumuna ulaşamadı.	Tutucu motoru hareket işlemi başarısız oldu.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E5003	Tutucu açılamadı.	Tutucu motoru hareket işlemi başarısız oldu.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E5001, E5004, E5005, E5007 ila E6001	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E5006	Bir motor hareketi başarıyla tamamlanamadı.	Motorda mekanik hata.	Dijital Görüntüleyicide bir kurtarma iletişim kutusu görüntülenir.
E6002	Tarama sonrası hizmetine bağlanılamadı.	Tarama Sonrası Hizmet bağlantısı kesildi.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E6003 ila E6006	Görüntüleyici hatası	Sistem bileşenlerinden birinde hata.	Sistemin gücünü kapatıp açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E6007	Ağ kesintileri, Sunucu Tarafı Hatası	Ağ kesintileri, Sunucu Tarafı Hatası	Görüntü Yönetim Sunucusunun gücünü kapatıp açmak için laboratuvarınızın sistem yöneticisiyle görüşün. Hem Dijital Görüntüleyici hem de Görüntü Yönetim Sunucusunun gücünü kapatıp yeniden açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.

Tablo 6.2 Görüntüleyici Hata Kodları

Olay kodu	Olay açıklaması	Olası nedeni	Dijital Görüntüleyici Kullanıcısı için düzeltici eylem
E6500	Görüntü Yönetim Sunucusu çevrimdışıdır.	Görüntü Yönetim Sunucusu çalışmıyor, İş Akışındaki IIS çalışmıyor veya İş Akışındaki Görüntüleyici Hizmeti çalışmıyor.	Görüntü Yönetim Sunucusunun gücünü kapatıp açmak için laboratuvarınızın sistem yöneticisiyle görüşün. Hem Dijital Görüntüleyici hem de Görüntü Yönetim Sunucusunun gücünü kapatıp yeniden açın. Hata devam ederse Teknik Destek ile iletişime geçin.
E6501	Görüntü Yönetim Sunucusu depolama alanı doludur.	Görüntü Yönetim Sunucusu veri havuzu depolama diskinde slayt veri setlerini yüklemek için yeterli alan yoktur.	Dijital Görüntüleyicinin verileri iletebilmesi için Görüntü Yönetim Sunucusunda yeterli depolama kapasitesi mevcut olmalıdır. Slayt yönetimi ve arşivleme kriterleri Genius İnceleme İstasyonundaki bir müdür tarafından belirlenir. Slayt yönetimi ve arşivleme yöntemlerinin işler ve çalışır durumda olduğundan emin olun.

7. Servis Bilgileri

Yedinci Bölüm

Servis Bilgileri

Şirket Adresi

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 ABD

Avrupa, Birleşik Krallık, Orta Doğu

Teknik Çözümler Sitoloji birimine ulaşmak için:

Pzt-Cuma: 10.00 – 20.00 TSİ

TScytology@hologic.com

Ve aşağıdaki ücretsiz numaralar kullanılabilir:

Finlandiya	0800 114829
İsveç	020 797943
İrlanda	1 800 554 144
Birleşik Krallık	0800 0323318
Fransa	0800 913659
Lüksemburg	8002 7708
İspanya	900 994197
Portekiz	800 841034
İtalya	800 786308
Hollanda	800 0226782
Belçika	0800 77378
İsviçre	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

7 SERVİS BİLGİLERİ

Bu sayfa özellikle boş bırakılmıştır.

8. Sipariş Bilgileri

8. Sipariş Bilgileri

Sekizinci Bölüm

Sipariş Bilgileri

Avrupa, Birleşik Krallık, Orta Doğu

Teknik Çözümler Sitoloji birimine ulaşmak için:

Pzt-Cuma: 10.00 – 20.00 TSİ

TScytology@hologic.com

Ve aşağıdaki ücretsiz numaralar kullanılabilir:

Finlandiya	0800 114829
İsveç	020 797943
İrlanda	1 800 554 144
Birleşik Krallık	0800 0323318
Fransa	0800 913659
Lüksemburg	8002 7708
İspanya	900 994197
Portekiz	800 841034
İtalya	800 786308
Hollanda	800 0226782
Belçika	0800 77378
İsviçre	0800 298921
EMEA	00800 8002 9892

Posta Adresi

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 ABD

8 Sipariş Bilgileri

Havale Adresi

Hologic, Inc.

PO Box 3009

Boston, MA 02241-3009 ABD

Garanti

Hologic'in sınırlı garantisinin ve satışa ilişkin diğer şart ve koşulların bir kopyası, yukarıda listelenen numaralardan Müşteri Hizmetleri ile temasa geçerek edinilebilir.

İade Ürün Protokolü

Garanti kapsamındaki Genius İnceleme İstasyonu aksesuar kalemlerinin iadesi için Teknik Destek birimiyle iletişime geçin.

Tablo 8.1 İnceleme İstasyonu için Sarf Malzemelerinin Yeniden Sipariş Edilmesi

Öğe	Tanım	Miktar	Parça Numarası
İnceleme İstasyonu Kullanım Kılavuzu	Ek kullanım kılavuzu	her biri	MAN-08802-3601

Tablo 8.2 İsteğe Bağlı Aksesuarlar

Öğe	Tanım	Miktar	Parça Numarası
Barkod tarayıcı	USB bağlantılı barkod tarayıcı	her biri	MEL-00970

8 SİPARİŞ BİLGİLERİ

Bu sayfa özellikle boş bırakılmıştır.

Dizin

Dizin

Dizin

A

Ağırlık 1.11, 2.2
Aksesuarlar 8.3
Arşiv ayarları 3.27
Arşivlenmiş vakaları gizleme 3.47

B

Bileşenler 1.9
bilgisayar 2.5, 2.6
Bilgisayar Özellikleri 1.11
Bilgisayarın hazırlanması 2.2
Bir vakada birden fazla slayt 4.25
Bir vakanın incelemesini tamamlama 4.29
Birincil kimlikle gruplandırılmış Jinekolojik olmayan vakalar 4.25
Boyutlar 1.11
Bütün Slayt Görüntüsü 4.15

D

Devam Eden Vakalar 3.49
Dili 3.15

E

Erişim Kontrol Filtreleri 3.34
Etikete göre arama 3.47
Etiketler 3.27
Etiketler, cihaz üzerindeki konum 1.18

F

Filtre
    erişim kontrolü 3.34
    veriler 3.54

G

Galeri 4.9
gerekli malzemeler 4.4, 4.5
Görüntüleme süreci 1.7
Gruplandırılmış Jinekolojik olmayan slaytlar 4.25
Güç 1.12, 2.2
güç anahtarı
    bilgisayar 2.7
    monitör 2.7
Güvenlik 2.3
Güvenlik standartları 1.13

H

Hedeflenen Amaç 1.2

İ

İncelenmiş Vakalarım 3.50

J

Jinekolojik Vaka, galeri 4.11

K

Kapatma 2.13
Kareler 4.9

Konum 2.2, 2.3
Kullanıcı Arayüzü 3.1
Kullanıcı Yönetimi
  Müdür kullanıcı yönetimi 3.29
Kullanım Amacı 1.2
Kullanım Endikasyonu 1.2
Kurulum 2.1

L

Laboratuvar ayarları 3.22

M

Menü Çubuğu 3.10
Mini araç ekleme 3.46
Mini aracı düzenleme 3.45
Mini aracı kaldırma 3.43
Mini aracı silme 3.43
Mini araçlar 3.40
Mini araçları özelleştirme 3.40
Monitör 2.5
  yüksekliği ve eğimi ayarlama 2.6
Müdür
  arşiv ayarları 3.27
  etiket ayarları 3.27
  laboratuvar ayarları 3.22
  slayt silme 3.53
  uyarı gönderme 3.58
  vakayı geri alma 3.51
  vakayı sıfırlama 3.52

N

nem aralığı 1.12
Normal kapatma 2.13
numune hazırlama 1.8

Numune kimliğine göre arama 3.47

O

Oturum açma 3.4
Oturumu kapatma 3.58

Ö

Özel filtreyi düzenleme 3.57
Özel filtreyi kaydetme 3.57
Özel filtreyi silme 3.58
Özellikler
İnceleme İstasyonu bilgisayarı 1.11
teknik 1.9

P

Parola 3.7, 3.16
Parolayı sıfırlama 3.7

R

Rapor ayarları 3.27
Raporlar 3.60
CT İncelemeleri 3.62
CT İş Yükü Geçmişi 3.64
CT İş Yükü Özeti 3.66
Görüntüleyici hata oranı 3.68
Görüntüleyici Sistem Hataları 3.71
Görüntüleyici Slayt Olayları 3.69
Kullanıcı Hesabı Geçmişi 3.77
Sistem Kullanımı Geçmişi 3.76
Slayt Verileri 3.72

S

Saat formatı 3.15
Saha değerlendirmesi 2.2
Semboller 1.15
Siber Güvenlik 2.3
Sigortalar 1.12
Sipariş bilgileri 8.1
Sıcaklık aralığı 1.12
Slayt verilerini silme 3.28
Slayt yönetim ayarları 3.28
Slayt yönetimi 3.28
Sorun Giderme 6.1

T

Tarih formatı 3.15
tehlikeler 1.14
Temizlik 5.1
Tüm Vakalar 3.49

U

Unutulmuş kullanıcı adı veya parola 3.7
Uyarılar 1.14, 3.58
Uzun süreli kapatma 2.14

V

Vaka
- açma 4.5
- inceleme 4.1
- inceleme süreci 4.3
- incelemeyi tamamlama 4.29
- Jinekolojik vakayı inceleme 4.7

Vaka Ayrıntıları 3.50

Vaka İncelemesi 4.1
Vaka Listeleri 3.10, 3.47
Vaka Veri Kaydı 4.2
Vakayı geri alma 3.51
Vakayı sıfırlama 3.52
Veri Filtreleri 3.54
Veri Filtrelerini Kullanma 3.54

Y

Yeni kullanıcı ekleme 3.31
Yeni Vakalar 3.49
Yer İşaretleri 3.59
Yönetici
- arşiv ayarları 3.27
- erişim kontrol filtreleri 3.34
- etiket ayarları 3.27
- kullanıcı yönetimi 3.29
- laboratuvar ayarları 3.22
- raporlar, veri sınırı 3.27
- slayt silme 3.53
- slayt yönetimi 3.28
- uyarı gönderme 3.58
- vakayı geri alma 3.51
- vakayı sıfırlama 3.52

HOLOGIC®

Genius™ İnceleme İstasyonu | Kullanım Kılavuzu

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 ABD
+1-508-263-2900
www.hologic.com

EC REP Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belçika

CE

MAN-08802-3601 Rev. 001