

Genius™ Review Station

Gebruikershandleiding



Genius™ Review Station Gebruikershandleiding

HOLOGIC®



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, VS
Tel: 1-844-465-6442
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Web: www.hologic.com



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
België

Sponsor in Australië:
Hologic (Australia and
New Zealand) Pty Ltd
Suite 302, Level 3
2 Lyon Park Road
Macquarie Park
NSW 2113
Australië
Tel: 02 9888 8000

Het Genius™ Digital Diagnostics System is een geautomatiseerd beeldvormings- en beoordelingssysteem op pc-basis voor gebruik met ThinPrep-objectglazen met cytologische cervixmonsters en andere typen objectglazen. Het Genius Digital Diagnostics System is, wanneer gebruikt met Genius Cervical AI, bedoeld als hulpmiddel voor cytologisch analisten of pathologen bij het markeren van objecten op een objectglas die verder professioneel moeten worden beoordeeld. Het product komt niet in de plaats van professionele beoordeling. Bepaling van de geschiktheid van objectglazen en van de diagnose van de patiënt geschiedt uitsluitend naar oordeel van cytologisch analisten en pathologen die door Hologic zijn getraind in het beoordelen van met ThinPrep geprepareerde objectglazen en/of de pathologen die andere typen objectglazen beoordelen.

© Hologic, Inc., 2025. Alle rechten voorbehouden. Niets in deze uitgave mag worden gereproduceerd, verzonden, overgeschreven, in een gegevensbestand worden opgeslagen, of in welke taal of programmeertaal dan ook worden vertaald, in enigerlei vorm of met enig hulpmiddel van elektronische, mechanische, magnetische, optische, chemische of handmatige of andere aard, zonder voorafgaande schriftelijke toestemming van Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752, Verenigde Staten van Amerika.

Hoewel deze handleiding met de grootst mogelijke zorg is samengesteld om nauwkeurigheid te waarborgen, aanvaardt Hologic geen aansprakelijkheid voor eventuele onjuistheden of onvolledigheden noch voor schade van enigerlei aard die het gevolg is van de toepassing of het gebruik van deze informatie.

Op dit product kan/kunnen een of meerdere Amerikaanse octrooien rusten. Raadpleeg hiervoor www.hologic.com/patent-information

Hologic, Genius, ThinPrep, UroCytex en de bijbehorende logo's zijn handelsmerken en/of gedeponeerde handelsmerken van Hologic, Inc. en/of zijn dochterondernemingen in de Verenigde Staten en/of andere landen. Alle andere handelsmerken zijn eigendom van hun respectieve ondernemingen.

Wijzigingen of aanpassingen aan dit systeem die niet uitdrukkelijk zijn goedgekeurd door de partij die voor naleving van de voorwaarden aansprakelijk is, kan de bevoegdheid van de gebruiker de apparatuur te bedienen doen vervallen.

Documentnummer: AW-32334-1501 Rev. 001

7-2025



Revisiegeschiedenis

Revisie	Datum	Beschrijving
AW-32334-1501 Rev. 001	7-2025	Reorganiseer de handleiding om de instructies voor het beoordelen van beelden met het Genius Cervicale AI-algoritme te scheiden. Scheid het beoogde gebruik voor het beoordelen met het Genius Cervical AI-algoritme van het beoogde gebruik voor het beoordelen van volledige objectglasbeelden. Beschrijf aangepaste casustypes, nieuwe tools voor het beoordelen van volledige objectglasbeelden en gerelateerde rapporten.

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Inhoud

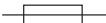
Deze gebruikershandleiding bestaat uit drie delen.

- Deel 1 beschrijft de installatie, het algemene gebruik en het onderhoud van het Genius Review Station.
- Deel 2 bevat specifieke informatie over de beoordeling van ThinPrep™ Pap-tests met het Genius Cervical AI-algoritme.
- Deel 3 bevat specifieke informatie voor het beoordelen van digitale volledige objectglasbeelden.

Uw systeemconfiguratie beschikt mogelijk niet over alle opties die in deze handleiding worden beschreven. Neem voor meer informatie contact op met de vertegenwoordiger van Hologic.

Op het instrument gebruikte symbolen

Op dit instrument kunnen de volgende symbolen voorkomen.

	Attentie - raadpleeg bijgevoegde documenten
 hologic.com/ifu	Raadpleeg de gebruiksaanwijzing
	Medisch hulpmiddel voor <i>in-vitro</i> diagnostiek
	Zekering (niet toegankelijk voor de gebruiker)
	Afgedankte elektrische en elektronische apparatuur Niet weggooien bij huishoudelijk Neem contact op met Hologic voor het afvoeren van het instrument
	Serienummer
	Fabrikant
	Fabricagedatum
	Erkende vertegenwoordiger in de Europese Gemeenschap

	Catalogusnummer
	Aan (aan-uitschakelaar)
	Uit (aan-uitschakelaar)
	Aan/uit, stand-bymodus
	USB 3-poort (computer)
	Ethernetpoort (computer)
	Vervaardigd in de VS
	Informatie alleen van toepassing in de VS en Canada
	Informatie is alleen van toepassing in de VS
	Product voldoet aan de eisen voor CE-markering in overeenstemming met EU-IVD verordening 2017/746

	Let op: Let op: Krachtens de federale wetgeving van de Verenigde Staten mag dit instrument alleen door of op voorschrift van een arts worden gekocht of door een andere zorgverlener die krachtens de wet van de Staat waarin de zorgverlener zijn/haar beroep uitoefent bevoegd is verklaard tot het gebruik of voorschrijven van het gebruik van het instrument en die is opgeleid voor en ervaring heeft met het gebruik van het product.
	Conformiteit beoordeeld voor VK (Groot-Brittannië)
	Importeur
	Land van vervaardiging

Raadpleeg de documentatie bij de monitor voor beschrijvingen van andere symbolen die op de monitor worden gebruikt.

Deel 1.

Installatie, algemeen gebruik en onderhoud van het Genius™ Review Station

Deze gebruikershandleiding bestaat uit drie delen.

- Deel 1 beschrijft de installatie, het algemene gebruik en het onderhoud van het Genius Review Station.
- Deel 2 bevat specifieke informatie over de beoordeling van ThinPrep™ Pap-tests met het Genius Cervical AI-algoritme.
- Deel 3 bevat specifieke informatie voor het beoordelen van digitale volledige objectglasbeelden.

Uw systeemconfiguratie beschikt mogelijk niet over alle opties die in deze handleiding worden beschreven. Neem voor meer informatie contact op met de vertegenwoordiger van Hologic.

Revisiegeschiedenis

Revisie	Datum	Beschrijving
AW-32336-1501 Rev. 001	7-2025	Eerste uitgave van instructies exclusief voor installatie, algemeen gebruik en onderhoud van het Genius Review Station.

Documentnummer: AW-32336-1501 Rev. 001

7-2025

Inhoud

Hoofdstuk Een

Inleiding

DEEL A:	Overzicht	1.1
DEEL B:	Het Genius Digital Diagnostics System proces	1.4
DEEL C:	Monsterbereiding	1.3
DEEL D:	Technische specificaties Review Station	1.4
DEEL E:	Interne kwaliteitsbewaking	1.8
DEEL F:	Gevaren Genius Review Station	1.9
DEEL G:	Afvoer	1.11

Hoofdstuk Twee

Installatie

DEEL A:	Algemeen	2.1
DEEL B:	Handelingen bij aflevering	2.1
DEEL C:	Vorbereidingen voorafgaand aan de installatie	2.2
DEEL D:	Het Review Station verplaatsen.....	2.5
DEEL E:	De onderdelen van het Review Station aansluiten	2.6
DEEL F:	Het Review Station inschakelen.....	2.8
DEEL G:	Opslag en hantering – na installatie	2.13
DEEL H:	Systeemafluiting	2.14

Hoofdstuk Drie

Gebruikersinterface

DEEL A:	Overzicht	3.1
DEEL B:	Aanmelden.....	3.7

DEEL C:	Weergaveoverzicht.....	3.12
DEEL D:	Instellingen.....	3.18
DEEL E:	De weergave aanpassen	3.50
DEEL F:	Bladwijzers.....	3.72
DEEL G:	Rapporten.....	3.74

Hoofdstuk Vier

Onderhoud

DEEL A:	Algemene reiniging	4.1
----------------	--------------------------	-----

Hoofdstuk Vijf

Problemen oplossen

DEEL A:	Geen verbinding met de Image Management Server	5.1
DEEL B:	Fout bij het ophalen van gegevens	5.3
DEEL C:	Digitale Imager-informatie bekeken vanaf het Review Station.....	5.6

Hoofdstuk Zes

Service-informatie	6.1
---------------------------------	-----

Hoofdstuk Zeven

Bestelinformatie	7.1
-------------------------------	-----

Index

H o o f d s t u k E e n

Inleiding

**DEEL
A****OVERZICHT**

Het Genius Review Station is een onderdeel van het Genius Digital Diagnostics System. Het Review Station is een computer met een specifieke monitor voor de diagnostische beoordeling van beelden. Op de computer draait een softwaretoepassing die wordt gebruikt om de softwaretoepassing Review Station te starten in een gesloten browservenster. De webapplicatie Review Station wordt gehost door de Genius Image Management Server (IMS). Een Review Station is verbonden met een Image Management Server die de objectglasgegevenssets ter beoordeling aanbiedt en updates ontvangt op basis van de beoordeling. Een of meer review stations kunnen aan een Image Management Server worden gekoppeld.

Het Review Station wordt gebruikt door een cytologisch analist (CT) en een patholoog voor het screenen van digitale beelden van objectglazen die zijn gescand op de Genius Digital Imager. Digitale beelden zijn beschikbaar voor een CT of patholoog om te bekijken op het Review Station. Genius Cervical AI helpt de CT of patholoog bij het beoordelen van beelden van ThinPrep Pap-tests die zijn gemaakt op de Digital Imager.

Met behulp van een computermuis en een computertoetsenbord kan de CT of de patholoog de casus screenen en onderzoeksrelevante objecten markeren. Het Review Station is in een netwerk opgenomen met de Image Management Server en bij de beoordeling worden de objectglasgegevens uit een door de Image Management Server onderhouden objectglasdatabase opgehaald. Na afloop van de beoordeling van een objectglas worden de objectglasgegevens opgeslagen in de database.

Het Review Station bestaat uit:

De **monitor**, een computerscherm met hoge resolutie van medische kwaliteit dat door Hologic wordt geleverd, met een resolutie die voldoende is om de beelden in de volledige vastgelegde resolutie te kunnen bekijken.

Een **computer** waarop de systeemtoepassing is geladen, een **toetsenbord** en een **muis**. Met de computer kan ook een optionele barcodescanner worden gebruikt.



Afbeelding 1-1-1 Genius Review Station

Opmerking: De computer op de foto's en illustraties in deze handleiding kan afwijken van het uiterlijk van de computer die in uw laboratorium wordt gebruikt.

DEEL
B

HET GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM PROCES

De objectglazen die voor screening zijn geprepareerd, worden in carriers geladen, die vervolgens in de Digital Imager worden geplaatst. De bediener gebruikt een aanraakscherm op de Digital Imager om via een grafische interface met menu-opdrachten te communiceren met het toestel.

Een objectglascodelezer scant de identificatiecode van het objectglas en bepaalt het scangebied. Vervolgens scant de Digital Imager een aangewezen gebied van het objectglaasje, waardoor een volledige objectglasafbeelding ontstaat.

De scangegevens van het objectglas, de identificatiecode en de bijbehorende gegevensrecord worden verzonden naar de Image Management Server en het objectglas wordt teruggestuurd naar de carrier.

De Image Management Server fungeert als centrale gegevensmanager voor het Genius Digital Diagnostics System. Terwijl de objectglazen door de Digital Imager worden gescand en op het Review Station worden beoordeeld, zorgt de server voor het opslaan, ophalen en verzenden van informatie gebaseerd op de casuscode.

De cytologisch analist (CT) of patholoog beoordeelt de casussen op het Review Station. Het Review Station is een computer met een Review Station-softwaretoepassing en een monitor die geschikt is voor diagnostische beoordeling van een volledig objectglasbeeld. Het Review Station is verbonden met een toetsenbord en muis. Wanneer een geldige identificatiecode voor de casus is geïdentificeerd op het Review Station, verzendt de server het hele beeld van het objectglas voor die code en krijgt de cytologisch analist of patholoog de hele objectglasscan ter beoordeling aangeboden. Als uw productconfiguratie een algoritme voor beeldanalyse bevat, analyseert het algoritme de beelden voordat de beelden worden weergegeven op het Review Station.

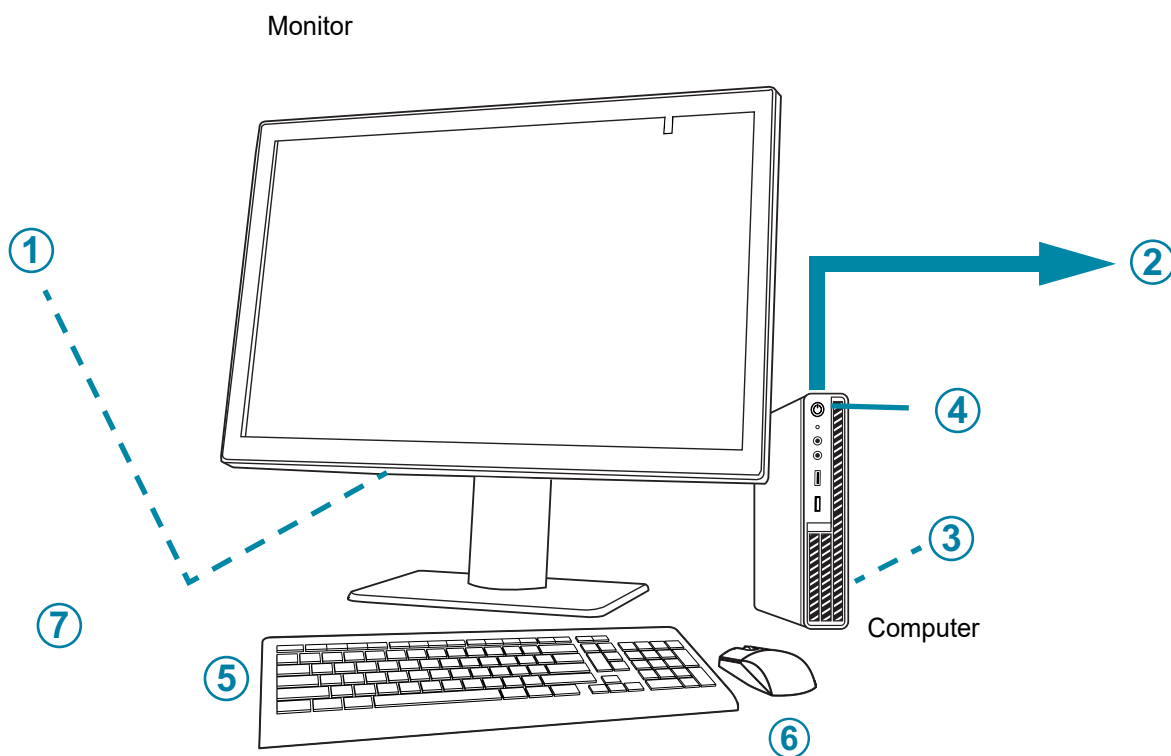
De cytologisch analist of patholoog heeft de optie om onderzoeksrelevante objecten elektronisch te markeren en de markeringen op te nemen in de beoordeling van de casus. De reviewer heeft altijd de mogelijkheid om door de weergave van het volledige beeld van het objectglas te navigeren en in te zoomen, waardoor geen belemmering bestaat om elk gedeelte van het monster op het objectglas voor onderzoek in het gezichtsveld te krijgen.



MONSTERBEREIDING

Het Review Station wordt gebruikt voor de beoordeling van beelden en objectglasgegevens van monsters die zijn gescand op een Genius Digital Imager.

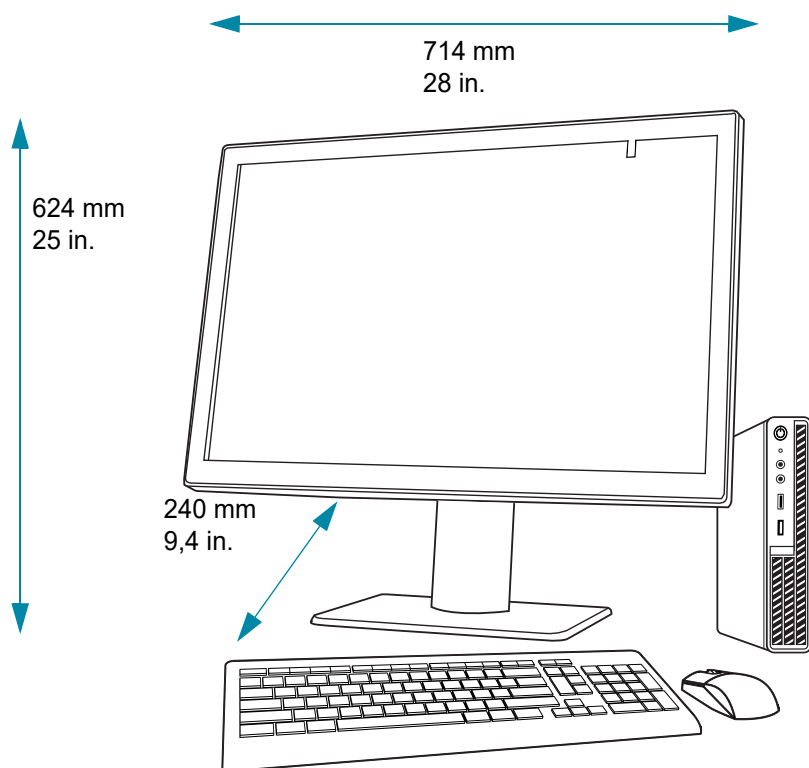
Raadpleeg de gebruikershandleiding van de Digital Imager voor informatie over het gebruik van de Digital Imager.

Overzicht van de componenten**Afbeelding 1-1-2 Onderdelen Review Station**

Toelichting bij Afbeelding 1-1-2	
①	Aan-uitknop van de monitor, onder het deksel van het aansluitingscompartiment
②	Aansluiting met Image Management Server (in concept weergegeven in Afbeelding 1-1-2)
③	Grafische kaart (GPU, graphics processing unit) van de computer, geïnstalleerd in de computer

Toelichting bij Afbeelding 1-1-2	
④	Aan-uitknop computer, locatie afhankelijk van computermodel
⑤	Toetsenbord computer
⑥	Computermuis
⑦	Barcodescanner (optioneel, niet afgebeeld in Afbeelding 1-1-2)

Afmetingen Review Station-monitor



Afbeelding 1-1-3 Afmetingen Review Station-monitor

Gewicht

De Review Station-monitor zelf weegt circa 17,7 kg.

Specificaties Review Station-computer

Afhankelijk van de configuratie in uw laboratorium kan de computer door Hologic worden geleverd met de grafische kaart reeds geïnstalleerd. De minimale specificaties voor de Review Station-computer zijn:

Hardware:

- X86 processor, Intel[™] Core[™] i7 2,4 GHz (4C, 8T), of sneller
- Geheugen 16 GB DDR4 of meer
- Station 256 GB of groter
- Netwerkaansluiting 1 GB of sneller (aanbevolen)
- Een vrije PCIe Gen3 x16-sleuf in de pc voor de Barco GPU-kaart
- Toetsenbord en muis

Besturingssysteem:

- Windows 10 - 64 Bit

Temperatuurbereik tijdens bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Temperatuurbereik buiten bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Vochtigheidsbereik tijdens bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Vochtigheidsbereik buiten bedrijf

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Vervuilingsgraad

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Hoogte

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Atmosferische druk

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Geluidsniveaus

Raadpleeg de documentatie die bij de monitor en de computer is geleverd.

Voeding

Raadpleeg de documentatie bij de monitor en de computer voor de voedingsspecificaties.

Zekeringen

Raadpleeg de documentatie bij de monitor en de computer voor de voedingsspecificaties. De zekeringen zijn niet toegankelijk voor de gebruiker en het is niet de bedoeling dat gebruikers deze vervangen. Neem contact op met de afdeling Technische ondersteuning als het instrument niet werkt. Verwijder geen andere afdekkingen van de onderdelen dan het deksel van het aansluitingscompartiment van de monitor.

Veiligheid, normen voor EMI en EMC

Raadpleeg de documentatie bij de monitor en de computer voor informatie over normen voor veiligheid, EMI en EMC.

DEEL E

INTERNE KWALITEITSBEWAKING

Het Review Station functioneert als een viewer voor gegevens die zijn opgeslagen op de Image Management Server. Het Review Station controleert voortdurend of er een goede verbinding met de server is. Als de verbinding met de server wordt verbroken, wordt er een bericht weergegeven op het Review Station. Het Review Station kan niet worden gebruikt totdat de verbinding weer tot stand is gebracht.

De combinatie van de medische monitor, de displaycontroller (GPU) en de systeemsoftware zorgt voor een consistente beeldkwaliteit. De monitor gebruikt de sensor aan de voorkant om wekelijks een automatische kleurconformiteitstest en twee keer per jaar een automatische kalibratie uit te voeren.



GEVAREN GENIUS REVIEW STATION

Het Review Station is bestemd voor bediening volgens de in deze handleiding beschreven methoden. Zorg dat u de informatie in deze handleiding doorneemt en begrijpt om letsel bij gebruikers en/of beschadiging van het instrument te voorkomen.

Als deze apparatuur wordt gebruikt op een wijze die niet door de fabrikant is beschreven, kan dit ten koste gaan van de bescherming die het instrument biedt.

De monitor en de grafische kaart voor het Review Station worden door Hologic speciaal voor het Genius Digital Diagnostics System geleverd. Zonder de monitor en de grafische kaart kan het systeem niet goed functioneren en ze kunnen niet door andere worden vervangen.

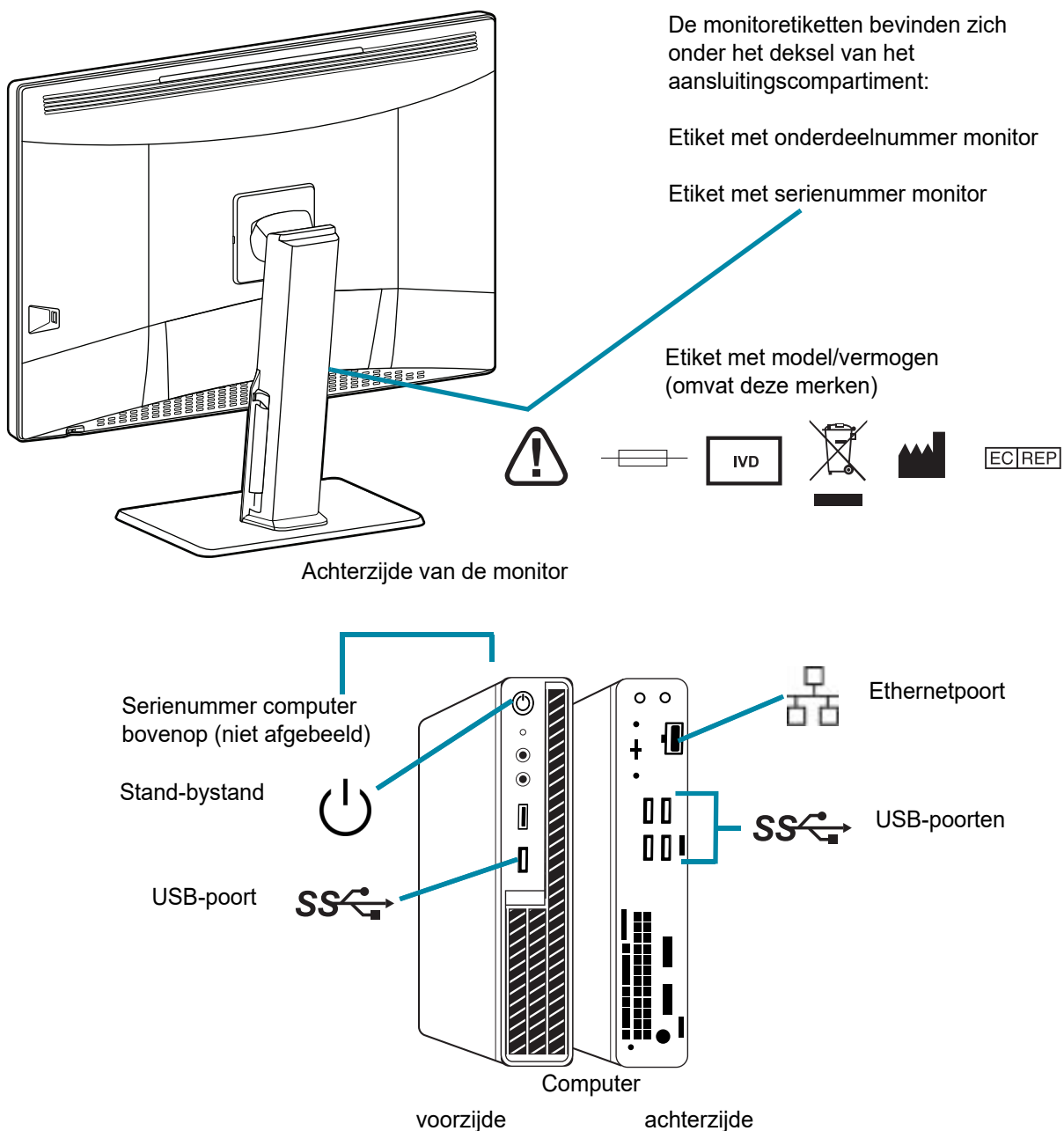
Als er zich een ernstig incident voordoet met betrekking tot dit hulpmiddel of onderdelen die met dit hulpmiddel worden gebruikt, meld dit dan aan de afdeling Technische ondersteuning van Hologic en aan de bevoegde autoriteit op de locatie van de patiënt en/of de bediener.

Waarschuwingen, aandachtspunten en opmerkingen

In deze handleiding hebben de termen **WAARSCHUWING**, **LET OP** en **Opmerking** een specifieke betekenis.

- Bij een **WAARSCHUWING** wordt gewaarschuwd voor bepaalde handelingen of situaties die kunnen leiden tot persoonlijk letsel of overlijden.
- Bij **LET OP** wordt gewaarschuwd voor bepaalde handelingen of situaties die kunnen leiden tot schade aan de apparatuur, tot onnauwkeurige gegevens of tot ongeldige procedures, maar persoonlijk letsel is onwaarschijnlijk.
- Een **Opmerking** verschaft nuttige informatie, samenhangend met de aanwijzingen die worden gegeven.

Plaats van etiketten



Opmerking: Het aantal en de exacte locatie van poorten, etiketten en knoppen kunnen afwijken, afhankelijk van het type computer dat u hebt.

Als de computer niet door Hologic wordt geleverd, kan het serienummer op een andere plaats staan.

Afbeelding 1-1-4 Locatie van etiketten op het instrument

Waarschuwingen

WAARSCHUWING: Installatie alleen door onderhoudspersoneel. Dit instrument mag alleen worden geïnstalleerd door gekwalificeerd personeel van Hologic.

WAARSCHUWING: Geaard stopcontact. Om een veilige werking van het instrument te waarborgen, moet een drierig, geaard stopcontact worden gebruikt.

Beperkingen

De monitor en de grafische kaart voor het Review Station worden door Hologic speciaal voor het Genius Digital Diagnostics System geleverd. Zonder de monitor en de grafische kaart kan het systeem niet goed functioneren en ze kunnen niet door andere worden vervangen.



AFVOER

Afvoer van het toestel

Neem contact op met Hologic Service. (Zie Hoofdstuk 6, Service-informatie.)

Gescheiden van gemeentelijk afval afvoeren.



EC REP

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, VS
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Web: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
België

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Twee

Installatie

WAARSCHUWING: Installatie alleen door servicepersoneel

DEEL A

ALGEMEEN

Het Genius Review Station moet worden geïnstalleerd door gekwalificeerd servicepersoneel opgeleid door Hologic. Na voltooiing van de installatie wordt (worden) de gebruiker(s) door de servicemedewerkers getraind met de gebruikershandleiding als trainingsmateriaal.

Het Review Station mag alleen worden gebruikt door personeel dat is opgeleid door Hologic of door organisaties of personen die door Hologic zijn aangewezen.

DEEL B

HANDELINGEN BIJ AFLEVERING

Controleer de verpakkingen op beschadigingen. Meld eventuele schade zo spoedig mogelijk aan de vervoerder en/of de afdeling Technische ondersteuning van Hologic. (Zie Hoofdstuk 6, Service-informatie.)

Laat het instrument in de transportverpakking zitten voor servicepersoneel dat is opgeleid door Hologic.

Sla het toestel in afwachting van installatie op in een geschikte omgeving (koel en droog).

Opmerking: De monitorfabrikant en de computerfabrikant leveren de documentatie voor deze onderdelen. Raadpleeg de desbetreffende documentatie voor de technische specificaties. Niet weggooien.

VOORBEREIDINGEN VOORAFGAAND AAN DE INSTALLATIE

Beoordeling van de werklocatie voorafgaand aan de installatie

De werklocatie wordt door gekwalificeerd servicepersoneel opgeleid door Hologic beoordeeld voordat het apparaat wordt geïnstalleerd. Voor de beoordeling van de locatie moeten netwerkvoorwaarden worden besproken met het IT-personeel van het laboratorium. Zorg dat alle facilitaire benodigdheden zijn voorbereid conform de aanwijzingen van gekwalificeerd servicepersoneel opgeleid door Hologic.

De locatie moet een veilige firewall hebben en een sterke netwerkbeveiliging voor apparaten die zijn aangesloten op de Image Management Server en de Review Station-computer.

Naast de netwerkvereisten vereist het Review Station twee stopcontacten om het instrument van stroom te voorzien. Zorg voor een adequate stroomvoorziening op maximaal 2 meter afstand van het instrument. De monitor en de computer moeten worden aangesloten op een driaderig geaard stopcontact. Ontkoppel de computer van het stroomnet door de stekker van het netsnoer uit de computer te trekken. De monitor wordt van het stroomnet ontkoppeld door de stekker uit de wandcontactdoos te trekken.

Het toetsenbord, de muis en de optionele barcodescanner worden elk via USB aangesloten op de computer van het Review Station.

Opmerking: Opmerking: Plaats het instrument niet zodanig dat het moeilijk is om de stekkers uit het stopcontact te trekken.

Voorbereiding van de computer

Afhankelijk van de configuratie in uw laboratorium kan de computer door Hologic worden geleverd met de vereiste grafische kaart al geïnstalleerd, of kan Field Service personeel opgeleid door Hologic de vereiste grafische kaart installeren in een computer die aan de vereiste specificaties voldoet.

Field Service personeel opgeleid door Hologic heeft toegang nodig tot de computer om het Review Station te installeren.

Locatie

De 'voetafdruk' van het Review Station is ongeveer 714 mm breed x 240 mm, en het is < 624 mm hoog. Zorg dat er voldoende ruimte op het bureau is voor het gebruik van een toetsenbord en muis. (Zie Afbeelding 1-2-1.) Het instrument weegt ongeveer 17,7 kg. Controleer of de tafel of het werkblad het gewicht van de monitor en computer kan dragen.

LET OP: Leg alle verbindingen zorgvuldig aan zodat inklemmen van de kabels wordt voorkomen. Om struikelen over de bekabeling en losraken van de aansluiting te voorkomen, moeten kabels op afstand worden gehouden van plaatsen waar veel gelopen wordt.

Het Review Station moet op een vlakke, stevige ondergrond worden geplaatst. Houd rekening met de schittering van andere lichtbronnen. Zorg ervoor dat normale luchtcirculatie rondom het instrument niet wordt gehinderd als het is ingeschakeld.

Als het systeem zo is geconfigureerd dat de computer op een andere locatie staat dan de monitor, zorg er dan voor dat deze in een stofvrije ruimte staat en dat de aan-uitschakelaar gemakkelijk bereikbaar is.

Genius Event Bridge Messaging

Als optie kan, afhankelijk van de configuratie in uw laboratorium, Field Service personeel opgeleid door Hologic worden betrokken bij het instellen van Genius Event Bridge Messaging, om de connectiviteit met toepassingen zoals een laboratoriuminformatiesysteem (LIS) te vergemakkelijken.



Afbeelding 1-2-1 Een gebruikelijke configuratie van het Review Station

Beveiliging

De beveiliging van medische hulpmiddelen is een gedeelde verantwoordelijkheid van de belanghebbenden, waaronder zorginstellingen, patiënten, zorgverleners en fabrikanten van medische hulpmiddelen. Houd er in het algemeen rekening mee dat alle medewerkers verantwoordelijk zijn voor de integriteit, vertrouwelijkheid en beschikbaarheid van de gegevens die in het systeem worden verwerkt, verzonden en opgeslagen. Hologic raadt elk laboratorium aan rechtstreeks met de bestaande informatiesystemen en beveiligingsmedewerkers samen te werken om de meest geschikte acties te bepalen op basis van de informatietechnologie-infrastructuur (IT) op uw locatie.

Voorzieningen voor cyberbeveiliging

Hologic integreert principes voor een veilig ontwerp in de levenscyclus van de productontwikkeling om cyberbeveiligingsrisico's tot een minimum te beperken.

Genius Review Station-software kan vooraf geïnstalleerd worden op de hardware die door Hologic wordt geleverd of op hardware die door de klant wordt geleverd.

De installatie van software van derden wordt met uitzondering van antivirussoftware niet officieel ondersteund door Hologic en kan de systeemprestaties nadelig beïnvloeden. Software voor inbraakdetectie en/of systeembeheer kan naar goeddunken van de klant worden geïnstalleerd.

Het gebruik van antivirussoftware op het Review Station wordt aanbevolen.

Toepassing van patches voor het besturingssysteem

De Review Station-software wordt uitgevoerd op Microsoft Windows (verschillende versies). Klanten kunnen naar wens Windows-updates implementeren. Klanten moeten updates plannen die niet conflicteren met klinische operaties of vooraf gedefinieerde geplande taken. Het is aan te bevelen om een terugdraaistrategie te volgen wanneer patches worden toegepast.

Updates inzake cyberbeveiliging

Hologic werkt constant aan de evaluatie van software-updates, beveiligingspatches en de effectiviteit van de toegepaste beveiligingsmethoden om te bepalen of updates vereist zijn teneinde opkomende bedreigingen het hoofd te bieden. Hologic zal tijdens de gehele levenscyclus van het medische instrument gevalideerde software-updates en patches verstrekken om blijvende beveiliging en effectiviteit van het instrument te waarborgen.

DEEL
D

HET REVIEW STATION VERPLAATSEN

LET OP: Lees en begrijp deze paragraaf voordat u het Review Station verplaatst.

Het Review Station moet met zorg worden gehanteerd. Als het systeem moet worden verplaatst, moeten de monitor en computer van elkaar losgekoppeld, afzonderlijk verplaatst en op de nieuwe locatie opnieuw aangesloten worden.

Voordat één of meerdere onderdelen worden losgekoppeld, moet u goed kijken hoe de originele aansluiting is. De connectors moeten op de juiste poorten worden aangesloten.

LET OP: Het instrument weegt 17 kg en moet door ten minste twee personen worden verplaatst.



Afbeelding 1-2-2 Het Review Station verplaatsen

DEEL
E

DE ONDERDELEN VAN HET REVIEW STATION AANSLUITEN

Alle onderdelen van het Genius Review Station moeten zijn aangesloten en bevestigd voordat de voeding kan worden ingeschakeld en het instrument in gebruik kan worden genomen. Het toestel wordt door servicepersoneel opgeleid door Hologic gemonteerd:

- Monitor
- Computer
- Grafische kaart (GPU, graphics processing unit) van de computer
- Computermuis en toetsenbord
- Barcodescanner (optioneel)
- Aansluiting met Image Management Server

Monitor - een groot computerbeeldscherm met hoge resolutie en van medische kwaliteit met een kalibratiesensor

Grafische kaart (GPU, graphics processing unit) van de computer - stelt de computer in staat om objectglasbeelden op de monitor weer te geven

Computer - host de desktopapplicatie die wordt gebruikt om het Review Station uit te voeren.

Verbinding met de Image Management Server - zorgt voor het verzenden van de objectglasbeeldgegevens van de Image Management Server naar de Review Station-computer. De server bevat de database met objectglasbeeldgegevens en de server host de communicatie tussen de componenten van het Genius Digital Diagnostics System.

LET OP: Gebruik alleen de door Hologic geleverde monitor en GPU.

LET OP: Wijzig geen van de schermweergave-instellingen op de monitor. Het Review Station is ontworpen om beelden te presenteren op de monitor zoals die is geïnstalleerd door servicepersoneel opgeleid door Hologic.

De computer kan worden geleverd door Hologic of het laboratorium kan een eigen computer leveren. Field Service personeel opgeleid door Hologic installeert de grafische kaart als onderdeel van de installatie van het Review Station. Computers die door het laboratorium zijn verstrekt, moeten voldoen aan de minimumspecificaties voor het Review Station of deze overtreffen. (Zie 'Specificaties Review Station-computer' op pagina 1.6.)

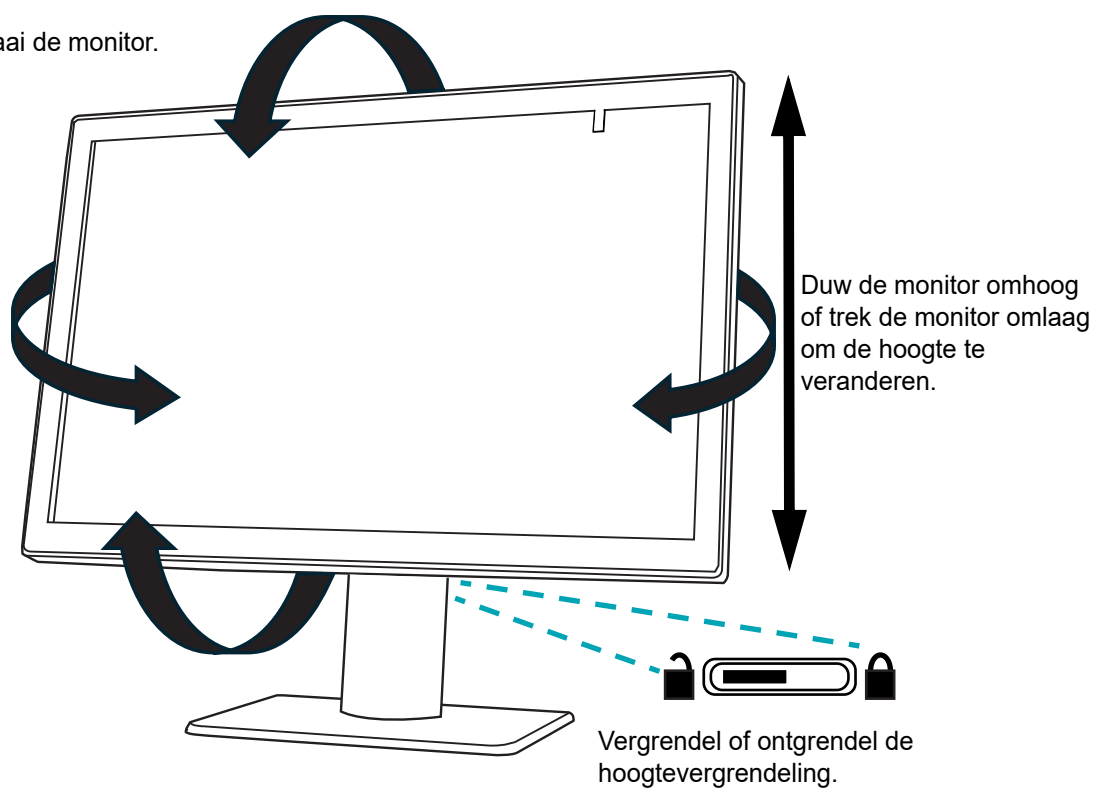
Een netwerkverbinding met minimaal cat 6-bekabeling zorgt voor de aansluiting van het Review Station op een netwerkkapparaat. (Zie Afbeelding 1-1-4.) Door het netwerkkapparaat is communicatie met de Genius Image Management Server mogelijk.

Opmerking: De klant is verantwoordelijk voor het aanschaffen en installeren van de benodigde hoeveelheden en lengtes ethernetkabel die nodig zijn voor de netwerkverbinding tussen het Review Station en het beeldvormingssysteem. De configuratie van de installatie moet worden gepland voordat het instrument wordt geïnstalleerd.

Aanpassen van de hoogte en hoek van de monitor

De monitor van het Review Station kan naar wens omhoog en omlaag worden gezet. De monitor kan naar wens worden gekanteld. Raadpleeg de instructies van de fabrikant van de monitor voor meer informatie.

Kantel of draai de monitor.



Afbeelding 1-2-3 Hoogte of hoek aanpassen

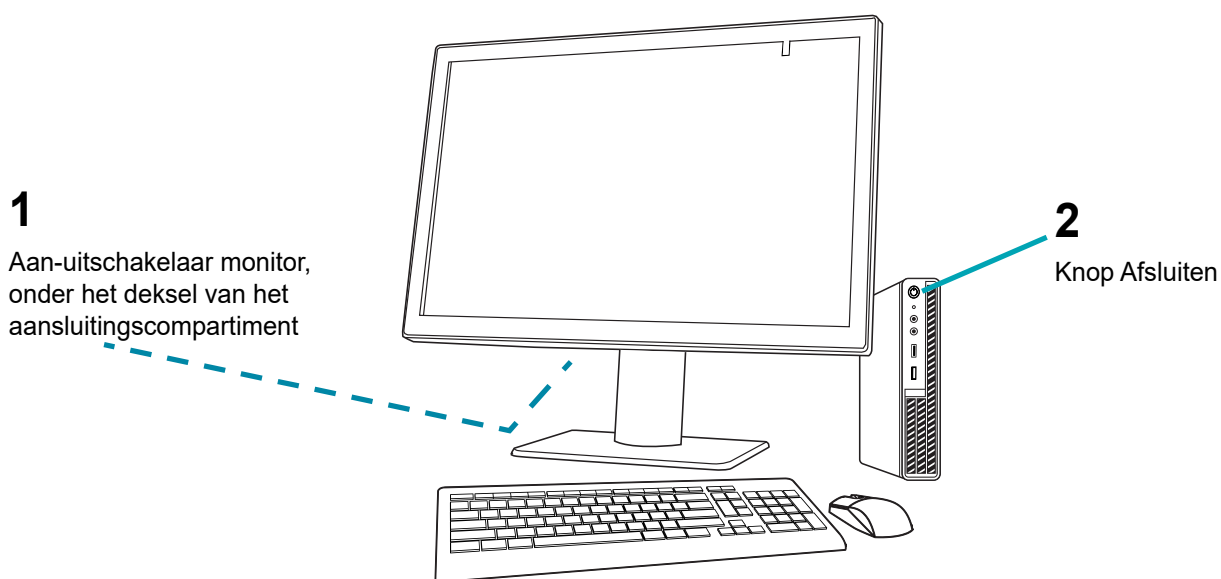
DEEL
D

HET REVIEW STATION INSCHAKELLEN

WAARSCHUWING: Geaard stopcontact

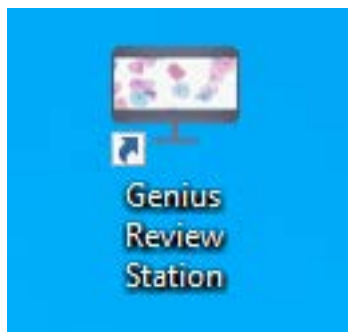
Om een veilige werking te waarborgen moet een drieaderig, geaard stopcontact worden gebruikt.

Opmerking: Alle netsnoeren moeten aangesloten zijn op een geaard stopcontact. Ontkoppel het apparaat van het stroomnet door de stekker uit het stopcontact te trekken.



Afbeelding 1-2-4 Aan-uitschakelaars

1. Druk op de aan-uitschakelaar op de computer. Wacht totdat de initialisatie van de computer en het beeldscherm is voltooid. Meld u indien nodig aan bij Windows op uw locatie. Dubbelklik op het pictogram 'Genius Review Station' op het bureaublad van de computer om de Review Station-software te starten.



Afbeelding 1-2-5 De toepassing starten

2. De applicatie start.

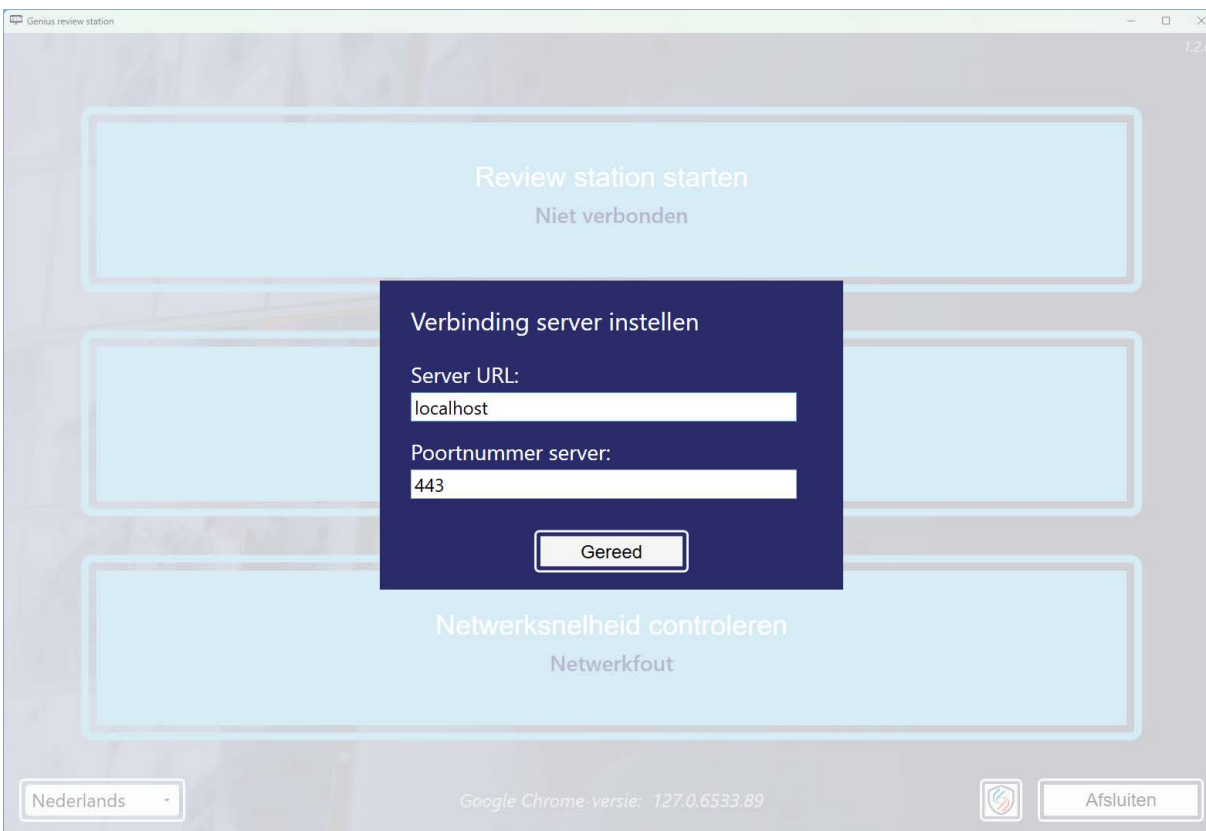


Afbeelding 1-2-6 De Review Station-software starten

Er zijn twee specificaties die de eerste keer dat het Review Station wordt geïnstalleerd, moeten worden ingesteld of bevestigd. Deze hoeven niet elke keer te worden gebruikt als het Review Station wordt gestart om toegang te krijgen tot casussen van één image management server. Om toegang te krijgen tot casussen van een andere image management server, moet een ander IP-adres worden ingevoerd op het Review Station. De informatie over het IP-adres en de netwerksnelheid is nuttig bij het oplossen van communicatieproblemen.

IP-adres en poort

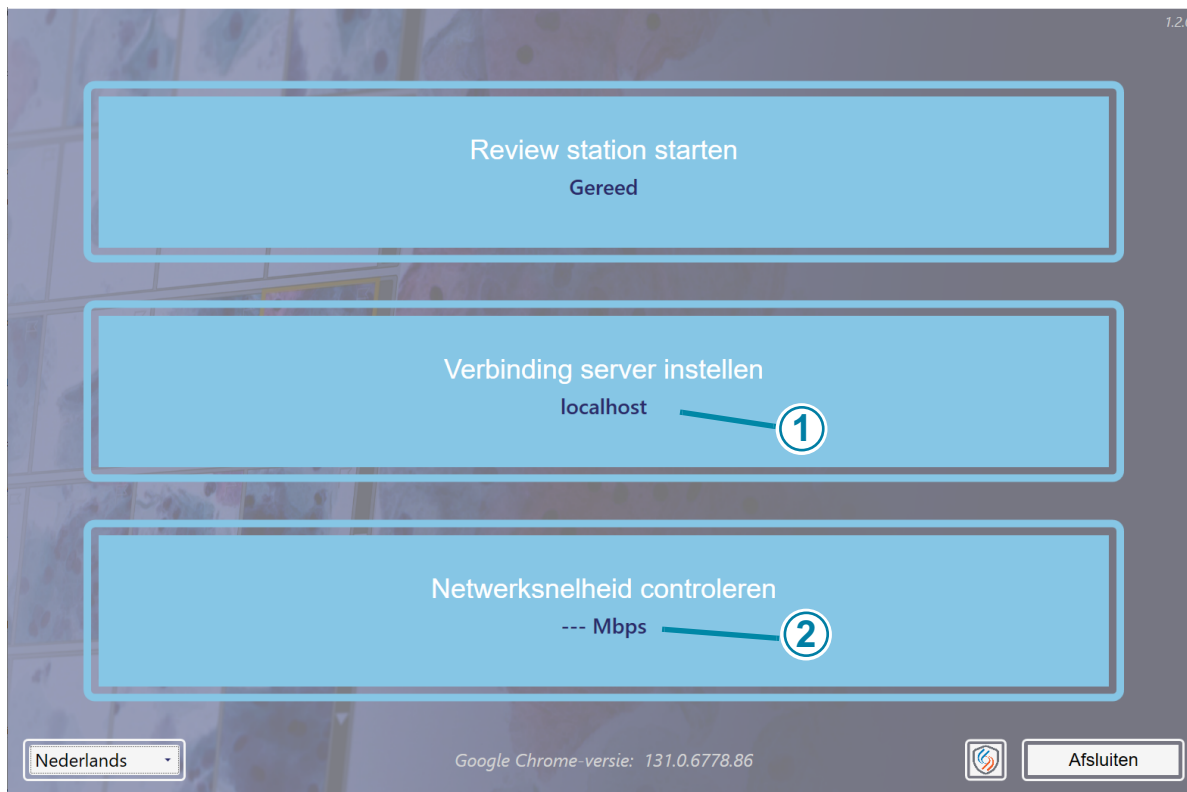
1. Selecteer **Verbinding server instellen**.
2. Als de velden voor IP-adres en poorten leeg zijn, voert u het IP-adres en de poort voor de image management server in. Als het Review Station eerder verbinding heeft gemaakt met de image management server, worden de laatst gebruikte IP-adres en poort getoond.



Afbeelding 1-2-7 IP-adres van de server invoeren

Netwerksnelheid

1. Om de snelheid van de verbinding met de Image Management Server te controleren, selecteert u **Netwerksnelheid controleren**.
2. De Review Station-software controleert de snelheid van de verbinding met de Image Management Server en geeft de snelheid weer in het vakje.

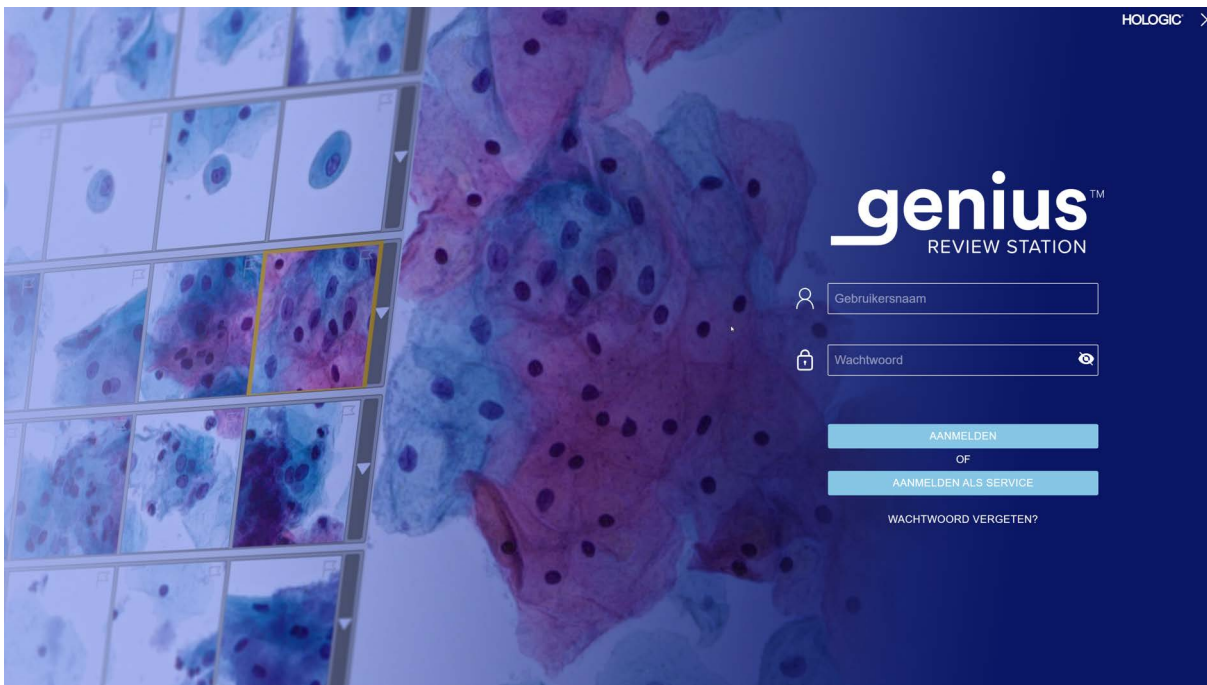


Afbeelding 1-2-8 Opstartscherm van het Review Station, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 1-2-8	
①	IP-adres
②	Netwerksnelheid

Wanneer het Review Station is verbonden met een netwerk, verschijnt op het scherm het woord "Klaar". Selecteer **Review Station starten** om de Review Station-app te starten.

Meld u vervolgens aan bij de applicatie met een gebruikersnaam en wachtwoord. (Zie 'Aanmeldscherm' op pagina 3.10.)



Afbeelding 1-2-9 Aanmeldscherm

Het Review Station is klaar voor gebruik wanneer het dashboard wordt weergegeven (Afbeelding 1-2-10).



Afbeelding 1-2-10 Dashboard Review Station

DEEL
B

OPSLAG EN HANTERING – NA INSTALLATIE

Het Review Station kan worden opgeslagen op de locatie waar het is geïnstalleerd. Als het Review Station niet in gebruik is, kan het ingeschakeld blijven. Volg het beleid van uw laboratorium voor de hantering van computerapparatuur.

Normaal afsluiten



Afbeelding 1-2-11 De app afsluiten

Toelichting bij Afbeelding 1-2-11

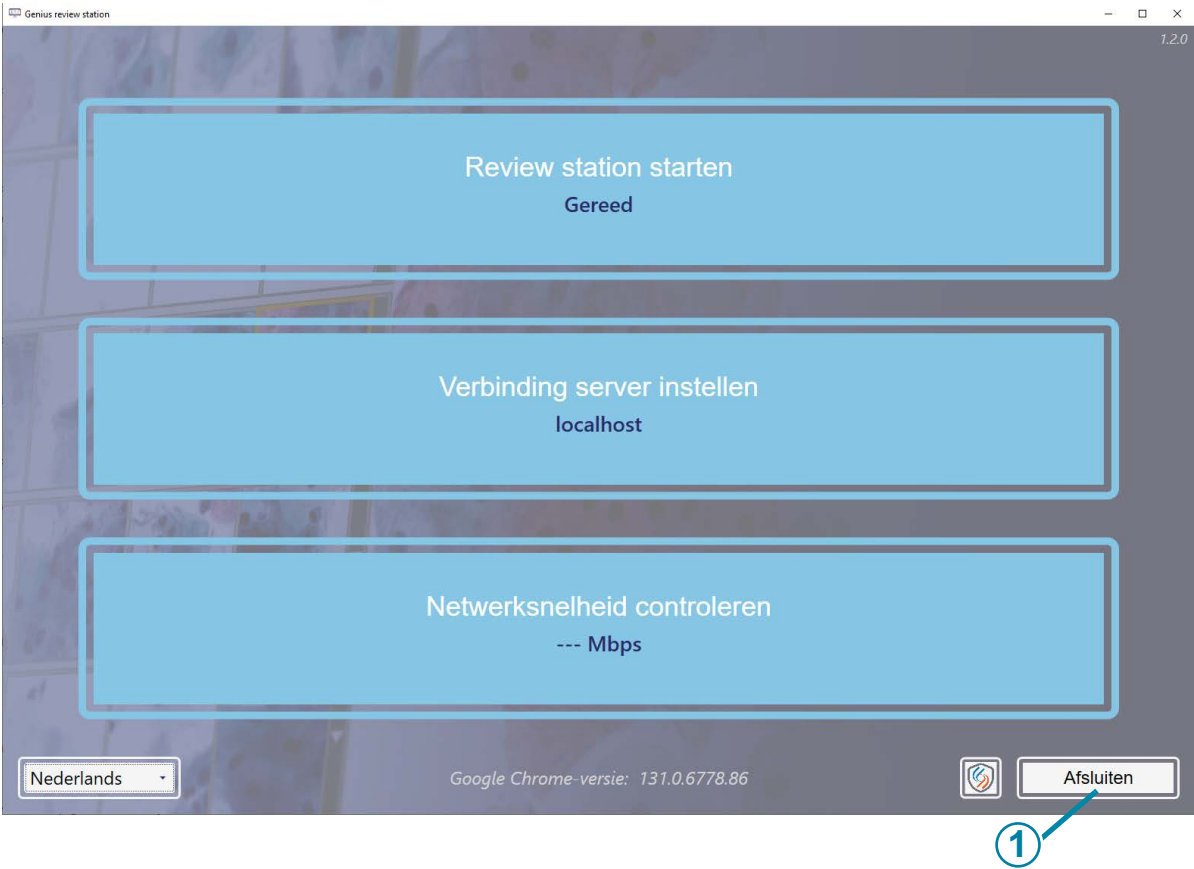
①

Afsluiten. Klik op de pijl naast uw naam om de opdracht **Afsluiten** zichtbaar te maken.

Het is belangrijk dat het systeem in de juiste volgorde wordt afgesloten.

Het Review Station afsluiten:

1. Klik op uw naam linksonder in de menubalk om de Review Station-app af te sluiten.
Opmerking: Om de Review Station-app vanuit het aanmeldscherm af te sluiten, klikt u op de 'x' rechtsboven op het scherm.
2. Selecteer vervolgens **Afsluiten** in het venster.



Afbeelding 1-2-12 De startapplicatie afsluiten

Toelichting bij Afbeelding 1-2-12	
①	Knop Afsluiten

- 3. Afsluiten vanuit Windows. De computer en de monitor worden uitgeschakeld.
- 4. Indien nodig kan de stekker van het netsnoer uit het stopcontact worden getrokken om volledig af te sluiten van de stroomvoorziening.

Langdurig afsluiten

Als het instrument voor langere tijd moet worden afgesloten of buiten werking moet worden gesteld, sluit u af zoals beschreven in Normaal afsluiten. Sluit de stroomtoevoer volledig af door de stekker van de monitor en de computer uit het stopcontact te trekken.

H o o f d s t u k D r i e

Gebruikersinterface

**DEEL
A****OVERZICHT**

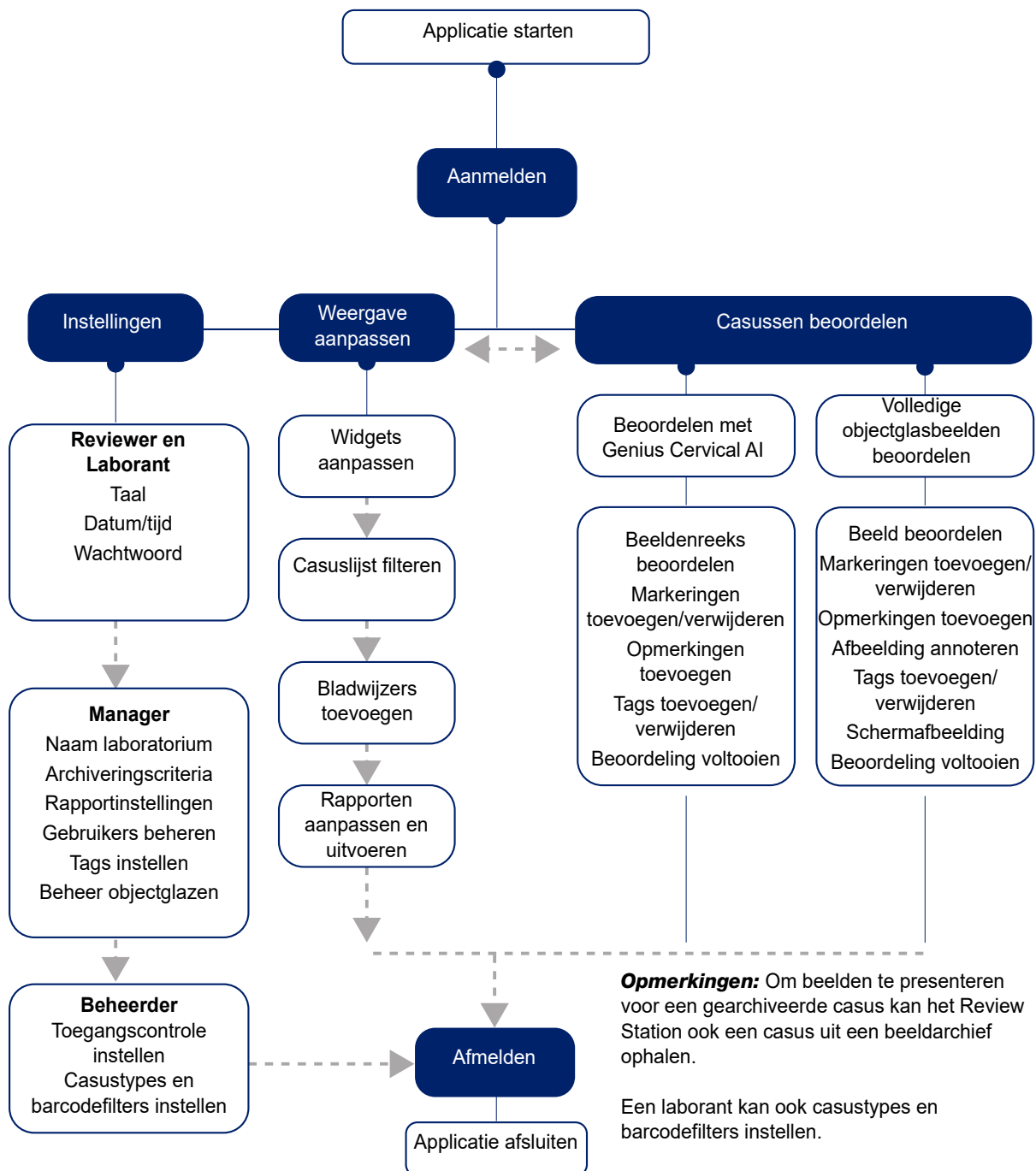
Het Genius Review Station wordt gebruikt om beelden te bekijken die met de Genius Digitale Imager zijn gemaakt.

De gebruiker kan enkele gebruikersvoorkeuren instellen voor het Genius Review Station.

De gebruiker werkt met het systeem via een toetsenbord, muis en optionele barcodescanner.

Er zijn drie gebruikersrollen voor het Review Station: een laborantrol, reviewerrol, een managerrol en een beheerderrol. De verschillende gebruikersrollen hebben verschillende rechten voor verschillende functies. In deze instructies worden alle functies van het Review Station beschreven.

Zie Afbeelding 1-3-1 voor een overzicht van de werkstroomopties.



Afbeelding 1-3-1 Overzicht van functies van het Review Station

Tabel 3.1 geeft een overzicht van de functies van het Review Station die beschikbaar zijn voor de verschillende gebruikersrollen. In dit hoofdstuk worden de modules van de gebruikersinterface van het Review Station geïntroduceerd en wordt het gebruik van elke afzonderlijke module beschreven. Het is aan te bevelen dat gebruikers vertrouwd zijn met de inhoud in dit hoofdstuk voordat zij het platform gaan bedienen.

Inhoud van dit hoofdstuk:

Aanmelden	3.7
• Normaal aanmelden.	3.7
• Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten.	3.11
Weergaveoverzicht	3.12
• Menubalk en casuslijsten.	3.14
Instellingen	3.18
• Gebruikersbeheer	3.35
• Casuslijsten	3.41
De weergave aanpassen	3.50
• De dashboardwidgets aanpassen.	3.51
• Casuslijsten	3.57
• Gegevensfilters	3.66
• Afmelden	3.70
• Waarschuwingen	3.70
Bladwijzers	3.72
• Bladwijzers instellen	3.73
• Bladwijzers gebruiken	3.73
Rapporten	3.74
• Standaardrapporten	3.74

Deze instructies beschrijven de gebruikersinterface in de volgorde waarin de functies op het Review Station verschijnen. Laboratoriumgroepen met een locatie die dienst doet als beeldhub voor satellietbeoordelingssites moeten overwegen om toegangscontrolefilters in te stellen voordat ze gebruikers en andere instellingen, zoals tags, instellen. Zie 'Toegangscontrolefilters' op pagina 3.43.

Voordat u andere objectglazen dan ThinPrep Pap-tests op de Digital Imager kunt scannen, moeten casustypes worden ingesteld op het Review Station. Zie 'Casustypes' op pagina 3.41.

Tabel 3.1 Rechten per gebruikersrol

	Reviewer	Manager	Beheerder	Laborant
Aanmelden bij een Review Station	✓	✓	✓	✓
Wijzig uw eigen wachtwoord	✓	✓	✓	✓
De dashboardwidgets aanpassen	✓	✓	✓	✓
Taal, datum en tijd instellen	✓	✓	✓	✓
Bladwijzers instellen en gebruiken	✓	✓	✓	✓
Casussen markeren in de casuslijst	✓	✓	✓	✓
Casussen markeren tijdens het beoordelen van casussen	✓	✓	✓	✓
Meerdere casussen selecteren in de casuslijst	✓	✓	✓	✓
Meld u aan op het Review Station vanuit een Digital Imager	✓	✓	✓	✓
Een waarschuwing verwijderen die alleen naar u is verzonden	✓	✓	✓	✓
Rapporten over fouten in het imagersysteem uitvoeren	✓	✓	✓	✓
Rapporten over objectglasincidenten uitvoeren	✓	✓	✓	✓
Rapporten over objectglasgegevens uitvoeren	✓	✓	✓	✓
Aangepaste rapporten instellen en uitvoeren	✓	✓	✓	✓
✓	Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol.			
🔍	Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol. Informatie wordt beperkt door filters voor toegangscontrole.			
🏢	Een laboratorium moet een gebruiker hebben met een beheerdersrol voor deze functie.			
👤	Een manager heeft deze rol als het laboratorium geen filters voor toegangscontrole gebruikt.			
🚫	Een gebruiker met deze rol kan deze actie niet uitvoeren of het uitvoeren van de actie levert geen resultaten op.			

Tabel 3.1 Rechten per gebruikersrol

	Reviewer	Manager	Beheerder	Laborant
Rapporten over systeemgebruik uitvoeren	✓	✓	✓	✓
SecureLink-toegang tot uw Review Station in- en uitschakelen	✓	✓	✓	✓
Casussen beoordelen	📄	📄	✓	Alleen-lezen
Een Review Station casus bekijken vanuit een Digital Imager	Alleen-lezen	Alleen-lezen	Alleen-lezen	Alleen-lezen
Filteren en zoeken in de casuslijst	📄	📄	✓	📄
Rapporten van informatieberichten uitvoeren	📄	📄	✓	📄
CT-werklastrapporten uitvoeren voor uw werklust en geschiedenis (rapporten over uzelf uitvoeren)	✓	✓	✓	⊘
Werklastrapporten van reviewer uitvoeren voor uw werklust en geschiedenis (rapporten over uzelf uitvoeren)	✓	✓	✓	⊘
Gegevens over uzelf opnemen in een widget	✓	✓	✓	⊘
Het maximum aantal vermeldingen per rapport instellen	⊘	✓	✓	⊘
Nieuwe tags instellen voor gebruik in het laboratorium	⊘	✓	✓	⊘
Een lopende casus voor uzelf opeisen	⊘	📄	✓	⊘
Een casus die niet is beoordeeld verwijderen	⊘	📄	✓	✓
Een lopende casus terugzetten naar de nieuwe status	⊘	📄	✓	⊘
✓	Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol.			
📄	Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol. Informatie wordt beperkt door filters voor toegangscontrole.			
🏢	Een laboratorium moet een gebruiker hebben met een beheerdersrol voor deze functie.			
👤	Een manager heeft deze rol als het laboratorium geen filters voor toegangscontrole gebruikt.			
⊘	Een gebruiker met deze rol kan deze actie niet uitvoeren of het uitvoeren van de actie levert geen resultaten op.			

Tabel 3.1 Rechten per gebruikersrol

	Reviewer	Manager	Beheerder	Laborant
Wachtwoord van andere gebruiker resetten				
CT-werklastrapporten uitvoeren voor verschillende CT's				
Werklast en geschiedenisrapporten voor reviewers uitvoeren voor verschillende reviewers				
Gebruikerstoegang beheren binnen een toegangscontrolefilter				
Gegevens over anderen opnemen in een widget				
Een waarschuwing sturen (geen verzoek om het wachtwoord opnieuw in te stellen)				
De naam van het laboratorium instellen				
Archiveringsinstellingen instellen				
Instellingen beheer objectglazen instellen				
Tags voor gebruik door het laboratorium wijzigen of verwijderen				
Rapport Geschiedenis gebruikersaccount uitvoeren				
Nieuwe gebruikers instellen, met gebruikersnamen en wachtwoorden. Vervallen gebruikers deactiveren.				
Waarschuwingen verwijderen die naar alle beheerders zijn verzonden				
Aangepaste casustypes instellen				
	Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol.			
	Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol. Informatie wordt beperkt door filters voor toegangscontrole.			
	Een laboratorium moet een gebruiker hebben met een beheerdersrol voor deze functie.			
	Een manager heeft deze rol als het laboratorium geen filters voor toegangscontrole gebruikt.			
	Een gebruiker met deze rol kan deze actie niet uitvoeren of het uitvoeren van de actie levert geen resultaten op.			

Tabel 3.1 Rechten per gebruikersrol

	Reviewer	Manager	Beheerder	Laborant
Toegangscontrolefilters instellen	⊘	⊘	👤	⊘
Gebruiksrapporten van de scanprofielgeschiedenis uitvoeren	⊘	⊘	👤	⊘
Genius Event Bridge Messaging in- en uitschakelen	⊘	⊘	👤	⊘
SecureLink-toegang tot een Genius Image Management Server in- en uitschakelen	⊘	⊘	👤	⊘
✓ Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol.				
🔍 Functie is beschikbaar voor deze gebruikersrol. Informatie wordt beperkt door filters voor toegangscontrole.				
👤 Een laboratorium moet een gebruiker hebben met een beheerdersrol voor deze functie.				
👤 Een manager heeft deze rol als het laboratorium geen filters voor toegangscontrole gebruikt.				
⊘ Een gebruiker met deze rol kan deze actie niet uitvoeren of het uitvoeren van de actie levert geen resultaten op.				

**DEEL
B****AANMELDEN****Normaal aanmelden**

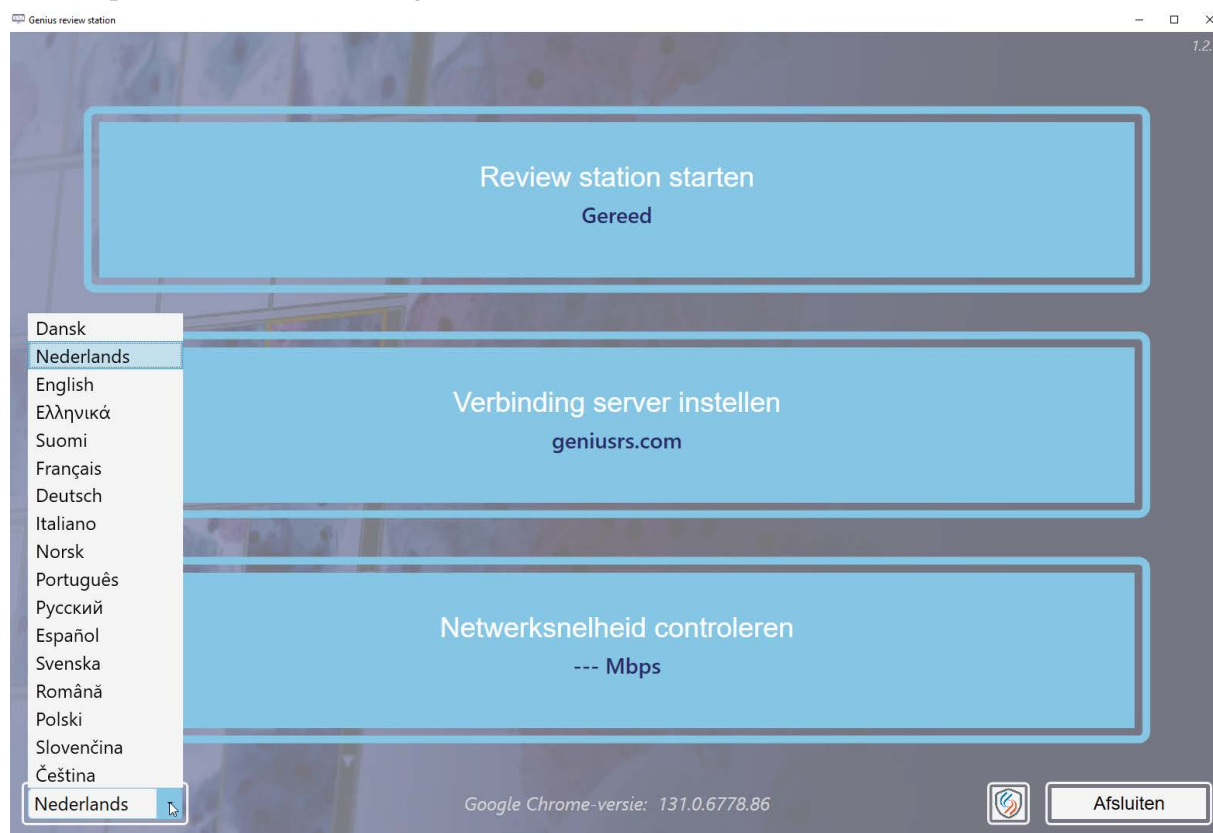
1. Dubbelklik op het Windows-bureaublad op het pictogram voor 'Genius Review Station', als het nog niet is opgestart.

**Afbeelding 1-3-2 De applicatie vanaf het bureaublad van de computer starten**

2. De applicatie start.

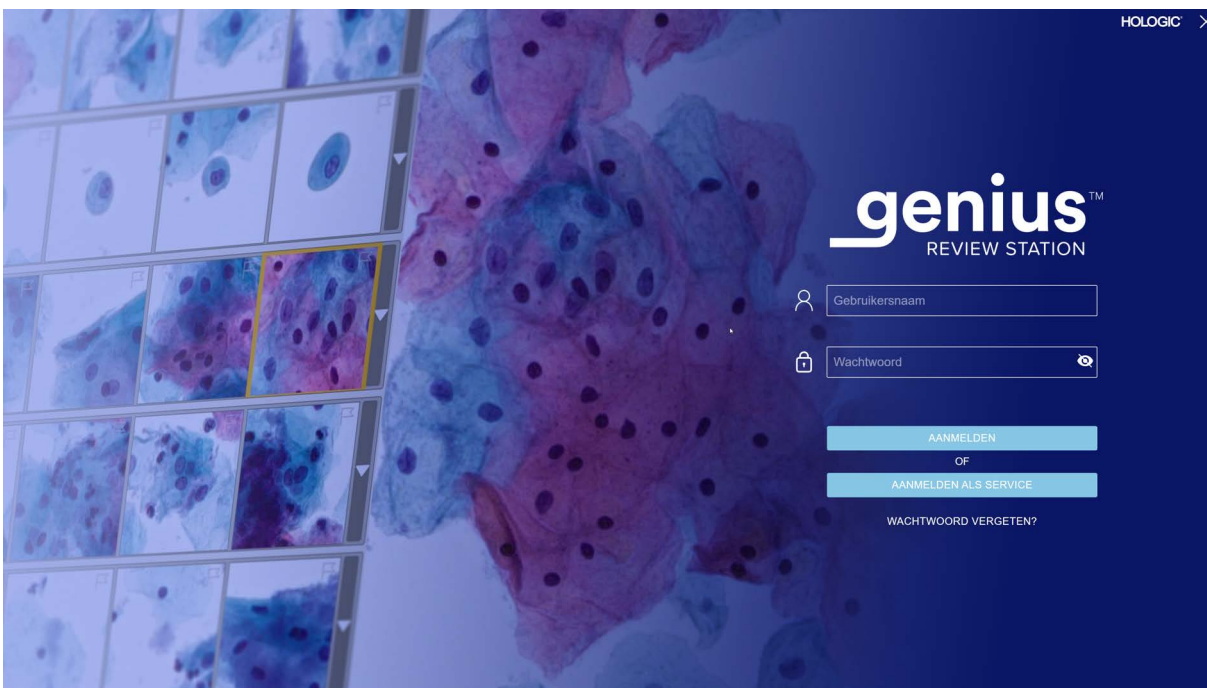
**Afbeelding 1-3-3 De Review Station-software starten**

- Als het scherm in een andere taal wordt weergegeven, kies dan de gewenste taal in de lijst linksonder. De startschermen voor het Review Station behouden de laatst gebruikte taalinstelling. Als er in uw lab meer dan één taal wordt gesproken, kan het zijn dat de taal opnieuw moet worden ingesteld voor het aanmeldscherm.



Afbeelding 1-3-4 Selecteer de taal bij het starten van de applicatie (optioneel)

3. Selecteer **Review station starten**.
4. De Review Station-applicatie wordt geopend.



Afbeelding 1-3-5 Aanmeldscherm

Een gebruiker met een geldig gebruikersaccount kan zich aanmelden bij elk Review Station dat op dezelfde Image Management Server is aangesloten.

Wanneer het aanmeldscherm wordt weergegeven, voert u uw gebruikersnaam en wachtwoord in.

- Als onderdeel van de installatie van het Review Station zal het Field Service-personeel opgeleid door Hologic een beheerder-gebruikersnaam en -wachtwoord of een manager-gebruikersnaam en -wachtwoord instellen. De beheerder of manager kan dan extra reviewers en managers voor het Review Station instellen. Een gebruiker heeft een gebruikersnaam en wachtwoord nodig om zich aan te melden.

Opmerking: Hologic raadt aan om minstens één gebruiker in uw laboratorium in te stellen met een beheerdersrol.

Opmerking: Een aanmeldveld voor Hologic service is beschikbaar voor door Hologic opgeleid servicepersoneel en is beveiligd met een wachtwoord.

Zie 'Wachtwoord' op pagina 3.20 voor informatie over het instellen van gebruikersnamen en wachtwoorden.

Opmerking: Een gebruiker kan zich aanmelden op het Genius Review Station vanuit een Genius Digital Imager. Dit biedt een laborant de mogelijkheid om een voorbeeld van de scankwaliteit te bekijken indien gewenst. Diagnostische beoordeling van casussen vanuit het zicht van een Digital Imager op het Review Station is niet toegestaan. Gebruikers van de Digital Imager hebben een "alleen-lezen" weergave van casusbeelden.

Het inlogscherf heeft een knop voor het maken van een SecureLink-verbinding met het Review Station. Raadpleeg 'Sessie voor toegang op afstand voor de Genius Review Station computer' op pagina 5.5 voor meer informatie.

Gebruikersnaam of wachtwoord vergeten

Als een reviewer een wachtwoord vergeet, gebruik dan het Review Station om een laboratoriummanager op de hoogte te stellen.

1. Voer een gebruikersnaam of e-mailadres in en selecteer 'Stel mijn manager op de hoogte'.

Opmerking: Als een manager het e-mailadres niet heeft opgeslagen bij de gebruikersaccount van een reviewer, zal het Review Station niet herkennen dat het e-mailadres bij uw gebruikersaccount hoort.

2. Het Review Station stuurt een waarschuwing naar het Review Station van de manager om het wachtwoord van die gebruiker opnieuw in te stellen.

Opmerkingen: Als de gebruiker opnieuw 'Stel mijn manager op de hoogte' selecteert, verschijnt er een bericht op het scherm waarin wordt bevestigd dat er al een melding is verzonden naar de manager. De manager kan dan een tijdelijk wachtwoord instellen.

Als het Review Station gedurende 30 minuten niet wordt gebruikt, meldt het Review Station de gebruiker af. De gebruiker moet zijn wachtwoord invoeren om het Review Station te kunnen blijven gebruiken. Als die gebruiker een casus had openstaan, verandert het Review Station de status van de casus naar In uitvoering wanneer het Review Station de gebruiker afmeldt.

Als een gebruiker meerdere keren een verkeerd wachtwoord invoert, wordt het gebruikersaccount na de vijfde poging tijdelijk vergrendeld. Het Review Station stuurt een waarschuwing naar alle managers in het Review Station-netwerk. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, wordt de melding verzonden naar managers met hetzelfde toegangscontrolefilter als de gebruiker. Een manager of beheerder moet het account ontgrendelen. Zie 'Een gebruikersaccount bewerken' op pagina 3.40.

3. Meld u aan met het tijdelijke wachtwoord en stel vervolgens uw wachtwoord opnieuw in. Het nieuwe wachtwoord moet voldoen aan de vereisten voor wachtwoorden. Zie 'Wachtwoord' op pagina 3.20 voor de vereisten voor het nieuwe wachtwoord.

Het Review Station heeft enkele elementen die altijd worden weergegeven en enkele die kunnen worden aangepast voor elke gebruiker. De functies voor het aanpassen van uw weergave op het Review Station worden beschreven in 'De weergave aanpassen' op pagina 3.50.

Na het aanmelden toont het Review Station het dashboard. Afbeelding 1-3-6 toont een typisch dashboard:



Afbeelding 1-3-6 Dashboard Review Station

Toelichting bij Afbeelding 1-3-6

1

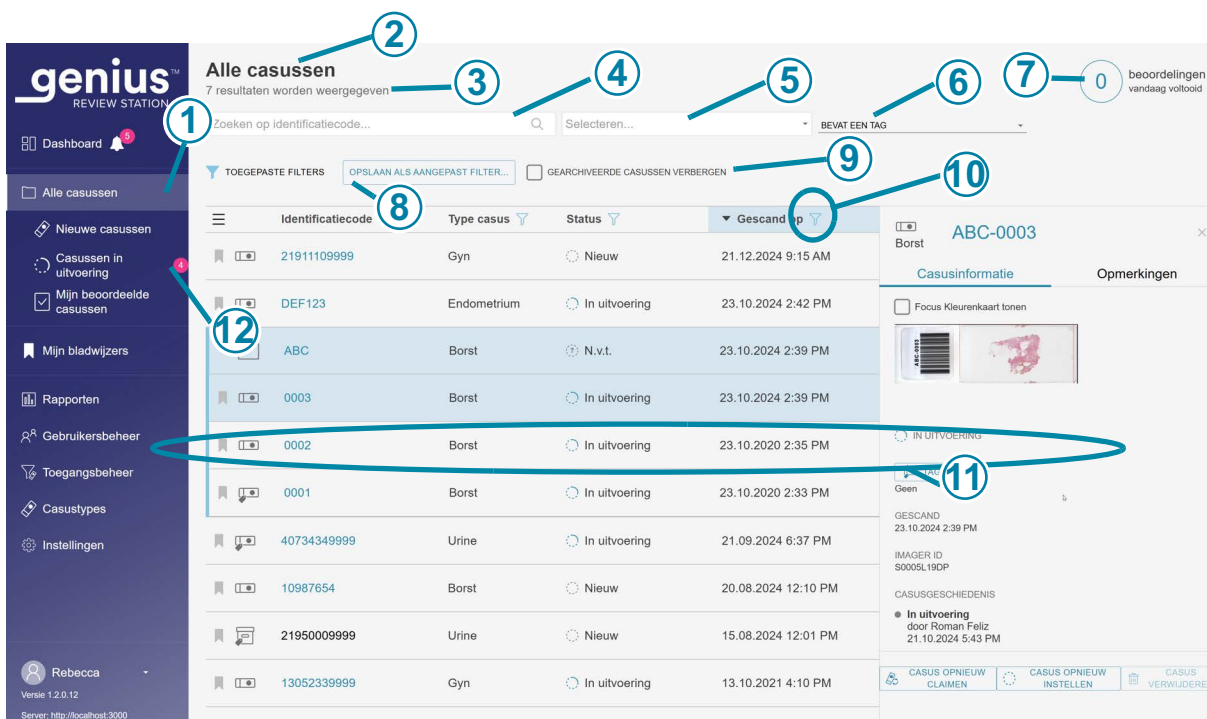
Menubalk links. Klik op een item in de menubalk om het te selecteren.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-6	
②	Middenpaneel van het scherm van het Review Station
③	Informatiegedeelte rechts. Dit gedeelte geeft details over de inhoud die in het middelste gedeelte is geselecteerd, voor een aantal van de menu-items.
④	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat de dashboardweergave de huidige weergave is. Het dashboard biedt een beknopt overzicht van de casusgegevens, op een manier die de gebruiker kan aanpassen.
⑤	In dit deel van de menubalk kunt u navigeren door: Casuslijsten, weergegeven in standaardgroepen en beschikbaar om aan te passen. Zie pagina 3.57. Mijn bladwijzers, die voor elke gebruiker kunnen worden aangepast. Zie pagina 3.72. Rapporten. Zie pagina 3.74. Instellingen voor gebruikersbeheer (alleen beschikbaar voor gebruikers met een managerrol of beheerderrol). Zie pagina 3.35. Instellingen voor toegangsbeheer (alleen beschikbaar voor gebruikers met een beheerderrol). Zie pagina 3.35. Instellingen voor casustype (alleen beschikbaar voor gebruikers met een rol als laborant of beheerder). Zie 'Over aangepaste casustypes' op pagina 3.43. Instellingen, die voor elke gebruiker kunnen worden aangepast. Zie pagina 3.19.
⑥	De voor- en achternaam van de gebruiker. Gebruik de pijl omlaag om toegang te krijgen tot het afmeldscherm.
⑦	Het versienummer van de Review Station-software.
⑧	De URL waarop de Review Station-software wordt gehost. De URL kan worden weergegeven als een IP-adres of een domeinnaam, afhankelijk van de configuratie van uw systeem.
⑨	Er is een schuifbalk beschikbaar als een Review Station is aangepast met een lange lijst met aangepaste filters.

Menubalk en casuslijsten

In de menubalk links op het Review Station worden de casuslijsten altijd in vier groepen weergegeven: Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering en Mijn beoordeelde casussen.

Klik op de casuslijst in de menubalk aan de linkerkant en het middelste paneel toont een casuslijst. Afbeelding 1-3-7 toont een typische casuslijstweergave:



Afbeelding 1-3-7 Voorbeeld van een casuslijst (alle casussen die in dit voorbeeld zijn, geselecteerd, beheerdersweergave)

Toelichting bij Afbeelding 1-3-7	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat de weergave Alle casussen de huidige weergave is.
②	De naam van de casuslijst
③	Het totale aantal casussen in de lijst

Toelichting bij Afbeelding 1-3-7	
④	Een zoekveld, om te zoeken naar een identificatiecode
⑤	Een zoekveld, om te zoeken naar alle casussen met dezelfde tag. Er kan meer dan één tag worden opgenomen in de zoekopdracht.
⑥	Een optie voor zoekcriteria met meer dan één tag. 'Bevat alle tags' zoekt naar casussen die geassocieerd zijn met een combinatie van de geselecteerde tags. 'Bevat alle tags' geselecteerd, dan wordt er gezocht naar casussen die geassocieerd zijn met een of meer van de geselecteerde tags. Zie 'Zoeken op tag' op pagina 3.58. Als er geen selectie wordt gemaakt, worden standaard alle casussen opgenomen, met en zonder tags.
⑦	Het aantal casussen dat deze reviewer vandaag heeft voltooid Opmerking: Dit vertegenwoordigt het aantal casussen waarin deze reviewer vandaag op de knop Beoordeling voltooien heeft geklikt op een Review Station.
⑧	Toegepaste filters beschrijven hoe de gegevens in het middengedeelte zijn gefilterd.
⑨	Een selectievakje om gearcheeerde casussen te verbergen in de casuslijst. Als dit vakje is aangevinkt, worden de gearcheeerde casussen niet in de lijst weergegeven.
⑩	Het filterpictogram (zie 'Gegevensfilters' op pagina 3.66)
⑪	Casusgegevens: de gegevens in elke rij beschrijven één casus.
⑫	Roze luchtbel: Roze bolletje - dit geeft het aantal casussen aan waarvan de beoordeling in behandeling is voor deze reviewer.

Voor alle casussen in de lijst (elke rij in de lijst) geeft elke kolom in de lijst informatie:

genius™
REVIEW STATION

Alle casussen
7 resultaten worden weergegeven

0 beoordelingen vandaag voltooid

Dashboard

Alle casussen

Nieuwe casussen

Casussen in uitvoering

Mijn beoordeelde casussen

Mijn bladwijzers

Rapporten

Gebruikersbeheer

Toegangsbeheer

Casustypes

Instellingen

Carly

Versie: 1.2.0.12

Server: http://localhost:3000

TOEGEPASTE FILTERS [OPSLAAN ALS AANGEPAST FILTER...](#) ☐ GEARCHIVEERDE CASUSSEN VERBERGEN

Identificatiecode	Type casus	Status	Gescand op	Laatst beoordeeld	Beoordeeld door
21911109999	Gyn	Nieuw	12/21/2024 9:15 AM	N.v.t.	N.v.t.
DEF123	Endometrium	In uitvoering	10/23/2024 2:42 PM	9/22/2024 3:51 PM	Rebecca Byrne
ABC	Borst	N.v.t.	10/23/2024 2:39 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
0003	Borst	In uitvoering	10/23/2024 2:39 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
000+	Borst	In uitvoering	10/23/2020 2:35 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
40734349999	Urine	In uitvoering	10/23/2020 2:33 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
40734349999	Urine	In uitvoering	9/21/2024 6:37 PM	10/22/2024 2:28 PM	Rebecca Byrne + 1
10987654	Borst	In uitvoering	8/20/2024 12:10 PM	1/27/2025 11:53 AM	Rebecca Byrne
21950009999	Urine	Nieuw	8/15/2024 12:01 PM	N.v.t.	N.v.t.
13052339999	Gyn	In uitvoering	10/13/2021 4:10 PM	1/24/2025 11:12 AM	Rebecca Byrne

Afbeelding 1-3-8 Voorbeeld van een casuslijst (alle casussen die in dit voorbeeld zijn geselecteerd)

Toelichting bij Afbeelding 1-3-8	
1	Bladwijzerpictogram (zie 'Bladwijzers' op pagina 3.72) Een doorzichtig bladwijzer geeft aan dat een casus geen bladwijzer heeft.  Een ondoorzichtig bladwijzerpictogram geeft aan dat een casus een bladwijzer heeft.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-8

②	 Objectglas pictogram: een casus met het objectglas pictogram bestaat uit één objectglas, is beschikbaar in het Review Station en is niet gearchiveerd.  Tag pictogram: een reviewer heeft een tag aan deze casus gehecht.  Map pictogram: een casus bestaande uit meerdere objectglazen, gegroepeerd met een primaire code  Gearchiveerd pictogram: een casus met het gearchiveerd-pictogram is gearchiveerd. (Zie 'Archiveren' op pagina 3.24.) Bij het ophalen van een gearchiveerde casus worden de blauwe pijlen op het gearchiveerd-pictogram weergegeven.
③	Identificatiecode voor een casus: als u klikt op de identificatiecode voor een casus worden de beelden voor die casus getoond.
④	Casustype: Gyn of een casustype gedefinieerd door uw laboratorium. Zie 'Over aangepaste casustypes' op pagina 3.43.
⑤	Status: de status is Nieuw, In uitvoering of Beoordeeld.
⑥	De datum waarop het objectglas/de objectglazen voor de casus is/zijn gescand op de Genius Digital Imager.
⑦	De meest recente datum waarop de casus is beoordeeld op het Review Station.
⑧	De naam van de reviewer die de meest recente beoordeling van de casus op een Review Station heeft afgerond.

Gebruik de instellingsschermen om de opties op het Review Station aan te passen. Selecteer **Instellingen** in de menubalk links om het volgende in te stellen of te wijzigen:

- de taal, de datumnotatie, de tijdnootatie (landinstelling) voor het weergeven van informatie
- uw wachtwoord

Een gebruiker met de rol Manager of Beheerder kan gebruik maken van de **Instellingen** om ook het volgende in te stellen of te wijzigen:

- de naam van het laboratorium
- de archiveringscriteria
- de criteria voor objectglasbeheer
- het maximum aantal vermeldingen per rapport
- de tags die beschikbaar zijn voor reviewers
- gebruikersbevoegdheden

Een gebruiker met de rol Beheerder kan gebruik maken van de **Instellingen** om ook het volgende in te stellen of te wijzigen:

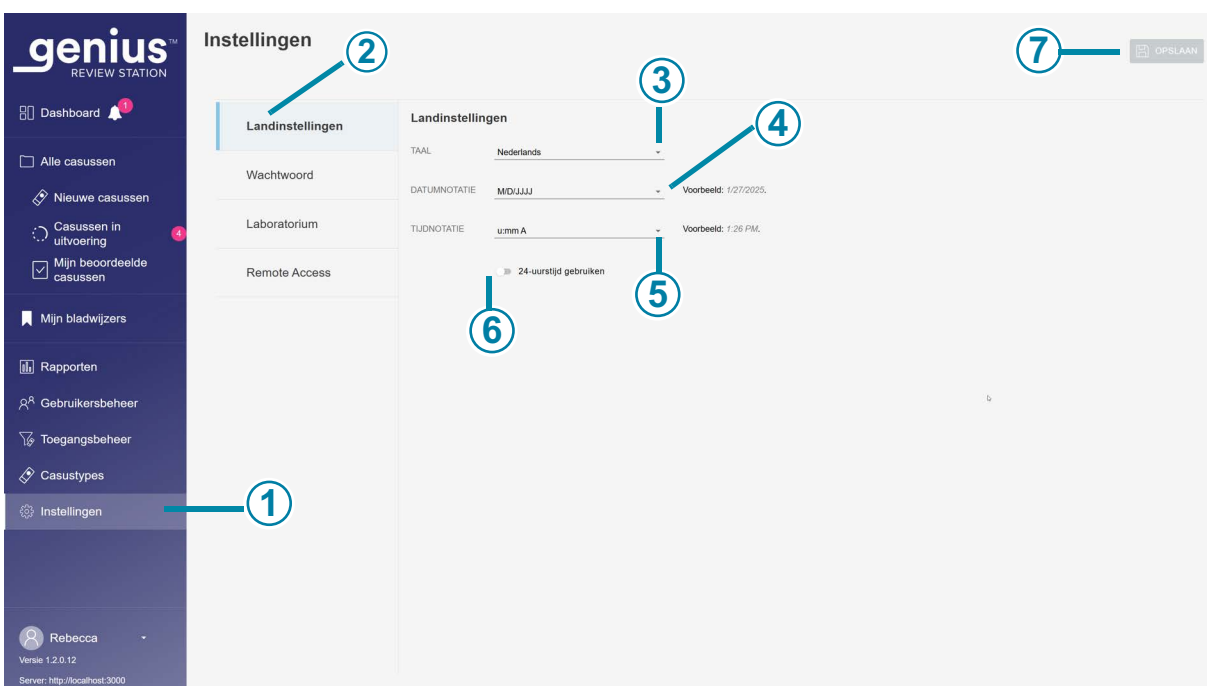
- toegangscontrolefilters;
- machtiging om Genius Event Bridge Messaging in te schakelen;
- machtiging voor toegang op afstand tot de Genius-beeldbeheerserver.

Bij een wijziging van de instellingen moet de gebruiker op **Opslaan** klikken om de instelling toe te passen. Als u wijzigingen aanbrengt maar niet opslaat, verschijnt er een bericht om te bevestigen dat u de wijzigingen wilt negeren. Klik op **Negeren** om de wijzigingen te negeren en de huidige instelling te behouden, of klik op **Annuleren** om terug te keren naar het scherm Instellingen.

Landinstellingen

(Alle gebruikers)

Selecteer de taal, de datumnotatie en tijdnotatie voor het Review Station. Deze instellingen zijn gekoppeld aan een gebruikersnaam en zullen, eenmaal ingesteld, hetzelfde blijven totdat de gebruiker ze wijzigt.



Afbeelding 1-3-9 Stel de taal, datumnotatie en tijdnotatie in

Toelichting bij Afbeelding 1-3-9	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd.
②	De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de Landinstellingen zijn geselecteerd.
③	Taal Selecteer een taal. Om de taal te wijzigen die wordt weergegeven in de gebruikersinterface van het weergavescherm, klikt u op de pijl rechts van de huidige taal om de volledige lijst met talen te zien. Klik op een taal om deze te selecteren.

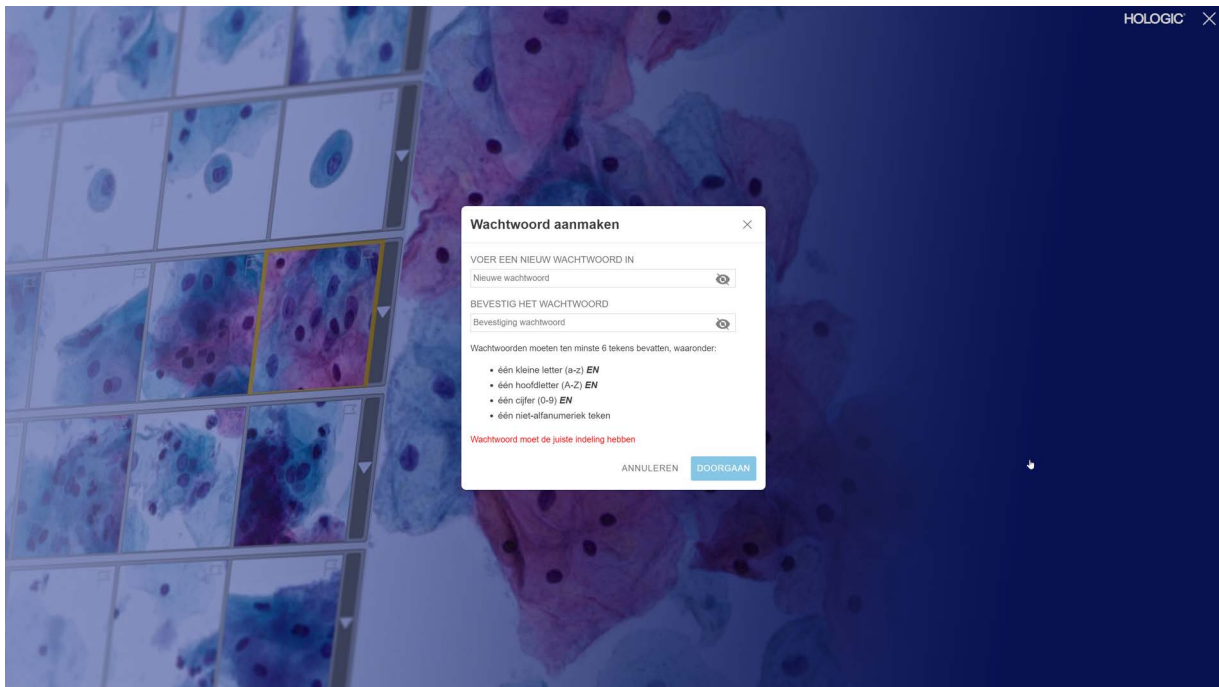
Toelichting bij Afbeelding 1-3-9	
④	Datumnotatie Selecteer de datumnotatie. Om de gebruikte datumnotatie op het weergavescherm en in de rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige datumnotatie om de beschikbare opties te zien. Klik op een datumnotatie om die te selecteren. De voorbeeldweergave van de datumnotatie toont de datum van vandaag in de geselecteerde notatie.
⑤	Tijdnotatie Selecteer de tijdnotatie. Om de gebruikte tijdnotatie op het weergavescherm en in de rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige tijdnotatie om de beschikbare opties te zien. Klik op een tijdnotatie om die te selecteren. De voorbeeldweergave van de tijdnotatie toont de huidige tijd in de geselecteerde notatie.
⑥	24-uurs tijdnotatie Verplaats de schuifregelaar naar rechts om de datum in 24-uursnotatie uit te drukken. Om een 12-uursnotatie te gebruiken, beweegt u de schuifregelaar naar links.
⑦	Opslaan Om de selecties op te slaan, klikt u op de knop Opslaan .

Wachtwoord

(Alle gebruikers)

Elke gebruikersaccount is met een wachtwoord beschermd. De eerste keer dat een gebruiker zich aanmeldt, is het wachtwoord een tijdelijk wachtwoord dat een manager heeft toegekend. De eerste keer dat een gebruiker zich aanmeldt, moet deze dat tijdelijke wachtwoord veranderen in een ander wachtwoord.

Wachtwoorden verlopen en moeten elke 90 dagen worden gewijzigd. Als een gebruiker een verlopen wachtwoord invoert, geeft het Review Station het scherm Wachtwoord verlopen weer zodat de gebruiker het wachtwoord kan wijzigen.



Afbeelding 1-3-10 Een verlopen wachtwoord resetten

Het wachtwoord kan op elk moment door de gebruiker worden gewijzigd vanuit het scherm Instellingen.



Afbeelding 1-3-11 Wachtwoord wijzigen

Toelichting bij Afbeelding 1-3-11	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd.
②	De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de Wachtwoord -instellingen zijn geselecteerd.
③	Voer het huidige wachtwoord in.
④	Voer het nieuwe wachtwoord in.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-11	
⑤	Bevestig het nieuwe wachtwoord door het nogmaals in te voeren. Als het nieuwe wachtwoord niet voldoet aan de samenstellingseisen, of als het nieuwe en bevestigde wachtwoord niet overeenkomen, verschijnt er een foutmelding. Probeer het wachtwoord opnieuw in te stellen. Er wordt ook een fout weergegeven als het huidige wachtwoord niet correct is.
⑥	Om het nieuwe wachtwoord op te slaan, klikt u op de knop Opslaan.

Een wachtwoord moet ten minste 6 tekens bevatten. Een wachtwoord moet als volgt zijn samengesteld:

- één kleine letter (a-z) EN
- één hoofdletter (A-Z) EN
- één cijfer (0-9) EN
- één niet-alfanumeriek teken (zoals leestekens, @#\$%^&* enz.)

1. Voer het huidige wachtwoord in.
2. Voer het nieuwe wachtwoord in.
3. Bevestig het nieuwe wachtwoord door het nogmaals in te voeren.

Als het nieuwe wachtwoord niet voldoet aan de samenstellingseisen, of als het nieuwe en bevestigde wachtwoord niet overeenkomen, verschijnt er een foutmelding. Probeer het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Er wordt ook een fout weergegeven als het huidige wachtwoord niet correct is.

Om het nieuwe wachtwoord op te slaan, klikt u op de knop **Opslaan**.

Laboratorium

(Manager en beheerder)

Een gebruiker met een managerrol of een beheerderrol kan instellingen configureren die gelden voor alle casussen die in het Review Station-netwerk worden beoordeeld. In tegenstelling tot de andere instellingen zijn deze labinstellingen niet voor elke gebruikersaccount aanpasbaar. Zie Afbeelding 1-3-12 en Afbeelding 1-3-13.

Archiveren

(Manager en beheerder)

Er zijn twee voorwaarden die vanuit het Review Station worden ingesteld die beschrijven wanneer de casusgegevens worden gearcheveerd. Het archiveren van een casus op het Genius Digital Diagnostics System betekent dat de beelden en andere gegevens voor een casus worden overgebracht van de Image Management Server naar een systeem voor langetermijngegevensopslag. Casusgegevens, zoals de identificatiecode en de naam van de reviewer(s), zijn direct beschikbaar op het Review Station, zelfs wanneer de beelden zijn gearcheveerd.

Opmerking: Het Review Station kan geen beelden voor een casus archiveren als de casus de status 'In uitvoering' heeft.

Een gearcheveerde casus moet uit het archief worden opgehaald voordat die casus op het Review Station kan worden bekeken. De voorwaarden voor het archiveren kunnen worden ingesteld in elke combinatie die past bij de behoeften van uw instelling. De voorwaarden voor het ophalen (bijv. hoelang de gearcheveerde beelden opgehaald kunnen worden) variëren afhankelijk van de configuratie in uw laboratorium.

Rapport

(Manager en beheerder)

Een gebruiker met een managerrol of een beheerderrol kan het maximale aantal regels gegevens instellen dat van de Image Management Server wordt opgehaald voor een rapport.

Als er minder resultaten zijn dan de limiet, worden alle beschikbare gegevens gerapporteerd. Wanneer een rapport wordt uitgevoerd en het aantal vermeldingen groter is dan de limiet voor de rapportlengte, verschijnen alleen de resultaten die bovenaan in de sorteervolgorde staan in het rapport en verschijnt er een bericht op het scherm.

Om het maximumaantal weer te geven records in rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien. Klik op een aantal om het te selecteren. Kies uit de beschikbare opties van 100, 500, 1000, 5000 en 10.000 resultaten.

Tags

(Manager en beheerder)

Aanvullende informatie kan aan een casus op het Review Station worden gekoppeld in de vorm van een tag. De naam van de tag wordt als tekst in het Review Station ingevoerd door een gebruiker met een manager- of een beheerderrol.

- Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of een beheerder een tag aanmaken.
- Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder een tag wijzigen of verwijderen.

- Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager een tag aanmaken, wijzigen en verwijderen.

De naam van een tag is beperkt tot 50 tekens.

Nadat een tag is ingesteld, kan elke reviewer in het laboratorium een tag toevoegen aan of verwijderen uit een casus. Nadat een casus getagd is, kan elke reviewer zoeken naar casussen die die tag gebruiken.

Als een manager of beheerder een tag een andere naam geeft, zal elke reviewer in het lab de nieuwe naam zien.

Als een manager of beheerder een tag uit het Review Station verwijdert, is die tag voor geen enkele reviewer meer beschikbaar.

Opmerking: Als een manager of beheerder een tag uit het Review Station verwijdert, overweeg dan eventuele aangepaste filters voor die tag ook te verwijderen, aangezien het filter geen resultaten zal opleveren (0 casussen). Zie 'Een aangepast filter verwijderen' op pagina 3.70.

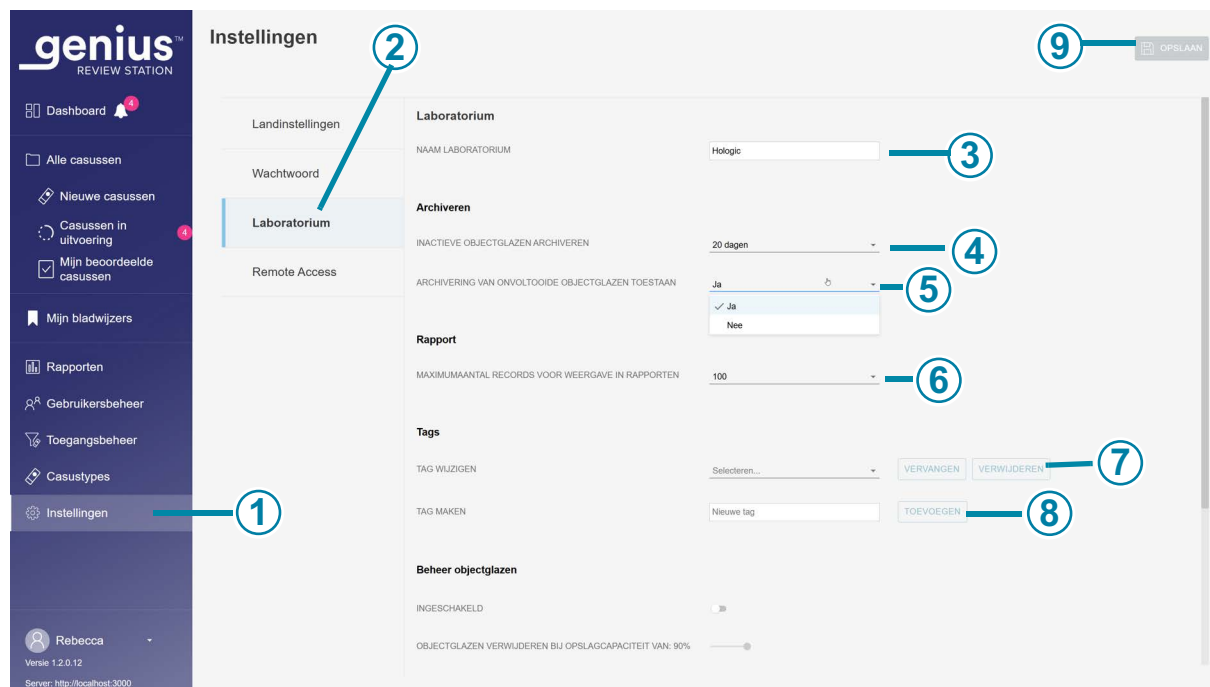
Zie deel 2 en 3 van deze handleiding voor instructies voor het toevoegen van tags tijdens beoordeling van een casus.

Als een lab hiervoor kiest, kunnen gebruikers de aangepaste filterfunctie en tags combineren om de labwerkstroom te begeleiden:

Een lab kan bijvoorbeeld een tag aanmaken met de naam van een werkstroom, en reviewers kunnen casussen taggen die die werkstroom doorlopen. Een reviewer of manager kan een aangepast filter voor die tagnaam maken en snel alle casussen weergeven die op die werkstroom volgden.

Of een lab kan bijvoorbeeld een tag aanmaken met de naam van een patholoog, en reviewers kunnen casussen taggen waarvan zij willen dat die patholoog deze beoordeelt. De patholoog kan een aangepast filter maken voor die tagnaam om snel alle casussen weer te geven die getagd zijn met hun naam.

Zie 'Een aangepast filter opslaan' op pagina 3.69.



Afbeelding 1-3-12 Laboratoriuminstellingen

Toelichting bij Afbeelding 1-3-12	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd.
②	De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de Laboratorium instellingen zijn geselecteerd.
③	Laboratoriumnaam (Manager en Beheerder) Voer de naam van uw lab in om deze naam op rapporten weer te geven.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-12

④	Inactieve objectglazen archiveren Na verloop van tijd worden de gegevens voor inactieve casussen vanuit de Image Management Server overgebracht naar een langetermijnarchiefsysteem. De standaardinstelling is 20 dagen. De opslagcapaciteit van de server en het archiefsysteem van een lab kunnen van lab tot lab verschillen. Een labmanager of beheerder kan de archiveringsfrequentie aanpassen naar een kortere of langere periode. Om die tijdsperiode te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien. Klik op een periode om deze te selecteren. Kies een periode uit de opties die 5 dagen uit elkaar liggen, van minimaal 5 dagen tot maximaal 45 dagen.
⑤	Archivering van onvoltooide objectglazen toestaan Deze instelling bepaalt of casussen waarvoor geen beoordeling is uitgevoerd gearcheveerd kunnen worden. Om de huidige instelling te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om te kiezen tussen de beschikbare opties van ja of nee. Klik op ja of nee. Een 'ja'-instelling zal inactieve nieuwe casussen en voltooide casussen op de ingestelde tijd of schijfcapaciteit archiveren. Een 'nee'-instelling zal voltooide casussen op de ingestelde tijd of schijfcapaciteit archiveren, maar laat nieuwe casussen op de Image Management Server staan. Opmerking: Een casus met de status 'In uitvoering' kan niet worden gearcheveerd.
⑥	Maximumaantal records voor weergave in rapporten Om het maximaantal weer te geven records in rapporten te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om de beschikbare opties te zien. Klik op een aantal om het te selecteren. Kies uit de beschikbare opties van 100, 500, 1000, 5000 en 10.000 resultaten.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-12	
⑦	Tag wijzigen Om een bestaande tag voor alle gebruikers in het Review Station-netwerk te hernoemen of te verwijderen, klikt u op de pijl rechts van het vakje Selecteren om de lijst met huidige tags te zien. Selecteer de tag uit de lijst. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder een tag wijzigen. Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of beheerder een tag wijzigen. Om de geselecteerde tag te hernoemen, klikt u op de knop Vervangen. Typ de nieuwe naam voor de tag in het vak waar de bestaande naam wordt weergegeven. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Klik op Doorgaan om de naam te wijzigen en terug te keren naar het Laboratoriuminstellingscherm, of klik op Annuleren om de tag ongewijzigd te laten. Om de geselecteerde tag uit alle casussen in het Review Station-netwerk te verwijderen, klikt u op de knop Verwijderen. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Klik op Doorgaan om terug te keren naar het Laboratoriuminstellingscherm, of klik op Annuleren om de tag ongewijzigd te laten.
⑧	Tag maken Om een nieuwe tag aan te maken, typt u de naam voor de nieuwe tag in het veld Nieuwe tag. Klik op Toevoegen. Een manager of beheerder kan een tag aanmaken in de Labinstellingen. Een manager of beheerder kan ook een nieuwe tag aanmaken tijdens de beoordeling van een casus. Het aanmaken en gebruiken van tags is optioneel.
⑨	Om de laboratoriuminstellingen op te slaan, klikt u op de knop Opslaan.

Beheer objectglazen

(Manager en beheerder)

Het Genius Digital Diagnostics System kan worden ingesteld om objectglasafbeeldingen en casusgegevensrecords (objectglasbeelden en gegevens) permanent en routinematig te verwijderen uit het Genius Digital Diagnostics System. De bestanden worden dan verwijderd van de Genius Image Management Server. Het Genius Digital Diagnostics System kan zo ingesteld worden dat er nooit bestanden uit het systeem verwijderd worden. De criteria voor objectglasbeheer worden ingesteld op het Review Station.

Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen. Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen.

Volg alle toepasselijke beleidsregels voor het bewaren van bestanden die zijn opgesteld door uw IT-afdeling, zorginstelling of andere groepen wanneer u de instellingen voor beheer van objectglazen overweegt. Het Genius Digital Diagnostics System vereist niet dat bestanden worden verwijderd; het systeem vereist wel voldoende opslagruimte op de server.

Let op: Verwijderde afbeeldingsbestanden, inclusief de Genius Cervical AI-reeks van onderzoeksrelevante objecten of OOI's, kunnen na verwijdering niet meer hersteld worden.

Let op: Verwijderde afbeeldingsbestanden worden niet overgebracht naar de langetermijnopslag of het archiveringssysteem van een lab.

Nadat een casus is verwijderd van de Genius Image Management server, is het mogelijk om het objectglas opnieuw te scannen om een ander digitaal beeld van het objectglas te maken met dezelfde identificatiecode. Als gevolg van omgevingsfactoren zoals vervagen, drogen, belichting en systeemvariabiliteit is het mogelijk dat het opnieuw afbeelden van een ThinPrep Pap-objectglas met het Genius Cervical AI-algoritme geen reeks van onderzoeksrelevante objecten (OOI's) oplevert die identiek is aan de oorspronkelijke reeks.

Hologic raadt klanten aan een oplossing in te schakelen voor langdurige opslag en archivering van digitale beeldbestanden. Het is de verantwoordelijkheid van de klant om de opslag- en archiveringsstrategie te bepalen, die kan worden beïnvloed door regels of eisen die gelden voor het bewaren van dergelijke informatie. De regels of eisen verschillen per rechtsgebied. Hologic raadt klanten dan ook aan hun regelgevende en/of juridische adviseurs te raadplegen voordat ze besluiten de digitale beeldbestanden uit de lokale opslagplaats op de Genius image management server te verwijderen.

Naast het niet opslaan van een langetermijnarchief van de beeldbestanden met de functie Beheer objectglazen, zijn er nog andere gevolgen voor het Genius Digital Diagnostics System om rekening mee te houden.

- De verwijderde afbeeldingen verschijnen niet langer in de Genius Review Station-casuslijst en kunnen niet worden bekeken.
- Alle opmerkingen of markeringen bij een casus worden ook verwijderd.
- De werklastrapporten (Overzicht CT-werklast, CT-werklastgeschiedenis, CT-beoordelingen, werklastoverzicht en werklastgeschiedenis) en de rapporten met objectglasgegevens zijn alleen nauwkeurig voor de duur van de in de cache geplaatste objectglazen (voordat de casusgegevensrecord wordt verwijderd). Rapporten voor datumbereikwaarden die ouder zijn dan de cache bevatten niet de gegevens voor de beoordelingen die aan elke gebruiker zijn gekoppeld. Als deze rapportage belangrijk is voor uw lab, wordt aangeraden om de rapporten met een bepaalde frequentie uit te voeren, ruim binnen de duur van de cache, om accurate rapporten te garanderen. De rapportresultaten kunnen worden opgeslagen of afgedrukt.
- De widgets van Genius Review Station voor Gescande objectglazen en Voltooide beoordelingen zijn alleen nauwkeurig voor de duur van de cache van de objectglazen.

Opmerking: De rapporten Systeemgebruiksgeschiedenis, Objectglasincidenten en Objectglasfouten behouden alle gegevens van de Digital Imagers en worden niet beïnvloed door het verwijderen van objectglazen met het hulpprogramma Beheer objectglazen.

Genius Event Bridge Messaging

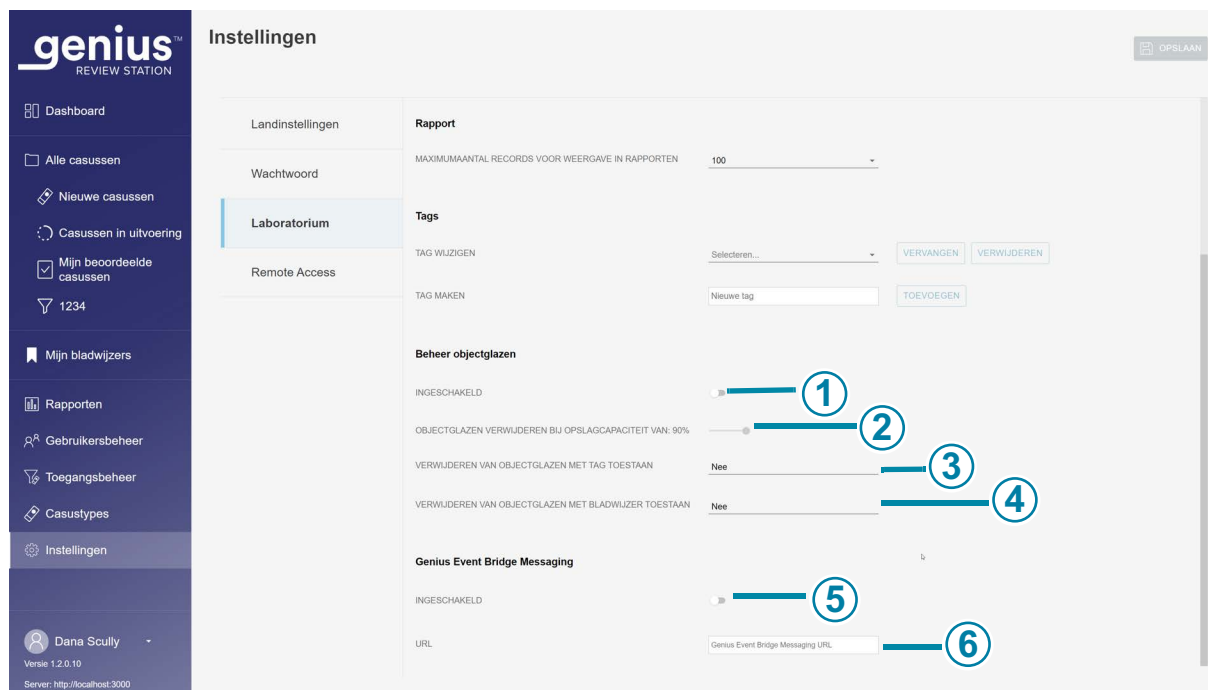
(alleen Beheerder)

De Genius Event Bridge functie is een interface om te communiceren met systemen van derden, zoals een integratie met een laboratoriuminformatiesysteem (LIS). Op het Review Station kan een beheerder de interface in- of uitschakelen.

Het is de verantwoordelijkheid van het laboratorium om de communicatie met systemen van derden, waaronder LIS, in te stellen, te valideren en te controleren.

Raadpleeg de Genius Event Bridge Interface Specificatiegids of neem contact op met uw vertegenwoordiger van Hologic voor meer informatie.

De instellingen voor Beheer objectglazen en Genius Event Bridge messaging behoren tot de laboratoriuminstellingen.



Afbeelding 1-3-13 Instellingen voor objectglasbeheer en Genius Event Bridge

Toelichting bij Afbeelding 1-3-13

①

Beheer objectglazen

Schakel de functie Beheer objectglazen in om het verwijderen van digitale afbeeldingen en casusgegevens van de Genius image management server te plannen. Raadpleeg 'Beheer objectglazen' op pagina 3.28 voor meer informatie.

Inschakelen: Verplaats de schuifregelaar naar rechts om Beheer objectglazen in te schakelen. Het gebruik van de functie Beheer objectglazen is optioneel.

Uitschakelen: Verplaats de schuifregelaar naar links om Beheer objectglazen uit te schakelen.

Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen. Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager of beheerder de parameters voor beheer van objectglazen instellen.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-13	
②	Objectglazen verwijderen bij opslagcapaciteit van: (percentage) Wanneer de functie voor beheer van objectglazen is ingeschakeld, verplaatst u de schuifregelaar om de drempel voor de opslagcapaciteit te selecteren waarboven objectglazen permanent van de Genius image management server worden verwijderd. De standaardinstelling is 90% vol. Als een laboratoriummanager bijvoorbeeld het systeem instelt om objectglazen te verwijderen wanneer de opslagcapaciteit 75% bereikt, wanneer 75% van de opslagruimte op de Genius Image Management Server vol is, worden de oudste bestanden op de Genius Image Management Server verwijderd totdat de opslagcapaciteit 75% of minder vol is.
③	Verwijderen van objectglazen met tag toestaan Wanneer een lab de functie Beheer objectglazen gebruikt, omvat of sluit deze instelling casussen uit met tags die zijn toegepast op objectglazen die moeten worden verwijderd. Om de huidige instelling te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om te kiezen tussen de beschikbare opties van ja of nee. Klik op ja of nee. Met de instelling 'ja' worden casussen met een toegepaste tag permanent verwijderd wanneer aan de criteria voor beheer van objectglazen wordt voldaan. Met de instelling 'nee' blijven afbeeldingen en casusgegevens op de Genius image management server bewaard voor casussen met een toegepaste tag, totdat de casus in aanmerking komt voor archivering. Dit is de standaardinstelling.
④	Verwijderen van objectglazen met bladwijzer toestaan Wanneer een laboratorium de functie Beheer objectglazen gebruikt, omvat of sluit deze instelling casussen uit met bladwijzers die zijn toegepast op objectglazen die moeten worden verwijderd. Om de huidige instelling te wijzigen, klikt u op de pijl rechts van de huidige instelling om te kiezen tussen de beschikbare opties van ja of nee. Klik op ja of nee. Met de instelling "ja" worden casussen met een toegepaste bladwijzer permanent verwijderd wanneer aan de criteria voor beheer van objectglazen wordt voldaan. Met de instelling 'nee' blijven afbeeldingen en casusgegevens op de Genius image management server bewaard voor casussen met een toegepaste bladwijzer totdat de casus in aanmerking komt voor archivering. Dit is de standaardinstelling.

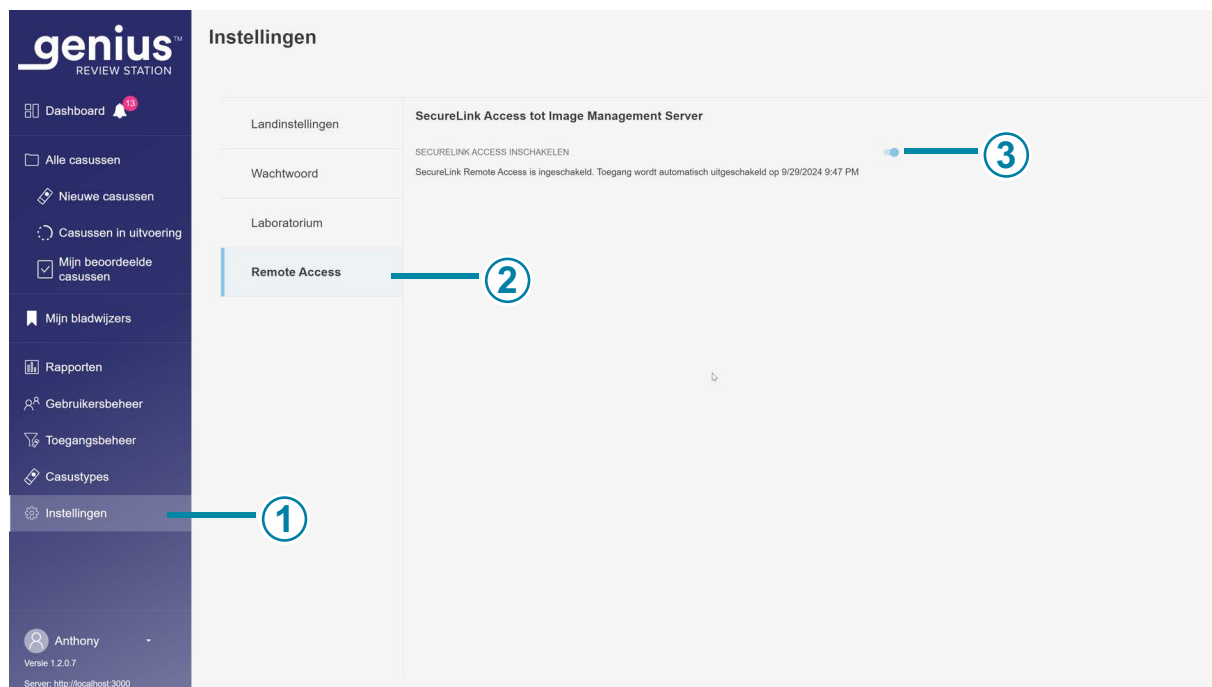
Toelichting bij Afbeelding 1-3-13	
⑤	Genius Event Bridge Messaging inschakelen Om het Genius Digital Diagnostics System berichten te laten verzenden en ontvangen over een vooraf gedefinieerde set gegevens van de Genius Image Management Server, schakelt u de functie Genius Event Bridge Messaging in. Raadpleeg 'Genius Event Bridge Messaging' op pagina 3.30 en de Genius Event Bridge Interface Specificatiegids voor meer informatie. Inschakelen: Beweeg de schuifregelaar naar rechts om Genius Event Bridge in te schakelen. Het gebruik van de functie Genius Event Bridge messaging is optioneel. Uitschakelen: Beweeg de schuifregelaar naar rechts om Genius Event Bridge messaging in te schakelen. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een beheerder Genius Event Bridge messaging in- of uitschakelen.
⑥	URL voor Genius Event Bridge Als een laboratorium Genius Event Bridge messaging inschakelt, gebruik dan dit veld om de URL te specificeren waar de gebeurtenisberichtgegevens worden uitgewisseld. Typ of kopieer en plak in dit vrije tekstveld.

Remote Access

(alleen Beheerder)

Het Genius Digital Diagnostics System biedt een methode voor productondersteuning op afstand, SecureLink Remote Diagnostics. Een gebruiker op het Review Station verleent toegang aan servicepersoneel dat door Hologic is getraind voor elke toegang op afstand-sessie. Toegang via het SecureLink Remote Diagnostics platform geeft door Hologic opgeleid servicepersoneel veilig toegang tot het Genius Digital Diagnostics System om systeemonderhoud uit te voeren, de grafische gebruikersinterface van de software te bekijken of de lokale systeemgebruiker te begeleiden. Daarnaast maakt het platform de overdracht op afstand mogelijk van bestanden die nodig zijn voor de diagnose van een instrumentfout.

Met de informatie over externe toegang op de instellingenpagina van het Review Station kan een beheerder een verbinding openen en sluiten voor het SecureLink Remote Diagnostics-platform en de Genius Digital Image Management Server. Raadpleeg 'Problemen oplossen met Remote Access' op pagina 5.4.



Afbeelding 1-3-14 Instellingen van het Review Station voor externe toegang tot de Image Management Server

Toelichting bij Afbeelding 1-3-14	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd.
②	De blauwe kleur in de lijst met instellingen geeft aan dat de instellingen Remote Access zijn geselecteerd.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-14

③

SecureLink Access tot Image Management Server inschakelen

Om door Hologic opgeleid Field Service personeel toegang te geven tot logboeken en andere gegevens van de Genius Image Management Server, schakelt u de SecureLink-toegang in op het Review Station. Raadpleeg 'Toegangssessie op afstand voor de Genius Image Management Server' op pagina 5.4 voor meer informatie.

Inschakelen: Beweeg de schuifregelaar naar rechts om de SecureLink-verbinding in te schakelen. Het gebruik van de SecureLink-functie is optioneel.

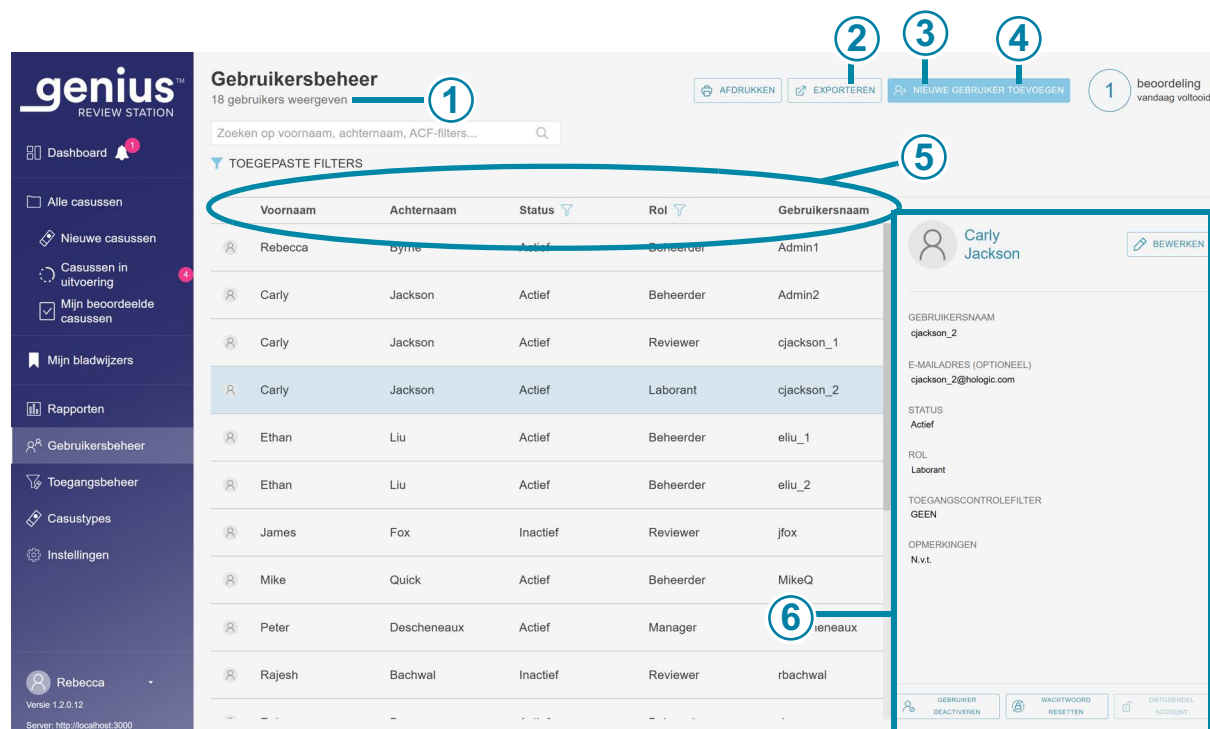
Uitschakelen: Beweeg de schuifregelaar naar links om de SecureLink-verbinding uit te schakelen.

Een beheerder is de enige gebruiker die SecureLink-toegang tot de Genius Image Management Server kan in- of uitschakelen.

Gebruikersbeheer

(Manager en beheerder)

Vanuit het scherm Gebruikersbeheer kan een manager lijsten van huidige gebruikers bekijken en exporteren, gebruikers toevoegen of deactiveren en een Review Station-wachtwoord voor elke gebruiker opnieuw instellen. Klik op de menubalk Gebruikersbeheer aan de linkerkant om een lijst van gebruikers voor het Review Station te zien. Een gebruiker met een actieve gebruikersaccount kan zich aanmelden bij elk Review Station dat op dezelfde image management server is aangesloten.



Afbeelding 1-3-15 Gebruikersbeheer: lijst van gebruikers

Toelichting bij Afbeelding 1-3-15	
①	Linksboven staat het aantal gebruikers. Het getal dat linksboven wordt weergegeven, kan veranderen als de lijst wordt gefilterd op status of gefilterd op rol.
②	De knop Afdrukken genereert een PDF-weergave op het scherm en opent het dialoogvenster voor afdrukken vanuit de webbrowser. Om de PDF af te drukken, gebruikt u het dialoogvenster voor afdrukken van de webbrowser.
③	De knop Exporteren slaat de lijst van gebruikers op als een .csv-bestand (door komma's gescheiden variabel bestand) of als een PDF-bestand in de downloadmap van de Review Station-computer. Kies na het klikken op de knop Exporteren voor CSV of PDF .
④	De knop Nieuwe gebruiker toevoegen opent een scherm voor het invoeren van gegevens over een nieuwe gebruiker. Zie 'Een nieuwe gebruiker toevoegen' op pagina 3.38.
⑤	De lijst van gebruikers toont de voornaam, achternaam, status, rol en gebruikersnaam voor gebruikers in het Review Station-netwerk.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-15

⑥

Gebruikersinformatie

Klik op een willekeurige gebruiker in de lijst om details te tonen die de gebruiker beschrijven waarvan de naam in de lijst is gemarkeerd.

De lijst van gebruikers heeft een kolom voor voornaam, achternaam, status, rol en gebruikersnaam. De lijst kan worden gesorteerd op elk van deze kolommen.

- De lijst van gebruikers kan worden gefilterd op status om alle actieve gebruikers, alle inactieve gebruikers of alle gebruikers weer te geven.
- De lijst van gebruikers kan worden gefilterd op rol om alle gebruikers, alle gebruikers met een laborantrol, alle gebruikers met een reviewerrol en alle gebruikers met een managerrol weer te geven. Een beheerder kan de lijst ook filteren om alle gebruikers met een beheerderrol weer te geven.

Opmerking: De gebruikersnaam is een ander veld dan de voornaam en de achternaam van de gebruiker. Een gebruiker voert een gebruikersnaam in het aanmeldscherm in om zich aan te melden bij de applicatie.

De gegevens die worden getoond wanneer de naam van een gebruiker in de lijst wordt gemarkeerd, worden door de manager of beheerder ingevoerd:

- Het veld met de gebruikersnaam.
- Het veld met het e-mailadres is optioneel. Als een e-mailadres deel uitmaakt van de gebruikersgegevens, kan een reviewer in het aanmeldscherm het e-mailadres invoeren in plaats van een gebruikersnaam. Dit veld is ook een handige plaats om het e-mailadres van de gebruiker op te slaan. Het Review Station kan geen e-mails versturen of ontvangen.
- De status is ofwel actief ofwel inactief. Een inactieve gebruiker kan zich niet aanmelden en kan geen gebruik maken van het Review Station.
- De rol van een gebruiker is laborant, reviewer, manager of beheerder. Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.4 voor een lijst met rechten.
- Als uw laboratorium toegangscontrolefilters gebruikt, wordt de naam van het filter of de filters waaraan de gebruiker is toegewezen vermeld.
- Het veld Opmerkingen is een gebied waar de manager of beheerder alle aanvullende informatie kan invoeren die voor uw lab van toepassing is. Het veld Opmerkingen is zichtbaar voor alle managers en beheerders op het Review Station-netwerk.

Zie 'Een gebruikersaccount bewerken' op pagina 3.40 voor instructies over het bewerken van een gebruikersprofiel.

Een nieuwe gebruiker toevoegen

Een gebruiker met de managerrol of beheerderrol kan een nieuwe gebruiker toevoegen aan het Review Station-netwerk. Om een nieuwe gebruiker toe te voegen en te activeren:

1. Klik op de knop **Nieuwe gebruiker toevoegen**.
2. Voer de voor- en achternaam van de nieuwe gebruiker in.
3. Voer een gebruikersnaam in voor de nieuwe gebruiker.
4. Voer een wachtwoord in. Dit is een tijdelijk wachtwoord. Het tijdelijke wachtwoord kan zo kort zijn als één teken. De eerste keer dat een gebruiker zich aanmeldt, moet deze dat tijdelijke wachtwoord veranderen in een ander wachtwoord.
5. Voer het e-mailadres van de gebruiker in. (optioneel)
6. Voor een nieuwe gebruiker is het statusveld ingesteld op **Actief**.
7. Selecteer een rol voor de nieuwe gebruiker.

De functie van laborant kan geschikt zijn voor iemand die casusbeheer en scannen moet uitvoeren bij de Digital Imager. De activiteiten die beschikbaar zijn voor een laborant staan hieronder opgesomd:

- Een gebruiker met de rol van laborant kan casustypes instellen, wijzigen en verwijderen op het Review Station die van toepassing zijn op alle Digital Imagers die de laboratoriuminstelling gebruiken. Zie 'Casustypes' op pagina 3.41.
- Een gebruiker met de laborantrol kan zich aanmelden op het Genius Review Station vanuit een Genius Digital Imager. Raadpleeg de gebruikershandleiding van de Genius Digital Imager.
- Een gebruiker met de rol van laborant kan een tag aan een casus toevoegen, maar alleen vanuit de lijst met casussen. Raadpleeg deel 2 en 3 van deze handleiding.
- Een gebruiker met de rol van laborant kan rapporten uitvoeren, waaronder het rapport Scanprofielgebruiksgeschiedenis.
- Een gebruiker met de rol van laborant kan nieuwe casussen verwijderen op het Review Station.

Naast het beoordelen van casussen kan een gebruiker met de managerrol ook andere activiteiten uitvoeren. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, wordt de informatie die beschikbaar is voor een manager gefilterd, zodat de manager toegang heeft tot informatie met betrekking tot laboranten, reviewers, managers en casussen die zijn gekoppeld aan het toegangscontrolefilter dat aan de manager is toegewezen. Een manager heeft geen toegang tot informatie die is gekoppeld aan toegangscontrolefilters waaraan de manager niet is toegewezen. De activiteiten die beschikbaar zijn voor een manager staan hieronder opgesomd:

- Een gebruiker met de managerrol kan zoeken naar casussen en deze beoordelen. Een manager kan rapporten uitvoeren die gegevens kunnen bevatten van alle Review Station-gebruikers die zijn toegewezen aan de toegangscontrolefilter(s) van de manager.

- Een gebruiker met de managerrol kan nieuwe gebruikers instellen, zoals laboranten, managers of reviewers, en een manager kan laboranten, managers of reviewers deactiveren. Als een manager een nieuwe gebruiker aanmaakt, is het filter voor de nieuwe gebruiker hetzelfde als het filter van de manager. Als een manager aan meer dan één toegangscontrolefilter is toegewezen, kan de manager een van deze filters voor de nieuwe gebruiker selecteren.
- Een manager kan een objectglasrecord verwijderen van de Genius Image Management Server. Zie 'Een casus verwijderen' op pagina 3.65.
- Een manager kan een casus in uitvoering 'opnieuw claimen' van een reviewer. Zie 'Een casus opnieuw claimen' op pagina 3.63.
- Een manager kan een lopende casus van een reviewer 'resetten' naar de status 'Nieuw'. Zie 'Een casus resetten' op pagina 3.64.
- Een manager kan waarschuwingen sturen naar andere gebruikers in het Review Station-netwerk. Zie 'Een waarschuwing verzenden' op pagina 3.70.
- Een manager kan instellingen invoeren die van toepassing zijn op alle gebruikers, wachtwoorden voor andere gebruikers opnieuw instellen en gebruikersaccounts activeren of deactiveren.
- Voor labs die geen toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager tags die van toepassing zijn op alle gebruikers aanmaken, wijzigen en verwijderen.

Een gebruiker met de beheerderrol kan dezelfde activiteiten uitvoeren als een manager, en een beheerder kan filters voor toegangscontrole instellen. Een beheerder heeft toegang tot alle informatie met betrekking tot reviewers, managers en casussen die is gekoppeld aan alle review stations die zijn aangesloten op dezelfde image management server. Toegangscontrolefilters zijn niet van toepassing op beheerders. De activiteiten die beschikbaar zijn voor een beheerder staan hieronder opgesomd:

- Een gebruiker met de beheerderrol kan zoeken naar casussen en deze beoordelen. Een beheerder kan rapporten uitvoeren die gegevens van alle gebruikers van het Review Station kunnen bevatten.
- Een gebruiker met de beheerderrol kan nieuwe gebruikers aanmaken. De nieuwe gebruikers kunnen beheerders, managers of reviewers zijn, toegewezen aan een toegangscontrolefilter (indien gebruikt). Een beheerder kan beheerders, managers of reviewers deactiveren.
- Een beheerder kan een objectglasrecord verwijderen van de Genius image management server. Zie 'Een casus verwijderen' op pagina 3.65.
- Een beheerder kan een lopende casus 'opnieuw claimen' van een reviewer. Zie 'Een casus opnieuw claimen' op pagina 3.63.
- Een beheerder kan een lopende casus van een reviewer 'resetten' naar de status 'Nieuw'. Zie 'Een casus resetten' op pagina 3.64.

- Een beheerder kan waarschuwingen versturen naar alle andere gebruikers in het Review Station-netwerk. Zie 'Een waarschuwing verzenden' op pagina 3.70.
 - Een beheerder kan instellingen invoeren die van toepassing zijn op alle gebruikers, wachtwoorden voor andere gebruikers opnieuw instellen en gebruikersaccounts activeren of deactiveren.
 - Een beheerder kan de toegangscontrolefilters aanmaken en beheren. Zie 'Toegangscontrolefilters' op pagina 3.43.
 - Een beheerder kan de instelling Genius Event Bridge messaging in- en uitschakelen. Zie 'Genius Event Bridge Messaging' op pagina 3.30.
 - Een beheerder kan SecureLink toegang op afstand tot de Genius Image Management Server van het laboratorium in- of uitschakelen. Zie 'Remote Access' op pagina 3.33.
 - Een beheerder kan casustypes instellen, wijzigen en verwijderen die van toepassing zijn op alle Digital Imagers die de laboratoriuminstelling gebruiken. Zie 'Casustypes' op pagina 3.41.
8. Voer aantekeningen over de gebruikersaccount in. (optioneel)
 9. Klik op de knop **Opslaan** om de nieuwe gebruikersinformatie op te slaan of klik op **Annuleren** om het deelvenster voor de nieuwe gebruiker te sluiten zonder de nieuwe gebruiker toe te voegen.

Een gebruikersaccount bewerken

Een gebruiker met de managerrol kan bestaande gebruikersaccounts bewerken. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan de manager gebruikersaccounts bewerken binnen het toegangscontrolefilter dat aan de manager is toegewezen. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan de beheerder gebruikersaccounts bewerken voor elke Review Station-gebruiker die is aangesloten op dezelfde image management server.

1. Zoek en selecteer de gebruiker in de lijst van gebruikers.
 - In een laboratorium met weinig Review Station-gebruikers kan de informatie van de gebruiker al zichtbaar zijn in de lijst van gebruikers.
 - In langere lijsten kan het filteren van de lijst van gebruikers op status en/of op rol de informatie van de gebruiker gemakkelijker te vinden maken. Bovendien kan een beheerder de naam van een toegangscontrolefilter typen in het vak boven de lijst met de tekst 'Zoeken op naam...' om een lijst weer te geven met gebruikers die zijn toegewezen aan dat toegangscontrolefilter.
 - Als alternatief kan een manager of een beheerder naar een specifieke gebruiker zoeken door de hele of een deel van de voornaam, achternaam of gebruikersnaam van de gebruiker in te typen in het vak boven de lijst met de tekst 'Zoeken op naam...'. Klik op het vergrootglas pictogram of druk op Enter op het toetsenbord om het zoeken te starten.

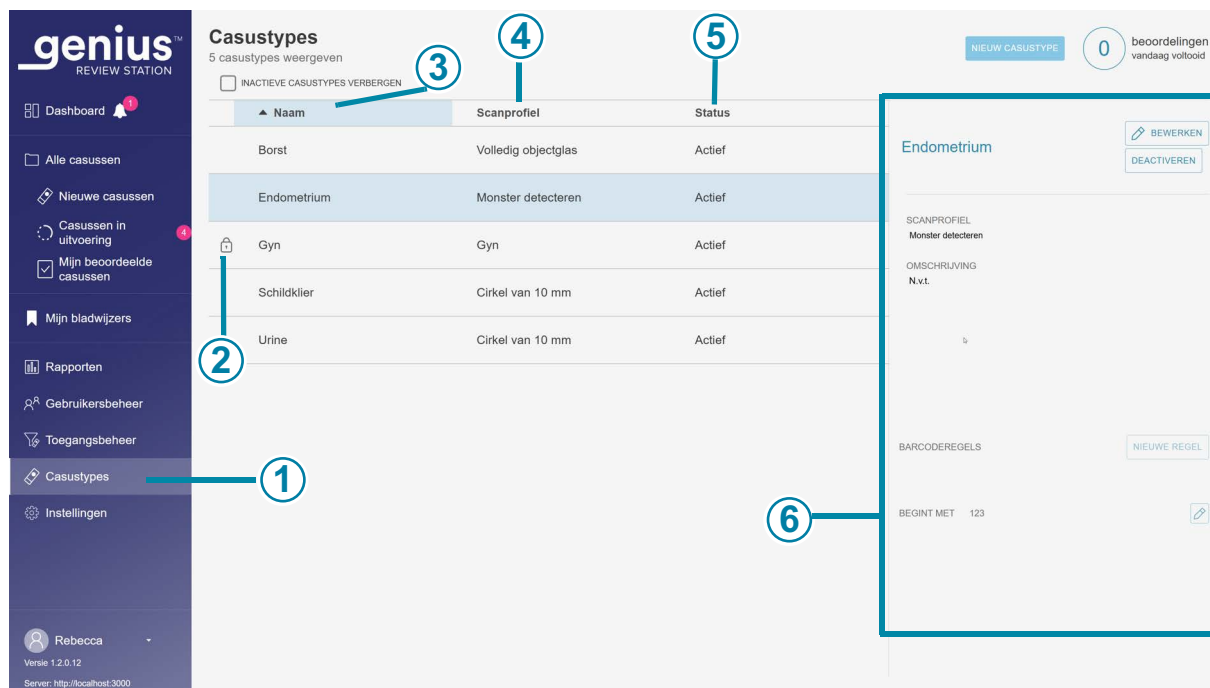
Wanneer de gebruiker in de lijst verschijnt, klikt u ergens in de informatie van die gebruiker om die gebruiker uit de lijst te selecteren.

2. Om een gebruikersnaam, voornaam, achternaam, e-mailadres, rol of de notities in de gebruikersaccount te wijzigen, klikt u op de knop **Bewerken** naast de voor- en achternaam van de gebruiker.
 - Typ eventuele wijzigingen in de velden voor gebruikersnaam, voornaam, achternaam, e-mailadres of de notities in de gebruikersaccount.
 - Klik op de knop **Opslaan**.
3. Om de status van de gebruikers te wijzigen, klikt u op de knop onderaan het paneel aan de rechterkant.
 - Om een inactieve gebruiker te activeren, klikt u op de knop **Gebruiker activeren**.
 - Om een actieve gebruiker te deactiveren, klikt u op de knop **Gebruiker deactiveren**.
 - Om een vergrendelde gebruikersaccount te ontgrendelen, klikt u op de knop **Ontgrendel account**. De lock-out vervalt na 60 minuten. Als een manager of beheerder een vergrendelde gebruikersaccount niet ontgrendelt, kan de gebruiker zich na de 60-minuten lock-out aanmelden.
 - Klik op het bevestigingsscherm op **Ja** om door te gaan met de verandering, of klik op **Nee** om de wijziging te annuleren.
4. Om het wachtwoord van een gebruiker opnieuw in te stellen, klikt u op de knop **Wachtwoord opnieuw instellen** onderaan het paneel aan de rechterkant.
 - Typ een tijdelijk wachtwoord in het vakje 'Voer een nieuw wachtwoord in'.
 - Klik op de knop **Doorgaan** om door te gaan met de wijziging of klik op **Annuleren** om het opnieuw instellen van het wachtwoord te annuleren.
 - Geef het nieuwe wachtwoord door aan de gebruiker. Wanneer de gebruiker zich aanmeldt met dit tijdelijke wachtwoord, vraagt het systeem de gebruiker om het wachtwoord opnieuw in te stellen.

Casustypes

(Laborant en beheerder)

Een casustype is een combinatie van instellingen die worden gebruikt om objectglazen te scannen op de Digital Imager. Aangepaste casustypes worden ingesteld op het Review Station.



Afbeelding 1-3-16 Casustypes

Toelichting bij Afbeelding 1-3-16	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Casustypes is geselecteerd.
②	 De instellingen voor het casustype Gyn zijn vergrendeld en kunnen niet worden gewijzigd.
③	Naam De naam die uw laboratorium vastlegt voor een casustype in het Genius Review Station verschijnt in de selectiemogelijkheden voor carriers op de Genius Digital Imager. De naam van het casustype verschijnt ook in verschillende rapporten.
④	Scanprofiel De lijst met casustypes toont het scanprofiel voor elk casustype.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-16	
⑤	Status De lijst met casustypes toont de status voor elk casustype. Een casustype moet de actieve status hebben om objectglazen te scannen.
⑥	Dit paneel toont meer informatie over bestaande casustypes. Gebruik dit paneel om een nieuw casustype aan te maken, een bestaand casustype te bewerken of de status van een bestaand casustype te wijzigen.

Gyn

Uw Genius Digital Diagnostics System kan worden geconfigureerd voor het beoordelen van ThinPrep Pap-tests voor screening op baarmoederhalskanker met het Genius AI-algoritme. Het casustype voor het beoordelen van ThinPrep Pap-tests voor screening op baarmoederhalskanker met het Genius AI-algoritme is "Gyn" op het Review Station. Het Gyn-casustype kan gedeactiveerd worden door een laboratorium, maar de naam en het scanprofiel voor het Gyn-casustype kunnen niet gewijzigd worden.

Over aangepaste casustypes

Om het Genius Digital Diagnostics System te gebruiken voor casussen die geen ThinPrep Pap-tests zijn, moet er eerst een casustype worden ingesteld op het Review Station. Elk laboratorium kan zo veel of zo weinig casustypes instellen als past bij de workflow in uw laboratorium. Nadat een aangepast casustype is ingesteld op een Review Station, is dat casustype een beschikbare optie voor het scannen van objectglazen op elke Digital Imager die is aangesloten op dezelfde Genius Image Management Server.

Opmerking: Als uw instelling het casustype Non-gyn of UroCyte™ gebruikte in een Genius Digital Diagnostics System met softwareversie 1.1.1 of eerder, kan door Hologic getraind servicepersoneel uw laboratorium helpen bij het instellen van twee actieve aangepaste casustypes: "Non-gyn" met een cirkel van 20 mm en "UroCyte" met een cirkel van 10 mm.

Deel 3 van deze handleiding bevat instructies voor het instellen en gebruiken van aangepaste casustypes.

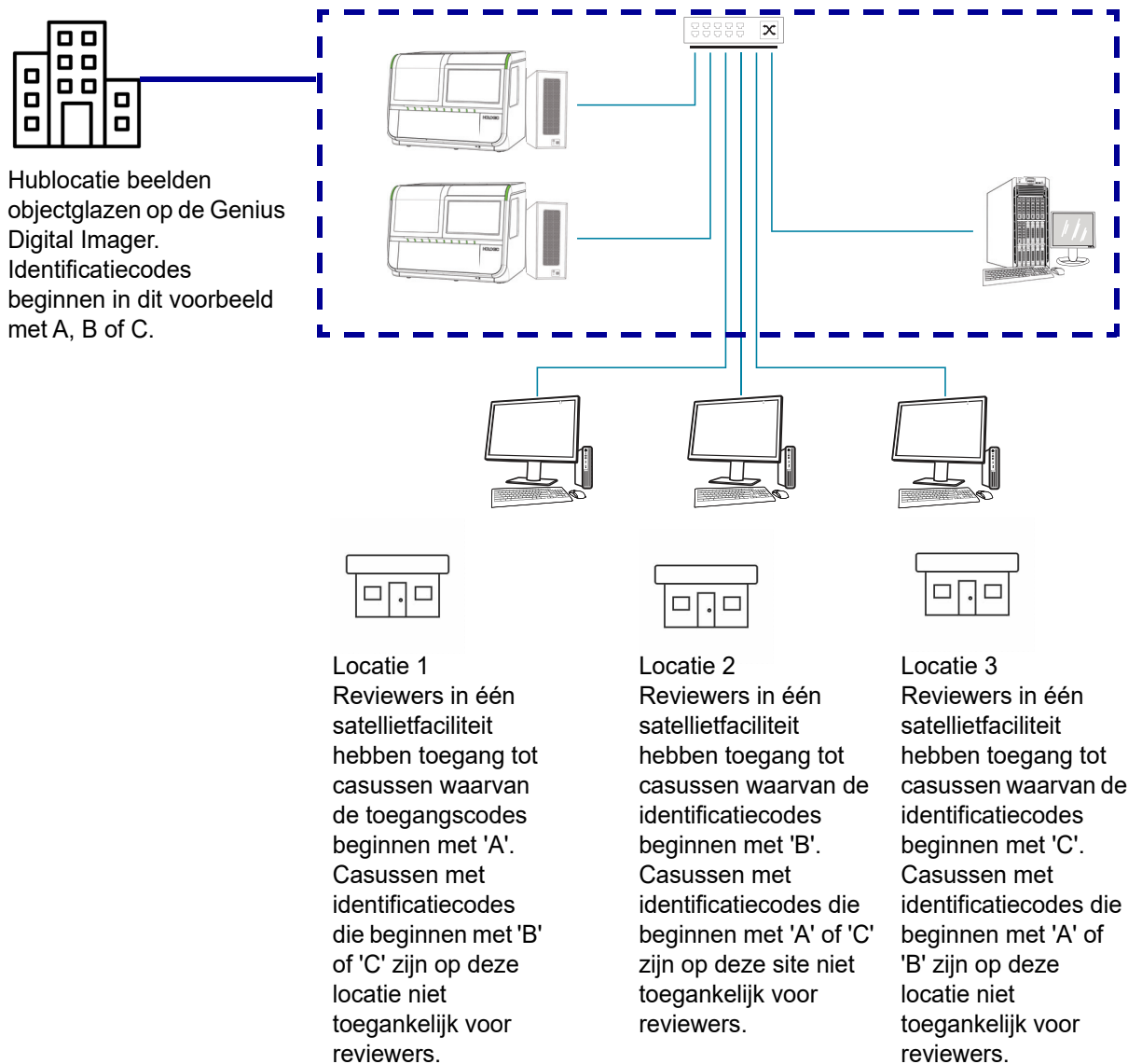
Toegangscontrolefilters

(alleen Beheerder)

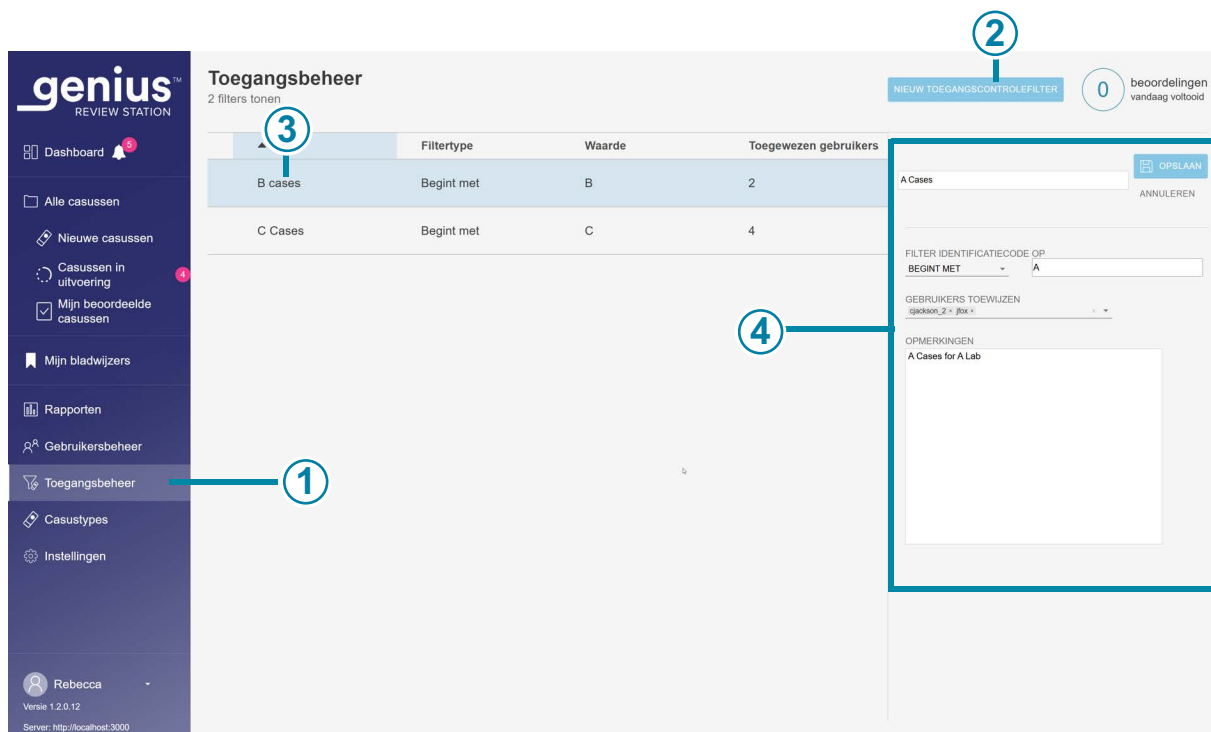
Vanuit het scherm Toegangscontrolefilters kan een beheerder filters aanmaken om managers en reviewers alleen toegang te geven tot de casussen die voldoen aan de filtercriteria. Het filteren is gebaseerd op kenmerken in de identificatiecode. Om toegangscontrolefilters te gebruiken, moet een beheerder eerst toegangscontrolefilters instellen en vervolgens gebruikers aan de toegangscontrolefilters koppelen.

Met toegangscontrolefilters kan een beheerder bepalen welke gebruikers van Review Station toegang hebben tot de casusgegevens, op basis van de identificatiecode. Een gebruiker met de beheerderrol in het Genius Review Station heeft toegang tot alle casussen in het Genius Digital Diagnostics System, en de beheerder kan de identificatiecode gebruiken om te bepalen welke casussen beschikbaar zijn voor managers en reviewers op hun review stations.

Toegangscontrolefilters kunnen nuttig zijn wanneer een laboratoriumgroep een locatie heeft die dient als beeldhub voor satellietbeoordelingssites. Toegangscontrolefilters kunnen zo worden ingesteld dat objectglazen die voor de ene beoordelingssite zijn afgebeeld, niet zichtbaar zijn op andere beoordelingssites. De toegang wordt beheerd door te filteren op kenmerken in de identificatiecodes van de objectglazen.



Afbeelding 1-3-17 Toegang beheren via identificatiecode, voorbeeld



Afbeelding 1-3-18 Toegangsbeheer (alleen voor beheerder)

Toelichting bij Afbeelding 1-3-18	
①	Toegangsbeheer verschijnt in de menubalk voor beheerders van review stations.
②	De knop Nieuw toegangscontrolefilter maakt een nieuw filter aan. Zie 'Een toegangscontrolefilter aanmaken' op pagina 3.47.
③	De lijst met bestaande toegangscontrolefilters toont de namen van alle toegangscontrolefilters in alle Genius review stations die zijn verbonden met dezelfde Genius image management server. In de lijst worden de naam van het filter weergegeven, de criteria die zijn gebruikt om de identificatiecode voor dat filter te filteren, en het aantal gebruikers (beheerders, managers en reviewers samen) die toegang hebben tot de casussen die op deze manier zijn gefilterd.
④	Selecteer een toegangscontrolefilter in de lijst om details over dat filter weer te geven.

De gegevens die worden getoond wanneer een toegangscontrolefilter in de lijst wordt gemarkeerd, worden door de beheerder ingevoerd:

- De naam van het toegangscontrolefilter
- De criteria voor het filteren van identificatiecodes
- De gebruikersnamen van Review Station-gebruikers die toegang hebben tot de casussen in dit toegangscontrolefilter

Opmerking: De gebruikersnaam verschilt van de voornaam en de achternaam van de gebruiker. Een gebruiker voert een gebruikersnaam in het aanmeldscherm in om zich aan te melden bij de applicatie.

- Het veld Opmerkingen is een gebied waar de beheerder alle aanvullende informatie kan invoeren die voor uw lab van toepassing is. Het veld Opmerkingen is zichtbaar voor alle beheerders op het Review Station-netwerk.

Raadpleeg 'Een toegangscontrolefilter bewerken' op pagina 3.49 voor instructies over het bewerken van een bestaand toegangscontrolefilter.

Een toegangscontrolefilter aanmaken

Een gebruiker met de beheerderrol kan een nieuw toegangscontrolefilter aanmaken in het Review Station-netwerk. De toegang wordt onmiddellijk gecontroleerd wanneer de beheerder het nieuwe toegangscontrolefilter opslaat. U maakt als volgt een nieuw toegangscontrolefilter aan:

1. Selecteer Toegangsbeheer in de menubalk. Het scherm Toegangsbeheer verschijnt.
2. Klik op de knop **Nieuw toegangscontrolefilter**.
3. Typ de naam voor het nieuwe toegangscontrolefilter.
4. Stel de criteria in voor het beheren van de toegang tot casussen voor dit filter.

Een identificatiecode moet aan de criteria voldoen om in dat geval toegankelijk te zijn voor een gebruiker die aan dit toegangscontrolefilter is toegewezen. Het Genius Digital Diagnostics System slaat beelden en casusgegevens op voor elk objectglas dat wordt gescand met de Digital Imager(s) in het systeem. Een toegangscontrolefilter bepaalt welke Review Station-gebruikers toegang hebben tot casussen waarvan de identificatiecodes beginnen met, eindigen op of bepaalde tekens bevatten.

Selecteer een filtertype uit de beschikbare opties in het vervolgkeuzemenu:

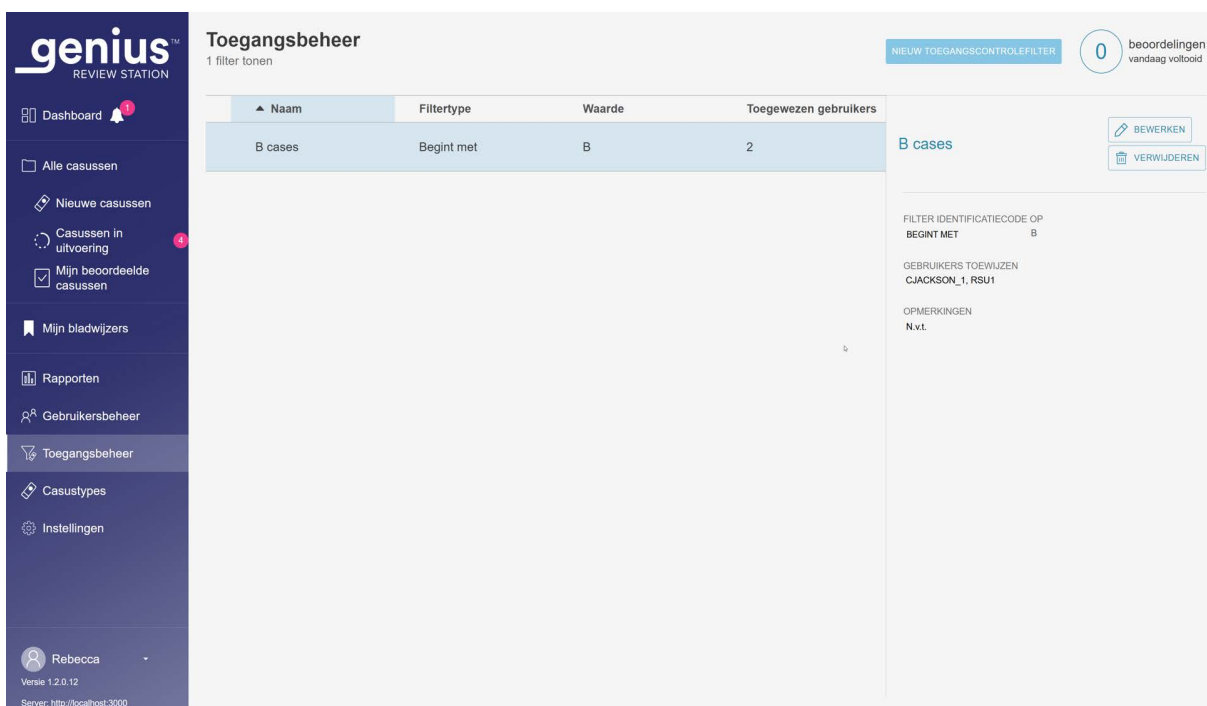
- **Begin met:** alle identificatiecodes die beginnen met de tekens die in het veld 'waarde' zijn getypt, zijn beschikbaar voor managers en reviewers met toegang tot dit filter. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.
- **Bevat:** alle identificatiecodes met de tekens die in het veld 'waarde' zijn getypt, zijn beschikbaar voor managers en reviewers die gekoppeld zijn aan het toegangscontrolefilter. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.

Opmerking: De tekens die als filtercriteria worden gebruikt, moeten opeenvolgend zijn in de identificatiecode. Als het filter bijvoorbeeld bedoeld is voor identificatiecodes die 'ABCD' bevatten, dan zal een casus met de identificatiecode '123ABCD456' zichtbaar zijn voor gebruikers met toegang tot het filter, en een casus met de identificatiecode '123A-BCD456' zal niet beschikbaar zijn voor gebruikers met toegang tot het filter.

- Eindigt met: alle identificatiecodes die eindigen met de tekens die in het veld 'waarde' zijn getypt, zijn beschikbaar voor managers en reviewers met toegang tot dit filter. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.
5. Wijs gebruikers toe aan het nieuwe toegangscontrolefilter. Een toegangscontrolefilter heeft geen effect als er geen gebruikers aan zijn toegewezen. Zonder gebruikers die aan een toegangscontrolefilter zijn toegewezen, kan elke Review Station-gebruiker casussen zien met de identificatiecode-kenmerken die het filter anders zou controleren. Er zijn twee manieren om gebruikers toe te wijzen aan een toegangscontrolefilter:
- Een beheerder kan elke gebruiker toewijzen. Een beheerder selecteert de pijl omlaag in het veld 'Gebruikers toewijzen'. Selecteer een of meer gebruikersnamen uit de lijst met gebruikersnamen voor alle Review Station-gebruikers. Gebruik de shift-toets om meerdere gebruikersnamen naast elkaar in de lijst te selecteren. Gebruik de ctrl-toets om meerdere gebruikersnamen in de lijst te selecteren die niet naast elkaar staan. Als u een groot aantal gebruikers wilt toevoegen, kunt u overwegen een aantal gebruikers toe te voegen, het filter op te slaan en het filter te bewerken om er meer toe te voegen.
 - Of een beheerder kan een manager aan het toegangscontrolefilter toewijzen, en vervolgens kan de manager reviewers en andere managers aan dat toegangscontrolefilter toewijzen. Een beheerder selecteert de pijl omlaag in het veld 'Gebruikers toewijzen'. Selecteer de gebruikersnaam van een manager uit de lijst.
- Opmerking:** Als uw faciliteit toegangscontrolefilters gebruikt, wijst u elke reviewer toe aan ten minste één toegangscontrolefilter. Een gebruiker die niet is toegewezen aan een toegangscontrolefilter in een faciliteit die toegangscontrolefilters gebruikt, heeft toegang tot alle casussen, aangezien de toegang niet wordt gefilterd.
- Opmerking:** Als uw faciliteit geen toegangscontrolefilters gebruikt, heeft u mogelijk geen gebruiker met de beheerderrol nodig. Omgekeerd, als er in uw instelling niemand is met de rol van Review Station-beheerder, kunt u geen toegangscontrolefilters gebruiken. Alle gebruikers hebben dan alle casussen tot hun beschikking.
6. Klik op **Opslaan** om het nieuwe toegangscontrolefilter op te slaan of klik op **Annuleren** om de wijzigingen ongedaan te maken.
7. Het nieuwe filter verschijnt in de lijst met toegangscontrolefilters.

Een toegangscontrolefilter bewerken

Een gebruiker met de beheerderrol kan een bestaand toegangscontrolefilter bewerken in het Review Station-netwerk.



Afbeelding 1-3-19 Een toegangscontrolefilter bewerken of verwijderen

U bewerkt een toegangscontrolefilter als volgt:

1. Selecteer Toegangsbeheer in de menubalk. Het scherm Toegangsbeheer verschijnt.
2. Klik ergens in de informatie van het toegangscontrolefilter om dat filter uit de lijst te selecteren.
3. Klik op de knop **Bewerken** om de naam van het filter te bewerken, de filtercriteria te wijzigen, gebruikers die aan het filter zijn toegewezen toe te voegen of te verwijderen of wijzigingen aan te brengen in de notities.

Opmerking: Een manager kan gebruikers toevoegen en verwijderen in een toegangscontrolefilter waartoe de manager behoort. Zie 'Gebruikersbeheer' op pagina 3.35.

4. Klik in het veld of de velden om ze te wijzigen.
5. Klik op **Opslaan** om het nieuwe toegangscontrolefilter op te slaan of klik op **Annuleren** om de wijzigingen ongedaan te maken.
6. Het nieuwe filter verschijnt in de lijst met toegangscontrolefilters.

Een toegangscontrolefilter verwijderen

Een gebruiker met de beheerderrol kan een bestaand toegangscontrolefilter verwijderen uit het Review Station-netwerk. U verwijdert een toegangscontrolefilter als volgt:

1. Selecteer Toegangsbeheer in de menubalk. Het scherm Toegangsbeheer verschijnt.
2. Klik ergens in de informatie van het toegangscontrolefilter om dat filter uit de lijst te selecteren.
3. Om het toegangscontrolefilter permanent te verwijderen, klikt u op de knop **Verwijderen**.
4. Klik in het bevestigingsscherm op **Ja** om door te gaan met verwijderen, of klik op **Nee** om het filter te behouden.

Opmerking: Als er een casus aanwezig is op de Genius image management server waarvan de toegang werd beperkt door een filter en dat filter wordt verwijderd, zal de casus beschikbaar zijn voor een beheerder, of voor een reviewer of manager die niet is toegewezen aan enig toegangscontrolefilter. Als de casus is beoordeeld, is de casus beschikbaar met alleen-lezen toegang voor de reviewer(s) die de beoordeling van de casus hebben voltooid.

Opmerking: Als een casus is gearchiveerd vanuit de Genius image management server en uit het archief wordt opgehaald en die casus werd beheerd door een toegangscontrolefilter dat is verwijderd, dan zal de casus beschikbaar zijn voor een beheerder, of voor een reviewer of manager die niet is toegewezen aan enig toegangscontrolefilter. Als de casus is beoordeeld, is de casus beschikbaar met alleen-lezen toegang voor de reviewer(s) die de beoordeling van de casus hebben voltooid.

**DEEL
E****DE WEERGAVE AANPASSEN**

Er zijn verschillende gebieden waar een reviewer de weergave op het Review Station kan aanpassen. De aanpassing geldt voor die ene reviewer. Het dashboard geeft een grafische weergave van de gegevens die vergelijkbaar is met de gegevens die in rapporten worden gepresenteerd. In casuslijsten kan een reviewer een casuslijst filteren zodat een lijst casussen verschijnt die voldoen aan bepaalde, door de gebruiker gedefinieerde, aangepaste criteria.

De aangepaste weergaven kunnen door een reviewer worden gewijzigd wanneer de reviewer dat wenst. De aanpassing is gekoppeld aan de account van de gebruiker, dus een reviewer zal de aanpassing zien, ongeacht op welk Review Station de reviewer zich aanmeldt.

De dashboardwidgets aanpassen

Het gebied in het midden van het Review Station-dashboard kan worden aangepast met widgets. De widgets op het Review Station zijn grafieken over de beoordelingsgegevens van casussen en/of scangegevens van objectglazen. De inhoud en de indeling voor weergave van de inhoud kunnen door de reviewer worden aangepast.

De standaardinstelling toont twee widgets: Gescande objectglazen en Voltooide beoordelingen.



Afbeelding 1-3-20 Dashboard Review Station, Standaardwidgets Gescande objectglazen en Voltooide beoordelingen

Toelichting bij Afbeelding 1-3-20	
1	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat de dashboardweergave de huidige weergave is. De naam Dashboard verschijnt ook bovenin het middelste venster. Na het aanmelden opent het Review Station het dashboard en kan een reviewer op elk gewenst moment naar het dashboard navigeren.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-20	
②	De naam van de widget in de eerste widgetsectie. Gescande objectglazen is een van de twee standaardwidgets en wordt in dit voorbeeld getoond. De standaardindeling voor de widget Gescande objectglazen is een kolomgrafiek van objectglazen die in een bepaalde periode zijn gescand.
③	De naam van de widget in de tweede widgetsectie. Voltooide beoordelingen is een van de twee standaardwidgets en wordt in dit voorbeeld getoond. De standaardindeling voor de widget Voltooide beoordelingen is een kolomgrafiek van casusbeoordelingen die in een bepaalde periode zijn uitgevoerd.
④	Een sectie (horizontale rij) voor widgets. Elke sectie kan worden onderverdeeld in één, twee of drie kolommen. In dit voorbeeld wordt één kolom getoond.
⑤	Een sectie (horizontale rij) voor widgets, weergegeven met één kolom in dit voorbeeld.

Er zijn vier opties voor widgets:

- **Gescande objectglazen:** De widget Gescande objectglazen bevat grafieken met het aantal objectglazen die in een bepaalde periode zijn gescand. De weer te geven gegevens kunnen worden gefilterd op casustype, op Digital Imager en op tijd. De gegevens kunnen worden gesegmenteerd om elke Digital Imager te laten zien. Ook kunnen de gegevens worden gesegmenteerd om elk casustype te laten zien. Een beheerder kan gegevens ook filteren via een toegangscontrolefilter.
- **Voltooide beoordelingen:** De widget Voltooide beoordelingen bevat grafieken met het aantal objectglazen dat in een bepaalde periode is beoordeeld. Gebruikers met de rol reviewer kunnen gegevens zien voor beoordelingen die zij hebben uitgevoerd, en een manager of beheerder kan extra reviewers opnemen. De weer te geven gegevens kunnen worden gefilterd op casustype, op reviewer en op beoordelingstijd (de datum en tijd). De gegevens kunnen worden gesegmenteerd per reviewer. Ook kunnen de gegevens worden gesegmenteerd om elk casustype te laten zien. Een beheerder kan gegevens ook filteren via een toegangscontrolefilter.
- **Imager fout frequentie:** De Imager fout frequentie geeft de foutfrequentie (het aantal objectglasincidenten uitgedrukt als percentage van het totale aantal verwerkte objectglazen) als grafiek weer voor een Digital Imager in een bepaalde periode. De weergegeven gegevens kunnen worden gefilterd op casustype, op Digital Imager en op tijd. De gegevens kunnen worden gesegmenteerd om elke Digital Imager te laten zien. Ook kunnen de gegevens worden gesegmenteerd om elk casustype te laten zien.

- Objectglasverwerkingsfouten:** De widget Objectglasverwerkingsfouten bevat een grafiek met het aantal objectglasverwerkingsfouten (objectglasincidenten) op een Digital Imager in een bepaalde periode. De weer te geven gegevens kunnen worden gefilterd op foutcode, op Digital Imager en op tijd. De gegevens kunnen worden gesegmenteerd om het aantal fouten op elke Digital Imager in een bepaalde periode weer te geven of om het aantal keren dat een foutcode voorkwam in een bepaalde periode weer te geven.

Een gebruiker kan een widget uit het dashboard verwijderen, het type grafiek dat in een bestaande widget wordt gebruikt wijzigen en het bereik van de gegevens in de grafiek wijzigen. Dashboard-widgets kunnen worden ingesteld met een aangepast gegevensfilter en een aangepaste naam in veel combinaties die passen bij elke gebruiker.



Afbeelding 1-3-21 Review station-dashboard, knop Widgetopties

Toelichting bij Afbeelding 1-3-21	
1	Gebruik de knop +Sectie toevoegen op het dashboard. Zie 'Een widget aan het dashboard toevoegen' op pagina 3.57.
2	De optieknop ziet er uit als drie stippen. Gebruik de opties om bestaande widgets op het dashboard te verwijderen of te bewerken. In dit voorbeeld kan de gebruiker met deze knop de widget Gescande objectglazen bewerken of verwijderen.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-21

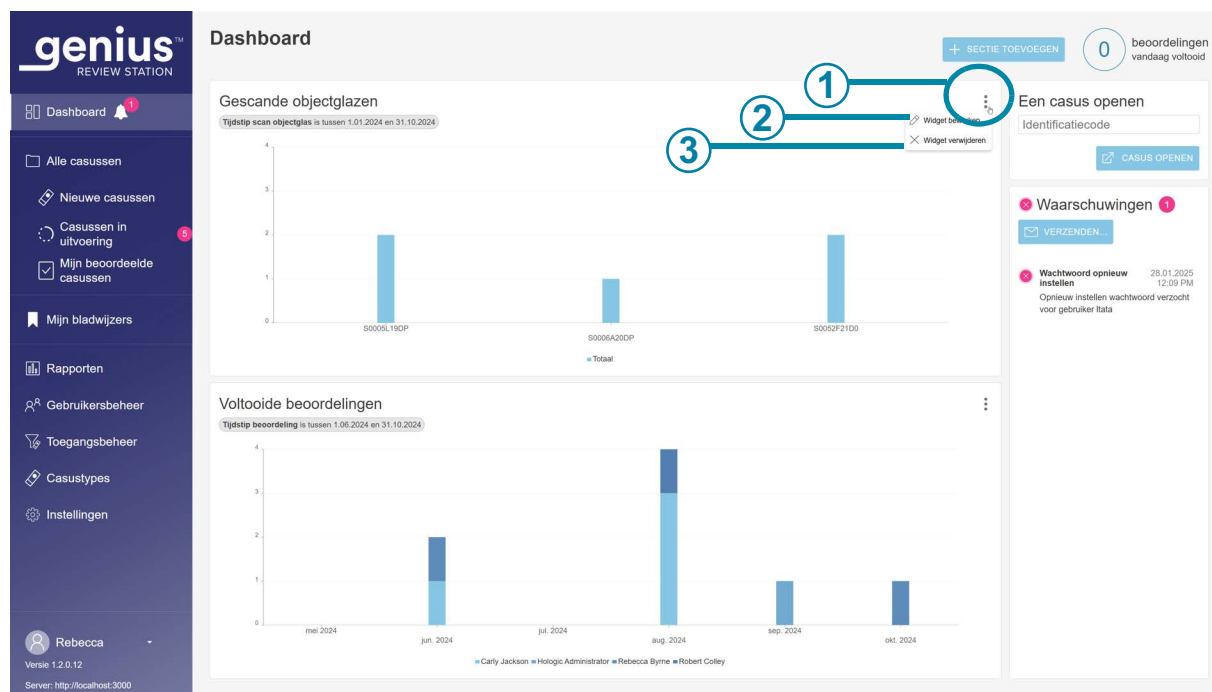
③

De optieknop ziet er uit als drie stippen. Gebruik de opties om bestaande widgets op het dashboard te verwijderen of te bewerken.
In dit voorbeeld kan de gebruiker met deze knop de widget Voltooide beoordelingen bewerken of verwijderen.

Een widget van het dashboard verwijderen

1. Om een widget te verwijderen, selecteert u de optieknop (de drie puntjes).
2. Selecteer **Widget verwijderen**.
3. Er verschijnt een bevestigingsbericht. Selecteer 'Ja' om te bevestigen.

Selecteer desgewenst de 'x' in de bovenhoek om het vak rond het lege gebied te verwijderen.



Afbeelding 1-3-22 Review station-dashboard, sectie Widget toevoegen, widget verwijderen of bewerken

Toelichting bij Afbeelding 1-3-22

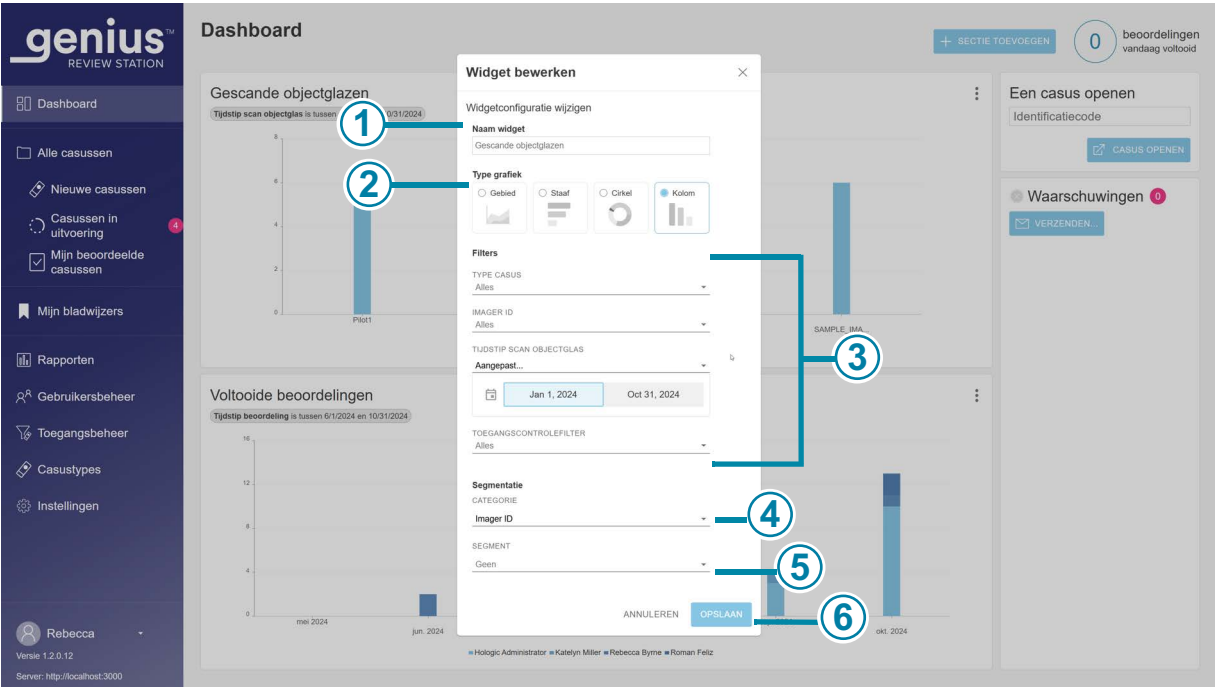
①

De optieknop ziet er uit als drie stippen. Klik hier om de opties **Widget bewerken** en **Widget verwijderen** te zien.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-22	
2	Widget bewerken Zie 'Een widget bewerken' op pagina 3.55.
3	Widget verwijderen Klik hier om deze widget van het dashboard te verwijderen.

Een widget bewerken

Er zijn verschillende mogelijkheden om een widget te bewerken. Kies zo veel of zo weinig aanpassingen als gewenst. Om een widget te bewerken, selecteert u **Widget bewerken**. Het venster Widget bewerken wordt geopend en toont de opties voor die widget.



Afbeelding 1-3-23 Review station-dashboard, een widget bewerken

Toelichting bij Afbeelding 1-3-23	
1	Naam widget Typ een naam voor de widget.

Toelichting bij Afbeelding 1-3-23	
②	Type grafiek Klik op het pictogram dat het soort grafiek voor de widget weergeeft (grafiekgebied, horizontaal staafdiagram, cirkel of verticale kolommen).
③	Filters Gebruik de vervolgkeuzemenu's om de criteria voor een filter in te stellen. In dit voorbeeld kunnen de gegevens die in de widget worden weergegeven, worden gefilterd op casustype, op Digital Imager, op de tijd van de objectglasscan (omdat dit voorbeeld een widget Gescande objectglazen is) en/of op de naam van een toegangscontrolefilter. De filtercriteria verschillen voor de verschillende widgets. Let op: Er zijn grenzen aan de hoeveelheid gegevens die in een grafiek kunnen worden weergegeven. Als het filter te veel gegevens oplevert, verschijnt er een foutmelding met de aanbeveling om de selecties voor het filter te wijzigen. Opmerking: Kies het interval dat één eenheid kleiner is dan de gewenste periode. Probeer bijvoorbeeld voor een grafiek van objectglazen die zijn gescand in een periode van een jaar een tijdsinterval van een maand te selecteren; en probeer voor een grafiek van objectglazen die zijn gescand in een maand een tijdsinterval van een week te selecteren.
④	Categorie of segmentatiecategorie Afhankelijk van het grafiektype kan het scherm Widget bewerken een categoriedeel hebben voor het kiezen van x- en y-assen voor de grafiek, en het kan een segmentatiecategorie hebben. Wanneer segmentatie wordt gebruikt, en de gebruiker met de muis over een deel van de grafiek beweegt, worden de waarden voor elk segment in dat deel van de grafiek weergegeven. Gebruik het vervolgkeuzemenu om de criteria voor de grafiek-assen of de segmentatie in te stellen. Met behulp van segmentatie in een van de widgetgrafieken wordt meer detail getoond, waarbij wordt aangegeven welke gegevens hebben bijgedragen aan het deel van de grafiek.
⑤	Segment Bij gebruik van sommige segmentatiecategorieën, zoals tijd, kan ook een segment worden gespecificeerd. Een gebruiker kan bijvoorbeeld een widget instellen met de segmentatiecategorie Tijdstip scan objectglas en een segment van de 'dag' om te zien hoeveel objectglazen per Digital Imager zijn gescand in een dag.
⑥	Klik op Opslaan om de wijzigingen op te slaan en terug te keren naar het Dashboard-scherm, of klik op Annuleren om de widgets te laten zoals ze zijn.

Selecteer de kenmerken die u wilt wijzigen. Kies uit Naam widget, Type grafiek, Filters en Segmentatie.

Een widget aan het dashboard toevoegen

1. Om een sectie en een widget toe te voegen, selecteert u **+Sectie toevoegen**.
2. Kies de lay-out voor de sectie. Het dashboard kan de widgets in één, twee of drie kolommen weergeven. Selecteer het gewenste aantal kolommen.
3. Selecteer **Doorgaan**. Er verschijnt een lege ruimte voor grafieken op het scherm.
4. Selecteer '+' in het midden van de lege ruimte voor grafieken. Het scherm toont de vier opties voor widgets.
5. Selecteer een van de opties: de widget wordt toegevoegd aan het dashboard. Om de widget te bewerken, selecteert u de drie stippen. De opties voor het bewerken van een nieuwe widget zijn dezelfde als voor het bewerken van een bestaande widget. Zie 'Review station-dashboard, een widget bewerken' op pagina 3.55.

Casuslijsten**Gearchiveerde casussen verbergen**

De reviewer kan aangeven of de casuslijst casussen die gearchiveerd zijn moet tonen of moet verbergen.

De gegevens van de gearchiveerde casussen worden opgeslagen in de database van het Genius Digital Diagnostics System. De beelden van gearchiveerde casussen zijn niet direct beschikbaar om te bekijken op het Review Station. Een gearchiveerde casus moet uit het archief worden opgehaald voordat de beelden kunnen worden bekeken. Voor meer informatie over gearchiveerde casussen, zie 'Archiveren' op pagina 3.24.

Een gearchiveerde casus heeft een pictogram in de vorm van een archiefdoos links van zijn identificatiecode.

Zoeken op identificatiecode

Het vak **Zoeken op identificatiecode** bovenin een casuslijst biedt de gebruiker de mogelijkheid om een casus te zoeken door de volledige identificatiecode in te voeren of door de eerste paar tekens van de identificatiecode in te voeren.

Klik op het vergrootglas-pictogram of druk op Enter op het toetsenbord om het zoeken te starten.

De casuslijst verandert in de zoekresultaten.

Als de zoekopdracht is uitgevoerd met de eerste paar tekens van de identificatiecode, verschijnen alle casussen die beginnen met de zoekcriteria in de casuslijst.

Als één casus overeenkomt met de zoekcriteria, verschijnt die ene casus in de casuslijst.

Als er geen overeenstemming is met de zoekcriteria, is de casuslijst leeg en is het aantal casussen nul.

Zoeken op tag

Het vak **Selecteren...** tag bovenaan de casuslijst stelt een gebruiker in staat te zoeken naar alle casussen die zijn getagd met dezelfde tag (een trefwoord dat door een manager of beheerder is ingesteld).

Selecteer de tag in de vervolgkeuzelijst of door de eerste paar tekens van de naam van de tag in te voeren.

Als er geen tags zijn ingesteld voor het lab, staat er niets in de vervolgkeuzelijst.

De casuslijst verandert in de zoekresultaten. De zoekcriteria voor deze tag kunnen worden opgeslagen als een aangepast filter. Wanneer de zoekresultaten worden weergegeven in de casuslijst, klikt u op **Opslaan als aangepast filter...** Voor informatie over het opslaan van aangepaste filters, zie 'Een aangepast filter opslaan' op pagina 3.69.

Als de voor het zoeken geselecteerde tag niet is toegepast op de casussen, is de casuslijst leeg en is het aantal casussen nul.

- 'Bevat alle tags' zoekt naar casussen die geassocieerd zijn met een combinatie van de geselecteerde tags.
Als bijvoorbeeld tag A, tag B en tag C worden ingevoerd in het vak 'Selecteren...', met 'Bevat alle tags' geselecteerd, zullen de zoekresultaten casussen zijn met de combinatie van tag A, tag B en tag C (alle drie tags) toegepast.
- 'Bevat alle tags' geselecteerd, dan wordt er gezocht naar casussen die geassocieerd zijn met een of meer van de geselecteerde tags.
Als bijvoorbeeld tag A, tag B en tag C worden ingevoerd in het vak 'Selecteren...', met 'Bevat alle tags' geselecteerd, zullen de zoekresultaten casussen zijn met:
tag A, tag B en tag C toegepast, inclusief casussen getagd met combinaties van:
tag A en tag B,
tag B en tag C,
tag A en tag C, en
tag A, tag B en tag C.

Menu Meerdere selecteren in de casuslijst

In het menu boven de pictogrammen in het scherm Casuslijst kan een reviewer een tag toevoegen aan een of meer casussen. In hetzelfde menu kan een manager een of meer casussen opnieuw claimen, een of meer casussen resetten of een of meer casussen verwijderen.

Afbeelding 1-3-24 Meerdere casussen selecteren (beheerderrol weergegeven)

Opmerking: Overweeg het gebruik van de zoekbalk of het filteren van de casuslijst om u voor te bereiden op het selecteren van meerdere casussen.

- U selecteert als volgt meerdere casussen in de Casuslijst:
 - Klik ergens anders dan op de identificatiecode in de casuslijst om één casus te selecteren.
 - Houd de shift-toets ingedrukt en scroll omhoog of omlaag om de casussen naast de geselecteerde casus in de lijst te selecteren.
 - Houd de ctrl-toets ingedrukt en selecteer andere casussen in de lijst.
- Klik op het menupictogram en kies tussen de beschikbare opties:
 - Casussen opnieuw claimen (Manager of Beheerder). Zie 'Een casus opnieuw claimen' op pagina 3.63.
 - Casussen verwijderen (Manager of Beheerder). Zie 'Een casus verwijderen' op pagina 3.65.
 - Casussen opnieuw instellen (Manager of Beheerder). Zie 'Een casus resetten' op pagina 3.64.
 - Tags (Reviewer, Manager of Beheerder). Raadpleeg deel 2 en 3 van deze handleiding.

Alle casussen

Het deel Alle casussen bevat alle objectglasgegevens die op de Image Management Server zijn opgeslagen.

Selecteer 'Alle casussen' op de menubalk aan de linkerkant: het hoofdpaneel geeft alle objectglasgegevens weer.

De gegevens in de casuslijst kunnen worden gefilterd aan de hand van verschillende criteria. De casuslijsten kunnen gearcheverde casussen opnemen of uitsluiten door de knop 'Gearcheverde casussen verbergen' uit te schakelen of aan te vinken. Uw weergave van de gegevens kan worden gefilterd om alleen identificatiecodes op te nemen die relevant zijn voor uw locatie, als uw lab toegangscontrolefilters gebruikt.

Nieuwe casussen

'Nieuwe casussen' zijn casussen die klaar zijn om te worden beoordeeld, maar de beoordelingsgegevens zijn nog niet opgeslagen of gemarkeerd als beoordeeld.

Voor nieuwe casussen kunnen kolommen in het hoofdpaneel worden gefilterd, vergelijkbaar met het filteren van 'Alle casussen'. Er kan niet op status worden gefilterd omdat de status altijd 'Nieuw' is.

Casussen in uitvoering

Casussen 'in uitvoering' zijn de casussen die de huidige reviewer heeft opgeslagen met de status 'In uitvoering'.

Voor casussen in uitvoering kunnen kolommen in het hoofdpaneel worden gefilterd, vergelijkbaar met het filteren van 'Alle casussen'. Er kan niet in de kolom Status worden gefilterd omdat de status altijd 'In uitvoering' is. Er kan niet op 'Beoordeeld door' worden gefilterd omdat de reviewer altijd de huidige gebruiker is die is aangemeld bij dit Review Station.

Mijn beoordeelde casussen

'Mijn beoordeelde casussen' zijn de casussen waarvoor de huidige reviewer de beoordeling heeft afgerond.

Voor Mijn beoordeelde casussen kunnen de kolommen in het hoofdpaneel worden gefilterd, vergelijkbaar met het filteren van 'Alle casussen'. Er kan niet in de kolom Status worden gefilterd omdat de status altijd 'Beoordeeld' is. Er kan niet in de kolom 'Beoordeeld door' worden gefilterd omdat de reviewer altijd de huidige gebruiker is die is aangemeld bij dit Review Station.

Casusinformatie

Klik op een andere plaats in de casuslijst dan de identificatiecode: er wordt een nieuw paneel geopend waarin die casus wordt beschreven. Om het deel aan de rechterkant te sluiten, klikt u op de 'x' in de rechterbovenhoek, of klikt u op een van de kolomkoppen in de casuslijst.

The screenshot displays the Genius Review Station interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Dashboard, Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering, Mijn beoordeelde casussen, Mijn bladwijzers, Rapporten, Gebruikersbeheer, Toegangsbeheer, Casustypes, and Instellingen. The main area is titled 'Alle casussen' and shows a table of 14 results. The table has columns for Identificatiecode, Type casus, Status, and Gescand op. The first row is highlighted, showing case 13052339999, Type Gyn, Status In uitvoering, and Gescand op 13.10.2021 4:10 PM. To the right of the table is a panel for the selected case, 'Casusinformatie', which includes a barcode, a photo of the object, and details about the scan and the reviewer. The panel also has a section for 'Opmerkingen' (Remarks) and buttons for 'CASUS OPNIEUW CLAIMEN', 'CASUS OPNIEUW INSTELLEN', and 'CASUS VERWIJDEREN'.

Identificatiecode	Type casus	Status	Gescand op
13052339999	Gyn	In uitvoering	13.10.2021 4:10 PM
21911109999	Gyn	In uitvoering	21.12.2024 9:15 AM
SAMPLE_1	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM
SAMPLE_2	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM
SAMPLE_3	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM
SAMPLE_4	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM
SAMPLE_5	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM
SAMPLE_6	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM
SAMPLE_7	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM
SAMPLE_8	Gyn	Nieuw	7.02.2025 9:43 AM

Casusinformatie

13052339999

Gyn

Opmerkingen

IN UITVOERING

TAGS

My Other Tag, Tag 1

GESCANDE

13.10.2021 4:10 PM

IMAGER ID

S0015E20DP

ALGORITMEVERSIJE

1.0.16.0

CASUSGESCHIEDENIS

In uitvoering

door Rebecca Byrne

CASUS OPNIEUW CLAIMEN CASUS OPNIEUW INSTELLEN CASUS VERWIJDEREN

Afbeelding 1-3-25 Casusinformatie - Gyn-voorbeeld, beheerderrol weergegeven

In het deel Casusinformatie wordt het casustype weergegeven, een foto van het hele objectglas inclusief het etiket, een statusindicator die beschrijft of de casus al dan niet is beoordeeld, een statusindicator die beschrijft of tags zijn toegepast, de datum waarop het objectglas is gescand en de imager waarop het objectglas is gescand. Een casusgeschiedenis geeft een samenvatting van de beoordelingsstatus, de beoordelingsdatum en de reviewer. Er is een schuifbalk beschikbaar aan de rechterkant wanneer het gedeelte Casusgeschiedenis informatie bevat.

In het deel Opmerkingen staan alle opmerkingen die een reviewer heeft toegevoegd, samen met de naam van de reviewer en een datum-/tijdstempel.

In het deel Casusinformatie heeft een manager of beheerder drie opties die niet beschikbaar zijn voor een reviewer: een casus opnieuw claimen, een casus resetten en een casus verwijderen. Een laborant kan ook een casus verwijderen.

Focus-kleurkaart van het scangebied**(Alleen aangepaste casustypes)**

Als een casus wordt gescand met een aangepast casustype, genereert de software van Digital Imager een kleurenkaart met informatie over de kwaliteitscontrole van de focus. Een gebruiker op het Review Station heeft de optie om de kleurenkaart te zien op het scherm Casusinformatie scherm zoals weergegeven in Afbeelding 1-3-26. Een reviewer heeft ook de optie om de kleurenkaart als een laag op het volledig objectglas te zien tijdens het beoordelen van de casus. Aanvullende informatie over het beoordelen van aangepaste casustypes is beschikbaar in deel 3 van deze handleiding.

De kleurenkaart gebruikt blauw om pixels aan te geven die de software als scherp beschouwt, rood voor onscherp, geel voor de rand van het objectglas en paars voor de geverfde markeringen op bepaalde ThinPrep objectglazen. De kleurkaartgegevens maken deel uit van de objectglasdataset die voor de casus is opgeslagen op de Genius Image Management Server.

De kleurkaart van het scangebied kan handig zijn om snel gevallen te identificeren waarin de Digital Imager niet in staat was om een goed digitaal beeld van de hele casus vast te leggen. Een laborant van de Digital Imager kan bijvoorbeeld besluiten om een afbeelding te verwijderen nadat hij luchtbelletjes heeft opgemerkt door het niet goed afdekken van het objectglasje. Nadat het probleem met de bereiding van het objectglas is opgelost, kan het objectglas opnieuw worden gescand.

Opmerking: De kleurenkaart wordt niet getoond voor Gyn-casussen, die het Genius Cervical AI-algoritme gebruiken. De informatieberichten die worden gegenereerd door het Genius Cervical AI-algoritme beschrijven kenmerken van delen van het beeld, zoals onscherpe objecten.

The screenshot displays the 'Alle casussen' (All cases) section of the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Alle casussen, Nieuwe casussen, and Mijn beoordeelde casussen. The main area shows a table of cases with columns for Identificatiecode, Type casus, Status, and Gescand op. Case DEF123 is highlighted. To the right, a detailed view of case DEF123 is shown, including a QR code, a focus on the color card, and a status of 'Beoordeeld' (Reviewed).

Identificatiecode	Type casus	Status	Gescand op
21911109999	Gyn	In uitvoering	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Endometrium	Beoordeeld	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Borst	N.v.t.	23.10.2024 2:39 PM
40734349999	Urine	In uitvoering	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Borst	Nieuw	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Endometrium	In uitvoering	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	In uitvoering	13.10.2021 4:10 PM

Casusinformatie DEF123

Endometrium

Casusinformatie Opmerkingen

☒ Focus Kleurenkaart tonen

☐ BEOORDEELD

TAGS

Geen

GESCAND 23.10.2024 2:42 PM

IMAGER ID: S0009L190P

CASUSGESCHIEDENIS

Beoordeling voltooid door Carly Jackson 4.07.2024 4:22 PM

CASUS OPNIEUW CLAIMEN CASUS OPNIEUW INSTELLEN CASUS VERWIJDEREN

Afbeelding 1-3-26 Casusinformatie, voorbeeld van aangepast casustype

Een casus opnieuw claimen

(Manager of beheerder, alleen lopende casussen)

Als een reviewer een casus in uitvoering heeft, is deze niet beschikbaar voor andere reviewers om markeringen of opmerkingen toe te voegen of om de beoordeling te voltooien. In situaties waarin de casus opnieuw moet worden toegewezen van de huidige reviewer, bijvoorbeeld als de reviewer ziek is, kan een manager of beheerder een casus in uitvoering opnieuw claimen.

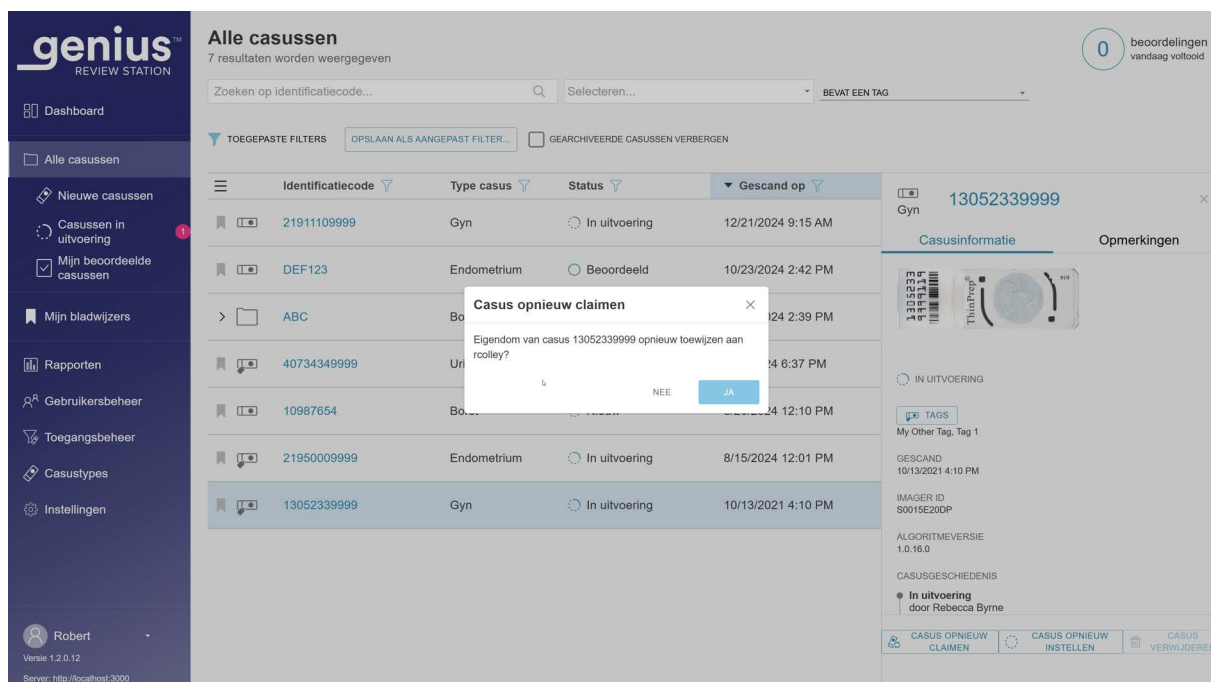
Zoek en selecteer de casus of de casussen die u opnieuw wilt claimen. Gebruik de zoekbalk 'Zoeken op identificatiecode' of overweeg 'Casussen in uitvoering' te filteren op naam van een reviewer. Voor een manager of beheerder is de knop **Casus opnieuw claimen** beschikbaar in het gedeelte Casusinformatie van een casus in uitvoering en in het menu boven de pictogrammen in de Casuslijst.

1. Klik op de knop **Casus opnieuw claimen**.
2. Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de casus opnieuw wilt toewijzen.
 - Klik op **ja** om te bevestigen en de casus opnieuw te claimen.
 - Klik op **nee** om de casus in uitvoering bij de huidige reviewer te houden.

De casus behoudt de status In uitvoering en die manager of beheerder is nu toegewezen als reviewer voor de casus. De bestaande opmerkingen en markeringen zijn bij de casus gevoegd. De manager of beheerder kan nu de beoordeling van de casus afronden.

Of de manager of beheerder kan de bestaande opmerkingen en markeringen van de oorspronkelijke reviewer negeren en de casus beschikbaar stellen voor andere reviewers.

1. Open de casus in uitvoering die opnieuw is geclaimd.
2. Klik op de knop **Annuleren** in de rechterbovenhoek.
3. Klik op het scherm met de vraag 'Wijzigingen voor deze beoordelingssessie opslaan?' op **Niet opslaan** om de bestaande opmerkingen en markeringen te verwijderen. De casus keert terug naar de status van voor het begin van deze laatste beoordeling.



Afbeelding 1-3-27 Een lopende casus opnieuw claimen, weergave Casusinformatie beheerder

Een casus resetten

(Manager of beheerder, alleen lopende casussen)

Als een reviewer een casus in uitvoering heeft, is deze niet beschikbaar voor andere reviewers om markeringen of opmerkingen toe te voegen of om de beoordeling te voltooien. In situaties waarin de casus opnieuw moet worden toegewezen van de huidige reviewer, bijvoorbeeld als de reviewer ziek is, kan een manager of beheerder een casus in uitvoering opnieuw instellen met de status 'Nieuw', waarmee de casus beschikbaar wordt gesteld voor een andere reviewer om te beoordelen.

Zoek en selecteer de casus of de casussen die u wilt resetten. Gebruik de zoekbalk 'Zoeken op identificatiecode' of overweeg casussen 'In uitvoering' te filteren op naam van een reviewer. Voor een manager of beheerder is de knop **Casus opnieuw instellen** beschikbaar in het gedeelte Casusinformatie van een casus in uitvoering en in het menu boven de pictogrammen in de Casuslijst.

1. Klik op de knop **Casus opnieuw instellen**.

Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de status voor de casus wilt resetten naar 'nieuw'.

- Klik op **ja** om te bevestigen en de casus opnieuw in te stellen.
- Klik op **nee** om de casus in uitvoering bij de huidige reviewer te houden.

De status verandert van 'In uitvoering' in 'Nieuw'. Alle tags die op de casus zijn aangebracht, blijven behouden. Een reviewer kan nu de beoordeling voor de casus voltooien.

The screenshot shows the 'Alle casussen' (All cases) section of the Genius Review Station. A table lists cases with columns: Identificatiecode, Type casus, Status, Gescand op, Laatste beoordeling, and Beoordeeld door. A modal dialog titled 'Casus opnieuw instellen' is open, asking 'Alle momenteel geselecteerde casussen opnieuw instellen?' (Reset all currently selected cases?). The dialog has 'NEE' (No) and 'JA' (Yes) buttons. The 'JA' button is highlighted.

Identificatiecode	Type casus	Status	Gescand op	Laatste beoordeling	Beoordeeld door
21911109999	Gyn	In uitvoering	12/21/2024 9:15 AM	1/28/2025 12:11 PM	Carly Jackson
DEF123	Endometrium	In uitvoering	10/23/2024 2:42 PM	1/27/2025 4:43 PM	Rebecca Byrne
ABC	Bo	In uitvoering	10/24/2024 2:39 PM	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne
40734349999	Ur	In uitvoering	10/24/2024 6:37 PM	1/28/2025 10:00 AM	Rebecca Byrne + 2
10987654	Borst	Nieuw	8/20/2024 12:10 PM	1/28/2025 10:44 AM	Rebecca Byrne
21950009999	Urine	Nieuw	8/15/2024 12:01 PM	N.v.t.	N.v.t.
13052339999	Gyn	In uitvoering	10/13/2021 4:10 PM	1/28/2025 1:50 PM	Rebecca Byrne

Afbeelding 1-3-28 Een casus opnieuw instellen, meerdere casussen geselecteerd uit de Casuslijst, beheerdersweergave getoond

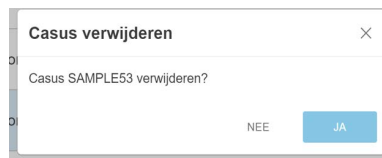
Een casus verwijderen

(Manager, beheerder of laborant, alleen nieuwe casussen)

Voor een manager, beheerder of laborant is de knop **Casus verwijderen** beschikbaar in het gedeelte Casusinformatie van nieuwe casussen en in het menu boven de pictogrammen in de Casuslijst. Deze functie kan nuttig zijn in casussen waarin het nodig is om het objectglas opnieuw te scannen. Casussen die worden beoordeeld of al beoordeeld zijn, kunnen niet worden verwijderd met de knop **Casus verwijderen**.

Zodra een identificatiecode uit het Genius Digital Diagnostics System is verwijderd, kan die identificatiecode opnieuw in het systeem worden gebruikt.

Klik op de knop **Casus verwijderen** om de casus onherroepelijk uit het Genius Digital Diagnostics System te verwijderen.



Afbeelding 1-3-29 Verwijdering bevestigen (manager, beheerder of laborant, alleen nieuwe casussen)

Klik op **Ja** om te bevestigen of klik op **Nee** om het objectglas te laten staan als een nieuwe casus.

Opmerking: Als er meerdere casussen zijn geselecteerd uit de Casuslijst en de selectie een of meer casussen bevat die niet allemaal in aanmerking komen om te worden verwijderd, verschijnt er een bericht met een beschrijving van het aantal casussen dat zal worden verwijderd. Als bijvoorbeeld één van de vier geselecteerde casussen in uitvoering is, legt het bericht uit dat 3 van de 4 casussen zullen worden verwijderd.

Gegevensfilters

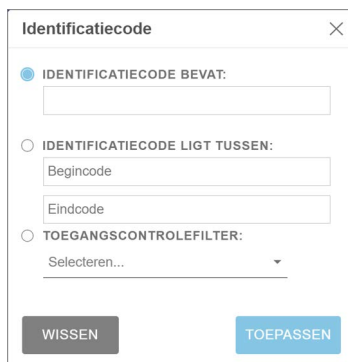
Gegevensfilters gebruiken

Gebruik voor elk van de gegevenskolommen in een casuslijst in het hoofdpaneel de pijl bovenaan de kolom om te wisselen tussen oplopende en aflopende volgorde.

Voor elk van de kolommen in het hoofdpaneel kunnen de gegevens worden gefilterd. Gebruik het filterpictogram om de filtercriteria in te stellen.

Filter identificatiecode - Het filter Identificatiecode kan worden gebruikt om te zoeken naar alle casussen die specifieke cijfers of letters bevatten. Ook kan het filter Identificatiecode worden gebruikt om te zoeken naar alle casussen binnen een specifiek numeriek bereik. En een beheerder of gebruiker

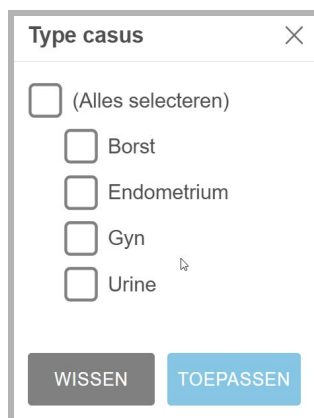
die is toegewezen aan meer dan één toegangscontrolefilter kan ook identificatiecodes filteren op de naam van de toegangscontrolefilter.



Afbeelding 1-3-30 Identificatiecodefilter, voorbeeld Beheerder

Filter Casustype - Filter op casustype voor weergave van casussen met slechts één monstertype.

- Stel de filter in op Gyn om alleen ThinPrep Pap-tests met Genius Cervical AI weer te geven.
- Stel het filter in op een ander casustype om alleen casussen van dat casustype weer te geven.

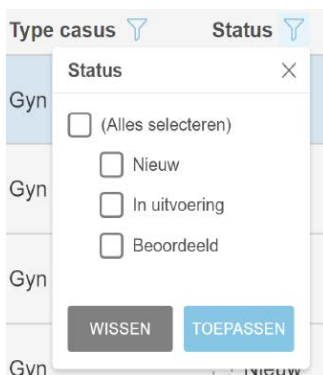


Afbeelding 1-3-31 Casustype filter, met voorbeelden van aangepaste casustypen

Statusfilter - Het statusfilter kan worden gebruikt om casussen met een bepaalde beoordelingsstatus weer te geven.

- Stel het filter in op 'Nieuw' om casussen weer te geven waarin geen beoordeling van de objectglasscan is gestart.
- Stel het filter in op 'In uitvoering' om casussen weer te geven waarin een beoordeling van de objectglasscan is gestart, maar nog niet is voltooid.

- Stel het filter in op 'Beoordeeld' om de casussen weer te geven waarin de beoordeling van de objectglasscan is gemarkeerd als beoordeeld in het Review Station.

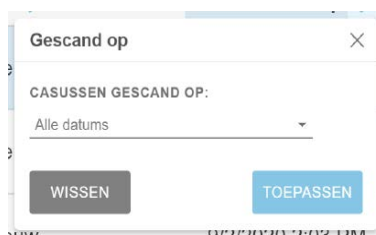


Afbeelding 1-3-32 Statusfilter

Filter Gescand op - Om resultaten weer te geven voor casussen die op een bepaalde datum of in een bepaalde periode zijn gescand, gebruikt u het filter Gescand op.

- Klik op het filterpictogram en maak een keuze uit de vooraf ingestelde opties of stel een aangepast filter in voor de datum.
- De vooraf ingestelde opties zijn: Vandaag, Gisteren, Laatste 7 dagen, Laatste 30 dagen.
- Met de optie 'Aangepast' wordt een kalender geopend. Selecteer een datum of een reeks data op de kalender.

Opmerking: De datum is ingesteld op de Image Management Server. Dezelfde datuminstellingen gelden voor alle Digital Imagers en alle review stations die zijn aangesloten op de Image Management Server.

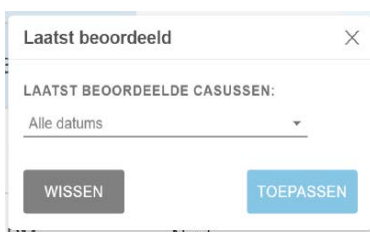


Afbeelding 1-3-33 Gescand op filter

Filter Laatst beoordeeld - Om resultaten weer te geven voor casussen die op een bepaalde datum of in een bepaalde periode zijn beoordeeld, gebruikt u het filter Laatst beoordeeld. De 'Laatst beoordeeld'-datum is de laatste datum waarop beoordelingsgegevens van een casus zijn opgeslagen vanaf een op de Image Management Server aangesloten Review Station, na beoordeling door om het even welke reviewer.

- Klik op het filterpictogram en maak een keuze uit de vooraf ingestelde opties of stel een aangepast filter in voor de datum.

- De vooraf ingestelde opties zijn: Vandaag, Gisteren, Laatste 7 dagen, Laatste 30 dagen.
- Met de optie 'Aangepast' wordt een kalender geopend. Selecteer een datum of een reeks data op de kalender.



Afbeelding 1-3-34 Filter Laatst beoordeeld

Filter Beoordeeld door - Filter op 'Beoordeeld door' om alle casussen voor een bepaalde reviewer of reviewers in het lab te zien. De vervolgkeuzelijst toont alle gebruikers met Review Station-accounts. Selecteer een of meer namen uit de lijst. Dit filter is niet beschikbaar op 'Mijn beoordeelde casussen' omdat de reviewer vooraf is ingesteld op de huidige gebruiker voor 'Mijn beoordeelde casussen'.

Beoordelingsstatus - Filter op 'Beoordeeld' om alle casussen te zien met dezelfde status (Alle casussen, Nieuwe casussen, In uitvoering, Beoordeeld). Dit filter is alleen beschikbaar wanneer de casuslijst wordt bekeken in de filtergroep Alle casussen.

Een aangepast filter opslaan

Filter de gegevens uit een van de vooraf bepaalde filtergroepen (Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering, Mijn beoordeelde casussen) op de aangepaste manier die past bij uw behoeften. Om de filtercriteria op te slaan als een aangepast filter, selecteert u **Opslaan als aangepast filter**. Voer een naam in voor het aangepaste filter. Selecteer **Doorgaan**.

Het aangepaste filter wordt toegevoegd aan de menubalk aan de linkerkant.

Nadat een aangepast filter is aangemaakt, kan het aangepaste filter worden bewerkt en kan het aangepaste filter worden verwijderd.

De criteria van een aangepast filter bewerken

1. Om de filtercriteria voor een aangepast filter te wijzigen, selecteert u het aangepaste filter in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer de knop **Bewerken** in de rechterbovenhoek.
3. Om de filtercriteria van een aangepast filter te wijzigen, filtert u de kolom(men) op de manier die u wilt bewerken. Selecteer **Opslaan** rechtsboven.

De naam van een aangepast filter bewerken

1. Om de naam van een aangepast filter of de filtercriteria ervan te wijzigen, selecteert u het aangepaste filter in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer de knop **Naam bewerken** rechtsboven.
3. Typ de nieuwe naam waar de bestaande aangepaste naam wordt getoond.
4. Selecteer **Doorgaan** om de naam te veranderen of selecteer **Annuleren** om de naam ongewijzigd te laten.

Een aangepast filter verwijderen

1. Om een aangepast filter te verwijderen, selecteert u het aangepaste filter in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer de knop **Filter verwijderen** rechtsboven.
3. Selecteer **Verwijderen** om het aangepast filter te verwijderen of selecteer **Annuleren** om het filter ongewijzigd te laten.

Afmelden

Om af te melden klikt u linksonder in de menubalk op uw naam.

Selecteer in het menu **Afmelden** en bevestig dat u zich wilt afmelden.

Waarschuwingen

De functie Waarschuwingen biedt een manager of beheerder een manier om een bericht te sturen naar het dashboard van een of meer reviewers, managers of laboranten. Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een manager een waarschuwing versturen aan gebruikers binnen het toegangscontrolefilter van de manager. Een beheerder kan een waarschuwing sturen naar elke gebruiker op review stations die met dezelfde image management server zijn verbonden.

Een waarschuwing verzenden**(Manager, beheerder en automatisch)**

Waarschuwingen komen uit twee bronnen. Sommige waarschuwingen worden automatisch gegenereerd door de software en geven informatie over de status van het systeem. Wanneer het systeem bijvoorbeeld een gearcheiverde casus van de server ophaalt, krijgt de reviewer een waarschuwing dat de casus is opgehaald.

Een manager of beheerder kan ook een bericht intypen en als waarschuwing naar de reviewers sturen.

1. Klik op de knop **Verzenden...** in het gebied Waarschuwingen aan de rechterkant van het dashboard-scherm.
2. Selecteer de ontvangers voor de waarschuwing uit de beschikbare opties in de vervolgkeuzelijst. De opties zijn om elke gebruiker op naam te selecteren, alle reviewers te selecteren, alle reviewers binnen een bepaald toegangscontrolefilter te selecteren, alle managers te selecteren of alle managers binnen een bepaald toegangscontrolefilter te selecteren.
3. Typ met het toetsenbord de tekst voor de waarschuwing in het veld **Bericht**.
4. Klik op **Verzenden** om de waarschuwing te verzenden. Of om de waarschuwing te verwijderen zonder deze te verzenden, klikt u op de knop **Annuleren**.



Afbeelding 1-3-35 Een waarschuwing verzenden, bijvoorbeeld beheerder

Toelichting bij Afbeelding 1-3-35	
1	Klik op Verzenden... om het dialoogvenster te openen voor het maken van een nieuwe waarschuwing.
2	Selecteer de ontvangers uit de opties in de vervolgkeuzelijst.
3	Typ het bericht dat de ontvangers te zien krijgen.
4	Klik op Verzenden om de waarschuwing te verzenden. Of om de waarschuwing te verwijderen zonder deze te verzenden, klikt u op de knop Annuleren .

Een waarschuwing ontvangen en lezen

Wanneer een reviewer, laborant, manager of beheerder een ongelezen waarschuwing heeft staan, wordt op het dashboard een klokvormig pictogram en een roze cirkel met het aantal ongelezen waarschuwingen weergegeven naast de titel, **Dashboard**.

Wanneer er een ongelezen waarschuwing is, toont het deel **Waarschuwing** aan de rechterkant van het dashboard-scherm het waarschuwingsbericht en het aantal waarschuwingen. Dit gebied is leeg wanneer er geen ongelezen waarschuwingen zijn.

1. Wanneer u de weergegeven waarschuwing niet meer nodig hebt, klikt u op de 'x' links van een waarschuwingsbericht.
2. Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de waarschuwing wilt wissen.
 - Klik op **ja** om te bevestigen en de waarschuwing permanent te wissen.
 - Klik op **nee** om de waarschuwing zichtbaar te houden op het dashboard.

Alle waarschuwingen wissen

Als alternatief voor het wissen van elke waarschuwing afzonderlijk, kunnen een laborant, een reviewer, een manager en een beheerder al hun waarschuwingen permanent wissen met de knop **Alle waarschuwingen wissen**.

1. Wanneer u de weergegeven waarschuwingen niet meer nodig hebt, klikt u op de 'x' links van een waarschuwingsbericht.
2. Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u alle waarschuwingen wilt wissen.
 - Klik op **ja** om te bevestigen en de waarschuwingen permanent te wissen.
 - Klik op **nee** om de waarschuwingen zichtbaar te houden op het dashboard.

Als een waarschuwing naar alle managers of alle beheerders is gestuurd, heeft elke gebruiker de optie om de waarschuwingen alleen vanuit zijn eigen Dashboard te wissen.

Gebruik de functie Bladwijzers om een individuele casus of groepen casussen op te slaan voor toekomstige referentie. De functie Bladwijzers is bedoeld om individuele casussen en individuele categorieën casussen direct beschikbaar te maken. Bladwijzers zijn privé "verzamelingen" van casussen die niet gedeeld of bekeken kunnen worden door andere gebruikers. Het gebruik van bladwijzers is optioneel.

Bladwijzers instellen

Categorieën

Met het Review Station kan een gebruiker individuele casussen groeperen. De naam van een categorie wordt door de gebruiker aangemaakt. Als het bijvoorbeeld handig is voor een reviewer om snel te kunnen verwijzen naar een klassiek voorbeeld van een casus of een bepaalde ziekte, overweeg dan om een Bladwijzer-categorie voor die ziekte in te stellen en vervolgens casussen die allemaal in dezelfde categorie vallen aan die bladwijzer toe te voegen.

Niet gecategoriseerd

Afzonderlijke casussen kunnen worden voorzien van een bladwijzer zonder dat ze in een categorie worden ondergebracht. Selecteer 'Niet gecategoriseerd' om een individuele casus in uw bladwijzers op te slaan.

Een bladwijzer aanmaken

1. Selecteer in de casuslijst het bladwijzerpictogram voor de toe te voegen casus.
2. Het venster 'Bladwijzer toevoegen' wordt geopend.
3. Om de casus toe te voegen aan een bestaande categorie bladwijzers, selecteert u 'Bestaande categorie'.
4. Selecteer de pijl omlaag om de lijst met bestaande categorieën te openen.
5. Selecteer de naam van de bestaande categorie.
6. Om een nieuwe categorie bladwijzers aan te maken, selecteert u 'Nieuwe categorie'.
7. Typ een naam voor de nieuwe categorie.
8. Selecteer Doorgaan om de casus toe te voegen aan die categorie.

Wanneer aan een casus een bladwijzer is gekoppeld, is het bladwijzerpictogram zwart.

Bladwijzers gebruiken

Om toegang te krijgen tot casussen met een bladwijzer, selecteert u Mijn bladwijzers in de menubalk aan de linkerkant.

De categorie die het laatst is bekeken, wordt weergegeven. De casussen in de bladwijzercategorie staan in de casuslijst. De naam van de categorie wordt herhaald als een 'Toegepast filter' op casusgegevens, wat resulteert in een casuslijst van casussen voor die categorie.

Om casussen in een andere bladwijzercategorie te bekijken, selecteert u de pijl omlaag naast de naam van de categorie.

Om de scans van een casus in de casuslijst te bekijken, klikt u op de identificatiecode.

Er zijn verschillende standaardrapporten beschikbaar op het Review Station en variaties van de standaardrapporten kunnen door de gebruiker worden opgeslagen als aangepaste rapporten.

Er zijn rapporten die specifiek zijn voor het Gyn casustype met Genius Cervical AI. Raadpleeg deel 2 van deze handleiding voor informatie over deze rapporten.

De hieronder beschreven rapporten hebben betrekking op elk casustype en kunnen gegevens bevatten voor Gyn-casussen die Genius Cervical AI gebruiken.

Standaardrapporten

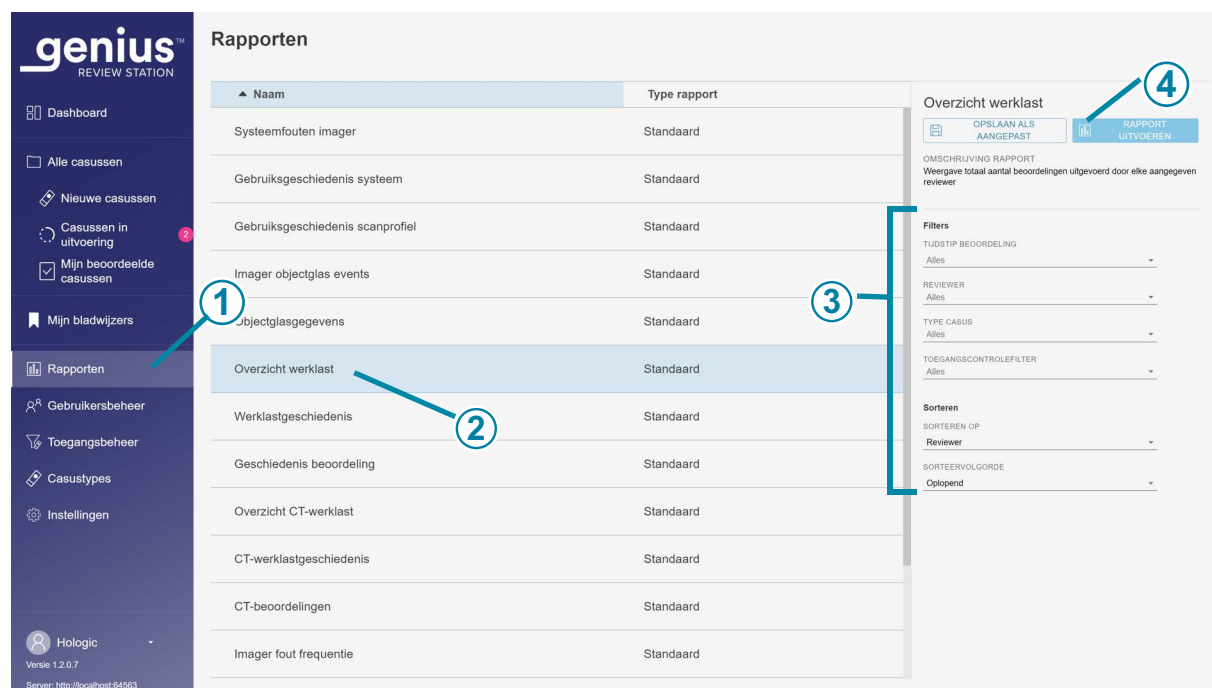
Voor elk van de standaardrapporten moet de gebruiker enkele criteria invoeren, zoals een datumbereik. Elk rapport wordt op het scherm weergegeven, kan als PDF worden afgedrukt en kan worden opgeslagen.

1. Om rapporten te bekijken, selecteert u "Rapporten" in de menubalk aan de linkerkant.
2. Selecteer een rapport uit de lijst. Een beschrijving en criteria voor het filteren en sorteren staan op een paneel aan de rechterkant.
3. Selecteer voor elk rapport de filtercriteria en selecteer de sorteercriteria.
4. Selecteer **Rapport uitvoeren** om het rapport uit te voeren
of
Selecteer **Opslaan als aangepast**. Het opslaan van een aangepast rapport betekent dat een rapport wordt opgeslagen met de opgegeven filtercriteria en sorteercriteria. Wanneer het scherm 'Opslaan als nieuw rapport' verschijnt, typt u een naam voor het aangepaste rapport. Om een optionele beschrijving voor het rapport toe te voegen, typt u een beschrijving in het vak 'Beschrijving'.

Opmerking: Er moet een naam voor het rapport worden ingevuld. Dezelfde naam kan niet voor meer dan één rapport worden gebruikt.

Om de naam en de beschrijving op te slaan, drukt u op 'Doorgaan'.

Zodra het is opgeslagen, is het aangepaste rapport beschikbaar in de lijst met rapporten voor de reviewer die het aangepaste rapport heeft gemaakt. Selecteer de rapportnaam om het rapport uit te voeren.



Afbeelding 1-3-36 Lijst met rapporten, Overzicht werklust geselecteerd

Toelichting bij Afbeelding 1-3-36	
①	Klik op Rapporten .
②	Selecteer de naam van een bestaand rapport.
③	Selecteer de criteria voor het filteren en sorteren van de gegevens in het rapport.
④	Selecteer Rapport uitvoeren of sla het rapport op als een aangepast rapport en voer dan het rapport uit.

- Wanneer een rapport wordt uitgevoerd, verschijnen de rapportresultaten in een nieuw venster op het scherm.
De koptekst bevat de naam van het rapport, het aantal vermeldingen in het rapport, de datum waarop het rapport is gegenereerd en de naam van het lab.

Gebruik de knoppen rechtsboven om het rapport als PDF af te drukken of om het rapport als CSV-bestand te exporteren. Rapporten die zijn opgeslagen als CSV worden geopend in een spreadsheetsoftwaretoepassing als een toepassing zoals Microsoft Excel is geïnstalleerd op de computer van het Review Station. Een PDF- of CSV-bestand kan worden opgeslagen op de Review Station-computer.

Opmerking: De locatie moet een veilige firewall hebben en een sterke netwerkbeveiliging voor apparaten die zijn aangesloten op de Image Management Server en de Review Station-computer.

De kolommen in een rapport zijn altijd hetzelfde. Het gebruik van verschillende criteria om een rapport te filteren en te sorteren verandert het uiterlijk van het rapport. Boven de kolommen in een rapport beschrijft het deel Toegepaste filters de criteria die zijn gebruikt bij het genereren van het rapport.

Als het aantal vermeldingen voor het rapport hoger is dan het maximum dat voor uw laboratorium is ingesteld, wordt in een bericht bovenaan het rapport uitgelegd dat slechts enkele resultaten worden getoond. Om grote hoeveelheden gegevens te rapporteren, kunt u overwegen om meerdere rapporten uit te voeren die elk een kleiner bereik hebben, zoals een kortere tijdsperiode.

Aangepaste tijdsperiode voor rapporten

Rapporten op het Review Station kunnen voor verschillende standaardperiodes worden uitgevoerd, en de periode kan worden aangepast. Om een aangepaste tijdsperiode te gebruiken in een rapport:

1. Selecteer **Aangepast...** in de vervolgkeuzelijst van tijdsperiodes voor het rapport.
2. Op de kalenderafbeelding die verschijnt, staat het vakje links voor de begindatum en het vakje rechts voor de einddatum van de aangepaste tijdsperiode. Klik op datums in de kalender om de begin- en einddatum te selecteren. Navigeer desgewenst met de pijltoetsen door de maanden.
3. Klik op de knop **Gereed** om het aangepaste kalenderscherm te sluiten.

Geschiedenis beoordeling

Het rapport Geschiedenis beoordeling geeft een overzicht van de individuele identificatiecodes die gedurende een bepaalde periode op het Review Station zijn beoordeeld. Een manager of beheerder kan meer dan één reviewer selecteren om in het rapport op te nemen. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, selecteert een manager uit reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en selecteert een beheerder uit de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen

- Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

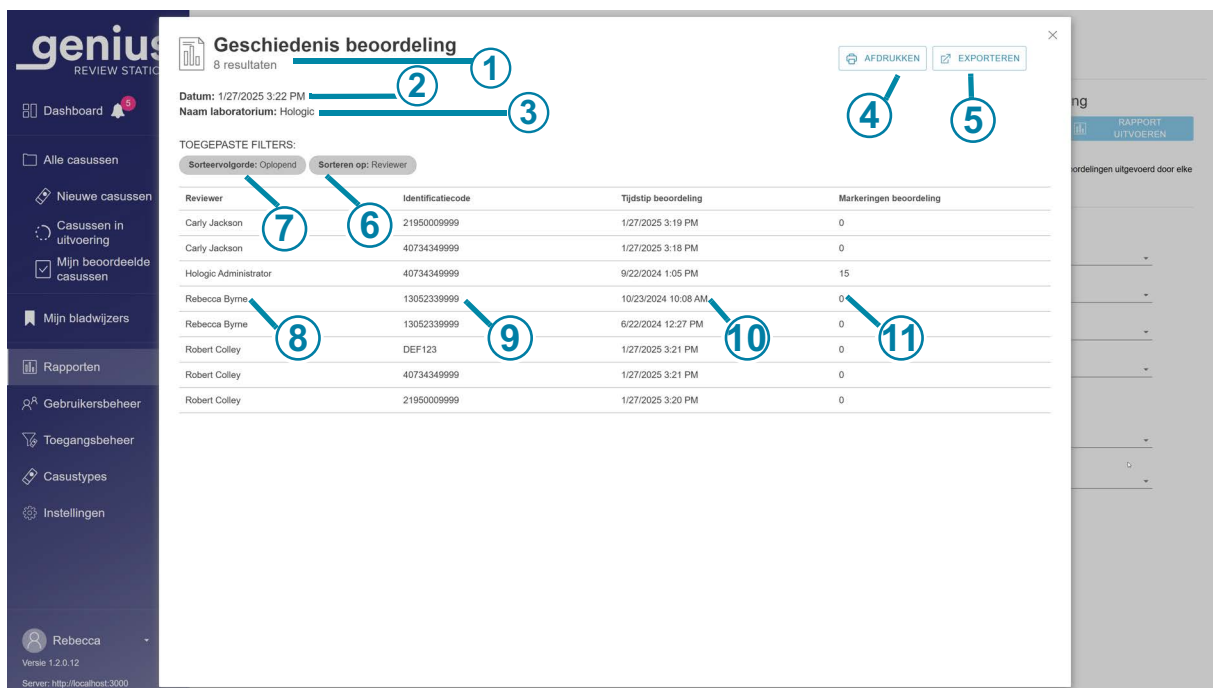
Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.

Opmerking: Elke voltooide beoordeling van een casus in het Review Station wordt beschouwd als een beoordeling door het Review Station. Bijvoorbeeld, een eerste beoordeling door een cytologisch analist, een daaropvolgende beoordeling voor kwaliteitscontrole of een beoordeling door een patholoog, worden elk door het Review Station beschouwd als een beoordeling.

3. Kies welk(e) casustype(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
 - Gyn
 - Elk aangepast casustype
 - Alles

Opmerking: In de rapporten van het Review Station wordt de volledige identificatiecode vermeld. In gevallen waarin een casus uit meerdere objectglazen bestaat, wordt de identificatiecode voor elke objectglas gerapporteerd, ongeacht of het Genius Digital Diagnostics System is ingesteld om de objectglazen van één casus te groeperen in de casuslijsten op het Review Station.

4. Als toegangscontrolefilters worden gebruikt, kies dan de toegangscontrolefilter(s) die in de rapportgegevens worden opgenomen.
 - Selecteer één of meer toegangsfilters door te klikken op de naam van het/de filter(s) in de lijst of
 - Alle (casussen van alle filters voor toegangscontrole in de database van de server)
5. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Beoordelingstijd (de datum en tijd)
 - Identificatiecode
 - Reviewer
 - Markeringen beoordelen
6. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.



Afbeelding 1-3-37 Geschiedenisrapport beoordelen, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 1-3-37	
①	Totaal aantal beoordelingen gedurende de periode voor het rapport Opmerking: Als er geen gegevens zijn die voldoen aan de criteria van het rapport, geldt voor elk rapport dat het rapport '0 resultaten' in de koptekst vermeldt.
②	Datum waarop het rapport wordt uitgevoerd (datum van vandaag)
③	Naam laboratorium
④	Afdrukken naar PDF
⑤	Exporteer de gegevens als CSV-bestand

Toelichting bij Afbeelding 1-3-37	
⑥	De sorteercriteria voor de gegevens in het rapport
⑦	De sorteervolgorde voor de gegevens in het rapport
⑧	De naam van de reviewer(s) wiens gegevens in het rapport staan. Voor gebruikers met de rol reviewer zijn alle gegevens voor die persoon
⑨	De identificatiecode voor elke casus die in deze periode door deze reviewer is beoordeeld
⑩	De datum en het tijdstip waarop de casusbeoordeling is afgerond
⑪	Het aantal markeringen dat voor die casus is opgeslagen

Werklastgeschiedenis

Het rapport werklastgeschiedenis geeft een overzicht van het totale aantal beoordelingen dat een gebruiker van een Review Station heeft uitgevoerd (beoordelingen per persoon) gedurende een bepaalde periode. Een manager of beheerder kan meer dan één reviewer selecteren om in het rapport op te nemen. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, selecteert een manager uit reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en selecteert een beheerder uit de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

Opmerking: Het rapport werklastgeschiedenis scheidt de werklast op basis van een tijdsinterval in een bepaalde periode. Het rapport werklastgeschiedenis kan bijvoorbeeld het aantal beoordelingen per week gedurende een maand weergeven.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (tot een jaar gegevens op de server, vanaf de huidige datum)
 - Vandaag
 - Gisteren

- Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
- Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer(s) in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)
- Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.
3. Kies welk(e) casustype(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
- Gyn
 - Elk aangepast casustype
 - Alles
- Opmerking:** In de rapporten van het Review Station wordt de volledige identificatiecode vermeld. In gevallen waarin een casus uit meerdere objectglazen bestaat, wordt de identificatiecode voor elke objectglas gerapporteerd, ongeacht of het Genius Digital Diagnostics System is ingesteld om de objectglazen van één casus te groeperen in de casuslijsten op het Review Station.
4. Kies een tijdinterval. Dit bepaalt het detailniveau van de gegevens in het rapport. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
- Alles (dit selecteert het grootste interval, dat wil zeggen per kalenderjaar)
 - Uur
 - Dag
 - Week (het begin van de week van elke reviewer in het rapport is de dag van de week dat de eerste beoordeling van die reviewer is afgerond. In het verslag kan de week al dan niet op zondag of maandag beginnen.)
 - Maand
 - Jaar
5. Als toegangscontrolefilters worden gebruikt, kies dan de toegangscontrolefilter(s) die in de rapportgegevens worden opgenomen.
- Selecteer één of meer toegangsfilters door te klikken op de naam van het/de filter(s) in de lijst of
 - Alle (casussen van alle filters voor toegangscontrole in de database van de server)

6. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren.
Maak een keuze uit:
 - Reviewer
 - Telling beoordelen (het aantal beoordelingen dat is voltooid in het Review Station)
7. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Overzicht werklust
3 resultaten

Datum: 1/29/2025 10:49 AM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Reviewer

Reviewer	Telling beoordeling
Carly Jackson	1
Hologic Administrator	1
Rebecca Byrne	2

Afbeelding 1-3-38 Rapport werklustgeschiedenis, voorbeeld

Overzicht werklust

Het Overzicht werklust geeft een overzicht van het aantal beoordelingen dat door elke reviewer in een bepaalde periode is uitgevoerd. Wanneer een manager het rapport Overzicht werklust in een laboratorium uitvoert, gebruikt hij geen toegangscontrolefilters; het rapport bevat alle reviewers in de database. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, bevat het rapport dat door een manager wordt uitgevoerd reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en bevat een rapport dat door een beheerder wordt uitgevoerd de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

Opmerking: Het *rapport Overzicht werklust* geeft een samenvatting van de werklust over een bepaalde periode (bijvoorbeeld het totale aantal beoordelingen dat een reviewer in een bepaalde maand heeft voltooid). Het *rapport werklustgeschiedenis* bevat daarentegen een 'segment' voor een bepaalde periode (bijvoorbeeld het totale aantal beoordelingen dat een reviewer elke week in een bepaalde maand heeft voltooid).

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer(s) in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.

3. Kies welk(e) casustype(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
 - Gyn
 - Elk aangepast casustype
 - Alles

Opmerking: In de rapporten van het Review Station wordt de volledige identificatiecode vermeld. In gevallen waarin een casus uit meerdere objectglazen bestaat, wordt de identificatiecode voor elke objectglas gerapporteerd, ongeacht of het Genius Digital Diagnostics System is ingesteld om de objectglazen van één casus te groeperen in de casuslijsten op het Review Station.

4. Als toegangscontrolefilters worden gebruikt, kies dan de toegangscontrolefilter(s) die in de rapportgegevens worden opgenomen.
 - Selecteer één of meer toegangsfilters door te klikken op de naam van het/de filter(s) in de lijst of
 - Alle (casussen van alle filters voor toegangscontrole in de database van de server)

5. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren.
Maak een keuze uit:
 - Sorteer de resultaten op naam van de reviewers.
 - Sorteer de resultaten per aantal beoordelingen (het aantal beoordelingen dat is voltooid in het Review Station).
6. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde

Overzicht werklust
3 resultaten

Datum: 1/27/2025 2:58 PM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteervolgorde: Oplopend Sorteren op: Reviewer

Reviewer	Telling beoordeling
Carly Jackson	1
Hologic Administrator	5
Rebecca Byrne	2

Afbeelding 1-3-39 Rapport werklustoverzicht, voorbeeld

Review station-rapporten over fouten

Er zijn verschillende standaardrapporten beschikbaar op het Review Station die gegevens van de Digital Imager rapporteren.

Objectglasincidenten op de Digital Imager zijn fouten die verband houden met de verwerking van objectglazen. De codes voor objectglasincidenten voor de imager staan beschreven in 'Meldingen vanwege objectglasincidenten' op pagina 5.7.

Imager-systeemfouten zijn fouten die verband houden met de prestaties van het instrument. De codes voor Imager-systeemfouten staan beschreven in 'Imager-foutcodes' op pagina 5.11.

In de gebruikershandleiding die bij de Genius Digital Imager wordt geleverd, vindt u ook meer informatie over fouten op de Digital Imager.

Imager fout frequentie

In het rapport Imager fout frequentie wordt de foutfrequentie voor een specifieke Digital Imager gedurende een bepaalde periode weergegeven.

De foutfrequentie is het percentage objectglazen met objectglasincidenten (Telling fouten) van het totale aantal objectglazen dat op een Digital Imager is gescand (Telling scan objectglas).

Als bijvoorbeeld de periode voor het rapport is ingesteld op vandaag en een Digital Imager heeft vandaag 100 objectglazen verwerkt, waarbij een van die 100 objectglazen een objectglasincident genereert, dan is de Imager fout frequentie 1%.

Opmerking: Het Rapport Imager fout frequentie is vergelijkbaar met het rapport Imager objectglasincidenten. Het Rapport Imager fout frequentie drukt het resultaat uit als een percentage en het rapport Imager objectglas events niet.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een tijdstip voor een objectglasscan uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Kies welke Digital Imager(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Alle Digital Imagers die op dezelfde Image Management Server zijn aangesloten, zijn beschikbaar. Selecteer de naam van een of meer Digital Imagers uit de lijst, of selecteer **Alles**.
3. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - De naam van de Digital Imager (imager-ID)
 - Het aantal objectglaasjes voor elke Digital Imager in het rapport (telling objectglasbeelden)
 - De hoeveelheid objectglasincidenten (foutentelling)
 - Het percentage fouten (foutfrequentie)

4. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Imager fout frequentie
2 resultaten

Datum: 29.01.2025 2:45 PM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Imager ID

Imager ID	Telling scan objectglas	Telling fouten	Foutfrequentie
S0005L19DP	43	1	2,3%
S0051F21D0	87	2	2,3%

Afbeelding 1-3-40 Rapport Imager fout frequentie, voorbeeld

Imager objectglas events

Het rapport Imager objectglas events geeft gedetailleerde informatie over fouten van een of meer Digital Imagers in een bepaalde periode. Het rapport Imager objectglasincidenten vermeldt de identificatiecode, de datum en het tijdstip waarop het objectglas werd gescand (en wanneer de fout optrad), de foutcode, het casustype, de naam van de Digital Imager en de versie van de software die op dat moment op de Digital Imager wordt gebruikt.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens. Het tijdstip in dit rapport is het tijdstip waarop het objectglas is verwerkt op de Digital Imager.
Selecteer de periode uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen

- Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Kies welk(e) casustype(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
- Gyn
 - Elk aangepast casustype
 - Alles

Opmerking: In de rapporten van het Review Station wordt de volledige identificatiecode vermeld. In gevallen waarin een casus uit meerdere objectglazen bestaat, wordt de identificatiecode voor elke objectglas gerapporteerd, ongeacht of het Genius Digital Diagnostics System is ingesteld om de objectglazen van één casus te groeperen in de casuslijsten op het Review Station.

3. Kies welke Digital Imager(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Alle Digital Imagers die op dezelfde Image Management Server zijn aangesloten, zijn beschikbaar. Selecteer de naam van een of meer Digital Imagers uit de lijst, of selecteer **Alles**.
4. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
- De identificatiecode
 - Het tijdstip van de objectglasscan (de datum en tijd)
 - De foutcode
 - Het casustype
 - De naam van de Digital Imager (imager-ID)
 - De softwareversie

- Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Opmerking: Klik in het rapport op een foutcode om een korte beschrijving van die fout te zien.

Opmerking: Als de fout in het rapport verhinderde dat de Digital Imager de identificatiecode kon lezen, is het veld identificatiecode leeg in het rapport.

Identificatiecode	Tijdstip scan objectglas	Foutcode	Type casus	Imager ID	Softwareversie
	30.05.2024 3:47 PM	E0017	Urine	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:47 PM	E0017	Urine	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:46 PM	E0017	Urine	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:41 PM	E0017	Urine	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:38 PM	E0017	Urine	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 12:38 PM	E0017	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	22.04.2024 9:43 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	22.04.2024 9:19 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 6:31 PM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 12:19 PM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 11:52 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	16.04.2024 7:52 PM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	9.04.2024 6:27 PM	E0015	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:47 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:46 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:45 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:44 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:40 AM	E0002	Schildklier	S0005L19DP	1.1.1.0

Afbeelding 1-3-41 Rapport Imager objectglas events, voorbeeld

Systeemfouten imager

Het rapport Systeemfouten Imager geeft een overzicht van de systeemfouten van een of meer Digital Imagers in een bepaalde periode.

- Kies de periode voor de rapportgegevens. Het tijdstip in dit rapport is het tijdstip waarop de fout optrad op de Digital Imager.
Selecteer de periode uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast

2. Kies welke Digital Imager(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Alle Digital Imagers die op dezelfde Image Management Server zijn aangesloten, zijn beschikbaar. Selecteer de naam van een of meer Digital Imagers uit de lijst, of selecteer **Alles**.
3. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - De naam van de Digital Imager
 - Het tijdstip waarop de fout zich voordeed
 - De foutcode
 - De softwareversie
4. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Opmerking: Klik in het rapport op een foutcode om een korte beschrijving van die fout te zien.

Systeemfouten imager
2 resultaten

Datum: 1/29/2025 11:33 AM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteervolgorde: Oplopend Sorteren op: Imager ID

Imager ID	Foutcode	Tijdstip fout	Softwareversie
S0005L19DP	E4021	4/29/2022 9:56 PM	0.0.56.1
	E4518	4/29/2022 9:55 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:34 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 2:28 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 1:31 AM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 12:41 PM	0.0.56.1
S0051F21D0	E6500	4/28/2022 12:17 PM	0.0.56.1
	E6500	4/27/2022 3:33 PM	0.0.56.1
	E1000	1/18/2022 8:06 PM	1.0.2.0
	E1000	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E1000	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E1001	1/20/2022 2:45 AM	1.0.2.0
	E1001	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E1001	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E1017	4/27/2022 2:40 AM	0.0.56.1
	E2501	1/18/2022 8:06 PM	1.0.2.0
	E2501	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E2501	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E3012	4/30/2022 1:10 AM	0.0.56.1
	E4012	4/29/2022 10:09 PM	0.0.56.1
	E4015	4/30/2022 1:12 AM	0.0.56.1
	E4021	4/30/2022 1:11 AM	0.0.56.1
	E4518	4/30/2022 1:10 AM	0.0.56.1
	E6002	1/7/2022 2:42 AM	1.0.2.0
	E6002	1/7/2022 2:16 AM	1.0.2.0
	E6005	1/7/2022 2:54 AM	1.0.2.0
	E6500	4/30/2022 4:05 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:48 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:27 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 12:45 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:42 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 10:52 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 5:54 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 11:52 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 7:25 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 7:01 AM	0.0.56.1

Afbeelding 1-3-42 Rapport Systeemfouten Imager, voorbeeld

Objectglasgegevens

Het rapport Objectglasgegevens geeft gedetailleerde informatie over de beoordeelde objectglazen in een bepaalde periode. Het rapport kan op vele manieren worden geconfigureerd. Het rapport Objectglasgegevens vermeldt het volgende: de identificatiecode, de naam van de Digital Imager waarmee het objectglas is gescand, de datum en tijd waarop het objectglas is gescand, de status van de objectglasscan, het casustype, de naam van het Review Station waar de casus is beoordeeld, de datum en tijd waarop de casus is beoordeeld, de naam van de reviewer die de beoordeling heeft voltooid en alle tags die aan de casus zijn toegevoegd.

Als een manager of reviewer het rapport uitvoert, zijn de objectglasgegevens voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken afkomstig van identificatiecodes binnen de toegangscontrolefilter van de manager of reviewer. Wanneer een beheerder het rapport uitvoert, komen alle objectglasdata op de Image Management Server in aanmerking voor het rapport.

Opmerking: Overweeg het gebruik van de knop **Opslaan als aangepast** na het configureren van een rapport Objectglasgegevens met de instellingen die het beste bij uw laboratorium passen.

Opmerking: Wanneer een casus door meer dan één reviewer wordt beoordeeld, kan het rapport Objectglasgegevens worden geconfigureerd om elk van die beoordelingen te vermelden.

Selecteer de scancriteria voor het rapport Objectglasgegevens

The screenshot displays the 'genius™ REVIEW STATION' interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: Dashboard, Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering, Mijn beoordeelde casussen, Mijn bladwijzers, Rapporten, Gebruikersbeheer, Toegangsbeheer, Casustypes, and Instellingen. The main area is titled 'Rapporten' and contains a table with two columns: 'Naam' and 'Type rapport'. The 'Objectglasgegevens' report is highlighted. To the right of the table is a configuration panel for 'Objectglasgegevens' with buttons for 'OPSLAAN ALS AANGEPAST' and 'RAPPORT UITVOEREN'. Below these are filter settings for various criteria, each with a dropdown menu set to 'Alle'.

Naam	Type rapport
Systeemfouten imager	Standaard
Gebruiksgeschiedenis systeem	Standaard
Gebruiksgeschiedenis scanprofiel	Standaard
Imager objectglas events	Standaard
Objectglasgegevens	Standaard
Overzicht werklust	Standaard
Werklastgeschiedenis	Standaard
Geschiedenis beoordeling	Standaard
Overzicht CT-werklast	Standaard
CT-werklastgeschiedenis	Standaard
CT-beoordelingen	Standaard
Imager fout frequentie	Standaard

Objectglasgegevens

OPSLAAN ALS AANGEPAST RAPPORT UITVOEREN

OMSCHRIJVING RAPPORT
Weergave basismaging- en beoordelingsinformatie voor objectglasgegevenssets

Filters

TIJDSTIP SCAN OBJECTGLAS
Alle

IDENTIFICATIECODE

TYPE CASUS
Alle

STATUS SCAN OBJECTGLAS
Alle

TIJDSTIP BEOORDELING
Alle

REVIEWER
Alle

IMAGER ID
Alle

2020-10-23 18:28:30.000
S0005L190P
S0006A20DP
S0015E20DP
S0052F2100
TPD800001

Sorteren
SORTEREN OP

Afbeelding 1-3-43 Selecteer de criteria voor het rapport Objectglasgegevens

1. Kies de periode van de objectglasscan voor de rapportgegevens. Dit is het tijdstip waarop het objectglas is verwerkt op de Digital Imager. Selecteer de periode uit de beschikbare opties:

- Alles (alle gegevens in de database van de server)
- Vandaag
- Gisteren
- Laatste 7 dagen
- Laatste 30 dagen
- Aangepast

Opmerking: Als er geen gegevens zijn die voldoen aan de criteria van het rapport, wordt voor het rapport '0 resultaten' in de koptekst vermeld.

2. Kies welke identificatiecodes in het verslag moeten worden opgenomen.
Voer verschillende tekens in die voorkomen in de identificatiecodes, de volledige identificatiecode, of laat het veld leeg om alle identificatiecodes op te nemen.

Opmerking: In de Review Station-rapporten wordt de volledige identificatiecode vermeld. In gevallen waarin een casus uit meerdere objectglazen bestaat, wordt de identificatiecode voor elke objectglas gerapporteerd, ongeacht of het Genius Digital Diagnostics System is ingesteld om de objectglazen van één casus te groeperen in de casuslijst op het Review Station.

3. Kies welk(e) casustype(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Maak een keuze uit de beschikbare opties:

- Gyn
- Elk aangepast casustype
- Alles

4. Kies welke criteria voor de Status scan objectglas in het rapport moeten worden opgenomen. Dit omvat of sluit objectglazen met scanincidenten uit. Maak een keuze uit de beschikbare opties:

- Alles
- Geslaagd
- Fout

5. Kies de casusbeoordelingsperiode voor de rapportgegevens. Dit is de tijdspanne waarbinnen een reviewer gevallen beoordeelde die aan de rapportcriteria voldoen.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:

- Alles (alle gegevens in de database van de server)
- Vandaag
- Gisteren

- Laatste 7 dagen
- Laatste 30 dagen
- Aangepast

Opmerking: Wanneer een casus meer dan eens is beoordeeld, wordt de casus in het rapport opgenomen wanneer een van de beoordelingen binnen de voor het rapport gespecificeerde termijn valt.

6. Een manager of beheerder kan ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer(s) in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.

7. Kies welke Digital Imagers in het rapport moeten worden opgenomen. Selecteer de naam van een of meer Digital Imagers uit de lijst, of selecteer **Alles**.
8. Kies of gearchiveerde casussen in het rapport moeten worden opgenomen of uitgesloten. Selecteer een status 'Objectglas gearchiveerd' uit de beschikbare opties:
 - Alles - Het rapport zal gegevens bevatten voor actieve casussen en voor inactieve casussen die nog niet gearchiveerd zijn.
 - Ja - Het rapport zal alleen gearchiveerde casussen bevatten.
 - Nee - Gearchiveerde casussen worden van het rapport uitgesloten.

Opmerking: Afhankelijk van het bereik van de gegevens die voor het rapport worden geselecteerd, kan de rapportage van gearchiveerde gegevens een zeer groot aantal resultaten opleveren.

9. Kies welke tagcriteria u in het rapport wilt opnemen. Maak een keuze uit de beschikbare opties.
 - Alles - Het rapport zal gegevens bevatten voor casussen waaraan geen tag is toegevoegd en voor casussen waaraan wel een tag is toegevoegd.
 - De tags in de vervolgkeuzelijst voor het Rapport objectglasgegevens zijn de tags die in uw laboratorium beschikbaar zijn en die door een manager of beheerder zijn ingesteld.
10. Een beheerder kan ook kiezen welke filtercriteria voor toegangscontrole hij in het rapport wil opnemen. Maak een keuze uit de beschikbare opties.
11. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Het tijdstip van de objectglasscan (de datum en tijd)
 - De identificatiecode
 - Het casustype
 - De naam van de Digital Imager

- De status van het objectglasbeeld
- De Review station ID
- De reviewer
- De beoordelingstijd
- De naam van een tag

12. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Objectglasgegevens
10 resultaten

Datum: 1/29/2025 11:03 AM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Identificatiecode

Identificatiecode	Imager ID	Tijdstip scan objectglas	Status scan objectglas	Type casus	Review station ID	Tijdstip beoordeling	Reviewer	Tag
10987654	S0052F21D0	8/20/2024 12:10 PM	OK	Borst		1/28/2025 10:44 AM	Rebecca Byrne	
13052339999	S0015E20DP	10/13/2021 4:10 PM	OK	Gyn	W0009385 W0009385	1/28/2025 1:50 PM 10/23/2024 10:08 AM 6/22/2024 12:27 PM	Rebecca Byrne Rebecca Byrne Rebecca Byrne	
21911109999	S0052F21D0	12/21/2024 9:15 AM	OK	Gyn	W0009385	1/28/2025 12:11 PM	Carly Jackson	
21950009999	S0052F21D0	8/15/2024 12:01 PM	OK	Urine				UroCyt
40734349999	S0006A20DP	9/21/2024 6:37 PM	OK	Urine		1/27/2025 3:18 PM 9/22/2024 1:05 PM 1/28/2025 10:00 AM	Carly Jackson Hologic Administrator Rebecca Byrne	DCNonGyn Macro non gyn screenshot
ABC-0001	S0005L19DP	10/23/2020 2:33 PM	OK	Borst	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	
ABC-0002	S0005L19DP	10/23/2020 2:35 PM	OK	Borst	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	19-6 Box 4
ABC-0003	S0005L19DP	10/23/2024 2:39 PM	OK	Borst	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	19-6 Box 4
DEF123	S0005L19DP	10/23/2024 2:42 PM	OK	Endometrium		1/27/2025 4:43 PM	Rebecca Byrne	
Sample1	2020-10-23 18:28:30.000	10/23/2020 2:28 PM	OK	Ongedefinieerd				

Afbeelding 1-3-44 Rapport Objectglasgegevens, voorbeeld

Gebruiksgeschiedenis systeem

Het rapport Gebruiksgeschiedenis systeem geeft een overzicht van de activiteit van het instrument.

- Kies welke systemen in het rapport worden opgenomen. De opties zijn:
 - Alle identificatiecodes van de review stations die verbonden zijn met dezelfde Image Management Server als het Review Station waarop de gebruiker dit rapport uitvoert
 - Alle Digital Imagers die op dezelfde Image Management Server zijn aangesloten
 - Of **alle** (alle Digital Imagers en alle review stations die zijn aangesloten op dezelfde Image Management Server)

2. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Systeemcode
 - Systeemtype
3. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Gebruiksgeschiedenis systeem
16 resultaten

Datum: 1/29/2025 11:42 AM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Systeemcode

Systeemcode	Systeemtype	Geslaagd	Totaal
	Review station	6	6
ImagerID	Imager	NaN	NaN
Pilot1	Imager	2.402	2.585
Pilot1-SAM	Imager	1	1
PILOT13	Imager	126	147
S0001L19P	Imager	106	146
S0001L19P-SAM	Imager	1	1
S0003L19DP	Imager	48	62
S0005L19DP	Imager	3.063	3.224
S0005L19DP-SAM	Imager	3	4
S0046E21D0	Imager	16	16
S0051F21D0	Imager	4.028	4.513
S0052F21D0	Imager	7.250	7.605
S0058F21D0	Imager	2.131	2.336
S0058F21D0-SAM	Imager	7	7
W0009385	Review station	6	6

Afbeelding 1-3-45 Rapport Gebruiksgeschiedenis systeem, voorbeeld

Opmerking: Het rapport Systeemgebruik gebruikt gegevens die zijn opgeslagen op de Genius Image Management Server. Als uw laboratorium de functie Beheer objectglazen gebruikt om casusgegevens van de Genius Image Management Server te verwijderen, bevat het rapport Gebruiksgeschiedenis systeem geen beoordelingsgegevens voor casussen die van de Genius Image Management Server zijn verwijderd. Scangegevens kunnen daarentegen niet worden uitgesloten van het rapport Gebruiksgeschiedenis systeem.

Gebruiksgeschiedenis scanprofiel

Het rapport Gebruiksgeschiedenis scanprofiel geeft een overzicht van de activiteit van de Digital Imager voor elk scanprofiel dat in het laboratorium is geïnstalleerd sinds het moment dat de Digital Imager of het scanprofiel werd geïnstalleerd, afhankelijk van welk van de twee het oudst is.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een tijdstip voor een scan uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)

- Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Kies welk scanprofiel in het rapport wordt opgenomen. Selecteer de naam van een of meer scanprofielen uit de lijst, of selecteer **Alles**.
- Opmerking:** De Gebruiksgeschiedenis scanprofiel kan scanprofielen weergeven die in het verleden voor uw laboratorium zijn geconfigureerd en later zijn verwijderd.
3. Kies welke Digital Imager(s) in het rapport moet(en) worden opgenomen. Alle Digital Imagers die op dezelfde Image Management Server zijn aangesloten, zijn beschikbaar. Selecteer de naam van een of meer Digital Imagers uit de lijst, of selecteer **Alles**.
4. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
- Scanprofiel
 - Totaal (aantal gescande objectglazen)
 - Imager-code (naam imager)
 - Installatiedatum (de datum waarop het scanprofiel is geïnstalleerd)
 - Of een scanprofiel al dan niet is ingeschakeld in uw configuratie
 - Profielinformatie (kan leeg zijn)

5. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Gebruiksgeschiedenis scanprofiel
5 resultaten

Datum: 28.01.2025 2:36 PM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Scanprofiel

Scanprofiel	Totaal	Imager ID	Datum installatie	Ingeschakeld	Profielinformatie
Cirkel van 10 mm	15	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
Cirkel van 20 mm	1	S0052F21D0	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
Gyn	2	S0052F21D0	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
Monster detecteren	10	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
Volledig objectglas	20	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Ja	

Afbeelding 1-3-46 Rapport Gebruiksgeschiedenis scanprofiel, voorbeeld

Opmerking: Omdat het rapport Gebruiksgeschiedenis scanprofiel een overzicht is van casussen die zijn gescand, blijft een verwijderde casus in het overzicht in het rapport staan.

Opmerking: Casussen die zijn gescand na de installatie van het 20 mm cirkelscanprofiel en/of het 10 mm cirkelscanprofiel zijn opgenomen in het rapport. ThinPrep Non-gyn casussen en ThinPrep UroCyte casussen van vroege versies van het Genius Digital Diagnostics System, die zijn opgenomen vóór de installatie van het 20 mm cirkelvormig scanprofiel en/of het 10 mm cirkelvormig scanprofiel, zijn niet opgenomen in het rapport.

Geschiedenis gebruikersaccount

Het rapport Geschiedenis gebruikersaccount geeft een overzicht van gebruikersactiviteiten over een bepaalde periode. Het rapport toont activiteiten met betrekking tot gebruikerstoegang tot het systeem, zoals aanmeldingsdatums en -tijden en verzoeken om wachtwoorden opnieuw in te stellen.

Voor labs die toegangscontrolefilters gebruiken, kan een rapport van een manager alleen gebruikers bevatten binnen het toegangscontrolefilter van de manager. Een rapport van een beheerder kan elke gebruiker bevatten op review stations die met dezelfde image management server zijn verbonden. Een reviewer of een laborant kan dit rapport niet uitvoeren.

1. Kies welke gebruikers in het rapport worden opgenomen. Selecteer de gebruikersnaam van één of meer gebruikers uit de lijst of selecteer **Alles**.
- Opmerking:** Opmerking: In de resultaten van het rapport Geschiedenis gebruikersaccount worden gebruikersnamen weergegeven in plaats van de voor- en achternaam van de gebruiker.
2. Kies de periode voor de rapportgegevens. Selecteer een tijdstip voor een voorval uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
3. Kies het voorval of de voorvallen voor het rapport. Selecteer de naam van het voorval uit de beschikbare opties:
 - Toegang verzocht
 - Account aangemaakt
 - Automatisch afmelden (Review Station langer dan 30 minuten niet gebruikt)
 - Ongeldige code voor opnieuw instellen (ongeldig tijdelijk wachtwoord)
 - Aanmelden mislukt (vanwege een onjuist wachtwoord)
 - Aanmelden geslaagd
 - Wachtwoord gewijzigd (uitgezonderd wijzigingen voor het wachtwoord dat na 90 dagen verloopt)
 - Wachtwoord opnieuw instellen
 - Rol gewijzigd
 - Gebruiker geactiveerd
 - Gebruiker gedeactiveerd
 - Gebruiker afgemeld (wanneer een gebruiker afmelden selecteert en bevestigt)
 - Gebruiker ontgrendeld
4. Als toegangscontrolefilters worden gebruikt, kies dan de toegangscontrolefilter(s) die in de rapportgegevens worden opgenomen.
 - Selecteer één of meer toegangsfilters door te klikken op de naam van het/de filter(s) in de lijst of
 - Alle (casussen van alle filters voor toegangscontrole in de database van de server)

5. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Reviewer (gebruikersnaam in plaats van de voor- en achternaam van de gebruiker)
 - Tijd incident
 - Naam incident
6. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

Geschiedenis gebruikersaccount
100 resultaten

Datum: 1/27/2025 3:30 PM
Naam laboratorium: Hologic
Deze criteria hebben te veel resultaten opgeleverd. Een deel van de resultaten wordt weergegeven. Benoem extra filtercriteria om het aantal resultaten te verkleinen.

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteervolgorde: Oplopend Sorteren op: Tijd voorval

Gebruikersnaam	Tijd voorval	Naam voorval
rbyne	1/22/2025 9:00 AM	Aanmelden geslaagd
rbyne	1/22/2025 9:00 AM	Wachtwoord gewijzigd
rbyne	1/22/2025 9:00 AM	Aanmelden geslaagd
rbyne	1/22/2025 9:02 AM	Afmelden gebruiker
rbyne	1/22/2025 9:02 AM	Aanmelden mislukt
rbyne	1/22/2025 9:03 AM	Aanmelden mislukt
rbyne	1/22/2025 9:03 AM	Aanmelden geslaagd
rbyne	1/22/2025 10:22 AM	Afmelden gebruiker
cjackson_1	1/22/2025 10:23 AM	Aanmelden geslaagd
cjackson_1	1/22/2025 10:24 AM	Afmelden gebruiker
rbyne	1/22/2025 10:25 AM	Aanmelden geslaagd
rbyne	1/22/2025 10:42 AM	Afmelden gebruiker
rbyne	1/22/2025 10:42 AM	Aanmelden geslaagd
rbyne	1/22/2025 11:00 AM	Afmelden gebruiker
rbyne	1/22/2025 11:00 AM	Aanmelden mislukt
rbyne	1/22/2025 11:01 AM	Aanmelden geslaagd
cjackson_2	1/22/2025 11:09 AM	Rol gewijzigd
rbyne	1/22/2025 12:31 PM	Afmelden gebruiker

Afbeelding 1-3-47 Rapport Geschiedenis gebruikersaccount, voorbeeld

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Vier

Onderhoud

DEEL A

ALGEMENE REINIGING

Hologic vereist geen preventief onderhoud voor de Genius Review Station-monitor of Genius Review Station-computer.

LET OP: Gebruik geen krachtige oplosmiddelen op geverfde of kunststof oppervlakken.

LET OP: Maak geen krassen op de monitor. Wees voorzichtig met ringen en andere sieraden bij het afvegen van het monitoroppervlak. Veeg voorzichtig.

LET OP: Spray geen vloeistof op de monitor. Breng water aan op een pluisvrije doek en veeg vervolgens de monitor af.

Neem de buitenzijde van de monitor maandelijks (of naar behoefte) af met een pluisvrij doekje, bevochtigd met water.

Opmerking: Maak geen kappen of panelen op de monitor of computer los en verwijder ze niet.

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Vijf

Problemen oplossen

**DEEL
A**

GEEN VERBINDING MET DE IMAGE MANAGEMENT SERVER

Het Review Station moet een actieve verbinding hebben met de Image Management Server om te kunnen werken.

Als de communicatie wordt verbroken voordat een gebruiker zich aanmeldt, wordt de applicatie niet gestart.



Afbeelding 1-5-1 Review station, niet verbonden

Als de serververbinding wordt verbroken terwijl de toepassing Review station wordt uitgevoerd, kan het Review station een fout weergeven dat het geen informatie kan weergeven. Er verschijnt een foutmelding.



Afbeelding 1-5-2 Fout serververbinding Review Station

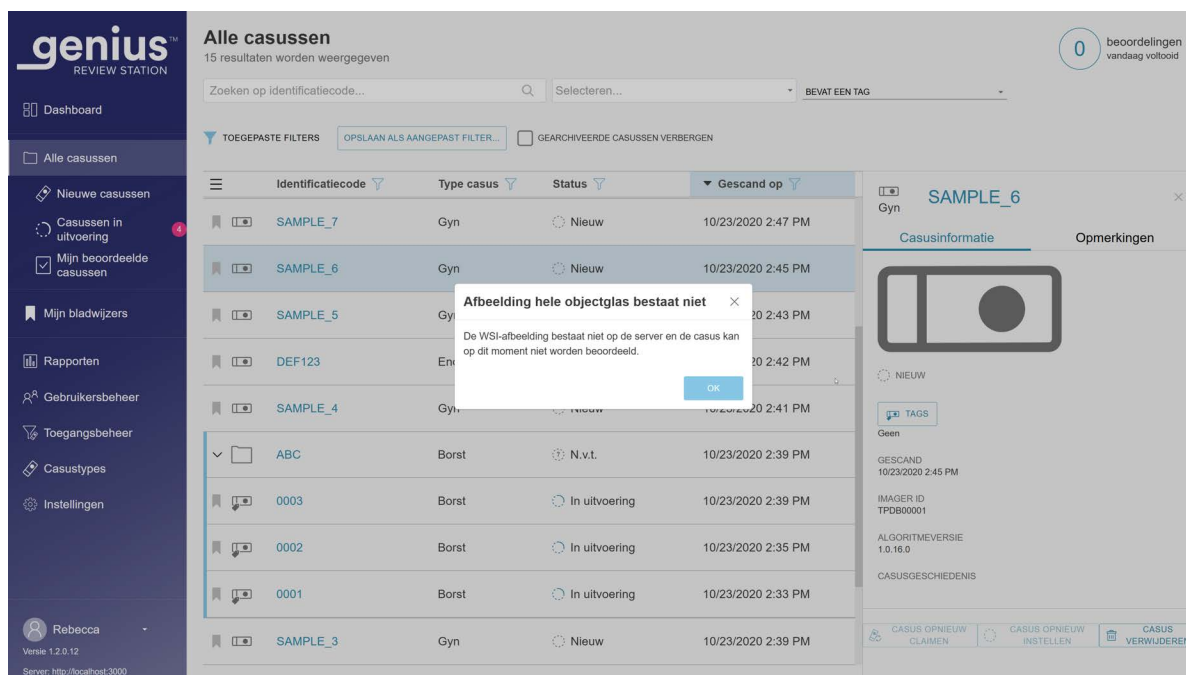
Als de serververbinding wordt verbroken terwijl een casus wordt beoordeeld, wordt de casus opgeslagen als In uitvoering. Wanneer de serververbinding wordt hersteld, zal de casus In uitvoering zijn voor de reviewer die de casus had geopend op het moment dat de serververbinding werd verbroken.

Afhankelijk van de oorzaak van de verbreking kan de netwerkbeheerder van uw laboratorium de netwerkverbinding herstellen, of kan hulp van de afdeling Technische ondersteuning van Hologic nodig zijn. Het netwerkontwerp van het Genius Digital Diagnostics System varieert van laboratorium tot laboratorium, afhankelijk van de volumevereisten en de integratie van de infrastructuur.

DEEL
B

FOUT BIJ HET OPHALEN VAN GEGEVENS

Als het Review Station een actieve verbinding heeft met de image management server maar er een fout optreedt bij het ophalen van gegevens van de image management server, wordt er een foutbericht weergegeven.



Afbeelding 1-5-3 Melding op het Review Station van een image management server-fout

Als er een fout is opgetreden in het archiveringssysteem van een lab die het lab kan oplossen, dan kan het Genius Review Station de casus weergeven wanneer het archiveringssysteem de beeldbestanden terugstuurt.

Neem contact op met de systeembeheerder van uw laboratorium om de Image Management Server uit en weer aan te zetten.

PROBLEMEN OPLOSSEN MET REMOTE ACCESS

Hologic biedt een optioneel ondersteuningssysteem op afstand, SecureLink software, voor het Genius Digital Diagnostics System. Met SecureLink software kan geautoriseerd Hologic ondersteuningspersoneel bepaalde computers met Hologic software, geïnstalleerd in uw laboratorium, in realtime bekijken en op afstand bestanden overdragen via beveiligde servers, nadat de bediener toegang heeft verleend aan het personeel van de technische ondersteuning om de communicatie te initiëren. Het technische ondersteuningspersoneel moet door Hologic worden opgeleid. Uw laboratorium kan de toegang op elk moment uitschakelen vanaf een Genius Review Station.

Vanuit het Review Station kan een beheerder een sessie op afstand starten om door Hologic opgeleid personeel van de buitendienst toegang te geven tot de Genius Image Management Server. Vanuit het Review Station kan een gebruiker een sessie op afstand starten om Field Service personeel opgeleid door Hologic toegang te geven tot de Genius Review Station computer.

Problemen oplossen met remote access is optioneel.

- Als een laboratorium Field Service personeel opgeleid door Hologic geen toegang op afstand wil geven tot de Genius Image Management Server, wordt de SecureLink-software niet geïnstalleerd op de Genius IMS voor dat laboratorium.
- Als een laboratorium Field Service personeel opgeleid door Hologic geen toegang op afstand wil geven tot de Genius Review Station computers, wordt de SecureLink-software niet geïnstalleerd op de Genius Review Station computers voor dat laboratorium.

De SecureLink software voor toegang op afstand moet worden geïnstalleerd door Field Service personeel dat door Hologic bij een klant is opgeleid voordat het kan worden gebruikt. De installatie en configuratie kunnen deel uitmaken van het bezoek op locatie om het Genius Digital Diagnostics System te installeren of te upgraden. Voor de installatie van de SecureLink-software is een bezoek ter plaatse vereist.

De procedure beschrijft hoe geautoriseerd Hologic ondersteuningspersoneel op afstand toegang krijgt tot uw Genius Digital Diagnostics System als SecureLink software is geïnstalleerd.

Toegangssessie op afstand voor de Genius Image Management Server

1. Neem contact op met technische ondersteuning van Hologic. Zie 'Service-informatie' op pagina 6.1.
2. Selecteer in het menu **Instellingen** van een Review Station **Remote Access** (alleen beschikbaar voor beheerders). Schuif de schakelaar **SecureLink Access tot Image Management Server** naar rechts om de toegang op afstand in te schakelen.

Opmerking: De instelling voor een SecureLink-verbinding met de Genius Image Management Server is voorbehouden aan gebruikers met een beheerdersrol. Als uw laboratorium geen gebruiker heeft voor een Review Station met een beheerdersrol, moet Field Service personeel opgeleid door Hologic er een instellen wanneer SecureLink wordt geïnstalleerd.

Een waarschuwing op het dashboard van Review Station laat de beheerder weten dat toegang op afstand met de SecureLink-software is ingeschakeld.

3. Field Service personeel dat door Hologic is opgeleid, voert de probleemoplossingsactiviteiten uit en informeert het personeel in het laboratorium wanneer de service is voltooid. Wanneer toegang op afstand tot de Genius Image Management Server is ingeschakeld, heeft Field Service personeel opgeleid door Hologic toegang tot het dashboard van de Genius Image Management Server. Het toegangsniveau dat Field Service personeel op afstand hebben tot systeemprestatiegegevens, met de mogelijkheid om bestanden, rapporten en logboeken over te dragen, is hetzelfde als bij een bezoek ter plaatse.
4. Het Field Service personeel opgeleid door Hologic verbreekt de verbinding wanneer de service is voltooid.

Opmerking: Indien gewenst kan een beheerder op een Review Station, nadat het Field Service personeel klaar is, handmatig de toegang op afstand uitschakelen. Om de toegang handmatig uit te schakelen, schuift u in het menu **Instellingen** van een Review Station de knop **SecureLink Access tot Image Management Server** naar links. Als de beheerder de sessie echter laat lopen, verloopt de toegang automatisch 3 uur nadat de sessie is gestart. De tijd waarop de sessie automatisch zal eindigen, wordt weergegeven op het scherm. Als een beheerder handmatig de toegang op afstand uitschakelt, laat een waarschuwing op het dashboard van Review Station de beheerder weten dat toegang op afstand met de SecureLink-software is uitgeschakeld.

Opmerking: De beheerder kan de toegangssessie op elk moment uitschakelen door de schuifregelaar **SecureLink Access tot Image Management Server** naar links te schuiven.

Sessie voor toegang op afstand voor de Genius Review Station computer

1. Neem contact op met technische ondersteuning van Hologic. Zie 'Service-informatie' op pagina 6.1.
2. Dubbelklik op het Windows-bureaublad op het pictogram voor 'Genius Review Station'



, als het nog niet is opgestart. De Review Station-applicatie wordt geopend.

Opmerking: Elke gebruiker met Windows inloggegevens kan een Remote Access sessie naar de Review Station computer starten.



3. Klik op het SecureLink-pictogram .
4. Klik in het dialoogvenster voor SecureLink Access to Review Station op de knop **Inschakelen** om de toegang op afstand in te schakelen.
5. Field Service personeel dat door Hologic is opgeleid, voert de probleemoplossingsactiviteiten uit en informeert het personeel in het laboratorium wanneer de service is voltooid.
Als toegang op afstand tot de Genius Review Station-computer is ingeschakeld, heeft Field Service personeel toegang tot de Genius Review Station-computer, inclusief toegang tot de Genius Review Station-applicatie. Het toegangsniveau dat Field Service personeel opgeleid door Hologic op afstand hebben tot systeemprestatiegegevens, met de mogelijkheid om bestanden, rapporten en logboeken over te dragen, is hetzelfde als bij een bezoek ter plaatse.
6. Het Field Service personeel opgeleid door Hologic verbreekt de verbinding wanneer de service is voltooid.

Opmerking: Indien gewenst kan een beheerder op een Review Station, nadat het Field Service personeel opgeleid door Hologic klaar is, handmatig de toegang op afstand uitschakelen. De toegang verloopt echter automatisch 3 uur nadat de sessie is gestart. De tijd waarop de sessie automatisch zal eindigen, wordt weergegeven op het scherm.

**DEEL
D****DIGITALE IMAGER-INFORMATIE BEKEKEN VANAF HET REVIEW STATION**

Vanaf het Review Station kan een reviewer rapporten genereren van objectglasincidenten van de Digitale Imagers die zijn aangesloten op het Genius Digital Diagnostics System-netwerk.

Vanaf het Review Station kan een reviewer ook rapporten genereren van systeemfouten van de imager voor de Digitale Imagers die zijn aangesloten op het Genius Digital Diagnostics System-netwerk.

Klik in een rapport op de code om een beschrijving van de foutcode te bekijken. Alle foutcodes staan hieronder vermeld.

Hieronder volgt een lijst met objectglasincidenten. In het geval van een objectglasincident wordt het objectglas niet gescand. Objectglasincidenten en imager-fouten worden gecorrigeerd op de Digitale Imager, niet op het Review Station.

Tabel 5.1 Meldingen vanwege objectglasincidenten

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E0001	Objectglas is eerder gescand.	Het objectglas is al gescand.	Het objectglas kan worden beoordeeld op het Review Station.
		Dubbele objectglascode.	Gebruik de query Opzoeken objectglas. Controleer of de code uniek is. Is er sprake van een dubbele code, stem dan beide patiëntrecords op elkaar af; geef een van de objectglazen een nieuw etiket en verwerk het opnieuw.
E0002	De barcode op het objectglas kon niet worden gelezen.	Verkeerde soort objectglas of objectglasetiket.	Controleer of de Digitale Imager is geconfigureerd om de barcode-indeling of OCR-indeling te lezen die in uw laboratorium wordt gebruikt.
		Verkeerde indeling identificatiecode.	Controleer de staat van het etiket en of er een code-indeling is gebruikt die de Digitale Imager kan lezen.
		Misdruk objectglascode.	
		Objectglas niet goed in carrier geladen.	Laad het objectglas in de carrier met het etiket omhoog en van de carrierhandgreep af gericht.
E0003	IJKverificatie van objectglas mislukt.	Mogelijke storing in het macrostation.	Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met de Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
		Het verkeerde casustype is geselecteerd.	Selecteer een casustype dat niet het casustype Gyn is.
		De ThinPrep Pap-test staat op het verkeerde type objectglas.	ThinPrep Imaging System-glazen zijn nodig voor ThinPrep Pap-tests die worden geanalyseerd met het Genius Cervical AI-algoritme. Controleer of het objectglaasje een ThinPrep Imaging System-objectglaasje is.
		Op het ThinPrep Imaging System-objectglaasje ontbreken een of meer vaste ijkmarkeringen.	Controleer of de ijkmarkeringen op het ThinPrep Imaging System-objectglaasje niet gekrast of beschadigd zijn.

Tabel 5.1 Meldingen vanwege objectglasincidenten

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E0005	Geen overeenkomende casustypes gevonden voor objectglas.	Toen de software van de Digital Imager de ID van de objectglazen vergeleek met de regels van de barcode, kwam de ID van de objectglaasjes niet overeen met een aangepast casustype.	In plaats van de "Auto" Casustype selectie te gebruiken op de Digitale Imager, laadt u het objectglas in een carrier met objectglazen van hetzelfde, gewenste casustype en selecteert u handmatig het casustype om het objectglas te scannen. Herconfigureer de barcoderegels voor aangepaste casustypes op het Review Station.
E0006	Meerdere overeenkomende casustypes gevonden voor objectglas.	Twee of meer aangepaste casustypes gebruiken barcoderegels die niet verschillend genoeg zijn voor het "Auto"-casustype om te bepalen welk casustype moet worden gebruikt.	In plaats van de "Auto" Casustype selectie te gebruiken op de Digitale Imager, laadt u het objectglas in een carrier met objectglazen van hetzelfde, gewenste casustype en selecteert u handmatig het casustype om het objectglas te scannen. Herconfigureer de barcoderegels voor aangepaste casustypes op het Review Station zodat de barcoderegels voor het ene casustype verschillen van de barcoderegels voor een ander casustype.
E0007	Imaging objectglas mislukt vanwege focus kwaliteitscontrole.	Objectglasetiket steekt uit buiten het etiketgebied van het objectglas, waardoor het objectglas niet goed op de objectstage ligt.	Controleer of het objectglasetiket correct is aangebracht, zonder uit te steken. Corrigeer het label en probeer het objectglas opnieuw af te beelden.
		Er kunnen krassen op het objectglas of de coverslip komen.	Controleer of het objectglas of de coverslip krassen heeft. Probeer het objectglas nogmaals te scannen.
		Er kan vuil op het objectglas of op de objectstage zitten.	Controleer op vuil. Verwijder eventueel vuil van het objectglas. Reinig de objectglashouder van het beeldvormingsstation als er vuil op de objectstage zit.
		Mogelijk scanprobleem van het instrument.	Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.

Tabel 5.1 Meldingen vanwege objectglasincidenten

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E0009	Imaging objectglas mislukt vanwege beelden met te hoge verzadiging.	Mogelijk probleem met de scanfrequentie of de verlichting tijdens het scannen.	Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E0010	Beeldvorming objectglas mislukt vanwege storing objectstage.	De objectstage is bewogen of verstoord tijdens het scannen.	Wanneer de Digitale Imager in bedrijf is, is het apparaat gevoelig voor trillingen. Het moet worden geplaatst op een stevig vlak oppervlak uit de buurt van centrifuges, vortexmixers of andere apparatuur die eventueel trillingen kan veroorzaken. Plaats het op afstand van andere activiteiten in de omgeving, zoals constant langslappende mensen, toegang tot liften of deuren die regelmatig worden geopend en gesloten. Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E0012	Beeldanalyse mislukt.	De software probeerde de afbeelding te analyseren, maar de analyse mislukte.	Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E0013	Barcode bevat ongeldige tekens.	De barcode voor de objectglascode bevat tekens die niet door de Digitale Imager worden geaccepteerd voor dat barcodetype.	Breng een etiket met de juiste code-indeling aan.
E0014	Grijpen bij macro mislukt. Objectglas handmatig verwijderd door gebruiker.	De objectglasgrijper kon een objectglas niet goed vastpakken of het objectglas is handmatig verwijderd door de gebruiker.	Als het objectglas handmatig is verwijderd door de gebruiker, verwerkt u het objectglas opnieuw. Controleer of het objectglas correct is afgedekt en geëtiketteerd. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.

Tabel 5.1 Meldingen vanwege objectglasincidenten

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E0015	Analyseren barcode mislukt.	De code die is afgedrukt op het objectglasetiket kan niet worden gebruikt door het Genius Digital Diagnostics System.	De instellingen voor identificatiecode op de Digitale Imager zijn te lang of te kort voor het objectglas. Wijzig de instellingen voor identificatiecode.
		De code die op het objectglasetiket is afgedrukt is correct en de instellingen van identificatiecode zijn onjuist.	
		De instellingen voor identificatiecode zijn correct en de code die op het objectglasetiket is afgedrukt is onjuist (te lang, te kort, gebruikt geen opgegeven teken).	Controleer of de code die op het objectglasetiket is afgedrukt, de juiste indeling heeft voor uw laboratorium. Breng een etiket met de juiste code-indeling aan.
E0016	Beeldvorming objectglas mislukt vanwege celfocusfout.	Probleem met monsterafname of met het prepareren van het objectglas, waardoor het scangebied leeg of erg vaag is.	Zorg dat de juiste procedures voor monsterafname en voor het prepareren van objectglazen worden gevolgd. Zie voor cytologiemonsters de gebruikershandleiding van de ThinPrep-processor voor de instructies.
		Door een probleem met de Digitale Imager bevindt het objectglas zich in een positie die moeilijk te scannen is.	Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E0004, E0008, E0017–E0024	Incidenten in verband met de objectglasverwerking.	---	Probeer het objectglas opnieuw te verwerken. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.

Tabel 5.2 Imager-foutcodes

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E0500 tot en met E0512, E0515	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E0514	Er is een fout gedetecteerd tijdens het uitvoeren van de periodieke controle.	De imager heeft een zelfcontrole uitgevoerd die niet is geslaagd.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E0516	De error carrier is vol.	Error carrier bevat 40 objectglazen.	Vervang de volle carrier op positie 10 door een lege carrier.
E0517	Fout bij lichtkalibratie.	Kan niet scherpstellen op de v-chip.	Reinig de verificatiechip.
E4519	Gelijkmatigheid van lichtverdeling in het beeld valt niet binnen de specificatie.	De belichting is niet goed uitgelijnd met het doel, of de V-Chip is beschadigd, vuil of niet op zijn plaats.	Reinig de verificatiechip.
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E1003	De deur of het venster bleek tijdens het starten onverwacht open te staan.	Deur- of venstervergrendeling mislukt; gebruiker heeft deurtje of venster geopend.	De Digitale Imager kan niet functioneren terwijl er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster.
E1007	De deur of het venster bleek tijdens het hervatten onverwacht open te staan.	Deur- of venstervergrendeling mislukt; gebruiker heeft deurtje of venster geopend.	De Digitale Imager kan niet functioneren terwijl er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster.
E1008 tot en met E1012, E1014 tot en met E1017	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.

Tabel 5.2 Imager-foutcodes

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E1013	De deur of het venster bleek tijdens de periodieke controle onverwacht open te staan.	Deur- of venstervergrendeling mislukt; gebruiker heeft deurtje of venster geopend.	De Digitale Imager kan niet functioneren terwijl er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster.
E1018	Deur onverwacht geopend.	Vergrendeling om onbedoeld openen van het deurtje te voorkomen mislukt.	De Digitale Imager kan niet functioneren terwijl er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster.
E1019	Venster onverwacht geopend.	Vergrendeling om onbedoeld openen van het venster te voorkomen mislukt.	De Digitale Imager kan niet functioneren terwijl er een deurtje of venster open staat. Sluit het deurtje of venster.
E1200- E1203, E1206	Imager-fout	Fout tijdens POST in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met de Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E1204, E1205	Vuil gevonden in het macro-objectglaspad.	Er is een objectglas op het macrostation blijven liggen of het macrostation is vuil.	Reinig het macrostation. Als het probleem de eerste keer niet is opgelost met het reinigen, geeft de Digitale Imager de gebruiker de instructie om het macrostation een tweede keer te reinigen. Als het probleem met de tweede schoonmaakbeurt niet wordt opgelost, schakelt u het systeem uit. Neem contact op met de Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E1500 tot en met E1504	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E2000	Er is een fout opgetreden tijdens het starten van de beeldverwerkingstaak.	De camera produceert geen frames; de objectstage beweegt niet.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E2001	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.

Tabel 5.2 Imager-foutcodes

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E2002	Er is een fout opgetreden tijdens het verwerken van een strook.	Een ImageProcessor-component heeft een uitzondering gegenereerd.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E2003	Er is een fout opgetreden tijdens het wachten op de eindstrook.	Camera kan geen frames maken. Er is een time-out opgetreden bij FocalMerger tijdens het samenvoegen.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E2004	Er is een fout opgetreden tijdens het beëindigen van een strook.	Een scancomponent heeft een uitzondering gegenereerd. Beeldcompressie mislukt.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E2005	Er is een fout opgetreden tijdens het wachten op voltooiing van de beeldverwerkingstaak.	Een scancomponent heeft een uitzondering gegenereerd.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E2007 tot en met E4000	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4001	Er is tijdens het opstarten een objectglas aangetroffen in de grijper.	Het instrument is uitgeschakeld met een objectglas in de grijper.	Schakel het systeem uit en weer in. Volg na de herstart de instructies op het apparaat om het objectglas uit de grijper te verwijderen. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4003	De objectglasmodule keerde niet terug in de uitgangspositie.	Motorbewegingsfout veroorzaakt door mechanische obstructie.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan. Verwijder eventuele obstructies wanneer het instrument is uitgeschakeld.
E4004	Een verplaatsing naar een carrierlocatie is mislukt.	Mechanische interferentie met een of meer assen.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4005	Een verplaatsing naar de miniatuurweergavelocatie is mislukt.	Mechanische interferentie met een of meer assen.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.

Tabel 5.2 Imager-foutcodes

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E4006	Een verplaatsing naar de macrolocatie is mislukt.	Mechanische interferentie met een of meer assen.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4007	Een verplaatsing naar de wachtrijlocatie is mislukt.	Mechanische interferentie met een of meer assen.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4008	Een verplaatsing naar de objectstagelocatie is mislukt.	Mechanische interferentie met een of meer assen.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4009	Een verplaatsing naar de veilige locatie is mislukt.	Mechanische interferentie met een of meer assen.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4010	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4011	Een gelijktijdige, gemotoriseerde verplaatsing over meerdere assen is mislukt.	Mechanische interferentie met een of meer assen.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4012	De objectglasmodule kon geen objectglas uit de cassette halen.	Het objectglas was niet aanwezig in de sleuf of was niet goed in de sleuf geplaatst.	Het systeem probeert het volgende objectglas te pakken.
E4013	De objectglasmodule kon geen objectglas van de macrotafel halen.	Het objectglas op de macro is gevallen of niet correct geplaatst.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4014	De objectglasmodule kon geen objectglas uit het wachtrijstation halen.	Het objectglas in de wachtrij is gevallen of niet correct geplaatst.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4015	De objectglasmodule kon geen objectglas van de objectstage halen.	Het objectglas op de objectstage bevond zich niet op de verwachte locatie of de objectstage bevond zich niet in de laadpositie.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.

Tabel 5.2 Imager-foutcodes

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E4016	Het plaatsen van een objectglas in een carrier is mislukt.	De waarde voor de plaatslocatie in de carrier is onjuist berekend.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4017	Het plaatsen van een objectglas in de macrohouder is mislukt.	Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de gripper is niet geopend.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4018	Het plaatsen van een objectglas in de wachtrij is mislukt.	Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de gripper is niet geopend.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4019	Het plaatsen van een objectglas in de objectstage is mislukt.	Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de gripper is niet geopend.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4020	De voorraadcarrierbewerking is mislukt.	Een of meer asbewegingen zijn mislukt of de uitlezing door de inventarisatiesensor is mislukt.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E4021 tot en met E4513	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4514, E4520, E4521, E4522	Er is een fout opgetreden tijdens autokalibratie.	Onjuist geconfigureerde v-chip-posities.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4515, E4523	Er is tijdens autokalibratie een partikeldefect aangetroffen.	Deeltjes op de v-chip of lens. Onjuist geconfigureerde v-chip-positie.	Reinig de verificatiechip. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E4516 tot en met 4518	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.

Tabel 5.2 Imager-foutcodes

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E5000	Initialiseren van lowlevel hardware mislukt.	Communicatiefout CAN-bus. Hardwarestoring.	Controleer of het systeem is aangesloten op een stroomvoorziening. Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E5002	De gripper keerde niet terug in de uitgangspositie.	De beweging van de gripermotor is mislukt.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E5003	De gripper ging niet open.	De beweging van de gripermotor is mislukt.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E5001, E5004, E5005, E5007 tot en met E6001	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E5006	Een motorbeweging is niet succesvol voltooid.	Mechanische fout met een motor.	Er wordt een hersteldialogvenster weergegeven op de Digital Imager.
E6002	Niet in staat om verbinding te maken met een post-scanservice.	De service na het scannen is losgekoppeld.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E6005, E6006	Imager-fout	Fout in een van de systeemcomponenten.	Schakel het systeem uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.
E6500	Image management server is offline.	De image management server is uitgevallen, IIS in Workflow wordt niet uitgevoerd of de Imager Service in Workflow wordt niet uitgevoerd.	Neem contact op met de systeembeheerder van uw laboratorium om de Image Management Server uit en weer aan te zetten. Schakel zowel het Digitale Imager-systeem als de Image Management Server uit en weer in. Neem contact op met Technische ondersteuning als de fout blijft bestaan.

Tabel 5.2 Imager-foutcodes

Incident-code	Beschrijving incident	Mogelijke oorzaak	Corrigerende maatregelen voor de bediener van de Digitale Imager
E6501	Image management server-opslag is vol.	De opslagschijf van de image management server heeft onvoldoende ruimte om objectglasdatasets te uploaden.	De image management server moet voldoende opslagcapaciteit hebben zodat de Digitale Imager er gegevens naar kan verzenden. De criteria voor objectglasbeheer en archivering worden ingesteld door een manager of beheerder in het Genius Review Station. Zorg ervoor dat de methoden voor objectglasbeheer en archivering aanwezig en operationeel zijn.

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

H o o f d s t u k Z e s

Service-informatie

Bedrijfsadres

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752, VS

Europa, Verenigd Koninkrijk, Midden-Oosten

Technical Solutions Cytology is als volgt bereikbaar:

Ma-vr: 08.00 – 18.00 CET

TScytology@hologic.com

En via de gratis telefoonnummers hieronder:

Finland	0800 114829
Zweden	020 797943
Ierland	1 800 554 144
Verenigd Koninkrijk	0800 0323318
Frankrijk	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spanje	900 994197
Portugal	800 841034
Italië	800 786308
Nederland	800 0226782
België	0800 77378
Zwitserland	0800 298921
EMEA	00800 800 29892

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

H o o f d s t u k Z e v e n

Bestelinformatie

Europa, Verenigd Koninkrijk, Midden-Oosten

Technical Solutions Cytology is als volgt bereikbaar:

Ma-vr: 08.00 – 18.00 CET

TScytology@hologic.com

En via de gratis telefoonnummers hieronder:

Finland	0800 114829
Zweden	020 797943
Ierland	1 800 554 144
Verenigd Koninkrijk	0800 0323318
Frankrijk	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spanje	900 994197
Portugal	800 841034
Italië	800 786308
Nederland	800 0226782
België	0800 77378
Zwitserland	0800 298921
EMEA	00800 800 29892

Postadres

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752, VS

Betalingsadres

Hologic, Inc.

PO Box 3009

Boston, MA 02241-3009, VS

Garantie

Neem voor een exemplaar van de beperkte garantievoorwaarden, andere bedrijfsvoorwaarden of verkoopvoorwaarden van Hologic contact op met de klantenservice op de hierboven vermelde nummers.

Handelwijze bij te retourneren goederen

Neem voor retournering van onder de garantie vallende accessoires voor het Genius Review Station contact op met de afdeling Technische ondersteuning.

Tabel 7.1 Nabestellen van verbruiksartikelen voor het Review Station

Artikel	Beschrijving	Aantal	Onderdeelnummer
Gebruikershandleiding voor Review Station	Extra exemplaar gebruikershandleiding	per stuk	MAN-11700-1501

Tabel 7.2 Optionele accessoires

Artikel	Beschrijving	Aantal	Onderdeelnummer
Barcodescanner	Barcodescanner met USB-aansluiting	per stuk	MEL-00970

Index

A

Aangepast filter bewerken 3.69
Aangepast filter opslaan 3.69
Aanmelden 3.7
Aan-uitschakelaar
 computer 2.8
 microscoop 2.8
Accessoires 7.2
Afmelden 3.70
Afmetingen 1.6
Afsluiten 2.14
Alle casussen 3.60
Archiefinstellingen 3.24

B

Beheer objectglazen 3.28
Beheer objectglazen instellingen 3.28
Beheerder, rechten 3.4
Beoordeling van de locatie 2.2
Bestelinformatie 7.1
Beveiliging 2.4
Bladwijzers 3.73

C

Casusinformatie 3.61
Casuslijsten 3.14, 3.57
Casussen in uitvoering 3.60
Casustypes 3.41
 gyn 3.43
Computer 2.6

INDEX

SecureLink Access	5.5
specificaties	1.6
voorbereiding	2.2
Cyberbeveiliging	2.4

D

Datumnotatie	3.19
--------------	------

E

Een casus resetten	3.64
Etiketten, locatie op instrument	1.10

F

Filter	
aangepast filter opslaan	3.69
gegevens	3.66
toegangscontrole	3.43
Focus kleurenkaart	3.62

G

Gearchiveerde casussen verbergen	3.57
Gebruikersbeheer	3.35
Gebruikersinterface	3.1
Gebruikersrollen	3.4
Gegevensfilters	3.66
Gegevensfilters gebruiken	3.66
Geniaal Cervical AI-algoritme	3.43
Genius Event Bridge Messaging	2.3, 3.30
Gevaren	1.9
Gewicht	1.6, 2.2

I

- Installatie 2.1
- Instellingen rapport 3.24

L

- Laborant, rechten 3.4
- Laboratoriuminstellingen 3.23
- Langdurig afsluiten 2.16
- Locatie 2.2
- Luchtvochtigheidsbereik 1.7

M

- Manager, rechten 3.4
- Menu meerdere selecteren 3.59
- Menubalk 3.14
- Mijn beoordeelde casussen 3.60
- Monitor 2.6
- Monitor: hoogte en hoek aanpassen 2.7
- Monsterbereiding 1.3

N

- Nieuwe casussen 3.60
- Nieuwe gebruiker toevoegen 3.38
- Normaal afsluiten 2.14

O

- Onderdelen 1.4
- Opnieuw claimen
 - casus 3.63
 - meerdere casussen 3.59

P

- Probleemoplossing op afstand
 - review station-computer 5.5
- probleemoplossing op afstand
 - Genius Image Management Server 5.4
- Problemen oplossen 5.1
- Problemen oplossen op afstand 3.33

R

- Rapporten 3.74
 - foutfrequentiepercentage 3.84, 3.92, 3.93
 - gegevenslimiet 3.24
 - geschiedenis beoordeling 3.76
 - geschiedenis gebruikersaccount 3.85
 - geschiedenis werklast 3.79
 - objectglasgegevens 3.89
 - overzicht werklast 3.81
 - scanrapporten die worden uitgevoerd vanuit Review Station 3.83
 - Systeemfouten Imager 3.87
- Rapporten Geschiedenis gebruikersaccount 3.95
- Rechten voor gebruikersrollen 3.4
- Reinigen 4.1
- Reviewer, rechten 3.4

S

- Scanproces 1.3
- SecureLink
 - Genius Image Management Server 5.4
 - review station computer 5.5
- Server
 - SecureLink Access 5.4
 - verbinding verbroken 5.1
- Specificaties
 - review station-computer 1.6
 - technisch 1.4

T

- Taal 3.19
- Tags 3.24
 - meerdere casussen 3.59
 - zoeken op 3.58
- Temperatuurbereik 1.7
- Tijdnotatie 3.19
- Toegangscontrolefilters 3.43

V

- Veiligheidsnormen 1.8
- Vergeten gebruikersnaam of wachtwoord 3.11
- Verwijder widget 3.54
- Verwijderen
 - aangepast filter 3.70
 - alle waarschuwingen 3.72
 - casus 3.65
 - objectglas 3.65
 - objectglasgegevens 3.28
 - waarschuwing 3.72
 - widget 3.54
- Voeding 1.7, 2.2

W

- Waarschuwing verzenden 3.70
- Waarschuwingen 1.9, 3.70
- Waarschuwingen wissen 3.72
- Wachtwoord 3.11, 3.20
- Wachtwoord opnieuw instellen 3.11
- Widget bewerken 3.55
- Widget toevoegen 3.57
- Widgets 3.51
- Widgets aanpassen 3.51

Z

Zekeringen	1.8
Zoeken op identificatiecode	3.57
Zoeken op tag	3.58

Deel 2.

Beoordeling van ThinPrep™ Pap-tests met het Genius™ Cervical AI-algoritme

Deze gebruikershandleiding bestaat uit drie delen.

- Deel 1 beschrijft de installatie, het algemene gebruik en het onderhoud van het Genius Review Station.
- Deel 2 bevat specifieke informatie over de beoordeling van ThinPrep Pap-tests met het Genius Cervical AI-algoritme.
- Deel 3 bevat specifieke informatie voor het beoordelen van digitale volledige objectglasbeelden.

Uw systeemconfiguratie beschikt mogelijk niet over alle opties die in deze handleiding worden beschreven. Neem voor meer informatie contact op met de vertegenwoordiger van Hologic.

Revisiegeschiedenis

Revisie	Datum	Beschrijving
AW-32338-1501 Rev. 001	7-2025	Eerste uitgave van instructies exclusief voor het beoordelen van ThinPrep Pap-tests met behulp van het Genius Cervical AI-algoritme.

Documentnummer: AW-32338-1501 Rev. 001

7-2025

Inhoud

Hoofdstuk Een

Inleiding

DEEL A:	Overview, Screening op baarmoederhalskanker	1.1
DEEL B:	De procedure voor screening op baarmoederhalskanker van het Genius Digital Diagnostics System	1.3

Hoofdstuk Twee

Gebruikersinterface

DEEL A:	Rapporten voor Gyn-casussen	2.1
----------------	-----------------------------------	-----

Hoofdstuk Drie

Bediening

DEEL A:	Overzicht, Gyn-casussen met Genius Cervical AI.....	3.1
DEEL B:	Benodigd materiaal vóór gebruik.....	3.4
DEEL C:	Een casus beoordelen.....	3.5

Index

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Een

Inleiding

DEEL A

OVERVIEW, SCREENING OP BAARMOEDERHALSKANKER

Voor screening van baarmoederhalskanker van gynaecologische monsters die zijn geprepareerd op ThinPrep Imaging System-objectglazen identificeert een kunstmatige intelligentie-beeldanalysealgoritme binnen het product onderzoeksrelevante objecten (OOI's, Objects of Interest) en presenteert het een beeldenreeks om een CT of patholoog te helpen bij het snel en accuraat beoordelen van het objectglas.

De CT of de patholoog bekijkt de beeldenreeks door de casuscode uit een lijst te selecteren. In de reeks wordt een set hoge-resolutiebeelden van de cellocatie van het objectglas gepresenteerd. Er is ook een beeld van de hele cellocatie beschikbaar.

Beoogd gebruik/bedoeld doel, Genius Digital Diagnostics System met het Genius Cervical AI-algoritme

Het Genius Review Station is een onderdeel van het Genius Digital Diagnostics System.

Bij gebruik met het Genius™ Cervical AI-algoritme functioneert het Genius™ Digital Diagnostics System als een kwalitatief hulpmiddel voor *in-vitro*diagnostiek en is het geïndiceerd voor ondersteuning bij de screening op baarmoederhalskanker van ThinPrep™ Pap Test-objectglazen, op aanwezigheid van atypische cellen, cervicale neoplasie, met inbegrip van de voorafgaande laesies (intra-plaveiselcelepitheel-laesies met lage maligniteitsgraad, intra-plaveiselcelepitheel-laesies met hoge maligniteitsgraad) en carcinoom, evenals alle andere cytologische categorieën, met inbegrip van adenocarcinoom, zoals gedefinieerd in *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology*.¹

Het Genius Digital Diagnostics System bestaat uit de geautomatiseerde Genius Digital Imager, de Genius image management server en het Genius Review Station. Als u het Genius Cervical AI-algoritme gebruikt, moet dit samen met de andere onderdelen van het Genius Digital Diagnostics System worden gebruikt. Het systeem is bedoeld voor het maken en bekijken van digitale beelden van gescande ThinPrep-objectglazen die anders geschikt zouden zijn voor handmatige visualisatie met conventionele lichtmicroscopie. Het is de verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde patholoog om de juiste procedures en veiligheidsmaatregelen toe te passen om de geldigheid van de interpretatie van beelden die met dit systeem zijn verkregen, te waarborgen.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2015

Patiëntenpopulatie

Het Genius Digital Diagnostics System gebruikt gynaecologische monsters van vrouwen, verkregen tijdens routinescreening (waaronder de onderzoekspopulatie en de doorverwijzingspopulatie) en gynaecologische monsters die zijn afgenomen bij vrouwen met een historie van cervicale afwijkingen.

Voor professioneel gebruik.

**DEEL
B****DE PROCEDURE VOOR SCREENING OP BAARMOEDERHALSKANKER VAN
HET GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM**

De objectglazen die voor screening zijn geprepareerd, worden in carriers geladen, die vervolgens in de Digital Imager worden geplaatst. De bediener gebruikt een aanraakscherm op de Digital Imager om via een grafische interface met menu-opdrachten te communiceren met het toestel.

Een objectglascodelezer scant de identificatiecode van het objectglas en bepaalt de positie van de cellocatie. Daarna scant de Digital Imager de volledige ThinPrep-cellocatie, waardoor een scherp beeld van het hele objectglas ontstaat.

Voor ThinPrep Pap Test-objectglazen met patiëntenmonsters identificeert het systeem de op het objectglas aangetroffen onderzoeksrelevante objecten. De objecten die als het meest klinisch relevant zijn geclassificeerd, worden voor beoordeling aan een cytologisch analist (CT) of patholoog gepresenteerd in een beeldenreeks. De scangegevens van het objectglas, de objectglascode en het bijbehorende gegevensrecord worden naar de image management server verzonden en het objectglas wordt teruggeplaatst in de carrier.

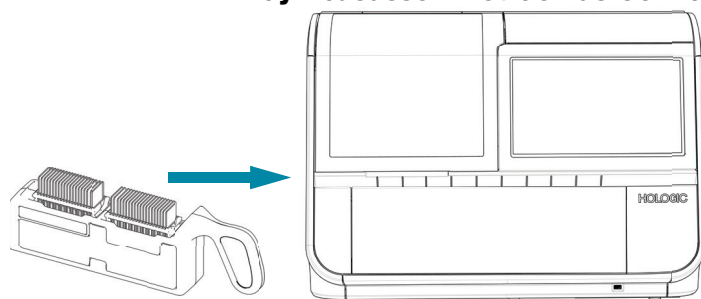
Het Genius Digital Diagnostics System is een versie van het ThinPrep Imaging System.

De image management server fungeert als centrale gegevensmanager voor het Genius Digital Diagnostics System. Terwijl de objectglazen door de Digital Imager worden gescand en op het Review Station worden beoordeeld, zorgt de server voor het opslaan, ophalen en verzenden van informatie gebaseerd op de casuscode. De Digital Imager, de image management server en het Review Station zijn verbonden door een netwerk, maar ze kunnen zich op verschillende locaties bevinden.

De cytologisch analist of patholoog beoordeelt de casussen op het Review Station. Het Review Station is een computer met een Review Station-softwaretoepassing en een monitor die geschikt is voor diagnostische beoordeling van onderzoeksrelevante objecten en/of volledige objectglasbeelden. Het Review Station is verbonden met een toetsenbord en muis. Wanneer er een geldige identificatiecode voor de casus is geïdentificeerd in het Review Station, verzendt de server de beelden voor die code. De cytologisch analist of patholoog krijgt een reeks beelden van onderzoeksrelevante objecten voor dat objectglas.

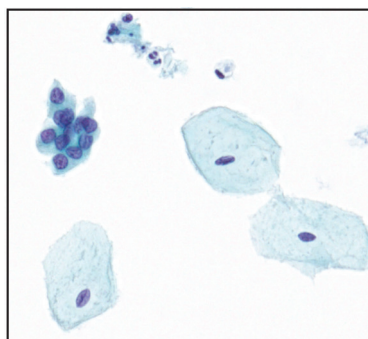
Wanneer een beeld wordt beoordeeld, heeft de cytologisch analist of patholoog de optie om onderzoeksrelevante objecten elektronisch te markeren en de markeringen op te nemen in de beoordeling van het objectglas. De reviewer heeft altijd de mogelijkheid om door een weergave van het volledige objectglasbeeld te bewegen en in en uit te zoomen, waardoor er geen belemmering bestaat om elk gedeelte van de cellocatie voor onderzoek in het gezichtsveld te krijgen.

Genius Digital Diagnostics System-proces, Gyn-casussen met Genius Cervical AI



Geprepareerde ThinPrep-objectglazen worden in een carrier geplaatst. Deze wordt in de Digital Imager geladen.

De cellocatie wordt gescand.



De Digital Imager scant de hele cellocatie. Het Genius Cervical AI-algoritme identificeert onderzoeksrelevante objecten die op het objectglas worden aangetroffen.

De bijbehorende gegevens worden opgehaald van de server. Tijdens het onderzoek kan de CT of patholoog verdachte cellen elektronisch markeren.

Beoordeling van de casus door de cytologisch analist of patholoog



Tijdens de beoordeling wordt door het Review Station een reeks beelden weergegeven met onderzoeksrelevante objecten voor de reviewer.

Cellen en andere onderzoeksrelevante objecten kunnen door de reviewer elektronisch worden gemarkeerd. De casus wordt gemarkeerd als beoordeeld.

Na afronding worden de casusgegevens bijgewerkt met eventuele gemarkeerde gebieden en met informatie over de beoordelingssessie.

De casus kan door de volgende reviewers beoordeeld worden met het Review Station.



Afbeelding 2-1-1 Genius Digital Diagnostics System-proces met Genius Cervical AI

Hoofdstuk Twee

Gebruikersinterface

In dit hoofdstuk vindt u gedetailleerde informatie over rapporten die uniek zijn voor het beoordelen van ThinPrep Pap-tests op het Genius Digital Diagnostics System met het Genius Cervical AI-algoritme. Meer informatie over de schermen van de gebruikersinterface, waaronder rapporten, vindt u in deel 1 van deze handleiding.

Dit hoofdstuk bevat:

Rapport cytologisch analist-beoordelingen	2.1
CT-werklastgeschiedenis	2.4
Overzicht CT-werklast	2.6
Rapport informatieberichtgeschiedenis	2.8
Rapport informatieberichtgebruik	2.10

DEEL A

RAPPORTEN VOOR GYN-CASUSSEN

Rapport cytologisch analist-beoordelingen

Het rapport Cytoloog-beoordelingen geeft een overzicht van de individuele identificatiecodes die gedurende een bepaalde periode zijn beoordeeld. Een manager of beheerder kan meer dan één reviewer selecteren om in het rapport op te nemen. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, selecteert een manager uit reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en selecteert een beheerder uit de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen

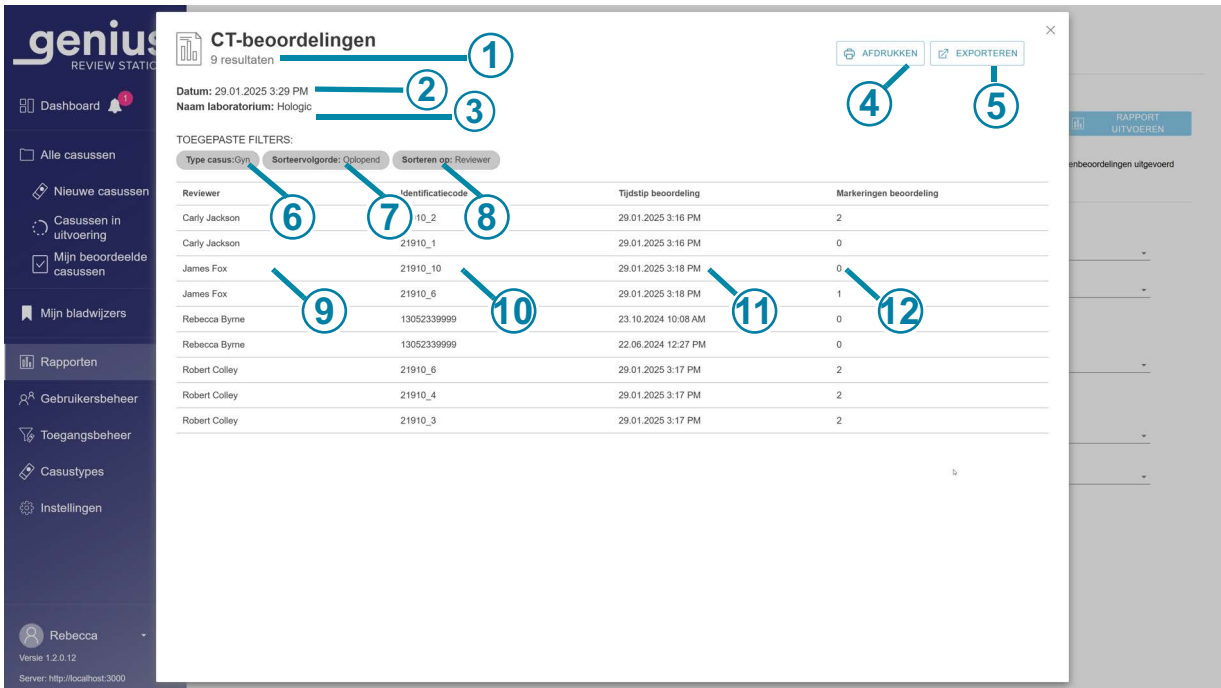
- Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.

Opmerking: Elke voltooide beoordeling van een casus wordt beschouwd als een beoordeling door het Review Station. Bijvoorbeeld, een eerste beoordeling door een cytologisch analist, een daaropvolgende beoordeling voor kwaliteitscontrole of een beoordeling door een patholoog, worden elk door het Review Station beschouwd als een beoordeling.

3. Als toegangscontrolefilters worden gebruikt, kies dan de toegangscontrolefilter(s) die in de rapportgegevens worden opgenomen.
 - Selecteer één of meer toegangscontrolefilters door te klikken op de naam van het/de filter(s) in de lijst of
 - Alle (casussen van alle filters voor toegangscontrole in de database van de server)
4. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Reviewer
 - Identificatiecode
 - Beoordelingstijd (de datum en tijd)
 - Markeringen beoordelen

5. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
- Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.



Afbeelding 2-2-1 Rapport cytologisch analist-beoordelingen, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 2-2-1	
1	Totaal aantal beoordelingen gedurende de periode voor het rapport Opmerking: Als er geen gegevens zijn die voldoen aan de criteria van het rapport, geldt voor elk rapport dat het rapport '0 resultaten' in de koptekst vermeldt.
2	Datum waarop het rapport wordt uitgevoerd (datum van vandaag)
3	Naam laboratorium
4	Afdrukken naar PDF

Toelichting bij Afbeelding 2-2-1	
⑤	Exporteer de gegevens als CSV-bestand
⑥	Het casustype wordt weergegeven. Het casustype is altijd Gyn voor dit rapport.
⑦	De sorteervolgorde voor de gegevens in het rapport.
⑧	De sorteercriteria voor de gegevens in het rapport.
⑨	De naam van de cytologisch analist. Voor gebruikers met de rol reviewer zijn alle gegevens voor die persoon.
⑩	De identificatiecode voor elk casus die in deze periode door deze cytologisch analist is beoordeeld
⑪	De datum en het tijdstip waarop de casusbeoordeling is afgerond
⑫	Het aantal markeringen dat voor die casus is opgeslagen

CT-werklastgeschiedenis

Het rapport Cytoloog-werklastgeschiedenis geeft een overzicht van het totale aantal beoordelingen dat een gebruiker van een Review Station heeft uitgevoerd (beoordelingen per persoon) gedurende een bepaalde periode. Een manager kan meer dan één reviewer selecteren om in het rapport op te nemen. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, selecteert een manager uit reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en selecteert een beheerder uit de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

Opmerking: Het rapport Cytologisch analist-werklastgeschiedenis scheidt de werklust op basis van een tijdsinterval in een bepaalde periode. Het rapport Cytologisch analist-werklastgeschiedenis kan bijvoorbeeld het aantal beoordelingen per week gedurende een maand weergeven.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (tot een jaar gegevens op de server, vanaf de huidige datum)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer(s) in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.
3. Kies een tijdinterval. Dit bepaalt het detailniveau van de gegevens in het rapport. Maak een keuze uit de beschikbare opties:
 - Alles (dit selecteert het grootste interval, dat wil zeggen per kalenderjaar)
 - Uur
 - Dag
 - Week (het begin van de week van elke reviewer in het rapport is de dag van de week dat de eerste beoordeling van die reviewer is afgerond. In het verslag kan de week al dan niet op zondag of maandag beginnen.)
 - Maand
 - Jaar
4. Als toegangscontrolefilters worden gebruikt, kies dan de toegangscontrolefilter(s) die in de rapportgegevens worden opgenomen.
 - Selecteer één of meer toegangscontrolefilters door te klikken op de naam van het/de filter(s) in de lijst of
 - Alle (casussen van alle filters voor toegangscontrole in de database van de server)

5. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren.
Maak een keuze uit:
 - Reviewer
 - Telling beoordeling
6. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

CT-werklastgeschiedenis
4 resultaten

Datum: 30.01.2025 11:02 AM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Type casus: Gyn Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Reviewer

Reviewer	Tijdsinterval	Telling beoordeling
Carly Jackson	2025	2
James Fox	2025	2
Rebecca Byrne	2024	2
Robert Colley	2025	3

Afbeelding 2-2-2 Rapport Cytologisch analist-werklastgeschiedenis, voorbeeld

Overzicht CT-werklast

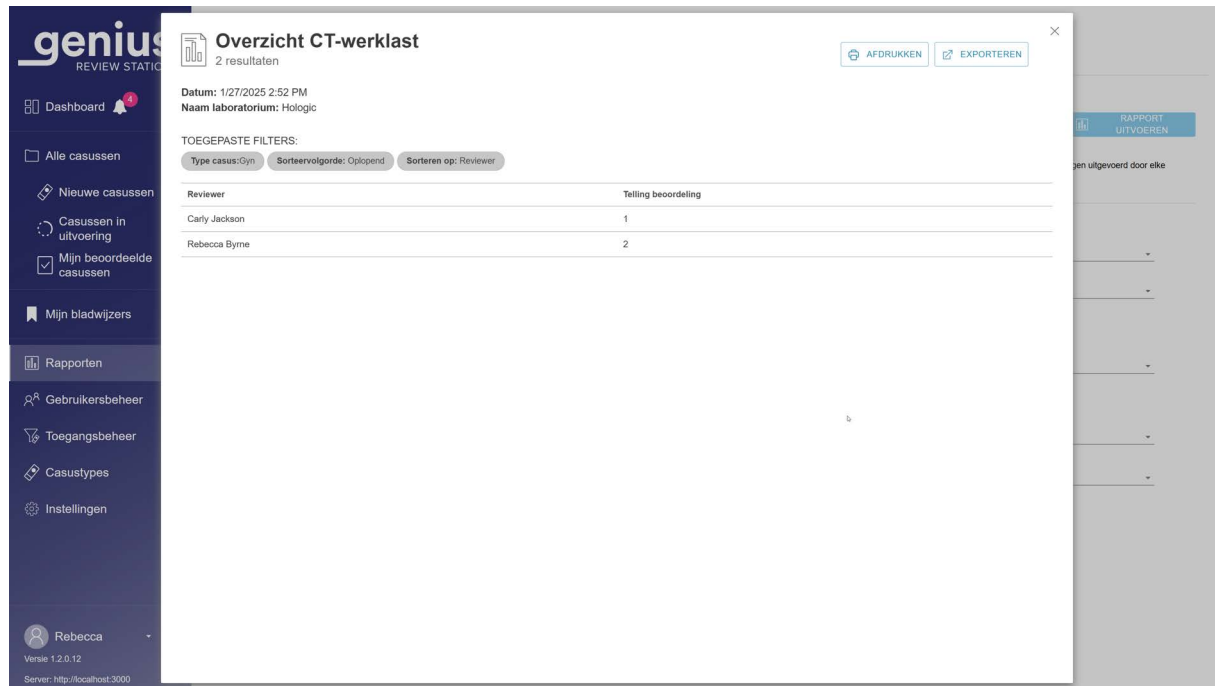
Het Overzicht CT-werklast geeft een overzicht van het aantal beoordelingen dat door elke reviewer in een bepaalde periode is uitgevoerd. Wanneer een manager het rapport Overzicht CT-werklast in een laboratorium uitvoert, gebruikt hij geen toegangscontrolefilters; het rapport bevat alle reviewers in de database. Voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken, bevat het rapport dat door een manager wordt uitgevoerd reviewers binnen het toegangscontrolefilter van de manager, en bevat een rapport dat door een beheerder wordt uitgevoerd de gebruikers van alle review stations die zijn verbonden met dezelfde image management server. Wanneer een reviewer het rapport uitvoert, bevatten de gegevens alleen die ene reviewer.

Opmerking: Het *rapport Overzicht CT-werklast* geeft een samenvatting van de werklast over een bepaalde periode (bijvoorbeeld het totale aantal beoordelingen dat een reviewer in een bepaalde maand heeft voltooid). Het *rapport CT-werklastgeschiedenis* bevat daarentegen een 'segment' voor een bepaalde periode (bijvoorbeeld het totale aantal beoordelingen dat een reviewer elke week in een bepaalde maand heeft voltooid).

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een beoordelingstijdstip uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Een manager of beheerder moet ook kiezen welke reviewers in het rapport worden opgenomen.
 - Selecteer een of meer reviewers door te klikken op de naam van de reviewer(s) in de lijst, of
 - Allen (alle reviewers in de database van de server)

Wanneer een reviewer dit rapport uitvoert, is de naam van die reviewer voorgeselecteerd en is dit de enige beschikbare optie.
3. Het casustype is altijd Gyn voor dit rapport.
4. Als toegangscontrolefilters worden gebruikt, kies dan de toegangscontrolefilter(s) die in de rapportgegevens worden opgenomen.
 - Selecteer één of meer toegangsfilters door te klikken op de naam van het/de filter(s) in de lijst of
 - Alle (casussen van alle filters voor toegangscontrole in de database van de server)
5. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
 - Sorteer de resultaten op naam van de reviewers.
 - Sorteer de resultaten per aantal beoordelingen (het aantal beoordelingen dat is voltooid in het Review Station).

6. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven:
- Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.



Afbeelding 2-2-3 Rapport Cytologisch analist-werklastoverzicht, voorbeeld

Rapport informatieberichtgeschiedenis

Het rapport met informatieberichten geeft een overzicht van alle informatieberichten over een bepaalde periode voor objectglazen die zijn gescand op Digitale Imagers die zijn aangesloten op dezelfde Genius Image Management Server. Als een manager, reviewer of laborant het rapport uitvoert, zijn de objectglasgegevens voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken afkomstig van identificatiecodes binnen de toegangscontrolefilter van de manager, reviewer of laborant. Wanneer een beheerder het rapport uitvoert, komen alle objectglasdata op de Image Management Server in aanmerking voor het rapport.

Het rapport bevat gegevens voor alle objectglazen die in de opgegeven periode zijn gescand, inclusief objectglazen zonder informatief bericht.

Opmerking: Als een casus met een informatief bericht wordt verwijderd, worden de gegevens voor die casus niet opgenomen in het rapport over de geschiedenis van informatieve berichten.

Het rapport met de informatieve berichtgeschiedenis vermeldt de identificatiecode, de datum en tijd waarop het objectglas werd gescand, eventuele tags die op de casus zijn aangebracht, de berichtcode en het bericht dat bij die code hoort.

Opmerking: In het rapport betekent "Geen bericht" dat het Genius Cervical AI-algoritme geen informatiebericht genereerde toen het de reeks genereerde.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een tijdstip voor een scan uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Kies welke tags in het rapport worden opgenomen. Selecteer een van de tags of selecteer **Alle**.
3. Kies welke berichtcodes in het rapport worden opgenomen. Selecteer een van de individuele berichten of selecteer **Alle**.
4. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren.
Maak een keuze uit:
 - De identificatiecode
 - Het tijdstip van de objectglasscan (de datum en tijd)
 - Tag namen
 - Het codenummer van het bericht
 - De beschrijving (het bericht zelf)

5. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

genius
REVIEW STATION

Dashboard

Alle casussen

Nieuwe casussen

Casussen in uitvoering

Mijn beoordeelde casussen

Mijn bladwijzers

Rapporten

Gebruikersbeheer

Toegangsbeheer

Casustypes

Instellingen

Rebecca

Versie 1.2.0.12

Server: http://localhost:3000

Informatieberichtgeschiedenis
8 resultaten

Datum: 30.01.2025 1:12 PM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:

Sorteer op: Oplopend | Sorteren op: Identificatiecode | Berichtcode: Geen bericht, 7000, 7002, 7005

Identificatiecode	Tijdstip scan objectglas	Tag	Berichtcode	Omschrijving
13052339999	13.10.2021 8:10 PM		Geen bericht	
21911109999	21.12.2024 2:15 PM		Geen bericht	
2356_0_1	30.01.2025 6:05 PM		Geen bericht	
2356_0_2	30.01.2025 6:05 PM		7005	Kleuring zeer licht
2356_0_3	30.01.2025 6:05 PM		Geen bericht	
2356_0_4	30.01.2025 6:05 PM		Geen bericht	
2356_0_5	30.01.2025 6:05 PM		Geen bericht	
2356_0_6	30.01.2025 6:05 PM		Geen bericht	

AFDRUKKEN | EXPORTEREN

RAPPORT UITVOEREN

voor gescande objectglazen

Afbeelding 2-2-4 Rapport informatieberichtgeschiedenis, voorbeeld

Rapport informatieberichtgebruik

Het rapport informatieberichtgebruik toont het totale aantal informatieberichten voor casussen die gedurende een bepaalde periode zijn gescand. Het rapport over het gebruik van informatieberichten toont het totale aantal casussen waarin een bepaald bericht of geen bericht wordt weergegeven en geeft een totaal weer van het aantal objectglazen dat in het rapport wordt beschreven.

Opmerking: Als een casus met een informatiebericht wordt verwijderd, worden de gegevens voor die casus niet opgenomen in het rapport over de geschiedenis van informatieberichten.

Als een manager, reviewer of laborant het rapport uitvoert, zijn de objectglasgegevens voor laboratoria die toegangscontrolefilters gebruiken afkomstig van identificatiecodes binnen de toegangscontrolefilter van de manager, reviewer of laborant. Wanneer een beheerder het rapport uitvoert, komen alle objectglasdata op de Image Management Server in aanmerking voor het rapport.

Opmerking: In het rapport betekent "Geen bericht" dat het Genius Cervical AI-algoritme geen bericht genereerde toen het de reeks genereerde.

1. Kies de periode voor de rapportgegevens.
Selecteer een tijdstip voor een scan uit de beschikbare opties:
 - Alles (alle gegevens in de database van de server)
 - Vandaag
 - Gisteren
 - Laatste 7 dagen
 - Laatste 30 dagen
 - Aangepast
2. Kies welke berichtcodes in het rapport worden opgenomen. Selecteer een van de individuele berichten of selecteer **Alle**.
Opmerking: Het totaal aan het einde van het rapport informatieberichtgebruik telt alle gegevens die in het rapport worden weergegeven. Een rapport met **Alle** geselecteerd voor de Informatieberichtcodes geeft een overzicht van alle objectglazen die in die periode zijn afgebeeld, waarbij geen bericht wordt weergegeven *en* met weergegeven berichten.
3. Kies de categorie die gebruikt zal worden om de gegevens in het rapport te sorteren. Maak een keuze uit:
 - Berichtcode
 - Beschrijving (het bericht zelf)
 - Aantal berichten (het aantal keren dat het bericht in die periode is verschenen)

4. Kies de volgorde waarin de gegevens worden weergegeven. Sorteer de resultaten in oplopende of aflopende volgorde.

genius
REVIEW STATION

Dashboard

Alle casussen

Nieuwe casussen

Casussen in uitvoering

Mijn beoordeelde casussen

Mijn bladwijzers

Rapporten

Gebruikersbeheer

Toegangsbeheer

Casustypes

Instellingen

Rebecca

Versie 1.2.0.12

Server: http://localhost:3000

Informatieberichtgebruik
5 resultaten

Datum: 30.01.2025 11:54 AM
Naam laboratorium: Hologic

TOEGEPASTE FILTERS:
Sorteer volgorde: Oplopend Sorteren op: Berichtcode

Berichtcode	Omschrijving	Aantal berichten
Geen bericht		4.166
7000	Zeer weinig cellen gedetecteerd	4
7007	Grote hoeveelheid klontering gedetecteerd	230
7008	Grote hoeveelheid donkere randen gedetecteerd	16
Totaal		4.416

AFDRUKKEN EXPORTEREN

RAPPORT UITVOEREN

gescande objectglazen

Afbeelding 2-2-5 Rapport informatieberichtgebruik, voorbeeld

Opmerking: Het rapport *Informatieberichtgebruik* geeft een overzicht van de berichten die over een bepaalde periode zijn gegenereerd (bijvoorbeeld het totale aantal casussen waarin in een bepaalde maand een bericht over lichtvlekken is verschenen). Het rapport *informatieberichtgeschiedenis* is daarentegen een gedetailleerde weergave met de identificatiecode en tag(s) voor de tijdsperiode.

Hoofdstuk Drie

Bediening

DEEL A

OVERZICHT, GYN-CASUSSEN MET GENIUS CERVICAL AI

Het Genius Digital Diagnostics Review Station wordt gebruikt om digitale beelden te beoordelen die zijn gemaakt op het Genius Digital Diagnostics System voor cytologische monsters.

De beelden worden beoordeeld door een cytologisch analist (CT) of patholoog. Dezelfde beelden kunnen worden beoordeeld door extra cytologisch analisten en pathologen. Tijdens de beoordeling kan de reviewer onderzoeksrelevante objecten markeren, en de markeringen zijn later beschikbaar voor iedereen die dezelfde casus bekijkt.

Voor de screening op baarmoederhalskanker van ThinPrep Pap Test-objectglazen die zijn gescand en geanalyseerd door het Genius Cervical AI-algoritme presenteert het Review Station een beeldenreeks, extra beelden en een scan van de volledige cellocatie.

Voor alle casustypen geeft het Review Station een scan van het volledig objectglasbeeld. Een reviewer kan de zoom van het volledige objectglasbeeld aanpassen. Een reviewer heeft de optie om een jpeg-afbeelding (schermafbeelding) van de afbeelding te downloaden naar de computer van het Review Station.

Het Review Station kan incidentinformatie met betrekking tot casussen verzenden. De incidentgegevens kunnen worden geïntegreerd met een compatibele Laboratory Information System (LIS). Aanvullende integratieactiviteiten door het laboratorium of de LIS-leverancier zijn vereist.

Voor een correct gebruik van het Review Station moeten ook de instructies in deel 1 van deze handleiding worden gevolgd.

Casusbeoordeling, Gyn-casussen met Genius Cervical AI

Het Review Station organiseert de casusinformatie op basis van de identificatiecode. Casusgegevens voor de casussen op de Genius Image Management Server zijn beschikbaar via elk Review Station in het netwerk en toegang kan worden beperkt met gebruik van toegangscontrolefilters. Een reviewer opent een casus en slechts één reviewer kan een scan van cellen markeren, opmerkingen toevoegen aan scans, tags op de casus aanbrengen en per keer een beoordeling van een casus voltooien.

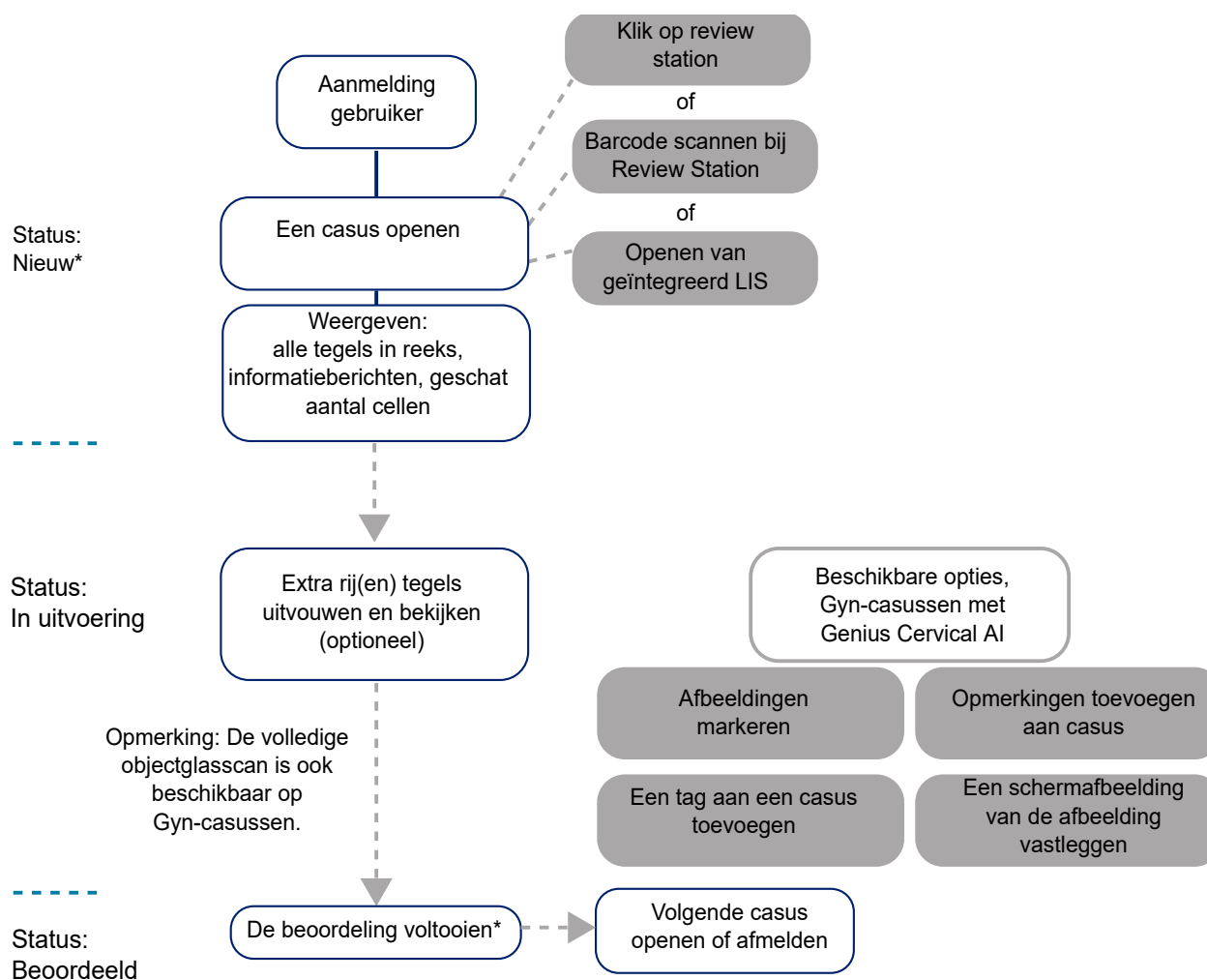
Zodra een reviewer de status van een casus wijzigt in 'In uitvoering' en opnieuw wanneer de reviewer de status van een casus wijzigt om de beoordeling te voltooien, wordt de gegevensrecord van de casus bijgewerkt en opgeslagen op de Image Management Server, waarna hij beschikbaar is voor andere reviewers in het Review Station-netwerk.

Als een andere reviewer een casus opent waarvan de beoordeling is voltooid, worden de cijfers en opmerkingen van de vorige reviewer(s) weergegeven. De volgende reviewer kan markeringen en opmerkingen toevoegen en deze opslaan in de gegevensrecord die is opgeslagen op de Image Management Server. Een volgende reviewer kan geen markeringen of opmerkingen verwijderen die door een eerdere reviewer zijn opgeslagen. De markeringen en opmerkingen zijn beschikbaar als de casus daarna wordt geopend door een reviewer in het Review Station-netwerk. De naam van de reviewer(s) en de datum(s) van de beoordeling zijn in het casusgegevensbestand opgeslagen.

Casusgegevensbestand

Het casusgegevensbestand is de accumulatie van alle scan- en beoordelingsactiviteiten met betrekking tot de casus. De rapporten worden gegenereerd op basis van gegevens die in het casusgegevensbestand staan. Een casusgegevensbestand wordt gegenereerd wanneer een geldige objectglascode wordt geaccepteerd in de database van de Image Management Server. Zaken die bij het casusgegevensbestand horen, zijn onder andere:

- Datum/tijdstempel wanneer de scan is voltooid.
- Serienummer van de Digitale Imager waarmee het objectglas is gescand
- Hoge-resolutiebeelden van de cellocatie
- Een macroscan van het gehele objectglas, inclusief het etiketgebied van het objectglas
- Datum-/tijdstempel voor het einde van de objectglasbeoordeling (inclusief volgende beoordelingen)
- Naam van de reviewer voor elke beoordeling van het objectglas (inclusief volgende beoordelingen)
- Elektronische markeringen en opmerkingen



*Een reviewer kan ook een casus in de status 'Beoordeeld' openen en deze opnieuw beoordelen. En een reviewer kan ervoor kiezen om een casus op te slaan om later verder te beoordelen.

Afbeelding 2-3-1 Standaard casusbeoordelingsprocedures, Gyn-casussen

DEEL
B**BENODIGD MATERIAAL VÓÓR GEBRUIK**

- Objectglasgegevens op de Genius Image Management Server van gescande objectglazen. ThinPrep Imaging System-objectglazen zijn nodig voor ThinPrep Pap-tests die worden geanalyseerd met het Genius Cervical AI-algoritme.
- Genius Review Station

Belangrijke opmerkingen over de bediening

- Bestudeer voor Gyn-monsters de reeks met tegels, de vijf rijen met zes tegels per rij, die aanvankelijk op het Review Station werden weergegeven.
- Afbeeldingen van casussen worden digitaal gemarkeerd en/of opgeslagen als schermafbeeldingen door de CT of patholoog. Volg de richtlijnen van uw laboratorium voor het markeren van onderzoeksrelevante objecten in casusscans. Volg alle toepasselijke richtlijnen en voorschriften voor het omgaan met gedownloade afbeeldingen.



EEN CASUS BEOORDELEN

Voor Gyn-casussen wordt een beeldenreeks op basis van de cellocatie van het objectglas gepresenteerd aan de reviewer. Er zijn ook extra scans van de casus beschikbaar om te bekijken. Een reviewer kan de scans markeren en commentaar geven op de casus. De afbeeldingen in de reeks worden gebruikt om de casus te interpreteren.

Er is ook een beeld van de hele cellocatie beschikbaar.

Een casus openen

Er zijn verschillende manieren om een casus te openen op het Review Station.

Vanuit een casuslijst:

- Klik op een identificatiecode om de casus te openen. Gebruik de casuslijsten in de menubalk (Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering of eventuele aangepaste filters) en filters op de weergegeven kolommen om bepaalde soorten casussen in de casuslijst weer te geven.
- Ook kunt u de identificatiecode intypen met het toetsenbord of met de cursor in het veld 'Zoeken op identificatiecode', de identificatiecode uit uw laboratoriumrecords inscannen met de optionele barcodescanner. Druk vervolgens op Enter op het toetsenbord of klik op het zoekpictogram (vergrootglas) om te zoeken.

Vanuit het dashboard typt u in het deel **Een casus openen** de identificatiecode met het toetsenbord of scant u met de cursor in het veld Identificatiecode de identificatiecode uit uw laboratoriumgegevens met de optionele barcodescanner. Selecteer **Casus openen** en het beoordelingsscherm wordt weergegeven.

Opmerking: Als uw instelling de optionele instellingen op de Genius Digital Imager gebruikt om tekens in het objectglaslabel uit te sluiten of een tijdstempel van de scantijd toe te voegen, houd er dan rekening mee dat de identificatiecode in het Genius Digital Diagnostics System voor de casussen die door uw laboratorium zijn gespecificeerd, mogelijk niet exact overeenkomen met de identificatiecode op het objectglaslabel of de informatiesystemen van uw instelling. Handhaaf de zorgketen voor alle monsters om de integriteit en betrouwbaarheid van testresultaten te garanderen. Zorg ervoor dat alle toepasselijke procedures, voorschriften en beleidsregels voor kwaliteitscontrole worden nageleefd.

En in productconfiguraties waarbij uw laboratorium een interface heeft geïntegreerd tussen de Genius Event Bridge Messaging en het LIS van uw laboratorium, volgt u het proces van uw

laboratorium voor het gebruik van de identificatiecode in het LIS om een casus te openen in het Review Station.

genius™
REVIEW STATION

Alle casussen
7 resultaten worden weergegeven

Zoeken op identificatiecode... Selecteren... BEVAT EEN TAG

TOEGEPASTE FILTERS OPSLAAN ALS Aangepast FILTER... GEARCHIVEERDE CASUSSEN VERBERGEN

Identificatiecode	Type casus	Status	Gescand op
21911109999	Gyn	In uitvoering	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Endometrium	Beoordeeld	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Borst	N.v.t.	23.10.2024 2:39 PM
40734349999	Urine	In uitvoering	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Borst	Nieuw	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Endometrium	In uitvoering	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	In uitvoering	13.10.2021 4:10 PM

13052339999
Gyn

Casusinformatie Opmerkingen

IN UITVOERING

Geen TAGS

GESCANDE
13.10.2021 4:10 PM

IMAGER ID
S0015E20DP

ALGORITMEVERSIE
1.0.16.0

CASUSGESCHIEDENIS

CASUS OPNIEUW CLAIMEN CASUS OPNIEUW INSTELLEN CASUS VERWIJDEREN

Afbeelding 2-3-2 Casuslijst - Klik op Identificatiecode om een casus te openen, voorbeeld

Slechts één reviewer kan per keer een casus beoordelen. Als een reviewer een reeds geopende casus probeert te openen, kan de reviewer een alleen-lezen-modus kiezen om de beelden te bekijken. In de alleen-lezen-modus ziet de reviewer de scans, de huidige markeringen en de bestaande opmerkingen, maar kan hij een beoordeling van die casus niet voltooien, kan hij de markeringen niet wijzigen en kan hij geen opmerkingen toevoegen. In de alleen-lezen-modus vermeldt het Review Station boven de naam van de reviewer 'bekijken als' in plaats van 'beoordelen als'. De knop **Beoordeling voltooien** is niet beschikbaar en met de knop **Terug** in plaats van de knop **Annuleren** keert de reviewer terug naar het scherm Casuslijst.

De gegevens die in de Casuslijst worden weergegeven, worden één keer per minuut vernieuwd door het Genius Digital Diagnostics System. De vermeldingen en hun positie in de Casuslijst kunnen veranderen naarmate andere reviewers casussen beoordelen en er extra objectglazen worden gescand. Als twee gebruikers dezelfde casus proberen te beoordelen, wordt de tweede reviewer door de andere reviewer op de hoogte gesteld dat de casus in behandeling is wanneer de eerste reviewer de status wijzigt of markeringen of opmerkingen opslaat.

Het beoordelingsscherm voor Gyn casussen met Genius Cervical AI verschilt van het beoordelingsscherm voor volledige objectglasbeelden zonder Genius Cervical AI. Raadpleeg deel 3 van deze handleiding voor instructies over het beoordelen van volledige objectglas.

Beoordelen van beelden voor een Gyn-casus met Genius Cervical AI

Het beoordelingsscherm voor Gyn-casussen heeft een beeldenreeks aan de linkerkant en het volledige objectglasbeeld (VOB) aan de rechterkant. De tegels in de reeks worden met 20x vergroting weergegeven en het volledige objectglasbeeld wordt aanvankelijk met < 2x vergroting weergegeven.

Opmerking: De vergrotingswaarden op het Review Station zijn bedoeld als digitale equivalenten van de vergroting wanneer de objectglazen via een microscoopobjectief worden bekeken.

Elke tegel in de reeks links is een onderzoeksrelevant object in het volledige scanbeeld rechts.

De koptekst van het beoordelingsscherm toont het volgende:

- Een scan van het objectglas inclusief het etiket
- De identificatiecode
- Een QR-code van de identificatiecode
- Het type casus (Gyn in dit voorbeeld)
- Uw naam 'Casus beoordelen als'
- Knop **Annuleren**
- Knop **Tags...**
- Knop **Beoordeling voltooien**

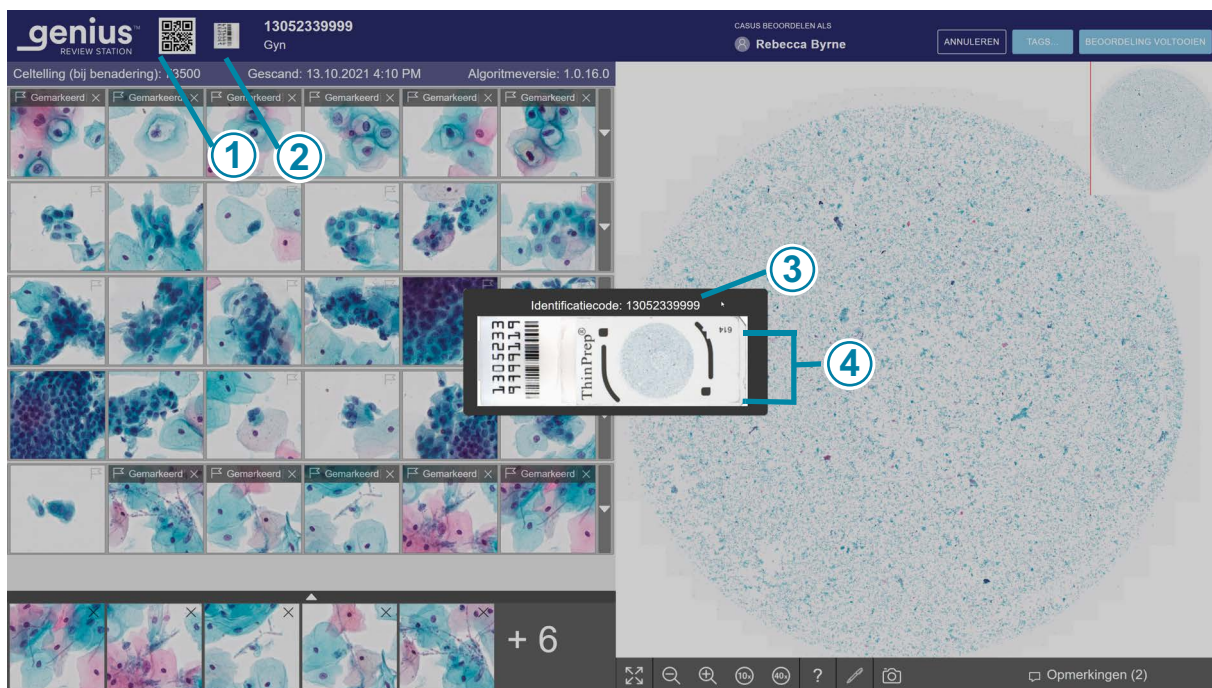


Afbeelding 2-3-3 Gyn-casus - nieuwe casus geopend voor beoordeling, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 2-3-3	
①	Identificatiecode en macrobeeld van het labelgebied voor objectglazen Het Review Station toont de identificatiecode als tekst en als QR-code. Om het macrobeeld van het objectglas zien, klikt u op het macrobeeld van het labelgebied van het objectglas. Zie Afbeelding 2-3-4. Klik op de QR code om een grotere afbeelding van de QR code te zien. Om de identificatiecode te scannen met een optionele barcodescanner, scant u het macrobeeld van het objectglas, de kleinere QR-code van de identificatiecode , of de grotere afbeelding van de QR-code.
②	Boven de reeks, de celtelling bij benadering, de datum waarop het objectglas is gescand en de weergave van de algoritmeversie. Zie 'Celtelling, datum en algoritmeversie' op pagina 3.12 voor meer informatie.

Toelichting bij Afbeelding 2-3-3	
③	De reeks van 30 tegels: vijf rijen van zes tegels. Alleen voor Gyn-casussen. Zie 'Beoordeling van de reeks onderzoeksrelevante objecten (OOI's) beoordelen, Gyn-casus' op pagina 3.11 voor meer informatie.
④	Pijltoets om extra rijen in de reeks te tonen of te verbergen. Zie 'De Genius Cervical AI-reeks, Gyn-casus' op pagina 3.12 voor meer informatie.
⑤	'Voorkeurslijst' van gemarkeerde cellen. Zie 'Info over voorkeurslijsten van gemarkeerde objecten' op pagina 3.25 voor meer informatie.
⑥	Pijltoets om extra rijen in de voorkeurslijst te tonen of te verbergen. Zie 'Info over voorkeurslijsten van gemarkeerde objecten' op pagina 3.25 voor meer informatie.
⑦	Het volledige objectglasbeeld en hulpmiddelen voor het navigeren door het volledige objectglasbeeld. Zie 'Het volledige objectglasbeeld, Gyn-casussen' op pagina 3.17 voor meer informatie.
⑧	Ingevoegde macroscopische weergave van de cellocatie

De identificatiecode die gebruikt wordt door het Genius Digital Diagnostics System en de ID afgedrukt op het objectglaslabel verschijnen boven het macrobeeld van elke casus.



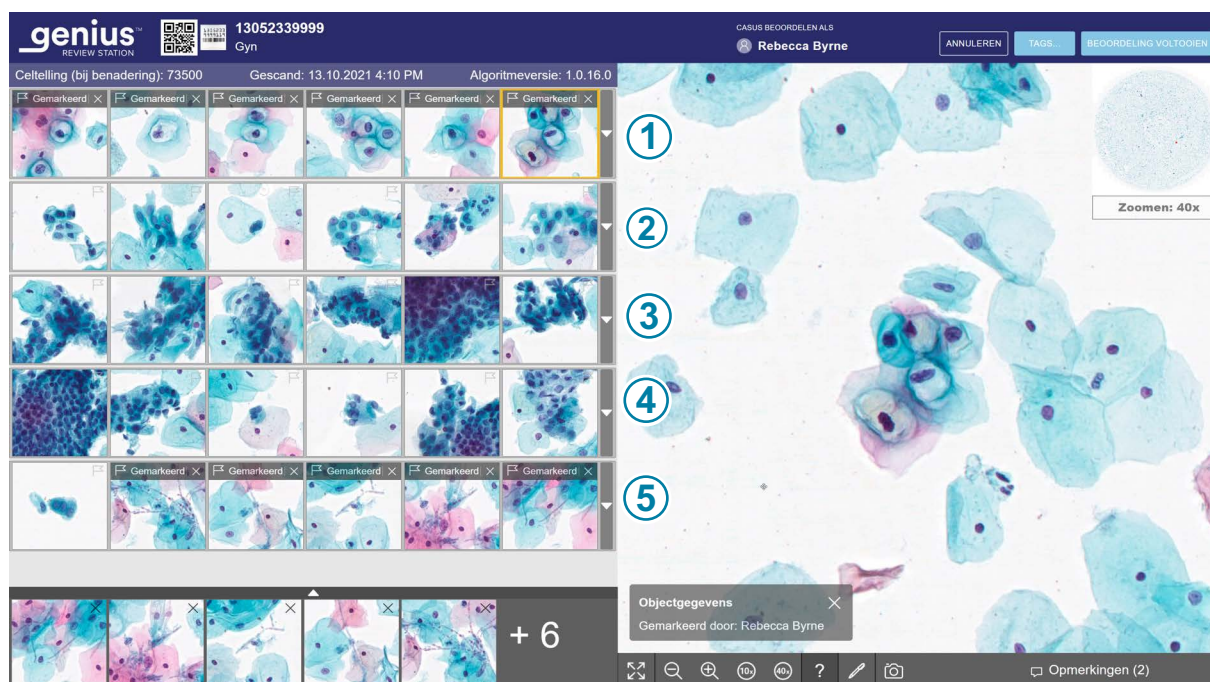
Afbeelding 2-3-4 Macrobeeld toont het labelgebied van het objectglas, voorbeeld van een casus met Genius Cervical AI

Toelichting bij Afbeelding 2-3-4	
①	De QR-code staat voor de identificatiecode die gebruikt wordt door het Genius Digital Diagnostics System.
②	Wanneer een casus geopend is voor beoordeling, klik voor de identificatiecode dan links van de identificatiecode om het macrobeeld van het objectglas te zien.
③	De identificatiecode die gebruikt wordt door het Genius Digital Diagnostics System verschijnt boven het macrobeeld van het objectglas.
④	De macroscan zelf laat ook zien wat er op het objectglasetiket staat.

Beoordeling van de reeks onderzoeksrelevante objecten (OOI's) beoordelen, Gyn-casus

Het Genius Cervical AI-algoritme in het Genius Digital Diagnostics System analyseert de beelden van de volledige cellocatie op een Gyn-casus om diagnostisch relevante objecten te identificeren. Deze onderzoeksrelevante objecten worden op het Review Station met een vergroting van 20x gepresenteerd als een beeldenreeks. Er zijn 30 tegels in de reeks. De reeks bestaat uit vijf rijen met zes tegels per rij, die aanvankelijk op het Review Station werden weergegeven.

Het Genius Cervical AI-algoritme categoriseert en organiseert de OOI's als rijen in de reeks. In sommige gevallen kunnen één of meer tegels leeg zijn.



Afbeelding 2-3-5 Kenmerken Genius Cervical AI-reeks, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 2-3-5	
①	Rij 1 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een lagere NC-ratio hebben en, indien aanwezig, cellen met vergrote kernen zoals ASCUS of LSIL en/of de morfologie van koilocyten.
②	Rij 2 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een hogere NC-ratio hebben en, indien aanwezig, vergrote kernen.
③	Rij 3 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een vervormde, langgerekte en/of spilvormige morfologie hebben.

Toelichting bij Afbeelding 2-3-5	
④	Rij 4 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een glandulaire en/of clustermorphologie hebben.
⑤	Rij 5 van de reeks toont onderzoeksrelevante objecten waarvan het Genius AI-algoritme heeft vastgesteld dat ze een morfologie hebben die infectieuze organismen weergeeft.

1. Beoordeel elk van de 30 tegels in de reeks. Een reviewer kan een onderzoeksrelevant object markeren.
Als er aanvullende informatie nodig is om de casus te diagnosticeren of om de monstergeschiktheid te bepalen, zijn er optionele rijen tegels in de reeks en het volledige objectglasbeeld rechts van de reeks beschikbaar. Zie 'De Genius Cervical AI-reeks, Gyn-casus' op pagina 3.12 en 'Het volledige objectglasbeeld, Gyn-casussen' op pagina 3.17 voor meer informatie. Het Review Station biedt ook de mogelijkheid om opmerkingen toe te voegen aan een casus. Zie 'Opmerkingen toevoegen' op pagina 3.17.
2. Wanneer een reviewer klaar is met het beoordelen van een casus, klik dan vanuit het beoordelings scherm op de knop **Beoordeling voltooien** in de rechterbovenhoek.
3. Klik vervolgens op **Beoordeling bevestigen**.
Alle markeringen en eventuele opmerkingen van de reviewer worden in de casus opgeslagen. In de casuslijst verandert de status van de casus in 'Beoordeeld'. Een casus met de status 'Beoordeeld' kan door een of meer volgende reviewers worden beoordeeld.

De Genius Cervical AI-reeks, Gyn-casus

Celtelling, datum en algoritmeversie

Celtelling bij benadering: Het Genius Cervical AI-algoritme geeft een schatting van het aantal plaveiselcellen dat kan worden gebruikt als hulp bij de beoordeling van de monstergeschiktheid. Het systeem bepaalt niet de monstergeschiktheid; gebruik daarvoor uw standaard laboratoriumprotocol.

Voor een schatting van de celtelling lokaliseert het systeem alle potentiële celkernen in het volledige objectglasbeeld, classificeert het die objecten, en telt het het aantal dat geacht wordt plaveiselceltype te zijn.

De telling omvat het volledige celgebied. Hij is niet gebaseerd op een gedeeltelijke bemonstering. Deze telling wordt afgerond om een schatting te geven. Raadpleeg de gebruiksaanwijzing voor de prestatiekenmerken van het Genius Digital Diagnostics System met het Genius Cervical AI-algoritme.

De datum waarop het objectglas is gescand en de weergave van de algoritmeversie dichtbij de celtelling bij benadering.

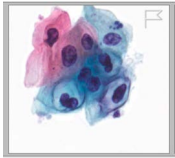
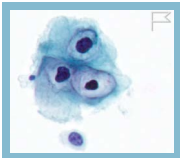
Als gevolg van omgevingsfactoren zoals vervagen, drogen, belichting en systeemvariabiliteit is het mogelijk dat het opnieuw afbeelden van een ThinPrep Pap-objectglas met Genius Cervical AI geen reeks met onderzoeksrelevante objecten (OOI's) oplevert die identiek is aan de oorspronkelijke reeks. Raadpleeg de gebruiksaanwijzing voor de prestatiekenmerken van het Genius Digital Diagnostics System met het Genius Cervical AI-algoritme.

Handhaaf de zorgketen voor alle monsters om de integriteit en betrouwbaarheid van testresultaten te garanderen. Zorg ervoor dat alle toepasselijke procedures, voorschriften en beleidsregels voor kwaliteitscontrole worden nageleefd.

Tegels met onderzoeksrelevante objecten

Een reviewer bekijkt de onderzoeksrelevante objecten die in de tegels worden gepresenteerd.

De kleurcodering rondom een tegel helpt de positie aan te geven tijdens het navigeren door de reeks van tegels.

	Een niet-aangeklikte tegel heeft een grijs kader.
	De momenteel geselecteerde tegel heeft een geel/oranje kader.
	Nadat een tegel is geselecteerd, wordt de tegel omringd door een lichtblauw kader.
	Nadat er een tegel is gemarkeerd, wordt de tegel in de reeks na selectie uit de voorkeurslijst van gemarkeerde scans omringd door een groen kader.

Er zijn verschillende mogelijkheden om met de muis en het toetsenbord door de tegels in de reeks te navigeren. Daarnaast zijn er verschillende opties voor het markeren van scans in de tegels met de muis en het toetsenbord. Een reviewer kan altijd schakelen tussen de muis en het toetsenbord.

Met een muis door de reeks navigeren en objecten markeren

Wanneer de reeks opent, is de tegel linksboven klaar om geselecteerd te worden. De scan in het volledige objectglasbeeld wordt op < 2x weergegeven. Klik op een tegel en de scan in het volledige objectglasbeeld verandert in 40x, waardoor het gebied van het volledige objectglasbeeld dat overeenkomt met de tegel wordt weergegeven.

Om naar de volgende tegel in de reeks te gaan, klikt u met de muis op de volgende tegel.

Om een scan van een cel in een tegel in de reeks met de muis te markeren, klikt u op het

vlagpictogram . De gemarkeerde tegel wordt toegevoegd aan de 'voorkeurslijst' van tegels onderaan de reeks. Om een markering te verwijderen, klikt u op het 'x'-pictogram in de buurt van het vlagpictogram.

Opmerking: Een markering die tijdens een eerdere, voltooide beoordeling van de casus is aangebracht, kan niet worden verwijderd. De 'x' voor verwijdering is niet beschikbaar.

Om een extra rij van zes extra tegels in de reeks te zien die lijken op een rij, selecteert u de pijl omlaag aan de rechterkant van elke rij. Om de extra rij van soortgelijke tegels te verbergen, klikt u op de pijl omhoog.

Met het toetsenbord door de reeks navigeren en objecten markeren

De eerste stap om met het toetsenbord door de reeks te navigeren vereist het gebruik van een muis. Bij het openen van de reeks wordt de scan in het volledige objectglasbeeld < 2x getoond. Klik met een muis om een tegel te selecteren en de scan in het volledige objectglasbeeld verandert in 40x, waardoor het gebied van het volledige objectglasbeeld dat overeenkomt met de tegel wordt weergegeven.

Om naar de volgende tegel in de reeks te gaan, gebruikt u de pijltoetsen of de toetsen A, W, S, D op het toetsenbord. Op een toetsenbord met AZERTY-indeling gebruikt u de pijltoetsen of de toetsen Q, D, Z, S op het toetsenbord.

Om een scan van een cel in een tegel in de reeks met het toetsenbord te markeren, navigeert u naar die tegel en drukt u op de spatiebalk.

De gemarkeerde tegel wordt toegevoegd aan de 'voorkeurslijst' van tegels onderaan de reeks.

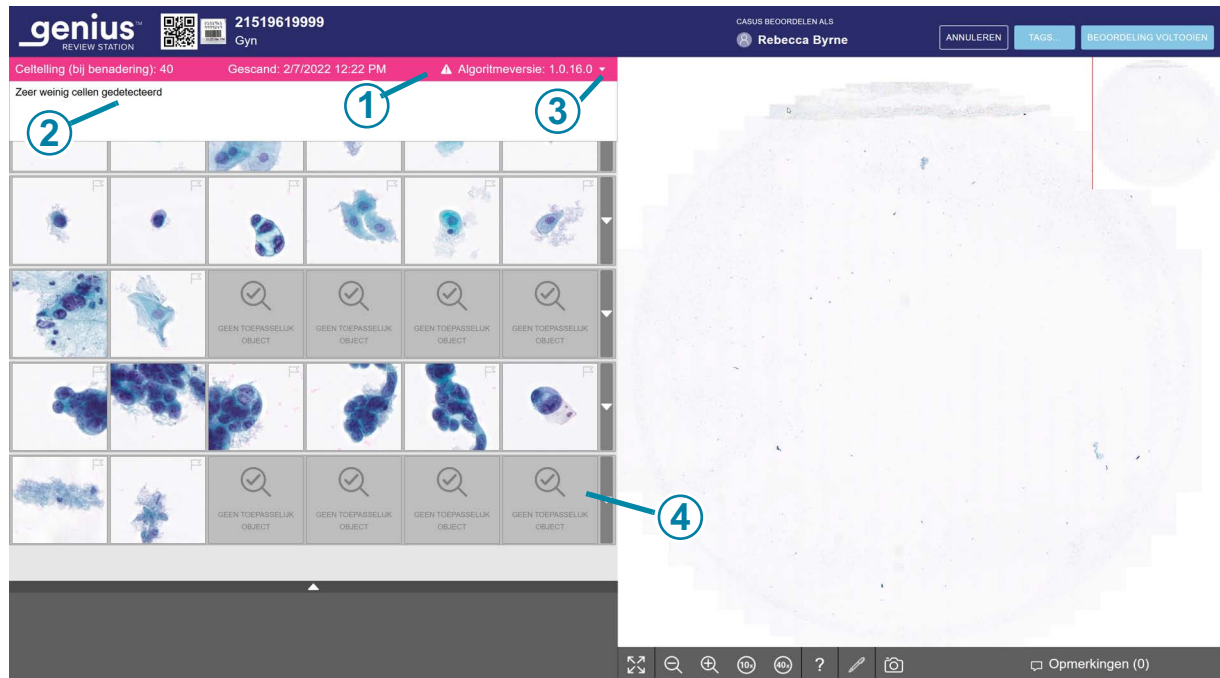
Om een markering te verwijderen, navigeert u naar die tegel en drukt u op de spatiebalk.

Opmerking: Een markering die tijdens een eerdere, voltooide beoordeling van de casus is aangebracht, kan niet worden verwijderd.

Om een extra rij van nog eens zes tegels in de reeks te zien die lijken op een rij, drukt u op de Enter-toets op het toetsenbord wanneer een tegel is geselecteerd. Om de extra rij van soortgelijke tegels te verbergen, drukt u nogmaals op de Enter-toets.

Informatieve berichten van het Genius Cervical AI-algoritme

Voor sommige Gyn-casussen biedt het Genius Cervical AI-algoritme aanvullende informatie die een reviewer kan helpen. Wanneer aanvullende informatie beschikbaar is, is de balk boven de bovenste rij van de reeks roze.



Afbeelding 2-3-6 Gyn-casus met informatiebericht, weergegeven tekst, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 2-3-6	
①	Informatieberichtenbalk. De roze kleur en het uitroepteken geven aan dat de casus een melding heeft.
②	Informatiebericht.
③	Wanneer de casus wordt geopend, is de tekst van het bericht niet zichtbaar. De reviewer hoeft geen actie te ondernemen, maar kan wel op de pijltoets klikken om het tekstvenster van het bericht weer te geven of te sluiten.
④	De 'geen toepasselijk object'-tegels verschijnen wanneer het algoritme geen verdere objecten heeft om weer te geven. Dit is geen fout. Een reviewer kan doorgaan met het beoordelen van de beeldenreeks en kan er ook voor kiezen om het volledige objectglasbeeld te bekijken.

Om het informatiebericht te lezen, klikt u op de pijltoets omlaag aan de rechterkant van de roze balk. De berichten zijn informatief, bedoeld als aanvullende informatie die de reviewer kan helpen de casus te beoordelen. Een reviewer kan de beeldenreeks beoordelen en kan ervoor kiezen om ook het volledige objectglasbeeld te bekijken.

Raadpleeg 'Rapport informatieberichtgeschiedenis' op pagina 2.8 en 'Rapport informatieberichtgebruik' op pagina 2.10 voor informatie over de rapporten die het Review Station kan genereren voor informatieberichten.

Volg de procedures of standaardpraktijken van uw laboratorium voor het interpreteren van casussen met deze meldingen.

Tabel 3.1 Informatieberichten

Bericht voor Gyn-casus	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde volgende stappen
Zeer weinig cellen gedetecteerd	De casus heeft een zeer klein aantal objecten.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.
Grote hoeveelheid donkere inhoud	Iets vertroebelde een deel van het objectglas of een deel van de camera tijdens het scannen van het objectglas.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.
Grote hoeveelheid vuil gedetecteerd	De objecten op het objectglas zijn voornamelijk vuil of andere artefacten, geen cellen.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.
Onscherpe objecten gedetecteerd	De scans van de casus zijn scherp genoeg om te worden gepresenteerd, maar de scan bevat ook enkele objecten die onscherp zijn.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.
Kleuring is zeer licht	De kernen zijn erg licht.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.
Kleuring is zeer donker	De kernen zijn erg donker.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.

Tabel 3.1 Informatieberichten

Bericht voor Gyn-casus	Mogelijke oorzaak	Voorgestelde volgende stappen
Grote hoeveelheid klontering gedetecteerd	De casus heeft samengeklonterde objecten. Dit zou het gevolg kunnen zijn van een biologisch incident waarbij het monster mogelijk overvloedig klonterig ontstekingsmateriaal of bacteriën bevat. De samengeklonterde objecten kunnen bloed, gelyseerde bloedcellen, slijm en glijmiddel omvatten. Doorgaans zit er wel wat detecteerbaar achtergrondmateriaal in de klonters.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.
Grote hoeveelheid donkere randen gedetecteerd	De casus kan luchtbellens bevatten, materiaal dat vanonder de coverslip op het objectglas is gekomen, of andere inhoud met harde randen, zoals lange slierten vuil.	Reeks beoordelen. Volledig objectglasbeeld controleren. Objectglaspreparatie controleren.

Het volledige objectglasbeeld, Gyn-casussen

Bij Gyn-casussen staat het volledige objectglasbeeld rechts op het scherm.

Opmerking: De vergrotingswaarden op het Review Station zijn bedoeld als digitale equivalenten van de vergroting wanneer de objectglazen via een microscoopobjectief worden bekeken.

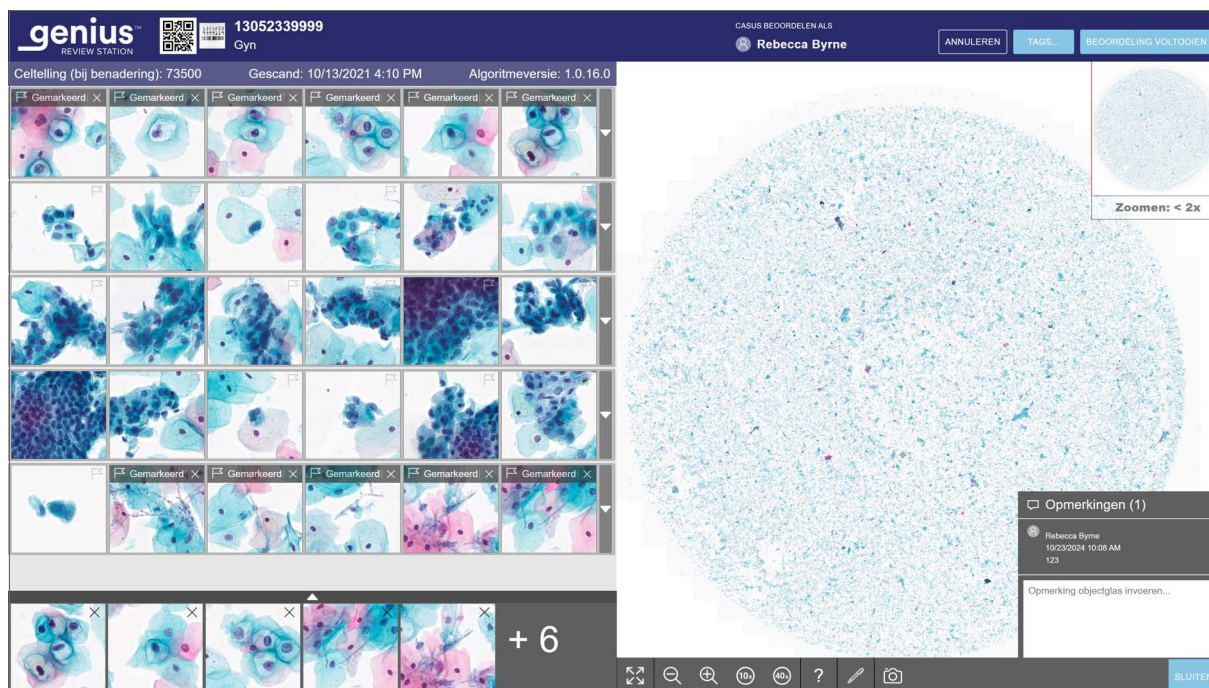
Onder het volledige objectglasbeeld biedt het Review Station een set tools voor het wijzigen van de weergave en het toevoegen van markeringen.

Opmerkingen toevoegen

Terwijl een reviewer een casus open heeft staan, kan de reviewer opmerkingen toevoegen.

1. Klik op de tool **Opmerkingen**  rechtsonder, onder het volledige objectglasbeeld.
2. Er wordt een opmerkingenveld geopend. Eventuele opmerkingen die eerder aan de casus zijn toegevoegd, door u of een andere reviewer, zijn zichtbaar.

3. Typ een eventuele opmerking.



Afbeelding 2-3-7 Opmerkingen toevoegen, bestaande opmerkingen bekijken, Gyn-voorbeeld

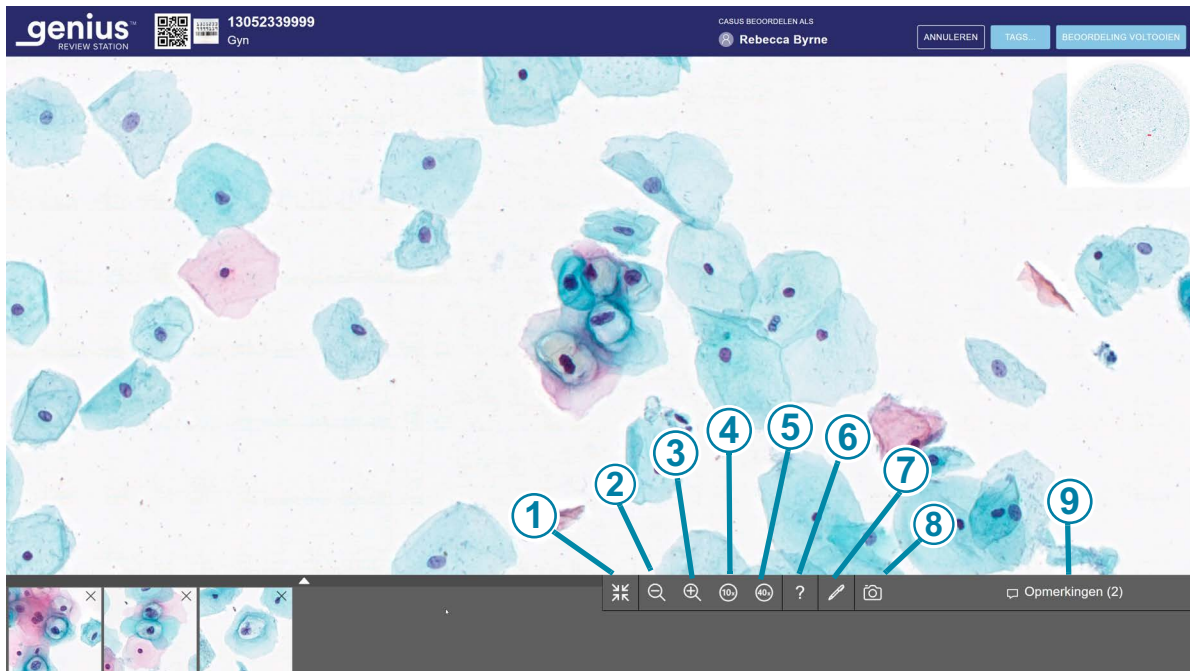
4. Klik op de knop **Sluiten** onder de opmerking. De opmerking wordt geassocieerd met de casus en is zichtbaar voor andere gebruikers die de casus bekijken of beoordelen.
5. Klik in de reeks tegels om verder door de tegels te navigeren met het toetsenbord of de muis.

Met een muis door het volledige objectglasbeeld navigeren en objecten markeren

Er zijn verschillende opties om met de muis en het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld te navigeren. Daarnaast zijn er verschillende opties voor het markeren van scans met de muis en het toetsenbord. Een reviewer kan altijd schakelen tussen de muis en het toetsenbord.

Bij het openen van de casus wordt de scan in het volledige objectglasbeeld < 2x getoond.

De werkbalk onder het volledige objectglasbeeld heeft verschillende tools.



Afbeelding 2-3-8 Werkbalk onder het volledige objectglasbeeld, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 2-3-8	
①	 Uitbreiden naar volledig scherm (alleen beschikbaar wanneer er een reeks aanwezig is) Selecteer het pictogram om de schermweergave te wijzigen, zodat het volledige objectglasbeeld het hele weergavegebied vult. Om terug te keren naar de reeksweergave en de weergave van het volledig objectglasbeeld in te krimpen, klikt u opnieuw op de tool.
②	 Uitzoomen Klik met de muis zo vaak als gewenst op de knop – om uit te zoomen.

Toelichting bij Afbeelding 2-3-8	
③	 Inzoomen Klik met de muis zo vaak als gewenst op de knop + om in te zoomen. De maximale zoom is 40x.
④	 Zoomen tot 10x Klik op de knop 10x en de vergroting zoomt in op de 10x-weergave.
⑤	 Zoomen tot 40x Klik op de knop 40x en de vergroting zoomt in op de 40x-weergave.
⑥	 Objectgegevens Klik op de tool Objectinformatie (het vraagteken) om de tool te selecteren. Klik vervolgens op een gemarkeerd object in de voorkeurslijst van tegels om de naam te zien van de reviewer die de markering heeft gemaakt.
⑦	 Markeren Klik op de markeringstool (de pen) om de tool te selecteren. Klik vervolgens op de cel om het volledige objectglasbeeld te markeren.
⑧	 Snapshot Klik op de snapshot-tool om een grafisch jpeg-bestand van het volledig objectglasbeeldvenster op te slaan in de map Downloads van de computer van het Review Station.

Toelichting bij Afbeelding 2-3-8

⑨

 Opmerkingen (1)**Opmerkingen**

Klik op de knop Opmerkingen om bestaande opmerkingen te lezen of om nieuwe opmerkingen toe te voegen. Het aantal opmerkingen dat al in de casus staat, staat tussen haakjes.

Zoomen en de weergave in het volledige objectglasbeeld bewegen

Behalve gebruik te maken van de hulpmiddelen in de werkbalk kan de reviewer met de muis de weergave door het volledige objectglasbeeld heen bewegen.

Om met de muis in te zoomen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en rolt u het muiswiel omhoog (met de klok mee).

Om met de muis uit te zoomen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en rolt u het muiswiel omlaag (tegen de klok in).

Om de weergave van het volledige objectglasbeeld omhoog, omlaag, naar links of naar rechts te bewegen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en versleept u de muis.

Om de weergave in het volledige objectglasbeeld te bewegen, klikt u in het macrobeeld van het volledige objectglasbeeld. De weergave in het volledige objectglasbeeld beweegt zich naar het gebied dat in het macrobeeld is aangeklikt.

Markeringen toevoegen

Om een scan van een cel te markeren, klikt u op de markeringstool  .

Klik op een scan van een cel.

Het gemarkeerde object wordt toegevoegd aan de 'voorkeurslijst' van de tegels onderaan het scherm.

Om een markering te verwijderen, klikt u op het 'x'-pictogram in die tegel in de voorkeurslijst.

Opmerking: De vergroting op het volledige objectglasbeeld moet 10x of groter zijn om een markering toe te kunnen voegen.

De schermafbeelding vastleggen (Snapshot-tool)

Om een afbeelding van het volledig objectglasbeeld vast te leggen, klikt u op het tool snapshot



De Review Station-software maakt een jpeg-bestand van het overzichtsscherm. De resolutie van de schermafbeelding is 1920 x 1997, gelijk aan 96 ppi.

Er wordt een objectglasloogvenster geopend voor de bestandsnaam van de momentopname. De standaardnaam voor de momentopname is de identificatiecode van het objectglas. Typ in het veld bestandsnaam om de bestandsnaam te wijzigen. Als er meer dan één momentopname wordt gemaakt van dezelfde casus, wordt er een volgnummer tussen haakjes toegevoegd aan het einde van de bestandsnaam. Om het jpeg-bestand op te slaan in de map "Downloads" van de computer van het Review Station, klikt u op **Doorgaan**, of klikt u op **Annuleren** om de momentopname te verwijderen.

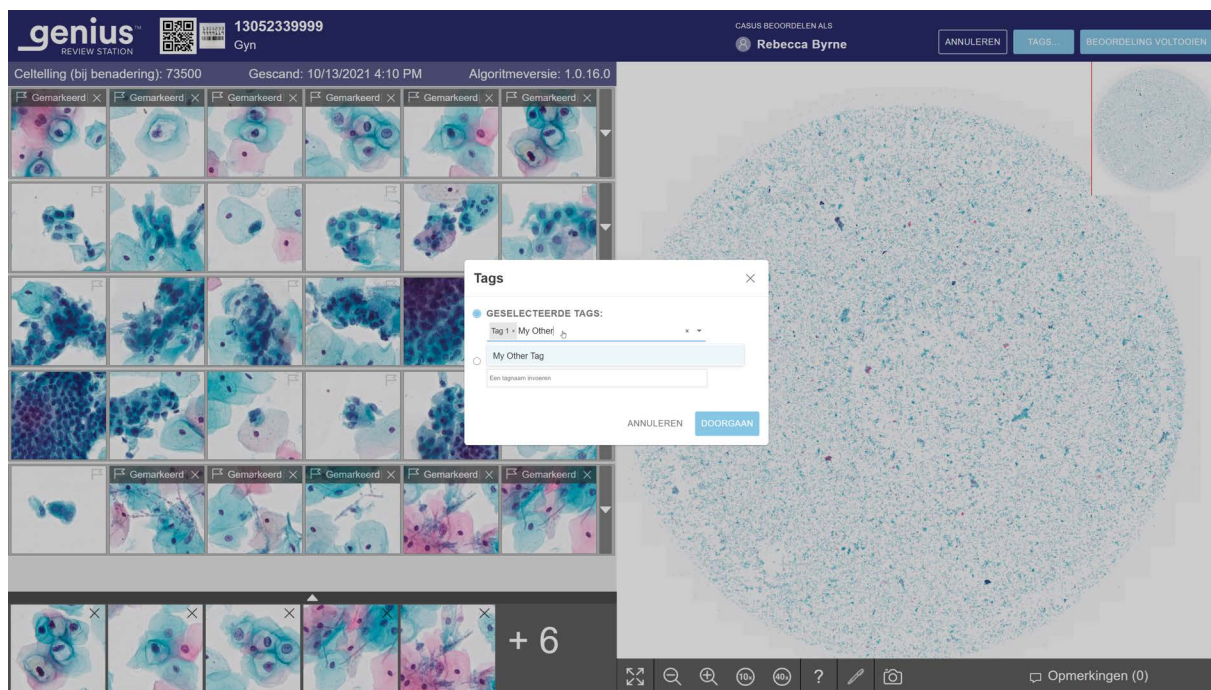
Een tag toevoegen

Casussen in een lab met een gemeenschappelijk attribuut kunnen worden getagd; zo kan elke reviewer in het lab zoeken naar alle casussen die met dezelfde tag zijn getagd. Een tag is een trefwoord dat is ingesteld door de labmanager of een beheerder. Het gebruik van tags is optioneel. Volg het beleid van uw lab voor het gebruik van tags.

Opmerking: Op het Review Station kan één reviewer via een bladwijzer direct beschikken over casussen voor die *ene reviewer*. Casussen met dezelfde tag zijn beschikbaar voor *alle reviewers* in de Review Stations die zijn aangesloten op dezelfde Image Management Server.

1. Een tag moet door een manager of beheerder worden ingesteld voordat de tag aan een casus kan worden gekoppeld. Een manager of beheerder kan een tag instellen via het menu Instellingen. Raadpleeg deel 1 van deze handleiding voor meer informatie.
Een manager of beheerder kan ook een nieuwe tag instellen via de knop **Tags...** in een casusbeoordelingsscherm.

- Nadat de tag is ingesteld, klikt u tijdens de beoordeling als reviewer op de knop **Tags...** om een tag te selecteren.



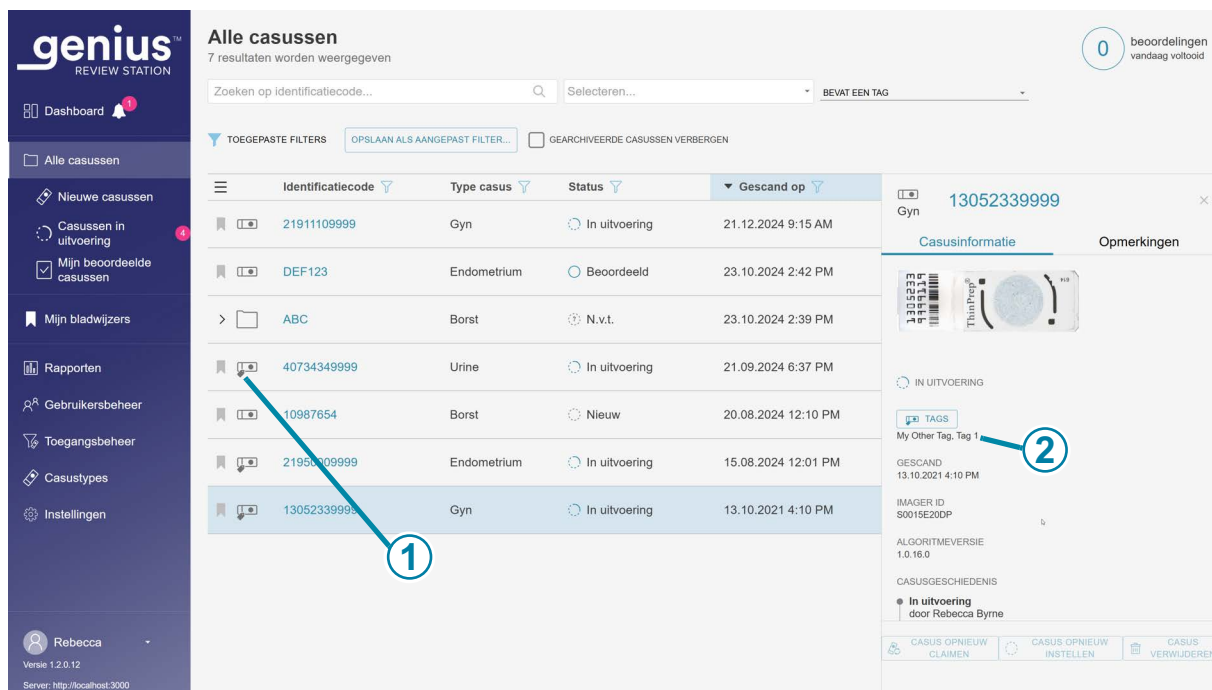
Afbeelding 2-3-9 Tags, rol Manager weergegeven

- In het vak dat op het scherm verschijnt, selecteert u de naam van de tag uit de beschikbare opties in de vervolgkeuzelijst, of typt u de eerste paar tekens van de naam van de tag om naar te navigeren en selecteert u de tag in de lijst. De namen van de tags staan in alfabetische volgorde in de vervolgkeuzelijst.

Opmerking: Een manager of beheerder kan ook een nieuwe tag aanmaken vanuit dit scherm.

- Klik op **Doorgaan** om de casus te taggen of klik op **Annuleren** om terug te keren naar het beoordelingsscherm zonder de casus te taggen.

Nadat een casus is getagd, verandert het pictogram op het scherm van de casuslijst in het pictogram Getagde casus en staat de naam van de tag op het casusinformatie-gedeelte voor die casus.



Afbeelding 2-3-10 Scherm Casusinformatie voor een casus met een tag

Toelichting bij Afbeelding 2-3-10	
①	Het pictogram Getagde casus wordt weergegeven in de casuslijst.
②	Knop Tags in het scherm Casusinformatie De naam van de tag (of tags) die aan de casus verbonden is (zijn), staat/staan in het deel Casusinformatie. Een reviewer kan op de knop Tags klikken om een tag toe te voegen aan of te verwijderen uit de casus. De stappen zijn hetzelfde als bij het gebruik van de knop Tags in het scherm Casusbeoordeling. Als een manager of beheerder de naam van een tag wijzigt, wordt de naam van de tag bijgewerkt in het scherm Casusinformatie. Als een manager of beheerder een tag uit het Review Station-netwerk verwijdert, verschijnt die tag niet meer in het scherm Casusinformatie voor een casus.

Er kunnen meerdere tags op dezelfde casus worden aangebracht.

Nadat een casus is getagd, kunnen die casus plus alle casussen met dezelfde tag worden gevonden door gebruik te maken van de functie **Zoeken op tag...** in de casuslijst. Raadpleeg deel 1 van deze handleiding voor meer informatie.

Een tag verwijderen

Een tag kan uit een casus worden verwijderd in het scherm Casusbeoordeling en in het scherm Casusinformatie.

1. Als een reviewer een casus beoordeelt, klikt u op de knop **Tags...** Of navigeer naar het scherm Casusinformatie en klik op de knop **Tags**.
2. In het vak dat op het scherm verschijnt, scrolt u naar de naam van de tag om deze te verwijderen uit de beschikbare opties in de vervolgkeuzelijst, of typt u de eerste paar tekens van de naam van de tag.
3. Klik op de 'x' rechts van de naam van de tag om die tag uit de casus te verwijderen.
4. Klik op **Doorgaan** om de tag van de casus te verwijderen of klik op **Annuleren** om terug te keren naar het beoordelingsscherm zonder de tag te verwijderen.

Met het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld navigeren en objecten markeren

Om in te zoomen met het toetsenbord, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de toets + (plus-toets).

Om uit te zoomen met het toetsenbord, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de toets - (min-toets).

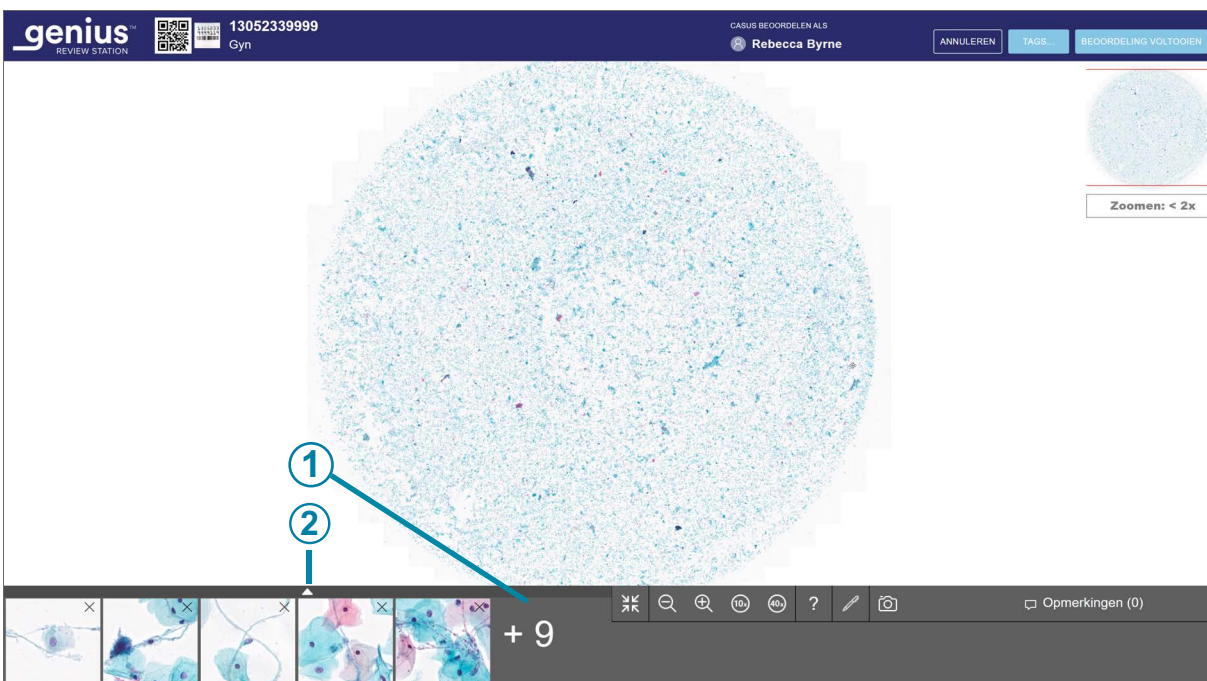
Om de weergave van het volledige objectglasbeeld omhoog, omlaag, naar links of naar rechts te bewegen, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de pijltoetsen. Met de toetsen A, W, S en D op het toetsenbord kunt u ook links, omhoog, omlaag en rechts navigeren. Op een toetsenbord met AZERTY-indeling gebruikt u de pijltoetsen en de toetsen Q, D, Z en S op het toetsenbord.

Info over voorkeurslijsten van gemarkeerde objecten

Gemarkeerde scans worden toegevoegd aan een nieuw deel met tegels, een 'voorkeurslijst'.

De voorkeurslijst is een reeks gemarkeerde tegels. Voor Gyn-casussen staat de voorkeurslijst onder de reeks. Als er een markering is toegevoegd aan een tegel in de reeks, wordt een vlagpictogram toegevoegd aan de tegel in de reeks. Zie 'De Genius Cervical AI-reeks, Gyn-casus' op pagina 3.12.

Wanneer de voorkeurslijst groter is dan zes tegels, verandert de zesde tegel in een getal. Bijvoorbeeld '+9' betekent dat er markeringen zijn aangebracht op negen tegels die niet direct zichtbaar zijn.



Afbeelding 2-3-11 Voorkeurslijst van gemarkeerde objecten

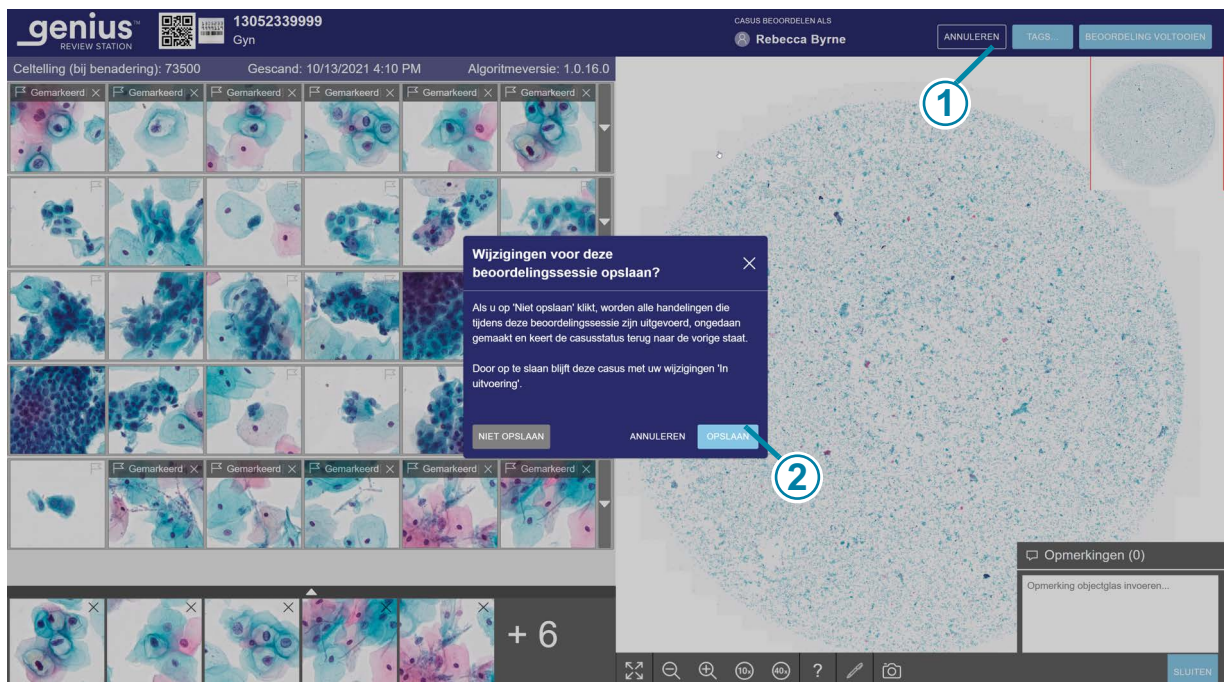
Toelichting bij Afbeelding 2-3-11	
①	Het getal duidt op een langere voorkeurslijst. In dit voorbeeld zijn negen tegels niet direct zichtbaar.
②	Om de weergave uit te breiden naar alle tegels, klikt u op de pijl omhoog. Klik op de pijl omlaag in de gemarkeerde voorkeurslijst om terug te keren naar de weergave van zes tegels.

Om met het toetsenbord door een grote set tegels te scrollen, gebruikt u de pijltoetsen of de ASWD-toetsen. U kunt ook de muis gebruiken om op een willekeurige tegel te klikken.

Een casus in uitvoering houden (optioneel)

Een casus kan in één sessie worden beoordeeld en afgerond. Zodra een reviewer een casus uit de casuslijst opent, is die reviewer de enige die markeringen kan toevoegen, opmerkingen kan maken of de beoordeling kan afronden. Wanneer een reviewer een beoordeling niet in één sessie kan afronden alvorens zich af te melden, biedt het Review Station ook de mogelijkheid om de beoordeling van een casus in uitvoering te houden.

Om de status te wijzigen in 'In uitvoering' klikt u rechtsboven in het beoordelingsscherm op de knop **Annuleren**.



Afbeelding 2-3-12 Een casus opslaan als In uitvoering, Gyn voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 2-3-12	
①	Klik op Annuleren .
②	Klik op Opslaan .

Er verschijnt een dialoogvenster met de optie om wijzigingen van de beoordelingssessie op te slaan. Om de beoordeling te annuleren, eventuele nieuwe markeringen of opmerkingen ongedaan te maken en de casus in de status 'Nieuwe casussen' te houden, selecteert u 'Niet opslaan'.

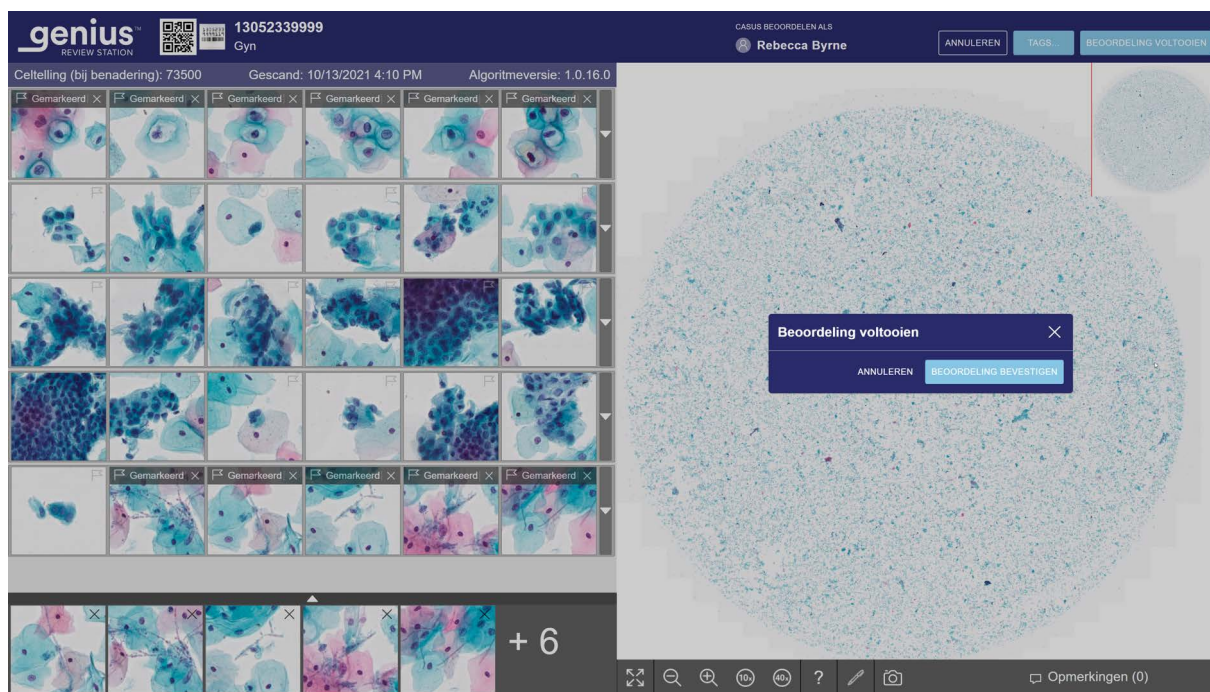
Om wijzigingen van deze beoordelingssessie op te slaan en de status voor de casus te wijzigen in 'In uitvoering', selecteert u **Opslaan**.

Het dialoogvenster heeft ook een knop **Annuleren** waarmee het dialoogvenster wordt gesloten.

Terwijl een casus in uitvoering is, kan een reviewer nieuwe opmerkingen toevoegen, bewerken en verwijderen. Terwijl een casus in uitvoering is, kan een reviewer markeringen toevoegen en verwijderen. Nadat de beoordeling is afgerond, worden de opmerkingen en markeringen permanent in verband gebracht met de casus.

Een beoordeling van een casus voltooien

Wanneer een reviewer klaar is om de beoordeling van de casus af te ronden, klikt u op de knop **Beoordeling voltooien** rechtsboven op het beoordelingsscherm.



Afbeelding 2-3-13 De beoordeling van een casus voltooien

5. Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de beoordeling wilt voltooien.
- Klik op **Beoordeling bevestigen** om te bevestigen. De status van deze identificatiecode verandert in 'Voltooid'. De casus verschijnt nu met de status 'Beoordeeld' in de casuslijsten, inclusief de lijst 'Mijn beoordeelde casussen' van de reviewer. Eventuele opmerkingen en markeringen die tijdens de beoordeling worden gemaakt, worden bij de casus opgeslagen. Opmerkingen kunnen niet worden bewerkt.
 - Klik op **Annuleren** om de huidige status van de casus te behouden.

Tabel 3.2 Sneltoetsen en Muisklikken

	Met de muis	Op het toetsenbord
In de reeks		
Selecteer de volgende tegel in de reeks	Klik op de tegel	Linkerpijltoets - naar links Rechterpijltoets - naar rechts Pijl omhoog - omhoog Pijl omlaag - omlaag A - naar links (Q op AZERTY-toetsenborden) D - naar rechts W - omhoog (Z op AZERTY-toetsenborden) S - omlaag
Markeer een scan op een tegel	Selecteer de tegel en klik op het vlagpictogram 	Selecteer een tegel en druk op de spatiebalk
Toon optioneel een extra rij tegels	Klik op de pijl omlaag aan de rechterrاند van die rij	Selecteer een tegel en druk op Enter
Verberg optioneel een extra rij tegels	Klik op de pijl omhoog aan de rechterrاند van die uitgebreide rij	Selecteer een tegel en druk op Enter
In het volledige objectglasbeeld Opmerking: Deze sneltoetsen zijn ook beschikbaar als u een tegel in de reeks selecteert.		

	Met de muis	Op het toetsenbord
Zoom in, in kleine stappen	Klik zo vaak als gewenst op de inzoomknop: 	+ (plus-toets) - inzoomen
Zoom uit, in kleine stappen	Klik zo vaak als gewenst op de uitzoomknop: 	- (min-toets) - uitzoomen
Zoom in, in een grotere stap	Klik en scrol met het muiswiel omhoog (met de klok mee)	+ (plus-toets) - inzoomen
Zoom uit, in een grotere stap	Klik en scrol met het muiswiel omlaag (tegen de klok in)	- (min-toets) - uitzoomen
Zoomen tot 10x vergroting	Klik op de knop 10x: 	1 - 10x vergroting
Zoomen tot 20x vergroting	Niet beschikbaar	2 - 20x vergroting
Zoomen tot 40x vergroting	Klik op de knop 40x: 	4 - 40x vergroting
Pan naar links	Klik en sleep naar links	Linkerpijltoets - naar links A - naar links (Q op een AZERTY-toetsenbord)
Pan naar rechts	Klik en sleep naar rechts	Rechterpijltoets - naar rechts D - naar rechts
Pan omhoog	Klik en sleep omhoog	Pijl omhoog - omhoog W - naar boven (Z op een AZERTY-toetsenbord)
Pan omlaag	Klik en sleep omlaag	Pijl omlaag - omlaag S - omlaag

Index

B

Benodigd materiaal 3.4, 3.5
Beoogd doel 1.1
Beoogd gebruik 1.1

C

Casus
 beoordeling 3.1
 beoordeling Gyn-casus 3.7
 beoordeling voltooiën 3.28
 beoordelingsprocedure 3.3
 openen 3.5
Casusbeoordeling 3.1
Casusgegevensbestand 3.2

E

Een beoordeling van een casus voltooiën 3.28

G

Gebruikersinterface 2.1
Gebruiksindicatie 1.1
Gyn-casus, reeks 3.12

R

Rapporten
 CT-beoordelingen 2.1
 CT-werklastgeschiedenis 2.4
 CT-werklastsamenvatting 2.6
 informatieberichtgebruik 2.10

INDEX

informatieberichtgeschiedenis 2.8
systeemfouten Imager 2.4
Reeks 3.11

T

Tegels 3.11

V

Volledig objectglasbeeld 3.17

Deel 3.

Volledige objectglasbeelden beoordelen

Deze gebruikershandleiding bestaat uit drie delen.

- Deel 1 beschrijft de installatie, het algemene gebruik en het onderhoud van het Genius™ Review Station.
- Deel 2 bevat specifieke informatie over de beoordeling van ThinPrep™ Pap-tests met het Genius Cervical AI-algoritme.
- Deel 3 bevat specifieke informatie voor het beoordelen van digitale volledige objectglasbeelden.

Uw systeemconfiguratie beschikt mogelijk niet over alle opties die in deze handleiding worden beschreven. Neem voor meer informatie contact op met de vertegenwoordiger van Hologic.

Revisiegeschiedenis

Revisie	Datum	Beschrijving
AW-32337-1501 Rev. 001	7-2025	Eerste uitgave van instructies exclusief voor de beoordeling van digitale volledige objectglasbeelden.

Documentnummer: AW-32337-1501 Rev. 001

7-2025

Inhoud

Hoofdstuk Een

Inleiding

DEEL A:	Overzicht, Beoordeling van volledige objectglasbeelden	1.1
DEEL B:	Het Genius Digital Diagnostics System proces	1.2

Hoofdstuk Twee

Gebruikersinterface

DEEL A:	Overzicht	2.1
DEEL B:	Aangepaste casustypes.....	2.1

Hoofdstuk Drie

Bediening

DEEL A:	Overzicht, Aangepaste casustypes	3.1
DEEL B:	Benodigde materialen vóór gebruik.....	3.5
DEEL C:	Een casus beoordelen.....	3.6

Index

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Een

Inleiding

**DEEL
A**

OVERZICHT, BEOORDELING VAN VOLLEDIGE OBJECTGLASBEELDEN

**Beoogd gebruik/bedoeld doel,
Genius Digital Diagnostics System,
Genius Digital Imager en Genius Review Station.**

Het Genius Review Station is een onderdeel van het Genius Digital Diagnostics System.

Het Genius Digital Diagnostics System is een geautomatiseerd beeldvormings- en beoordelingssysteem op pc-basis. Het Genius Digital Diagnostics System bestaat uit de geautomatiseerde Genius Digital Imager, de Genius Image Management Server (IMS) en het Genius Review Station en is bedoeld voor *in vitro* diagnostisch gebruik als hulpmiddel voor de patholoog of cytoloog bij het beoordelen en interpreteren van digitale beelden van gescande niet-gynecologische cytologielglaezn en chirurgische pathologieglazen die zijn geprepareerd uit met formaline gefixeerd paraffine ingebed weefsel (FFPE) dat anders geschikt zou zijn voor handmatige visualisatie met conventionele lichtmicroscopie. Het systeem is niet bedoeld voor ingevroren coupes en niet-FFPE hematopathologiemonsters.

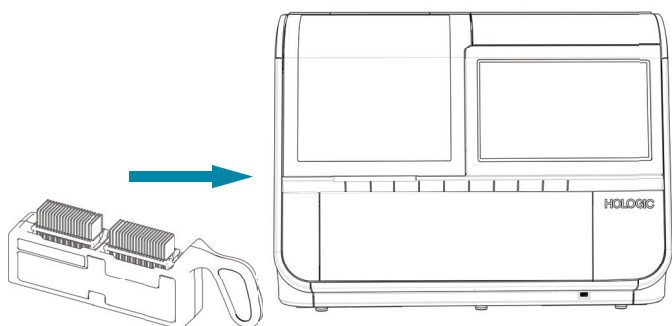
Het is de verantwoordelijkheid van een gekwalificeerde patholoog om de juiste procedures en veiligheidsmaatregelen toe te passen om de geldigheid van de interpretatie van beelden die met dit systeem zijn verkregen, te waarborgen.

Patiëntenpopulatie

Monsters voor verwerking op het Genius Digital Diagnostics System mogen van elke patiëntenpopulatie worden verkregen.

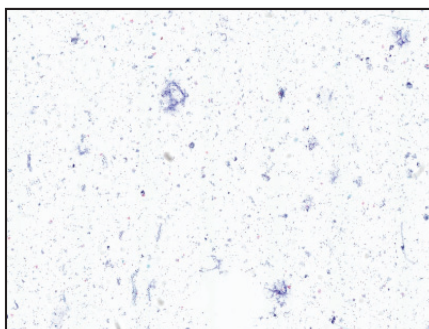
Voor professioneel gebruik.

HET GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM PROCES

**Genius Digital Diagnostics System proces,
Volledig objectglasbeeld**

Geprepareerde objectglazen worden in een carrier geplaatst. Deze wordt in de Digital Imager geladen.

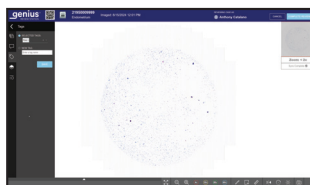
Het objectglas wordt gescand.



De Digital Imager scant het objectglaasje.

Gegevens en beelden van de casus worden opgeslagen op de Image Management Server.

Beoordeling van de casus door de cytologisch analist of patholoog



Tijdens de beoordeling wordt in het Review Station een volledig objectglasbeeld weergegeven voor de reviewer.

De afbeelding wordt beoordeeld en geannoteerd. De casus wordt gemarkeerd als beoordeeld.



Na afronding worden de casusgegevens bijgewerkt met eventuele geannoteerde gebieden en met informatie over de beoordelingssessie.

De casus kan door de volgende reviewers beoordeeld worden met het Review Station.

Afbeelding 3-1-1 Genius Digital Diagnostics System proces, Aangepaste casustypes

2. Gebruikersinterface

2. Gebruikersinterface

Hoofdstuk Twee

Gebruikersinterface

DEEL A

OVERZICHT

Dit hoofdstuk geeft gedetailleerde informatie over functies die uniek zijn voor het beoordelen van volledige objectglasbeelden op het Genius Digital Diagnostics System. Meer informatie over de schermen van de gebruikersinterface vindt u in deel 1 van deze handleiding.

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht	2.1
Aangepaste casustypes	2.1
• Een aangepast casustype aanmaken	2.3
• Een aangepast casustype wijzigen	2.5
• Een casustype deactiveren	2.5
• Een casustype bewerken	2.6
• Barcoderegels	2.7

DEEL B

AANGEPASTE CASUSTYPES

Een casustype is een combinatie van instellingen die worden gebruikt om objectglazen te scannen op de Digital Imager. Aangepaste casustypes worden door gebruikers ingesteld op het Review Station. Deel 1 van deze handleiding geeft een inleiding tot aangepaste casustypes.

De vier parameters waaruit een casustype bestaat zijn:

Naam: Dit is de naam voor het casustype. De naam verschijnt in het selectiegebied van de carrier op het aanraakscherm van de Genius Digital Imager, in casuslijsten op het Review Station en in rapporten die vanuit het Review Station worden uitgevoerd. Gebruik het toetsenbord op het Review Station om een naam te typen. De naam kan maximaal 20 tekens lang zijn.

Opmerking: Op de Digital Imager worden lange namen in kleinere letters weergegeven dan korte namen.

De naam moet uniek zijn; twee casustypes in een Genius Digital Diagnostics System die verbonden zijn met dezelfde Genius Image Management Server kunnen niet dezelfde naam hebben. Een nieuw casustype kan niet dezelfde naam hebben als een casustype dat geïnactiveerd is.

Scanprofiel: Het scanprofiel is een vaste reeks instructies die de Genius Digital Imager gebruikt om een gebied van een objectglas te scannen. De scanprofielen voor het Genius Digital Diagnostics System maken gebruik van volumetrische imaging om tot 14 lagen van het objectglaasje vast te leggen en samen te voegen om een scherp beeld te creëren.

Status: Een aangepast casustype kan actief of inactief zijn. Het casustype moet actief zijn om objectglazen te scannen op de Digital Imager. Als een aangepast casustype is geïnactiveerd nadat casussen zijn gescand, kunnen gebruikers op het Review Station casusinformatie van dat casustype bekijken. Een reviewer kan ervoor kiezen om geïnactiveerde casussen te verbergen of te tonen in de weergave van de casuslijst.

Opmerking: In het geval dat een casustype is aangemaakt en nooit is gebruikt om objectglazen te scannen, kan een casustype worden verwijderd op het Review Station.

Barcoderegels: Een optionele functie waarmee de Digital Imager gegevens van het etiket op elk objectglas in een carrier kan gebruiken om automatisch het casustype voor het objectglas te bepalen.

genius™
REVIEW STATION

Casustypes
5 casustypes weergeven

☐ INACTIEVE CASUSTYPES VERBERGEN

Naam	Scanprofiel	Status
Borst	Volledig objectglas	Actief
Endometrium	Monster detecteren	Actief
Gyn	Gyn	Actief
Schildklier	Cirkel van 10 mm	Actief
Urine	Cirkel van 10 mm	Actief

Endometrium

SCANPROFIEL
Monster detecteren

OMSCHRIJVING
N.v.t.

BARCODEREGELS

BEGINNEN MET 123

Afbeelding 3-2-1 Type casus, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-2-1	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Types casus is geselecteerd.
②	 De instellingen voor het casustype Gyn zijn vergrendeld en kunnen niet worden gewijzigd.
③	Naam De naam die uw laboratorium vastlegt voor een casustype in het Genius Review Station verschijnt in de selectiemogelijkheden voor carriers op de Genius Digital Imager. De naam van het casustype verschijnt ook in verschillende rapporten.
④	Scanprofiel De lijst met casustypes toont het scanprofiel voor elk casustype.
⑤	Status De lijst met casustypes toont de status voor elk casustype. Een casustype moet de actieve status hebben om objectglaasjes te scannen.
⑥	Dit paneel toont meer informatie over bestaande casustypes. Gebruik dit paneel om een nieuw casustype aan te maken, een bestaand casustype te bewerken of de status van een bestaand casustype te wijzigen.

Een aangepast casustype aanmaken

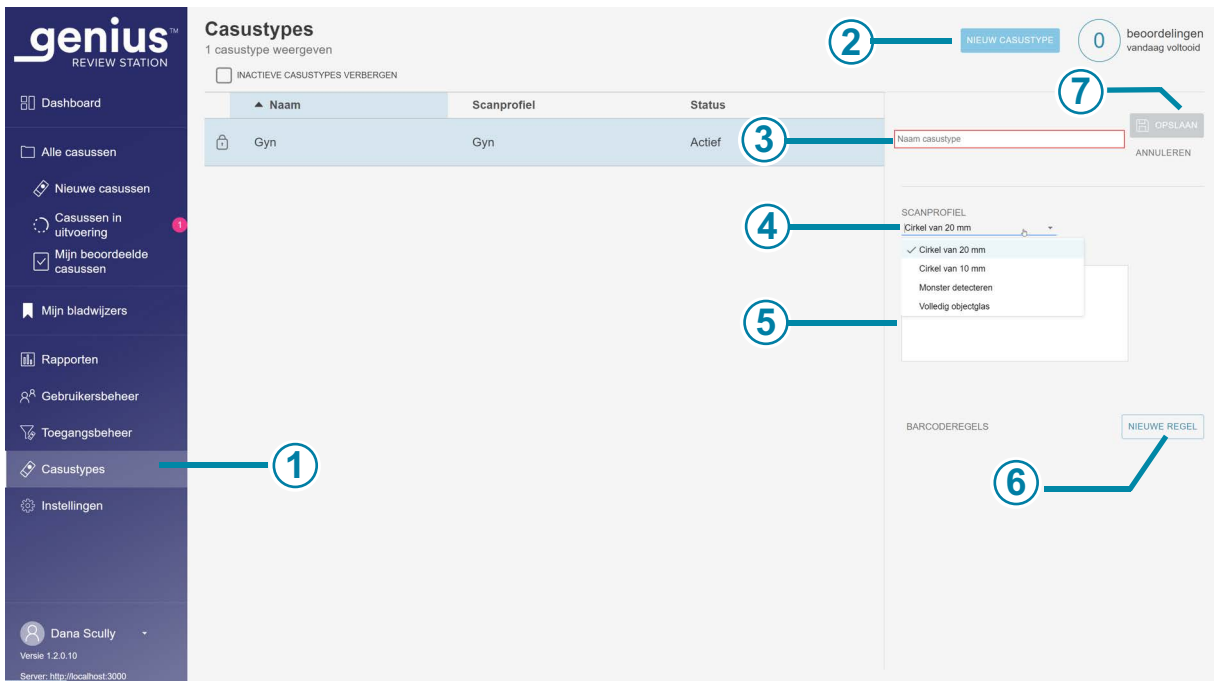
Een gebruiker met de beheerderrol of de laborantrol kan een nieuw casustype aanmaken. Nadat een nieuw casustype is aangemaakt, kan elke Digital Imager die op hetzelfde netwerk van de Genius Image Management Server is aangesloten, dat casustype gebruiken. Om een nieuw casustype aan te maken:

1. Selecteer casustypes in de menubalk. Het scherm casustypes verschijnt.
2. Typ de naam voor het nieuwe casustype in het veld **Naam casustype**.
3. Het scanprofiel voor dit casustype instellen.
Selecteer een scanprofiel uit de beschikbare opties met behulp van het vervolgkeuzemenu.
De opties zijn:
 - Cirkel van 20 mm
 - Cirkel van 10 mm

- Monster detecteren
 - Volledig objectglas
4. Typ een beschrijving voor dit casustype. (optioneel). De beschrijving is zichtbaar voor alle beheerders en laboranten op het Review Station-netwerk. De standaardbeschrijving is "n.v.t."
 5. Stel barcoderegels in voor de identificatiecode voor dit casustype. (Optioneel) Zie 'Barcoderegels' op pagina 2.7.
 6. Klik op **Opslaan** om het nieuwe casustype op te slaan of klik op **Annuleren** om de wijzigingen ongedaan te maken.

Het nieuwe casustype verschijnt in de lijst met casustypen op het Review Station en in het keuzemenu voor carriers op de Digital Imager.

Een beheerder of een laborant kan de lijst met casustypen sorteren op de naam van het casustype, op het scanprofiel en op de status.



Afbeelding 3-2-2 Een nieuw casustype aanmaken

Toelichting bij Afbeelding 3-2-2	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Instellingen is geselecteerd.
②	De knop Nieuw casustype is beschikbaar voor beheerders en laboranten.
③	Naam casustype Om een nieuw casustype aan te maken, typt u een naam.
④	Scanprofiel Om het scanprofiel voor het nieuwe casustype in te stellen, selecteert u uit de beschikbare opties.
⑤	Beschrijving (optioneel), onder de selectie Scanprofiel.
⑥	Barcoderegels (optioneel, voor gebruik van automatische carrierselectie op de Digital Imager)
⑦	Klik op Opslaan om het nieuwe casustype toe te voegen aan de lijst met Actieve casustypes, of klik op Annuleren om de casustypes te laten zoals ze zijn.

Een aangepast casustype wijzigen

Als een aangepast casustype eenmaal is ingesteld, hoeft het misschien nooit meer gewijzigd te worden. Met het Review Station kan een beheerder of een laborant echter de status van een casustype wijzigen en andere attributen voor een casustype wijzigen.

Een casustype deactiveren

Als een bepaald casustype niet langer nodig is, kan het casustype inactief gemaakt worden.

Alle gegevens voor casussen die zijn afgebeeld voordat het casustype werd gedeactiveerd, zijn beschikbaar op het Review Station en in rapporten. Een inactief casustype wordt niet weergegeven in het menu voor carrierselectie op de Digital Imager.

Opmerking: Er is een optie om inactieve casustypes te verbergen in de lijst met casustypes. Alle casustypes, actief en inactief, zijn beschikbaar om te bekijken in lijsten, rapporten en widgets. Gebruik de filters in lijsten, rapporten en widgets om casussen te tonen of te verbergen die zijn afgebeeld met inactieve casustypes.

Een nieuw casustype met een andere naam kan aangemaakt worden met dezelfde criteria als een inactief casustype.

Een casustype bewerken

Het is mogelijk om de naam, het scanprofiel, de beschrijving en de barcoderegels voor een aangepast casustype wijzigen. Als er al objectglazen zijn gescand met een aangepast casustype, is het aan te raden om de namen en scanprofielen niet te wijzigen. Overweeg om een casustype te deactiveren in plaats van de naam of het scanprofiel te wijzigen.

Objectglazen die worden gescand nadat een casustype is gewijzigd, zullen de nieuwe criteria gebruiken.

Objectglazen die zijn gescand voordat de naam van een casustype werd gewijzigd, verschijnen in de casuslijst en in rapporten met de nieuwe casusnaam.

Objectglazen die zijn gescand voordat het scanprofiel voor het casustype werd gewijzigd, blijven in het overzicht van de geschiedenis van het scanprofiel staan, maar er is geen andere registratie van het scanprofiel dat van kracht was op het moment dat het objectglas werd gescand.

genius™
REVIEW STATION

Falltypen
Anzeigen von 5 Falltypen

☐ INAKTIVE FALLTYPEN AUSBLENDEN

Name	Scan-Profil	Status
Brust	Ganzer Objektträger	Aktiv
Endometrium	Probe erkennen	Aktiv
Gyn	Gyn	Aktiv
Schilddrüse	20-mm-Kreis	Aktiv
Urin	10-mm-Kreis	Aktiv

Endometrium

SCAN-PROFIL
Probe erkennen

BESCHREIBUNG
Nicht zutreffend

BARCODE-REGELN

NEUE REGEL

NEUER FALLTYP: 0 Überprüfungen heute durchgeführt

BEARBEITEN
DEAKTIVIEREN
LÖSCHEN

Afbeelding 3-2-3 Criteria voor een casustype wijzigen

Toelichting bij Afbeelding 3-2-3	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Types casus is geselecteerd.
②	Selecteer een casustype uit de lijst
③	Bewerken Gebruik de knop Bewerken om de naam, het scanprofiel of de beschrijving voor het casustype te wijzigen, of om barcoderegels aan het casustype toe te voegen. De knop Bewerken verandert in een knop Opslaan . Druk op de knop Opslaan om de wijzigingen op te slaan.
④	Activeren/Deactiveren Gebruik deze knop om de status van het geselecteerde casustype te wijzigen.
⑤	Verwijderen Als er geen objectglazen zijn gescand met een casustype, wordt de knop Verwijderen weergegeven. Gebruik deze knop om een casustype te verwijderen. (Bijvoorbeeld als er per ongeluk een dubbel casustype is aangemaakt.) Klik in het bevestigingsscherm op Doorgaan om door te gaan met het verwijderen, of klik op Annuleren om het casustype te behouden.
⑥	Inactieve casustypes verbergen De reviewer kan aangeven of de lijst met casustypes inactieve casustypes moet tonen of verbergen. Gegevens voor afgebeelde casussen worden opgeslagen in de database van het Genius Digital Diagnostics System, ongeacht of het casustype momenteel actief is. Een casustype moet actief zijn om dat casustype te gebruiken om objectglazen af te beelden.

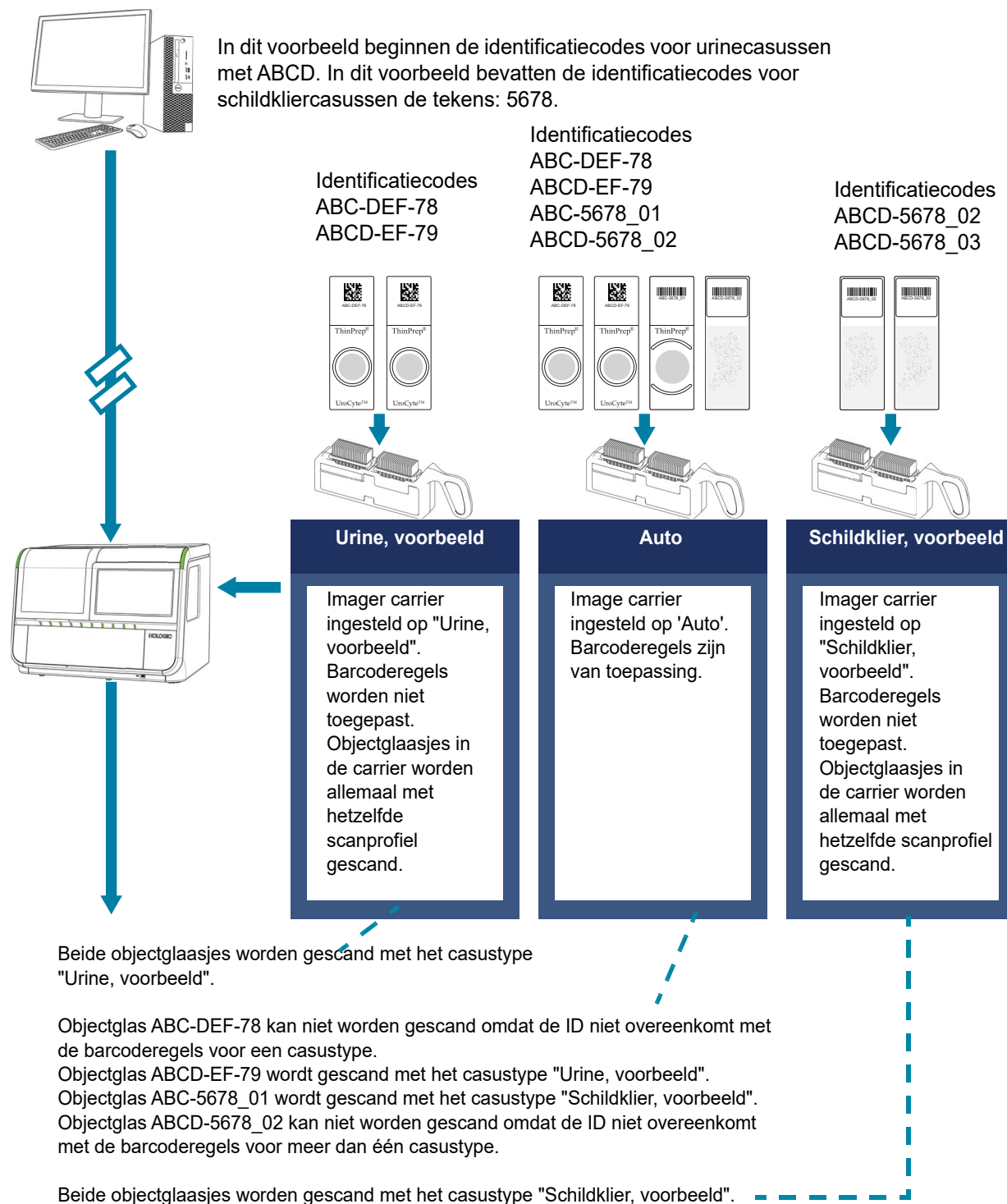
Barcoderegels

Met aangepaste casustypes heeft een laboratorium de optie om het Genius Digital Diagnostics System zo in te stellen dat de Digital Imager het casustype identificeert op basis van tekens in de identificatiecode van het objectglaasje. Door barcoderegels in te stellen voor een casustype op het Genius Review Station, kunnen bedieners op Genius Digital Imagers, die zijn aangesloten op dezelfde Genius Image Management Server, een automatische instelling (Auto) gebruiken voor de carrierselectie. In de gebruikershandleiding voor de Genius Digital Imager vindt u meer informatie over het gebruik van 'Auto' carriers op de Digital Imager.

Het instellen van barcoderegels op het Genius Review Station en het gebruik van de automatische carrierselectie op de Genius Digital Imager zijn optioneel. De automatische carrierselectie kan niet worden gebruikt voordat de barcoderegels zijn ingesteld.

Opmerking: Het carriertype "Auto" is niet geschikt voor gebruik met Gyn-monsters. Om ThinPrep Pap-testen te scannen op het Genius Digital Diagnostics System, moet de carrier geselecteerd zijn als "Gyn" en moeten alle objectglaasjes in de carrier ThinPrep Pap-testen zijn op objectglaasjes van het ThinPrep Imaging System.

Wanneer barcoderegels voor casustypes zijn ingesteld en de automatische carrier wordt gebruikt, leest de Digital Imager de barcode op een etiket van een objectglaasje en vergelijkt de identificatiecode met de barcoderegels. Als de tekens op het etiket overeenkomen met tekens in de barcoderegel voor een aangepast casustype, dan wordt dat aangepaste casustype gebruikt om het objectglas te scannen.



Afbeelding 3-2-4 Barcode-regels ingesteld op het Review Station voor auto carrier op Digital Imager, voorbeeld

Een gebruiker met de beheerderrol of de laborantrol kan een barcoderegel toevoegen of wijzigen voor een aangepast type casus. De barcoderegel treedt onmiddellijk in werking wanneer de beheerder of laborant het casustype opslaat op het Review Station en de knop **Start** of de knop **Vernieuwen** wordt ingedrukt op elke Digital Imager die is aangesloten op dezelfde Genius Image Management Server.

Met het carriertype "Auto" zoekt de software van de Digital Imager bij elke identificatiecode naar een overeenkomst met de barcoderegels. Als het casustype niet altijd kan worden bepaald aan de hand van de barcoderegel, kan de Digital Imager niet bepalen welk casustype moet worden gebruikt.

Opmerking: Barcoderegels kunnen worden toegevoegd of gewijzigd nadat objectglazen zijn gescand. De nieuwe of gewijzigde barcoderegels zijn niet van toepassing op casusgegevens die al in het Genius Digital Diagnostics System staan. De nieuwe of gewijzigde regels zijn alleen van toepassing op objectglazen die zijn gescand nadat de regel is toegevoegd of gewijzigd.

Als het carriertype "Auto" wordt gebruikt, maar de barcoderegels voor een aangepast casustype niet zijn ingesteld of de barcoderegels onduidelijk zijn, kan de Digital Imager niet bepalen welk aangepast casustype moet worden gebruikt. Als de Digital imager niet kan bepalen welk casustype moet worden gebruikt, wordt een objectglasincident gemeld en wordt het objectglas niet gescand.

Een barcoderegel toevoegen of wijzigen:

1. Klik in het deelvenster Details (rechts) van het scherm **Type casus** in het gebied **Barcoderegels** op de knop **Nieuwe regel**.

Opmerking: Als een casustype nog niet is geselecteerd, navigeer dan eerst naar het scherm Type casus, selecteer een casustype en selecteer vervolgens **Bewerken**.

2. Stel in het venster **Regel toevoegen** de criteria in die uniek zijn voor identificatiecodes van het objectglas voor dit casustype.

Een barcoderegel bepaalt hoe objectglaasjes worden afgebeeld op basis van de identificatiecode van de casus. De barcoderegelfunctie zoekt naar identificatiecodes die beginnen met, eindigen op of bepaalde tekens bevatten.

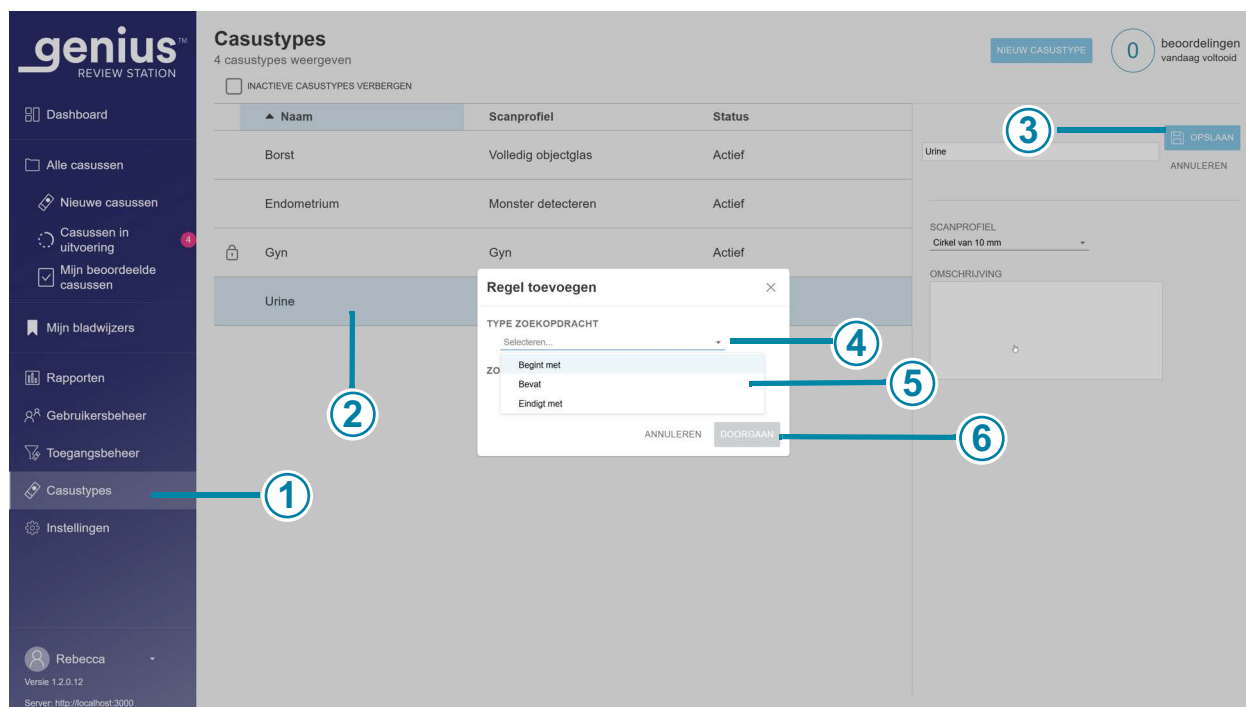
A. Selecteer een **Zoektype** uit de beschikbare opties in het vervolgkeuzemenu:

- **Begin met:** Alle identificatiecodes die beginnen met het (de) teken(s) dat (die) in het veld "zoekwaarde" is (zijn) getypt, zullen worden gescand met het geselecteerde aangepaste casustype. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.
- **Bevat:** Alle identificatiecodes met het (de) teken(s) dat (die) in het veld "zoekwaarde" is (zijn) getypt, zullen worden gescand met het geselecteerde aangepaste casustype. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.
- **Eindigt met:** Alle identificatiecodes die eindigen met het (de) teken(s) dat (die) in het veld "zoekwaarde" is (zijn) getypt, zullen worden gescand met het geselecteerde aangepaste casustype. De tekens en het aantal tekens worden bepaald door uw laboratorium.

Opmerking: De tekens die als casustypecriteria worden gebruikt, moeten opeenvolgend zijn in de identificatiecode. Als er bijvoorbeeld een barcoderegel voor casustypes is ingesteld om etiketten voor objectglasjes te identificeren die "ABCD" bevatten, dan zal een casus met een identificatiecode "123ABCD456" dat casustype gebruiken en een casus met een identificatiecode "123A-BCD456" zal dat casustype niet gebruiken.

Opmerking: Hoofdletters en kleine letters worden in de barcoderegels als dezelfde tekens beschouwd. Een casustype kan bijvoorbeeld niet "LAB" als barcoderegel gebruiken als een ander casustype "lab" als barcoderegel gebruikt.

- B. Voer de zoekwaarde in. De zoekwaarde is de groep tekens die uniek is voor identificatiecodes van het objectglas van dit casustype.
3. Klik op **Opslaan** om het nieuwe casustype toe te voegen aan het geselecteerde casustype of klik op **Annuleren** om de wijzigingen ongedaan te maken.
4. Om meer barcoderegels aan hetzelfde casustype toe te voegen, klikt u op de knop **Nieuwe regel** en begint u de stappen opnieuw.



Afbeelding 3-2-5 Een barcoderegel toevoegen aan een aangepast casustype, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-2-5	
①	De lichtere kleur in de menubalk geeft aan dat Types casus is geselecteerd.
②	Type casus Klik op een bestaand casustype om het te selecteren.
③	Bewerken/Opslaan Klik op de knop Bewerken om wijzigingen aan te brengen. De knop Bewerken verandert in een knop Opslaan .
④	Zoektype Klik op de pijl om een keuze te maken uit het vervolgkeuzemenu. Klik vervolgens om een van de opties te selecteren.
⑤	Voer de zoekwaarde in. De zoekwaarde is de groep tekens die uniek is voor identificatiecodes van het objectglas van dit casustype.
⑥	Klik op Opslaan om de barcoderegel toe te voegen aan het casustype, of klik op Annuleren om de barcoderegels te laten zoals ze zijn.

Opmerking: Om het carriertype "Auto" te gebruiken op de Digital Imager, moeten barcoderegels worden ingesteld voor de aangepaste casustypes in uw laboratorium waarvan de objectglaasjes in de "Auto"-carrier gaan. Met het carriertype "Auto" zoekt de software van de Digital Imager bij elke identificatiecode naar een overeenkomst met de barcoderegels. Als er geen overeenkomst is, wat kan worden veroorzaakt doordat er geen regel is ingesteld, kan de Digital Imager niet automatisch bepalen welk casustype moet worden gebruikt.

Opmerking: De waarden die in de barcoderegels worden gebruikt, moeten uniek zijn om het carriertype "Auto" te kunnen gebruiken op de Digital Imager. Dit geldt voor barcoderegels binnen hetzelfde casustype en barcoderegels voor afzonderlijke casustypes. Met het carriertype "Auto" zoekt de software van de Digital Imager bij elke identificatiecode naar een overeenkomst met de barcoderegels. Als bijvoorbeeld één casustype de barcoderegel "begint met 123" heeft en een ander casustype de barcoderegel "bevat 123", kan de Digital Imager niet automatisch het casustype bepalen voor een objectglas waarvan de identificatiecode de tekens "123" bevat.

Opmerking: Barcoderegels mogen niet overlappen om het carriertype "Auto" te kunnen gebruiken op de Digital Imager. Dit geldt voor barcoderegels binnen hetzelfde casustype en barcoderegels voor afzonderlijke casustypes.

Als bijvoorbeeld één casustype de barcoderegel "begint met 1123" heeft en een ander casustype de barcoderegel "bevat 123", kan de Digital Imager niet automatisch het casustype bepalen voor een objectglaasje waarvan de identificatiecode de tekens "123" bevat.

Opmerking: De Digital Imager software heeft een optie voor laboratoria om alleen een deel van de code die op het etiket van het objectglaasje is afgedrukt te gebruiken als de identificatiecode in het Genius Digital Diagnostics System. De barcoderegels die zijn ingesteld op het Review Station worden gebruikt door de Digital Imager nadat de Digital Imager de instellingen voor identificatiecode heeft gebruikt. Houd rekening met de instellingen voor identificatiecode die zijn ingesteld op de Digital Imager bij het instellen van barcoderegels op het Review Station.

Als een objectglaasje bijvoorbeeld gelabeld is als 12345678 en de identificatiecode van de Digital Imager is ingesteld om bij het vierde teken te beginnen, dan is de identificatiecode die door de Digital Imager wordt gelezen 45678. In een laboratorium dat "Auto"-carriers gebruikt, moeten de barcoderegels voor aangepaste casustypes gebaseerd zijn op de identificatiecode 45678 in plaats van de ID van het afgedrukte etiket van de objectglaasjes 12345678, in dit voorbeeld.

Opmerking: De Digital Imager software heeft een optie om de datum en tijd toe te voegen aan het einde van identificatiecodes. De barcoderegels die zijn ingesteld op het Review Station worden gebruikt door de Digital Imager voordat de Digital Imager software de datum en tijd aan de identificatiecode toevoegt. Er hoeft geen rekening te worden gehouden met de einddatum en -tijd, indien gebruikt, bij het instellen van barcoderegels op het Review Station.

Opmerking: De "Barcode"-regels gelden ook voor dia's die een OCR-indeling gebruiken voor de identificatiecode.

Deze pagina is met opzet blanco gelaten.

Hoofdstuk Drie

Bediening

DEEL A

OVERZICHT, AANGEPASTE CASUSTYPES

Het Genius Review Station wordt gebruikt om digitale beelden te beoordelen die zijn gemaakt op het Genius Digital diagnostics System. De beelden worden beoordeeld door een cytologisch analist (CT) of patholoog. Dezelfde beelden kunnen worden beoordeeld door extra cytologisch analisten en pathologen. Tijdens de beoordeling kan de reviewer aantekeningen maken en commentaar geven op de casus, en de aantekeningen en commentaren zijn beschikbaar voor iedereen die dezelfde casus later bekijkt.

Voor casussen die zijn afgebeeld met een aangepast casustype, presenteert het Review Station een digitaal beeld van het hele objectglas. Een reviewer kan de zoom van het volledige objectglasbeeld aanpassen. Een reviewer heeft de optie om een jpeg-afbeelding (schermafbeelding) van de afbeelding te downloaden naar de computer van het Review Station.

Het Review Station kan incidentinformatie met betrekking tot casussen verzenden. De incidentgegevens kunnen worden geïntegreerd met een Laboratory Information System (LIS). Aanvullende integratieactiviteiten door het laboratorium of de LIS-leverancier zijn vereist.

Voor een correct gebruik van het Review Station moeten ook de instructies in deel 1 van deze handleiding worden gevolgd.

Dit hoofdstuk bevat:

Overzicht, Aangepaste casustypes	3.1
• Casusbeoordeling	3.2
• Casusgegevensbestand	3.3
Benodigde materialen vóór gebruik	3.5
• Belangrijke opmerkingen over de bediening	3.5
Een casus beoordelen	3.6
• Een casus openen	3.6
• Het volledige objectglasbeeld	3.8
• Met een muis door het volledige objectglasbeeld navigeren ..	3.11

- Zoomen en de weergave in het volledige objectglasbeeld bewegen 3.11
- Met het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld navigeren 3.11
- De weergave wijzigen 3.11
 - Overlay-opties. 3.12
 - Andere tools 3.12
- Annotaties, opmerkingen, markeringen en tags 3.15
 - Annotaties toevoegen 3.18
 - Meer acties voor tellers 3.24
 - Opmerkingen toevoegen aan de casus 3.25
 - Info over voorkeurslijsten van gemarkeerde objecten 3.26
 - Objecten markeren voor de voorkeurslijst 3.27
 - Een tag toevoegen 3.28
 - Een tag verwijderen 3.31
- Annotaties bewerken en organiseren 3.31
 - Filter welke annotaties worden weergegeven 3.35
 - Pas de opaciteit van de annotaties op het volledige objectglasbeeld aan. 3.36
 - Een annotatie benoemen 3.36
 - Een opmerking toevoegen in een annotatie 3.36
 - De lijndikte van een annotatie wijzigen 3.37
 - De kleur van een annotatie wijzigen 3.37
- Een casus in uitvoering houden (optioneel). 3.38
- Een beoordeling van een casus voltooien 3.39
- Casussen gegroepeerd met een primaire code. 3.40

Casusbeoordeling

Het Review Station organiseert de casusinformatie op basis van de identificatiecode. Casusgegevens voor de casussen op de Genius Image Management Server zijn beschikbaar via elk Review Station in het netwerk en toegang kan worden beperkt met gebruik van toegangscontrolefilters. Een reviewer opent een casus en slechts één reviewer kan afbeeldingen annoteren, gebieden op afbeeldingen markeren, opmerkingen toevoegen op afbeeldingen, tags op de casus aanbrengen en een beoordeling

van een casus voltooien. Secundaire reviewers die dezelfde casus openen, kunnen door de afbeelding navigeren, maar mogen de afbeelding niet bewerken terwijl de primaire reviewer de afbeelding bekijkt.

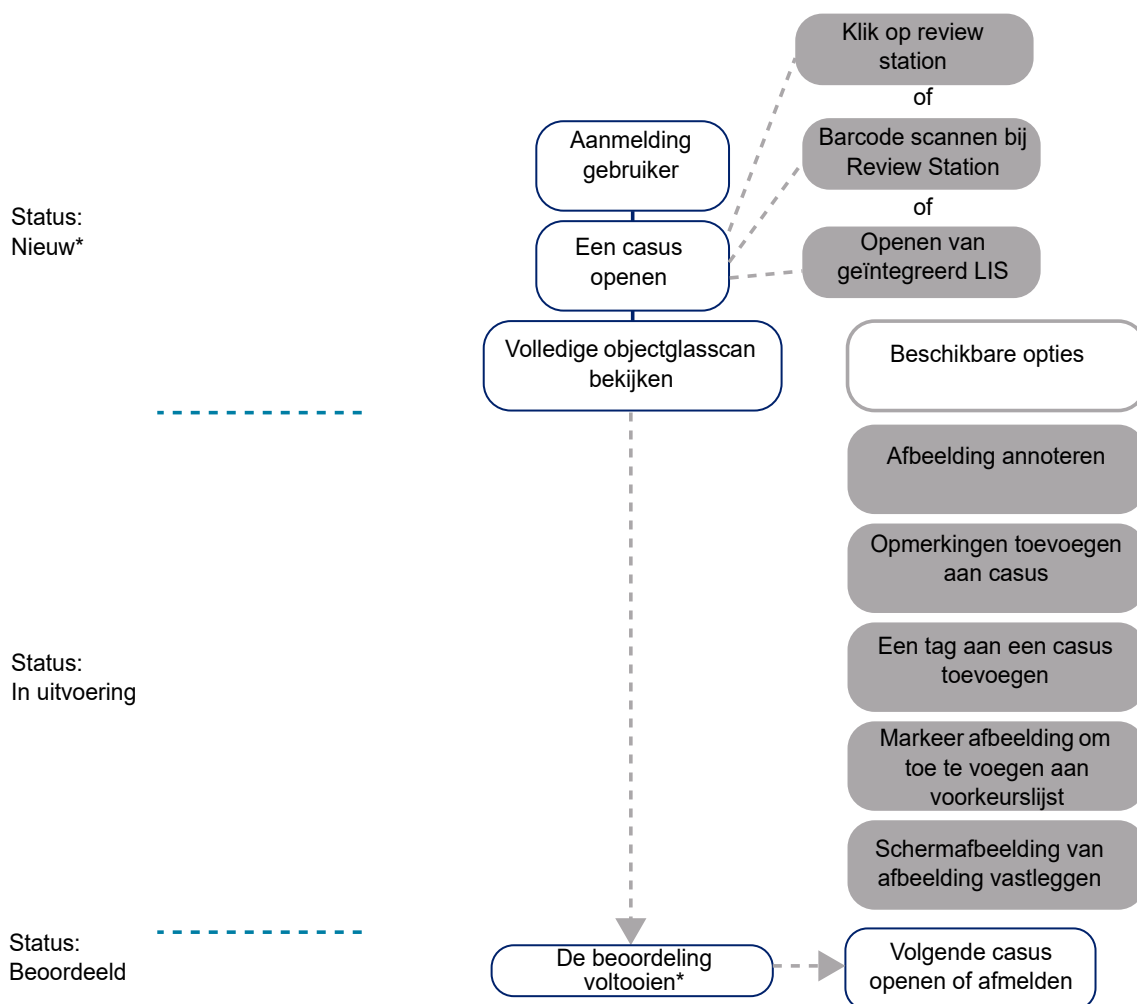
Zodra een reviewer de status van een casus wijzigt in 'In uitvoering' en opnieuw wanneer de reviewer de status van een casus wijzigt om de beoordeling te voltooien, wordt de gegevensrecord van de casus bijgewerkt en opgeslagen op de Image Management Server, waarna hij beschikbaar is voor andere reviewers in het Review Station-netwerk.

Als een andere reviewer een casus opent waarvan de beoordeling is voltooid, worden de annotaties, opmerkingen en markeringen van de vorige reviewer(s) op de afbeelding weergegeven. De volgende reviewer kan annotaties, opmerkingen en markeringen toevoegen en deze opslaan in de gegevensrecord die is opgeslagen op de Image Management Server. Een volgende reviewer kan geen annotaties, opmerkingen of markeringen verwijderen die door een eerdere reviewer zijn opgeslagen. De annotaties, opmerkingen en markeringen zijn beschikbaar als de casus daarna wordt geopend door een reviewer in het Review Station-netwerk. De naam van de reviewer(s) en de datum(s) van de beoordeling zijn in de casus opgeslagen.

Casusgegevensbestand

Het casusgegevensbestand is de accumulatie van alle scan- en beoordelingsactiviteiten met betrekking tot de casus. De rapporten worden gegenereerd op basis van gegevens die in het casusgegevensbestand staan. Een casusgegevensbestand wordt gegenereerd wanneer een geldige objectglascode wordt geaccepteerd in de database van de Image Management Server. Zaken die bij het casusgegevensbestand horen, zijn onder andere:

- Datum/tijdstempel wanneer het objectglas is gescand.
- Serienummer van de Digitale Imager waarmee het objectglas is gescand
- Afbeelding met hoge resolutie van het monster
- Een macroscan van het gehele objectglas, inclusief het etiketgebied van het objectglas
- Datum-/tijdstempel voor het einde van de objectglasbeoordeling (inclusief volgende beoordelingen)
- Naam van de reviewer voor elke beoordeling van het objectglas (inclusief volgende beoordelingen)
- Elektronische annotaties, opmerkingen en markeringen



*Een reviewer kan ook een casus in de status 'Beoordeeld' openen en deze opnieuw beoordelen. En een reviewer kan ervoor kiezen om een casus op te slaan om later verder te beoordelen.

Afbeelding 3-3-1 Standaard casusbeoordelingsprocessen, Aangepaste casustypes

DEEL
B**BENODIGDE MATERIALEN VÓÓR GEBRUIK**

- Objectglasgegevens op de Genius Image Management Server van gescande objectglazen.
- Genius Review Station

Belangrijke opmerkingen over de bediening

- Afbeeldingen van casussen worden digitaal geannoteerd, gemarkeerd en/of opgeslagen als schermopnamen door de CT of patholoog. Volg de richtlijnen van uw laboratorium voor het toevoegen van annotaties en markeren van onderzoeksrelevante objecten in casusscans. Volg alle toepasselijke richtlijnen en voorschriften voor het omgaan met gedownloade afbeeldingen.



EEN CASUS BEOORDELEN

Voor casussen die zijn gescand met een scanprofiel van een 10-mm cirkel, 20-mm cirkel en een volledig objectglas, wordt één afbeelding van het volledige objectglas aan de reviewer gepresenteerd. Een reviewer kan annotaties, opmerkingen en markeringen toevoegen.

Een casus openen

Er zijn verschillende manieren om een casus te openen op het Review Station.

Vanuit een casuslijst:

- Klik op een identificatiecode om de casus te openen. Gebruik de casuslijsten in de menubalk (Alle casussen, Nieuwe casussen, Casussen in uitvoering of eventuele aangepaste filters) en filters op de weergegeven kolommen om bepaalde soorten casussen in de casuslijst weer te geven.
- Ook kunt u de identificatiecode intypen met het toetsenbord of met de cursor in het veld "Zoeken op identificatiecode", de identificatiecode uit uw laboratoriumrecords inscannen met de optionele barcodescanner. Druk vervolgens op Enter op het toetsenbord of klik op het zoekpictogram (vergrootglas) om te zoeken.

Vanuit het dashboard typt u in het deel **Een casus openen** de identificatiecode met het toetsenbord of scant u met de cursor in het veld Identificatiecode de identificatiecode uit uw laboratoriumgegevens met de optionele barcodescanner. Selecteer **Casus openen** en het beoordelingsscherm wordt weergegeven. Zie Afbeelding 3-3-3 op pagina pagina 3.9.

Opmerking: Als uw instelling de optionele instellingen op de Genius Digitale Imager gebruikt om tekens in het objectglaslabel uit te sluiten of een tijdstempel van de scantijd toe te voegen, houd er dan rekening mee dat de identificatiecode in het Genius Digital Diagnostics System voor de casussen die door uw laboratorium zijn gespecificeerd, mogelijk niet exact overeenkomen met de identificatiecode op het objectglaslabel of de informatiesystemen van uw instelling. Handhaaf de zorgketen voor alle monsters om de integriteit en betrouwbaarheid van testresultaten te garanderen. Zorg ervoor dat alle toepasselijke procedures, voorschriften en beleidsregels voor kwaliteitscontrole worden nageleefd.

En in productconfiguraties waarbij uw laboratorium een interface heeft geïntegreerd tussen de Genius Events Bridge Messaging en het LIS van uw laboratorium, volgt u het proces van uw laboratorium voor het gebruik van de identificatiecode in het LIS om een casus te openen in het Review Station.

The screenshot displays the 'Alle casussen' (All cases) section of the Genius Review Station. The interface includes a sidebar with navigation options like Dashboard, Alle casussen, Nieuwe casussen, and Mijn beoordeelde casussen. The main area shows a table of cases with columns for Identificatiecode, Type casus, Status, and Gescand op. A search bar and filter options are at the top. On the right, a detailed view for case 'ABC-0003' is shown, including a barcode, a focus image, and a list of tags. The case is currently in 'In uitvoering' (In progress) status.

Identificatiecode	Type casus	Status	Gescand op
21911109999	Gyn	Nieuw	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Endometrium	In uitvoering	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Borst	N.v.t.	23.10.2024 2:39 PM
0003	Borst	In uitvoering	23.10.2024 2:39 PM
0002	Borst	In uitvoering	23.10.2024 2:35 PM
0001	Borst	In uitvoering	23.10.2024 2:33 PM
40734349999	Urine	In uitvoering	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Borst	Nieuw	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Urine	Nieuw	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	In uitvoering	13.10.2021 4:10 PM

Afbeelding 3-3-2 Casuslijst - Klik op Identificatiecode om een casus te openen

Opmerking: Voor casussen die bestaan uit meerdere objectglazen die gegroepeerd zijn met een primaire identificatiecode vertegenwoordigt de identificatiecode in de casuslijst de groep objectglazen. Klik op de pijltoets links van de primaire code of klik ergens in de blauw gearceerde lijn om de identificatiecode te zien voor elk van de objectglazen in die casus. Als de Digitale Imager niet is geconfigureerd om meerdere objectglazen uit dezelfde casus te groeperen, dan wordt elk objectglas voor een casus als een aparte casus weergegeven.

Slechts één reviewer kan per keer een casus beoordelen. Als een reviewer een reeds geopende casus probeert te openen, kan de reviewer een alleen-lezen-modus kiezen om de beelden te bekijken. In de alleen-lezen-modus ziet de reviewer de scans, de huidige annotaties, de bestaande opmerkingen en de huidige markeringen, maar kan hij een beoordeling van die casus niet voltooien, kan hij niet annoteren, kan hij geen opmerkingen toevoegen. In de alleen-lezen-modus vermeldt het Review Station boven de naam van de reviewer 'bekijken als' in plaats van 'beoordelen als'. De knop **Beoordeling voltooien** is niet beschikbaar en met de knop **Terug** in plaats van de knop **Annuleren** keert de reviewer terug naar het scherm Casuslijst.

De gegevens die in de Casuslijst worden weergegeven, worden één keer per minuut vernieuwd door het Genius Digital Diagnostics System. De vermeldingen en hun positie in de Casuslijst kunnen veranderen naarmate andere reviewers casussen beoordelen en er extra objectglazen worden gescand. Als twee gebruikers dezelfde casus proberen te beoordelen, wordt de tweede reviewer door de andere reviewer op de hoogte gesteld dat de casus in behandeling is wanneer de eerste reviewer de status wijzigt of annotaties, markeringen of opmerkingen opslaat.

Het beoordelingsscherm voor Gyn casussen met Genius Cervical AI verschilt van het beoordelingsscherm voor aangepaste casustypen. Raadpleeg deel 2 van deze handleiding voor instructies voor het beoordelen van Gyn-gevallen met Genius Cervical AI.

Het volledige objectglasbeeld

Voor 10-mm cirkels, 20-mm cirkels en volledige objectglazen wordt het volledige objectglas gecentreerd op het scherm.

Opmerking: De vergrotingswaarden op het Review Station zijn bedoeld als digitale equivalenten van de vergroting wanneer de objectglazen via een microscoopobjectief worden bekeken.

De koptekst van het beoordelingsscherm toont het volgende:

- Een scan van het objectglas inclusief het etiket
- De identificatiecode
- Een QR-code van de identificatiecode
- Het casustype
- Uw naam 'Casus beoordelen als'
- Knop **Annuleren**
- Knop **Beoordeling voltooien**

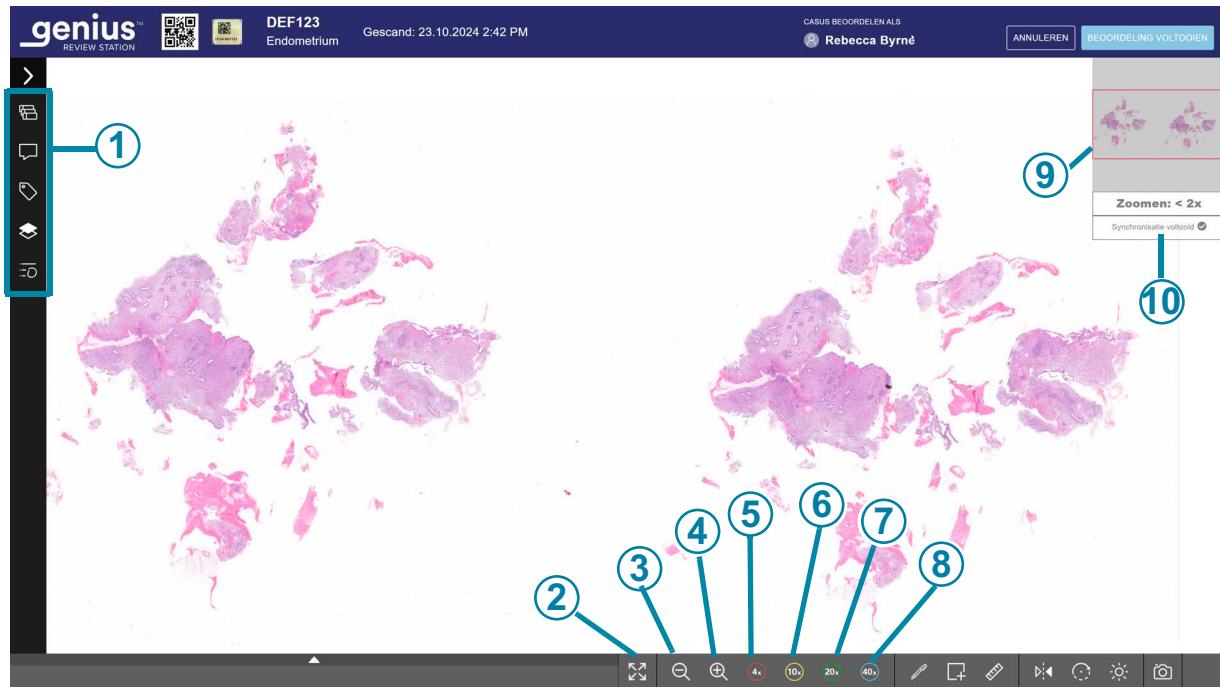
Als gevolg van omgevingsfactoren zoals vervagen, drogen, belichting en systeemvariabiliteit is het mogelijk dat het opnieuw scannen van een objectglas geen identiek beeld produceert. Raadpleeg de gebruiksaanwijzing voor de prestatiekenmerken van het Genius Digital Diagnostics System. Handhaaf de zorgketen voor alle monsters om de integriteit en betrouwbaarheid van testresultaten te garanderen. Zorg ervoor dat alle toepasselijke procedures, voorschriften en beleidsregels voor kwaliteitscontrole worden nageleefd.

Met een muis door het volledige objectglasbeeld navigeren

Er zijn verschillende opties om met de muis en het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld te navigeren. Daarnaast zijn er verschillende opties voor het annoteren en markeren van scans met de muis en het toetsenbord. Een reviewer kan altijd schakelen tussen de muis en het toetsenbord.

Bij het openen van de casus wordt de scan in het volledige objectglasbeeld < 2x getoond. De reviewer kan de vergroting waarmee het volledige objectglasbeeld wordt weergegeven wijzigen.

Onder het volledige objectglasbeeld biedt het Review Station een set tools voor het wijzigen van de weergave en het annoteren van het beeld. Links van de afbeelding van het volledige objectglasbeeld biedt het Review Station een paneel met opties voor casusbediening.



Afbeelding 3-3-3 eerste weergave van het beoordelingsscherm, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-3	
①	Casusbedieningspaneel
②	Uitvouwen naar volledig scherm Selecteer het pictogram om de schermweergave te wijzigen, zodat het volledige objectglasbeeld het hele weergavegebied vult. Om terug te keren naar de weergave met het casusbedieningspaneel en de werkbalk, klikt u op het contractpictogram .

Toelichting bij Afbeelding 3-3-3	
③	 Uitzoomen Klik met de muis zo vaak als gewenst op de knop – om uit te zoomen.
④	 Inzoomen Klik met de muis zo vaak als gewenst op de knop + om in te zoomen. De maximale zoom is 40x.
⑤	 Zoomen tot 4x Klik op de knop 4x en de vergroting zoomt in op de 4x-weergave.
⑥	 Zoomen tot 10x Klik op de knop 10x en de vergroting zoomt in op de 10x-weergave.
⑦	 Zoomen tot 20x Klik op de knop 20x en de vergroting zoomt in op de 20x-weergave.
⑧	 Zoomen tot 40x Klik op de knop 40x en de vergroting zoomt in op de 40x-weergave.
⑨	Ingevoegd macroscopisch beeld van het volledige objectglasbeeld
⑩	Beeld synchroniseren Wanneer een beeld van een volledig objectglasbeeld wordt weergegeven op de monitor van het Review Station, controleert de software van het Review Station of alle beeldgegevens zijn geladen voor de beste beeldscherpte. Het bericht "Gegevenssynchronisatie..." verandert in "Synchronisatie voltooid" wanneer het laden van de afbeelding voltooid is.

Zoomen en de weergave in het volledige objectglasbeeld bewegen

Behalve gebruik te maken van de hulpmiddelen in de werkbalk kan de reviewer met de muis de weergave door het volledige objectglasbeeld heen bewegen.

Om met de muis in te zoomen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en rolt u het muiswiel omhoog (met de klok mee).

Om met de muis uit te zoomen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en rolt u het muiswiel omlaag (tegen de klok in).

Om de weergave van het volledige objectglasbeeld omhoog, omlaag, naar links of naar rechts te bewegen, klikt u op een willekeurige plaats in het volledige objectglasbeeld en versleept u de muis.

Om de weergave in het volledige objectglasbeeld te bewegen, klikt u bovenaan rechts in het ingevoegde macrobeeld van het volledige objectglasbeeld. De weergave in het volledige objectglasbeeld beweegt zich naar het gebied dat in het macrobeeld is aangeklikt.

Met het toetsenbord door het volledige objectglasbeeld navigeren

Om in te zoomen met het toetsenbord, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de toets + (plus-toets).

Om uit te zoomen met het toetsenbord, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de toets - (min-toets).

Druk op de ' toets op een QWERTY-toetsenbord (links van de 1 toets) of de ú toets op een AZERTY-toetsenbord om in te zoomen op de 4x vergroting.

Druk op de toets 1 om in te zoomen op de vergroting van 10x.

Druk op de toets 2 om in te zoomen op de vergroting van 20x.

Druk op de toets 4 om in te zoomen op de vergroting van 40x.

Om de weergave van het volledige objectglasbeeld omhoog, omlaag, naar links of naar rechts te bewegen, klikt u eerst met de muis ergens in het volledige objectglasbeeld en drukt u vervolgens zo vaak als gewenst op de pijltoetsen. Met de toetsen A, W, S en D op het toetsenbord kunt u ook links, omhoog, omlaag en rechts navigeren. Op een toetsenbord met AZERTY-indeling gebruikt u de pijltoetsen en de toetsen Q, D, Z en S op het toetsenbord.

De weergave wijzigen

De reviewer kan enkele kenmerken aanpassen van hoe het volledige objectglasbeeld wordt weergegeven. Met uitzondering van de miniatuurweegavetracker zijn deze wijzigingen alleen van kracht voor de duur van de beoordeling en worden ze niet opgeslagen. Als de casus wordt geopend voor beoordeling door een andere reviewer of een volgende reviewer, wordt de casus weergegeven met de standaardinstelling.

Overlay-opties

In het casusbedieningspaneel aan de linkerkant van het beoordelingsscherm, geeft het paneel **Layers** een reviewer de optie om informatie op het beoordelingsscherm te tonen of te verbergen.

- Een reviewer kan ervoor kiezen om annotaties van deze reviewer of van een vorige reviewer te tonen of te verbergen. Wanneer een reviewer een casus opent, is de annotatie overlay standaard zichtbaar.
- Een reviewer kan ervoor kiezen om de **Focus kleurenkaart** voor het objectglas te tonen of te verbergen. Dit is dezelfde Focus kleurenkaart die wordt weergegeven in het deel Casusinformatie van het scherm Casuslijst voor objectglazen die gescand zijn met een aangepast casustype. Wanneer een reviewer een casus opent, wordt de overlay van de Focus kleurenkaart standaard niet weergegeven.
- Een reviewer kan ervoor kiezen om de **miniatuurweegavetracker** te tonen of te verbergen in de ingevoegde macroscopische afbeelding van het objectglas. Als het volledige objectglasbeeld wordt bekeken met 4x zoom of meer, identificeert de miniatuurweegavetracker in de ingevoegde afbeelding het gebied van het volledige objectglasbeeld dat wordt weergegeven in het hoofdvenster van het beoordelingsscherm. De miniatuurweegavetracker is standaard zichtbaar. Als een reviewer ervoor kiest om de miniatuurweegavetracker uit te schakelen, dan wordt de miniatuurweegavetracker niet getoond voor alle casussen die deze reviewer opent. Een reviewer kan de instelling op elk moment wijzigen.

Andere tools

De werkbalk onder de afbeelding van het volledig objectglasbeeld bevat tools waarmee de reviewer de afbeelding van het volledig objectglasbeeld kan omdraaien of roteren, de helderheid kan aanpassen tijdens de beoordeling en een momentopname van de afbeelding kan maken en opslaan op de computer van het Review Station.

- **Omkeren** - Het volledig objectglasbeeld wordt op het weergavescherm weergegeven in de oriëntatie waarbij het etiket van het objectglas links van het objectglasje staat. Tijdens het beoordelen van de casus kan de reviewer ervoor kiezen om de afbeelding om te draaien op de y-as, waardoor de afbeelding met het objectglasetiket aan de rechterkant wordt getoond.
- **Draaien** - Een reviewer kan de weergave van het volledig objectglasbeeld roteren.

Om de weergave 90 graden, 180 graden, 270 graden of 360 graden vanuit de huidige weergave te draaien, klikt u op de pijl die met de klok mee draait of op de pijl die tegen de klok in draait. Wanneer het tool Draaien geopend is, kunt u door op de toets **Enter** op het toetsenbord te drukken de weergave ook 90 graden met de klok mee draaien ten opzichte van de huidige weergave.

Om de weergave onder een aangepaste hoek te draaien, ergens tussen 0 en 360 graden, klikt u in het tool **Draaien** op de blauwe pijl en sleept u de muis naar een hoek.

Een reviewer kan de weergave met de klok mee of tegen de klok in draaien.

Om terug te keren naar de oriëntatie die de casus had toen het objectglas werd gescand, klikt u op de resetknop.

Opmerking: Als een reviewer een volledig objectglasbeeld draait en dan een afbeelding annoteert, dan staan de annotaties onder de gedraaide hoek. Wanneer een volgende reviewer de casus opent, zal het volledig objectglasbeeld de originele oriëntatie hebben en zullen de annotaties gedraaid zijn.

- **Aanpassing afbeelding** - Er zijn drie aanpassingen die een reviewer kan maken met het tool **Aanpassing afbeelding**. De casus wordt geopend met de waarden voor Helderheid, Gamma en Contrast ingesteld op 0 (nul). Gebruik de muis om op het gewenste niveau te klikken of gebruik, terwijl het tool open is, de pijltoetsen omhoog of omlaag op het toetsenbord om het niveau te wijzigen. De bereiken -5 tot +5 zijn schalen die elk niveau als een percentage veranderen, van -50% tot +50% van de oorspronkelijke instelling.

Gamma - Een reviewer kan klikken om een keuze te maken uit een bereik van -5 tot +5 om de gammahelderheid, de middentonen tussen licht en donker, aan te passen en zo de kleuren in het volledig objectglasbeeld weer te geven.

Helderheid - Een reviewer kan klikken om een selectie te maken uit een bereik van -5 tot +5 om de helderheid aan te passen om het algemene licht in het volledig objectglasbeeld te veranderen.

Contrast - Een reviewer kan klikken om een keuze te maken uit een bereik van -5 tot +5 om het verschil in helderheid tussen punten in het volledig objectglasbeeld aan te passen.

- **Snapshot** - (De schermafbeelding vastleggen)

In gevallen waar het nuttig kan zijn om een interessant of belangrijk deel van een volledig objectglasbeeld op te slaan, kan een reviewer met de Snapshot-tool een jpeg-afbeelding van het volledig objectglasvenster downloaden. Volg het beleid van uw laboratorium voor het downloaden van schermafbeeldingen van een volledig objectglasbeeld.

- A. Om een afbeelding van het volledig objectglasbeeld vast te leggen, klikt u op het tool

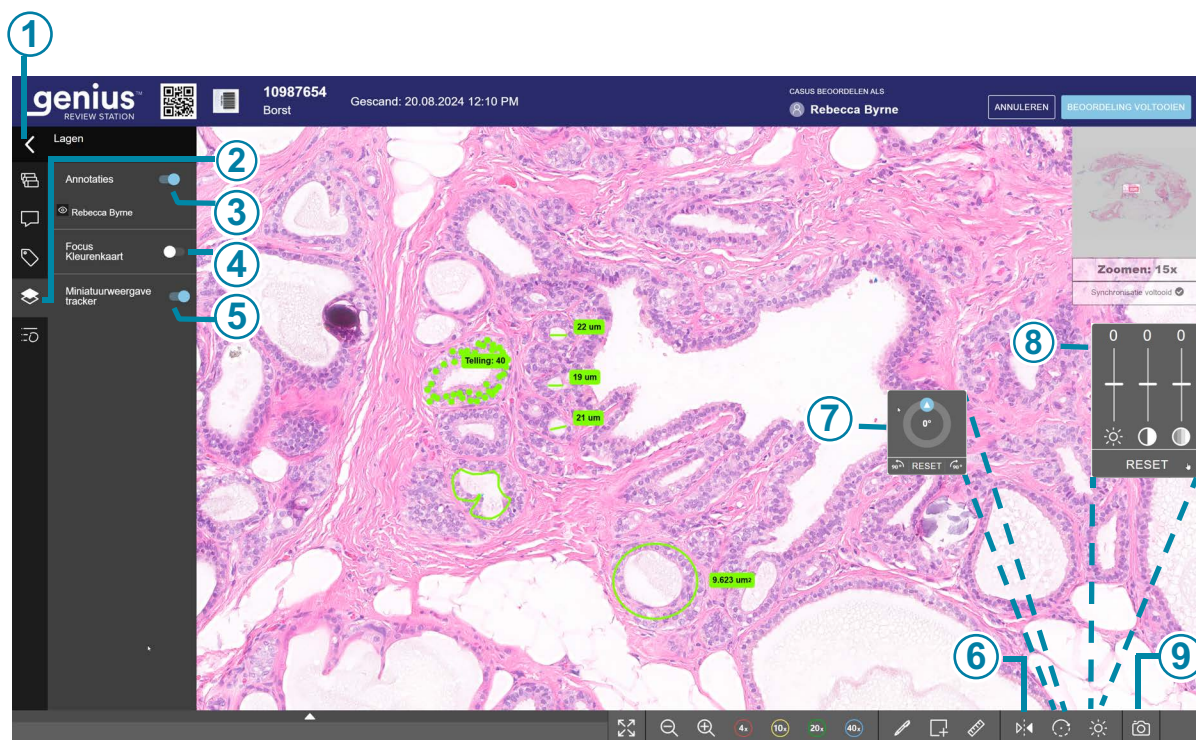
snapshot  .

De Review Station-software maakt een jpeg-bestand van het overzichtsschermbild. De resolutie van de schermafbeelding is 1920 x 1997, gelijk aan 96 ppi.

- B. Er wordt een objectglasloogvenster geopend voor de bestandsnaam van de momentopname. De standaardnaam voor de momentopname is de identificatiecode van het objectglas. Typ in het veld bestandsnaam om de bestandsnaam te wijzigen. Als er meer dan één momentopname wordt gemaakt van dezelfde casus, wordt er een volgnummer tussen haakjes toegevoegd aan het einde van de bestandsnaam.

- C. Om het jpeg-bestand op te slaan in de map "Downloads" van de computer van het Review Station, klikt u op **Doorgaan**, of klikt u op **Annuleren** om de momentopname te verwijderen.

Opmerking: Als de casus annotaties heeft op het volledig objectglasbeeld, zullen de vormen en lijnen deel uitmaken van de jpeg. Annotatie-opmerkingen, metingen en annotatienamen maken geen deel uit van de jpeg.



Afbeelding 3-3-4 Tools voor het bekijken van het volledig objectglasbeeld, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-4

1



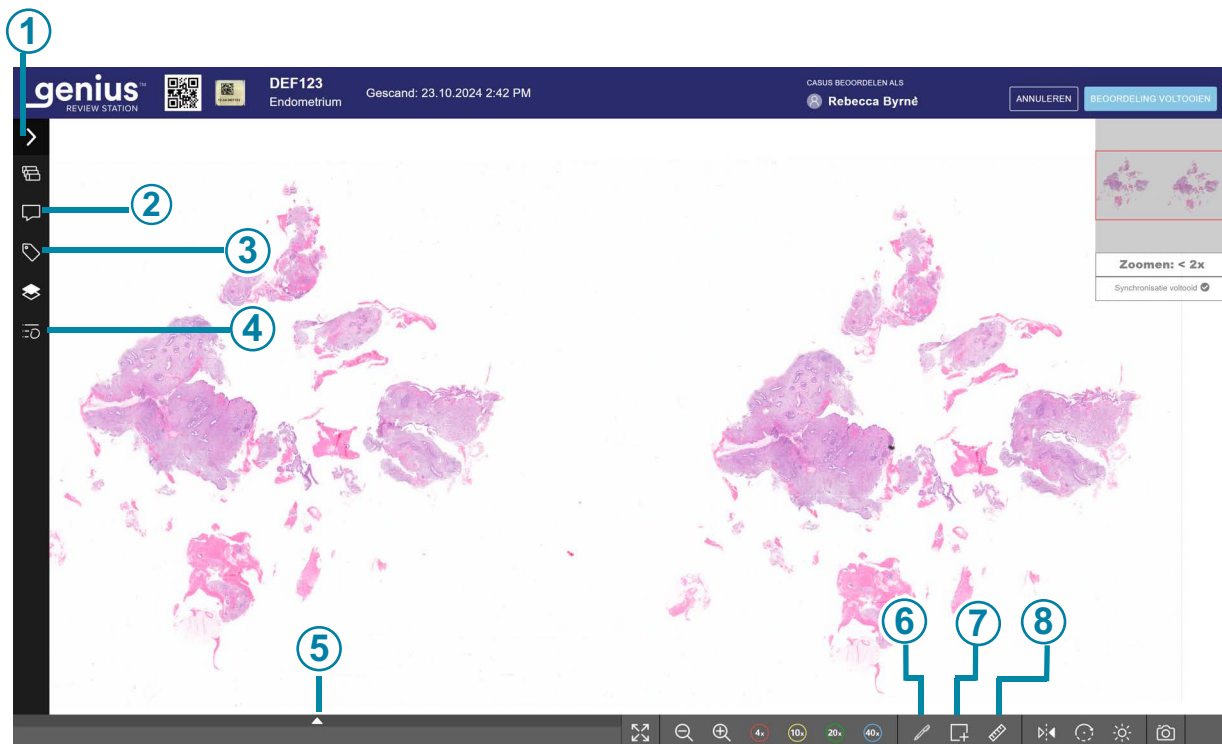
Gebruik de pijl om het Casusbedieningspaneel te tonen of te verbergen. Vanuit het beoordelingsscherm kan een reviewer het Casusbedieningspaneel ook tonen of verbergen door op de toets **Enter** op het toetsenbord te drukken.

Toelichting bij Afbeelding 3-3-4	
②	 Lagen Klik op de knop Lagen om de opties voor het overlappen van informatie op de afbeelding te bekijken.
③	Geef de annotaties weer. Raadpleeg 'Overlay-opties' op pagina 3.12.
④	Focus kleurenkaart. Raadpleeg 'Overlay-opties' op pagina 3.12.
⑤	Miniatuurweergave tracker. Raadpleeg 'Overlay-opties' op pagina 3.12.
⑥	 Draai de weergave om
⑦	 De weergave draaien
⑧	 Aanpassingen afbeelding
⑨	 Snapshot tool

Annotaties, opmerkingen, markeringen en tags

De reviewer kan annotaties toevoegen aan het volledig objectglasbeeld, opmerkingen toevoegen aan de casusbeoordelingsrecord, de afbeelding markeren om een tegel toe te voegen aan de voorkeurslijst en de reviewer kan een tag toevoegen aan de casus.

De annotaties, markeringen en opmerkingen worden opgeslagen bij het casusbeoordelingsrecord en zijn zichtbaar voor volgende reviewers.



Afbeelding 3-3-5 Annotatietools voor het volledig objectglasbeeld, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-5	
①	 Gebruik de pijl om het Casusbedieningspaneel te tonen of te verbergen. Vanuit het beoordelingsscherm kan een reviewer het Casusbedieningspaneel ook tonen of verbergen door op de toets Enter op het toetsenbord te drukken.
②	 Opmerkingen Klik op de knop Opmerkingen om bestaande opmerkingen te lezen of om nieuwe opmerkingen aan de casus toe te voegen. Het aantal opmerkingen dat al in de casus staat, verschijnt bovenaan in het gedeelte Opmerkingen. Raadpleeg 'Opmerkingen toevoegen aan de casus' op pagina 3.25.

Toelichting bij Afbeelding 3-3-5	
③	 Tags Klik op het pictogram Tags om een tag aan de casus toe te voegen. Raadpleeg 'Een tag toevoegen' op pagina 3.28.
④	 Annotaties details Gebruik de tools in dit paneel om het uiterlijk van annotaties te wijzigen. Raadpleeg 'Annotaties toevoegen' op pagina 3.18.
⑤	 Voorkeurslijst van gemarkeerde objecten weergeven/verbergen Klik op de pijl om de lijst met gemarkeerde objecten te tonen of te verbergen. Raadpleeg 'Info over voorkeurslijsten van gemarkeerde objecten' op pagina 3.26.
⑥	 Markeren Klik op de markeringstool (de pen) om de tool te selecteren. Klik vervolgens op een object in het volledige objectglasbeeld om dat gedeelte van het volledige objectglasbeeld toe te voegen aan de lijst met gemarkeerde objecten. Zie 'Objecten markeren voor de voorkeurslijst' op pagina 3.27.
⑦	 Vormen Klik op het gereedschap Vormen om het type annotatie te kiezen. Klik vervolgens op de afbeelding om vormen of pijlen toe te voegen aan het volledige objectglasbeeld. Raadpleeg 'Annotatietools' op pagina 3.18.
⑧	 Meten Klik op het gereedschap Meten om een lijn of punten als annotaties te kiezen. Klik vervolgens op de afbeelding om een afgemeten lijn of een aantal punten toe te voegen aan het volledige objectglasbeeld. Raadpleeg 'Annotatietools' op pagina 3.18.

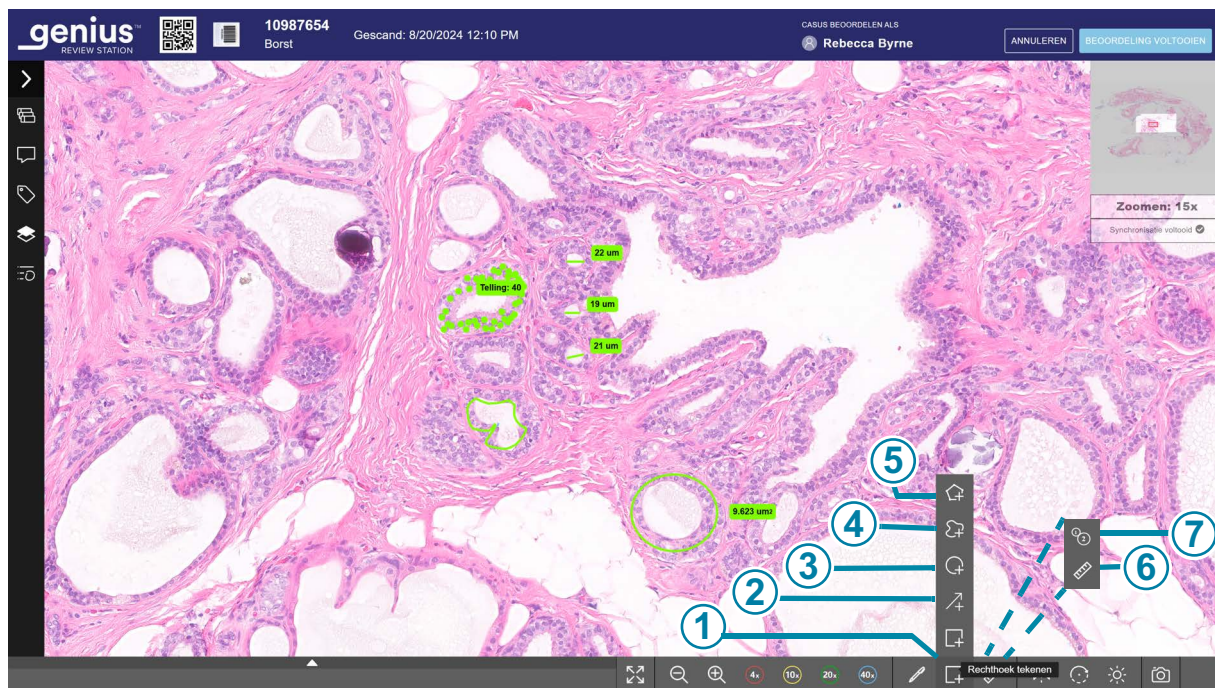
Annotaties toevoegen

Terwijl een reviewer een casus open heeft, kan de reviewer een annotatie "tekenen" op het volledig objectglasbeeld. Annotaties van een reviewer zijn beschikbaar voor volgende reviewers. Het palet met annotatietools en een menu met opties voor het aanpassen van de annotaties bevinden zich op het scherm van de casusbeoordeling.

De instructies voor het gebruik van de vormannotatietools en het meetannotatietool zijn vergelijkbaar.

De reviewer annoteert een afbeelding en voltooit vervolgens de tekenstap voor de annotatie. Vervolgens heeft de reviewer de optie om de annotatie aan te passen en te kiezen welke aspecten van de annotatie zichtbaar zullen zijn voor andere reviewers nadat de casusbeoordeling is voltooid.

De reviewer moet de beoordeling van de casus voltooien of de beoordeling opslaan als "in uitvoering" om de annotatie zichtbaar te maken voor een volgende reviewer. Met het Review Station kan een gebruiker een beoordeling voltooien zonder annotaties en afbeeldingen te maken. Volg de best practices en vereisten van uw laboratorium voor het gebruik van annotaties.



Afbeelding 3-3-6 Annotatietools

Toelichting bij Afbeelding 3-3-6	
①	De annotatietools Vormen . De rechthoek is de standaardvorm. Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.21. Beweeg de muis over de werkbalk om het menu met vormen uit te vouwen. In dit voorbeeld zweeft de muis over de selectie van het annotatietool Rechthoek. Klik om een vorm te selecteren.
②	Het annotatietool pijl. Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.21.
③	Het annotatietool cirkel. Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.21.
④	Het annotatietool freeform (krabbel). Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.21.
⑤	Het annotatietool polygoon. Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.21.
⑥	De annotatietools Metten en tellen. Het meettool (lijn) is de standaardvorm. Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.21. Beweeg de muis over de werkbalk om het menu uit te vouwen en te wisselen tussen de annotatietools voor metingen en tellers. Klik om een selectie te maken.
⑦	Het annotatietool tellen. Raadpleeg Tabel 3.1 op pagina 3.21.



1. Klik op de tool **Vormen** of de tool **Metten** onder het volledig objectglasbeeld om de beschikbare opties te zien.
2. Klik op de tool om de tool te selecteren.
Wanneer een casus voor het eerst wordt geopend voor beoordeling, worden de standaard tools van de rechthoekvorm en de meet (lijn) weergegeven. Als de reviewer een andere tool selecteert, verandert de knop om deze tool weer te geven. Raadpleeg Tabel 3.1, "Vormen, lijnen en punten", op pagina 3.21.

3. Om te beginnen met het tekenen van de meeste annotaties, klikt en sleept u met de muis in een geselecteerd deel van het volledig objectglasbeeld. Om te beginnen met het tekenen van punten die geteld moeten worden, klikt u eenmaal om een punt te maken. Verplaats de muis en klik nogmaals om het volgende punt te maken.

Opmerking: Wanneer een annotatietool actief is, verandert het uiterlijk van de cursor om op die vorm te lijken. Als er geen annotatietool actief is, kan de cursor worden gebruikt om annotaties op het volledig objectglasbeeld te selecteren.

Om naar een ander gebied van het volledig objectglasbeeld te gaan terwijl een annotatietool geselecteerd is, doet u het volgende:

- Houd de spatiebalk op het toetsenbord ingedrukt en scrol met de muis, of
- Klik met de muis in het midden en blader

Om de vergroting te wijzigen terwijl een annotatietool geselecteerd is, klikt u op de navigatietools onder het volledig objectglasbeeld (inzoomen, uitzoomen, 40x, enz.).

Opmerking: Elk objectglas wordt gescand met een 40x objectief. Afbeeldingen kunnen op het scherm worden vergroot tot 80x.

4. Klik op een annotatietool om te stoppen met het tekenen van dat type annotatie, of om een ander type annotatie te selecteren.
5. Nadat een annotatie is getekend, kunt u desgewenst op de annotatie klikken om deze te verplaatsen.
6. Ga door met het tekenen van zoveel annotaties als nodig is.
 - Om een andere vorm te kiezen, selecteert u de andere vorm in het tool Vormen.
 - Selecteer het meettool om de te meten lijn te kiezen.
 - Om het tellertool te kiezen, selecteert u het tellertool.
 - Om een nieuwe telling te starten voor het tellertool (om een nieuwe groep punten te starten), klikt u, terwijl het tellertool is geselecteerd, met de linkermuisknop of klikt u op de knop **Nieuwe telling toevoegen** onderaan het volledig objectglasbeeld.
7. Om de tekensessie te stoppen:
 - Klik op de knop **Voltooien**
 - Klik met de rechtermuisknop

Opmerking: Als de reviewer niet klikt op de knop **Voltooien** in het annotatiemenu, en de reviewer gebruikt de muis of het toetsenbord in een poging om te bladeren, wordt er een nieuwe annotatie getekend op het volledig objectglasbeeld. Als de nieuwe annotatie een fout is, gebruik dan het pictogram verwijderen (prullenbak) om de fout te verwijderen. Raadpleeg 'Image Review Panel, lijnannotatie, voorbeeld' op pagina 3.32.

Met het tellertool wordt de telling op het scherm weergegeven in de buurt van het eerste punt die de reviewer maakt. Als de reviewer schuift of inzoomt zodat de telling buiten beeld is, kan een reviewer uit het oog verliezen of extra punten deel uitmaken van een nieuwe telling of toegevoegd worden aan een bestaande telling. Om de telling voor een annotatie te zien, ongeacht de zoom of het gebied van het objectglas op het scherm, opent u die telling in het Image Review Panel. Raadpleeg 'Annotaties bewerken en organiseren' op pagina 3.31.

Een annotatie moet worden voltooid met de knop **Voltooien** of door met de rechtermuisknop te klikken, voordat de annotatiedetails kunnen worden gewijzigd.

Tabel 3.1 Vormen, lijnen en punten

	Vorm	Beschrijving
	Rechthoek	Klik en sleep in het volledige objectglasbeeld om een rechthoek te tekenen. Laat de muis los om te stoppen met het tekenen van een rechthoek. Klik nogmaals om extra rechthoeken te tekenen. Om een vierkant te tekenen, houd u de Shift-toets op het toetsenbord ingedrukt en klikt en sleept met de muis. Het gebied van de rechthoek wordt weergegeven. De eenheden kunnen micrometers, millimeters of centimeters zijn, afhankelijk van de grootte van de rechthoek. De meting van het gebied wordt door de Review Station software berekend aan de hand van een telling van pixels in de afbeelding. De meting van het gebied is +/- 7,8% nauwkeurig. Om een rechthoek te verwijderen, klikt u op het rechthoektool om te stoppen met tekenen en terug te keren naar het gebruik van de cursor. • Selecteer vervolgens de annotatie met de cursor en klik op het prullenbakpictogram in het kleine menu naast de annotatie. • Selecteer annotatie met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord.

Tabel 3.1 Vormen, lijnen en punten

	Vorm	Beschrijving
	Cirkel (ovaal)	Klik en sleep in het volledige objectglasbeeld om een cirkel te tekenen. Laat de muis los om te stoppen met het tekenen van een cirkel. Klik nogmaals om extra cirkels te tekenen. Om een cirkel te tekenen, houd u de Shift-toets op het toetsenbord ingedrukt en klikt en sleept met de muis. Het gebied van de cirkel wordt weergegeven. De eenheden kunnen micrometers, millimeters of centimeters zijn, afhankelijk van de grootte van de cirkel. De meting van het gebied wordt door de Review Station software berekend aan de hand van een telling van pixels in de afbeelding. De meting van het gebied is +/- 7,8% nauwkeurig. Om een cirkel te verwijderen, klikt u op het cirkeltool om te stoppen met tekenen en terug te keren naar het gebruik van de cursor. • Selecteer vervolgens de annotatie met de cursor en klik op het prullenbakpictogram in het kleine menu naast de annotatie. • Selecteer annotatie met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord.
	Polygoon	Klik om het eerste punt en extra punten aan de polygoon toe te voegen en sleep het volledige objectglasbeeld om de grootte van de polygoon te wijzigen. Laat de muis los om te stoppen met het tekenen van een polygoon. Klik nogmaals om extra polygonen te tekenen. Om een polygoon te verwijderen, klikt u op het polygoontool om te stoppen met tekenen en terug te keren naar het gebruik van de cursor. • Selecteer vervolgens de annotatie met de cursor en klik op het prullenbakpictogram in het kleine menu naast de annotatie. • Selecteer annotatie met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord.

Tabel 3.1 Vormen, lijnen en punten

	Vorm	Beschrijving
	Freeform (Krabbel)	Klik en sleep in het volledige objectglasbeeld om een lijn, boog of vorm te tekenen. Laat de muis los om te stoppen met tekenen. Klik nogmaals om een andere vrije vorm te tekenen. Om een freeform lijn of vorm te verwijderen, klikt u op het freeformtool om te stoppen met tekenen en terug te keren naar het gebruik van de cursor. • Selecteer vervolgens de annotatie met de cursor en klik op het prullenbakpictogram in het kleine menu naast de annotatie. • Selecteer annotatie met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord.
	Pijl	Klik en sleep in het volledige objectglasbeeld om een pijl te tekenen. Laat de muis los om te stoppen met tekenen. Klik nogmaals om een andere pijl te tekenen. Om een pijl te verwijderen, klikt u op het pijltool om te stoppen met tekenen en terug te keren naar het gebruik van de cursor. • Selecteer vervolgens de annotatie met de cursor en klik op het prullenbakpictogram in het kleine menu naast de annotatie. • Selecteer annotatie met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord.
	Metten (trek een lijn)	Klik en sleep in het volledige objectglasbeeld om een lijn te trekken en meet de lijn in micrometers, millimeters of centimeters, afhankelijk van de lengte van de lijn. De meting van de lijn wordt door de Review Station software berekend aan de hand van een telling van pixels in de afbeelding. De meting van de lijn is +/- 3,9% nauwkeurig. Laat de muis los om te stoppen met de lijn. Klik nogmaals om een andere lijn te tekenen. Om een gemeten lijn te verwijderen, klikt u op het lijntool om te stoppen met tekenen en terug te keren naar het gebruik van de cursor. • Selecteer vervolgens de annotatie met de cursor en klik op het prullenbakpictogram in het kleine menu naast de annotatie. • Selecteer annotatie met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord.

Tabel 3.1 Vormen, lijnen en punten

	Vorm	Beschrijving
	Teller (een groep punten tellen)	Klik in het volledige objectglasbeeld om een punt te maken die wordt meegenomen in de telling. Klik nogmaals om nog een punt aan dezelfde groep toe te voegen. Een telling van de punten (het aantal punten) wordt weergegeven op het volledige objectglasbeeld. Terwijl de teltool actief is, kan de reviewer punten blijven toevoegen aan de huidige telling door in de afbeelding te klikken. Rechtsklikken stopt het toevoegen van punten. Klik nogmaals in de afbeelding om door te gaan met het toevoegen van punten aan de huidige telling. Om een nieuwe groep punten te maken en opnieuw te beginnen met tellen, klikt u op de knop Nieuwe telling toevoegen onderaan de afbeelding van het volledige objectglasbeeld. Terwijl de teltool actief is, kan de reviewer meer punten toevoegen voor opname in een telling door deze telannotatie te openen vanuit het Image Review Panel. Om een punt te verwijderen, klikt u op het teltool om te stoppen met tekenen en terug te keren naar het gebruik van de cursor. • Selecteer het punt met de cursor en klik op het prullenbakpictogram in het kleine menu naast de annotatie. • Selecteer het punt met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord. De telling wordt met één verlaagd voor deze teller. Om een groep punten te verwijderen, opent u de telling in het Image Review Panel en verwijdert u de hele annotatie. Raadpleeg 'Meer acties voor tellers' op pagina 3.24.

Meer acties voor tellers

Er zijn twee acties voor de teller die een reviewer kan uitvoeren in het Image Review Panel: punten toevoegen aan een bestaande teller en de volledige tellerannotatie verwijderen.

Een punt toevoegen:

1. Om één punt per keer toe te voegen aan een bestaande tellerannotatie, selecteert u de bestaande teller. Selecteer de bestaande annotatie door te klikken op een van de punten in het volledig objectglasbeeld of door te klikken op het pijltje omlaag naast de naam van die teller in het Image Review Panel.



2. Klik op de knop **Toevoegen**.
3. Klik op de plek waar het nieuwe punt op het volledig objectglasbeeld moet komen.
4. De telling wordt met één verhoogd voor deze teller.

Om een tellerannotatie te verwijderen:

1. Om een bestaande tellerannotatie te verwijderen, waarbij de hele groep stippen wordt verwijderd, selecteert u de bestaande teller. Selecteer de bestaande annotatie door te klikken op een van de punten in het volledig objectglasbeeld of door te klikken op het pijltje omlaag naast de naam van die teller in het Image Review Panel.



2. Klik op de knop **Wissen**.

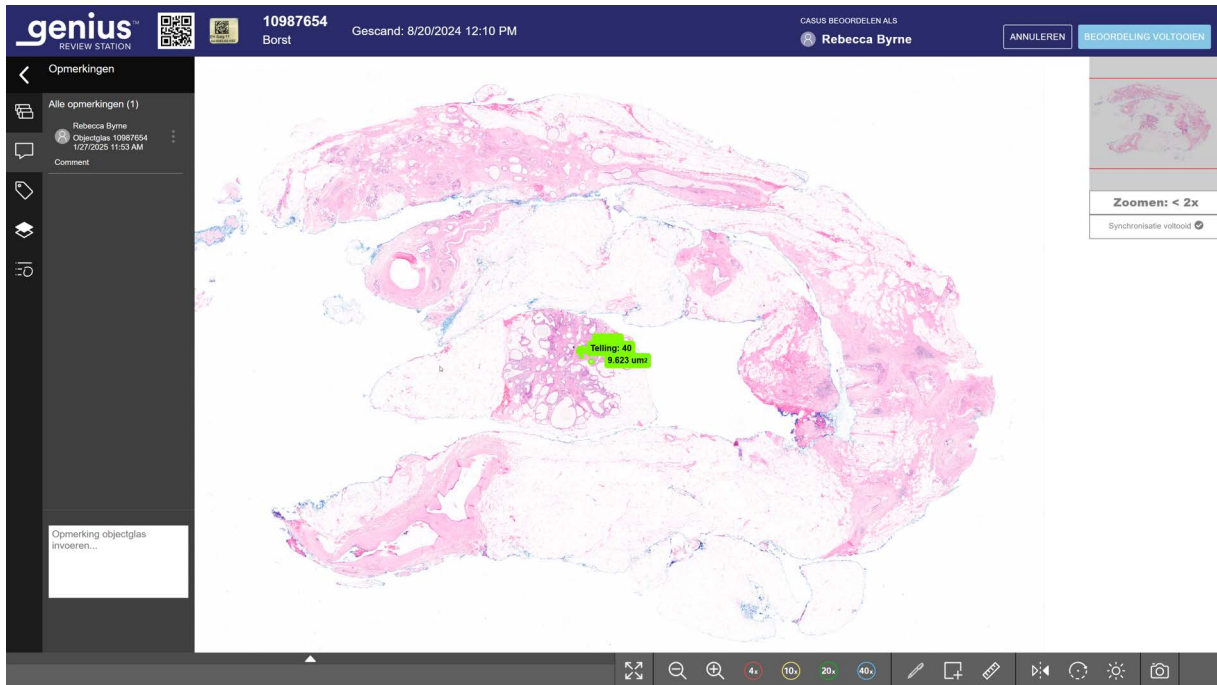
Opmerkingen toevoegen aan de casus

Terwijl een reviewer een casus open heeft staan, kan de reviewer opmerkingen aan de casus toevoegen.



1. Klik op de tool **Opmerkingen** in het casusbedieningspaneel links van het volledig objectglasbeeld.
2. Er wordt een opmerkingenveld geopend. Eventuele opmerkingen die eerder aan de casus zijn toegevoegd, door u of een andere reviewer, zijn zichtbaar.

3. Typ een eventuele opmerking.



Afbeelding 3-3-7 Opmerkingen toevoegen, bestaande opmerkingen bekijken, voorbeeld

- Klik op de knop **Sluiten** onder de opmerking. De opmerking wordt geassocieerd met de casus en is zichtbaar voor andere gebruikers die de casus bekijken of beoordelen.

Opmerking: Opmerkingen van een vorige reviewer zijn vergrendeld.

Info over voorkeurslijsten van gemarkeerde objecten

Gemarkeerde afbeeldingen worden toegevoegd aan een nieuw deel met tegels, een 'voorkeurslijst' onder het volledig objectglasbeeld. De voorkeurslijst is een reeks gemarkeerde tegels. De bovenkant van de voorkeurslijst verschijnt onder het volledig objectglasbeeld. Klik op de pijl boven de lijst om de voorkeurslijst te bekijken.

Als de huidige reviewer of een volgende reviewer op een tegel in de voorkeurslijst klikt, toont de weergave van het beoordelingsscherm het gebied van het volledig objectglasbeeld die in de tegel wordt getoond met een vergroting van 40x.

Wanneer de voorkeurslijst groter is dan zes tegels, verandert de zesde tegel in een getal. Bijvoorbeeld '+10' betekent dat er markeringen zijn aangebracht op drie tegels die niet direct zichtbaar zijn.

Objecten markeren voor de voorkeurslijst

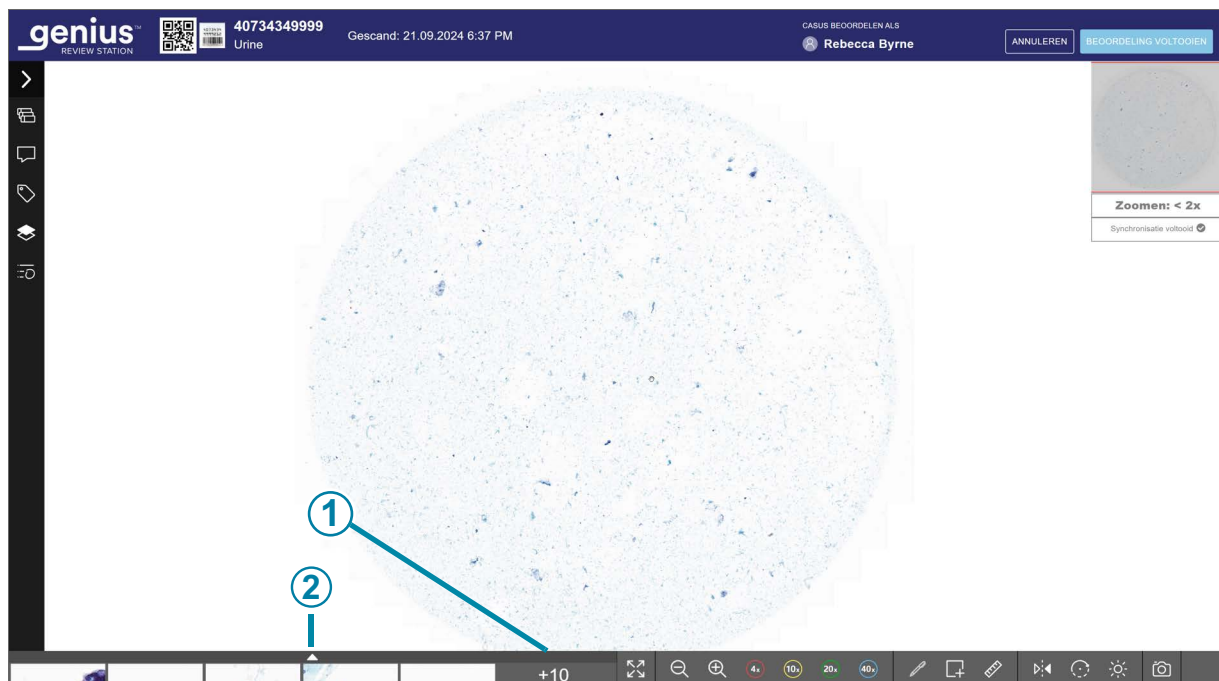
Om een object te markeren, klikt u op de markeringstool .

Klik op een afbeelding van een object binnen het volledig objectglasbeeld.

Het gemarkeerde object wordt toegevoegd aan de 'voorkeurslijst' van de tegels onderaan het scherm.

Om een markering te verwijderen en de tegel uit de voorkeurslijst te halen, klikt u op het pijltje om de voorkeurslijst te zien (als die nog niet wordt weergegeven) en klikt u op het "x"-pictogram in die tegel in de voorkeurslijst.

Opmerking: De vergroting op het volledige objectglasbeeld moet 10x of groter zijn om een markering toe te kunnen voegen.



Afbeelding 3-3-8 Voorkeurslijst van gemarkeerde objecten

Toelichting bij Afbeelding 3-3-8

①

Het getal duidt op een langere voorkeurslijst.

In dit voorbeeld staan er vijftien tegels in de voorkeurslijst. Vijf tegels worden gedeeltelijk getoond en tien meer zullen worden getoond nadat de gebruiker op de pijl heeft geklikt.

Toelichting bij Afbeelding 3-3-8

②

Om de weergave uit te breiden naar de tegels, klikt u op de pijl omhoog.

Klik op de pijl omlaag in de gemarkeerde voorkeurslijst om terug te keren naar de verkorte weergave.

Om met het toetsenbord door een grote set tegels te scrollen, gebruikt u de pijltoetsen of de ASWD-toetsen. U kunt ook de muis gebruiken om op een willekeurige tegel te klikken.

Een tag toevoegen

Casussen in een lab met een gemeenschappelijk attribuut kunnen worden getagd; zo kan elke reviewer in het lab zoeken naar alle casussen die met dezelfde tag zijn getagd. Een tag is een trefwoord dat is ingesteld door de labmanager of een beheerder. Het gebruik van tags is optioneel. Volg het beleid van uw lab voor het gebruik van tags.

Opmerking: Op het Review Station kan één reviewer via een bladwijzer direct beschikken over casussen voor die *ene reviewer*. Casussen met dezelfde tag zijn beschikbaar voor *alle reviewers* in de Review Stations die zijn aangesloten op dezelfde Image Management Server.

1. Een tag moet door een manager of beheerder worden ingesteld voordat de tag aan een casus kan worden gekoppeld. Een manager of beheerder kan een tag instellen via het menu Instellingen. Raadpleeg deel 1 van deze handleiding voor meer informatie over instellingenopties.

Of een manager of beheerder kan ook een nieuwe tag instellen via het pictogram

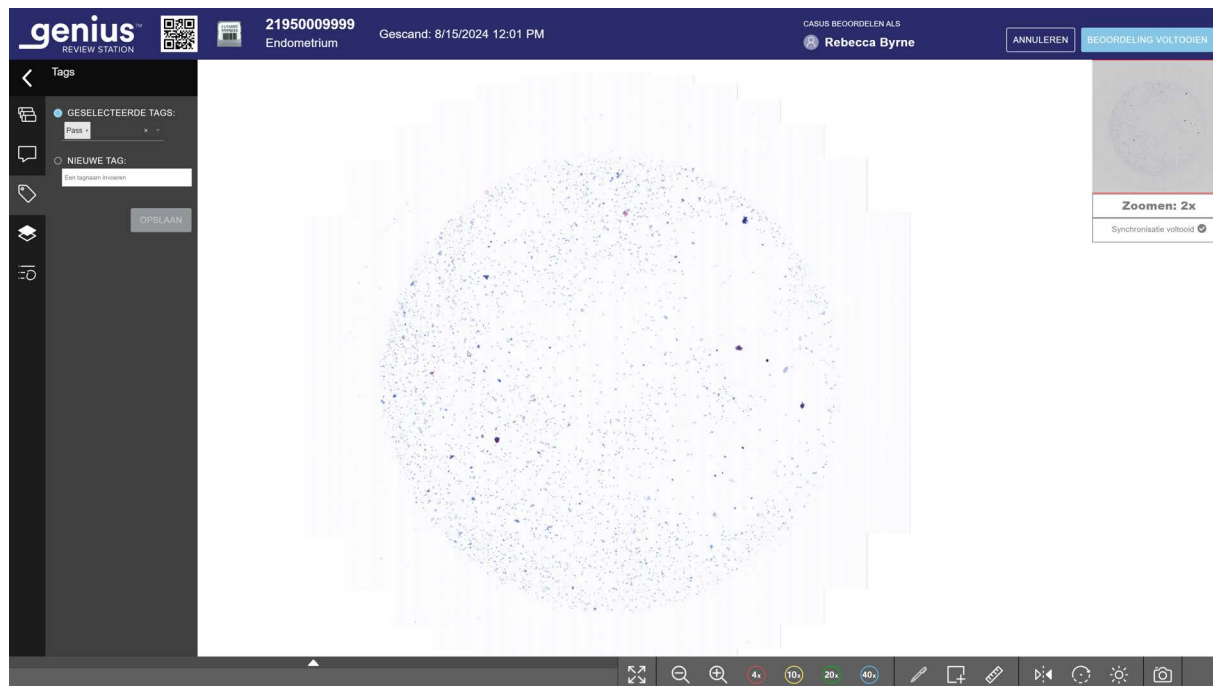


Tags in een casusbeoordelingsscherm:

- A. Klik op het pictogram **Tags** in het Casusbedieningspaneel.
- B. Klik op "Nieuwe tag".
- C. Typ de naam van de nieuwe tag.
- D. Klik op **Opslaan** om de nieuwe tag op te slaan.

2. Nadat de tag is ingesteld, klikt u tijdens de beoordeling als reviewer op het **pictogram**

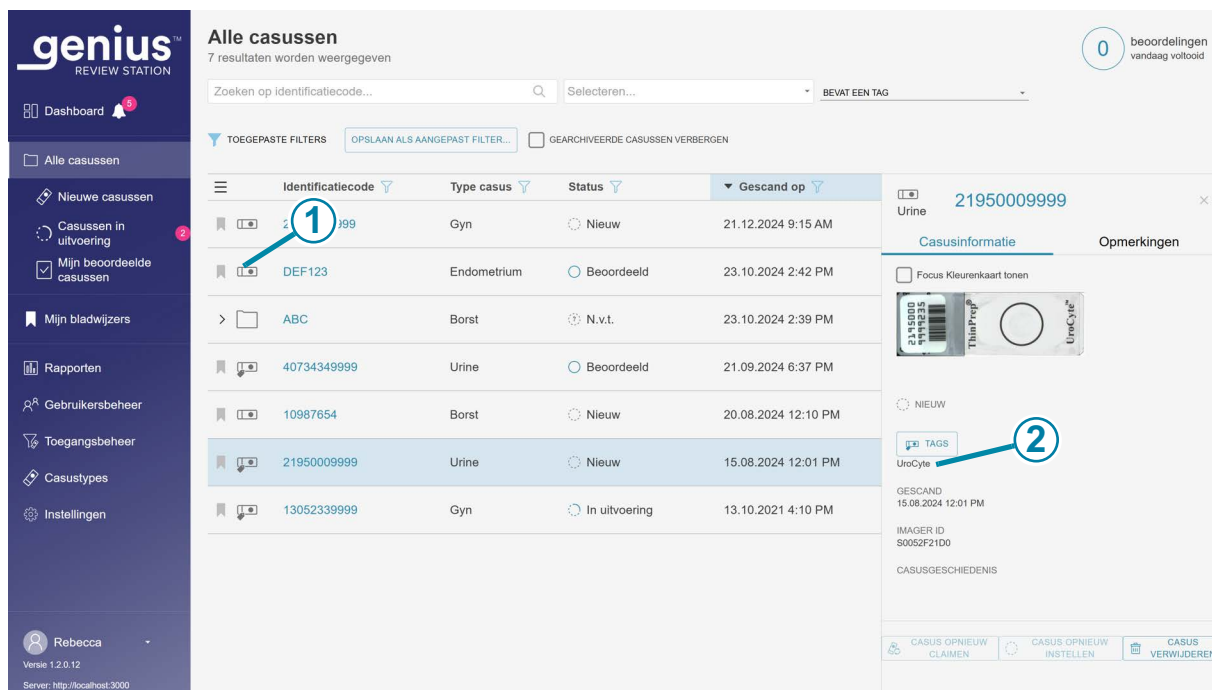
Tags  om het gebied met tags te openen.



Afbeelding 3-3-9 Tags tijdens casusbeoordeling, getoonde managersrol

3. Selecteer in het gebied "Geselecteerde tags:" de naam van de tag uit de beschikbare opties in de vervolgkeuzelijst. De namen van de tags staan in alfabetische volgorde in de vervolgkeuzelijst. Er kan meer dan één tag worden geselecteerd.
4. De casus verder beoordelen. De tagselectie wordt samen met de casus opgeslagen wanneer de beoordeling van de casus is voltooid, of wordt opgeslagen als "in uitvoering".

Nadat een casus is getagd, verandert het pictogram op het scherm van de casuslijst in het pictogram Getagde casus en staat de naam van de tag op het casusinformatie-gedeelte voor die casus.



Afbeelding 3-3-10 Scherm Casusinformatie voor een casus met een tag

Toelichting bij Afbeelding 3-3-10	
①	Het pictogram Getagde casus wordt weergegeven in de casuslijst.
②	Knop Tags in het scherm Casusinformatie De naam van de tag (of tags) die aan de casus verbonden is (zijn), staat/staan in het deel Casusinformatie. Een reviewer kan op de knop Tags klikken om een tag toe te voegen aan of te verwijderen uit de casus. De stappen zijn hetzelfde als bij het gebruik van de knop Tags in het scherm Casusbeoordeling. Als een manager of beheerder de naam van een tag wijzigt, wordt de naam van de tag bijgewerkt in het scherm Casusinformatie. Als een manager of beheerder een tag uit het Review Station-netwerk verwijdert, verschijnt die tag niet meer in het scherm Casusinformatie voor een casus.

Er kunnen meerdere tags op dezelfde casus worden aangebracht.

Nadat een casus is getagd, kunnen die casus plus alle casussen met dezelfde tag worden gevonden door gebruik te maken van de functie **Zoeken op tag...** in de casuslijst. Raadpleeg deel 1 van deze gebruikershandleiding voor meer informatie.

Opmerking: Voor casussen die bestaan uit meerdere objectglazen die gegroepeerd zijn met een primaire code, kan elk objectglas in de groep dezelfde tag gebruiken. Elke objectglas in de groep moet individueel worden getagd om dezelfde tag toe te passen op elk objectglas binnen de groep.

Een tag verwijderen

Een tag kan uit een casus worden verwijderd in het scherm Casusbeoordeling en in het scherm Casusinformatie.



1. Als een reviewer een casus beoordeelt, klikt u op het pictogram **Tags**. Of navigeer naar het scherm Casusinformatie en klik op de knop **Tags**.
2. In de lijst van tags, scrolt u naar de naam van de tag om deze te verwijderen uit de beschikbare opties in de vervolgkeuzelijst, of typt u de eerste paar tekens van de naam van de tag.
3. Klik op de 'x' rechts van de naam van de tag om die tag uit de casus te verwijderen.
4. Sla de selectie op.
 - A. Klik in het scherm Casus beoordelen op **Opslaan** om de tag van de casus te verwijderen en door te gaan met het beoordelen van de casus. Of beoordeel de casus verder zonder de tag te verwijderen.
Of,
 - B. Klik in de weergave Casusinformatie op **Doorgaan** om de tag uit deze casus te verwijderen of klik op **Annuleren** om terug te keren naar het beoordelingsscherm zonder de casus te verwijderen.

Annotaties bewerken en organiseren

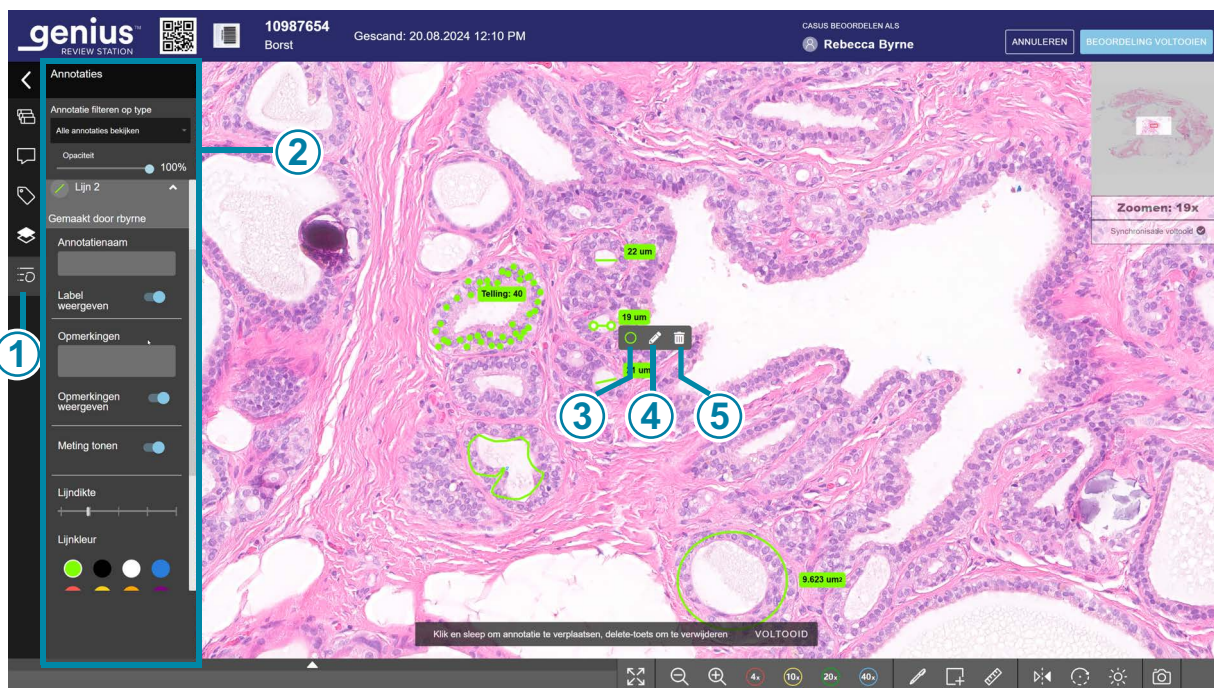
Terwijl een reviewer een casus open heeft staan, kan de reviewer, nadat een tekensessie voor annotaties is voltooid, het Image Review Panel gebruiken om de kleur en dikte van vormen, lijnen en punten te wijzigen. De reviewer kan ook kiezen welke annotatie-informatie op het volledig objectglasbeeld wordt weergegeven voor volgende reviewers.

Annotaties maken deel uit van de beoordeling. Als een reviewer annotaties maakt maar de beoordeling van de casus annuleert, worden de annotaties niet opgeslagen. Nadat de reviewer de beoordeling van de casus heeft voltooid, zijn alle vormen die eerder aan de casus zijn toegevoegd, door u of door een andere reviewer, zichtbaar en kunnen ze niet meer worden gewijzigd.

Opmerking: Als een reviewer annotaties maakt en de beoordeling opslaat, blijven de annotaties behouden. De reviewer kan doorgaan met het maken, wijzigen of verwijderen van annotaties. Nadat de casusbeoordeling is voltooid, kunnen de annotaties niet meer worden gewijzigd.

Er zijn twee manieren om toegang te krijgen tot het Image Review Panel:

- Selecteer met de cursor een annotatie in het volledig objectglasbeeld. Selecteer de knop **Bewerken**. Het Image Review Panel wordt geopend en toont details voor die annotatie.
- Of klik op het pictogram Annotatiedetails  in het Casusbedieningspaneel. Om de annotatiedetails voor een annotatie weer te geven, klikt u op de pijl omlaag naast de naam van de annotatie. Klik op de pijl omhoog om de annotatiedetails voor een annotatie te verbergen.



Afbeelding 3-3-11 Image Review Panel, lijnannotatie, voorbeeld

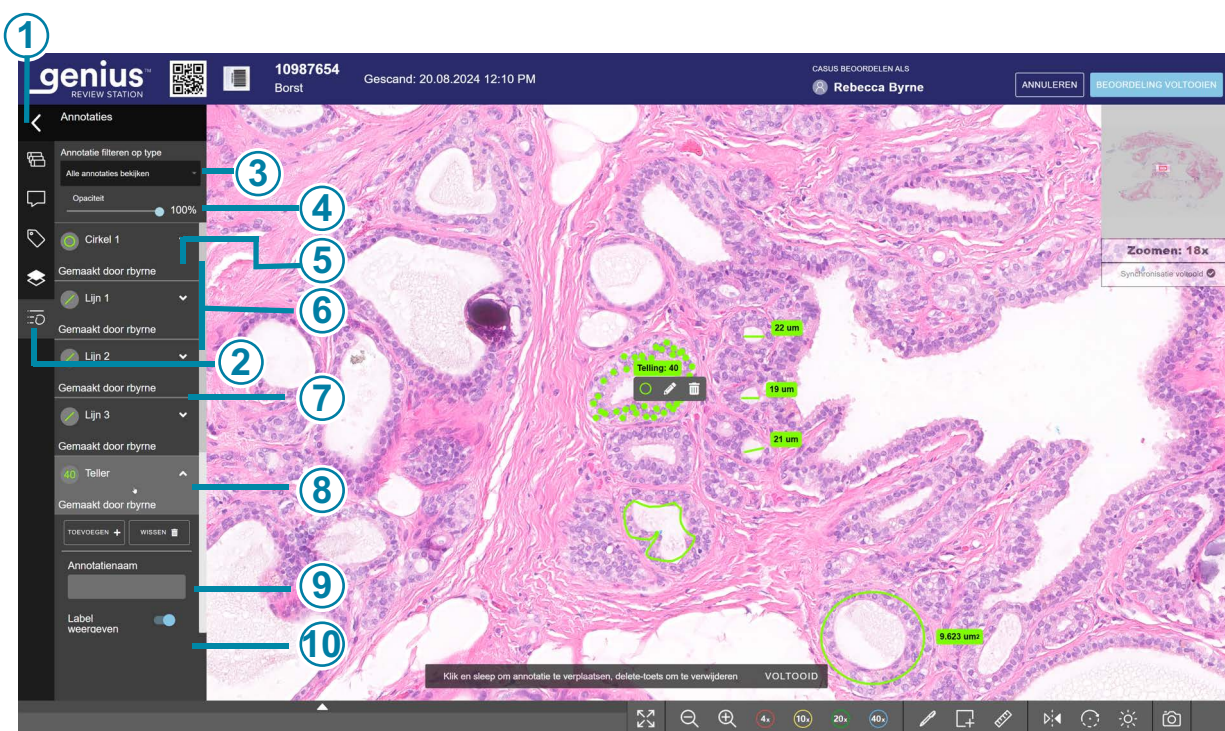
Toelichting bij Afbeelding 3-3-11	
①	 Annotatiedetails Als u op de knop Annotatiedetails klikt, wordt het Image Review Panel geopend. Als een annotatie is geselecteerd wanneer op de knop wordt geklikt, wordt de weergave van die annotatie automatisch uitgebreid.
②	Het Image Review Panel
③	 Om het Image Review Panel te openen en de kleur en lijndikte voor deze annotatie te wijzigen, klikt u op de gekleurde cirkel.
④	 Klik op de knop Bewerken om het Image Review Panel te openen en andere attributen van deze annotatie te wijzigen.
⑤	 Om de geselecteerde annotatie te verwijderen, klikt u op de knop verwijderen (prullenbakpictogram). Opmerking: Als u voor een groep punten in een teller één punt selecteert en de knop  gebruikt, wordt dat ene geselecteerde punt uit de telling verwijderd. Druk op de toets Verwijderen op het toetsenbord om de geselecteerde annotatie te verwijderen.

Terwijl de casusbeoordeling nog nieuw is of bezig is, kan de reviewer een annotatie wijzigen of verwijderen. Nadat de casusbeoordeling is voltooid, zijn de naam in het Image Review Panel en de lijndikte en de kleur van een annotatie zichtbaar voor volgende reviewers.

Opmerking: Als een casus wordt opgeslagen in de status "in uitvoering" en wordt geopend voor beoordeling door een andere reviewer, dan zijn annotaties zichtbaar voor de reviewer die alleen leestoeegang heeft tot de casus.

Als de casusbeoordeling nog nieuw of bezig is, maakt de reviewer de keuze of de naam, annotatieopmerkingen en metingen op het volledig objectglasbeeld worden weergegeven. De instellingen die deze reviewer kiest, bepalen wat zichtbaar zal zijn op het volledig objectglasbeeld voor volgende reviewers.

De instellingen in het Image Review-paneel worden hieronder beschreven.



Afbeelding 3-3-12 Image Review Panel, tellerannotatie, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-12

1	Klik op de pijl om het casusbedieningspaneel weer te geven, als het paneel nog niet wordt weergegeven.
---	--

Toelichting bij Afbeelding 3-3-12	
②	Als u op de knop Annotatiedetails klikt, wordt het Image Review Panel geopend.
③	Annotatie filteren op type Zie 'Filter welke annotaties worden weergegeven' op pagina 3.35.
④	Pas de opaciteit van de annotaties op het volledige objectglasbeeld aan. Raadpleeg 'Pas de opaciteit van de annotaties op het volledige objectglasbeeld aan.' op pagina 3.36.
⑤	Gebruik de pijl om de annotatiedetails te tonen of te verbergen.
⑥	Opties voor het annotatietype. In dit voorbeeld worden de telleropties getoond.
⑦	Annotatiennaam Raadpleeg 'Een annotatie benoemen' op pagina 3.36.
⑧	Annotatie opmerkingen Raadpleeg 'Een opmerking toevoegen in een annotatie' op pagina 3.36.
⑨	Lijndikte Raadpleeg 'De lijndikte van een annotatie wijzigen' op pagina 3.37.
⑩	Lijnkleur Raadpleeg 'De kleur van een annotatie wijzigen' op pagina 3.37.

Filter welke annotaties worden weergegeven

De reviewer kan ervoor kiezen om alle annotaties op een volledig objectglasbeeld weer te geven of om de weergave te filteren zodat alleen enkele annotaties worden weergegeven. Het filteren is gebaseerd op het type annotatie.

Het filteren is tijdelijk. Wanneer een reviewer het Image Review Panel sluit of de beoordeling van de casus afrondt, wordt de filter teruggezet op "Alle annotaties weergegeven". De annotaties filteren:

1. Klik op de pijl omlaag naast "Alle annotaties weergegeven" in het Image Review Panel.
2. Klik op de naam van een annotatietype (bijvoorbeeld "Rechthoek"). De weergave verandert zodat alleen dat type annotatie op het volledig objectglasbeeld wordt weergegeven.

In lange lijsten is een schuifbalk beschikbaar.

Pas de opaciteit van de annotaties op het volledige objectglasbeeld aan.

1. Stel het gewenste opaciteitsniveau in voor de annotaties:
 - Om de lijnen en tekst in alle annotaties op dit volledig objectglasbeeld opaker te maken, klikt u op de schuifknop **Opaciteit** en sleept u de schuifknop naar links.
 - Om de lijnen en tekst in alle annotaties op dit volledig objectglasbeeld transparanter te maken, klikt u op de schuifknop **Opaciteit** en sleept u de schuifknop naar rechts.
2. Kies een waarde van 0% opaak (transparant) tot 100% opaak (ondoorzichtig). De annotaties op het volledig objectglasbeeld veranderen onmiddellijk van uiterlijk op het scherm.

Deze instelling is tijdelijk. Het opaciteitsniveau wordt teruggezet op 100% wanneer de reviewer de beoordeling heeft voltooid.

Een annotatie benoemen

Standaard krijgen annotaties een naam toegewezen die hun vorm en een nummer is (bv. Rechthoek 1, Rechthoek 2, enz.).

1. Selecteer de bestaande annotatie door erop te klikken in het volledig objectglasbeeld of door te klikken op het pijltje omlaag naast de naam van die annotatie in het Image Review Panel.
2. Typ de nieuwe naam in het veld **Annotatiennaam**.
 - Om de naam van de annotatie op het volledig objectglasbeeld weer te geven, verplaatst u de schuifknop **Label weergeven** naar rechts.
 - Om de naam van de annotatie op het volledig objectglasbeeld te verbergen, verplaatst u de schuifknop **Label weergeven** naar links.

Bij het tool Tellers (punten) wordt de telling altijd weergegeven. Voor het tool meten (lijn) geeft de standaardinstelling de lengte van de lijn weer. Om de lengte niet weer te geven, schakelt u het Label weergeven uit (schuif naar rechts) voor de annotatie.

Nadat de casusbeoordeling is voltooid, kan een volgende reviewer de naam van de annotatie zien in het Image Review Panel. Als de reviewer die de annotatie aanmaakt ervoor kiest om het label weer te geven, wordt de naam van de annotatie permanent weergegeven op het volledig objectglasbeeld in volgende beoordelingen.

Een opmerking toevoegen in een annotatie

1. Selecteer de bestaande annotatie door erop te klikken in het volledig objectglasbeeld of door te klikken op het pijltje omlaag naast de naam van die annotatie in het Image Review Panel om opmerkingen toe te voegen.
2. Typ de opmerking in het vak **Opmerkingen**.
 - Om de opmerking van de annotatie op het volledig objectglasbeeld weer te geven, verplaatst u de schuifknop **Opmerkingen weergeven** naar rechts.
 - Om de opmerking van de annotatie op het volledig objectglasbeeld te verbergen, verplaatst u de schuifknop **Opmerkingen weergeven** naar links.

Opmerking: Een opmerking op een annotatie is anders dan een opmerking op een casus. Een opmerking op een annotatie op het volledig objectglasbeeld is alleen zichtbaar voor reviewers als de casus open is en de oorspronkelijke reviewer ervoor gekozen heeft om opmerkingen weer te geven. Een opmerking over een casus is zichtbaar in de lijst met casussen en ook wanneer de casus open is in het Genius Review Station.

Nadat de casusbeoordeling is voltooid, zijn de annotaties vergrendeld. Een volgende reviewer kan annotatie-opmerkingen zien als de reviewer die de annotatie-opmerkingen heeft gemaakt ervoor heeft gekozen om opmerkingen weer te geven. Als de reviewer die de annotatie aanmaakt ervoor kiest om de opmerkingen weer te geven, worden de opmerkingen van de annotatie permanent weergegeven op het volledig objectglasbeeld in volgende beoordelingen in het Genius Review Station. Als de reviewer die de annotatie aanmaakt de opmerkingen niet weergeeft, worden de annotatie-opmerkingen permanent verborgen in latere beoordelingen.

De lijndikte van een annotatie wijzigen

1. Selecteer de bestaande annotatie door erop te klikken in het volledig objectglasbeeld of door te klikken op het pijltje omlaag naast de naam van die annotatie in het Image Review Panel om de dikte van de lijn of grootte van het punt in een annotatie te wijzigen.
2. Stel de gewenste dikte in voor de lijnen of punten.
 - Om een dikkere lijn te gebruiken in de geselecteerde annotatie, klik en sleep de balk op de lijndikteschaal naar rechts, of druk op de pijltjestoets rechts op het toetsenbord.
 - Om een dunner lijn te gebruiken in de geselecteerde annotatie, klik en sleep de balk op de lijndikteschaal naar links, of druk op de pijltjestoets links op het toetsenbord.

De standaardinstelling voor lijnen is een gemiddelde dikte. De standaardinstelling voor punten in een teller is het kleinste punt. De grootte van de lijnen of punten blijft hetzelfde, ongeacht de vergroting van de afbeelding.

Nadat de casusbeoordeling is voltooid, zijn de annotaties vergrendeld. Een volgende reviewer zal alle annotaties zien met de lijndikte die de reviewer die de annotatie aanmaakte gebruikte.

De kleur van een annotatie wijzigen

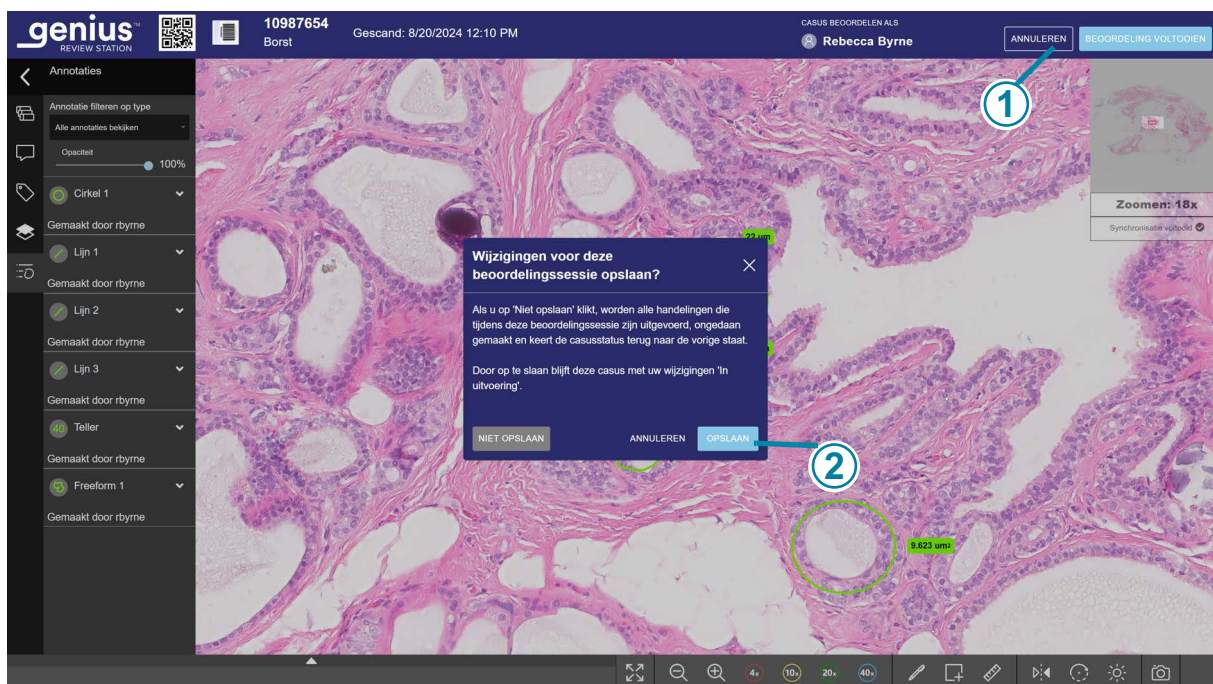
1. Selecteer een bestaande annotatie door erop te klikken in het volledig objectglasbeeld of door te klikken op het pijltje omlaag naast de naam van die annotatie in het Image Review Panel om de kleur van een annotatie te wijzigen.
2. Klik op een van de acht beschikbare kleuren. De standaardkleur is groen.

Nadat de casusbeoordeling is voltooid, zijn de annotaties vergrendeld. Een volgende reviewer zal alle annotaties zien in de kleur of kleuren die de reviewer die de annotatie aanmaakte gebruikte.

Een casus in uitvoering houden (optioneel)

Een casus kan in één sessie worden beoordeeld en afgerond. Zodra een reviewer een casus uit de casuslijst opent, is die reviewer de enige die kan annoteren, markeringen kan toevoegen, opmerkingen kan maken of de beoordeling kan afronden. Wanneer een reviewer een beoordeling niet in één sessie kan afronden alvorens zich af te melden, biedt het Review Station ook de mogelijkheid om de beoordeling van een casus in uitvoering te houden.

Om de status te wijzigen in 'In uitvoering' klikt u rechtsboven in het beoordelingsscherm op de knop **Annuleren**.



Afbeelding 3-3-13 Een casus opslaan als In uitvoering, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-13	
①	Klik op Annuleren .
②	Klik op Opslaan .

Er verschijnt een dialoogvenster met de optie om wijzigingen van de beoordelingssessie op te slaan. Om de beoordeling te annuleren, eventuele nieuwe annotaties, markeringen of opmerkingen ongedaan te maken en de casus in de status 'Nieuwe casussen' te houden, selecteert u 'Niet opslaan'.

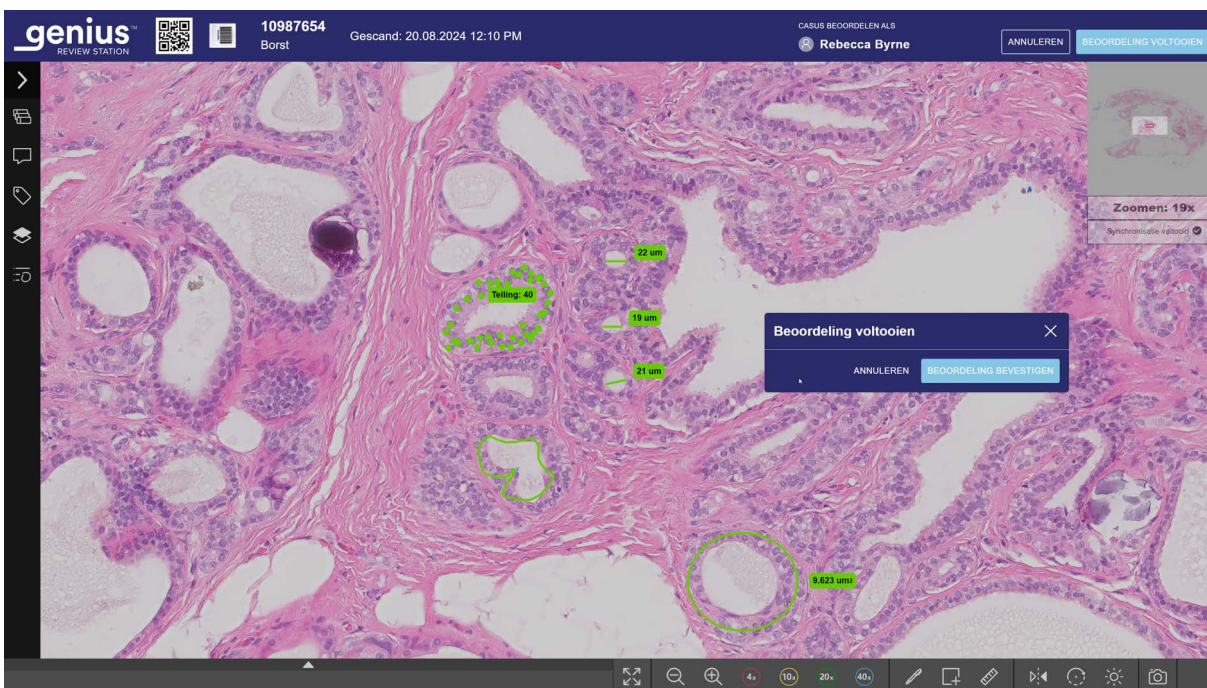
Om wijzigingen van deze beoordelingssessie op te slaan en de status voor de casus te wijzigen in 'In uitvoering', selecteert u **Opslaan**.

Het dialoogvenster heeft ook een knop **Annuleren** waarmee het dialoogvenster wordt gesloten.

Terwijl een casus in uitvoering is, kan een reviewer nieuwe annotaties toevoegen, bewerken en verwijderen. Terwijl een casus in uitvoering is, kan een reviewer nieuwe opmerkingen toevoegen, bewerken en verwijderen. Terwijl een casus in uitvoering is, kan een reviewer markeringen toevoegen en verwijderen. Nadat de beoordeling is afgerond, worden de annotaties, opmerkingen en markeringen permanent in verband gebracht met de casus.

Een beoordeling van een casus voltooien

1. Wanneer een reviewer klaar is om de beoordeling van de casus af te ronden, klikt u op de knop **Beoordeling voltooien** rechtsboven op het beoordelingsscherm.



Afbeelding 3-3-14 De beoordeling van een casus voltooien

2. Er verschijnt een bevestigingsbericht om te bevestigen dat u de beoordeling wilt voltooien.

- Klik op **Beoordeling bevestigen** om te bevestigen. De status van deze identificatiecode verandert in 'Voltooid'. De casus verschijnt nu met de status 'Beoordeeld' in de casuslijsten, inclusief de lijst 'Mijn beoordeelde casussen' van de reviewer. Eventuele annotaties, opmerkingen en markeringen die tijdens de beoordeling worden gemaakt, worden bij de casus opgeslagen. Annotaties, opmerkingen en markeringen kunnen niet worden bewerkt.
- Klik op **Annuleren** om de huidige status van de casus te behouden.

Casussen gegroepeerd met een primaire code

Voor casussen die uit meerdere objectglazen bestaan, kan de Digitale Imager zo worden ingesteld dat de afzonderlijke objectglazen worden gegroepeerd met behulp van het concept van een primaire code en een secundaire code. De primaire code is het gedeelte van de identificatiecode dat elk van de objectglascode gemeen heeft, en de methode voor het identificeren van een primaire code is op de Digitale Imager geconfigureerd.

Op het Review Station 'gedraagt' de primaire code zich als een map, waarin de afzonderlijke objectglazen worden gegroepeerd. In die map zijn scans van elk afzonderlijke objectglas in de gegroepeerde casus beschikbaar. De map staat onder de primaire code en de afzonderlijke objectglazen waaruit de groep bestaat, staan onder de secundaire code.

Alle casussen
7 resultaten worden weergegeven

Zoeken op identificatiecode... Selecteren... BEVAT EEN TAG

TOEGEPASTE FILTERS OPSLAAN ALS Aangepast FILTER... GEARCHIVEERDE CASUSSEN VERBERGEN

Identificatiecode	Type casus	Status	Gescand op
21911109999	Gyn	Nieuw	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Endometrium	In uitvoering	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Borst	N.v.t.	23.10.2024 2:39 PM
0003	Borst	In uitvoering	23.10.2024 2:39 PM
0002	Borst	In uitvoering	23.10.2024 2:35 PM
0001	Borst	In uitvoering	23.10.2024 2:33 PM
40734349999	Urine	In uitvoering	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Borst	Nieuw	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Urine	Nieuw	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	In uitvoering	13.10.2021 4:10 PM

ABC-0003
Borst

Casusinformatie Opmerkingen

Focus Kleurenkaart tonen

IN UITVOERING

TAGS
Geen

GESCANDE
23.10.2024 2:39 PM

IMAGER ID
S000SL19DP

CASUSGESCHIEDENIS

In uitvoering
door Roman Feliz
21.10.2024 5:43 PM

CASUS OPNIEUW CLAIMEN CASUS OPNIEUW INSTELLEN CASUS VERWIJDEREN

Afbeelding 3-3-15 Casuslijst met objectglazen gegroepeerd onder de primaire code, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-15	
1	Primaire code De code van de groep Klik op een willekeurige plaats in de casuslijst om elk van de objectglazen in een groep te zien. Of klik op de pijltoets links van de primaire code om elk van de objectglazen in een groep te bekijken of te verbergen.
2	Secundaire code In casuslijsten wordt het afzonderlijke objectglas vermeld op grond van de secundaire code. De secundaire code is de unieke identificatiecode van dit objectglas.

De stappen voor het beoordelen van elk objectglas binnen een casus, gegroepeerd met een primaire code, zijn hetzelfde als voor andere casusbeoordelingen. Wanneer echter een objectglas in de groep wordt geopend om te beoordelen, worden alle objectglazen in de groep geopend en moeten ze één voor één worden bekeken. Elk objectglas in de groep moet worden beoordeeld voordat de beoordeling van de casus kan worden voltooid.

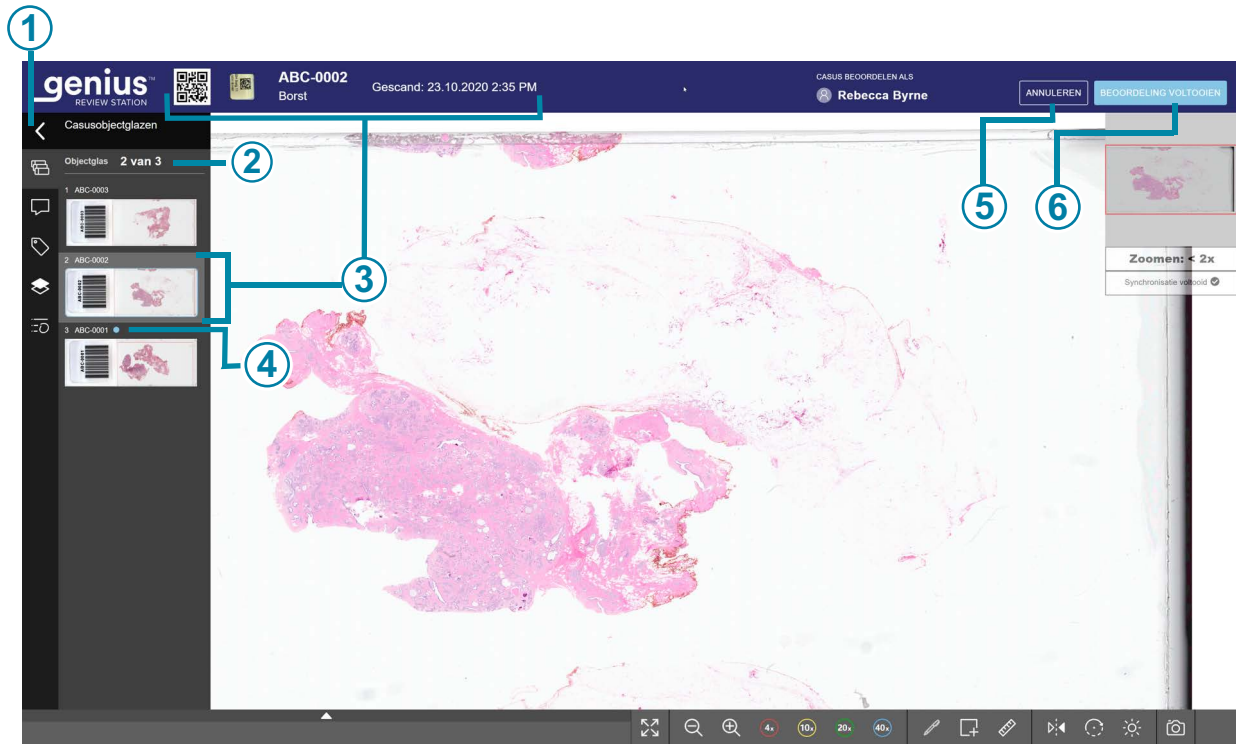
1. Open vanuit de casuslijst een willekeurig objectglas in de groep of klik op de primaire code van de groep (de mapvermelding in de casuslijst). Raadpleeg 'Een casus openen' op pagina 3.6.
2. Links van het volledig objectglasbeeld toont het deel **Casusobjectglazen** van het Casusbedieningspaneel een miniatuurafbeelding van elk objectglas in de groep voor deze casus. Bekijk elk objectglas in de casus.
 - Navigeer naar elk objectglas in de groep door op de miniatuurafbeelding in de lijst **Casusobjectglazen** te klikken.
 - Als de reviewer het volledig objectglasbeeld voor een objectglas in de casus bekijkt, verdwijnt de blauwe stip naast de miniatuurafbeelding in de lijst **Casusobjectglazen**.
 - De reviewer kan elk objectglas in de groep in een willekeurige volgorde bekijken.

Opmerking: Zoals bij elke casusbeoordeling worden opmerkingen bij een objectglas in een gegroepeerde casus gekoppeld aan het objectglas. Wanneer een casus met meerdere casussen, gegroepeerd met een primaire code, geopend is voor beoordeling, zijn de opmerkingen in het casusbedieningspaneel alle opmerkingen voor alle objectglazen in de casus. Een reviewer kan klikken op het bericht **Ga naar objectglas** in het vak Opmerkingen en de weergave in het volledig objectglasbeeld wijzigen naar het objectglas waarop de opmerking werd gemaakt.

3. Als alle casussen in de gegroepeerde casus zijn bekeken, gebruik dan de knop **Beoordeling voltooiën** om de beoordeling af te ronden. De knop **Beoordeling voltooiën** is pas beschikbaar als het laatste objectglas in de casus is bekeken.

Opmerking: Indien nodig kan een reviewer een beoordeling van een objectglas opslaan in de status " bezig ". Raadpleeg 'Een casus in uitvoering houden (optioneel)' op pagina 3.38. Als sommige casussen in een groepscasus de status "Nieuw" hebben en andere de status "in uitvoering", dan wordt de mix van statussen weergegeven in de lijst met casussen.

Opmerking: Indien nodig kunnen extra objectglazen aan een casus worden toegevoegd nadat de beoordeling van de casus in het Review Station is voltooid. De reviewer moet naar alle objectglazen in de casus navigeren, ongeacht of het objectglas de status "Herzien" of "Nieuw" heeft, voordat de knop **Beoordeling voltooiën** beschikbaar is.



Afbeelding 3-3-16 Casusbedieningspaneel voor objectglazen gegroepeerd onder de primaire code, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-16	
①	 Gebruik de pijl om het menu van het Casusbedieningspaneel te tonen of te verbergen. Vanuit het beoordelingsscherm kan een reviewer het Casusbedieningspaneel ook tonen of verbergen door op de toets Enter op het toetsenbord te drukken.
②	Voor gevallen die uit meerdere objectglazen bestaan, wordt een telling van het totale aantal objectglazen weergegeven. De volgorde van verschijning in de lijst met casusobjectglazen is dezelfde als die in het scherm met de lijst met casussen.
③	De identificatiecode voor het objectglas dat open staat voor beoordeling, het objectglas waarvan het volledige objectglasbeeld wordt getoond.

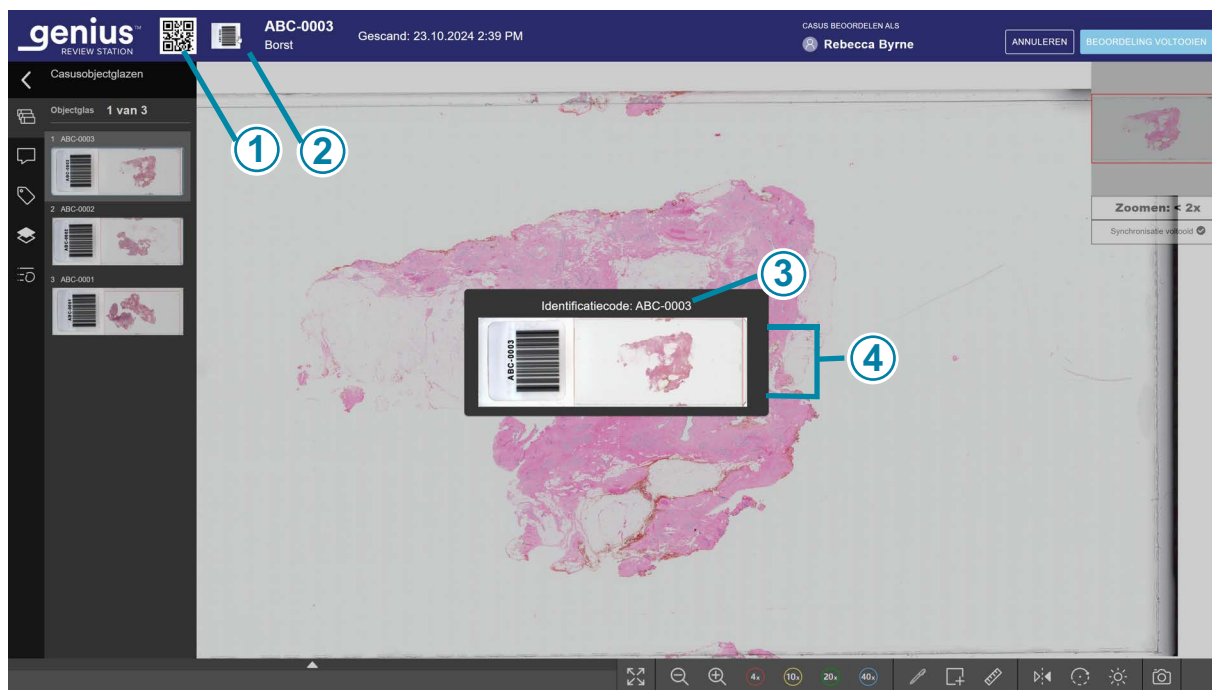
Toelichting bij Afbeelding 3-3-16	
④	De identificatiecode van elk objectglas in de groep wordt getoond in de lijst Casusobjectglazen. Een blauwe cirkel geeft aan dat een objectglas in deze groep niet is beoordeeld.
⑤	Een beoordeling kan worden opgeslagen als "In uitvoering" voor een objectglas in een casus.
⑥	Elk objectglas in de casus moet worden beoordeeld voordat de beoordeling van de casus kan worden voltooid.

In rapporten worden de gegevens voor elk afzonderlijke objectglas als een aparte invoer gerapporteerd, in plaats van als een gegroepeerde casus.

In de zoekresultaten van het zoeken op tag worden de gegevens voor elk afzonderlijke objectglas als een aparte invoer gerapporteerd, in plaats van als een gegroepeerde casus.

Als in bladwijzers meer dan één afzonderlijk objectglas in een groep onderdeel uitmaakt van dezelfde bladwijzercategorie, worden die objectglazen in de Bladwijzer-weergave gegroepeerd.

De volledige identificatiecode wordt op verschillende plaatsen getoond voor casussen die gegroepeerd zijn per primaire code.



Afbeelding 3-3-17 Macrobeeld toont objectglas-etiketgebied, voorbeeld

Toelichting bij Afbeelding 3-3-17	
①	De QR-code geeft de volledige identificatiecode van het individuele objectglas weer.
②	Wanneer een afzonderlijk objectglas geopend is, klik voor de identificatiecode dan links van de identificatiecode om het macrobeeld van het objectglas te zien.
③	Voor objectglazen die deel uitmaken van een gegroepeerde casus heeft de identificatiecode de vorm van 'primaire code-secundaire code' met een koppelteken dat de primaire code scheidt van de secundaire code.
④	De macroscan zelf laat ook zien wat er op het objectglasetiket staat.

Opmerking: Houd rekening met filteropties en de status van het Review Station wanneer u werkt met casussen die gegroepeerd zijn met een primaire code.

Bijvoorbeeld:

Een nieuwe casus bestaat uit drie objectglazen. Twee worden op maandag gescand en één op dinsdag. Als een reviewer de nieuwe casuslijst filtert op een 'gescand op'-datum van maandag, zal de casuslijst slechts twee van de objectglazen opleveren, gegroepeerd op de primaire code. Als dezelfde casuslijst wordt gefilterd met een 'gescand op'-datum van dinsdag, zal de casuslijst slechts één van de objectglazen vermelden. Dit zal onder de volledige identificatiecode verschijnen, niet als onderdeel van een groep, omdat het filteren van de casuslijst het van de groep heeft gescheiden. Wanneer echter een objectglas uit die casus wordt geopend, worden alle drie objectglazen in de casus geopend en moeten ze alle drie worden bekeken voordat de beoordeling van de casus kan worden voltooid.

Tabel 3.2 Sneltoetsen, muisklikken en pictogrammen, aangepaste casustypes

	Met de muis	Op het toetsenbord
Zoom in, in kleine stappen	Klik zo vaak als gewenst op de inzoomknop: 	+ (plus-toets) - inzoomen
Zoom uit, in kleine stappen	Klik zo vaak als gewenst op de uitzoomknop: 	- (min-toets) - uitzoomen
Zoom in, in een grotere stap	Klik en scrol met het muiswiel omhoog (met de klok mee)	+ (plus-toets) - inzoomen
Zoom uit, in een grotere stap	Klik en scrol met het muiswiel omlaag (tegen de klok in)	- (min-toets) - uitzoomen
Zoomen tot 4x vergroting	Klik op de knop 4x: 	' - 4x vergroting (ú op een AZERTY-toetsenbord)
Zoomen tot 10x vergroting	Klik op de knop 10x: 	1 - 10x vergroting
Zoomen tot 20x vergroting	Klik op de knop 20x: 	2 - 20x vergroting
Zoomen tot 40x vergroting	Klik op de knop 40x: 	4 - 40x vergroting
Pan naar links	Klik en sleep naar links	Linkerpijltoets - naar links A - naar links (Q op een AZERTY-toetsenbord)

Tabel 3.2 Sneltoetsen, muisklikken en pictogrammen, aangepaste casustypes

	Met de muis	Op het toetsenbord
Pan naar rechts	Klik en sleep naar rechts	Rechterpijltoets - naar rechts D - naar rechts
Pan omhoog	Klik en sleep omlaag	Pijl omhoog - omhoog W - naar boven (Z op een AZERTY- toetsenbord)
Pan omlaag	Klik en sleep omhoog	Pijl omlaag - omlaag S - omlaag
Schakelen tussen weergave op volledig scherm en weergave met casusbedieningspaneel	Klik op de knop Uitvouwen naar volledig scherm of op de knop Contracteren vanuit volledig scherm:  	Niet beschikbaar
Een object markeren	Klik op het tool Markeren: 	Niet beschikbaar
Snapshot	Klik op het tool Snapshot: 	Niet beschikbaar
Navigeer naar elk objectglas gegroepeerd door een primaire code	Klik op het pictogram Casusobjectglazen: 	Niet beschikbaar
Opmerkingen toevoegen aan de casus	 Klik op het tool Opmerkingen en typ met een toetsenbord.	

Tabel 3.2 Sneltoetsen, muisklikken en pictogrammen, aangepaste casustypes

	Met de muis	Op het toetsenbord
Lagen (overlays)	Klik op het tool Lagen: 	Niet beschikbaar
Annotaties	Klik op de tool Annotations Details: 	Niet beschikbaar
Focus kleurenkaart	Schakelen met de schuifknop.	Niet beschikbaar
Miniatuurweergave tracker	Schakelen met de schuifknop.	Niet beschikbaar
Opaciteit van annotaties	Pas aan met de schuifknop.	Niet beschikbaar
Annotatienaam	Klik in het veld en typ met een toetsenbord.	
Label voor annotatie weergeven	Schakelen met de schuifknop.	Niet beschikbaar
Opmerkingen toevoegen met betrekking tot een annotatie	Klik in het veld en typ met een toetsenbord.	
Annotatie-opmerkingen weergeven zodat volgende reviewers ze kunnen zien	Schakelen met de schuifknop.	Niet beschikbaar
Annotatie-metingen weergeven zodat volgende reviewers ze kunnen zien	Schakelen met de schuifknop.	Niet beschikbaar
Omdraaien	Klik op het tool Omdraaien: 	Niet beschikbaar
De weergave draaien	Klik op het tool Omdraaien. Klik vervolgens op de gewenste hoek of sleep de muis naar de gewenste hoek: 	Niet beschikbaar

Tabel 3.2 Sneltoetsen, muisklikken en pictogrammen, aangepaste casustypes

	Met de muis	Op het toetsenbord
Aanpassingen afbeelding	Klik op het tool Afbeelding aanpassen en gebruik de schuifknop om de niveaus te wijzigen: 	Met gamma, helderheid of contrast geselecteerd met een muis, pijl omhoog om te verhogen of pijl omlaag om te verlagen.
Tag vanuit het scherm beoordeling	Klik op het tool Tag: 	Niet beschikbaar
Vormen	Klik op de vorm die zichtbaar is om het menu te openen en klik vervolgens om een vorm te selecteren. De rechthoek is de standaardvorm. 	Niet beschikbaar
Rechthoek	Klik op het tool Rechthoek en klik en sleep in de afbeelding: 	Niet beschikbaar, maar gebruik de muis en houd de Shift-toets ingedrukt om een vierkant te tekenen.
Cirkel (ovaal)	Klik op het tool Cirkel en klik en sleep in de afbeelding: 	Niet beschikbaar, maar gebruik de muis en houd de Shift-toets ingedrukt om een cirkel (in plaats van een ovaal) te tekenen.
Polygoon	Klik op het tool Polygoon en klik en sleep in de afbeelding. Klik om punten toe te voegen: 	Niet beschikbaar

Tabel 3.2 Sneltoetsen, muisklikken en pictogrammen, aangepaste casustypes

	Met de muis	Op het toetsenbord
Freeform (Krabbel)	Klik op het tool Freeform en klik en sleep in de afbeelding: 	Niet beschikbaar
Pijl	Klik op het tool Pijl en klik en sleep in de afbeelding: 	Niet beschikbaar
Meten (trek een lijn)	Klik op het tool Meten en klik en sleep in de afbeelding: 	Niet beschikbaar
Teller (een groep punten tellen)	Teller (een groep punten tellen) 	Niet beschikbaar
Stop met het toevoegen van aan een teller	Klik met de rechtermuisknop	Niet beschikbaar
Een punt in een teller verwijderen	Selecteer het punt en klik op de prullenbakknop: 	Gebruik de muis om het punt te selecteren en druk vervolgens op de toets Verwijderen.
Een hele groep punten verwijderen	Klik op de knop Wissen: 	Niet beschikbaar

Tabel 3.2 Sneltoetsen, muisklikken en pictogrammen, aangepaste casustypes

	Met de muis	Op het toetsenbord
Annotatie verwijderen	Klik op de knop Prullenbak: 	Selecteer annotatie met de cursor en gebruik de toets Verwijderen op het toetsenbord
De kleur of dikte van een annotatie wijzigen	Klik op het tool Kleur om het palet te openen: 	
De dikte van punten of lijnen in een annotatie wijzigen	Pas aan met de schuifknop: 	Met de dikteoptie geselecteerd met de muis, toets met linkerpijltje voor dunner of toets met rechterpijltje voor dikker.
De kleur van een annotatie wijzigen	Klik op de kleur in het palet: 	Niet beschikbaar
De naam van een annotatie wijzigen	Klik op het tool Bewerken 	en typ met een toetsenbord.

Index

A

- Annotatie verwijderen 3.52
- Annotaties 3.15
 - bewerken 3.49
 - bewerken en organiseren 3.31
 - cirkel 3.18, 3.22, 3.50
 - dikte 3.52
 - filter 3.35
 - freeform 3.18, 3.23, 3.51
 - groep punten verwijderen 3.25, 3.51
 - kleur 3.37, 3.52
 - krabbel 3.23
 - label weergeven voor volgende reviewers 3.36, 3.49
 - lijn 3.23, 3.51
 - lijndikte 3.37
 - meten 3.18, 3.23, 3.51
 - metingen weergeven voor volgende reviewers 3.49
 - naam 3.36, 3.49
 - naam wijzigen 3.52
 - nieuwe groep punten 3.20
 - nieuwe telling toevoegen 3.20
 - opaciteit 3.36, 3.49
 - opmerking weergeven voor volgende reviewers 3.49
 - opmerkingen 3.36, 3.49
 - opmerkingen weergeven voor volgende reviewers 3.36
 - pijl 3.18, 3.23, 3.51
 - polygoon 3.18, 3.22, 3.50
 - punt uit teller verwijderen 3.51
 - punten 3.24
 - punten toevoegen 3.18, 3.51
 - rechthoek 3.21, 3.50
 - stoppen met toevoegen aan teller 3.51
 - teller 3.18, 3.24, 3.51
 - teller verwijderen 3.25
 - toevoegen 3.18
 - tools 3.18
 - verwijderen 3.52
 - vormen 3.18, 3.21, 3.50
- Auto-carrier, Barcoderegels 2.7

B

- Barcoderegel
 - toevoegen of wijzigen 2.10
- Benodigd materiaal 3.5
- Beoogd doel 1.1
- Beoogd gebruik 1.1

C

- Casus
 - beoordeling 3.2
 - beoordeling voltooien 3.39
 - beoordelingsprocedure 3.4
 - openen 3.6
 - volledige objectglasbeeld beoordelen 3.8
- Casusbeoordeling 3.2, 3.4, 3.6
 - casussen gegroepeerd met een primaire code 3.40
- Casusgegevensbestand 3.3

D

- De weergave draaien 3.12
- De weergave omdraaien 3.12

E

- Een beoordeling van een casus voltooien 3.39
- Een tag aan een casus toevoegen 3.28, 3.50

F

- Focus kleurenkaart 3.12, 3.49

G

Gebruikersinterface 2.1
Gebruiksindicatie 1.1

H

Helderheid aanpassen 3.13

L

Lagen 3.12

M

Markeringen 3.15, 3.26
Miniatuurweergave tracker 3.12, 3.49
Momentopname 3.13

N

Navigeren met een muis 3.8

O

Opmerkingen 3.15, 3.25
Opmerkingen toevoegen aan de casus 3.25
Overlay-opties 3.12

S

Scanproces 1.2
Schermopname 3.13

T

- Tags 3.15, 3.28
 - een tag verwijderen 3.31
- Tegels 3.26
- Type casus
 - aangepaste maken 2.3
 - activeren 2.5
 - barcoderegels 2.7
 - deactiveren 2.5
- Type casus instellen voor Auto-carrier 2.7

V

- Volledig objectglasbeeld 3.8
 - draaien 3.49
 - helderheid aanpassen 3.50
 - navigeren met toetsenbord 3.11
 - omdraaien 3.49
- Voorkeurslijst van gemarkeerde objecten 3.26

HOLLOGIC®

Genius™ Review Station

Gebbruikershandleiding



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, VS
+1-508-263-2900



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
België

www.hologic.com

Octrooi-informatie
www.hologic.com/patent-information

© Hologic, Inc., 2025. Alle rechten voorbehouden.

