

Estación de revisión Genius™

Manual del operador



El sistema de diagnóstico digital Genius™ es un sistema de obtención de imágenes y revisión automática, que se basa en un ordenador, para su uso con portaobjetos ThinPrep de muestras citológicas cervicales y otros tipos de portaobjetos. El sistema de diagnóstico digital Genius, cuando se utiliza con la IA cervical Genius, tiene por objeto ayudar a un citólogo o patólogo a resaltar objetos en un portaobjetos para una revisión profesional posterior. El producto no sustituye a la revisión profesional. La determinación de la idoneidad del portaobjetos y del diagnóstico del paciente corresponde solo al criterio de los citólogos y patólogos formados por Hologic para evaluar los portaobjetos preparados ThinPrep o al de los patólogos que revisen otros tipos de portaobjetos, según proceda.

© Hologic, Inc., 2025. Reservados todos los derechos. No se permite la reproducción, transmisión, transcripción, almacenamiento en un sistema de recuperación de datos ni la traducción a cualquier idioma o lenguaje informático de ninguna parte del presente documento, de ninguna forma ni por ningún medio, ya sea electrónico, mecánico, magnético, óptico, químico, manual u otro, sin el permiso previo y por escrito de Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752 (EE. UU.).

Aunque esta guía cuente con todas las precauciones necesarias para garantizar la precisión de la información, Hologic no asume ninguna responsabilidad por errores u omisiones, ni por daños que resulten de la aplicación o el uso de dicha información.

Este producto puede estar cubierto por una o más patentes de Estados Unidos, especificadas en www.hologic.com/patent-information

Hologic, Genius, ThinPrep, UroCyte y los logotipos asociados son marcas comerciales o registradas de Hologic, Inc. o sus subsidiarias en Estados Unidos y otros países. El resto de marcas comerciales son propiedad de sus respectivas compañías.

Los cambios o modificaciones que se han introducido en este documento y que no haya autorizado explícitamente la parte responsable de su cumplimiento pueden anular la autoridad del usuario para poner en funcionamiento el equipo.

Número de documento: AW-32334-301 Rev. 001

7-2025



Historial de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
AW-32334-301 Rev. 001	7-2025	Reorganizar el manual para separar las instrucciones para la revisión de imágenes con el algoritmo de IA cervical Genius. Separar el uso previsto para la revisión con el algoritmo de IA cervical Genius del uso previsto para la revisión de imágenes de portaobjetos completos. Describir tipos de casos personalizados, nuevas herramientas para revisar imágenes de portaobjetos completos e informes relacionados.

Esta página se ha dejado en blanco a propósito.

Contenido

Este manual del operador consta de tres partes.

- La Parte 1 describe la instalación, el uso general y los cuidados de la estación de revisión Genius.
- La Parte 2 contiene información específica sobre la revisión de ThinPrep™ para pruebas de Papanicolaou con el algoritmo de IA cervical Genius.
- La Parte 3 contiene información específica para la revisión de imágenes digitales de portaobjetos completos.

Es posible que la configuración de su sistema no incluya todas las opciones descritas en este manual. Póngase en contacto con el representante de Hologic para obtener más información.

Símbolos que figuran en el instrumento

En este instrumento pueden aparecer los símbolos siguientes.

	Atención, consulte los documentos adjuntos
 hologic.com/ifu	Consulte las instrucciones de uso
	Dispositivo médico para diagnóstico <i>in vitro</i>
	Fusible (no accesible para el usuario)
	Residuos de equipos eléctricos y electrónicos No desechar como residuo municipal normal. Póngase en contacto con Hologic para la eliminación.
	Número de serie
	Fabricante
	Fecha de fabricación
	Representante autorizado en la Comunidad Europea

REF	Número de catálogo
	Activado (Interruptor de encendido)
○	Desactivado (Interruptor de apagado)
⊕	Activado/Desactivado, Modo de espera
SS ↗	Puerto USB 3 (ordenador)
□□	Puerto Ethernet (ordenador)
Made in USA	Fabricado en EE. UU.
USA CANADA	La información solo es vigente para EE. UU. y Canadá
USA only	La información solo es vigente para EE. UU.
CE	El producto cumple los requisitos para el marcado CE de acuerdo con el Reglamento (UE) 2017/746

R X only	Precaución: Las leyes federales de EE. UU. limitan la venta de este dispositivo a médicos o por prescripción facultativa, o a cualquier otro personal sanitario autorizado por las leyes del estado en el que ejerce para utilizar el dispositivo y que haya sido formado en el uso del producto.
UK CA	Conformidad evaluada en el Reino Unido (Gran Bretaña)
	Importador
	País de fabricación

Consulte la documentación proporcionada con el monitor para obtener descripciones de otros símbolos utilizados en el monitor.

Parte 1.

Instalación, uso general y cuidados de la estación de revisión Genius™

Este manual del operador consta de tres partes.

- La parte 1 describe la instalación, el uso general y los cuidados de la estación de revisión Genius.
- La parte 2 contiene información específica sobre la revisión de ThinPrep™ para pruebas de Papanicolaou con el algoritmo de IA cervical Genius.
- La parte 3 contiene información específica para la revisión de imágenes digitales de portaobjetos completos.

Es posible que la configuración de su sistema no incluya todas las opciones descritas en este manual. Póngase en contacto con el representante de Hologic para obtener más información.

Historial de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
AW-32336-301 Rev. 001	7-2025	Publicación inicial de instrucciones exclusivas para la instalación, uso general y cuidado de la estación de revisión Genius.

Número de documento: AW-32336-301 Rev. 001

7-2025

índice

índice

Índice

Capítulo 1

Introducción

SECCIÓN A: Descripción general	1.1
SECCIÓN B: Proceso del sistema de diagnóstico digital Genius.....	1.2
SECCIÓN C: Preparación de las muestras	1.3
SECCIÓN D: Especificaciones técnicas de la estación de revisión.....	1.4
SECCIÓN E: Control de calidad interno	1.8
SECCIÓN F: Riesgos de la Estación de revisión Genius	1.9
SECCIÓN G: Eliminación	1.11

Capítulo 2

Instalación

SECCIÓN A: General.....	2.1
SECCIÓN B: Medidas tras la entrega	2.1
SECCIÓN C: Preparación previa a la instalación.....	2.2
SECCIÓN D: Desplazamiento de la estación de revisión	2.4
SECCIÓN E: Conexión de los componentes de la estación de revisión	2.5
SECCIÓN F: Encendido de la estación de revisión	2.7
SECCIÓN G: Almacenamiento y manipulación (posterior a la instalación).....	2.13
SECCIÓN H: Apagado del sistema	2.14

*Capítulo 3***Interfaz de usuario**

SECCIÓN A: Descripción general	3.1
SECCIÓN B: Inicio de sesión	3.7
SECCIÓN C: Descripción general de la pantalla	3.12
SECCIÓN D: Ajustes	3.18
SECCIÓN E: Personalizar la vista	3.50
SECCIÓN F: Marcadores.....	3.73
SECCIÓN G: Informes.....	3.74

*Capítulo 4***Mantenimiento**

SECCIÓN A: Limpieza general.....	4.1
---	-----

*Capítulo 5***Solución de problemas**

SECCIÓN A: Sin conexión al servidor de gestión de imágenes.....	5.1
SECCIÓN B: Error de recuperación de datos.....	5.3
SECCIÓN C: Información del generador de imágenes digitales vista desde la estación de revisión.....	5.6

Capítulo 6

Información de servicio	6.1
--------------------------------------	-----

Capítulo 7

Información para pedidos	7.1
---------------------------------------	-----

Índice

Capítulo 1

Introducción

SECCIÓN
A

DESCRIPCIÓN GENERAL

La estación de revisión Genius es un componente del sistema de diagnóstico digital Genius. La estación de revisión es un ordenador con un monitor específico para la revisión de diagnóstico de imágenes. El ordenador ejecuta una aplicación de software que se utiliza para iniciar la aplicación de software de la estación de revisión en una ventana de navegador cautiva. La aplicación web de la estación de revisión está alojada en el servidor de gestión de imágenes (IMS) Genius. Una estación de revisión está conectada a un servidor de gestión de imágenes, que proporciona datos de portaobjetos para su revisión y recibe actualizaciones basadas en la revisión. Se pueden asociar una o más estaciones de revisión con un servidor de gestión de imágenes.

Un citólogo (citotécnico) y un patólogo utilizarán la estación de revisión para analizar imágenes digitales de los portaobjetos, imágenes que han sido creadas en el generador de imágenes digital Genius. Las imágenes digitales están disponibles para que las revise un citotécnico o un patólogo en la estación de revisión. La IA cervical Genius asiste al citotécnico o al patólogo en la revisión de las imágenes ThinPrep para pruebas de Papanicolaou creadas en el generador de imágenes digitales.

Con ayuda del ratón y el teclado del ordenador, el citotécnico o patólogo puede proyectar el caso y marcar los objetos de interés. La estación de revisión está conectada en red con el servidor de gestión de imágenes y, durante la revisión, los datos de portaobjetos se recuperan de una base de datos de portaobjetos que mantiene el servidor de gestión de imágenes. Al finalizar la revisión se almacenarán en la base de datos los datos de los portaobjetos.

La estación de revisión consta de:

El **monitor**, una pantalla de ordenador de calidad médica de alta resolución proporcionada por Hologic, con una resolución adecuada para ver las imágenes con la resolución de registro completa de las imágenes.

El **ordenador** que aloja la aplicación del sistema, un **teclado** y un **ratón**. También se puede utilizar un escáner de código de barras opcional con el ordenador.



Figura 1-1-1 Estación de revisión Genius

Nota: El ordenador que se muestra en las fotos e ilustraciones de este manual del operador puede diferir en apariencia del ordenador que se utiliza en su laboratorio.

SECCIÓN
B

PROCESO DEL SISTEMA DE DIAGNÓSTICO DIGITAL GENIUS

Los portaobjetos preparados para su detección se cargan en los portadores de portaobjetos, que se colocan en el generador de imágenes digitales. El operador utiliza una pantalla táctil en el generador de imágenes digitales para interactuar con el instrumento a través de una interfaz gráfica controlada por un menú.

Un lector de ID de portaobjetos escanea el ID de acceso del portaobjetos y localiza la zona de exploración. A continuación, el generador de imágenes digitales escanea una zona determinada del portaobjetos, creando una imagen del portaobjetos completo.

Los datos de la imagen del portaobjetos, el ID del acceso y su registro de datos asociado se transmiten al servidor de gestión de imágenes, y el portaobjetos se devuelve a su portador de portaobjetos.

El servidor de gestión de imágenes actúa como administrador central de datos para el sistema de diagnóstico digital Genius. Mientras el generador de imágenes digitales obtiene imágenes de los

portaobjetos y la estación de revisión los revisa, el servidor guarda, recupera y transmite información basada en el ID de caso.

El citólogo o patólogo revisa los casos en la estación de revisión. La estación de revisión es un ordenador que ejecuta una aplicación de software de la estación de revisión, con un monitor adecuado para la revisión de una imagen de portaobjetos completos. La estación de revisión está conectada a un teclado y un ratón. Cuando se identifica un ID de acceso al caso válido en la estación de revisión, el servidor envía la imagen de portaobjetos completa para ese ID, y al citólogo o patólogo se le muestra la imagen de portaobjetos completa para su revisión. Si la configuración de su producto incluye un algoritmo de análisis de imágenes, el algoritmo analiza las imágenes antes de que estas se muestren en la estación de revisión.

El citotécnico o patólogo puede anotar la imagen electrónicamente, marcar los objetos de interés e incluir las anotaciones y comentarios en la revisión del caso. El revisor siempre se puede desplazar por una vista de toda la imagen del portaobjetos y hacer zoom, lo que le proporciona total libertad para colocar cualquier parte de la muestra del portaobjetos en el campo de visión para su análisis.

SECCIÓN
C

PREPARACIÓN DE LAS MUESTRAS

La estación de revisión se utiliza para revisar imágenes y datos de portaobjetos de muestras que se han escaneado en un generador de imágenes digitales Genius.

Consulte el manual del operador del generador de imágenes digitales para obtener información sobre el uso del generador de imágenes digitales.

SECCIÓN
D

ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

Descripción general de los componentes

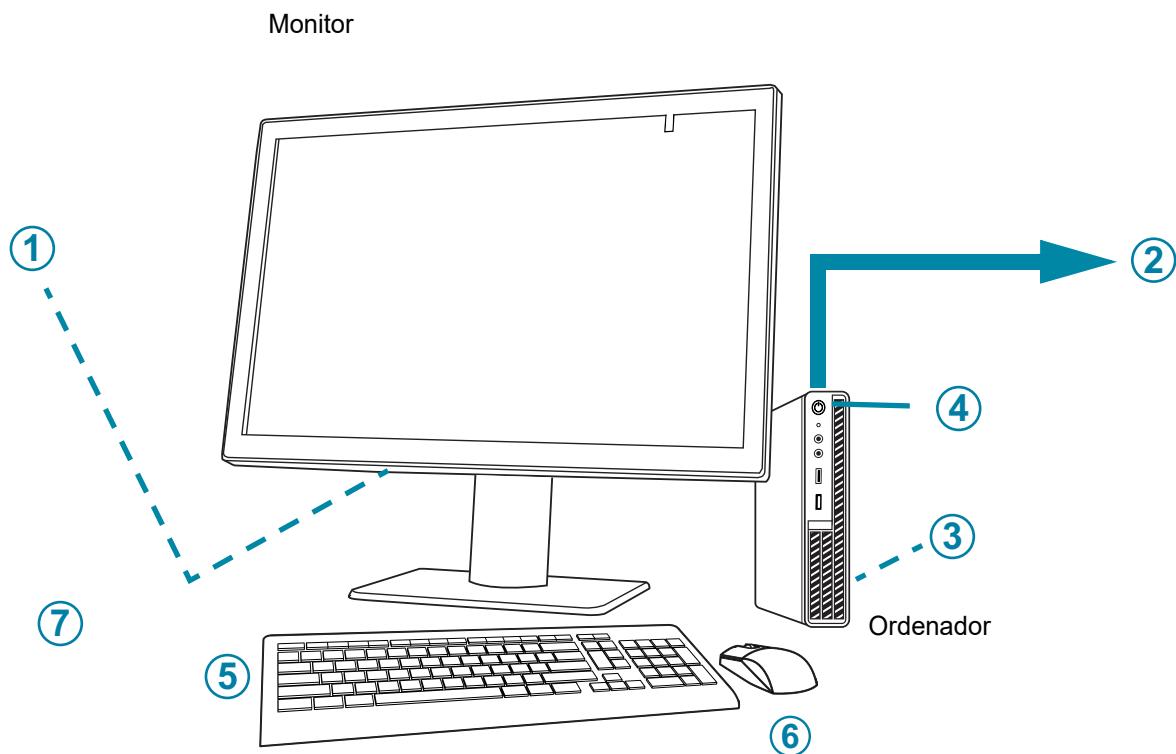
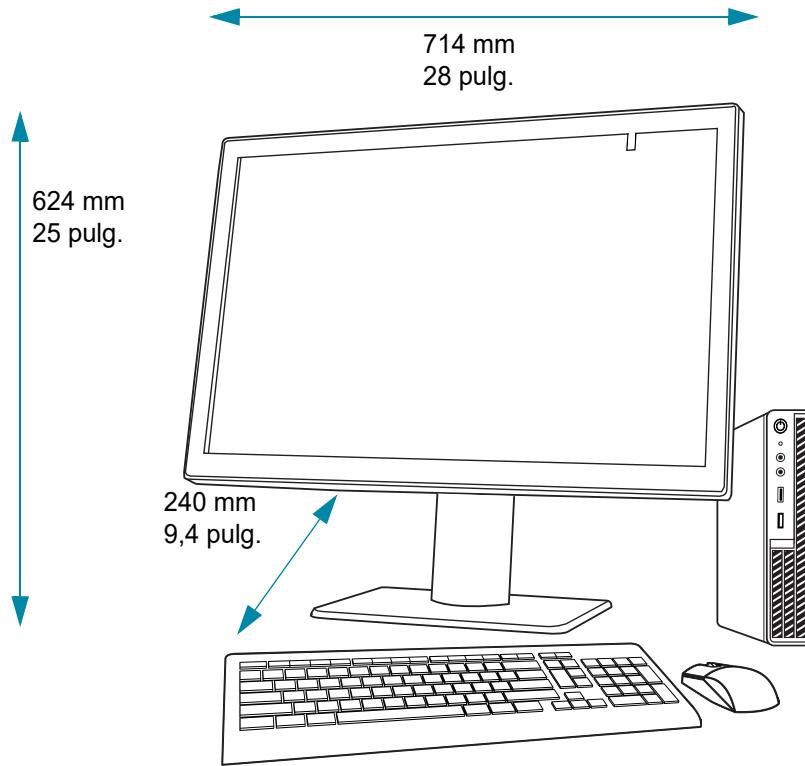


Figura 1-1-2 Componentes de la estación de revisión

Leyenda de la figura 1-1-2	
①	Botón de encendido del monitor, debajo de la tapa del compartimento del conector
②	Conexión al servidor de gestión de imágenes (representado en figura 1-1-2)
③	Tarjeta de la unidad de procesamiento gráfico (GPU) de ordenador, instalada en el ordenador

Leyenda de la figura 1-1-2

④	Botón de encendido del ordenador, la ubicación varía según el modelo de ordenador
⑤	Teclado del ordenador
⑥	Ratón del ordenador
⑦	Escáner de código de barras (opcional, no se muestra en la figura 1-1-2)

Dimensiones del monitor de la estación de revisión**Figura 1-1-3 Dimensiones del monitor de la estación de revisión****Peso**

El monitor de la estación de revisión pesa aproximadamente 17,7 kg (39 lb).

Especificaciones informáticas de la estación de revisión

Según la configuración de su laboratorio, Hologic puede suministrar el ordenador con la tarjeta gráfica ya instalada. Las especificaciones mínimas para el ordenador de la estación de revisión son:

Hardware:

- Procesador X86, Intel™ Core™ i7, 2,4 GHz (4C, 8T) o más rápido
- Memoria DDR4 de 16 GB o superior
- Unidad de 256 GB o superior
- Conexión de red de 1 Gb o más rápida (recomendado)
- Una ranura PCIe Gen3 x16 disponible en el PC para la tarjeta GPU Barco
- Teclado y ratón

Sistema operativo:

- Windows 10 – 64 bits

Intervalo de temperatura de funcionamiento

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Intervalo de temperatura cuando está inactivo

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Intervalo de humedad de funcionamiento

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Intervalo de humedad cuando está inactivo

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Grado de contaminación

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Altitud

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Presión atmosférica

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Niveles acústicos

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador.

Alimentación eléctrica

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador para obtener especificaciones eléctricas.

Fusibles

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador para obtener especificaciones eléctricas. El usuario no puede acceder a los fusibles y tampoco tiene que cambiarlos. Si el instrumento no funciona, póngase en contacto con el servicio técnico. No retire ninguna cubierta de los componentes que no sea la cubierta del compartimento del conector del monitor.

Normas EMI, EMC y de seguridad

Consulte la documentación proporcionada con el monitor y el ordenador para obtener información sobre las normas EMI, EMC y de seguridad.

SECCIÓN
E

CONTROL DE CALIDAD INTERNO

La estación de revisión funciona como un visor de datos almacenados en el servidor de gestión de imágenes. La estación de revisión comprueba continuamente si hay una conexión adecuada con el servidor. Si la conexión con el servidor se interrumpe, se muestra un mensaje en la estación de revisión. La estación de revisión no se puede utilizar hasta que se restablezca la conexión.

La combinación del monitor de calidad médica, el controlador de pantalla (GPU) y el software del sistema proporcionan una calidad de imagen uniforme. El monitor utiliza el sensor frontal para realizar una prueba de conformidad de color automatizada semanalmente y una calibración automatizada dos veces al año.

SECCIÓN
F

RIESGOS DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN GENIUS

La estación de revisión está diseñada para funcionar como se especifica en este manual. Para evitar que los usuarios se lesionen y el equipo sufra daños, asegúrese de revisar y comprender la información que se incluye a continuación.

Si este equipo se utiliza de una manera que contradice las indicaciones del fabricante, la protección que ofrece este equipo podría verse afectada.

Hologic suministra el monitor y la tarjeta gráfica para la estación de revisión específicamente para el sistema de diagnóstico digital Genius. Son necesarios para el buen funcionamiento del sistema y no se pueden sustituir por otros.

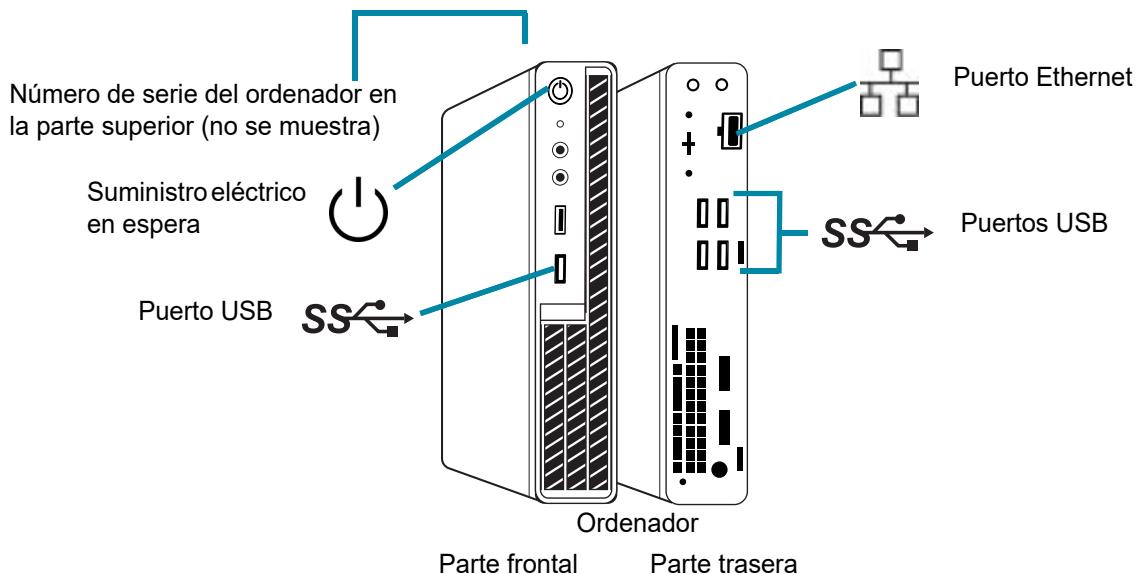
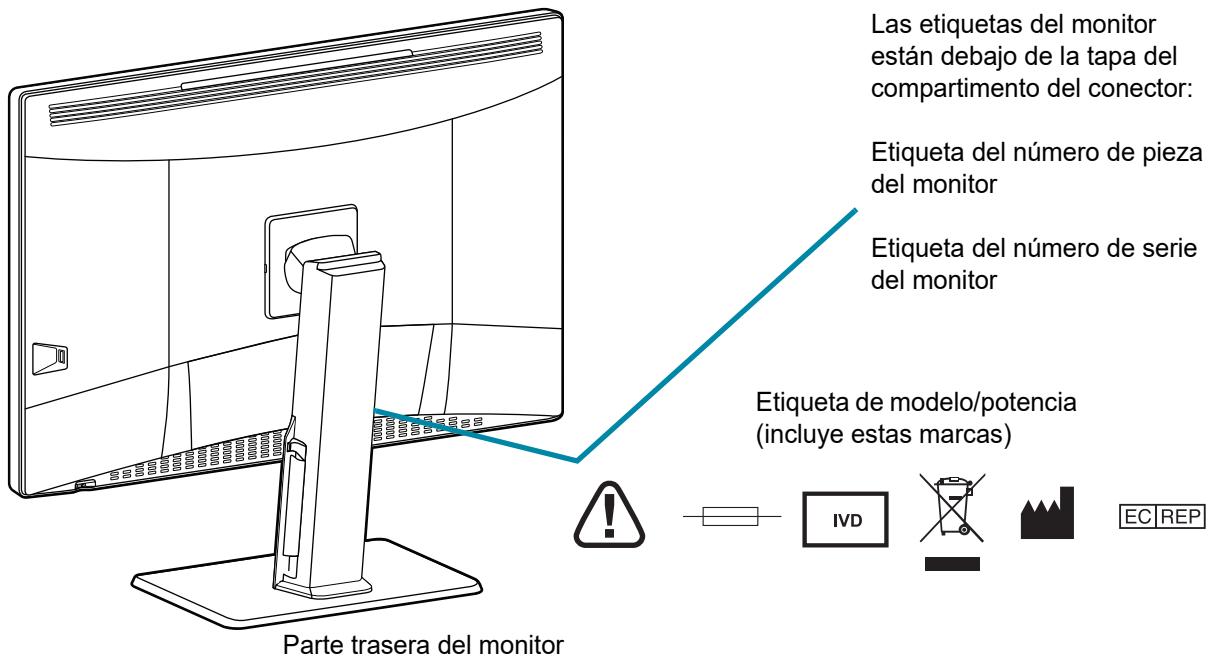
Si se produce algún incidente grave relacionado con este dispositivo o con los componentes utilizados con él, comuníquelo al servicio técnico de Hologic y a la autoridad competente local del usuario y/o la paciente.

Advertencias, precauciones y notas

Los términos **ADVERTENCIA**, **PRECAUCIÓN** y **Nota** tienen un significado especial en este manual.

- Una **ADVERTENCIA** avisa de ciertas acciones o situaciones que pueden provocar lesiones personales o la muerte.
- Una **PRECAUCIÓN** señala acciones o situaciones que pueden dañar el equipo, dar lugar a datos poco exactos o invalidar un procedimiento, aunque es poco probable que se produzcan lesiones personales.
- Una **Nota** proporciona información útil dentro del contexto de las instrucciones facilitadas.

Ubicación de las etiquetas



Nota: El número y la ubicación exacta de los puertos, etiquetas y botones puede ser diferente, en función del modelo de ordenador utilizado.

Si Hologic no suministra el ordenador, el número de serie puede estar en una ubicación diferente.

Figura 1-1-4 Ubicación de las etiquetas en el instrumento

Advertencias

ADVERTENCIA: Instalación solo por el servicio técnico. El personal de servicio formado de Hologic es quien instala este instrumento.

ADVERTENCIA: Toma de corriente con conexión a tierra. Para garantizar el funcionamiento seguro de los instrumentos, utilice una toma de corriente con conexión a tierra de tres cables.

Limitaciones

Hologic suministra el monitor y la tarjeta gráfica para la estación de revisión específicamente para el sistema de diagnóstico digital Genius. Son necesarios para el buen funcionamiento del sistema y no se pueden sustituir por otros.

SECCIÓN
G

ELIMINACIÓN

Eliminación del dispositivo

Póngase en contacto con el servicio técnico de Hologic (consulte el Capítulo 6, Información de servicio).

No debe eliminarse como un residuo municipal normal.



[EC]REP

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752, EE. UU.
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Web: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Bélgica

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Capítulo 2

Instalación

ADVERTENCIA: Instalación solo por el servicio técnico.

SECCIÓN
A

GENERAL

El personal de servicio cualificado formado por Hologic debe instalar la estación de revisión Genius. Al finalizar la instalación, el personal de servicio instruye a los operadores utilizando el manual del operador como guía de formación.

Solo el personal formado por Hologic o por organizaciones o personas designadas por Hologic deben utilizar la estación de revisión.

SECCIÓN
B

MEDIDAS TRAS LA ENTREGA

Inspeccione las cajas de embalaje para comprobar que no estén dañadas. Si observa algún daño, notifíquelo inmediatamente al transportista o al servicio técnico de Hologic lo antes posible. Consulte Capítulo 6, Información de servicio.

Deje el instrumento en las cajas de embalaje para el personal de servicio formado por Hologic.

Almacene el instrumento en un entorno adecuado hasta la instalación (lugar fresco y seco).

Nota: El fabricante del monitor y el fabricante del ordenador proporcionan documentación para los componentes. Consulte las especificaciones técnicas. No desechar.

PREPARACIÓN PREVIA A LA INSTALACIÓN

Evaluación del lugar antes de la instalación

El personal de servicio cualificado formado por Hologic realiza una evaluación del centro antes de la instalación. La evaluación del lugar requiere tomar decisiones acerca de la red con el personal de TI (Tecnologías de la información) de su laboratorio. Asegúrese de que haya preparado todos y cada uno de los requisitos de configuración del lugar conforme a las instrucciones del personal de servicio cualificado formado por Hologic.

El sitio debe tener un cortafuegos seguro y una seguridad de red elevada para los dispositivos conectados al servidor de gestión de imágenes y al ordenador de la estación de revisión.

Además de los requisitos de red, la estación de revisión requiere dos tomas de corriente para alimentar el instrumento. Asegúrese de que haya un suministro adecuado de corriente eléctrica a 2 metros del instrumento. El monitor y el ordenador deben estar conectados a una toma de corriente con conexión a tierra de tres cables. La desconexión del ordenador de la fuente de alimentación eléctrica se realiza retirando el cable de alimentación. La desconexión del monitor de la fuente de alimentación eléctrica se realiza desenchufando el monitor de la toma de corriente de la pared.

El teclado, el ratón y el escáner de código de barras opcional se conectan mediante USB al ordenador de la estación de revisión.

Nota: Sitúe el instrumento de modo que no dificulte la desconexión de los cables de alimentación.

Preparación del ordenador

Según la configuración de su laboratorio, Hologic puede proporcionar el ordenador con la tarjeta gráfica requerida ya instalada, o el servicio de campo formado por Hologic puede instalar la tarjeta gráfica requerida en un ordenador que cumpla las especificaciones requeridas.

El servicio de campo formado por Hologic necesitará acceso al ordenador para instalar la estación de revisión.

Ubicación

El “espacio físico” del monitor de la estación de revisión es de aproximadamente 714 mm de ancho x 240 mm de profundidad y <624 mm de alto (28" x 9,4" y <25"). Asegúrese de que haya suficiente espacio en el escritorio para utilizar un teclado y un ratón (consulte la figura 1-2-1). El monitor pesa aproximadamente 17,7 kg (39 lb). Asegúrese de que la mesa o el banco puedan sostener el peso del monitor y del ordenador.

PRECAUCIÓN: Sitúe cuidadosamente todos los conectores para que no presionen los cables. No coloque los cables cerca de la zona de paso para no tropezar y evitar que se desconecten.

La estación de revisión se debe colocar sobre una superficie plana y resistente. Tenga en cuenta el deslumbramiento de otras fuentes de luz. Cuando el instrumento esté encendido deje que fluya el aire a su alrededor.

En el caso de configurar el sistema con el ordenador separado del monitor, asegúrese de que el ordenador se sitúe en un lugar sin polvo y con fácil acceso al interruptor de encendido.

Mensajería Genius Event Bridge

Como opción, dependiendo de la configuración de su laboratorio, el personal de servicio de campo formado por Hologic puede participar en la configuración de la mensajería Genius Event Bridge, para facilitar la conectividad con aplicaciones como un sistema de información de laboratorio (LIS).

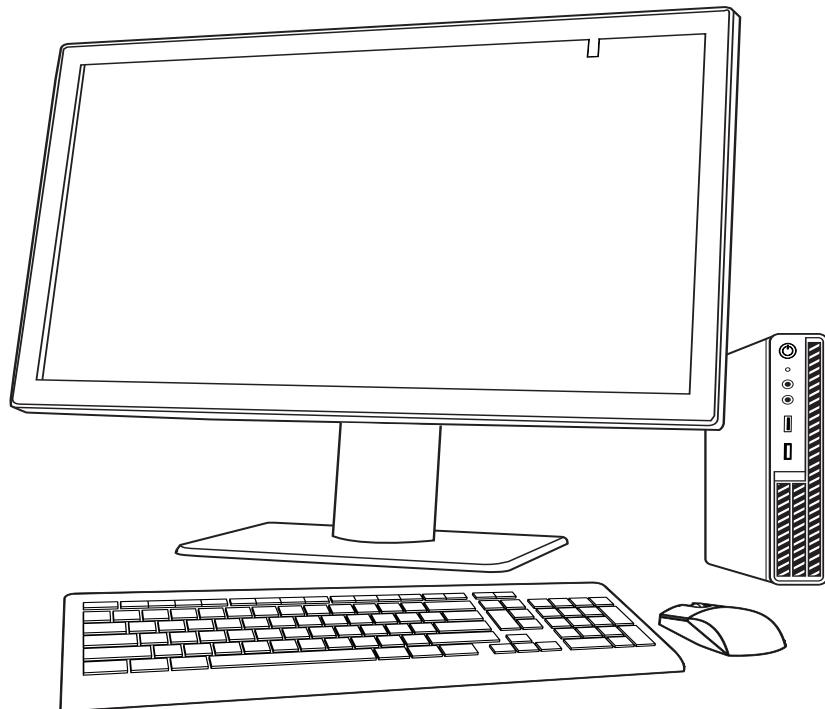


Figura 1-2-1 Una configuración típica de la estación de revisión

Seguridad

La seguridad de los dispositivos médicos es una responsabilidad compartida por las partes interesadas, incluidas las instalaciones sanitarias, los pacientes, los proveedores y los fabricantes de los dispositivos médicos. En general, tenga en cuenta que todos los empleados son responsables de la integridad, confidencialidad y disponibilidad de los datos que se procesan, transmiten y almacenan en el sistema. Hologic recomienda que cada laboratorio trabaje directamente con sus sistemas de información y con el personal de seguridad actuales para determinar qué medidas son las más adecuadas en función de la infraestructura de la tecnología de la información (TI) de su centro.

Salvaguardas de ciberseguridad

Hologic incorpora principios de diseño seguro en el ciclo de vida del desarrollo del producto para reducir al mínimo los riesgos de ciberseguridad.

El software de la Estación de revisión Genius puede venir preinstalado en el hardware proporcionado por Hologic o en el hardware proporcionado por el cliente.

La instalación de software de terceros, aparte del software antivirus, no se admite de forma oficial por parte de Hologic y puede afectar negativamente al rendimiento del sistema. El software de detección de intrusiones y/o de gestión del sistema se puede instalar a elección del cliente.

Es recomendable utilizar un software antivirus en la Estación de revisión.

Revisiones del sistema operativo

El software de la estación de revisión funciona con Microsoft Windows (varias ediciones). Los clientes pueden efectuar actualizaciones de Windows cuando lo deseen. Los clientes deben programar actualizaciones que no entren en conflicto con las operaciones clínicas o las tareas programadas predefinidas. Es recomendable disponer de una estrategia para revertir la aplicación de estas revisiones.

Actualizaciones de ciberseguridad

Hologic evalúa continuamente las actualizaciones de software, las revisiones de seguridad y la eficacia de las salvaguardas de seguridad puestas en práctica para determinar si se necesitan actualizaciones que puedan mitigar las amenazas emergentes. Hologic proporcionará actualizaciones y revisiones de software validadas durante todo el ciclo de vida del dispositivo médico para garantizar su seguridad y eficacia continuada.

SECCIÓN

D

DESPLAZAMIENTO DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

PRECAUCIÓN: Antes de desplazar la estación de revisión, debe leer y comprender esta sección.

La estación de revisión se debe manipular con cuidado. Si hay que desplazar el sistema, se deben desconectar el monitor y el ordenador, moverlos por separado y conectarlos otra vez en la nueva ubicación.

Antes de desconectar cualquiera de los componentes, asegúrese de observar cómo están conectados originalmente. Los conectores deben situarse exactamente en los puertos especificados.

PRECAUCIÓN: El instrumento pesa 17 kg (39 lb) y siempre debe haber al menos dos personas para moverlo.



Figura 1-2-2 Desplazar la estación de revisión

SECCIÓN
E

CONEXIÓN DE LOS COMPONENTES DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

Antes de encender y utilizar el instrumento se deben montar todos los componentes de la Estación de revisión Genius. El personal de servicio formado por Hologic montará el instrumento:

- Monitor
- Ordenador
- Unidad de procesamiento gráfico (GPU, tarjeta gráfica) del ordenador
- Teclado y ratón del ordenador
- Escáner de códigos de barras (opcional)
- Conexión al servidor de gestión de imágenes

Monitor: pantalla de ordenador de grado médico, de gran tamaño y de alta resolución, con un sensor de calibración.

Unidad de procesamiento gráfico (GPU, tarjeta gráfica) del ordenador: permite que el ordenador muestre imágenes de portaobjetos en el monitor.

Ordenador: aloja la aplicación de escritorio que se utiliza para ejecutar la estación de revisión.

Conexión al servidor de gestión de imágenes: proporciona la comunicación de datos de imágenes de portaobjetos del servidor de gestión de imágenes al ordenador de la estación de revisión. El servidor contiene la base de datos de los datos de imágenes del portaobjetos, y el servidor alberga la comunicación entre los componentes del sistema de diagnóstico digital Genius.

PRECAUCIÓN: Utilice únicamente el monitor y la GPU suministrados por Hologic.

PRECAUCIÓN: No cambie ninguno de los ajustes de visualización de la pantalla en el monitor. La estación de revisión está diseñada para mostrar imágenes en el monitor tal y como lo instala el personal de servicio formado por Hologic.

Hologic puede suministrar el ordenador o un laboratorio puede suministrar el suyo propio. El personal de servicio de campo formado por Hologic instala la tarjeta gráfica del ordenador como parte de la instalación de la estación de revisión. Los ordenadores suministrados por el laboratorio deben cumplir o superar las especificaciones mínimas de la estación de revisión (consulte “Especificaciones informáticas de la estación de revisión” en la página 1.6).

La estación de revisión se conecta a un dispositivo de red mediante una conexión de red con un cableado de categoría 6 como mínimo (véase la figura 1-1-4). El cable de red sirve para la comunicación con el servidor de gestión de imágenes Genius.

Nota: Es responsabilidad del cliente comprar e instalar la cantidad y longitud del cable Ethernet necesarias para conectar en red la estación de revisión con el sistema. Antes de instalar el instrumento se debe tener prevista la configuración de la instalación.

Ajuste de la altura y la inclinación del monitor

El monitor de la estación de revisión se puede subir y bajar según las preferencias del revisor. El monitor se puede inclinar según las preferencias del revisor. Consulte las instrucciones proporcionadas por el fabricante del monitor para obtener más información.

Incline o gire el monitor.

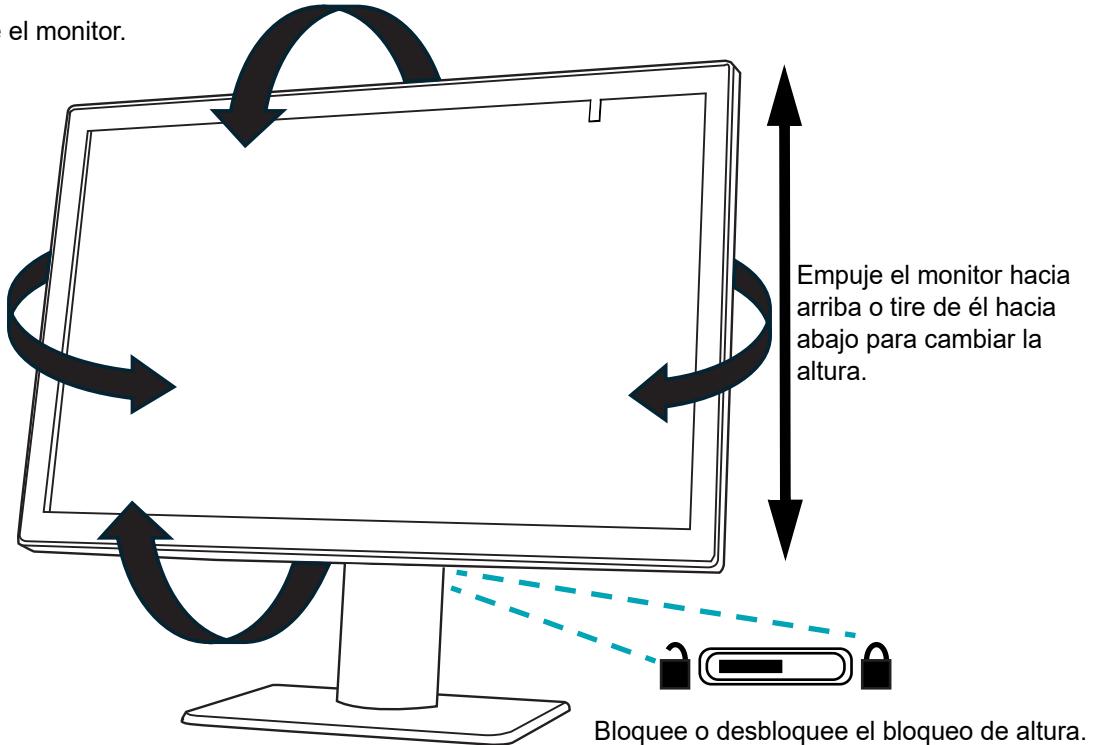


Figura 1-2-3 Ajuste de la altura y la inclinación

SECCIÓN
F

ENCENDIDO DE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

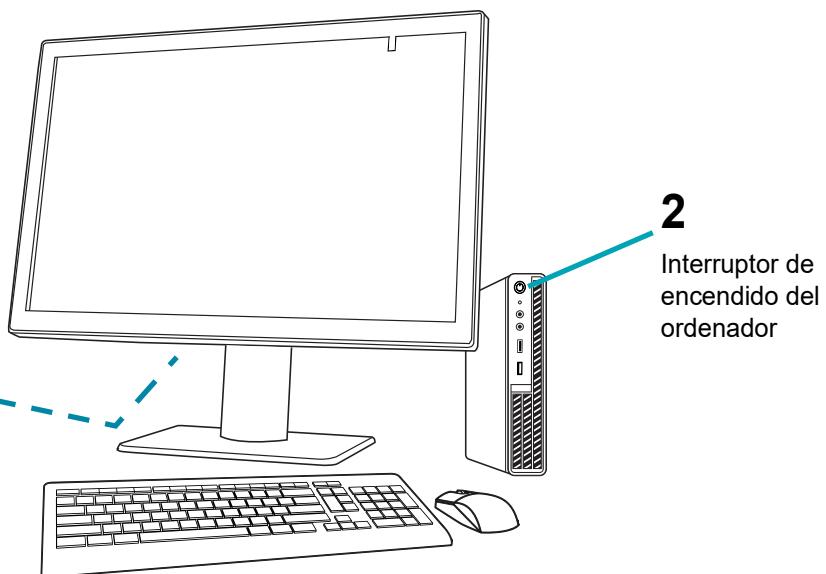
ADVERTENCIA: Toma de corriente con conexión a tierra

Para garantizar el funcionamiento seguro del instrumento, utilice una toma de corriente con conexión a tierra de tres hilos.

Nota: Todos los cables de alimentación se deben conectar a una toma de corriente con conexión a tierra. La desconexión de la fuente de alimentación se realiza retirando el cable.

1

Interruptor de encendido del monitor, debajo de la tapa del compartimento del conector



2

Interruptor de encendido del ordenador

Figura 1-2-4 Interruptores de encendido

1. Pulse el botón de encendido del ordenador. Deje que el ordenador y el monitor se inicien. Inicie sesión en Windows, si es necesario en su centro. Haga doble clic en el ícono de "Estación de revisión Genius" en el escritorio del ordenador para iniciar el software de la estación de revisión.

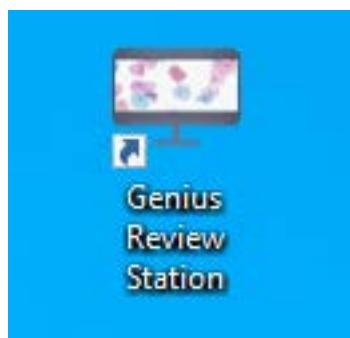


Figura 1-2-5 Iniciar la aplicación

2. Se inicia la aplicación.

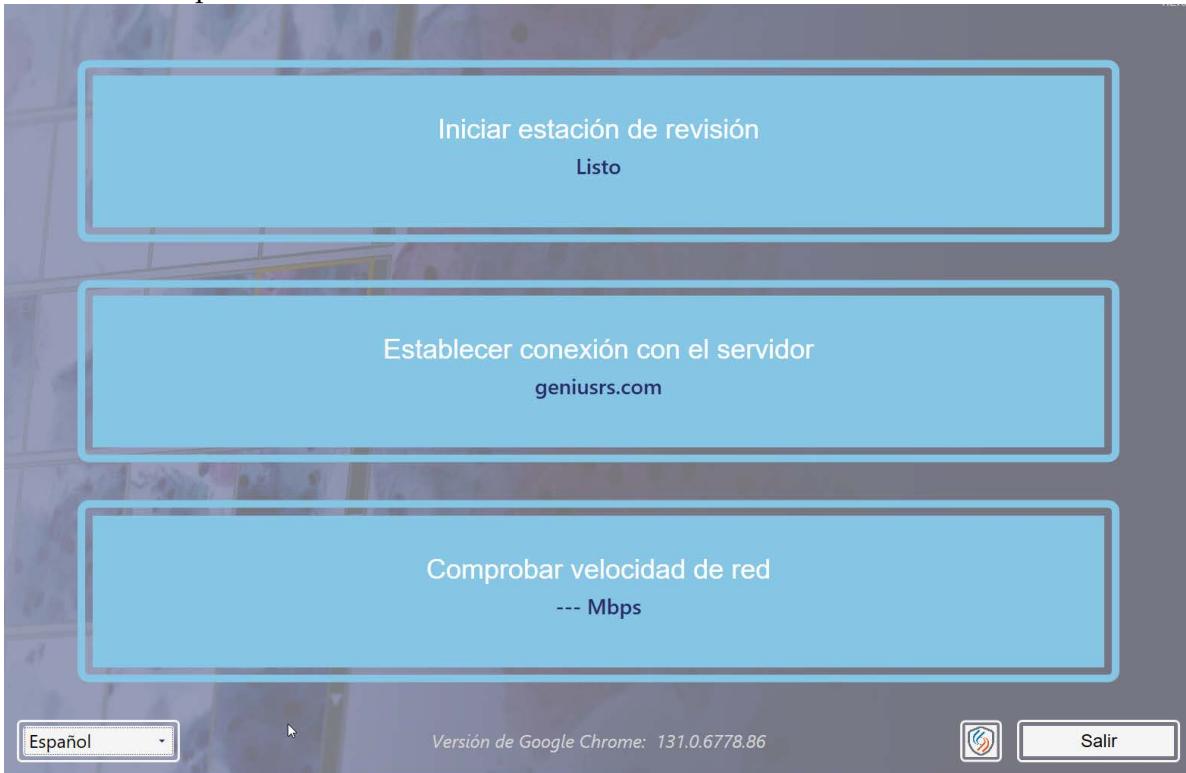


Figura 1-2-6 Iniciar el software de la estación de revisión

Hay dos especificaciones que se deben configurar o confirmar la primera vez que se configura la estación de revisión. No es necesario utilizarlas cada vez que se inicia la estación de revisión para acceder a los casos desde un servidor de gestión de imágenes. Para acceder a los casos desde un servidor de gestión de imágenes distinto, debe introducirse una dirección IP diferente en la estación de revisión. La dirección IP y la información sobre la velocidad de red son útiles para solucionar problemas de comunicación.

Dirección IP y puerto

1. Seleccione **Establecer conexión con el servidor**.

- Si los campos de la dirección IP y el puerto están vacíos, introduzca la dirección IP y el puerto del servidor de gestión de imágenes. Si la estación de revisión se ha conectado previamente al servidor de gestión de imágenes, se muestran la dirección IP y el puerto utilizados anteriormente.



Figura 1-2-7 Introducir la dirección IP del servidor

Velocidad de red

- Para comprobar la velocidad de la conexión con el servidor de gestión de imágenes, seleccione **Comprobar velocidad de red**.
- El software de la estación de revisión comprueba la velocidad de la conexión con el servidor de gestión de imágenes y muestra la velocidad en el cuadro.

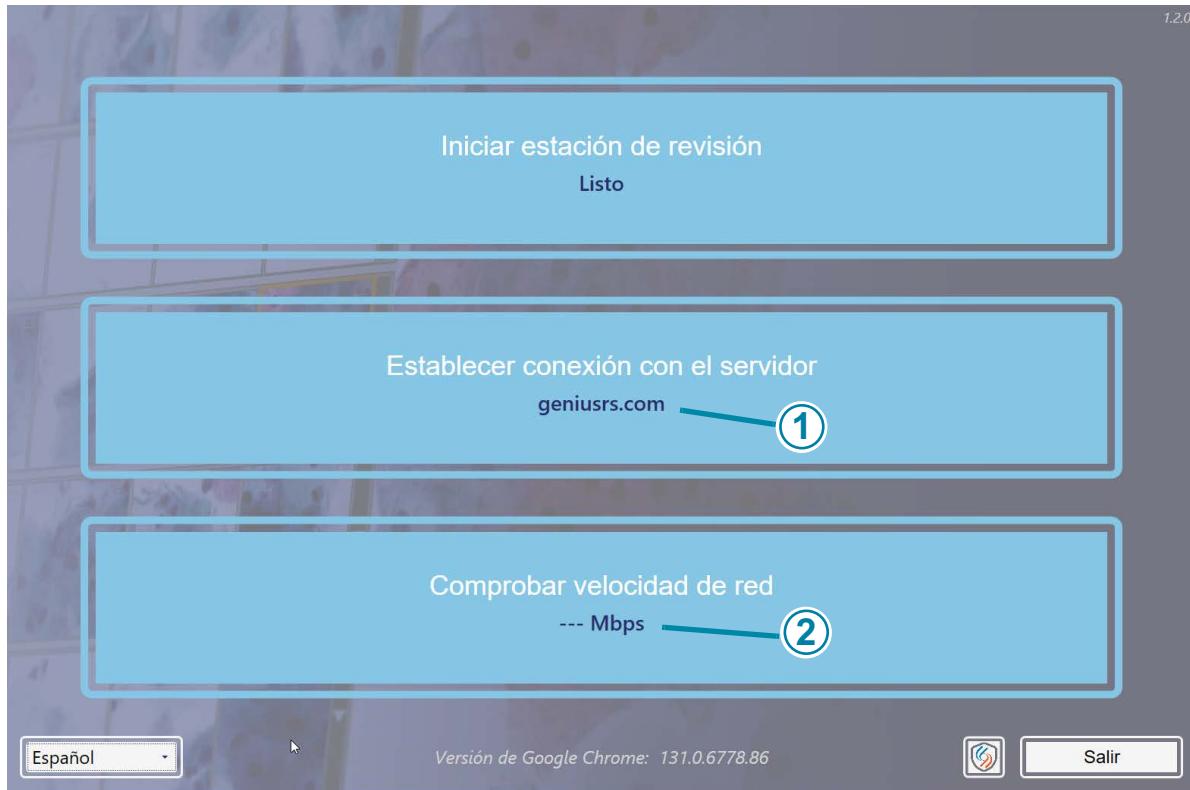


Figura 1-2-8 Pantalla de inicio de la estación de revisión, ejemplo

Leyenda de la figura 1-2-8	
①	Dirección IP
②	Velocidad de red

Cuando la estación de revisión está conectada a una red, la pantalla muestra la palabra "Preparada". Seleccione **Iniciar estación de revisión** para iniciar la aplicación de la estación de revisión.

A continuación, inicie sesión en la aplicación con un nombre de usuario y una contraseña (consulte la "Pantalla de inicio de sesión" en la página 3.10).

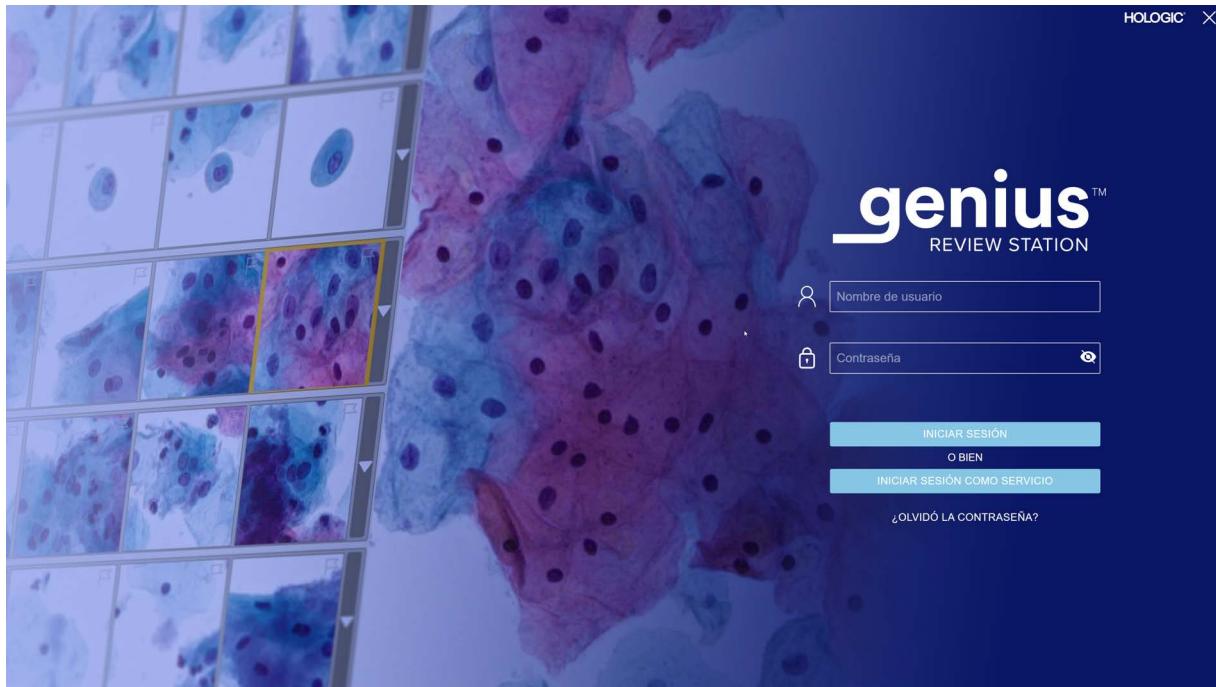


Figura 1-2-9 Pantalla de inicio de sesión

La estación de revisión está lista para su uso cuando el panel muestra (figura 1-2-10).

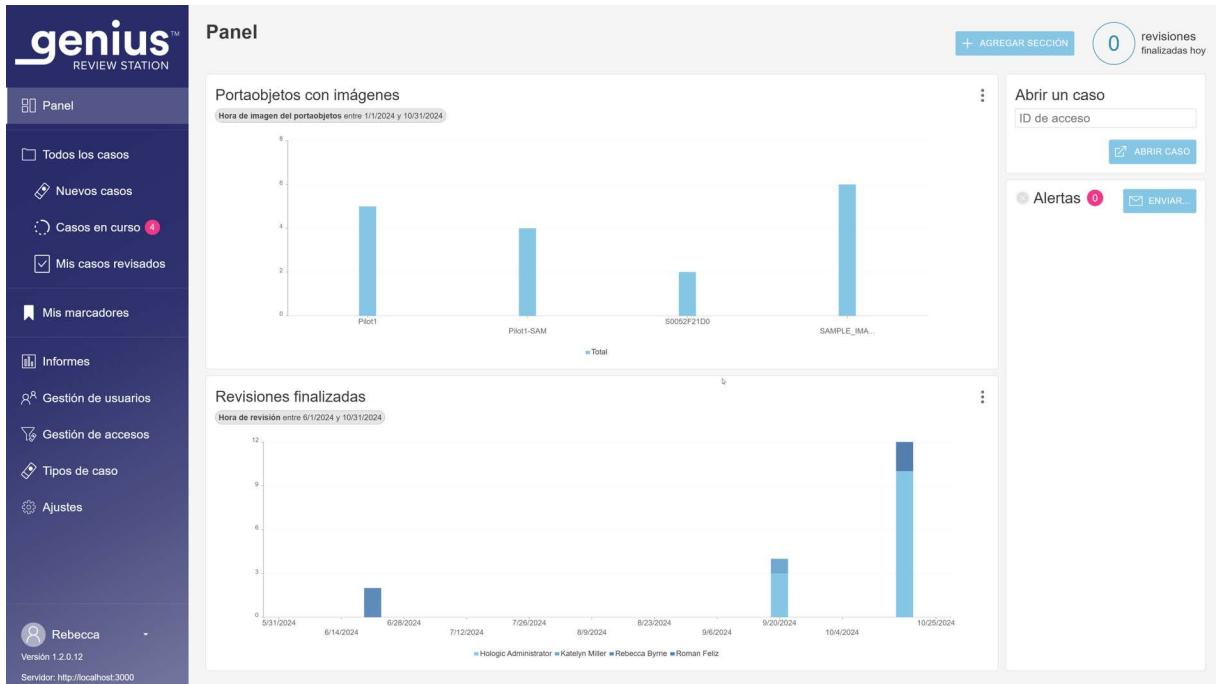


Figura 1-2-10 Panel de la estación de revisión

SECCIÓN
G

ALMACENAMIENTO Y MANIPULACIÓN (POSTERIOR A LA INSTALACIÓN)

La estación de revisión puede guardarse en el lugar donde se instaló. Cuando no está en uso, la estación de revisión se puede dejar encendida. Siga la política de su laboratorio para la manipulación de equipos informáticos.

SECCIÓN
H

APAGADO DEL SISTEMA

Apagado normal



Figura 1-2-11 Salir de la aplicación

Leyenda de la figura 1-2-11

1

Salir. Haga clic en la flecha junto a su nombre para ver el comando **Salir**.

Es importante apagar el sistema en el orden correcto.

Para apagar la estación de revisión:

1. Haga clic en su nombre en la parte inferior de la barra de menú, a la izquierda, para salir de la aplicación de la estación de revisión.

Nota: Para salir de la aplicación de la estación de revisión desde la pantalla de inicio de sesión, haga clic en el ícono “x” en la parte superior derecha de la pantalla.

2. A continuación, seleccione **Salir** en la ventana.

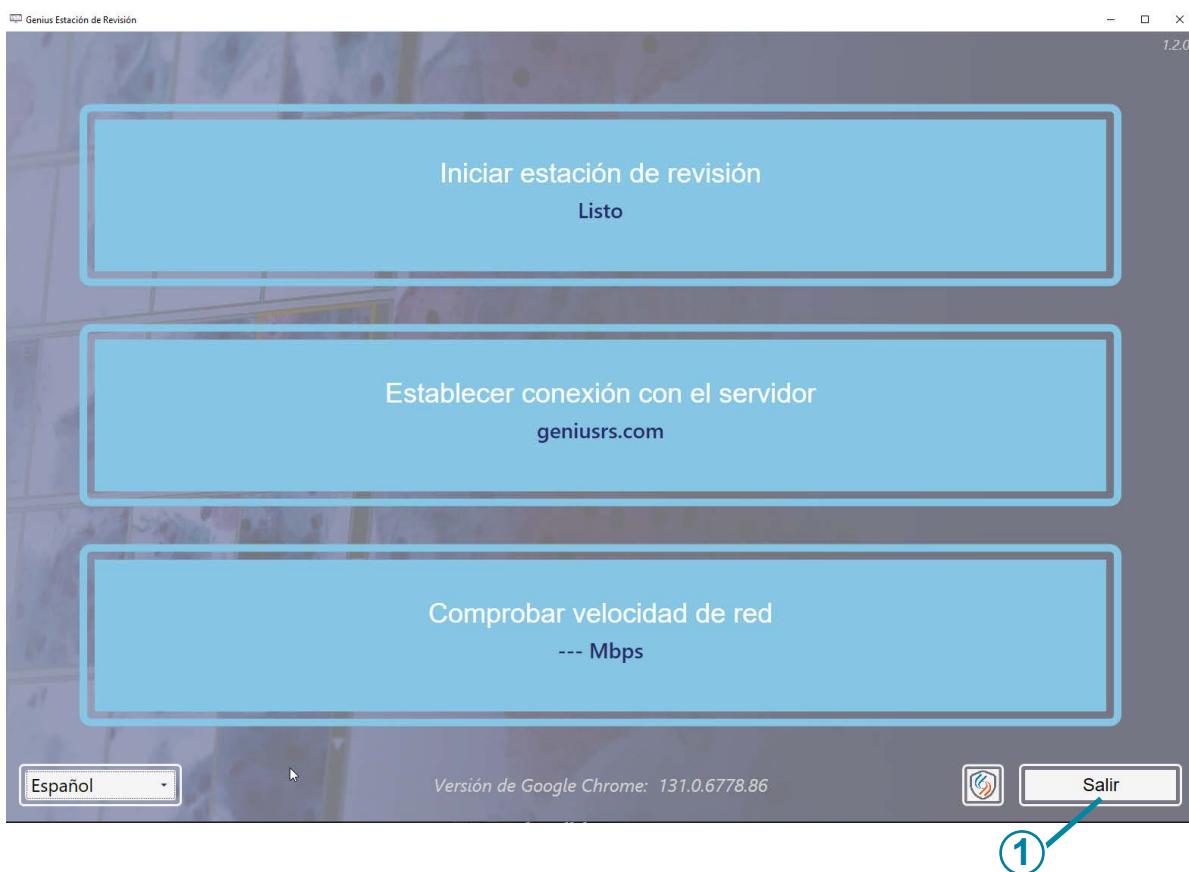


Figura 1-2-12 Salir del inicio de la aplicación

Leyenda de la figura 1-2-12

1

Botón **Salir**

3. Apagado desde Windows. El ordenador y el monitor se apagarán.
4. Si es necesario, para desconectarse completamente de la fuente de alimentación eléctrica, desenchufe los cables de alimentación de las tomas de corriente.

Apagado prolongado

Si el instrumento va a estar apagado durante mucho tiempo o se va a poner fuera de servicio, apáguelo tal como se describe en Apagado normal. Desactive por completo la corriente desenchufando el cable de alimentación eléctrica del monitor y del ordenador de la toma de corriente.

Capítulo 3

Interfaz de usuario

SECCIÓN
A

DESCRIPCIÓN GENERAL

La estación de revisión Genius se utiliza para revisar imágenes creadas en el generador de imágenes digitales Genius.

El usuario puede establecer algunas preferencias de usuario para la estación de revisión Genius. El usuario interactúa con el sistema a través de un teclado, un ratón y un escáner de código de barras opcional.

Existen cuatro funciones de usuario para la estación de revisión: la función de un técnico de laboratorio (lab tech), una función de revisor, una función de gestor y una función de administrador. Los diferentes roles de usuario tienen diferentes permisos para diferentes funciones. En estas instrucciones se describen todas las características de la estación de revisión.

Consulte la figura 1-3-1 para obtener una descripción general de las opciones del flujo de trabajo.

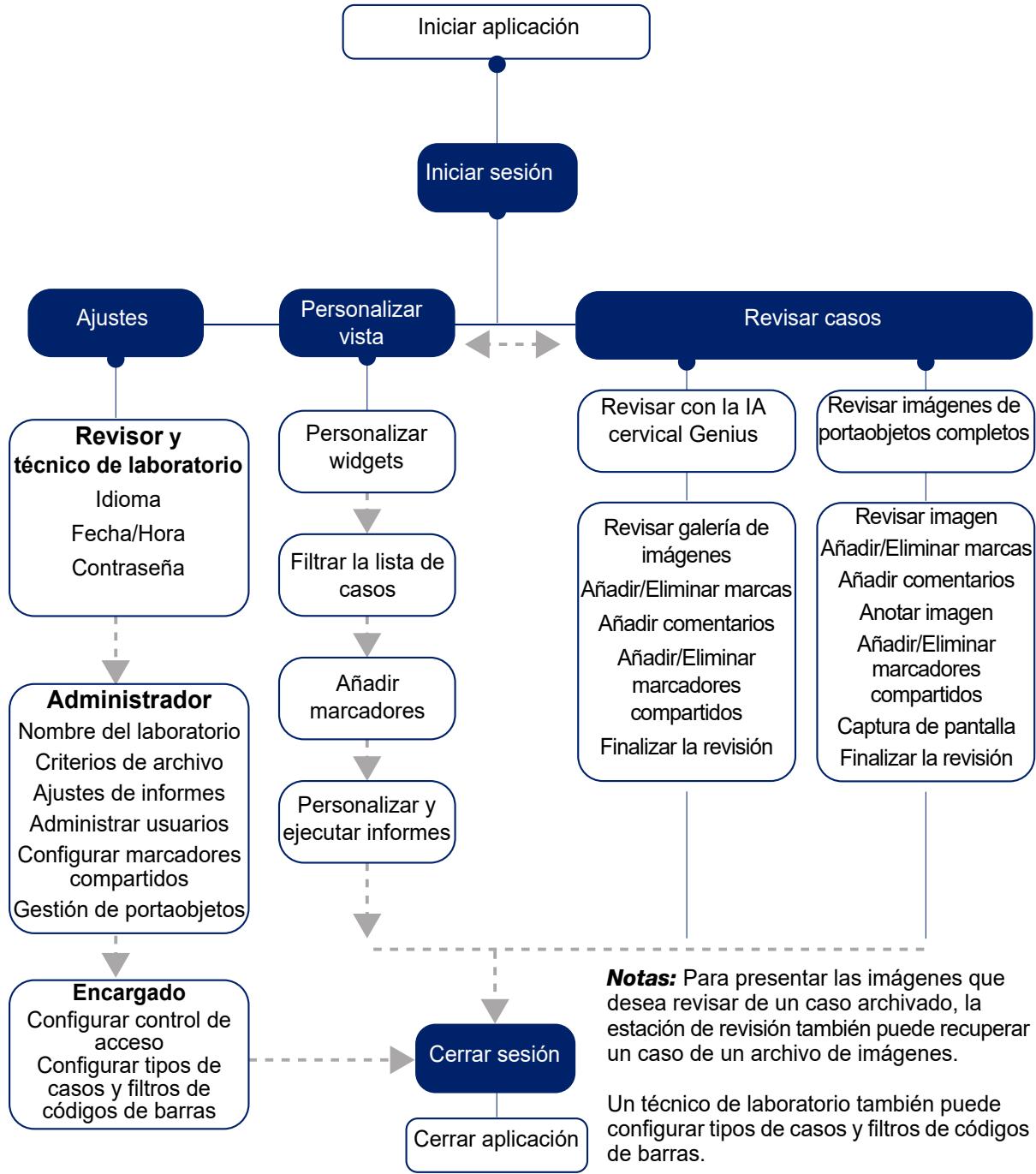


Figura 1-3-1 Descripción general de las funciones de la estación de revisión

La tabla 3.1 enumera las funciones de la estación de revisión disponibles con los distintos roles de usuario. En este capítulo, se presentan los módulos de interfaz de usuario de la estación de revisión y se describe el uso de cada uno. Se recomienda que los usuarios se familiaricen con el material de este capítulo antes de utilizar la plataforma.

Este capítulo incluye el siguiente contenido:

Inicio de sesión	3.7
• Inicio de sesión normal	3.7
• Olvido del nombre de usuario o contraseña	3.11
Descripción general de la pantalla	3.12
• Barra de menú y listas de casos	3.14
Ajustes	3.18
• Gestión de usuarios	3.35
• Listas de casos	3.41
Personalizar la vista	3.50
• Personalizar los widgets del panel	3.50
• Listas de casos	3.57
• Filtros de datos	3.66
• Cerrar sesión	3.69
• Alertas	3.70
Marcadores	3.73
• Configuración de marcadores	3.73
• Uso de marcadores	3.73
Informes	3.74
• Informes estándar	3.74

Estas instrucciones describen la interfaz de usuario en el orden en que aparecen las características en la estación de revisión. Los grupos de laboratorios con un centro que sirve como centro de imágenes para centros de revisión satélite deben considerar la configuración de filtros de control de acceso antes de configurar los usuarios y otros ajustes, como los marcadores compartidos. Consulte la “Filtros de control de acceso” en la página 3.43.

Antes de obtener imágenes de portaobjetos que no sean ThinPrep para pruebas de Papanicolaou en el generador de imágenes digitales, deben configurarse los tipos de casos en la estación de revisión. Consulte la “Tipos de caso” en la página 3.41.

Tabla 3.1 Permisos por función de usuario

	Revisor	Administrador	Encargado	Técnico de laboratorio
Acceder a una estación de revisión	✓	✓	✓	✓
Cambiar su propia contraseña	✓	✓	✓	✓
Personalizar los widgets del panel	✓	✓	✓	✓
Establecer idioma, fecha y hora	✓	✓	✓	✓
Configurar y utilizar marcadores	✓	✓	✓	✓
Etiquetar casos en la lista de casos	✓	✓	✓	✓
Etiquetar casos durante la revisión de casos	✓	✓	✓	✓
Seleccionar varios casos en la lista de casos	✓	✓	✓	✓
Acceder a una estación de revisión Genius desde un generador de imágenes digitales	✓	✓	✓	✓
Borrar una alerta que solo le ha sido enviada a usted	✓	✓	✓	✓
Ejecutar informes de errores del sistema generador de imágenes	✓	✓	✓	✓
Ejecutar informes de acontecimientos de portaobjetos	✓	✓	✓	✓
Ejecutar informes de datos de portaobjetos	✓	✓	✓	✓
Configurar y ejecutar informes personalizados	✓	✓	✓	✓
 La función está disponible para este rol de usuario.				
 La función está disponible para este rol de usuario. La información está limitada por filtros de control de acceso.				
 Un laboratorio debe tener un usuario con rol de administrador para esta función.				
 Un administrador tiene este rol si el laboratorio no utiliza filtros de control de acceso.				
 Un usuario con este rol no puede realizar esta acción, o realizar la acción no produce resultados.				

Tabla 3.1 Permisos por función de usuario

	Revisor	Administrador	Encargado	Técnico de laboratorio
Ejecutar informes de uso del sistema	✓	✓	✓	✓
Activar y desactivar el acceso SecureLink a su estación de revisión	✓	✓	✓	✓
Revisar casos	☞	☞	✓	Solo lectura
Ver un caso de una estación de revisión desde un generador de imágenes digitales	Solo lectura	Solo lectura	Solo lectura	Solo lectura
Filtrar y buscar en la lista de casos	☞	☞	✓	☞
Ejecutar informes de mensajes informativos	☞	☞	✓	☞
Ejecutar informes de carga de trabajo del citotécnico para su carga de trabajo e historial (ejecutar informes sobre usted mismo).	✓	✓	✓	✗
Ejecutar informes de carga de trabajo del revisor para su carga de trabajo e historial (ejecutar informes sobre usted mismo)	✓	✓	✓	✗
Incluir datos sobre usted mismo en un widget	✓	✓	✓	✗
Establecer el número máximo de entradas por informe	✗	✓	✓	✗
Configurar nuevas etiquetas para su uso en el laboratorio	✗	✓	✓	✗
Reclamar un caso en curso para usted mismo	✗	☞	✓	✗
Borrar un caso que no ha sido revisado	✗	☞	✓	✓
 La función está disponible para este rol de usuario.				
 La función está disponible para este rol de usuario. La información está limitada por filtros de control de acceso.				
 Un laboratorio debe tener un usuario con rol de administrador para esta función.				
 Un administrador tiene este rol si el laboratorio no utiliza filtros de control de acceso.				
 Un usuario con este rol no puede realizar esta acción, o realizar la acción no produce resultados.				

Tabla 3.1 Permisos por función de usuario

	Revisor	Administrador	Encargado	Técnico de laboratorio
Restablecer un caso en curso al nuevo estado	🚫	✅	✓	🚫
Restablecer la contraseña de otro usuario	🚫	✅	✓	🚫
Ejecutar informes sobre la carga de trabajo de varios citotécnicos	🚫	✅	✓	🚫
Ejecutar informes de carga de trabajo e historial de varios revisores	🚫	✅	✓	🚫
Controlar el acceso de los usuarios dentro de un filtro de control de acceso	🚫	✅	✓	🚫
Incluir datos sobre otros en un widget	🚫	✅	✓	🚫
Enviar una alerta (no una solicitud de restablecimiento de contraseña)	🚫	✅	✓	🚫
Establecer el nombre del laboratorio	🚫	✅	✓	🚫
Configurar el archivado	🚫	✅	✓	🚫
Configurar la gestión de portaobjetos	🚫	✅	✓	🚫
Cambiar o eliminar marcadores compartidos para que las utilice el laboratorio	🚫	✅	✓	🚫
Ejecutar informes del historial de cuentas de usuario	🚫	✅	✓	🚫
Configurar nuevos usuarios, con nombres de usuario y contraseñas y desactivar usuarios caducados	🚫	✅	✓	🚫
Eliminar las alertas enviadas a todos los gestores	🚫	🚫	✓	🚫
 La función está disponible para este rol de usuario.				
 La función está disponible para este rol de usuario. La información está limitada por filtros de control de acceso.				
 Un laboratorio debe tener un usuario con rol de administrador para esta función.				
 Un administrador tiene este rol si el laboratorio no utiliza filtros de control de acceso.				
 Un usuario con este rol no puede realizar esta acción, o realizar la acción no produce resultados.				

Tabla 3.1 Permisos por función de usuario

	Revisor	Administrador	Encargado	Técnico de laboratorio
Configurar tipos de casos personalizados	🚫	🚫	✓	✓
Configurar filtros de control de acceso	🚫	🚫	💡	🚫
Ejecutar informes de uso del historial del perfil de exploración	🚫	🚫	💡	🚫
Activar y desactivar mensajería Genius Event Bridge	🚫	🚫	💡	🚫
Activar y desactivar el acceso SecureLink a un servidor de gestión de imágenes Genius	🚫	🚫	💡	🚫
 La función está disponible para este rol de usuario.				
 La función está disponible para este rol de usuario. La información está limitada por filtros de control de acceso.				
 Un laboratorio debe tener un usuario con rol de administrador para esta función.				
 Un administrador tiene este rol si el laboratorio no utiliza filtros de control de acceso.				
 Un usuario con este rol no puede realizar esta acción, o realizar la acción no produce resultados.				

SECCIÓN
B**INICIO DE SESIÓN****Inicio de sesión normal**

1. Desde el escritorio de Windows, haga doble clic en el ícono de la “estación de revisión Genius”, si aún no está ejecutada.



Figura 1-3-2 Iniciar la aplicación desde el escritorio del ordenador

2. Se inicia la aplicación.

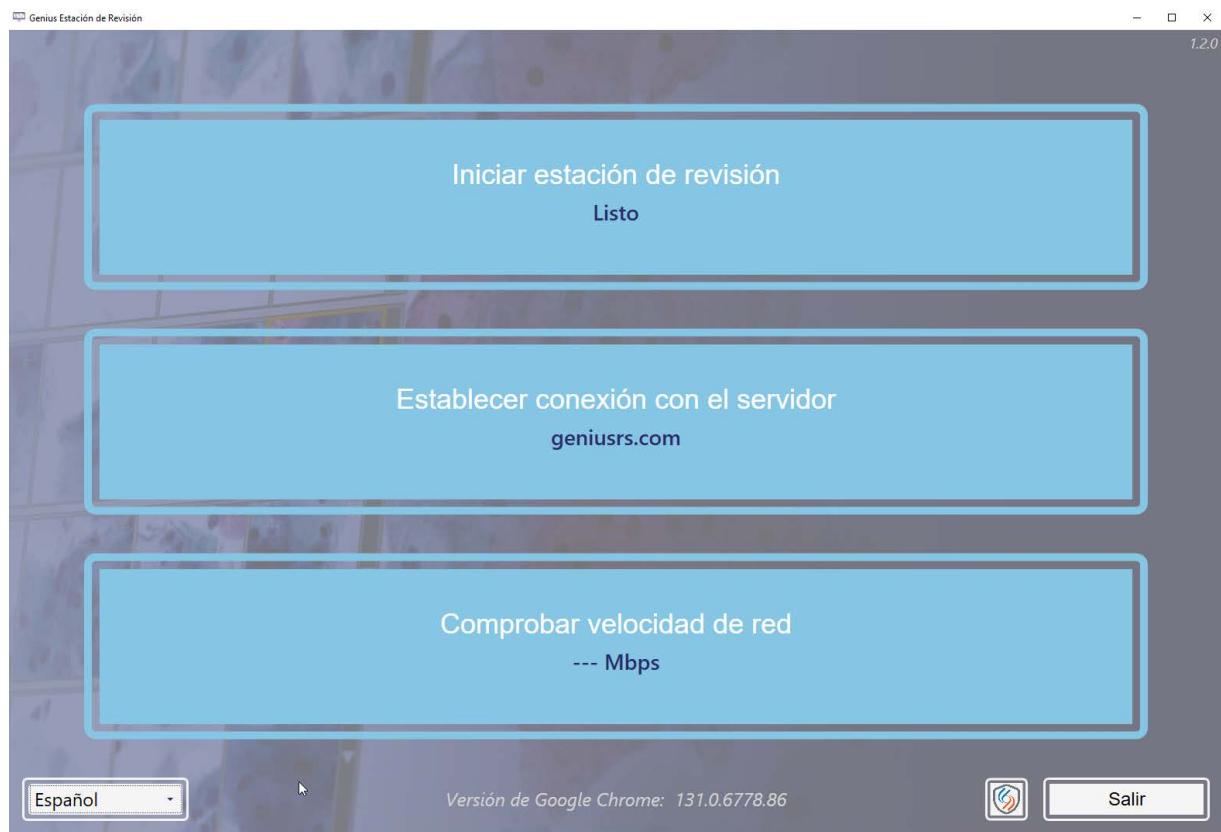


Figura 1-3-3 Iniciar el software de la estación de revisión

- Si la pantalla está en otro idioma, elija su idioma en la lista de la parte inferior izquierda. Las pantallas de inicio de la estación de revisión conservan el ajuste de idioma utilizado

anteriormente. Si se habla más de un idioma en su laboratorio, es posible que deba restablecer el idioma para la pantalla de inicio de sesión.

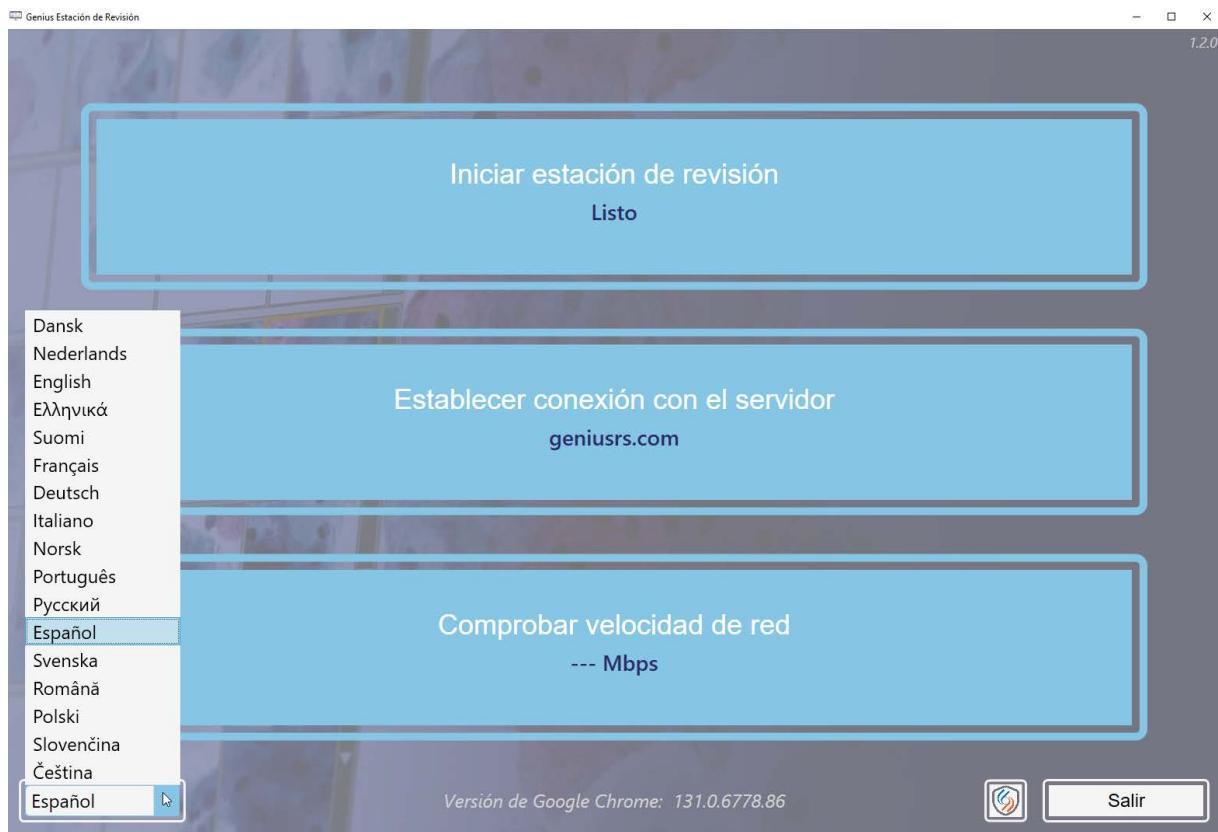


Figura 1-3-4 Seleccionar el idioma al iniciar la aplicación (opcional)

3. Seleccione **Iniciar estación de revisión**.
4. Se abre la aplicación de la estación de revisión.



Figura 1-3-5 Pantalla de inicio de sesión

Un usuario con una cuenta de usuario válida puede iniciar sesión en cualquier estación de revisión conectada al mismo servidor de gestión de imágenes.

Cuando aparezca la pantalla de inicio de sesión, introduzca su nombre de usuario y contraseña.

- Como parte de la instalación de la estación de revisión, el personal del servicio técnico formado por Hologic configurará un nombre de usuario y una contraseña de administrador o un nombre de usuario y una contraseña de gestor. A continuación, el gestor o el administrador puede configurar revisores y administradores adicionales para la estación de revisión. Un usuario necesita un nombre de usuario y una contraseña para poder iniciar sesión.

Nota: Hologic recomienda configurar al menos un usuario en su laboratorio con un rol de administrador.

Nota: El personal de servicio formado por Hologic dispone del campo de inicio de sesión del servicio Hologic, que está protegido por contraseña.

Consulte “Contraseña” en la página 3.20 para obtener información sobre cómo configurar nombres de usuario y contraseñas.

Nota: Un usuario puede acceder a la estación de revisión Genius desde un generador de imágenes digitales Genius. De este modo, el técnico de laboratorio puede previsualizar la calidad del escaneado si lo desea. No se permite la revisión diagnóstica de casos desde una vista del

generador de imágenes digitales de la estación de revisión. Los usuarios del generador de imágenes digitales tienen una vista de “solo lectura” de las imágenes de los casos.

La pantalla de inicio de sesión tiene un botón para establecer una conexión SecureLink con la estación de revisión. Consulte “Sesión de acceso remoto para el ordenador de la estación de revisión Genius” en la página 5.5 para obtener más información.

Olvido del nombre de usuario o contraseña

Si un revisor olvida una contraseña, utilice la estación de revisión para notificar a un administrador del laboratorio.

1. Introduzca un nombre de usuario o dirección de correo electrónico y seleccione “Notificar a mi administrador”.

Nota: Si un administrador no ha guardado la dirección de correo electrónico con la cuenta de usuario de un revisor, la estación de revisión no reconocerá que la dirección de correo electrónico pertenece a su cuenta de usuario.

2. La estación de revisión envía una alerta a la estación de revisión del administrador para restablecer la contraseña de ese usuario.

Notas: Si el usuario selecciona “Notificar a mi administrador” de nuevo, aparece un mensaje en la pantalla confirmando que ya se envió una notificación al administrador. El administrador puede restablecer la contraseña a una contraseña temporal.

Si la estación de revisión permanece inactiva durante 30 minutos, la estación de revisión cerrará la sesión del usuario. El usuario deberá introducir su contraseña para seguir utilizando la estación de revisión. Si ese usuario tenía un caso abierto, la estación de revisión cambia el estado del caso a “En curso” cuando la estación de revisión cierra la sesión del usuario.

Si un usuario introduce una contraseña incorrecta varias veces, la cuenta de usuario se bloqueará temporalmente tras el quinto intento. La estación de revisión envía una alerta a todos los administradores de la red de la estación de revisión. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, la notificación se envía a los administradores con el mismo filtro de control de acceso que el usuario. Un administrador o un gestor deberá desbloquear la cuenta. Consulte “Cómo editar una cuenta de usuario” en la página 3.40.

3. Inicie sesión con la contraseña temporal y luego restablezca su contraseña. La nueva contraseña debe cumplir los requisitos para contraseñas. Consulte “Contraseña” en la página 3.20 para conocer los requisitos de la nueva contraseña.

SECCIÓN
C

DESCRIPCIÓN GENERAL DE LA PANTALLA

La estación de revisión tiene elementos que siempre se muestran y elementos que se pueden personalizar para cada usuario. Las características para personalizar su vista en la estación de revisión se describen en “Personalizar la vista” en la página 3.50.

Después de iniciar sesión, la estación de revisión muestra el panel. En la figura 1-3-6 se muestra un panel típico:



Figura 1-3-6 Panel de la estación de revisión

Leyenda de la figura 1-3-6



Barra de menú a la izquierda. Haga clic en un elemento de la barra de menú para seleccionarlo.

Leyenda de la figura 1-3-6

(2)	Panel central de la pantalla de estación de revisión.
(3)	Sección de información a la derecha. Esta sección proporciona detalles sobre el contenido seleccionado en el panel central para algunos de los elementos del menú.
(4)	El color más claro en la barra de menú indica que la vista Panel es la vista actual. En el panel se proporciona una vista rápida de los datos de casos, que el usuario puede personalizar.
(5)	Esta sección de la barra de menú permite navegar por: Listas de casos, que se muestran en grupos estándar y se pueden personalizar. Consulte la página 3.57. Mis marcadores, que se pueden personalizar para cada usuario. Consulte la página 3.73. Informes. Consulte la página 3.74. Ajustes de gestión de usuarios (disponible para usuarios con una función de administrador o con la de gestor). Consulte la página 3.35. Ajustes de gestión de acceso (disponible solo para usuarios con una función de gestor). Consulte la página 3.35. Ajustes de tipo de caso (disponible para usuarios con la función de técnico de laboratorio o de gestor). Consulte "Acerca de los tipos de casos personalizados" en la página 3.43. Ajustes, que se pueden personalizar para cada usuario. Consulte la página 3.19.
(6)	El nombre y apellido(s) del usuario. Utilice la flecha hacia abajo para acceder a la pantalla de cierre de sesión.
(7)	El número de versión del software de la estación de revisión.
(8)	La URL que aloja el software de la estación de revisión. La URL puede aparecer como una dirección IP o un nombre de dominio, dependiendo de la configuración de su sistema.
(9)	Se dispone de una barra de desplazamiento si se personaliza una estación de revisión con una lista larga de filtros personalizados.

Barra de menú y listas de casos

En la barra de menú a la izquierda de la estación de revisión siempre se muestran listas de casos en cuatro grupos: Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso y Mis casos revisados.

Haga clic en la lista de casos en la barra de menú de la izquierda, y en el panel central se mostrará una lista de casos. En la figura 1-3-7 se muestra una vista de lista de casos típica:

ID de acceso	Tipo de caso	Estado	Obtención de imágenes
21911109999	Ginec.	Nuevo	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Endometrio	En curso	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Mama	N/A	23.10.2024 2:39 PM
0003	Mama	En curso	23.10.2024 2:39 PM
0002	Mama	En curso	23.10.2020 2:35 PM
0001	Mama	En curso	23.10.2020 2:33 PM
40734349999	Orina	En curso	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Mama	Nuevo	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Orina	Nuevo	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Ginec.	En curso	13.10.2021 4:10 PM

Figura 1-3-7 Lista de casos típica (en este ejemplo se ha seleccionado Todos los casos, vista del gestor)

Leyenda de la figura 1-3-7

①	El color más claro en la barra de menú indica que la vista Todos los casos es la vista actual.
②	El nombre de la lista de casos.
③	El número total de casos en la lista.

Leyenda de la figura 1-3-7

④	Un cuadro de búsqueda para buscar un ID de acceso.
⑤	Un cuadro de búsqueda para buscar todos los casos que tienen el mismo marcador compartido. Se puede incluir más de un marcador compartido en la búsqueda.
⑥	<p>Una opción para criterios de búsqueda con más de un marcador compartido.</p> <p>“Contiene todos los marcadores compartidos” buscará los casos asociados a una combinación de marcadores compartidos seleccionados.</p> <p>“Contiene cualquier marcador compartido” buscará cualquier caso asociado con uno o más marcadores compartidos seleccionados.</p> <p>Consulte la “Búsqueda por marcador compartido” en la página 3.58.</p> <p>Si no se hace ninguna selección, de forma predeterminada, se incluyen todos los casos, con y sin marcadores compartidos.</p>
⑦	<p>El número de casos que este revisor ha finalizado hoy.</p> <p>Nota: Esto representa el número de casos en los que este revisor ha pulsado el botón Completar revisión en una estación de revisión hoy.</p>
⑧	Los filtros aplicados describen cómo se han filtrado los datos que se muestran en el panel central.
⑨	Una casilla de verificación para ocultar los casos archivados en la lista de casos. Cuando esta casilla está seleccionada, los casos archivados no se mostrarán en la lista.
⑩	El ícono de filtro (consulte “Filtros de datos” en la página 3.66).
⑪	Datos del caso: los datos de cada fila describen un caso.
⑫	Burbuja rosa: indica el número de casos cuya revisión está en curso para este revisor.

Para cualquier caso de la lista (cualquier fila de la lista), se muestra información en cada columna de la lista:

Figura 1-3-8 Lista de casos típica (en este ejemplo se ha seleccionado Todos los casos)

Leyenda de la figura 1-3-8	
1	Icono de marcador (consulte “Marcadores” en la página 3.73). Un marcador claro indica que un caso no está marcado.
	Un marcador sólido indica que un caso está marcado.

Leyenda de la figura 1-3-8

2	 Icono de portaobjetos: Un caso con el icono de portaobjetos consiste en un portaobjetos, está disponible en la estación de revisión y no se ha archivado.  Icono de marcador compartido: un revisor ha colocado un marcador compartido en este caso.  Icono de carpeta: un caso compuesto por varios portaobjetos agrupados con un ID primario.  Icono de archivado: un caso con el icono de archivado se ha archivado (consulte "Archivar" en la página 3.24). Cuando la recuperación de un caso archivado está en curso, aparecen flechas azules en el icono de archivado.
3	ID de acceso para un caso: al hacer clic en el ID de acceso para un caso, se muestran las imágenes de ese caso.
4	Tipo de caso: ginecológico o un tipo de caso definido por su laboratorio. Consulte "Acerca de las tipos de casos personalizados" en la página 3.43.
5	Estado: Las opciones de estado son Nuevo, En curso o Revisado.
6	La fecha en la que se obtuvieron imágenes de los portaobjetos del caso en el generador de imágenes digitales es Genius.
7	La fecha más reciente en la que se revisó el caso en la estación de revisión.
8	El nombre del revisor que finalizó la revisión más reciente del caso en una estación de revisión.

SECCIÓN
D

AJUSTES

Utilice las pantallas de ajustes para personalizar las opciones en la estación de revisión. Seleccione **Ajustes** en la barra de menú de la izquierda para configurar o cambiar:

- el idioma, formato de fecha y formato de hora (la configuración regional) para mostrar información;
- su contraseña.

Un usuario con una función de administrador o de gestor también puede usar las opciones de **Ajustes** para establecer o cambiar:

- el nombre del laboratorio;
- los criterios de archivo;
- los criterios de gestión de los portaobjetos;
- el número máximo de entradas por informe;
- los marcadores compartidos disponibles para revisores, y
- los privilegios del usuario.

Un usuario con una función de administrador también puede usar las opciones de **Ajustes** para establecer o cambiar:

- Filtros de control de acceso
- Permiso para habilitar la mensajería Genius Event Bridge
- Permiso para sesión de acceso remoto para el servidor de gestión de imágenes Genius

Para aplicar un cambio en los ajustes, el usuario debe hacer clic en **Guardar**. Si realiza cambios pero no los guarda, aparecerá un mensaje para confirmar si desea descartar los cambios. Haga clic en **Descartar** para descartar los cambios y mantener los ajustes actuales, o haga clic en **Cancelar** para volver a la pantalla de ajustes.

Configuración regional

(Todos los usuarios)

Seleccione el idioma, el formato de fecha y el formato de hora para la estación de revisión. Estos ajustes están asociados a un nombre de usuario y, una vez configurados, se conservarán hasta que el usuario los cambie.

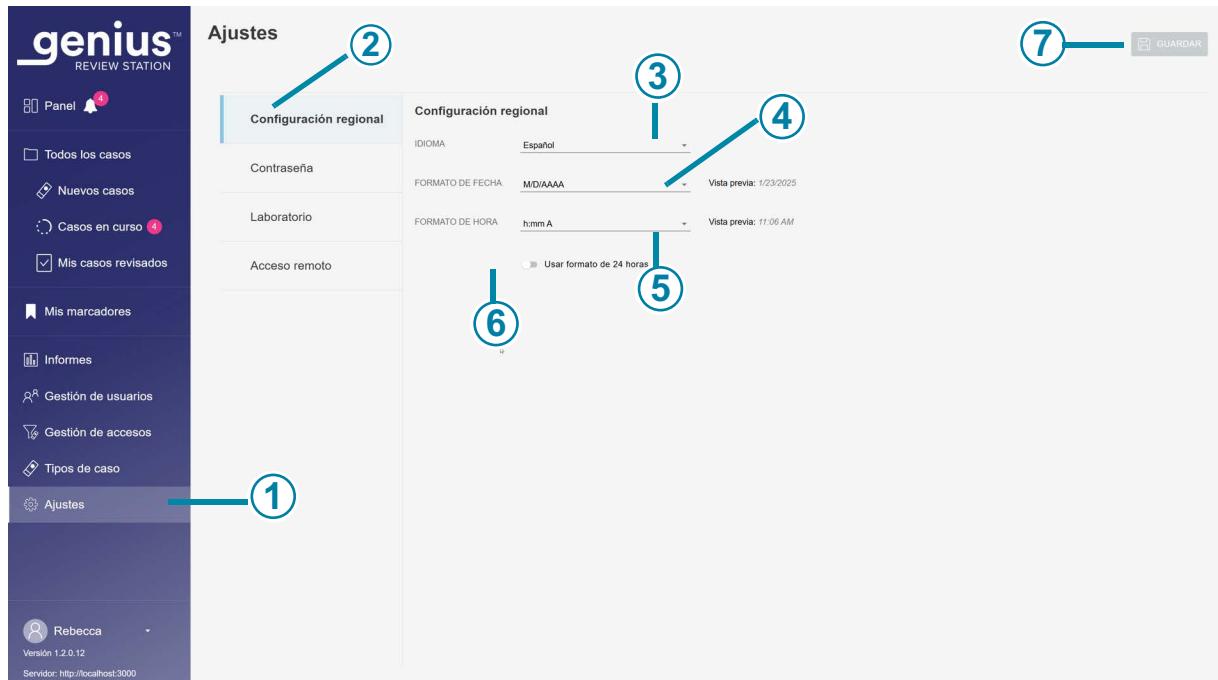


Figura 1-3-9 Establecer el idioma, el formato de fecha y el formato de hora

Leyenda de la figura 1-3-9

(1)	El color más claro en la barra de menú indica que Ajustes está seleccionado.
(2)	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes Configuración regional están seleccionados.
(3)	Idioma Seleccione un idioma. Para cambiar el idioma que se muestra en la interfaz de usuario de la pantalla, haga clic en la flecha a la derecha del nombre del idioma actual para ver la lista completa de idiomas. Haga clic en el nombre del idioma para seleccionarlo.

Leyenda de la figura 1-3-9

4	Formato de fecha Seleccione el formato de fecha. Para cambiar el formato de fecha que se utiliza en la pantalla y en informes, haga clic en la flecha a la derecha del formato de fecha actual para ver las opciones disponibles. Haga clic en el formato de fecha para seleccionarlo. En la vista previa del formato de fecha se muestra la fecha de hoy en el formato seleccionado.
5	Formato de hora Seleccione el formato de hora. Para cambiar el formato de hora que se utiliza en la pantalla y en informes, haga clic en la flecha a la derecha del formato de hora actual para ver las opciones disponibles. Haga clic en un formato de hora para seleccionarlo. En la vista previa del formato de hora se muestra la hora actual en el formato seleccionado.
6	Formato de hora de 24 horas Para mostrar la fecha en formato de 24 horas, mueva el control deslizante hacia la derecha. Para utilizar el formato de 12 horas, mueva el control deslizante hacia la izquierda.
7	Guardar Para guardar los ajustes seleccionados, haga clic en el botón Guardar .

Contraseña**(Todos los usuarios)**

Cada cuenta de usuario está protegida por contraseña. La primera vez que un usuario inicia sesión, la contraseña es una contraseña temporal asignada por un administrador. La primera vez que un usuario inicia sesión, el usuario debe cambiar la contraseña temporal a una contraseña distinta.

Las contraseñas caducan y deben cambiarse cada 90 días. Si un usuario introduce una contraseña caducada, la estación de revisión muestra la pantalla Contraseña caducada para que el usuario pueda cambiar la contraseña.

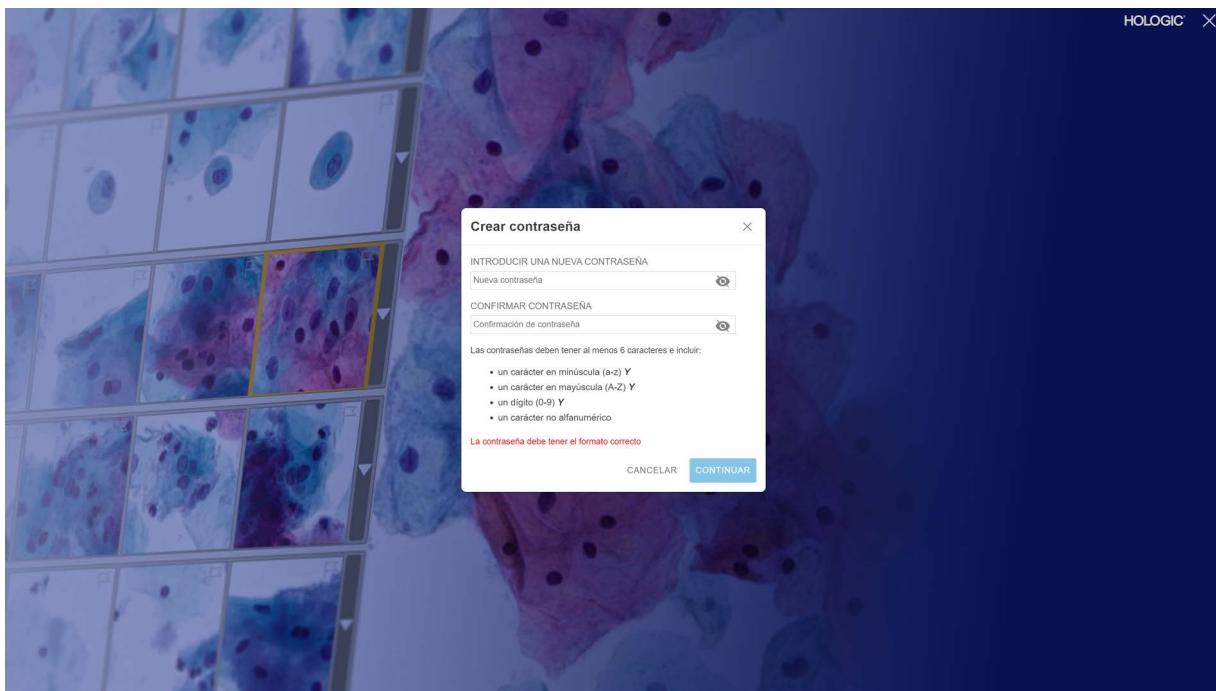


Figura 1-3-10 Restablecer una contraseña caducada

El usuario puede cambiar la contraseña en cualquier momento desde la pantalla de ajustes.

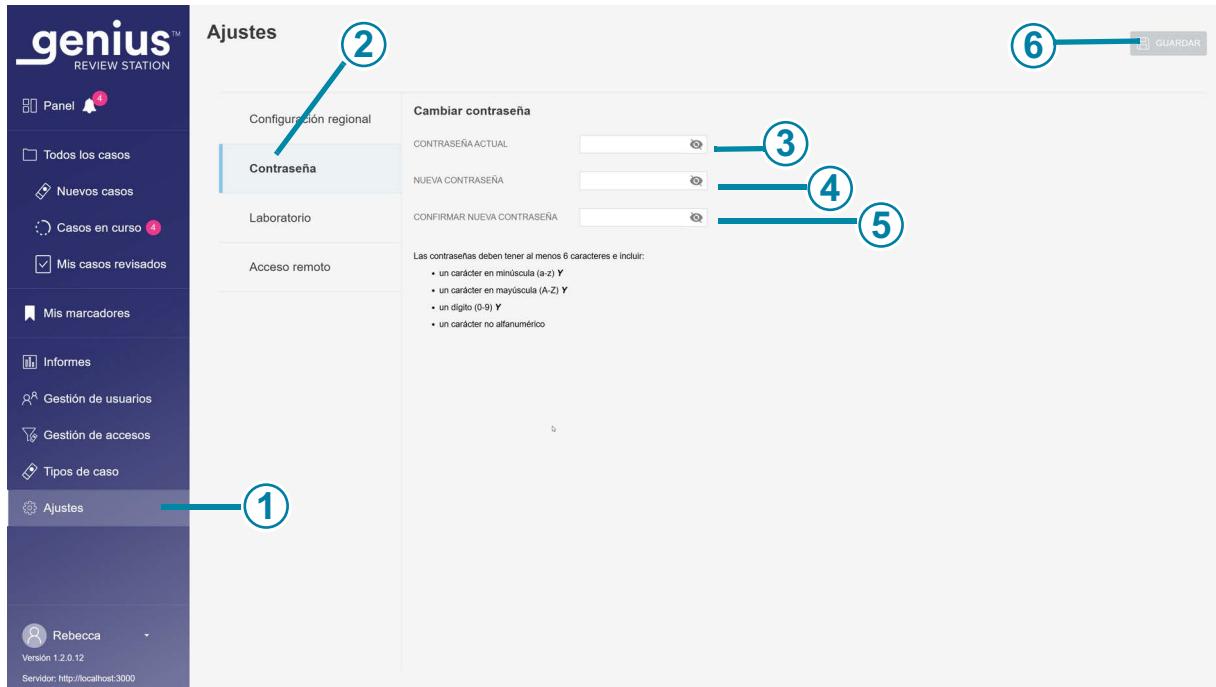


Figura 1-3-11 Cambiar contraseña

Leyenda de la figura 1-3-11

1	El color más claro en la barra de menú indica que Ajustes está seleccionado.
2	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes Contraseña están seleccionados.
3	Introduzca la contraseña actual.
4	Introduzca la nueva contraseña.

Leyenda de la figura 1-3-11

5	Vuelva a introducir la nueva contraseña para confirmarla. Si la nueva contraseña no cumple los requisitos de formato o si la nueva contraseña y su confirmación no coinciden, aparece un mensaje de error. Intente establecer la contraseña de nuevo. También se producirá un error si la contraseña actual es incorrecta.
6	Para guardar la nueva contraseña, haga clic en el botón Guardar .

Una contraseña debe contener al menos 6 caracteres. Una contraseña debe incluir:

- un carácter en minúscula (a-z) Y
- un carácter en mayúscula (A-Z) Y
- un dígito (0-9) Y
- un carácter no alfanumérico (como signos de puntuación, @#\$%^&*, etc.).

1. Introduzca la contraseña actual.
2. Introduzca la nueva contraseña.
3. Vuelva a introducir la nueva contraseña para confirmarla.

Si la nueva contraseña no cumple los requisitos de formato o si la nueva contraseña y su confirmación no coinciden, aparece un mensaje de error. Intente establecer la contraseña de nuevo.

También se producirá un error si la contraseña actual es incorrecta.

Para guardar la nueva contraseña, haga clic en el botón **Guardar**.

Laboratorio

(Administrador y gestor)

Un usuario con una función de administrador o con una función de gestor puede establecer ajustes que se apliquen a todos los casos revisados en la red de la estación de revisión. A diferencia de los demás ajustes, estos ajustes de laboratorio no se pueden personalizar para cada cuenta de usuario. Consulte figura 1-3-12 y figura 1-3-13.

Archivar

(Administrador y gestor)

Hay dos condiciones que se establecen desde la estación de revisión que describen cuándo se archivarán los datos de casos. Archivar un caso en el sistema de diagnóstico digital Genius significa que las imágenes y otros datos de un caso se transfieren desde el servidor de gestión de imágenes a un sistema de almacenamiento de datos a largo plazo. Los datos de casos, como el ID de acceso y el nombre del revisor, están disponibles de inmediato en la estación de revisión, incluso cuando las imágenes se han archivado.

Nota: La estación de revisión no puede archivar imágenes para un caso cuando el caso está en estado "En curso".

Un caso que se ha archivado se debe recuperar del almacenamiento de archivo antes de que ese caso se pueda ver en la estación de revisión. Las condiciones para el archivo se pueden establecer en cualquier combinación que satisfaga los requisitos de su instalación. Las condiciones para la recuperación, como la cantidad de tiempo para recuperar las imágenes archivadas, varían según la configuración de su laboratorio.

Informe

(Administrador y gestor)

Un usuario con una función de administrador o de gestor puede establecer el número máximo de líneas de datos que se recuperan del servidor de gestión de imágenes para un informe.

Si hay menos resultados que el número límite, se presentarán todos los datos disponibles en el informe. Cuando un informe se ejecuta, si el número de entradas es mayor que el límite de longitud del informe, solo se mostrarán los resultados de la parte superior del criterio de ordenación y aparecerá un mensaje en la pantalla.

Para cambiar el número máximo de registros que desea mostrar en los informes, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para ver las opciones disponibles. Haga clic en un número para seleccionarlo. Elija entre las opciones disponibles de 100, 500, 1000, 5000 y 10 000 resultados.

Marcadores compartidos

(Administrador y gestor)

En la estación de revisión se puede asociar información adicional a un caso en forma de un marcador compartido. Un usuario con la función de administrador o gestor puede escribir en texto el nombre del marcador compartido dentro de la estación de revisión.

- Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede crear un marcador compartido.
- Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede cambiar o borrar un marcador compartido.

- Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador puede crear, cambiar o borrar un marcador compartido.

El nombre de un marcador compartido tiene un límite de 50 caracteres.

Una vez que se configura un marcador compartido, cualquier revisor del laboratorio puede aplicar o eliminar un marcador compartido de un caso. Después de marcar un caso, cualquier revisor puede buscar casos que utilicen ese marcador compartido.

Si un administrador o un gestor cambia el nombre de un marcador compartido, cualquier revisor del laboratorio verá el nuevo nombre.

Si un administrador o un gestor elimina un marcador compartido de la estación de revisión, ese marcador compartido ya no estará disponible para ningún revisor.

Nota: Si un administrador o un gestor elimina un marcador compartido de la estación de revisión, se recomienda eliminar cualquier filtro personalizado para ese marcador compartido, ya que el filtro no dará resultados (0 casos). Consulte “Cómo borrar un filtro personalizado” en la página 3.69.

Consulte las partes 2 y 3 de este manual para obtener instrucciones sobre cómo añadir marcadores compartidos durante la revisión de casos.

Si un laboratorio decide hacerlo, los usuarios pueden combinar la función de filtro personalizado y los marcadores compartidos para guiar el flujo de trabajo del laboratorio:

Por ejemplo, un laboratorio podría crear un marcador compartido con el nombre de un flujo de trabajo, y los revisores podrían añadir un marcador compartido a los casos que pasen por ese flujo de trabajo. Un revisor o un administrador podría crear un filtro personalizado para ese nombre de marcador compartido y mostrar rápidamente todos los casos que siguieron ese flujo de trabajo.

O, por ejemplo, un laboratorio podría crear marcador compartido con el nombre de un patólogo, y los revisores podrían añadir un marcador compartido a los casos que les gustaría que revisara ese patólogo. El patólogo podría crear un filtro personalizado para ese nombre de marcador compartido para visualizar rápidamente todos los casos con un marcador compartido con su nombre.

Consulte “Cómo guardar un filtro personalizado” en la página 3.69.

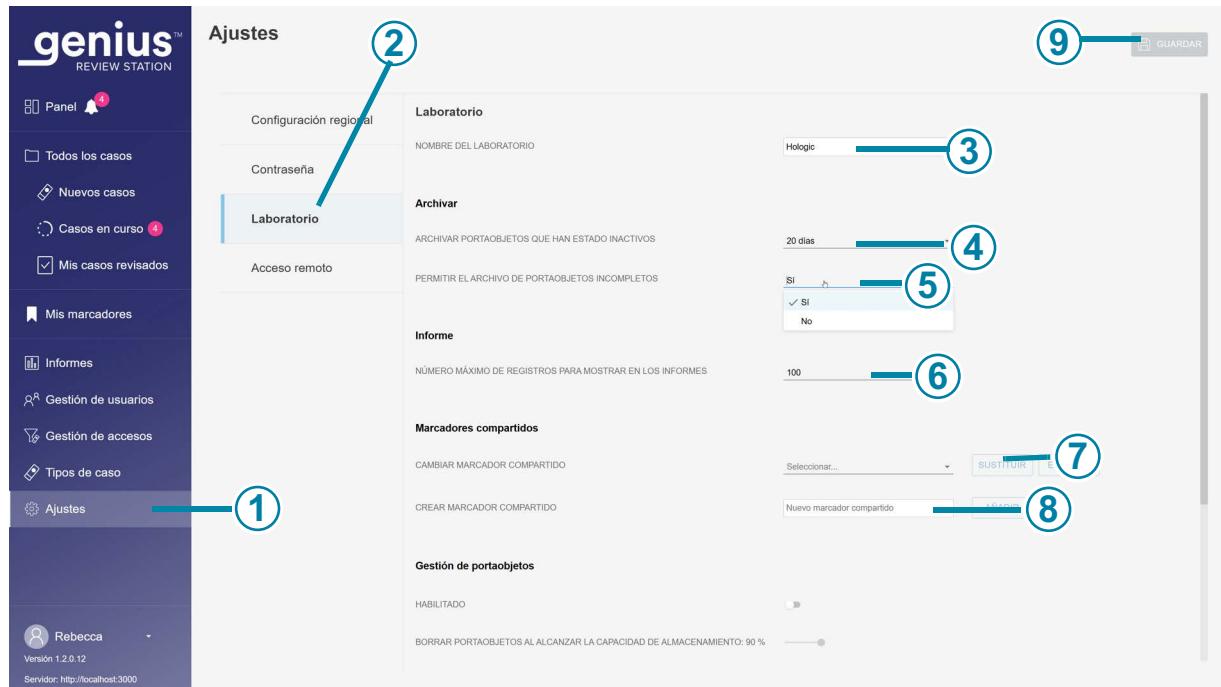


Figura 1-3-12 Ajustes de laboratorio

Leyenda de la figura 1-3-12

1	El color más claro en la barra de menú indica que Ajustes está seleccionado.
2	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes Laboratorio están seleccionados.
3	Nombre de laboratorio (administrador y gestor) Para que aparezca un nombre de laboratorio en Informes, escriba el nombre de su laboratorio.

Leyenda de la figura 1-3-12

4	<p>Archivar portaobjetos que han estado inactivos Después de un período de tiempo determinado, los datos de los casos inactivos se transfieren a un sistema de almacenamiento de archivos a largo plazo del servidor de gestión de imágenes. El ajuste predeterminado es de 20 días.</p> <p>La capacidad de almacenamiento del servidor y del sistema de archivo de un laboratorio puede variar de un laboratorio a otro. Un administrador o un gestor de laboratorio puede cambiar la frecuencia de archivo a un período de tiempo más corto o más largo. Para cambiar ese período de tiempo, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para ver las opciones disponibles.</p> <p>Haga clic en un período de tiempo para seleccionarlo. Seleccione un período de tiempo de las opciones disponibles con 5 días de diferencia, desde un mínimo de 5 días hasta un máximo de 45 días.</p>
5	<p>Permitir el archivo de portaobjetos incompletos Este ajuste incluye o excluye los casos en los que no se ha finalizado una revisión como portaobjetos archivados.</p> <p>Para cambiar el ajuste actual, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir entre las opciones disponibles sí o no. Haga clic en sí o no.</p> <p>El ajuste “sí” archivará los casos nuevos inactivos y los casos finalizados según el tiempo o la capacidad de disco establecidos.</p> <p>El ajuste “no” archivará los casos finalizados según el tiempo o la capacidad de disco establecidos, y mantendrá los casos nuevos en el servidor de gestión de imágenes.</p> <p>Nota: Un caso con el estado “En curso” no se puede archivar.</p>
6	<p>Número máximo de registros para mostrar en los informes Para cambiar el número máximo de registros que desea mostrar en los informes, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para ver las opciones disponibles.</p> <p>Haga clic en un número para seleccionarlo.</p> <p>Elija entre las opciones disponibles de 100, 500, 1000, 5000 y 10.000 resultados.</p>

Leyenda de la figura 1-3-12

7	<p>Cambiar marcador compartido</p> <p>Para cambiar el nombre o eliminar un marcador compartido existente para todos los usuarios en la red de la estación de revisión, haga clic en la flecha a la derecha del cuadro Seleccionar para ver la lista de marcadores compartidos actuales. Seleccione un marcador compartido de la lista.</p> <p>Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede cambiar un marcador compartido. Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede cambiar un marcador compartido.</p> <p>Para cambiar el nombre del marcador compartido seleccionado, haga clic en el botón Sustituir.</p> <p>Escriba el nuevo nombre del marcador compartido en el cuadro donde se muestra el nombre existente. Aparece un mensaje de confirmación.</p> <p>Haga clic en Continuar para cambiar el nombre y volver a la pantalla de ajustes del laboratorio, o haga clic en Cancelar para no realizar cambios en el marcador compartido.</p> <p>Para eliminar el marcador compartido seleccionado de todos los casos en la red de la estación de revisión, haga clic en el botón Eliminar. Aparece un mensaje de confirmación. Haga clic en Continuar para volver a la pantalla de ajustes del laboratorio, o haga clic en Cancelar para no realizar cambios en el marcador compartido.</p>
8	<p>Crear marcador compartido</p> <p>Para crear un marcador compartido nuevo, escriba el nombre del nuevo marcador compartido en el cuadro Nuevo marcador compartido.</p> <p>Haga clic en Añadir.</p> <p>Un administrador o un gestor puede crear un marcador compartido en los ajustes del laboratorio. Un administrador o gestor también puede crear un marcador compartido nuevo durante la revisión del caso. La creación y el uso de marcadores compartidos es opcional.</p>
9	<p>Para guardar los ajustes de laboratorio, haga clic en el botón Guardar.</p>

Gestión de portaobjetos**(Administrador y gestor)**

El sistema de diagnóstico digital Genius se puede configurar para que borre imágenes y registros de datos de casos de portaobjetos (imágenes y datos de portaobjetos) del propio sistema de diagnóstico digital Genius. Los archivos se borran del servidor de gestión de imágenes Genius. El sistema de diagnóstico digital Genius se puede configurar para que nunca borre los archivos del sistema. Los criterios de gestión de portaobjetos se configuran en la estación de revisión.

Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos. Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos.

Siga cualquier política de retención de registros aplicable que haya establecido su departamento de TI, institución sanitaria u otros grupos, al tener en cuenta los ajustes de gestión de portaobjetos. El sistema de diagnóstico digital Genius no necesita que se borren los archivos; el sistema necesita suficiente almacenamiento en el servidor.

Precaución: Los archivos de imagen borrados, incluida la galería de OOI de la IA cervical Genius, no pueden recuperarse una vez borrados.

Precaución: Los archivos de imagen borrados no se transfieren ni al almacenamiento a largo plazo del laboratorio ni al sistema de archivo.

Después de borrar un caso del servidor de gestión de imágenes Genius, es posible volver a obtener una imagen del portaobjetos para producir otra imagen digital del portaobjetos utilizando el mismo ID de acceso. Debido a factores medioambientales como la intensidad, el secado o la iluminación de la muestra, así como la variabilidad del sistema, la nueva obtención de imágenes de un portaobjetos ThinPrep para pruebas de Papanicolaou con el algoritmo de IA cervical Genius puede que no produzca una galería de Objetos de interés (OOI) idéntica a la galería original.

Hologic recomienda que los clientes habiliten una solución para el almacenamiento a largo plazo y el archivo de imágenes digitales. Es responsabilidad del cliente determinar la estrategia de almacenamiento y archivo, que pudiera verse influida por las reglas o requerimientos que afectan a la conservación de tal información. Las reglas o requerimientos pueden variar entre jurisdicciones. En consecuencia, Hologic recomienda que los clientes consulten a su asesor de asuntos regulatorios o jurídicos antes de decidirse por borrar los archivos de imágenes digitales del repositorio local en el servidor de gestión de imágenes Genius.

Además de no almacenar un archivo a largo plazo de los archivos de imágenes con la función Gestión de portaobjetos, hay que tener en cuenta que el sistema de diagnóstico digital Genius puede verse afectado de otras formas.

- Las imágenes borradas dejan de aparecer en la Lista de casos de la estación de revisión Genius y ya no son visibles.
- También se borrará cualquier otro comentario o marca asociada con un caso.
- Los informes de trabajo del citotécnico (el resumen de trabajo del citotécnico, el historial de trabajo del citotécnico, las revisiones de trabajo del citotécnico y el historial de la carga de trabajo), así como los informes de datos de portaobjetos solo serán precisos durante la duración de los portaobjetos en la caché (antes de borrarse el registro de datos del caso). Los informes para los intervalos de fechas más antiguos que la caché no contendrán los datos para las revisiones que se asocien con cada usuario. Si esa comunicación es importante para su laboratorio, se recomienda ejecutar los informes con buena cadencia respecto a la duración de la caché para así garantizar informes precisos. Los resultados del informe pueden guardarse o imprimirse.

- Los widgets de la estación de revisión Genius para las imágenes obtenidas de los portaobjetos así como para las revisiones completadas solo serán precisos con respecto a la duración de los portaobjetos en la caché.

Nota: El historial de uso del sistema, los acontecimientos de portaobjetos y los informes de errores de portaobjetos retienen todos los datos de los generadores de imágenes digitales y no se ven afectados al eliminar portaobjetos con la utilidad de gestión de portaobjetos.

Mensajería Genius Event Bridge

(Solo para el gestor)

La función Genius Event Bridge es una interfaz para comunicarse con sistemas de terceros, como una integración con un sistema de información de laboratorio (LIS). En la estación de revisión, un gestor puede activar o desactivar la interfaz.

Es responsabilidad del laboratorio establecer, validar y supervisar la comunicación con sistemas de terceros, incluido el LIS.

Para obtener más información, consulte la Guía de especificaciones de la interfaz de Genius Event Bridge o póngase en contacto con su representante de Hologic.

Los ajustes para la gestión de portaobjetos y la mensajería Genius Event Bridge se encuentran entre los ajustes de laboratorio.

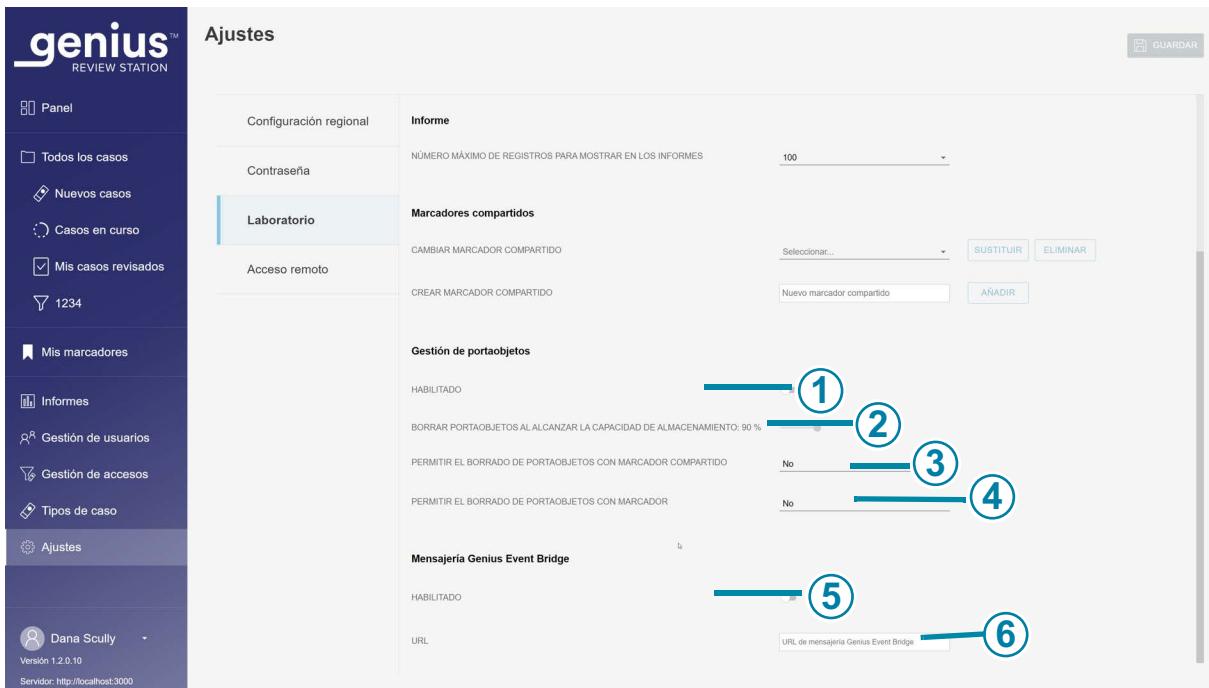


Figura 1-3-13 Ajustes para la gestión de portaobjetos y Genius Event Bridge

Leyenda de la figura 1-3-13

1

Gestión de portaobjetos

Para programar la eliminación de imágenes digitales y datos de casos del servidor de gestión de imágenes Genius, active la función Gestión de portaobjetos. Consulte “Gestión de portaobjetos” en la página 3.28 para obtener más información.

Activar: para activar la gestión de portaobjetos, mueva el control deslizante hacia la derecha. El uso de la función Gestión de portaobjetos es opcional.

Desactivar: para desactivar la gestión de portaobjetos, mueva el control deslizante hacia la izquierda.

Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos. Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador o un gestor puede establecer los parámetros de gestión de los portaobjetos.

Leyenda de la figura 1-3-13

2	<p>Borrar portaobjetos al alcanzar la capacidad de almacenamiento: (porcentaje)</p> <p>Cuando la función de gestión de portaobjetos esté activada, mueva el control deslizante para seleccionar el umbral de capacidad de almacenamiento a partir del cual los portaobjetos se borrarán de forma permanente del servidor de gestión de imágenes Genius.</p> <p>El ajuste por defecto es 90 % lleno.</p> <p>Por ejemplo, si un administrador de laboratorio configura el sistema para que borre portaobjetos cuando se alcance la capacidad de almacenamiento de un 75 %, cuando el 75 % del espacio del disco de almacenamiento del servidor de gestión de imágenes Genius esté lleno, los archivos más antiguos del servidor de gestión de imágenes Genius se borrarán hasta que la capacidad de almacenamiento esté al 75 % o por debajo.</p>
3	<p>Permitir el borrado de portaobjetos con marcador compartido</p> <p>Cuando un laboratorio utiliza la función Gestión de portaobjetos, este ajuste incluye o excluye los casos con marcadores compartidos aplicados entre los portaobjetos que se van a borrar.</p> <p>Para cambiar el ajuste actual, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir entre las opciones disponibles sí o no. Haga clic en sí o no.</p> <p>Un “sí” borrará de forma permanente los casos con cualquier marcador compartido aplicado cuando se cumplan los criterios de gestión de portaobjetos.</p> <p>Un “no” conservará las imágenes y los datos del caso en el servidor de gestión de imágenes Genius para los casos con cualquier marcador compartido aplicado, hasta que el caso sea apto para archivarse. Esta es la configuración predeterminada.</p>
4	<p>Permitir el borrado de portaobjetos con marcador</p> <p>Cuando un laboratorio utiliza la función Gestión de portaobjetos, este ajuste incluye o excluye los casos con marcadores aplicados entre los portaobjetos que se van a borrar.</p> <p>Para cambiar el ajuste actual, haga clic en la flecha a la derecha del ajuste actual para elegir entre las opciones disponibles sí o no. Haga clic en sí o no.</p> <p>Un “sí” borrará de forma permanente los casos con cualquier marcador aplicado cuando se cumplan los criterios de gestión de portaobjetos.</p> <p>Un “no” conservará las imágenes y los datos del caso en el servidor de gestión de imágenes Genius para los casos con cualquier marcador aplicado, hasta que el caso sea apto para archivarse. Esta es la configuración predeterminada.</p>

Leyenda de la figura 1-3-13

5	Habilitar la mensajería Genius Event Bridge Para permitir que el sistema de diagnóstico digital Genius envíe y reciba mensajes sobre un conjunto predefinido de datos del servidor de gestión de imágenes Genius, active la función de mensajería Genius Event Bridge. Para obtener más información, consulte "Mensajería Genius Event Bridge" en la página 3.30 y la Guía de especificaciones de la interfaz de Genius Event Bridge. Activar: Para activar Genius Event Bridge, mueva el control deslizante hacia la derecha. El uso de la función de mensajería Genius Event Bridge es opcional. Desactivar: Para desactivar Genius Event Bridge, mueva el control deslizante hacia la izquierda. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador puede activar o desactivar la mensajería de Genius Event Bridge.
6	URL de Genius Event Bridge Si un laboratorio habilita la mensajería Genius Event Bridge, utilice esta área para especificar la URL donde se intercambian los datos de los mensajes de los acontecimientos. Escriba o copie y pegue en este campo de texto libre.

Acceso remoto**(Solo para el gestor)**

El sistema de diagnóstico digital Genius ofrece un método para la asistencia remota de productos, el diagnóstico remoto SecureLink. Un usuario de la estación de revisión concede acceso al personal de mantenimiento capacitado por Hologic para cada sesión de acceso remoto. El acceso a través de la plataforma de diagnóstico remoto SecureLink permite al personal de servicio formado por Hologic acceder de forma segura al sistema de diagnóstico digital Genius para prestar servicio al sistema, ver la interfaz gráfica de usuario del software o proporcionar orientación al usuario local del sistema. Además, la plataforma permite la transferencia remota de los archivos necesarios para diagnosticar un error del instrumento.

La información de acceso remoto en la página de ajustes de la estación de revisión permite a un administrador abrir y cerrar una conexión para la plataforma de diagnóstico remoto SecureLink y el servidor de gestión de imágenes digitales Genius. Consulte "Resolución de problemas con el acceso remoto" en la página 5.4.

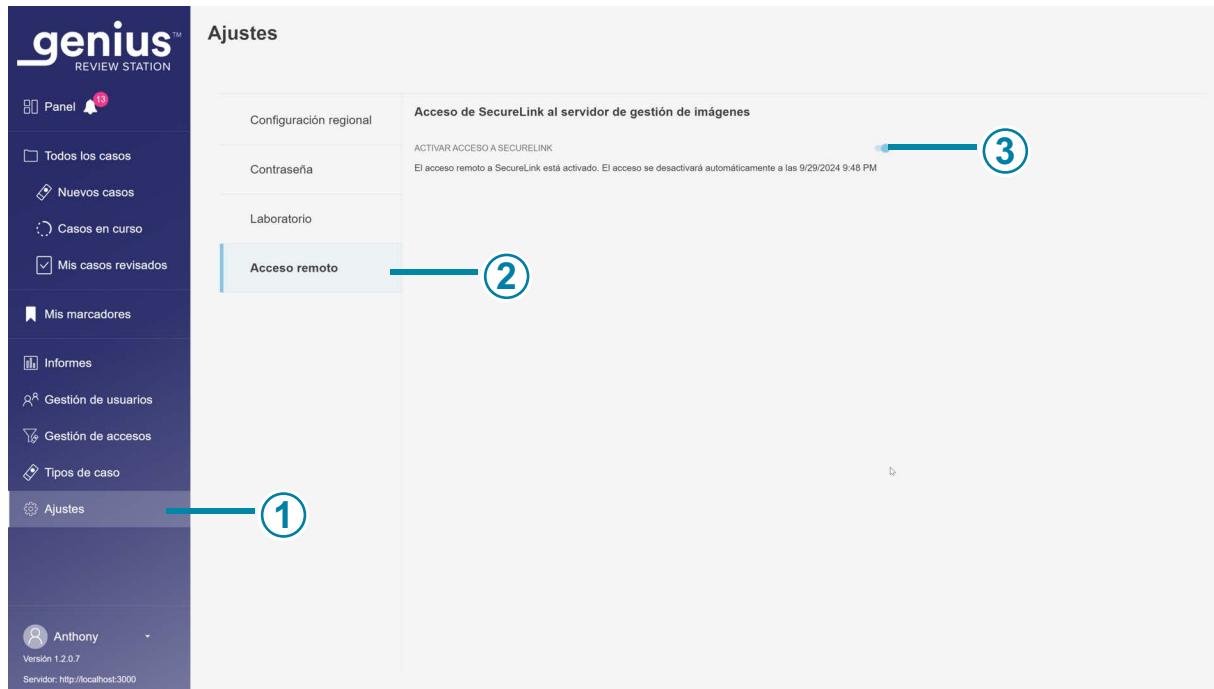


Figura 1-3-14 Ajustes de la estación de revisión para el acceso remoto al servidor de gestión de imágenes

Leyenda de la figura 1-3-14

①	El color más claro en la barra de menú indica que Ajustes está seleccionado.
②	El color azul en la lista de ajustes indica que los ajustes de Acceso remoto están seleccionados.

Leyenda de la figura 1-3-14

3	Activar acceso de SecureLink al servidor de gestión de imágenes Para permitir que el personal de servicio de campo formado por Hologic acceda a los registros y otros datos del servidor de gestión de imágenes Genius, habilite el acceso SecureLink en la estación de revisión. Consulte “Sesión de acceso remoto para el servidor de gestión de imágenes Genius” en la página 5.4 para obtener más información. Activar: Para activar la conexión SecureLink, mueva el control deslizante hacia la derecha. El uso de la función SecureLink es opcional. Desactivar: Para desactivar la conexión SecureLink, mueva el control deslizante hacia la izquierda. Un administrador es el único rol de usuario que puede activar o desactivar el acceso de SecureLink al servidor de gestión de imágenes Genius.
----------	--

Gestión de usuarios

(Administrador y gestor)

Desde la pantalla de gestión de usuarios, un administrador o gestor puede ver y exportar listas de usuarios actuales, añadir o desactivar usuarios y restablecer una contraseña de la estación de revisión para cualquier usuario. Haga clic en la barra de menú Gestión de usuarios a la izquierda para ver una lista de usuarios para la estación de revisión. Un usuario con una cuenta de usuario activa puede iniciar sesión en cualquier estación de revisión conectada al mismo servidor de gestión de imágenes.

Gestión de usuarios
Se muestran 18 us

Buscar por nombre, apellidos, filtros ACF...

FILTROS APLICADOS

Nombre	Apellido(s)	Estado	Función	Nombre de usuario
Rebecca	Byrne	Activo	Encargado	Admin1
Carly	Jackson	Activo	Encargado	Admin2
Carly	Jackson	Activo	Encargado	cjackson_1
Carly	Jackson	Activo	Técnico de laboratorio	cjackson_2
Ethan	Liu	Activo	Encargado	eliu_1
Ethan	Liu	Activo	Encargado	eliu_2
James	Fox	Activo	Revisor	jfox
Mike	Quick	Activo	Encargado	MikeQ
Peter	Descheneaux	Activo	Administrador	pdescheneaux
Rajesh	Bachwal	Inactivo	Revisor	rbachwal

Carly Jackson

DATOS

NOMBRE DE USUARIO
cjackson_2

DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO (OPCIONAL)
cjackson_2@bologic.com

ESTADO
Activo

FUNCIÓN
Técnico de laboratorio

FILTRO DE CONTROL DE ACCESO
B CASES, C CASES

NOTAS
N/A

ACCIONES

DEACTIVAR USUARIO RESTABLECER CONTRASEÑA DESBLOQUEAR CUENTA

Figura 1-3-15 Gestión de usuarios: lista de usuarios

Leyenda de la figura 1-3-15	
1	En la parte superior izquierda, se muestra el número de usuarios. El número que se muestra en la parte superior izquierda puede cambiar si la lista se filtra por estado o por función.
2	El botón Imprimir genera una vista en PDF en la pantalla y abre el cuadro de diálogo de impresión del navegador web. Para imprimir el PDF, utilice el cuadro de diálogo de impresión del navegador web.
3	El botón Exportar guarda la lista de usuarios como un archivo .csv (archivo de valores separados por comas) o un archivo PDF en la carpeta de descargas del ordenador de la estación de revisión. Después de hacer clic en el botón Exportar , elija entre CSV o PDF .
4	El botón Añadir nuevo usuario abre una pantalla para introducir datos sobre un nuevo usuario. Consulte “Cómo añadir un nuevo usuario” en la página 3.38.
5	La lista de usuarios muestra el nombre, apellido(s), estado, función y nombre de usuario de los usuarios de la red de la estación de revisión.

Leyenda de la figura 1-3-15

6	Detalles del usuario Haga clic en cualquier usuario de la lista para mostrar detalles que describen al usuario cuyo nombre está resaltado en la lista.
----------	--

La lista de usuarios tiene una columna para el nombre, apellido(s), estado, función y nombre de usuario. La lista se puede ordenar por cada una de estas columnas.

- La lista de usuarios se puede filtrar por estado, para mostrar todos los usuarios activos, todos los inactivos y todos los usuarios.
- La lista de usuarios se puede filtrar por función para mostrar todos los usuarios, todos los usuarios con una función de técnico de laboratorio, todos los usuarios con una función de revisor y todos los usuarios con una función de administrador. Un gestor también puede filtrar la lista para mostrar todos los usuarios con función de gestor.

Nota: El nombre de usuario es un campo distinto de los campos de nombre y apellido(s) del usuario. Un usuario introduce un nombre de usuario en la pantalla Inicio de sesión para iniciar sesión en la aplicación.

El administrador o el gestor introduce los detalles que se muestran cuando el nombre del usuario está resaltado en la lista:

- El campo de nombre de usuario.
- El campo de la dirección de correo electrónico es opcional. Si una dirección de correo electrónico forma parte de los detalles del usuario, un revisor puede introducir la dirección de correo electrónico en lugar de un nombre de usuario en la pantalla de inicio de sesión. Este campo también es un lugar adecuado para almacenar la dirección de correo electrónico del usuario. La estación de revisión no puede enviar ni recibir correos electrónicos.
- El estado es activo o inactivo. Un usuario inactivo no puede iniciar sesión ni utilizar la estación de revisión.
- La función de un usuario es la de técnico de laboratorio, revisor, administrador o gestor. Consulte la lista de permisos en la tabla 3.1 en la página 3.4.
- Si su laboratorio utiliza filtros de control de acceso, se muestra el nombre del filtro o filtros a los que está asignado el usuario.
- El campo de notas es un área donde el administrador o el gestor puede introducir cualquier información adicional apropiada para su laboratorio. El campo de notas es visible para todos los administradores o gestores de la red de la estación de revisión.

Consulte “Cómo editar una cuenta de usuario” en la página 3.40 para obtener instrucciones sobre cómo editar un perfil de usuario.

Cómo añadir un nuevo usuario

Un usuario con la función de administrador o gestor puede añadir un nuevo usuario a la red de la estación de revisión. Para añadir y activar un nuevo usuario:

1. Haga clic en el botón **Añadir nuevo usuario**.
2. Introduzca el nombre y apellido(s) del nuevo usuario.
3. Introduzca un nombre de usuario para el nuevo usuario.
4. Introduzca una contraseña. Esta es una contraseña temporal. La contraseña temporal puede tener tan solo un carácter. La primera vez que un usuario inicia sesión, el usuario debe cambiar la contraseña temporal a una contraseña distinta.
5. Introduzca la dirección de correo electrónico del usuario (opcional).
6. Para un nuevo usuario, el campo de estado se establece en **Activo**.
7. Seleccione una función para el nuevo usuario.

El puesto de técnico de laboratorio puede ser adecuado para alguien que necesite realizar la gestión de casos y el escaneado en el generador de imágenes digitales. A continuación se enumeran las actividades disponibles para un usuario técnico de laboratorio:

- Un usuario con el rol de técnico de laboratorio puede configurar, cambiar y eliminar tipos de caso en la estación de revisión que se aplican a todos los generadores de imágenes digitales que utilizan los ajustes de laboratorio. Consulte “Tipos de caso” en la página 3.41.
- Un usuario con el rol de técnico de laboratorio puede acceder a una vista de la estación de revisión desde el generador de imágenes digitales Genius. Consulte el manual del operador del generador de imágenes digitales Genius.
- Un usuario con el rol de técnico de laboratorio puede añadir una etiqueta a un caso, pero solo desde la vista de Lista de casos. Consulte las partes 2 y 3 de este manual.
- Un usuario con el rol de técnico de laboratorio puede ejecutar informes, incluido el Informe de historial de uso de perfiles de exploración.
- Un usuario con el rol de técnico de laboratorio puede eliminar casos nuevos en la estación de revisión.

Además de revisar los casos, un usuario con una función de administrador también puede realizar otras actividades. Para laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, la información disponible para un administrador se filtra de manera que este tenga acceso a la información relacionada con técnicos de laboratorio, revisores, administradores y casos asociados con el filtro de control de acceso asignado al administrador. Un administrador no tiene acceso a la información asociada a los filtros de control de acceso a los que dicho administrador no está asignado. A continuación se enumeran las actividades disponibles para un administrador:

- Un usuario con la función de administrador puede buscar y revisar casos. Un administrador puede ejecutar informes que puedan incluir datos de todos los usuarios de la estación de revisión asignados al filtro o filtros de control de acceso del administrador.

- Un usuario con la función de administrador puede crear nuevos usuarios, como técnicos de laboratorio, administradores o revisores, y un administrador puede desactivar técnicos de laboratorio, administradores o revisores. Cuando un administrador crea un nuevo usuario, el filtro para el nuevo usuario es el mismo que el filtro del administrador. Si un administrador tiene asignado más de un filtro de control de acceso, el administrador puede seleccionar entre esos filtros para el nuevo usuario.
- Un administrador puede borrar un registro de portaobjetos del servidor de gestión de imágenes Genius. Consulte “Borrar un caso” en la página 3.65.
- Un administrador puede “reclamar” un caso en curso de un revisor. Consulte “Cómo reclamar un caso” en la página 3.63.
- Un administrador puede “restablecer” un caso en curso de un revisor al estado “Nuevo”. Consulte “Cómo restablecer un caso” en la página 3.64.
- Un administrador puede enviar alertas a otros usuarios en la red de la estación de revisión. Consulte “Cómo enviar una alerta” en la página 3.70.
- Un administrador puede establecer ajustes que se apliquen a todos los usuarios, restablecer contraseñas de otros usuarios y activar o desactivar cuentas de usuario.
- Para los laboratorios que no utilizan filtros de control de acceso, un administrador puede configurar, cambiar o borrar marcadores compartidos que se apliquen a todos los usuarios.

Un usuario con la función de gestor puede realizar las mismas actividades que un administrador, y un gestor puede configurar filtros de control de acceso. Un gestor tiene acceso a toda la información relacionada con los revisores, administradores y casos asociados a todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Los filtros de control de acceso no se aplican a los gestores. A continuación se enumeran las actividades disponibles para un gestor:

- Un usuario con la función de gestor puede buscar y revisar casos. Un gestor puede ejecutar informes que pueden incluir datos de todos los usuarios de la estación de revisión.
- Un usuario con la función de gestor puede configurar nuevos usuarios. Los nuevos usuarios pueden ser gestores, administradores o revisores, asignados a cualquier filtro de control de acceso (si se utiliza). Un gestor puede desactivar gestores, administradores o revisores.
- Un gestor puede borrar un registro de portaobjetos del servidor de gestión de imágenes Genius. Consulte “Borrar un caso” en la página 3.65.
- Un gestor puede “reclamar” un caso en curso a un revisor. Consulte “Cómo reclamar un caso” en la página 3.63.
- Un gestor puede “restablecer” un caso en curso de un revisor al estado “Nuevo”. Consulte “Cómo restablecer un caso” en la página 3.64.

- Un gestor puede enviar Alertas a todos los demás usuarios de la red de la estación de revisión. Consulte “Cómo enviar una alerta” en la página 3.70.
 - Un gestor puede establecer ajustes y marcadores compartidos que se apliquen a todos los usuarios, restablecer contraseñas de otros usuarios y activar o desactivar cuentas de usuario.
 - Un gestor puede crear y controlar los filtros de control de acceso. Consulte “Filtros de control de acceso” en la página 3.43.
 - Un gestor puede activar y desactivar los ajustes de mensajería de Genius Event Bridge. Consulte “Mensajería Genius Event Bridge” en la página 3.30.
 - Un gestor puede activar o desactivar el acceso remoto de SecureLink a los servidores de gestión de imágenes Genius del laboratorio. Consulte “Acceso remoto” en la página 3.33.
 - Un gestor puede configurar, cambiar y eliminar tipos de caso que se aplican a todos los generadores de imágenes digitales que utilizan los ajustes del laboratorio. Consulte “Tipos de caso” en la página 3.41.
8. Introduzca notas sobre la cuenta de usuario (opcional).
 9. Haga clic en el botón **Guardar** para guardar la información del nuevo usuario, o haga clic en **Cancelar** para cerrar el panel del nuevo usuario sin añadir al nuevo usuario.

Cómo editar una cuenta de usuario

Un usuario con la función de gestor puede editar las cuentas de usuario existentes. En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el administrador puede editar las cuentas de usuario dentro del filtro de control de acceso asignado al administrador. En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el gestor puede editar las cuentas de usuario de cualquier usuario de la estación de revisión conectado al mismo servidor de gestión de imágenes.

1. Busque y seleccione el usuario en la lista de usuarios.
 - En un laboratorio con un número reducido de usuarios de la estación de revisión, puede que la información del usuario ya esté visible en la lista de usuarios.
 - En listas más largas, filtrar la lista de usuarios por estado o por función puede facilitar la búsqueda de la información del usuario. Además, un gestor puede escribir el nombre de un filtro de control de acceso en el cuadro situado encima de la lista que dice “Buscar por nombre...” para mostrar una lista de usuarios asignados a ese filtro de control de acceso.
 - Un administrador o gestor también puede buscar un usuario específico escribiendo todo o parte de su nombre, apellido(s) o nombre de usuario en el cuadro en la parte superior de la lista que dice: “Buscar por nombre...”. Haga clic en el icono de lupa o pulse Intro en el teclado para iniciar la búsqueda.

Cuando el usuario aparezca en la lista, haga clic en cualquier lugar de la información de ese usuario para seleccionarlo de la lista.

2. Para editar el nombre de usuario, nombre, apellido(s), dirección de correo electrónico y función del usuario o las notas de la cuenta del usuario, haga clic en el botón **Editar** junto al nombre y apellido(s) del usuario.
 - Escriba los cambios en los campos **Nombre de usuario**, **Nombre**, **Apellido(s)**, **Dirección de correo electrónico** o **Notas** en la cuenta del usuario.
 - Haga clic en el botón **Guardar**.
3. Para editar el estado de los usuarios, haga clic en el botón en la parte inferior del panel a la derecha.
 - Para activar un usuario inactivo, haga clic en el botón **Activar usuario**.
 - Para desactivar un usuario activo, haga clic en el botón **Desactivar usuario**.
 - Para desbloquear una cuenta de usuario bloqueada, haga clic en el botón **Desbloquear cuenta**. El bloqueo caduca transcurridos 60 minutos. Si un administrador o un gestor no desbloquea una cuenta de usuario bloqueada, el usuario podrá iniciar sesión una vez transcurridos los 60 minutos de bloqueo.
 - En la pantalla de confirmación, haga clic en **Sí** para continuar con el cambio, o haga clic en **No** para cancelar el cambio.
4. Para restablecer la contraseña de un usuario, haga clic en el botón **Restablecer contraseña** en la parte inferior del panel a la derecha.
 - Escriba una contraseña temporal en el cuadro “Introducir una nueva contraseña”.
 - Haga clic en el botón **Continuar** para continuar con el cambio, o haga clic en **Cancelar** para cancelar el restablecimiento de la contraseña.
 - Comunique la nueva contraseña al usuario. Cuando el usuario inicie sesión con esta contraseña temporal, el sistema le pedirá al usuario que restablezca la contraseña.

Tipos de caso

(Técnico de laboratorio y gestor)

Un tipo de caso es una combinación de los ajustes que se utilizan para obtener imágenes de portaobjetos en el generador de imágenes digitales. Los tipos de casos personalizados se configuran en la estación de revisión.



Figura 1-3-16 Tipos de caso

Leyenda de la figura 1-3-16

1	El color más claro en la barra de menú indica que Tipos de casos está seleccionado.
2	La configuración del tipo de caso ginecológico está bloqueada y no puede modificarse.
3	Nombre El nombre que su laboratorio establece para un tipo de caso en la estación de revisión Genius aparece en las opciones de selección de portador en el generador de imágenes digitales Genius. El nombre del tipo de caso también aparece en varios informes.
4	Perfil de exploración La lista de tipos de casos muestra el perfil de exploración para cada tipo de caso.

Leyenda de la figura 1-3-16

5	Estado La lista de tipos de caso muestra el estado para cada tipo de caso. Un tipo de caso debe estar en estado activo para poder procesar portaobjetos.
6	Este panel muestra más información sobre los tipos de casos existentes. Utilice este panel para crear un nuevo tipo de caso, editar un tipo de caso existente o cambiar el estado de un tipo de caso existente.

Ginec.

Su sistema de diagnóstico digital Genius puede configurarse para revisar los ThinPrep para pruebas de Papanicolaou para la detección del cáncer de cuello uterino con el algoritmo de IA Genius. El tipo de caso para revisar los ThinPrep para pruebas de Papanicolaou para la detección del cáncer de cuello uterino con el algoritmo de IA Genius es “Ginecología” en la estación de revisión. El tipo de caso ginecológico puede ser desactivado por un laboratorio, pero el nombre y el perfil de exploración del tipo de caso ginecológico no pueden cambiarse.

Acerca de las tipos de casos personalizados

Para utilizar el sistema de diagnóstico digital Genius con casos que no sean ThinPrep para pruebas de Papanicolaou, primero debe configurarse un tipo de caso en la estación de revisión. Cada laboratorio puede configurar tantos o tan pocos tipos de casos como convenga al flujo de trabajo de su laboratorio. Después de configurar un tipo de caso personalizado en una estación de revisión, ese tipo de caso será una opción disponible para el escaneado de imágenes de portaobjetos en todos los generadores de imágenes digitales conectados al mismo servidor de gestión de imágenes Genius.

Nota: Si su centro utilizó el tipo de caso No ginecológico o UroCyte™ en un sistema de diagnóstico digital Genius con la versión de software 1.1.1 o anterior, el personal del servicio de campo formado por Hologic puede ayudar a su laboratorio configurando dos tipos de caso personalizados activos: “No ginecológico” con círculo de 20 mm y “UroCyte” con círculo de 10 mm.

La parte 3 de este manual incluye instrucciones para configurar y utilizar tipos de caso personalizados.

Filtros de control de acceso**(Solo para el gestor)**

Desde la pantalla Filtros de control de acceso, un gestor puede crear filtros para permitir a los administradores y revisores acceder solo a los casos que cumplan los criterios de filtrado. El filtrado se basa en las características del ID de acceso. Para utilizar los filtros de control de acceso, un gestor debe configurar primero los filtros de control de acceso y, a continuación, asociar usuarios a los filtros de control de acceso.

Los filtros de control de acceso permiten a un gestor controlar qué usuarios de la estación de revisión tienen acceso a los datos del caso, basándose en el ID de acceso. Un usuario con la función de gestor en la estación de revisión Genius tiene acceso a todos los casos en el sistema de diagnóstico digital Genius, y el gestor puede utilizar el ID de acceso para controlar qué casos están disponibles para los administradores y revisores en sus estaciones de revisión.

Los filtros de control de acceso pueden ser útiles cuando un grupo de laboratorios tiene un centro que sirve como central de imágenes para centros de revisión satelitales. Los filtros de control de acceso pueden configurarse para que los portaobjetos creados para un centro de revisión no sean visibles en otros centros de revisión. El acceso está controlado mediante el filtrado de las características en los ID de acceso de los portaobjetos.

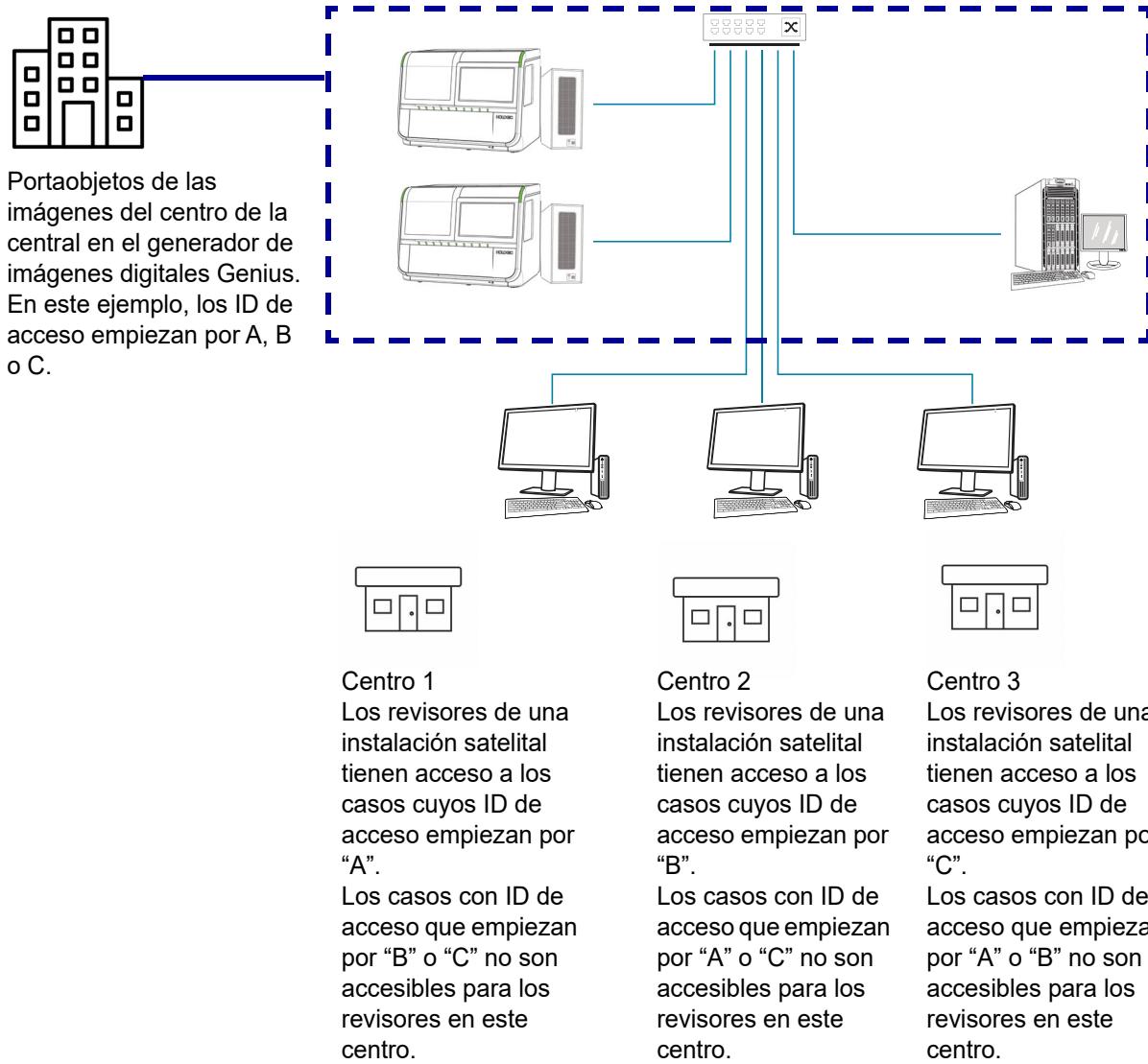


Figura 1-3-17 Control de acceso por ID de acceso, ejemplo

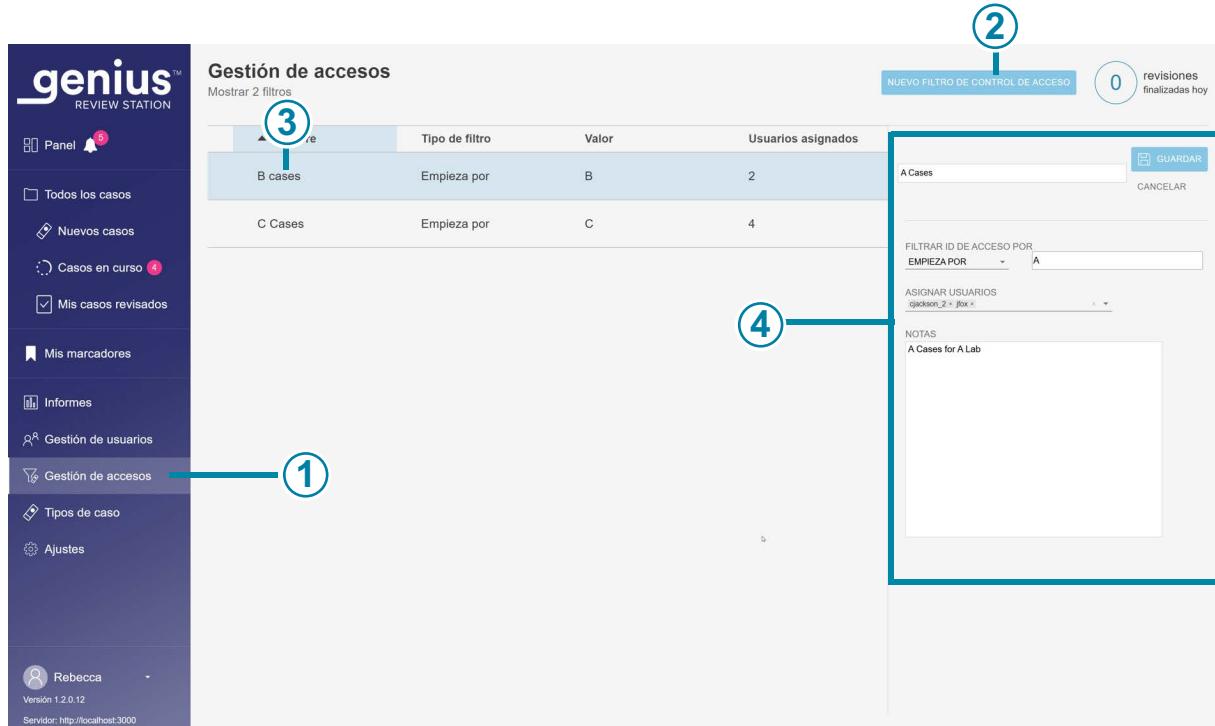


Figura 1-3-18 Gestión de acceso (solo para el gestor)

Leyenda de la figura 1-3-18

(1)	La gestión de acceso aparece en la barra de menús para los gestores de la estación de revisión.
(2)	El botón Nuevo filtro de control de acceso crea un nuevo filtro. Consulte “Crear un filtro de control de acceso” en la página 3.47.
(3)	La lista de filtros de control de acceso existentes muestra los nombres de todos los filtros de control de acceso en todas las estaciones de revisión Genius conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes Genius. La lista muestra el nombre del filtro, los criterios utilizados para filtrar el ID de acceso para ese filtro y el número de usuarios (gestores, administradores y revisores combinados) que tienen acceso a los casos filtrados de esta forma.
(4)	Seleccione cualquier filtro de control de acceso de la lista para mostrar detalles sobre ese filtro.

El gestor introduce los detalles que se muestran cuando el filtro de control de acceso está resaltado en la lista:

- El nombre del filtro de control de acceso
- Los criterios para filtrar los ID de acceso
- Los nombres de usuario de los usuarios de la estación de revisión que tienen acceso a los casos en este filtro de control de acceso

Nota: El nombre de usuario es distinto del nombre de pila del usuario y del apellido del usuario. Un usuario introduce un nombre de usuario en la pantalla Inicio de sesión para iniciar sesión en la aplicación.

- El campo de notas es un área donde el gestor puede escribir cualquier información adicional apropiada para su laboratorio. El campo de notas es visible para todos los gestores de la red de la estación de revisión.

Consulte “Editar un filtro de control de acceso” en la página 3.49 para obtener instrucciones sobre cómo editar un filtro de control de acceso existente.

Crear un filtro de control de acceso

Un usuario con la función de gestor puede crear un nuevo filtro de control de acceso en la red de la estación de revisión. El acceso pasa a controlarse inmediatamente cuando el gestor guarda el nuevo filtro de control de acceso. Para crear un nuevo filtro de control de acceso:

1. Seleccione Gestión de acceso en la barra de menús. Aparece la pantalla Gestión de accesos.
2. Haga clic en el botón **Nuevo filtro de control de acceso**.
3. Escriba el nombre del nuevo filtro de control de acceso.
4. Establezca los criterios para controlar el acceso a los casos para este filtro.

Un ID de acceso debe cumplir los criterios para que ese caso sea accesible a un usuario asignado a este filtro de control de acceso. El sistema de diagnóstico digital Genius almacena imágenes y datos de casos para cada portaobjetos del que se ha obtenido una imagen mediante el generador o generadores de imágenes en el sistema. Un filtro de control de acceso controla qué usuarios de la estación de revisión tienen acceso a los casos cuyos ID de acceso empiezan por, terminan en o contienen determinados caracteres.

Seleccione un tipo de filtro en el menú desplegable de las opciones disponibles:

- Empieza por: todos los ID de acceso que empiecen por el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor” estarán disponibles para los administradores y revisores con acceso a este filtro. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.
- Contiene: todos los ID de acceso que incluyan el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor” estarán disponibles para los administradores y revisores asociados con el filtro de control de acceso. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.

Nota: Los caracteres utilizados como criterio de filtrado deben ser consecutivos en el ID de acceso. Por ejemplo, si el filtro es para unos ID de acceso que contengan “ABCD”, entonces un caso con un ID de acceso de “123ABCD456” será visible para los usuarios con acceso al filtro, y un

caso con un ID de acceso de “123A-BCD456” no estará disponible para los usuarios con acceso al filtro.

- Termina con: todos los ID de acceso que terminen por el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor” estarán disponibles para los administradores y revisores con acceso a este filtro. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.
5. Asigne usuarios al nuevo filtro de control de acceso. Un filtro de control de acceso no tiene efecto si no tiene ningún usuario asignado. Sin usuarios asignados a un filtro de control de acceso, todos los usuarios de la estación de revisión pueden ver los casos con las características de ID de acceso que, de otro modo, controlaría el filtro. Hay dos formas de asignar usuarios a un filtro de control de acceso:
- Un gestor puede asignar a cada usuario. Un gestor selecciona la flecha hacia abajo en el campo “Asignar usuarios”. Seleccione uno o varios nombres de usuario de la lista de nombres de usuario de todos los usuarios de la estación de revisión. Utilice la tecla “Mayús” para seleccionar varios nombres de usuario adyacentes en la lista. Utilice la tecla “Ctrl” para seleccionar varios nombres de usuario que no sean adyacentes en la lista. Para añadir un número elevado de usuarios, debe saber que puede añadir algunos usuarios, guardar el filtro y editarlo para añadir más.
 - O bien, un gestor puede asignar un administrador al filtro de control de acceso y, a continuación, el administrador puede asignar revisores y otros administradores a ese filtro de control de acceso. Un gestor selecciona la flecha hacia abajo en el campo “Asignar usuarios”. Seleccione el nombre de usuario de un administrador en la lista.

Nota: Si su instalación utiliza filtros de control de acceso, asigne a cada revisor al menos un filtro de control de acceso. Un usuario que no esté asignado a ningún filtro de control de acceso en una instalación que utilice filtros de control de acceso tendrá acceso a todos los casos, ya que ninguno de los accesos estará filtrado.

Nota: Si su instalación no utiliza filtros de control de acceso, puede que no necesite un usuario con la función de gestor. Por el contrario, si en su instalación no hay nadie con la función de gestor de estación de revisión, no podrá utilizar filtros de control de acceso. Todos los usuarios podrán acceder a todos los casos.

6. Haga clic en **Guardar** para guardar el nuevo filtro de control de acceso, o en **Cancelar** para descartar los cambios.
7. El nuevo filtro aparece en la lista de filtros de control de acceso.

Editar un filtro de control de acceso

Un usuario con la función de gestor puede editar un filtro de control de acceso existente en la red de la estación de revisión.

Figura 1-3-19 Editar o borrar un filtro de control de acceso

Para editar un filtro de control de acceso:

1. Seleccione Gestión de acceso en la barra de menús. Aparece la pantalla Gestión de acceso.
2. Haga clic en cualquier lugar de la información del filtro de control de acceso para seleccionar ese filtro de la lista.
3. Para editar el nombre del filtro, cambiar los criterios de filtrado, añadir o eliminar usuarios asignados al filtro o realizar cambios en las notas, haga clic en el botón **Editar**.

Nota: Un administrador puede añadir y eliminar usuarios en un filtro de control de acceso al que pertenezca el administrador. Consulte “Gestión de usuarios” en la página 3.35.

4. Haga clic en el campo o campos necesarios para modificarlos.
5. Haga clic en **Guardar** para guardar el nuevo filtro de control de acceso, o en **Cancelar** para descartar los cambios.
6. El nuevo filtro aparece en la lista de filtros de control de acceso.

Borrar un filtro de control de acceso

Un usuario con la función de gestor puede borrar un filtro de control de acceso existente en la red de la estación de revisión. Para borrar un filtro de control de acceso:

1. Seleccione Gestión de acceso en la barra de menús. Aparece la pantalla Gestión de acceso.
2. Haga clic en cualquier lugar de la información del filtro de control de acceso para seleccionar ese filtro de la lista.
3. Para borrar definitivamente el filtro de control de acceso, haga clic en el botón **Eliminar**.
4. En la pantalla de confirmación, haga clic en “Sí” para continuar con la eliminación o en “No” para conservar el filtro.

Nota: Si hay un caso en el servidor de gestión de imágenes Genius, cuyo acceso estaba controlado por un filtro, y luego se elimina el filtro, el caso estará disponible para un gestor, o para un revisor o administrador que no tenga asignado ningún filtro de control de acceso. Si el caso fue revisado, el caso está disponible con acceso de solo lectura para el revisor o revisores que completaron la revisión de ese caso.

Nota: Si un caso se ha archivado desde el servidor de gestión de imágenes Genius y recuperado del archivo, y ese caso estaba controlado por un filtro de control de acceso que ha sido eliminado, después el caso estará disponible para un gestor, un revisor o un administrador que no tenga asignado ningún filtro de control de acceso. Si el caso fue revisado, el caso está disponible con acceso de solo lectura para el revisor o revisores que completaron la revisión de ese caso.

SECCIÓN

E

PERSONALIZAR LA VISTA

Hay varias áreas en las que un revisor puede personalizar la vista de lo que muestra la estación de revisión. La personalización solo se aplicará a ese revisor. En el panel se muestra una vista gráfica de los datos que es parecida a los datos presentados en los informes. En las listas de casos, un revisor puede filtrar una lista de casos para que en una lista se muestren los casos que cumplen algunos criterios personalizados definidos por el usuario.

Un revisor puede cambiar las vistas personalizadas cuando lo deseé. La personalización está asociada con la cuenta del usuario, por lo que un revisor verá la personalización independientemente de la estación de revisión en la que inicie sesión el revisor.

Personalizar los widgets del panel

El área en el centro del panel de la estación de revisión se puede personalizar con widgets. Los widgets de la estación de revisión son gráficos que representan datos de revisión de casos o datos de obtención de imágenes de portaobjetos. El revisor puede personalizar el contenido y el formato de visualización del contenido.

La configuración predeterminada consta de dos widgets: Portaobjetos con imágenes y revisiones finalizadas.



Figura 1-3-20 Panel de la estación de revisión: widgets predeterminados de portaobjetos con imágenes y revisiones finalizadas

Leyenda de la figura 1-3-20

1	El color más claro en la barra de menú indica que la vista Panel es la vista actual. El nombre Panel también aparece en la parte superior de la ventana central. Después de iniciar sesión, la estación de revisión muestra el panel, y un revisor puede acceder al panel en cualquier momento.
2	El nombre del widget en la primera sección de widget. Portaobjetos con imágenes es uno de los dos widgets predeterminados y se muestra en este ejemplo. El formato predeterminado para el widget Portaobjetos con imágenes es un gráfico de columnas de portaobjetos con imágenes a lo largo del tiempo.
3	El nombre del widget en la segunda sección de widget. Revisiones finalizadas es uno de los dos widgets predeterminados y se muestra en este ejemplo. El formato predeterminado para el widget Revisiones finalizadas es un gráfico de columnas de revisiones finalizadas de casos a lo largo del tiempo.
4	Una sección (fila horizontal) para widgets. Cada sección se puede dividir en una, dos o tres columnas. En este ejemplo se muestra una columna.

Leyenda de la figura 1-3-20**5**

Una sección (fila horizontal) para widgets, que en este ejemplo se muestra con una columna.

Hay cuatro opciones para widgets:

- **Portaobjetos con imágenes:** el widget Portaobjetos con imágenes representa gráficamente el número de portaobjetos con imágenes utilizados durante un período de tiempo determinado. Los datos a mostrar se pueden filtrar por tipo de caso, por generador de imágenes digitales y por tiempo. Los datos se pueden segmentar para mostrar cada generador de imágenes digitales o para mostrar cada tipo de caso. Un gestor también tiene la opción de filtrar los datos por filtro de control de acceso.
- **Revisiones finalizadas:** el widget Revisiones finalizadas representa gráficamente el número de revisiones de portaobjetos finalizadas durante un período de tiempo determinado. Los usuarios con una función de revisor pueden ver los datos de las revisiones que finalizaron, y un administrador o gestor puede incluir revisores adicionales. Los datos que se desean mostrar se pueden filtrar por tipo de caso, por revisor y por fecha de revisión (la fecha y la hora). El revisor puede segmentar los datos. O se pueden segmentar para mostrar cada tipo de caso. Un gestor también tiene la opción de filtrar los datos por filtro de control de acceso.
- **Tasa de errores del generador de imágenes:** la tasa de errores del generador de imágenes representa gráficamente la tasa de errores (el número de acontecimientos de portaobjetos expresado como un porcentaje del número total de portaobjetos procesados) en un generador de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado. Los datos que se desean mostrar se pueden filtrar por tipo de caso, por generador de imágenes digitales y por tiempo. Los datos se pueden segmentar para mostrar cada generador de imágenes digitales o para mostrar cada tipo de caso.
- **Errores de procesamiento del portaobjetos:** el widget Errores de procesamiento del portaobjetos representa gráficamente el número de errores de procesamiento del portaobjetos (acontecimientos de portaobjetos) en un generador de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado. Los datos que se desean mostrar se pueden filtrar por código de error, por generador de imágenes digitales y por tiempo. Los datos se pueden segmentar para mostrar el número de errores en cada generador de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado o para mostrar el número de apariciones de un código de error durante un período de tiempo determinado.

Un usuario puede eliminar un widget del panel, cambiar el tipo de gráfico que se utiliza en un widget existente, y cambiar el intervalo de datos incluidos en el gráfico. Los widgets del panel se

pueden configurar con un filtro de datos personalizado y un nombre personalizado en muchas combinaciones para adaptarse a cada usuario.



Figura 1-3-21 Panel de la estación de revisión: botón de opciones de widgets

Leyenda de la figura 1-3-21

(1)	Utilice el botón +Agregar sección en el panel. Consulte “Cómo añadir un widget al panel” en la página 3.56.
(2)	El botón de opciones es de tres puntos. Utilice las opciones para eliminar o editar los widgets existentes en el panel. En este ejemplo, este botón permite al usuario editar o eliminar el widget Portaobjetos con imágenes.
(3)	El botón de opciones es de tres puntos. Utilice las opciones para eliminar o editar los widgets existentes en el panel. En este ejemplo, este botón permite al usuario editar o eliminar el widget Revisiones finalizadas.

Cómo eliminar un widget del panel

1. Para eliminar un widget, seleccione el botón de opciones (los tres puntos).
2. Seleccione **Eliminar widget**.
3. Aparece un mensaje de confirmación. Seleccione “sí” para confirmarlo.

Si lo desea, seleccione la “x” en la esquina superior para eliminar el cuadro que rodea el área vacía.



Figura 1-3-22 Panel de la estación de revisión: añadir una sección de widgets, eliminar o editar un widget

Leyenda de la figura 1-3-22

①	El botón de opciones es de tres puntos. Haga clic aquí para ver las opciones Editar widget y Eliminar widget .
②	Editar widget Consulte “Cómo editar un widget” en la página 3.55.
③	Retirar widget Haga clic aquí para eliminar este widget del panel.

Cómo editar un widget

Existen varias opciones para editar un widget. Elija tantas personalizaciones como desee. Para editar un widget, seleccione **Editar widget**. Se abre la ventana Editar widget y se muestran las opciones para ese widget.

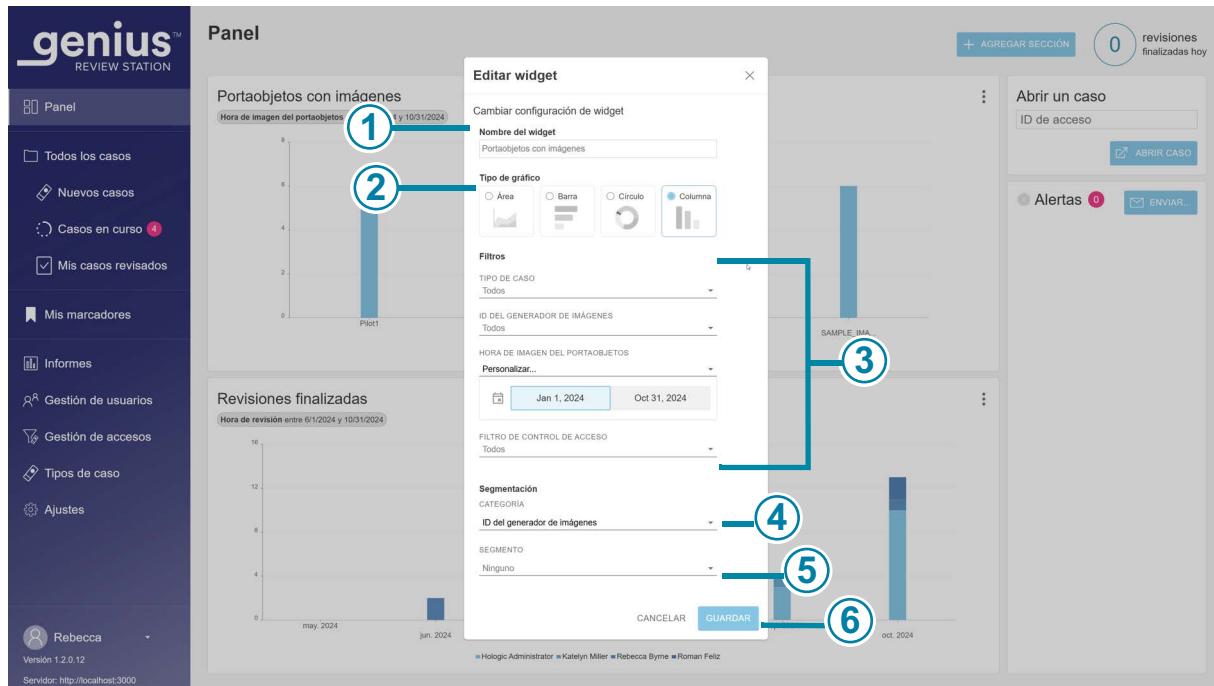


Figura 1-3-23 Panel de la estación de revisión: editar un widget

Leyenda de la figura 1-3-23

1	Nombre del widget Escriba un nombre para el widget.
2	Tipo de gráfico Haga clic en el icono que representa el tipo de gráfico del widget (área de gráficos, gráfico de barras horizontales, círculo o columnas verticales).

Leyenda de la figura 1-3-23

3	<p>Filtros Utilice los menús desplegables para establecer los criterios de un filtro. En este ejemplo, los datos que se muestran en el widget se pueden filtrar por tipo de caso, por generador de imágenes digitales, por hora de imagen del portaobjetos (dado que este ejemplo incluye el widget portaobjetos con imágenes) y/o por el nombre del filtro de control de acceso. Los criterios de filtrado difieren según el widget.</p> <p>Precaución: Hay límites sobre la cantidad de datos que se pueden mostrar en un gráfico. Si el filtro genera demasiados datos, aparecerá un mensaje de error recomendando que se cambien los criterios del filtro.</p> <p>Nota: Elija el intervalo que sea una unidad más pequeña que el período de tiempo deseado. Por ejemplo, para un gráfico de portaobjetos con imágenes en un período de un año, intente seleccionar un intervalo de tiempo de un mes, y para un gráfico de portaobjetos con imágenes en un período de un mes, intente seleccionar un intervalo de tiempo de una semana.</p>
4	<p>Categoría o categoría de segmentación Según el tipo de gráfico, la pantalla de edición de widgets puede tener una sección Categoría para elegir los ejes x e y para el gráfico, y puede tener una sección Categoría de segmentación.</p> <p>Cuando se utiliza la segmentación y el usuario pasa el ratón por encima de una parte del gráfico, se muestran los valores de cada segmento en esa sección del gráfico.</p> <p>Utilice el menú desplegable para establecer los criterios para los ejes del gráfico o la segmentación. Si se utiliza la segmentación en uno de los gráficos de widgets, se muestran más detalles sobre los datos que contribuyeron a la sección del gráfico.</p>
5	<p>Segmento Cuando se utilizan categorías de segmentación, como la hora, también se puede especificar un segmento. Por ejemplo, un usuario puede configurar un widget con una categoría de segmentación de la hora de imagen del portaobjetos y un segmento de "día" para ver cuántas imágenes de portaobjetos por generador de imágenes se obtuvieron en un día.</p>
6	<p>Haga clic en Guardar para guardar los cambios y volver a la pantalla Panel, o haga clic en Cancelar para dejar los widgets como están.</p>

Seleccione los atributos que desea cambiar. Elija entre Nombre del widget, Tipo de gráfico, Filtros y Segmentación.

Cómo añadir un widget al panel

1. Para añadir una sección y un widget, seleccione **+Añadir sección**.

2. Elija el diseño de la sección. En el panel se pueden mostrar los widgets en una, dos o tres columnas. Seleccione el número de columnas que prefiera.
3. Seleccione **Continuar**. En la pantalla, aparece un espacio vacío para gráficos.
4. Seleccione “+” en el centro del espacio vacío para gráficos. En la pantalla se muestran las cuatro opciones de widgets.
5. Seleccione una de las opciones y el widget se añadirá al panel. Para editar el widget, seleccione los tres puntos. Las opciones para editar un nuevo widget son las mismas que para editar un widget existente. Consulte “Panel de la estación de revisión: editar un widget” en la página 3.55.

Listas de casos

Cómo ocultar casos archivados

El revisor puede especificar si en la lista de casos se deben mostrar u ocultar los casos que se han archivado.

Los datos de los casos archivados se almacenan en la base de datos del sistema de diagnóstico digital Genius. Las imágenes de casos archivados no están disponibles inmediatamente para su visualización en la estación de revisión. Un caso archivado se debe recuperar del almacenamiento antes de que se puedan ver sus imágenes. Para obtener más información sobre casos archivados, consulte “Archivar” en la página 3.24.

Un caso archivado tiene un ícono de caja de archivo a la izquierda de su ID de acceso.

Búsqueda por ID de acceso

El cuadro **Buscar por ID de acceso** en la parte superior de una lista de casos permite al usuario buscar un caso con tan solo introducir el ID de acceso completo o escribir los primeros caracteres del ID de acceso.

Haga clic en el ícono de lupa o pulse Intro en el teclado para iniciar la búsqueda.

La lista de casos cambia a los resultados de la búsqueda.

Si la búsqueda se realizó a partir de los primeros caracteres del ID de acceso, todos los casos que comienzan con los criterios de búsqueda aparecerán en la lista de casos.

Si solo un caso coincide con los criterios de búsqueda, este caso aparecerá en la lista de casos.

Si no hay ningún caso que coincida con los criterios de búsqueda, la lista de casos está vacía y el número de casos es cero.

Búsqueda por marcador compartido

El cuadro **Seleccionar...** en la parte superior de la lista de casos permite al usuario buscar todos los casos que se hayan marcado con el mismo marcador compartido (una palabra clave configurada por un administrador o un gestor).

Seleccione el marcador compartido de la lista desplegable o escriba los primeros caracteres del nombre del marcador compartido.

Si no hay marcadores compartidos configurados para el laboratorio, no hay nada en la lista desplegable.

La lista de casos cambia a los resultados de la búsqueda. Los criterios de búsqueda para este marcador compartido se pueden guardar como un filtro personalizado. Cuando los resultados de la búsqueda se muestren en la lista de casos, haga clic en **Guardar como filtro personalizado....** Para obtener información sobre cómo guardar filtros personalizados, consulte “Cómo guardar un filtro personalizado” en la página 3.69.

Si el marcador compartido seleccionado para la búsqueda no se ha aplicado a ningún caso, la lista de casos está vacía y el número de casos es cero.

- “Contiene todos los marcadores compartidos” buscará los casos asociados a una combinación de marcadores compartidos seleccionados.
Por ejemplo, si se introducen el marcador compartido A, el marcador compartido B y el marcador compartido C en la casilla “Seleccionar...” con “Contiene todos los marcadores compartidos” seleccionado, los resultados de la búsqueda serán casos con la combinación de marcador compartido A, marcador compartido B y marcador compartido C (los tres marcadores compartidos) aplicados.
- “Contiene cualquier marcador compartido” buscará cualquier caso asociado con uno o más marcadores compartidos seleccionados.
Por ejemplo, si se introducen el marcador compartido A, el marcador compartido B y el marcador compartido C en la casilla “Seleccionar...” con “Contiene cualquier marcador compartido” seleccionado, los resultados de la búsqueda serán casos con:
Marcador compartido A, marcador compartido B o marcador compartido C aplicado, incluidos los casos con marcador compartido con combinaciones de:
marcador compartido A y marcador compartido B,
marcador compartido B y marcador compartido C,
marcador compartido A y marcador compartido C, y
marcador compartido A, marcador compartido B y marcador compartido C.

Menú para selección múltiple en la lista de casos

El menú situado sobre los iconos de la pantalla Lista de casos permite al revisor aplicar una etiqueta a uno o varios casos. El mismo menú permite al administrador reclamar uno o varios casos, restablecer uno o varios casos o eliminar uno o varios casos.

ID de acceso	Tipo de caso	Estado	Obtención de imágenes	Última revisión	Revisado por
40734349999	Ginec.	Nuevo	12/21/2024 9:15 AM	N/A	N/A
10987654	Endometrio	En curso	10/23/2024 2:42 PM	9/22/2024 3:51 PM	Rebecca Byrne
ABC	Mama	N/A	10/23/2024 2:39 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
21950009999	Orina	En curso	9/21/2024 6:37 PM	10/22/2024 2:28 PM	Rebecca Byrne + 1
SAMPLE_16	Mama	En curso	8/20/2024 12:10 PM	1/27/2025 11:53 AM	Rebecca Byrne
SAMPLE_15	Ginec.	Nuevo	8/15/2024 12:01 PM	N/A	N/A
SAMPLE_14	Ginec.	Revisado	7/4/2024 3:05 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_13	Ginec.	Revisado	7/4/2024 3:03 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_12	Ginec.	Revisado	7/4/2024 3:01 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_11	Ginec.	Revisado	7/4/2024 2:59 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator

Figura 1-3-24 Seleccionar varios casos (se muestra la función de gestor)

Nota: Considere la posibilidad de utilizar la barra de búsqueda o de filtrar la lista de casos de cara a prepararse para seleccionar varios casos.

1. Para seleccionar varios casos en la Lista de casos:
 - Haga clic en cualquier lugar que no sea el ID de acceso en la lista de casos para seleccionar un caso.
 - Mantenga pulsada la tecla Mayús y desplácese hacia arriba o hacia abajo para seleccionar los casos adyacentes al caso seleccionado en la lista.
 - Mantenga pulsada la tecla “Ctrl” y seleccione otro u otros casos en la lista.
2. Haga clic en el ícono del menú y elija entre las opciones disponibles:
 - Reclamar casos (administrador o gestor). Consulte “Cómo reclamar un caso” en la página 3.63.
 - Borrar casos (administrador o gestor). Consulte “Borrar un caso” en la página 3.65.
 - Restablecer casos (administrador o gestor). Consulte “Cómo restablecer un caso” en la página 3.64.

- Marcadores compartidos (revisor, administrador o gestor). Consulte las partes 2 y 3 de este manual.

Todos los casos

La sección Todos los casos enumera todos los datos de portaobjetos almacenados en el servidor de gestión de imágenes.

Seleccione “Todos los casos” en la barra de menú de la izquierda y el panel principal mostrará todos los datos de portaobjetos.

Los datos de la lista de casos se pueden filtrar por distintos criterios. Las listas de casos pueden incluir o excluir casos archivados si desmarca o marca el botón “Ocultar casos archivados”. Si su laboratorio utiliza filtros de control de acceso, puede filtrar su vista de datos para que solo incluya los ID de acceso correspondientes a su centro.

Nuevos casos

“Nuevos casos” son casos que están listos para su revisión, pero los datos de revisión aún no se han guardado ni marcado como revisados.

Para los nuevos casos, las columnas del panel principal se pueden filtrar, de forma similar al filtrado de “Todos los casos”. El estado no se puede filtrar porque el estado siempre es “Nuevo”.

Casos en curso

Casos “en curso” son los casos que el revisor actual ha guardado, pero no ha completado, con el estado “en curso”.

Para los casos en curso, las columnas del panel principal se pueden filtrar, de forma similar al filtrado de “Todos los casos”. La columna Estado no se puede filtrar porque el estado siempre es “En curso”. El “Revisado por” no se puede filtrar porque el revisor es siempre el usuario actual que inició sesión en esa estación de revisión.

Mis casos revisados

“Mis casos revisados” son los casos en los que el revisor actual ha finalizado la revisión.

Para Mis casos revisados, las columnas del panel principal se pueden filtrar, de forma similar al filtrado de “Todos los casos”. La columna Estado no se puede filtrar porque el estado siempre es “Revisado”. La columna “Revisado por” no se puede filtrar porque el revisor es siempre el usuario actual que inició sesión en esa estación de revisión.

Detalles del caso

Haga clic en cualquier lugar de la lista de casos que no sea el ID de acceso y se abrirá un nuevo panel que describe ese caso. Para cerrar la sección de la derecha, haga clic en la “x” en la parte superior derecha, o haga clic en cualquiera de los encabezamientos de columna en la lista de casos.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a sidebar with navigation links: Panel, Todos los casos (selected), Nuevos casos, Casos en curso (with a red notification dot), Mis casos revisados (selected), Mis marcadores, Informes, Gestión de usuarios, Gestión de accesos, Tipos de caso, and Ajustes. A user profile for 'Rebecca' is at the bottom. The main area shows a table of cases with columns: ID de acceso, Tipo de caso, Estado, and Obtención de imágenes. The table lists 17 cases, including '13052339999' (Ginec., En curso, 10/13/2021 4:10 PM) and several SAMPLE cases. To the right of the table, a detailed view for case '13052339999' is open. This view includes a header with '0 revisiones finalizadas hoy', a 'Detalles del caso' section with a barcode and a 'ThinPrep' image, and a 'Comentarios' section. Below these are sections for 'EN CURSO', 'MARCADORES COMPARTIDOS', 'OBTENCIÓN DE IMÁGENES', 'ID DEL GENERADOR DE IMÁGENES', 'VERSIÓN DEL ALGORITMO', and 'HISTORIAL DE CASOS' (with a note 'En curso por Rebecca Byrne'). At the bottom are buttons for 'RECLAMAR CASO', 'RESTABLECER CASO', and 'BORRAR CASO'.

Figura 1-3-25 Detalle del caso: ejemplo ginecológico, función de gestor mostrada

La sección Detalles del caso muestra el tipo de caso, una foto del portaobjetos completo, incluido su marcador compartido, un indicador de estado que describe si el caso se ha revisado o no, un indicador de estado que describe si se ha aplicado algún marcador compartido, la fecha en que se obtuvo la imagen del portaobjetos y el generador de imágenes donde se obtuvo la imagen del portaobjetos. Un historial de casos resume el estado de revisión, la fecha de revisión y el revisor. Una barra de desplazamiento está disponible a la derecha cuando la sección Historial de casos contiene información.

En la sección Comentarios se muestran los comentarios que haya añadido un revisor junto con el nombre del revisor y un sello de la fecha y hora.

En la sección Detalles del caso, un gestor o administrador tiene tres opciones que no están disponibles para un revisor: reclamar un caso, restablecer un caso y eliminar un caso. Un técnico de laboratorio también puede borrar un caso.

Mapa de colores de enfoque del área de exploración

(Solo tipos de caso personalizados)

Si se crea una imagen de un caso utilizando un tipo de caso personalizado, el software generador de imágenes digitales genera un mapa de colores que muestra información sobre el control de calidad del enfoque. Un usuario en la estación de revisión tiene la opción de ver el mapa de colores en la pantalla de detalles del caso como se muestra en figura 1-3-26. El revisor también tiene la opción de ver el mapa de colores como una capa sobre la imagen del portaobjetos completo durante la revisión del caso. En la parte 3 de este manual encontrará más información sobre la revisión de tipos de casos personalizados.

El mapa de colores utiliza el azul para indicar los píxeles que el software considera enfocados, el rojo para los desenfocados, el amarillo para el borde del portaobjetos y el morado para las marcas pintadas de algunos portaobjetos ThinPrep. Los datos del mapa de colores forman parte del conjunto de datos de portaobjetos guardados para el caso en el servidor de gestión de imágenes Genius.

El mapa de colores de la zona de escaneado puede ser útil para identificar rápidamente los casos en los que el generador de imágenes digitales no ha podido capturar una buena imagen digital de todo el caso. Por ejemplo, un técnico de laboratorio en el generador de imágenes digitales puede decidir borrar una imagen tras observar burbujas debidas a una colocación inadecuada del cubreobjetos. Una vez corregido el problema de la preparación del portaobjetos, este puede volver a procesarse.

Nota: El mapa de colores no se muestra para los casos ginecológicos, que ejecutan el algoritmo de la IA cervical Genius. Los mensajes informativos generados por el algoritmo de la IA cervical Genius describen características de partes de la imagen, como objetos desenfocados.

The screenshot shows the Genius Review Station software interface. On the left is a sidebar with a dark blue header 'genius REVIEW STATION' and a light blue footer with user information ('Rebecca', 'Versión 1.2.0.12', 'Servidor: http://localhost:3000'). The main area has a light blue header 'Todos los casos' with a note 'Se muestran 24 resultados'. Below is a search bar and a 'FILTROS APLICADOS' (Applied filters) section with a 'GUARDAR COMO FILTRO PERSONALIZADO...' (Save as personalized filter) button. A 'OCULTAR CASOS ARCHIVADOS' (Hide archived cases) checkbox is also present. The main content is a table of cases with columns: ID de acceso (Access ID), Tipo de caso (Case type), Estado (Status), and Obtención de imágenes (Image acquisition). The table lists 10 cases, including 'SAMPLE_3' (Ginec., Revisado, 9/5/2024 8:36 AM), 'EH Surg 11-0017...' (Mama, En curso, 9/5/2024 8:33 AM), 'SAMPLE_1' (Mama, Revisado, 9/5/2024 8:30 AM), 'EH Surg 11 A4-0...' (Mama, En curso, 8/20/2024 12:10 PM), '21950009999' (Orina, Nuevo, 8/15/2024 12:01 PM), '21911109999' (Mama, Revisado, 12/21/2022 9:15 AM), '13052339999' (Ginec., En curso, 10/13/2021 4:10 PM), 'DEF123' (Endometrio, Nuevo, 10/23/2020 2:42 PM), 'ABC' (Mama, N/A, 10/23/2020 2:39 PM), and '40734349999' (Mama, En curso, 9/21/2020 6:37 PM). To the right of the table is a detailed view for 'DEF123' showing 'Detalles del caso' (Case details) and 'Comentarios' (Comments). It includes a QR code for 'EH Surg 11 2023-2-4-E', a 'NUEVO' (New) status indicator, and buttons for 'MARCADORES COMPARTIDOS' (Shared markers), 'OBTENCIÓN DE IMÁGENES' (Image acquisition), 'ID DEL GENERADOR DE IMÁGENES' (Image generator ID), and 'HISTORIAL DE CASOS' (Case history). At the bottom are buttons for 'RECLAMAR CASO' (Claim case), 'RESTABLECER CASO' (Reset case), and 'BORRAR CASO' (Delete case).

Figura 1-3-26 Detalle del caso, ejemplo de tipo de caso personalizado

Cómo reclamar un caso

(Administrador o gestor, solo casos en curso)

Si un revisor tiene un caso en curso, no está disponible para que otros revisores añadan marcas, añadan comentarios o finalicen la revisión. En situaciones en las que es necesario reasignar el caso del revisor actual, por ejemplo, si el revisor está enfermo, un administrador o un gestor puede reclamar un caso en curso.

Busque y seleccione el caso o casos que desea reclamar. Utilice la barra de búsqueda “Buscar por ID de acceso...” o considere filtrar por “Casos en curso” por el nombre de un revisor. El administrador o el gestor dispone del botón **Reclamar caso** en la sección Detalles del caso de un caso en curso y en el menú situado sobre los iconos de la lista de casos.

1. Haga clic en el botón **Reclamar caso**.
2. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea reasignar el caso.
 - Haga clic en **sí** para confirmarlo y reclamar el caso.
 - Haga clic en **no** para mantener el caso en curso con el revisor actual.

El caso permanece en el estado En curso, y ese administrador o gestor se asigna ahora como revisor del caso. Los comentarios y marcas existentes se incluyen con el caso. El administrador o el gestor ahora puede finalizar la revisión para el caso.

O bien, el administrador o el gestor puede descartar los comentarios y marcas existentes del revisor original y poner el caso a disposición de otros revisores.

1. Abra el caso en curso que se ha reclamado.
2. Haga clic en el botón **Cancelar** en la esquina superior derecha.
3. En la pregunta “¿Guardar los cambios de esta sesión de revisión?” que aparece en pantalla, haga clic en **No guardar** para eliminar los comentarios y marcas existentes. El caso vuelve al estado en el que estaba antes de que comenzara esta última revisión.

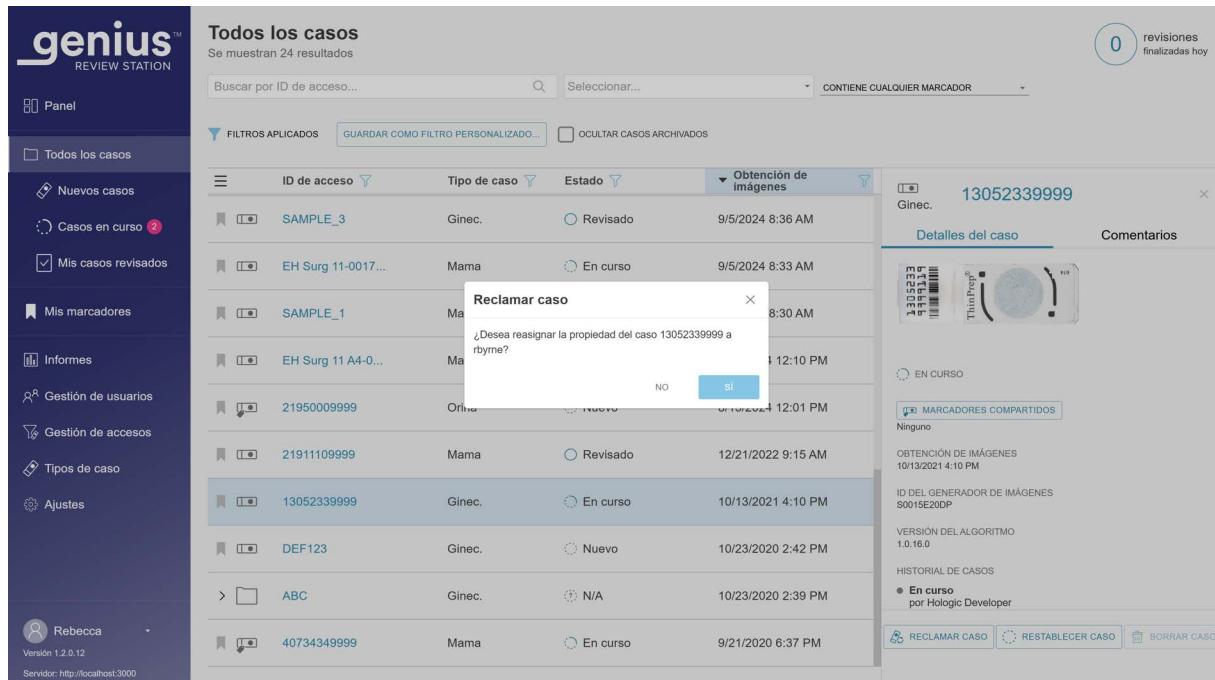


Figura 1-3-27 Reclamar un caso en curso, vista Detalles del caso del gestor

Cómo restablecer un caso

(Administrador o gestor, solo casos en curso)

Si un revisor tiene un caso en curso, no está disponible para que otros revisores añadan marcas, añadan comentarios o finalicen la revisión. En situaciones en las que es necesario reasignar el caso del revisor actual, por ejemplo, si el revisor está enfermo, un administrador o un gestor puede restablecer un caso en curso al estado “Nuevo”, poniendo el caso a disposición de cualquier revisor para su revisión.

Busque y seleccione el caso o casos que desea restablecer. Use la barra de búsqueda “Buscar por ID de acceso” o considere filtrar por casos “En curso” por el nombre de un revisor. Un administrador o gestor dispone del botón **Restablecer caso** en la sección Detalles del caso de un caso en curso y en el menú situado sobre los iconos de la lista de casos.

1. Haga clic en el botón **Restablecer caso**.

Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea restablecer el estado a “Nuevo” para el caso.

- Haga clic en **sí** para confirmar y restablecer el caso.
- Haga clic en **no** para mantener el caso en curso con el revisor actual.

El estado cambia de “En curso” a “Nuevo”. Los marcadores compartidos aplicados al caso permanecen. Un revisor puede ahora completar la revisión para el caso.

Figura 1-3-28 Restablecer un caso, varios casos seleccionados de la Lista de casos, se muestra la vista de gestor

Borrar un caso

(Gestor, administrador o técnico de laboratorio; solo casos nuevos)

Un administrador, un gestor o un técnico de laboratorio dispone del botón **Borrar caso** en la sección Detalles del caso de casos nuevos y en el menú situado sobre los iconos de la lista de casos. Esta función puede resultar útil en los casos en que sea necesario volver a obtener una imagen del portaobjetos. Los casos con una revisión en curso o que ya se han revisado no pueden eliminarse con el botón **Borrar caso**.

Una vez que se borra un ID de acceso del Sistema de diagnóstico digital Genius, este ID de acceso se puede utilizar de nuevo en el sistema.

Haga clic en el botón **Borrar caso** para borrar permanentemente el caso del sistema de diagnóstico digital Genius.



Figura 1-3-29 Confirmar eliminación (administrador, gestor o técnico de laboratorio, solo casos nuevos)

Haga clic en **Sí** para confirmarlo, o haga clic en **No** para mantener el portaobjetos como un nuevo caso.

Nota: Si se seleccionan varios casos de la Lista de casos y la selección incluye uno o más casos que no reúnen todos los requisitos para ser borrados, aparece un mensaje que describe el número de casos que se eliminarán. Por ejemplo, si uno de los cuatro casos seleccionados está en curso, el mensaje explica que se borrarán 3 de los 4 casos.

Filtros de datos

Uso de filtros de datos

Para cada una de las columnas de datos en una lista de casos en el panel principal, utilice la flecha en la parte superior de la columna para alternar entre orden ascendente y orden descendente.

Para cada una de las columnas en el panel principal, se pueden filtrar los datos. Utilice el ícono de filtro para establecer criterios de filtrado.

Filtro de ID de acceso: se puede utilizar para buscar todos los casos que contengan números o letras específicos, o bien, para buscar todos los casos entre un intervalo numérico específico. Además, un gestor o usuario asignado a más de un filtro de control de acceso también puede filtrar los ID de acceso por el nombre del filtro de control de acceso.



Figura 1-3-30 Filtro de ID de acceso, ejemplo de gestor

Filtro de tipo de caso: filtre por tipo de caso para mostrar casos con un solo tipo de muestra.

- Establezca el filtro en Ginecología para mostrar solo los ThinPrep para pruebas de Papanicolaou que utilizan la IA cervical Genius.
- Establezca el filtro en cualquier otro tipo de caso para mostrar solo los casos de ese tipo.

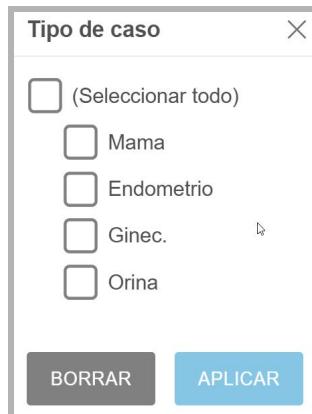


Figura 1-3-31 Filtro de tipos de casos, con ejemplos de tipos de casos personalizados

Filtro de estado: el filtro de estado se puede utilizar para mostrar casos con un determinado estado de revisión.

- Establezca el filtro en “Nuevo” para mostrar los casos en los que no se haya iniciado la revisión de la imagen del portaobjetos.
- Establezca el filtro en “En curso” para mostrar los casos en los que se haya iniciado la revisión de la imagen del portaobjetos, pero aún no se haya finalizado.
- Establezca el filtro en “Revisado” para mostrar los casos en los que la revisión de la imagen del portaobjetos se haya marcado como revisada en la estación de revisión.

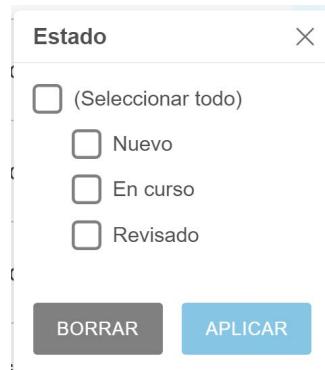


Figura 1-3-32 Filtro de estado

Filtro de obtención de imágenes: para mostrar los resultados de los casos en los que se obtuvieron imágenes en una fecha o un período de tiempo determinados, utilice el filtro de obtención de imágenes.

- Haga clic en el ícono de filtro y elija entre las opciones preestablecidas o configure un filtro personalizado para la fecha.
- Las opciones preestablecidas son: Hoy, Ayer, Últimos 7 días y Últimos 30 días.
- Si selecciona la opción “Personalizar”, se abre un calendario. Seleccione una fecha o un intervalo de fechas en el calendario.

Nota: La fecha se establece en el servidor de gestión de imágenes. Los mismos ajustes de fecha se aplican a todos los generadores de imágenes digitales y todas las estaciones de revisión conectadas al servidor de gestión de imágenes.



Figura 1-3-33 Filtro de obtención de imágenes

Filtro de última revisión: para mostrar los resultados de los casos que se revisaron en una fecha o un período de tiempo determinados, utilice el filtro de última revisión. La fecha de la última revisión es la última fecha en que se guardaron los datos de revisión de un caso desde cualquier estación de revisión conectada al servidor de gestión de imágenes, revisado por cualquier revisor.

- Haga clic en el ícono de filtro y elija entre las opciones preestablecidas o configure un filtro personalizado para la fecha.
- Las opciones preestablecidas son: Hoy, Ayer, Últimos 7 días y Últimos 30 días.
- Si selecciona la opción “Personalizar”, se abre un calendario. Seleccione una fecha o un intervalo de fechas en el calendario.

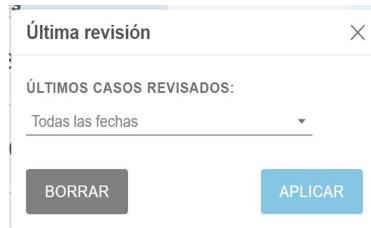


Figura 1-3-34 Filtro de última revisión

Filtro de revisión por: filtre por “Revisado por” para ver todos los casos de un determinado revisor o revisores en el laboratorio. En la lista desplegable se muestran todos los usuarios con cuentas de estaciones de revisión. Seleccione uno o más nombres de la lista. Este filtro no está disponible en “Mis casos revisados”, porque el revisor está preestablecido en el usuario actual de “Mis casos revisados”.

Filtro de estado de revisión: filtre por “Revisado” para ver todos los casos que se encuentran en ese mismo estado (Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso o Revisado). Este filtro solo está disponible cuando la lista de casos se consulta en el grupo de filtros Todos los casos.

Cómo guardar un filtro personalizado

Desde cualquiera de los grupos de filtros predeterminados (Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso, Mis casos revisados), filtre los datos de la forma personalizada que se adapte a sus necesidades. Para guardar los criterios de filtrado como un filtro personalizado, seleccione **Guardar como filtro personalizado**. Escriba un nombre para el filtro personalizado. Seleccione **Continuar**.

El filtro personalizado se añade a la barra de menú de la izquierda.

Una vez que se haya creado un filtro personalizado, este se puede editar o borrar.

Cómo editar los criterios de filtrado de un filtro personalizado

1. Para cambiar los criterios de filtrado de un filtro personalizado, seleccione el filtro personalizado en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione el botón **Editar** en la esquina superior derecha.
3. Para cambiar los criterios de filtrado de un filtro personalizado, filtre las columnas de la manera en que desee editarlas. Seleccione **Guardar** en la esquina superior derecha.

Cómo editar el nombre de un filtro personalizado

1. Para cambiar el nombre de un filtro personalizado o de sus criterios de filtrado, seleccione el filtro personalizado en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione el botón **Editar nombre** en la esquina superior derecha.
3. Escriba el nuevo nombre donde se muestra el nombre personalizado existente.
4. Seleccione **Continuar** para cambiar el nombre o seleccione **Cancelar** para mantener el nombre.

Cómo borrar un filtro personalizado

1. Para borrar un filtro personalizado, seleccione el filtro personalizado en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione el botón **Borrar filtro** en la esquina superior derecha.
3. Seleccione **Borrar** para borrar el filtro personalizado o seleccione **Cancelar** para mantener el filtro.

Cerrar sesión

Para cerrar sesión en el sistema, haga clic en su nombre en la parte inferior izquierda de la barra de menú de la izquierda.

En el menú, seleccione **Cerrar sesión** y confirme su intención de cerrar la sesión.

Alertas

La función Alertas permite a un administrador o a un gestor enviar un mensaje al panel de uno o más revisores, administradores o técnicos de laboratorio. En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el administrador puede enviar una alerta a los usuarios dentro del filtro de control de acceso del administrador. Un gestor puede enviar una alerta a cualquier usuario de las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes.

Cómo enviar una alerta

(Administrador, gestor y automático)

Las alertas provienen de dos fuentes. Algunas alertas se generan automáticamente mediante el software y presentan información sobre el estado del sistema. Por ejemplo, cuando el sistema recupera un caso archivado correctamente del servidor, una alerta notifica al revisor que el caso se ha recuperado.

Un administrador o un gestor también puede escribir un mensaje y enviarlo a los revisores como una alerta.

1. Haga clic en el botón **Enviar...** en el área de alertas en el lado derecho de la pantalla del panel.
2. Seleccione el o los destinatarios en las opciones disponibles del menú desplegable. Las opciones son seleccionar cada usuario por su nombre, seleccionar todos los revisores, seleccionar todos los revisores dentro de un filtro de control de acceso concreto, seleccionar todos los administradores o seleccionar todos los administradores dentro de un filtro de control de acceso concreto.
3. Con el teclado, escriba el texto de la alerta en el campo **Mensaje**.
4. Haga clic en **Enviar** para enviar la alerta. O, para eliminar la alerta sin enviarla, haga clic en el botón **Cancelar**.



Figura 1-3-35 Envíar una alerta, ejemplo de gestor

Leyenda de la figura 1-3-35

①	Haga clic en Enviar... para abrir el cuadro de diálogo para crear una nueva alerta.
②	Seleccione los destinatarios en las opciones de la lista desplegable.
③	Escriba el mensaje que verán los destinatarios.
④	Haga clic en Enviar para enviar la alerta. O, para eliminar la alerta sin enviarla, haga clic en el botón Cancelar

Cómo recibir y leer una alerta

En el panel, cuando un revisor, técnico de laboratorio, administrador o gestor tiene una alerta no leída pendiente, se muestra un ícono de campana y un círculo rosa con el número de alertas no leídas junto al título, **Panel**.

Cuando hay una alerta no leída, en la sección **Alertas** en el lado derecho de la pantalla de panel se muestra el mensaje de alerta y el número de alertas. Esta área está vacía cuando no hay alertas pendientes.

1. Cuando ya no necesite que se muestre la alerta, haga clic en la “x” a la izquierda de un mensaje de alerta.
2. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea borrar el caso.
 - Haga clic en **sí** para confirmarlo y borrar la alerta de forma permanente.
 - Haga clic en **no** para mantener la alerta visible en el panel.

Borrar todas las alertas

Como alternativa a borrar cada alerta individualmente, un técnico de laboratorio, un revisor, un administrador y un gestor pueden borrar permanentemente todas sus alertas con el botón **Borrar todas las alertas**.

1. Cuando ya no necesite que se muestren las alertas, haga clic en la “x” a la izquierda de un mensaje de alerta.
2. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea borrar todas las alertas.
 - Haga clic en **sí** para confirmarlo y borrar las alertas de forma permanente.
 - Haga clic en **no** para mantener las alertas visible en el panel.

Si se ha enviado una alerta a todos los administradores o a todos los gestores, cada usuario tiene la opción de borrar las alertas solo desde su propio panel de control.

SECCIÓN
F**MARCADORES**

Utilice la función Marcadores para guardar un caso específico o grupos de casos para futuras consultas. La función Marcadores está destinada a facilitar el acceso a casos específicos y a categorías específicas de casos. Los marcadores son “colecciones” privadas de casos que no pueden ser compartidos ni vistos por otros usuarios. El uso de marcadores es opcional.

Configuración de marcadores**Categorías**

La estación de revisión permite al usuario agrupar casos individuales. El usuario crea el nombre de una categoría. Por ejemplo, si un revisor necesita consultar rápidamente un ejemplo clásico de un determinado caso o enfermedad, se recomienda configurar una categoría de marcador para esa enfermedad y añadir los casos que pertenezcan a esa misma categoría al marcador.

Sin categoría

Los casos individuales se pueden marcar sin necesidad de agruparlos en una categoría. Seleccione “Sin categoría” para guardar un caso individual en sus marcadores.

Cómo crear un marcador

1. En la lista de casos, seleccione el ícono de marcador del caso que desea añadir.
2. Se abre la ventana “Aregar marcador”.
3. Para añadir el caso a una categoría existente de marcadores, seleccione “Categoría existente”.
4. Seleccione la flecha hacia abajo para abrir la lista de categorías existentes.
5. Seleccione el nombre de la categoría existente.
6. Para crear una nueva categoría de marcadores, seleccione “Nueva categoría”.
7. Escriba un nombre para la nueva categoría.
8. Seleccione Continuar para añadir el caso a esa categoría.

Cuando un caso tiene un marcador asociado, el ícono de marcador es negro.

Uso de marcadores

Para acceder a los casos con un marcador, seleccione Mis marcadores en la barra de menú de la izquierda.

Se muestra la categoría que se ha visualizado más recientemente. Los casos de la categoría de marcadores aparecen en la lista de casos. El nombre de la categoría se repite como un filtro aplicado a los datos de casos, lo que resulta en una lista de casos para esa categoría.

Para ver casos en una categoría de marcador distinta, seleccione la flecha hacia abajo junto al nombre de la categoría.

Para ver las imágenes de un caso en la lista de casos, haga clic en el ID de acceso.

Hay varios informes estándar disponibles en la estación de revisión, y el usuario puede guardar variaciones de los informes estándar como informes personalizados.

Hay informes que son específicos para el tipo de caso ginecológico utilizando la IA cervical Genius. Consulte la parte 2 de este manual para obtener información sobre estos informes.

Los informes que se describen a continuación se refieren a cualquier tipo de caso y pueden incluir datos de casos ginecológicos que utilicen la IA cervical Genius.

Informes estándar

Cada uno de los informes estándar requiere que el usuario introduzca criterios, como un intervalo de fechas. Cada informe que se muestra en la pantalla, se puede imprimir como PDF y se puede guardar.

1. Para ver los informes, seleccione "Informes" en la barra de menú de la izquierda.
2. Seleccione un informe de la lista. Una descripción y criterios de filtrado y clasificación aparecen en un panel a la derecha.
3. Para cada informe, seleccione los criterios de filtrado y los criterios de clasificación.
4. Seleccione **Ejecutar informe** para ejecutar el informe.
o bien

Seleccione **Guardar como personalizado**. Al guardar un informe personalizado, se guarda un informe con criterios de filtrado y criterios de clasificación especificados. Cuando aparezca la pantalla "Guardar como informe nuevo", escriba un nombre para el informe personalizado. Para añadir una descripción opcional para el informe, escriba una descripción en el cuadro "Descripción".

Nota: Se debe introducir un nombre para el informe. No se puede utilizar el mismo nombre para más de un informe.

Para guardar el nombre y la descripción, pulse "Continuar".

Una vez que se guarda, el informe personalizado está disponible en la lista de informes para el revisor que creó el informe personalizado. Seleccione el nombre del informe para ejecutarlo.

Figura 1-3-36 Lista de informes, resumen de la carga de trabajo seleccionado

Leyenda de la figura 1-3-36

①	Haga clic en Informes .
②	Seleccione el nombre de un informe existente.
③	Seleccione los criterios para filtrar y ordenar los datos en el informe.
④	Seleccione Ejecutar informe , o guarde el informe como un informe personalizado y luego ejecute el informe.

5. Cuando se ejecuta un informe, los resultados del informe aparecen en una nueva ventana en la pantalla.

En el encabezamiento se muestra el nombre del informe, el número de entradas en el informe, la fecha en que se generó el informe y el nombre del laboratorio.

Utilice los botones de la parte superior derecha para imprimir el informe como PDF o exportarlo como archivo CSV. Los informes guardados como CSV se abrirán en una aplicación de software de hoja de cálculo, si en el ordenador de la estación de revisión está instalada una aplicación como Microsoft Excel. Los archivos PDF o CSV se pueden guardar en el ordenador de la estación de revisión.

Nota: El sitio web debe tener un cortafuegos seguro y una seguridad de red elevada para los dispositivos conectados al servidor de gestión de imágenes y al ordenador de la estación de revisión.

Las columnas en todos los informes son siempre las mismas. El uso de distintos criterios para filtrar y ordenar un informe cambia el aspecto del informe. En la parte superior de las columnas de un informe se encuentra la sección Filtros aplicados, que describe los criterios utilizados para generar el informe.

Si el número de entradas para el informe excede el máximo configurado para su laboratorio, un mensaje en la parte superior del informe indicará que solo se muestran algunos resultados. Para elaborar informes con gran cantidad de datos, se recomienda ejecutar varios informes, cada uno con un intervalo más pequeño, como un período de tiempo más corto.

Periodo de tiempo personalizado para informes

Los informes en la estación de revisión se pueden ejecutar en distintos períodos de tiempo estándar, o el período de tiempo se puede personalizar. Para utilizar un período de tiempo personalizado en un informe:

1. Seleccione **Personalizar...** en la lista desplegable de períodos de tiempo para el informe.
2. En el gráfico de calendario que aparece, el cuadro de la izquierda representa la fecha de inicio y el cuadro de la derecha representa la fecha de finalización del período de tiempo personalizado. Haga clic en las fechas del calendario para seleccionar la fecha de inicio y de finalización. Si es necesario, se puede desplazar por los meses con las flechas.
3. Haga clic en el botón **Listo** para cerrar la pantalla de calendario personalizado.

Revisar historial

El informe de historial de revisiones enumera ID de acceso específicos revisados en la estación de revisión durante un período de tiempo determinado. Un administrador o un gestor puede seleccionar más de un revisor para incluirlo en el informe. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador selecciona entre los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un gestor selecciona entre los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.
Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer

- Últimos 7 días
 - Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
- Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
 - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

Nota: Cada revisión completada de un caso en la estación de revisión se considera una revisión de la estación de revisión. Por ejemplo, una revisión inicial por parte de un citotécnico, una revisión posterior para el control de calidad y una revisión por parte de un patólogo se consideran una revisión por parte de la estación de revisión cada una.

3. Elija los tipos de casos que desea incluir en el informe. Elija entre las opciones disponibles:
- Ginec.
 - Cualquier tipo de caso personalizado
 - Todos

Nota: En los informes de la estación de revisión se muestran los ID de acceso completos. Por ejemplo, cuando un caso consta de varios portaobjetos, se muestra el ID de acceso de cada portaobjetos, independientemente de si el sistema de diagnóstico digital Genius se haya configurado para agrupar los portaobjetos de un caso en la lista de casos de la estación de revisión.

4. Si se utilizan filtros de control de acceso, seleccione los filtros de control de acceso que se incluirán en los datos del informe.
- Seleccione uno o más filtros de control de acceso haciendo clic en el nombre de los filtros en la lista, o bien
 - Todos (casos de todos los filtros de control de acceso de la base de datos del servidor)
5. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
- Hora de revisión (fecha y hora)
 - ID de acceso
 - Revisor
 - Marcas de revisión

6. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:

- Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Revisor	ID de acceso	Hora de revisión	Marcas de revisión
Carly Jackson	21950009999	1/27/2025 3:19 PM	0
Carly Jackson	40734349999	1/27/2025 3:18 PM	0
Hologic Administrator	40734349999	9/22/2024 1:05 PM	15
Rebecca Byrne	13052339999	10/23/2024 10:08 AM	0
Rebecca Byrne	13052339999	6/22/2024 12:27 PM	0
Robert Colley	DEF123	1/27/2025 3:21 PM	0
Robert Colley	40734349999	1/27/2025 3:21 PM	0
Robert Colley	21950009999	1/27/2025 3:20 PM	0

Figura 1-3-37 Informe de historial de revisión, ejemplo

Leyenda de la figura 1-3-37

①	Número total de revisiones durante el período de tiempo del informe Nota: Para cualquier informe, si no hay datos que cumplan los criterios del informe, se mostrará "0 resultados" en el encabezamiento del informe.
②	Fecha en la que se ejecuta el informe (fecha de hoy).
③	Nombre del laboratorio.
④	Imprimir en PDF.

Leyenda de la figura 1-3-37

(5)	Exportar los datos como un archivo CSV.
(6)	Los criterios de clasificación para los datos en el informe.
(7)	El orden de clasificación de los datos del informe.
(8)	Nombre del revisor o revisores cuyos datos figuran en el informe. Para los usuarios con el rol de revisor, todos los datos son de esa persona.
(9)	El ID de acceso para cada caso revisado por este revisor durante un periodo de tiempo determinado.
(10)	La fecha y hora en que se finalizó la revisión del caso.
(11)	El número de marcas guardadas en este caso.

Historial de trabajo

El informe de historial de trabajo enumera el número total de revisiones finalizadas por un usuario de la estación de revisión (revisiones por persona) durante un periodo de tiempo determinado. Un administrador o un gestor puede seleccionar más de un revisor para incluirlo en el informe. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador selecciona entre los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un gestor selecciona entre los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

Nota: El informe de historial de trabajo separa la carga de trabajo por intervalos de tiempo durante un periodo de tiempo determinado. Por ejemplo, el informe de historial de trabajo puede mostrar el número de revisiones semanales durante un mes determinado.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.

Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:

- Todos (hasta un año de datos en el servidor, a partir de la fecha actual)
 - Hoy
 - Ayer
 - Últimos 7 días
 - Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
- Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
 - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

3. Elija los tipos de casos que desea incluir en el informe. Elija entre las opciones disponibles:

- Ginec.
- Cualquier tipo de caso personalizado
- Todos

Nota: En los informes de la estación de revisión se muestran los ID de acceso completos. Por ejemplo, cuando un caso consta de varios portaobjetos, se muestra el ID de acceso de cada portaobjetos, independientemente de si el sistema de diagnóstico digital Genius se haya configurado para agrupar los portaobjetos de un caso en la lista de casos de la estación de revisión.

4. Elija un intervalo de tiempo. Esto determina el nivel de detalle de los datos del informe.

Elija entre las opciones disponibles:

- Todo (se selecciona el intervalo más grande, por año de calendario)
- Hora
- Día
- Semana (el inicio de semana de cada revisor en el informe es el día de la semana en que se finalizó la primera revisión de ese revisor. En el informe, la semana puede comenzar o no un domingo o un lunes).
- Mes
- Año

5. Si se utilizan filtros de control de acceso, seleccione los filtros de control de acceso que se incluirán en los datos del informe.

- Seleccione uno o más filtros de control de acceso haciendo clic en el nombre de los filtros en la lista, o bien

- Todos (casos de todos los filtros de control de acceso de la base de datos del servidor)
6. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
- Revisor
 - Recuento de revisiones (número de revisiones realizadas en la estación de revisión)
7. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:
- Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Revisor	Intervalo de tiempo	Recuento de revisiones
Hologic Administrator	2024 2025	10 1
Hologic Administrator	2024	3
Rebecca Byrne	2024	1
Roman Feliz	2024	2

 The interface includes a sidebar with navigation links like 'Panel', 'Todos los casos', 'Nuevos casos', 'Casos en curso', 'Mis casos revisados' (which is checked), 'Mis marcadores', 'Informes', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Tipos de caso', and 'Ajustes'. The bottom of the sidebar shows the user 'Rebecca' and the server information 'Versión 1.2.0.12' and 'Servidor: http://localhost:3000'."/>

Figura 1-3-38 Informe de historial de trabajo, ejemplo

Resumen de trabajo

El resumen de trabajo enumera cuántas revisiones ha realizado cada revisor durante un periodo de tiempo determinado. Cuando un administrador ejecuta el informe de resumen de trabajo en un laboratorio que no utiliza filtros de control de acceso, el informe incluye a todos los revisores de la base de datos. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el informe ejecutado por un administrador incluye a los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un informe ejecutado por un gestor selecciona a todos los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

Nota: El *informe de resumen de trabajo* resume la carga de trabajo durante un periodo de tiempo (por ejemplo, el número total de revisiones realizadas por un revisor en un mes concreto). A su vez, el *informe del historial de trabajo* incluye un “segmento” para el periodo de tiempo (por ejemplo, el número total de revisiones realizadas por un revisor cada semana de un mes concreto).

1. Elija el periodo de tiempo para los datos del informe.

Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Personalizado

2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.

- Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
- Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

3. Elija los tipos de casos que desea incluir en el informe. Elija entre las opciones disponibles:

- Ginec.
- Cualquier tipo de caso personalizado
- Todos

Nota: En los informes de la estación de revisión se muestran los ID de acceso completos. Por ejemplo, cuando un caso consta de varios portaobjetos, se muestra el ID de acceso de cada portaobjetos, independientemente de si el sistema de diagnóstico digital Genius se haya configurado para agrupar los portaobjetos de un caso en la lista de casos de la estación de revisión.

4. Si se utilizan filtros de control de acceso, seleccione los filtros de control de acceso que se incluirán en los datos del informe.

- Seleccione uno o más filtros de control de acceso haciendo clic en el nombre de los filtros en la lista, o bien
- Todos (casos de todos los filtros de control de acceso de la base de datos del servidor)

5. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:

- Ordene los resultados por los nombres de los revisores
- Ordene los resultados por recuento de revisiones (número de revisiones realizadas en la estación de revisión)

6. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:

- Ordene los resultados por orden ascendente o descendente

Figura 1-3-39 Informe de resumen de trabajo, ejemplo

Cómo revisar informes de estaciones de revisión para detectar errores

Hay varios informes estándar disponibles en la estación de revisión que muestran datos del generador de imágenes digitales.

Los acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes son errores relacionados con el procesamiento de portaobjetos. Los códigos de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes se describen en “Información del generador de imágenes digitales vista desde la estación de revisión” en la página 5.6.

Los errores del sistema del generador de imágenes son errores relacionados con el rendimiento del instrumento. Los códigos de errores del sistema del generador de imágenes se describen en “Códigos de error del generador de imágenes” en la página 5.11.

El manual del operador que se proporciona con el generador de imágenes digitales Genius también contiene más información sobre los errores del generador de imágenes digitales.

Tasa de errores del generador de imágenes

El informe de tasa de errores del generador de imágenes enumera la tasa de errores de un generador de imágenes digitales específico durante un período de tiempo determinado.

La tasa de errores es el porcentaje de portaobjetos con acontecimientos (recuento de errores) del número total de portaobjetos con imágenes en un generador de imágenes digitales (recuento de imágenes del portaobjetos).

Por ejemplo, si el período de tiempo para el informe se establece en Hoy y un generador de imágenes digitales procesa 100 portaobjetos, la tasa de errores del generador de imágenes digitales es de un 1 % si solo uno de esos 100 portaobjetos genera un acontecimiento de portaobjetos.

Nota: El informe de tasa de errores del generador de imágenes es parecido al informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes. El informe de tasa de errores del generador de imágenes expresa el resultado en porcentajes, sin embargo, el informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes no lo hace.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.

Elija un tiempo de obtención de imágenes del portaobjetos entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Personalizado

2. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Todos los Generadores de imágenes digitales conectados al mismo servidor de gestión de imágenes están disponibles.

Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.

3. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:

- El nombre de generador de imágenes digitales (ID del generador de imágenes)
- La cantidad de portaobjetos para cada generador de imágenes digitales en el informe (recuento de imágenes de portaobjetos)
- La cantidad de acontecimientos de portaobjetos (recuento de errores)
- El porcentaje de errores (tasa de errores)

4. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:

- Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.



Figura 1-3-40 Informe de tasa de errores del generador de imágenes (ejemplo)

Acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes

En el informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes se muestra información detallada sobre los errores de uno o más generadores de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado. El informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes enumera el ID de acceso, la fecha y hora en que se procesó el portaobjetos (y cuándo se produjo el error), el código del error, el tipo de caso, el nombre del generador de imágenes digitales y la versión del software que se ejecuta en el generador de imágenes digitales en ese momento.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe. El tiempo en este informe es el tiempo en que se procesó el portaobjetos en el generador de imágenes digitales.

Elija el período de tiempo entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días

- Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Elija los tipos de casos que desea incluir en el informe. Elija entre las opciones disponibles:
- Ginec.
 - Cualquier tipo de caso personalizado
 - Todos
- Nota:** En los informes de la estación de revisión se muestran los ID de acceso completos. Por ejemplo, cuando un caso consta de varios portaobjetos, se muestra el ID de acceso de cada portaobjeto, independientemente de si el sistema de diagnóstico digital Genius se haya configurado para agrupar los portaobjetos de un caso en la lista de casos de la estación de revisión.
3. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Todos los Generadores de imágenes digitales conectados al mismo servidor de gestión de imágenes están disponibles. Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.
4. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
- El ID de acceso
 - La hora de imagen del portaobjetos (la fecha y la hora)
 - El código de error
 - El tipo de caso
 - El nombre de generador de imágenes digitales (ID del generador de imágenes)
 - La versión del software
5. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Nota: En el informe, haga clic en un código de error para ver una breve descripción de ese error.

Nota: En el informe, si el error impidió que el generador de imágenes digitales leyera el ID de acceso, el campo ID de acceso aparecerá en blanco en el informe.

ID de acceso	Hora de imagen del portaobjetos	Código de error	Tipo de caso	ID del generador de imágenes	Versión del software
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 3:47 PM	E0017	Orina	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 3:47 PM	E0017	Orina	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 3:46 PM	E0017	Orina	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 3:41 PM	E0017	Orina	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 3:38 PM	E0017	Orina	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 12:38 PM	E0017	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	22.04.2024 9:43 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	22.04.2024 9:19 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 6:31 PM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 12:19 PM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 11:52 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	16.04.2024 7:52 PM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	9.04.2024 6:27 PM	E0015	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:47 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:46 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:45 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:44 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:40 AM	E0002	Tiroides	S0005L19DP	1.1.1.0

Figura 1-3-41 Informe de acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes (ejemplo)

Errores del sistema del generador de imágenes

En el informe de errores del sistema del generador de imágenes se muestran los errores del sistema de uno o más generadores de imágenes digitales durante un período de tiempo determinado.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe. La hora en este informe es la hora en que ocurrió el error en el generador de imágenes digitales.
Elija el período de tiempo entre las opciones disponibles:
 - Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
 - Hoy
 - Ayer
 - Últimos 7 días
 - Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Todos los Generadores de imágenes digitales conectados al mismo servidor de gestión de imágenes están disponibles.

Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.

3. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:

- El nombre de generador de imágenes digitales
- La hora en que se produjo el error
- El código del error
- La versión del software

4. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Nota: En el informe, haga clic en un código del error para ver una breve descripción de ese error.

ID del generador de imágenes	Código de error	Hora del error	Versión del software
S0005L19DP	E4021	4/29/2022 9:56 PM	0.0.56.1
	E4518	4/29/2022 9:55 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:34 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 2:35 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 1:31 AM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 12:41 PM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 12:17 PM	0.0.56.1
S0051F21D0	E6500	4/27/2022 3:33 PM	0.0.56.1
	E1000	1/18/2022 8:06 PM	1.0.2.0
	E1000	1/17/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E1000	1/17/2022 1:45 AM	1.0.2.0
	E1001	1/17/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E1001	1/17/2022 1:14 AM	1.0.2.0
	E1017	4/27/2022 2:40 AM	0.0.56.1
	E2501	1/18/2022 8:06 PM	1.0.2.0
	E2501	1/17/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E2501	1/17/2022 1:45 AM	1.0.2.0
	E3012	4/29/2022 10:10 AM	0.0.56.1
	E4012	4/29/2022 10:09 PM	0.0.56.1
	E4015	4/30/2022 1:12 AM	0.0.56.1
	E4021	4/30/2022 1:11 AM	0.0.56.1
E4518	4/30/2022 1:10 AM	0.0.56.1	
E6002	1/17/2022 2:42 AM	1.0.2.0	
E6002	1/17/2022 1:16 AM	1.0.2.0	
E6005	1/17/2022 2:54 AM	1.0.2.0	
E6500	4/29/2022 10:54 PM	0.0.56.1	
E6500	4/30/2022 2:48 PM	0.0.56.1	
E6500	4/30/2022 2:27 PM	0.0.56.1	
E6500	4/30/2022 12:45 PM	0.0.56.1	
E6500	4/30/2022 2:42 AM	0.0.56.1	
E6500	4/29/2022 10:52 PM	0.0.56.1	
E6500	4/29/2022 5:54 PM	0.0.56.1	
E6500	4/29/2022 5:53 AM	0.0.56.1	
E6500	4/29/2022 7:25 AM	0.0.56.1	
E6500	4/29/2022 7:01 AM	0.0.56.1	

Figura 1-3-42 Informe de errores del sistema del generador de imágenes (ejemplo)

Datos de los portaobjetos

El Informe de datos de los portaobjetos enumera información detallada sobre los portaobjetos revisados durante un período de tiempo determinado. El informe se puede configurar de muchas formas. El Informe de datos de los portaobjetos enumera el ID de acceso, el nombre del generador de imágenes digital donde se obtuvo la imagen del portaobjetos, la fecha y hora en que se obtuvo la imagen del portaobjetos, el estado de obtención de la imagen del portaobjetos, el tipo de caso, el nombre de la estación de revisión donde se revisó el caso, la fecha y hora en que se revisó el caso, el nombre del revisor que finalizó la revisión y cualquier marcador compartido aplicado al caso.

Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, cuando un administrador o revisor ejecuta el informe, los datos del portaobjetos proceden de los ID de acceso dentro del filtro de control de acceso del administrador o revisor. Cuando un gestor ejecuta el informe, todos los datos de los portaobjetos del servidor de gestión de imágenes son aptos para el informe.

Nota: Se recomienda pulsar el botón **Guardar como personalizado** después de configurar un informe de datos de los portaobjetos con los ajustes que mejor se adapten a su laboratorio.

Nota: Cuando más de un revisor procesa un caso, el informe de datos de los portaobjetos se puede configurar para que enumere cada una de esas revisiones.

Cómo seleccionar los criterios para el informe de datos de los portaobjetos

The screenshot shows the Genius Review Station software interface. The left sidebar includes navigation links for 'Panel', 'Todos los casos', 'Nuevos casos', 'Casos en curso', 'Mis casos revisados', 'Mis marcadores', 'Informes' (selected), 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Tipos de caso', 'Ajustes', and a user profile for 'Rebecca'. The main content area is titled 'Informes' and lists various report types: 'Errores del sistema del generador de imágenes', 'Historial de uso del sistema', 'Historial de uso del perfil de escaneado', 'Acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes', 'Informe de datos de los portaobjetos' (selected), 'Resumen de trabajo', 'Historial de trabajo', 'Revisar historial', 'Resumen de trabajo de CT', 'Historial de trabajo de CT', 'Revisiones de CT', and 'Tasa de errores del generador de imágenes'. To the right, a detailed configuration panel for the 'Informe de datos de los portaobjetos' is displayed, showing fields for 'Guardado como personalizado' (Save as personalized), 'Ejecutar informe' (Run report), 'Descripción del informe' (Report description), 'Filtros' (Filters), and a list of 'ID del generador de imágenes' (Generator ID) including S00051190DP, S0006120DP, S0015E200DP, S0032F2100, and TP0B00001. The 'Clasificación' (Classification) section is also visible.

Figura 1-3-43 Seleccionar criterios para el informe de datos de los portaobjetos

1. Elija la hora de imagen del portaobjetos para los datos del informe. Es la hora en que se procesó el portaobjetos en el generador de imágenes digitales. Elija el período de tiempo entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Personalizado

Nota: Si no hay datos que cumplan los criterios del informe, se mostrará "0 resultados" en el encabezamiento del informe.

2. Elija los ID de acceso que desea incluir en el informe.

Introduzca varios caracteres que aparezcan en los ID de acceso, el ID de acceso completo, o deje el campo en blanco para incluir todos los ID de acceso.

Nota: En los informes de la estación de revisión se muestran los ID de acceso completos. Por ejemplo, cuando un caso consta de varios portaobjetos, se muestra el ID de acceso de cada portaobjetos, independientemente de si el sistema de diagnóstico digital Genius se ha configurado para agrupar los portaobjetos de un caso en la lista de casos de la estación de revisión.

3. Elija los tipos de casos que desea incluir en el informe. Elija entre las opciones disponibles:

- Ginec.
- Cualquier tipo de caso personalizado
- Todos

4. Elija los criterios de estado de imagen del portaobjetos que desea incluir en el informe. Esto incluye o excluye portaobjetos con acontecimientos de obtención de imágenes. Elija entre las opciones disponibles:

- Todos
- Correcto
- Error

5. Elija el período de revisión de casos para los datos del informe. Es el período de tiempo en el que cualquier revisor revisó los casos que cumplen los criterios del informe. Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días

- Personalizado

Nota: Cuando un caso se ha revisado más de una vez y alguna de las revisiones se encuentra en el intervalo de fechas especificado para el informe, el caso se incluye en el informe.

6. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
 - Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
 - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

7. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.
8. Elija si desea incluir o excluir casos archivados en el informe. Elija un estado “Portaobjetos archivado” entre las opciones disponibles:

- Todos (el informe incluirá datos para los casos activos e inactivos que aún no se hayan archivado).
- Sí (el informe solo incluirá casos archivados).
- No (los casos archivados se excluirán del informe)

Nota: Según el intervalo de datos seleccionado para el informe, la inclusión de datos archivados puede generar un gran número de resultados.

9. Elija los criterios de marcadores compartidos que desea incluir en el informe. Seleccione entre las opciones disponibles.
 - Todos: el informe incluirá datos de los casos que no tienen marcadores compartidos aplicados y de los casos que tienen algún marcador compartido aplicado.
 - Los marcadores compartidos que aparecen en la lista desplegable del Informe de datos de portaobjetos son los marcadores compartidos disponibles en su laboratorio, establecidos por un administrador o gestor.

10. Un gestor también puede elegir qué criterios de filtro de control de acceso incluir en el informe. Seleccione entre las opciones disponibles.

11. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:

- La hora de imagen del portaobjetos (la fecha y la hora)
- El ID de acceso
- El tipo de caso
- El nombre de generador de imágenes digitales
- El estado de imagen del portaobjetos
- El ID de la estación de revisión

- El revisor
 - La hora de revisión
 - El nombre de un marcador compartido
12. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

ID de acceso	ID del generador de imágenes	Hora de imagen del portaobjetos	Estado de imagen del portaobjetos	Tipo de caso	ID de la estación de revisión	Hora de revisión	Revisor	Marcador compartido
10987654	S0052F21D0	8/20/2024 12:10 PM	Aceptar	Mama		1/28/2025 10:44 AM	Rebecca Byrne	
13052339999	S0015E20DP	10/13/2021 4:10 PM	Aceptar	Ginec.	W0009385 W0009385	1/28/2025 1:50 PM 10/23/2024 10:08 AM 6/22/2024 12:27 PM	Rebecca Byrne Rebecca Byrne Rebecca Byrne	
21911109999	S0052F21D0	12/21/2024 9:15 AM	Aceptar	Ginec.	W0009385	1/28/2025 12:11 PM	Carly Jackson	
21950009999	S0052F21D0	8/15/2024 12:01 PM	Aceptar	Orina				UroCyte
40734349999	S0006A20DP	9/21/2024 6:37 PM	Aceptar	Orina		1/27/2025 3:18 PM 9/22/2024 1:05 PM 1/28/2025 10:00 AM	Carly Jackson Hologic Administrator Rebecca Byrne	DCNonGyn Macro non gyn screenshot
ABC-0001	S0005L19DP	10/23/2020 2:33 PM	Aceptar	Mama	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	
ABC-0002	S0005L19DP	10/23/2020 2:35 PM	Aceptar	Mama	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	19-6 Box 4
ABC-0003	S0005L19DP	10/23/2020 2:39 PM	Aceptar	Mama	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	19-6 Box 4
DEF123	S0005L19DP	10/23/2024 2:42 PM	Aceptar	Endometrio		1/27/2025 4:43 PM	Rebecca Byrne	
Sample1	2020-10-23 18:28:30.000	10/23/2020 2:28 PM	Aceptar	Sin definir				

Figura 1-3-44 Informe de datos de los portaobjetos (ejemplo)

Historial de uso del sistema

El informe de historial de uso del sistema enumera la actividad del instrumento.

1. Elija los sistemas que desea incluir en el informe. Las opciones son:
 - Todos los ID de estación de revisión conectados al mismo servidor de gestión de imágenes que la estación de revisión en la que el usuario está ejecutando este informe.
 - Todos los generadores de imágenes digitales conectados al mismo servidor de gestión de imágenes.
 - O **Todos** (todos los generadores de imágenes digitales y las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes).
2. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
 - ID del sistema

- Tipo de sistema
3. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Historial de uso del sistema
5 resultados

Fecha: 2/12/2025 3:57 PM
Nombre del laboratorio: Hologic

FILTROS APLICADOS:
Criterio de ordenación: Ascendente
Ordenar por: ID del sistema

ID del sistema	Tipo de sistema	Éxito	Total
SAMPLE_WORKSTATION	Estación de revisión	5	5
TPDB00001	Generador de imágenes	16	16
TPDB00002	Generador de imágenes	4	4
Unknown	Estación de revisión	17	17

Figura 1-3-45 Informe de historial de uso del sistema (ejemplo)

Nota: El informe de uso del sistema utiliza datos almacenados en el servidor de gestión de imágenes Genius. Si su laboratorio utiliza la función de gestión de portaobjetos para eliminar información de casos del servidor de gestión de imágenes Genius, el informe de historial de uso del sistema no incluye datos de revisión de casos que se hayan eliminado del servidor de gestión de imágenes Genius. Por el contrario, los datos de la obtención de imágenes no pueden excluirse del informe del historial de uso del sistema.

Historial de uso del perfil de exploración

El informe del historial de uso del perfil de exploración enumera la actividad del generador de imágenes digitales para cada perfil de exploración instalado en el laboratorio desde el momento en que se instaló el generador de imágenes digitales o el perfil de exploración, el que sea más antiguo.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.

Elija un tiempo de obtención de imágenes entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días

- Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Elija los perfiles de exploración que desea incluir en el informe. Seleccione el nombre de uno o más perfiles de exploración de la lista, o seleccione **Todos**.
- Nota:** El historial de uso de perfiles de exploración podría listar los perfiles de exploración que fueron configurados para su laboratorio en el pasado y desinstalados posteriormente.
3. Elija los generadores de imágenes digitales que desea incluir en el informe. Todos los Generadores de imágenes digitales conectados al mismo servidor de gestión de imágenes están disponibles. Seleccione el nombre de uno o más generadores de imágenes digitales de la lista, o seleccione **Todos**.
4. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
- Escanear perfil
 - Total (cantidad de portaobjetos escaneados)
 - ID del generador de imágenes (nombre del generador de imágenes)
 - Fecha de instalación (fecha en la que se instaló el perfil de exploración)
 - Si un perfil de exploración está habilitado en su configuración o no
 - Información sobre el perfil (puede estar en blanco)
5. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Escanear perfil	Total	ID del generador de imágenes	Fecha de instalación	Habilitado	Información sobre el perfil
Círculo de 10 mm	15	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Sí	
Círculo de 20 mm	1	S0052F21D0	22.10.2024 10:14 AM	Sí	
Ginec.	2	S0052F21D0	22.10.2024 10:14 AM	Sí	
Detección de muestra	10	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Sí	
Portaobjetos entero	20	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Sí	

Figura 1-3-46 Informe del historial de uso del perfil de exploración, ejemplo

Nota: Debido a que el informe del historial de uso del perfil de exploración es un recuento de los casos que fueron procesados, si se elimina un caso, ese caso permanece en el recuento del informe.

Nota: En el informe se incluyen los casos obtenidos tras la instalación del perfil de exploración circular de 20 mm o del perfil de exploración circular de 10 mm. Los casos ThinPrep No ginecológico y los casos ThinPrep UroCyte de las primeras versiones del sistema de diagnóstico digital Genius, obtenidos antes de la instalación del perfil de exploración circular de 20 mm o del perfil de exploración circular de 10 mm, no se incluyen en el informe.

Historial de cuentas de usuario

El Informe de historial de cuentas de usuario muestra la actividad de los usuarios durante un período de tiempo específico. El informe muestra las actividades relacionadas con el acceso de los usuarios al sistema, como las fechas y horas de inicio de sesión y las solicitudes de restablecimiento de contraseñas.

En los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el informe del administrador puede incluir solo usuarios dentro del filtro de control de acceso del administrador. El informe de un gestor puede incluir cualquier usuario de las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Un revisor o un técnico de laboratorio no pueden ejecutar este informe.

1. Elija qué usuarios incluirá en el informe. Seleccione el nombre de usuario de uno o varios usuarios de la lista o seleccione **Todos**.

Nota: Los resultados del informe del historial de cuentas de usuario muestran los nombres de usuario en lugar del nombre y apellidos del usuario.

2. Elija el período de tiempo para los datos del informe. Elija un tiempo de acontecimiento entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Personalizado

3. Elija el acontecimiento o acontecimientos para el informe. Seleccione el nombre del acontecimiento entre las opciones disponibles:

- Acceso solicitado
- Cuenta creada
- Cierre de sesión automático (estación de revisión inactiva durante más de 30 minutos)
- Código de restablecimiento no válido (contraseña temporal no válida)

- Fallo de inicio de sesión (debido a una contraseña incorrecta)
 - Inicio de sesión correcto
 - Contraseña cambiada (se excluyen los cambios para la caducidad de la contraseña de 90 días)
 - Restablecimiento de contraseña
 - Función cambiada
 - Usuario activado
 - Usuario desactivado
 - Cierre de sesión de usuario (cuando un usuario selecciona y confirma el cierre de sesión)
 - Usuario desbloqueado
4. Si se utilizan filtros de control de acceso, seleccione los filtros de control de acceso que se incluirán en los datos del informe.
- Seleccione uno o más filtros de control de acceso haciendo clic en el nombre de los filtros en la lista, o bien
 - Todos (casos de todos los filtros de control de acceso de la base de datos del servidor)
5. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
- Revisor (nombre de usuario en lugar del nombre y apellidos del usuario)
 - Hora del acontecimiento
 - Nombre del acontecimiento

6. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

genius

REVIEW STATION

Historial de cuentas de usuario

100 resultados

IMPRIMIR

EXPORTAR

Fecha: 4.02.2025 10:36 AM

Nombre del laboratorio: Hologic

Demasiados resultados coinciden con estos criterios. Se muestran parte de los resultados. Especifique criterios de filtro adicionales para reducir los resultados.

FILTROS APLICADOS:

Criterio de ordenación: Ascendente

Ordenar por: Hora del acontecimiento

Nombre de usuario	Hora del acontecimiento	Nombre del acontecimiento
jackson_1	27.01.2025 2:36 PM	Función cambiada
rbyme	27.01.2025 2:36 PM	Cierre de sesión del usuario
jackson_1	27.01.2025 2:36 PM	Fallo de inicio de sesión
jackson_1	27.01.2025 2:36 PM	Inicio de sesión exitoso
jackson_1	27.01.2025 2:50 PM	Cierre de sesión del usuario
rbyme	27.01.2025 2:51 PM	Inicio de sesión exitoso
rbyme	27.01.2025 2:56 PM	Cierre de sesión del usuario
jackson_1	27.01.2025 2:56 PM	Fallo de inicio de sesión
jackson_1	27.01.2025 2:56 PM	Inicio de sesión exitoso
jackson_1	27.01.2025 3:19 PM	Cierre de sesión del usuario
rfeilz	27.01.2025 3:19 PM	Inicio de sesión exitoso
rfeilz	27.01.2025 3:19 PM	Cierre de sesión del usuario
kmiller	27.01.2025 3:19 PM	Fallo de inicio de sesión
kmiller	27.01.2025 3:19 PM	Fallo de inicio de sesión
kmiller	27.01.2025 3:20 PM	Fallo de inicio de sesión
kmiller	27.01.2025 3:20 PM	Fallo de inicio de sesión
kmiller	27.01.2025 3:20 PM	Fallo de inicio de sesión
kmiller	27.01.2025 3:20 PM	Fallo de inicio de sesión
kmiller	27.01.2025 3:20 PM	Fallo de inicio de sesión

usuario

EJECUTAR INFORME

Todos los casos

Nuevos casos

Casos en curso

Mis casos revisados

Mis marcadores

Informes

Gestión de usuarios

Gestión de accesos

Tipos de caso

Ajustes

Rebecca

Versión 1.2.0.12

Servidor: http://localhost:3000

Figura 1-3-47 Informe del historial de cuentas de usuario, ejemplo

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Capítulo 4

Mantenimiento

SECCIÓN
A

LIMPIEZA GENERAL

Hologic no requiere mantenimiento preventivo para el monitor de la estación de revisión Genius ni para el ordenador de la estación de revisión Genius.

PRECAUCIÓN: No utilice disolventes fuertes en superficies pintadas o de plástico.

PRECAUCIÓN: No raye el monitor. Tenga cuidado con los anillos y otras joyas cuando limpie la superficie del monitor. Limpie con cuidado.

PRECAUCIÓN: No rocíe líquido sobre el monitor. Aplique agua a un paño o trapo sin pelusa y luego limpie el monitor.

Limpie la parte exterior del monitor una vez al mes o según se necesite con un paño o trapo que no suelte pelusa humedecido en agua.

Nota: No separe ni retire ninguna cubierta o panel del monitor o equipo.

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

**5. Resolución de
problemas**

**5. Resolución de
problemas**

Capítulo 5

Solución de problemas

SECCIÓN
A

SIN CONEXIÓN AL SERVIDOR DE GESTIÓN DE IMÁGENES

La estación de revisión debe tener una conexión activa con el servidor de gestión de imágenes para que funcione.

Si la comunicación se interrumpe antes de que un usuario inicie sesión, la aplicación no se iniciará.

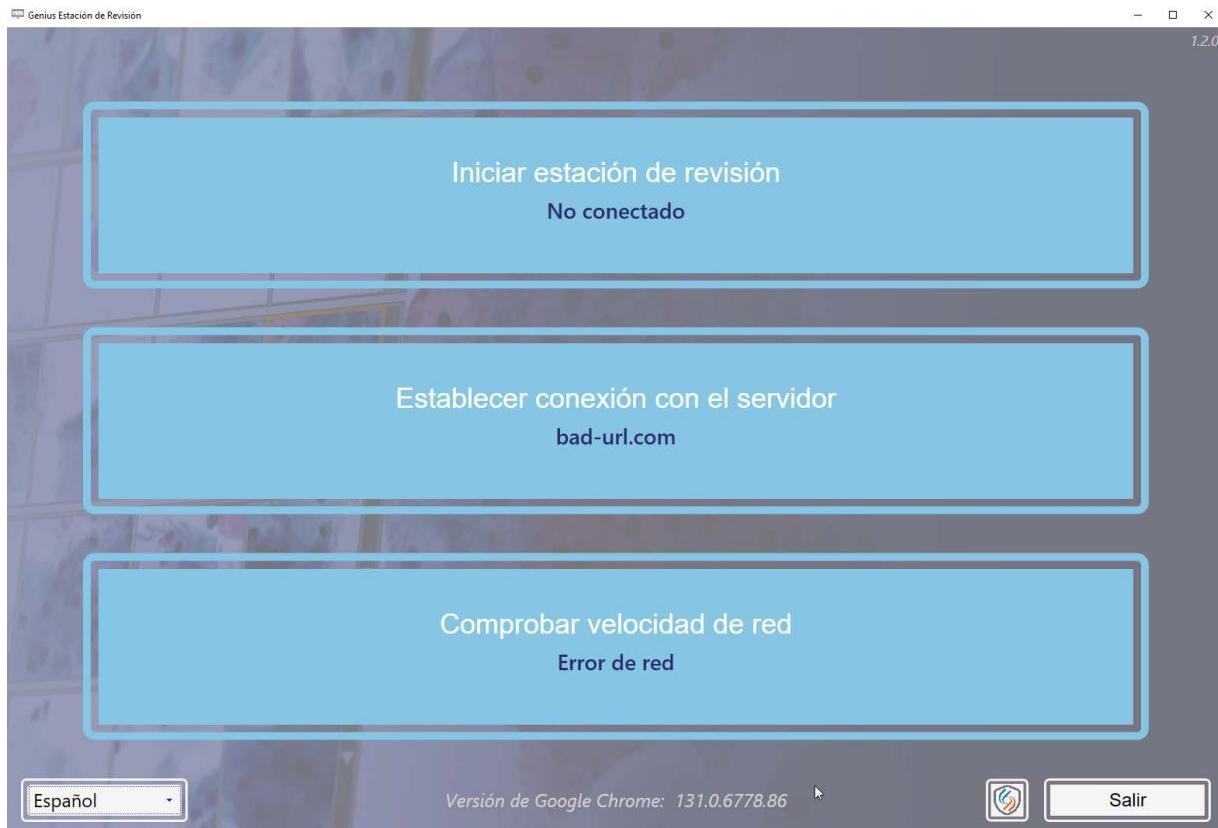


Figura 1-5-1 Estación de revisión: no conectada

Si la conexión del servidor se interrumpe mientras se ejecuta la aplicación de la estación de revisión, esta puede presentar un error que indique que no puede mostrar información. Aparece un mensaje de error.



Figura 1-5-2 Error de conexión del servidor de la estación de revisión

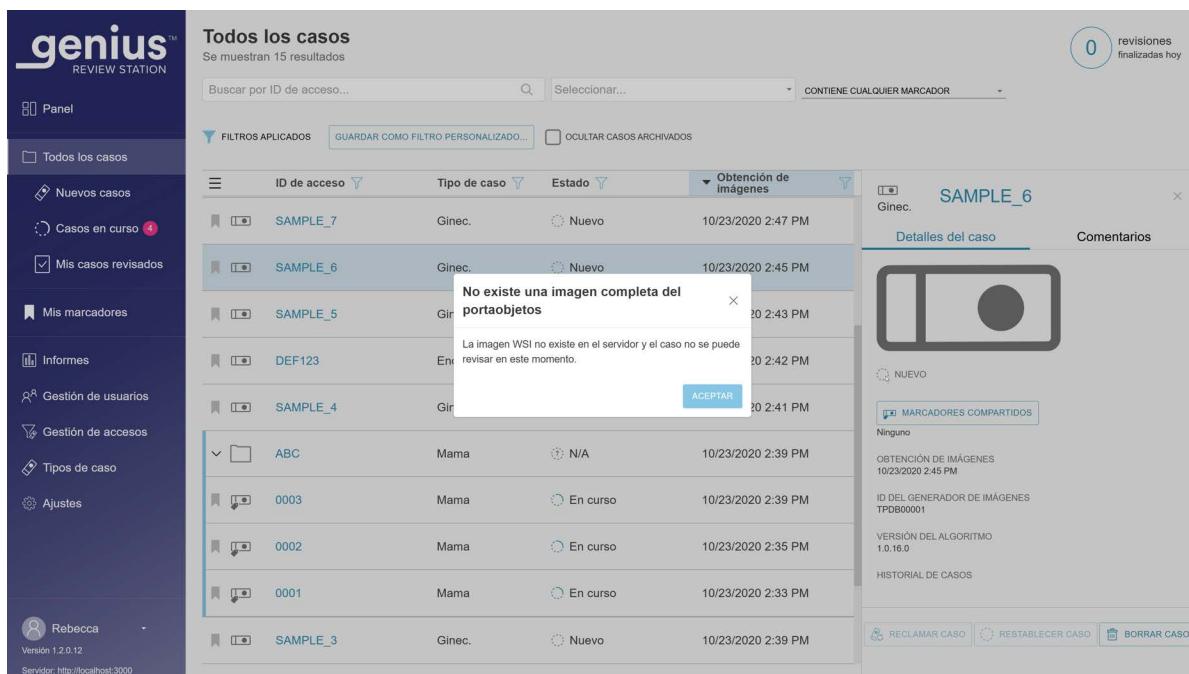
Si la conexión del servidor se interrumpe mientras se revisa un caso, el caso se guarda como En curso. Cuando se restablezca la conexión con el servidor, el caso tendrá el estado En curso con el revisor que tenía el caso abierto cuando se perdió la conexión.

Según la causa de la interrupción, es posible que el administrador de la red informática de su laboratorio pueda restablecer la conexión de red, o que sea necesaria la ayuda del servicio técnico de Hologic. El diseño de red del sistema de diagnóstico digital Genius varía de un laboratorio a otro, según los requisitos de volumen y la integración de la infraestructura.

SECCIÓN
B

ERROR DE RECUPERACIÓN DE DATOS

Si la estación de revisión tiene una conexión activa con el servidor de gestión de imágenes, pero se produce un error al recuperar datos del servidor de gestión de imágenes, aparece un mensaje de error.



The screenshot shows the Genius Review Station software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Todos los casos', 'Nuevos casos', 'Casos en curso', 'Mis casos revisados', 'Mis marcadores', 'Informes', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Tipos de caso', 'Ajustes', and a user profile for 'Rebecca'. The main area is titled 'Todos los casos' and shows a list of 15 results. A modal window is open for 'SAMPLE_6' (Ginec., Nuevo, 10/23/2020 2:45 PM), displaying an error message: 'No existe una imagen completa del portaobjetos'. Below the table, a message states: 'La imagen WSI no existe en el servidor y el caso no se puede revisar en este momento.' A 'ACEPTAR' button is visible. To the right, a 'Detalles del caso' panel shows a placeholder image, the status 'NUEVO', and a 'MARCADORES COMPARTIDOS' section indicating 'Ninguno'. At the bottom of the interface, buttons for 'RECLAMAR CASO', 'RESTABLECER CASO', and 'BORRAR CASO' are visible.

Figura 1-5-3 Notificación de la estación de revisión sobre un error del servidor de gestión de imágenes

Si se ha producido un error relacionado con el sistema de archivo de un laboratorio que este pueda resolver, la estación de revisión Genius podrá mostrar el caso cuando el sistema de archivo devuelva los archivos de imagen.

Póngase en contacto con el gestor del sistema de su laboratorio para apagar y encender el servidor de gestión de imágenes.

RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS CON EL ACCESO REMOTO

Hologic ofrece un sistema opcional de asistencia remota, el software SecureLink, para el sistema de diagnóstico digital Genius. El software SecureLink permite al personal de servicio técnico autorizado de Hologic ver en tiempo real determinados ordenadores que ejecutan software de Hologic, instalado en su laboratorio, y transferir archivos de forma remota a través de servidores seguros, después de que el operador conceda acceso al personal de servicio técnico para iniciar la comunicación. El personal de servicio técnico debe estar formado por Hologic. Su laboratorio puede desactivar el acceso en cualquier momento desde una estación de revisión Genius.

Desde la estación de revisión, un administrador puede iniciar una sesión remota para permitir que el personal de servicio de campo formado por Hologic acceda al servidor de gestión de imágenes Genius. Desde la aplicación de quiosco en la estación de revisión, cualquier usuario puede iniciar una sesión remota para permitir que el personal de servicio de campo formado por Hologic acceda al ordenador de la estación de revisión Genius.

El uso de la solución de problemas con acceso remoto es opcional.

- Si un laboratorio no desea permitir el acceso remoto al servidor de gestión de imágenes Genius al personal de servicio de campo formado por Hologic, el software SecureLink no se instala en el Genius IMS para ese laboratorio.
- Si un laboratorio no desea permitir el acceso remoto a los ordenadores de la estación de revisión Genius al personal de servicio de campo formado por Hologic, el software SecureLink no se instala en la estación de revisión Genius para ese laboratorio.

El software SecureLink para acceso remoto debe ser instalado por personal de servicio de campo formado por Hologic en las instalaciones del cliente antes de que pueda utilizarse. La instalación y la configuración pueden formar parte de la visita in situ para instalar o actualizar el sistema de diagnóstico digital Genius. Para instalar el software SecureLink es necesario visitar las instalaciones.

El procedimiento describe cómo permitir que el personal de asistencia autorizado de Hologic acceda a su sistema de diagnóstico digital Genius de forma remota si se ha instalado el software SecureLink.

Sesión de acceso remoto para el servidor de gestión de imágenes Genius

1. Póngase en contacto con el servicio técnico de Hologic. Consulte la “Información de servicio” en la página 6.1.
2. En el menú **Ajustes** de una estación de revisión, seleccione **Acceso remoto** (disponible solo para administradores). Deslice el conmutador **Acceso de SecureLink al servidor de gestión de imágenes** hacia la derecha para habilitar el acceso remoto.

Nota: Los ajustes de una conexión SecureLink al servidor de gestión de imágenes Genius están restringidos a los usuarios con rol de administrador. Si su laboratorio no tiene ningún usuario de la estación de revisión con función de administrador, el personal

de servicio de campo formado por Hologic tendrá que configurar uno cuando se instale SecureLink.

Una alerta en el panel de la estación de revisión notifica al administrador que el acceso remoto con el software SecureLink está activado.

3. El personal de servicio de campo formado por Hologic realiza las actividades de solución de problemas e informa al personal del laboratorio cuando el servicio ha finalizado. Mientras esté habilitado el acceso remoto al servidor de gestión de imágenes Genius, el personal de servicio de campo formado por Hologic tendrá acceso al panel del servidor de gestión de imágenes Genius. El nivel de acceso que el personal de servicio de campo tiene a distancia a los datos de rendimiento del sistema, con capacidad para transferir archivos, informes y registros, es el mismo que el de una visita presencial a las instalaciones.
4. El personal de servicio de campo formado por Hologic desconecta su acceso una vez finalizado el servicio.

Nota: Si lo desea, después de que el personal de servicio de campo haya terminado, un administrador en una estación de revisión puede desactivar manualmente el acceso remoto. Para desactivar manualmente el acceso, en el menú **Ajustes** de una estación de revisión, deslice hacia la izquierda el comutador **Acceso de SecureLink al servidor de gestión de imágenes**.

Sin embargo, si el administrador deja la sesión abierta, el acceso expirará automáticamente 3 horas después de haber iniciado la sesión. En la pantalla aparece la hora a la que finalizará automáticamente la sesión.

Si un administrador desactiva manualmente el acceso remoto, una alerta en el panel de la estación de revisión notifica al administrador que se ha desactivado el acceso remoto con el software SecureLink.

Nota: Un administrador puede desactivar la sesión de acceso en cualquier momento deslizando hacia la izquierda el control deslizante **Acceso de SecureLink al servidor de gestión de imágenes**.

Sesión de acceso remoto para el ordenador de la estación de revisión Genius

1. Póngase en contacto con el servicio técnico de Hologic. Consulte "Información de servicio" en la página 6.1.
2. Desde el escritorio de Windows, haga doble clic en el ícono de estación de revisión



Genius , si aún no está ejecutándose. Se ejecuta la aplicación de la estación de revisión.

Nota: Cualquier usuario con credenciales de Windows puede habilitar una sesión de Acceso remoto al ordenador de la estación de revisión.



3. Haga clic en el ícono SecureLink .
4. En el cuadro de diálogo de Acceso de SecureLink a la estación de revisión, haga clic en el botón **Activar** para habilitar el acceso remoto.
5. El personal de servicio de campo formado por Hologic realiza las actividades de solución de problemas e informa al personal del laboratorio cuando el servicio ha finalizado.
Mientras esté habilitado el acceso remoto al ordenador de la estación de revisión Genius, el personal del servicio de campo tendrá acceso al ordenador de la estación de revisión Genius, incluido el acceso a la aplicación de la estación de revisión Genius. El nivel de acceso que el personal de servicio de campo formado por Hologic tiene a distancia a los datos de rendimiento del sistema, con capacidad para transferir archivos, informes y registros, es el mismo que el de una visita presencial a las instalaciones.
6. El personal de servicio de campo formado por Hologic desconecta su acceso una vez finalizado el servicio.

Nota: Si lo desea, un usuario en la estación de revisión puede desactivar el acceso después de que el personal de servicio de campo formado por Hologic haya terminado. Sin embargo, el acceso expirará automáticamente 3 horas después de haber iniciado la sesión. En la pantalla aparece la hora a la que finalizará automáticamente la sesión.

SECCIÓN
D

INFORMACIÓN DEL GENERADOR DE IMÁGENES DIGITALES VISTA DESDE LA ESTACIÓN DE REVISIÓN

Desde la estación de revisión, un revisor puede generar informes de acontecimientos de portaobjetos desde los generadores de imágenes digitales conectados a la red del sistema de diagnóstico digital Genius.

Desde la estación de revisión, un revisor también puede generar informes de errores del sistema del generador de imágenes desde los generadores de imágenes digitales conectados a la red del sistema de diagnóstico digital Genius.

Para ver una descripción del código de error en un informe, haga clic en el código. Todos los códigos de error se enumeran a continuación.

A continuación, se muestra una lista de acontecimientos de portaobjetos. No se obtienen imágenes del portaobjetos cuando se muestra un acontecimiento de portaobjetos. Los acontecimientos de

portaobjetos y los errores del generador de imágenes se corrigen en el generador de imágenes digitales y no en la estación de revisión.

Tabla 5.1 Mensajes de acontecimientos de portaobjetos

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0001	El portaobjetos se ha escaneado previamente	Se han obtenido imágenes del portaobjetos.	El portaobjetos se puede someter a revisión en la estación de revisión.
		ID de acceso de portaobjetos duplicado.	Utilice la consulta de búsqueda de portaobjetos. Confirme si el ID es único. Si hay un ID duplicado, concilie ambos registros de pacientes: vuelva a etiquetar uno y vuelva a procesar el portaobjetos.
E0002	No se ha podido leer el código de barras del portaobjetos	Tipo de portaobjetos o etiqueta de portaobjetos incorrecto.	Compruebe que el generador de imágenes digitales esté configurado para leer el formato de código de barras o el formato OCR que se utilice en su laboratorio.
		Formato de ID de acceso incorrecto.	Compruebe el estado de la etiqueta y que el ID esté en un formato que el generador de imágenes digitales pueda leer.
		Error de impresión del ID de portaobjetos.	
		El portaobjetos no se ha cargado correctamente en el portador de portaobjetos.	Coloque el portaobjetos en el portador de portaobjetos con la etiqueta hacia arriba y alejada del mango del portador de portaobjetos.
		Possible mal funcionamiento en la estación macro.	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
E0003	Fallo en la verificación de referencia del portaobjetos	Se ha seleccionado un tipo de caso incorrecto.	Seleccione un tipo de caso que no es el de ginecología.
		ThinPrep para pruebas de Papanicolaou está en un tipo de portaobjetos equivocado.	Los portaobjetos del sistema de análisis por imagen ThinPrep son necesarios para ThinPrep para pruebas de Papanicolaou analizadas mediante el algoritmo de IA cervical Genius. Compruebe que el portaobjetos esté en un portaobjetos del sistema de análisis por imagen ThinPrep.
		Al portaobjetos del sistema de análisis por imagen ThinPrep le faltan una o varias marcas de referencia.	Compruebe que las marcas de referencia en los portaobjetos del sistema de análisis por imagen ThinPrep no estén rayadas ni estropeadas.

Tabla 5.1 Mensajes de acontecimientos de portaobjetos

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0005	No se han encontrado tipos de casos coincidentes para el portaobjetos	Cuando el software del generador de imágenes digitales comparó el ID del portaobjetos con las reglas del código de barras, el ID del portaobjetos no coincidía con ningún tipo de caso personalizado.	En lugar de utilizar la selección de tipo de caso "Auto" en el generador de imágenes digitales, cargue el portaobjetos en un portador de portaobjetos con portaobjetos del mismo tipo de caso deseado y seleccione manualmente el tipo de caso para generar la imagen del portaobjetos. Reconfigure las reglas del código de barras para tipos de caso personalizados en la estación de revisión.
E0006	Se han encontrado varios tipos de casos coincidentes para el portaobjetos	Dos o más tipos de caso personalizados utilizan reglas de código de barras que no son lo suficientemente distintas para que el tipo de caso "Auto" determine qué tipo de caso utilizar.	En lugar de utilizar la selección de tipo de caso "Auto" en el generador de imágenes digitales, cargue el portaobjetos en un portador de portaobjetos con portaobjetos del mismo tipo de caso deseado y seleccione manualmente el tipo de caso para generar la imagen del portaobjetos. Reconfigure las reglas de código de barras para los tipos de caso personalizados en la estación de revisión de forma que las reglas de código de barras para un tipo de caso sean distintas de las reglas de código de barras para otro tipo de caso.
E0007	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido al control de calidad del enfoque	La etiqueta del portaobjetos se extiende más allá del área de la etiqueta del portaobjetos, lo que hace que el portaobjetos no esté colocado correctamente en la plataforma de imágenes.	Compruebe que la etiqueta del portaobjetos esté colocada correctamente, sin que sobresalga. Corrija la etiqueta y trate de obtener la imagen del portaobjetos de nuevo.
		El portaobjetos o el cubreobjetos pueden estar rayados.	Compruebe si hay rayones en el portaobjetos o el cubreobjetos. Trate de obtener una imagen del portaobjetos de nuevo.
		Puede haber residuos en el portaobjetos o en la plataforma de obtención de imágenes.	Compruebe si hay residuos. Elimine cualquier residuo del portaobjetos. Si hay residuos en la plataforma de obtención de imágenes, limpie el soporte de portaobjetos de la estación de obtención de imágenes.
		Posible problema de escaneo del portaobjetos del instrumento	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

Tabla 5.1 Mensajes de acontecimientos de portaobjetos

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0009	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido a fotogramas sobresaturados	Posible problema con la frecuencia de la obtención de imágenes o la iluminación durante la obtención de imágenes.	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0010	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido a una alteración en la plataforma de imágenes	La plataforma se ha movido o se ha alterado durante la obtención de imágenes.	Durante el funcionamiento, el generador de imágenes digitales es sensible a las vibraciones. Por lo tanto, se debe colocar sobre una superficie plana y resistente lejos de centrifugadoras, agitadoras vorticiales o cualquier equipo que pueda causar vibraciones. Asimismo, se debe mantener alejado de otras actividades ambientales, como el tráfico constante de personas, la proximidad a ascensores o puertas que se abren y cierran con frecuencia. Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0012	Ánalysis de imagen fallido	El software intentó analizar la imagen y el análisis falló.	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0013	El código de barras contiene caracteres no válidos	El código de barras para el ID de portaobjetos tiene caracteres que el generador de imágenes digitales no acepta para este tipo de código de barras.	Etiquete el portaobjetos con el formato de ID correcto.
E0014	No se ha encontrado portaobjetos en la estación macro. El operador ha retirado el portaobjetos manualmente	La pinza del portaobjetos no sujetó el portaobjetos correctamente, o el operador retiró el portaobjetos manualmente.	Si el operador retiró el portaobjetos manualmente, procese el portaobjetos de nuevo. Compruebe que el portaobjetos esté correctamente cubierto y etiquetado. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

Tabla 5.1 Mensajes de acontecimientos de portaobjetos

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0015	No se ha podido analizar el código de barras	El sistema de diagnóstico digital Genius no puede utilizar el ID impreso en la etiqueta del portaobjetos.	Los ajustes del ID del acceso en el generador de imágenes digitales son demasiado largos o demasiado cortos para el portaobjetos. Cambie los ajustes del ID de acceso.
		El ID impreso en la etiqueta del portaobjetos es correcto y los ajustes del ID del acceso son incorrectos.	
		Los ajustes del ID del acceso son correctos y el ID impreso en la etiqueta del portaobjetos es incorrecto (demasiado largo, demasiado corto, no utiliza un carácter especificado).	Compruebe que el ID impreso en la etiqueta del portaobjetos tenga el formato correcto para su laboratorio. Etiquete el portaobjetos con el formato de ID correcto.
E0016	No se ha realizado la obtención de imágenes del portaobjetos debido a un error de enfoque de células	Problema de recogida de muestras o preparación de portaobjetos que causa que la zona de escaneado esté en blanco o muy débil.	Asegúrese de que se sigan los procedimientos de recogida de muestras y los procedimientos de preparación de portaobjetos adecuados. Para las muestras citológicas, consulte las instrucciones en el manual del usuario del procesador ThinPrep.
		Un problema con el generador de imágenes digitales ha colocado el portaobjetos en una posición difícil para obtener imágenes.	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0004, E0008, E0017–E0024	Acontecimientos de procesamiento de portaobjetos	---	Intente procesar el portaobjetos de nuevo. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

Tabla 5.2 Códigos de error del generador de imágenes

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E0500 hasta E0512, E0515	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0514	Se ha detectado un error durante la ejecución de la comprobación periódica	El generador de imágenes realizó una autocomprobación que dio error.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E0516	El portador para errores está lleno	El portador para errores contiene 40 portaobjetos.	Sustituya el portador de portaobjetos completo en la posición 10 con un portador de portaobjetos vacío.
E0517	Error durante la calibración de la luz	No es posible enfocarse en el v-chip.	Limpie el chip de verificación.
E4519	La uniformidad de iluminación de la imagen está fuera de las especificaciones	La iluminación no corresponde con el objetivo, o el chip de verificación está dañado, sucio o colocado incorrectamente.	Limpieza del chip de verificación.
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E1003	La puerta o ventana estaba abierta durante el arranque de forma inesperada	Error en el cierre de puerta o ventana. El usuario abrió la puerta o ventana.	El generador de imágenes digitales no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1007	La puerta o ventana estaba abierta durante la reanudación de forma inesperada	Error en el cierre de puerta o ventana. El usuario abrió la puerta o ventana.	El generador de imágenes digitales no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.

Tabla 5.2 Códigos de error del generador de imágenes

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E1008 hasta E1012, E1014 hasta E1017	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E1013	La puerta o ventana estaba abierta durante la comprobación periódica de forma inesperada	Error en el cierre de puerta o ventana. El usuario abrió la puerta o ventana.	El generador de imágenes digitales no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1018	Apertura de puerta inesperada	El cierre no pudo evitar que el usuario abriera la puerta.	El generador de imágenes digitales no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1019	Apertura de ventana inesperada	El cierre no pudo evitar que el usuario abriera la ventana.	El generador de imágenes digitales no funciona con la puerta o la ventana abierta. Cierre la puerta o la ventana.
E1200- E1203, E1206	Error del generador de imágenes	Error durante la prueba automática de encendido (POST) con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
E1204, E1205	Se han encontrado residuos en la trayectoria del portaobjetos macro	Se ha dejado un portaobjetos en la estación de macro o la estación de macro está sucia.	Limpie la estación de macro. Si la limpieza no soluciona la incidencia la primera vez, el Generador de imágenes ordena al operador que limpie la estación de macro una segunda vez. Si una segunda limpieza no soluciona la incidencia, apague y vuelva a encender el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el servicio técnico.
E1500 hasta E1504	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2000	Se ha producido un error al iniciar la tarea de procesamiento de imagen	La cámara no produce fotogramas. La plataforma no se mueve.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2001	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.

Tabla 5.2 Códigos de error del generador de imágenes

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E2002	Se ha producido un error durante el procesamiento de una fila de portaobjetos	Un componente de ImageProcessor lanzó una excepción.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2003	Se ha producido un error mientras se esperaba la última fila de portaobjetos	La cámara no produce fotogramas. Se agotó el tiempo de espera de FocalMerger durante la fusión.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2004	Se ha producido un error al finalizar una pasada	Un componente del procesamiento de imagen lanzó una excepción. Fallo de compresión de imagen.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2005	Se ha producido un error mientras se esperaba que la tarea de procesamiento de imagen se completase	Un componente del procesamiento de imagen lanzó una excepción.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E2007 hasta E4000	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4001	Se encontró un portaobjetos en la pinza al inicio	El instrumento se apagó con un portaobjetos en la pinza.	Apague y encienda el sistema. Después del reinicio, siga las instrucciones del instrumento para retirar el portaobjetos de la pinza del portaobjetos. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4003	No se ha realizado la autocomprobación de encendido del controlador del portaobjetos	Error de movimiento del motor causado por una obstrucción mecánica.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico. Cuando el equipo esté apagado, retire cualquier obstrucción.

Tabla 5.2 Códigos de error del generador de imágenes

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E4004	No se ha realizado el movimiento a una ubicación de un portador de gradillas	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4005	No se ha realizado el movimiento a la ubicación de vista en miniatura	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4006	No se ha realizado el movimiento a la ubicación de macro	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4007	No se ha realizado el movimiento a la ubicación de la lista de espera	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4008	No se ha realizado el movimiento a la ubicación de la plataforma de imágenes	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4009	No se ha realizado el movimiento a la ubicación segura	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4010	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4011	No se ha realizado el movimiento del motor simultáneo en varios ejes	Interferencia mecánica con uno o más ejes.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4012	El controlador de portaobjetos no ha podido coger un portaobjetos del portador	El portaobjetos no estaba en la ranura o no se colocó correctamente en la ranura.	El sistema pasará a recoger el siguiente portaobjetos.

Tabla 5.2 Códigos de error del generador de imágenes

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E4013	El controlador de portaobjetos no ha podido coger un portaobjetos en una plataforma macro	El portaobjetos en la macro se ha caído o colocado incorrectamente.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4014	El controlador de portaobjetos no ha podido coger un portaobjetos en la estación de lista de espera	El portaobjetos en la lista de espera se ha caído o colocado incorrectamente.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4015	El controlador de portaobjetos no puede coger un portaobjetos en la plataforma de obtención de imágenes	El portaobjetos en la plataforma de imágenes no estaba en la ubicación esperada o la plataforma no estaba en la posición de carga.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4016	No se ha colocado un portaobjetos en un portador de gradillas	El valor de la ubicación del lugar en el portador se ha calculado incorrectamente.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4017	No se ha colocado un portaobjetos en la gradilla de macro	Error en uno o más movimientos de ejes, o la pinza no se abrió.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4018	No se ha colocado un portaobjetos en la lista de espera	Error en uno o más movimientos de ejes, o la pinza no se abrió.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.
E4019	No se ha colocado un portaobjetos en la plataforma de imágenes	Error en uno o más movimientos de ejes, o la pinza no se abrió.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4020	No se ha realizado la operación de inventario del portador	Error en uno o más movimientos del eje del motor, o error de lectura del sensor de inventario.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.

Tabla 5.2 Códigos de error del generador de imágenes

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E4021 hasta E4513	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4514, E4520, E4521, E4522	Se ha producido un error durante la calibración automática	Posiciones del chip de verificación configuradas incorrectamente.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4515, E4523	Se encontró un defecto de partículas durante la calibración automática	Partículas en el chip de verificación o la lente. Posición del chip de verificación configurada incorrectamente.	Limpieza del chip de verificación. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E4516 hasta 4518	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5000	No se ha inicializado hardware de bajo nivel	Fallo de comunicación del bus CAN. Fallo de hardware.	Compruebe que el sistema tenga una conexión eléctrica. Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5002	No se ha realizado la autocomprobación de encendido de la pinza	Error en la operación de movimiento del motor de la pinza.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5003	No se ha abierto la pinza	Error en la operación de movimiento del motor de la pinza.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5001, E5004, E5005, E5007 hasta E6001	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E5006	No se ha podido completar correctamente un movimiento del motor	Error mecánico con un motor.	Aparece un cuadro de diálogo de recuperación en el generador de imágenes digitales.

Tabla 5.2 Códigos de error del generador de imágenes

Código del acontecimiento	Descripción del acontecimiento	Possible causa	Acción correctiva para el operador del generador de imágenes digitales
E6002	Fallo en la conexión con el servicio posterior al escaneo	Se ha desconectado el servicio posterior al escaneo.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E6005, E6006	Error del generador de imágenes	Error con uno de los componentes del sistema.	Apague y encienda el sistema. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E6500	El servidor de gestión de imágenes está desconectado	El servidor de gestión de imágenes está inactivo: el IIS en el flujo de trabajo no se está ejecutando o el servicio del Generador de imágenes en el flujo de trabajo no se está ejecutando.	Póngase en contacto con el gestor del sistema de su laboratorio para apagar y encender el servidor de gestión de imágenes. Apague y encienda el sistema del generador de imágenes digitales y el servidor de gestión de imágenes. Si el error persiste, póngase en contacto con el Servicio técnico.
E6501	El almacenamiento del servidor de gestión de imágenes está lleno	El disco de almacenamiento del repositorio de servidor de gestión de imágenes no tiene el espacio suficiente para cargar los conjuntos de datos del portaobjetos.	El servidor de gestión de imágenes debe tener la suficiente capacidad de almacenamiento para que el Generador de imágenes le transmita datos. Los criterios de gestión y archivo de portaobjetos son establecidos por un administrador o un gestor en la estación de revisión Genius. Asegúrese de que los métodos de gestión y archivo de portaobjetos se hayan implantado y sean operativos.

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

6. Información de servicio

6. Información de servicio

Capítulo 6

Información de servicio

Dirección de la sede central

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 EE. UU.

Europa, Reino Unido y Oriente Medio

Se puede poner en contacto con Technical Solutions Cytology:

De lunes a viernes: 08:00 – 18:00 CET

TScytology@hologic.com

Y a través de los siguientes números gratuitos:

Finlandia	0800 114829
Suecia	020 797943
Irlanda	1 800 554 144
Reino Unido	0800 0323318
Francia	0800 913659
Luxemburgo	8002 7708
España	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Países Bajos	800 0226782
Bélgica	0800 77378
Suiza	0800 298921
EMEA	00 800 800 29892

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

**7. Información para
pedidos**

**7. Información para
pedidos**

Capítulo 7

Información para pedidos

Europa, Reino Unido y Oriente Medio

Se puede poner en contacto con Technical Solutions Cytology:

De lunes a viernes: 08:00 – 18:00 CET

TScytology@hologic.com

Y a través de los siguientes números gratuitos:

Finlandia	0800 114829
Suecia	020 797943
Irlanda	1 800 554 144
Reino Unido	0800 0323318
Francia	0800 913659
Luxemburgo	8002 7708
España	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Países Bajos	800 0226782
Bélgica	0800 77378
Suiza	0800 298921
EMEA	00 800 800 29892

Dirección postal

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 EE. UU.

Dirección de envío

Hologic, Inc.
PO Box 3009
Boston, MA 02241-3009, EE. UU.

Garantía

Para conseguir una copia de la garantía limitada y el resto de términos y condiciones de venta de Hologic, póngase en contacto con el servicio de atención al cliente en los números indicados anteriormente.

Protocolo para la devolución de productos

Para devolver componentes accesorios de la Estación de revisión Genius cubiertos por la garantía, póngase en contacto con el servicio técnico.

Tabla 7.1 Pedidos de componentes de suministro para la estación de revisión

Componente	Descripción	Cantidad	Referencia
Manual del usuario de la estación de revisión	Manual del usuario adicional	c/u	MAN-11700-301

Tabla 7.2 Accesorios opcionales

Componente	Descripción	Cantidad	Referencia
Escáner de códigos de barras	Escáner de códigos de barras con conexión USB	c/u	MEL-00970

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Índice

A

- Accesorios 7.3
- Administrador, permisos 3.4
- Advertencias 1.9
- Ajustes de archivo 3.24
- Ajustes de informes 3.24
- Ajustes de la gestión de portaobjetos 3.28
- Ajustes de laboratorio 3.23
- Alertas 3.70
- Algoritmo de IA cervical Genius 3.43
- Alimentación eléctrica 1.7, 2.2
- Apagado 2.14
- Apagado normal 2.14
- Apagado prolongado 2.16

B

- Barra de menú 3.14
- Borrar alertas 3.72
- Buscar por marcador compartido 3.58
- Búsqueda por ID de acceso 3.57

C

- Casos en curso 3.60
- Ciberseguridad 2.3
- Cierre de sesión 3.69
- Cómo añadir un nuevo usuario 3.38
- Cómo añadir un widget 3.56
- Cómo editar un filtro personalizado 3.69
- Cómo editar un widget 3.55
- Cómo ocultar casos archivados 3.57

ÍNDICE

Cómo restablecer un caso 3.64

Componentes 1.4

Contraseña 3.11, 3.20

D

Detalles del caso 3.61

Dimensiones 1.6

E

Eliminar

 alerta 3.72

 caso 3.65

 datos del portaobjetos 3.28

 filtro personalizado 3.69

 portaobjetos 3.65

 todas las alertas 3.72

 widget 3.53

Enviar alerta 3.70

Especificaciones

 técnicas 1.4

especificaciones

 ordenador de la estación de revisión 1.6

Etiquetas, ubicación en instrumento 1.10

Evaluación del lugar 2.2

F

Filtro

 control de acceso 3.43

 datos 3.66

 guardar filtro personalizado 3.69

Filtros de control de acceso 3.43

Filtros de datos 3.66

Formato de fecha 3.19

Formato de hora 3.19

Funciones de usuario 3.4

Fusibles 1.8

G

Gestión de portaobjetos 3.28

Gestión de usuarios 3.35

Gestor, permisos 3.4

Guardar filtro personalizado 3.69

I

Idioma 3.19

Información para pedidos 7.1

Informes 3.74

acontecimientos de portaobjetos del generador de imágenes 3.85

datos de los portaobjetos 3.89

errores del sistema del generador de imágenes 3.87

Historial de cuentas de usuario 3.95

Historial de trabajo 3.79

historial de uso del sistema 3.92, 3.93

Informes de imágenes ejecutados desde la estación de revisión 3.83

límite de datos 3.24

Resumen de trabajo 3.81

Revisar historial 3.76

tasa de errores del generador de imágenes 3.84

Inicio de sesión 3.7

Instalación 2.1

Interfaz de usuario 3.1

interruptor de encendido

monitor 2.8

ordenador 2.8

intervalo de humedad 1.7

Intervalo de temperatura 1.7

ÍNDICE

L

Limpieza 4.1
Listas de casos 3.14, 3.57

M

Mapa de colores enfocado 3.62
Marcadores 3.73
Marcadores compartidos 3.24
 buscar por 3.58
 varios casos 3.59
Mensajería Genius Event Bridge 2.3, 3.30
Menú multiselección 3.59
Mis casos revisados 3.60
Monitor 2.5
 ajuste de la altura y la inclinación 2.6

N

Normas de seguridad 1.8
Nuevos casos 3.60

O

Olvido del nombre de usuario o contraseña 3.11
Ordenador 2.5, 2.6
 Acceso a SecureLink 5.5
 especificaciones 1.6
 preparación 2.2

P

Permisos para funciones de usuario 3.4
Personalizar widgets 3.50
Peso 1.6, 2.2

preparación de las muestras 1.3
Proceso de obtención de imágenes 1.3

R

Reclamación
 varios casos 3.59
Reclamar
 caso 3.63
Resolución de problemas a distancia 3.33
Restablecer contraseña 3.11
Retirar widget 3.53
Revisor, permisos 3.4
riesgos 1.9

S

SecureLink
 Ordenador de la estación de revisión 5.5
 Servidor de gestión de imágenes Genius 5.4
Seguridad 2.3
servidor
 conexión perdida 5.1
servidor Acceso a SecureLink 5.4
Solución de problemas 5.1
Solución de problemas a distancia
 Ordenador de la estación de revisión 5.5
 Servidor de gestión de imágenes Genius 5.4

T

Técnico de laboratorio, permisos 3.4
Tipos de caso 3.41
 Ginecología 3.43
Todos los casos 3.60

ÍNDICE

U

- Ubicación 2.2
- Uso de filtros de datos 3.66

W

- Widgets 3.50

Parte 2.

Revisión de ThinPrep™ para pruebas de Papanicolaou con el algoritmo de IA cervical Genius™

Este manual del operador consta de tres partes.

- La parte 1 describe la instalación, el uso general y los cuidados de la estación de revisión Genius.
- La parte 2 contiene información específica sobre la revisión de ThinPrep para pruebas de Papanicolaou con el algoritmo de IA cervical Genius.
- La parte 3 contiene información específica para la revisión de imágenes digitales de portaobjetos completos.

Es posible que la configuración de su sistema no incluya todas las opciones descritas en este manual. Póngase en contacto con el representante de Hologic para obtener más información.

Historial de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
AW-32338-301 Rev. 001	7-2025	Publicación inicial de instrucciones exclusivas para la revisión de ThinPrep para pruebas de Papanicolaou mediante el algoritmo de IA cervical Genius.

Número de documento: AW-32338-301 Rev. 001

7-2025

Índice

Capítulo 1

Introducción

SECCIÓN A: Vista general, detección del cáncer de cuello uterino 1.1

SECCIÓN B: El proceso del sistema de diagnóstico digital Genius para la detección del cáncer de cuello uterino 1.3

Capítulo 2

Interfaz de usuario

SECCIÓN A: Informes para casos ginecológicos 2.1

Capítulo 3

Funcionamiento

SECCIÓN A: Visión general, casos ginecológicos con la IA cervical Genius 3.1

SECCIÓN B: Materiales necesarios antes del funcionamiento 3.4

SECCIÓN C: Revisión de un caso 3.5

Índice

Esta página se ha dejado en blanco a propósito.

Capítulo 1

Introducción

SECCIÓN
A

VISTA GENERAL, DETECCIÓN DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO

Para la detección del cáncer de cuello uterino de muestras ginecológicas preparadas en portaobjetos del sistema de análisis por imagen, un algoritmo de inteligencia artificial y análisis de imagen dentro del producto identifica los objetos de interés (OOI) y muestra una galería de dichas imágenes para ayudar a un citotécnico o patólogo a revisar el portaobjetos de manera rápida y precisa.

El citotécnico o patólogo puede consultar la galería al seleccionar el ID de caso de una lista. En la galería se muestra un conjunto de imágenes de alta resolución de la mancha celular del portaobjetos. También está disponible la imagen completa de la mancha celular.

Uso previsto/Finalidad prevista, Sistema de diagnóstico digital Genius con el algoritmo de IA cervical Genius

La estación de revisión Genius es un componente del sistema de diagnóstico digital Genius.

El sistema de diagnóstico digital GeniusTM, cuando se utiliza con el algoritmo de IA cervical GeniusTM, es un dispositivo de diagnóstico cualitativo *in vitro* indicado para ayudar en la detección del cáncer de cuello uterino de los portaobjetos de ThinPrepTM para la prueba de Papanicolaou, para detectar la presencia de células atípicas, neoplasia cervical incluidas sus lesiones precursoras (lesiones intraepiteliales escamosas de bajo grado, lesiones intraepiteliales escamosas de alto grado), y carcinoma, así como todas las demás categorías citológicas, incluido el adenocarcinoma, según la definición del *sistema Bethesda para la notificación de la citología cervical*¹.

El sistema de diagnóstico digital Genius incluye el generador de imágenes digitales Genius automatizado, el servidor de gestión de imágenes Genius y la estación de revisión Genius. Si se utiliza el algoritmo de IA cervical Genius, debe utilizarse junto con los demás componentes del sistema de diagnóstico digital Genius. El sistema sirve para la creación y visualización de imágenes digitales de portaobjetos de vidrio ThinPrep escaneados que, de otro modo, serían adecuados para la visualización manual mediante un microscopio óptico convencional. Corresponde a un patólogo cualificado la responsabilidad de seguir los procedimientos y emplear los medios de salvaguarda adecuados para garantizar la validez de la interpretación de las imágenes obtenidas con este sistema.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2.015

Población de pacientes

El sistema de diagnóstico digital Genius utiliza muestras ginecológicas de mujeres, recogidas durante la detección rutinaria (incluidas la detección inicial y la población de referencia) y muestras ginecológicas recogidas de mujeres con una anomalía cervical previa.

Para uso profesional.

SECCIÓN
B

EL PROCESO DEL SISTEMA DE DIAGNÓSTICO DIGITAL GENIUS PARA LA DETECCIÓN DEL CÁNCER DE CUELLO UTERINO

Los portaobjetos preparados para su detección se cargan en los portadores de portaobjetos, que se colocan en el generador de imágenes digitales. El operador utiliza una pantalla táctil en el generador de imágenes digitales para interactuar con el instrumento a través de una interfaz gráfica controlada por un menú.

Un lector de ID de portaobjetos escanea el ID de acceso del portaobjetos y localiza la posición de la mancha celular. A continuación, el generador de imágenes digitales escanea toda la mancha celular ThinPrep, creando una imagen enfocada de todo el portaobjetos.

En el caso de los portaobjetos de muestras de pacientes de ThinPrep para pruebas de Papanicolaou, el sistema identifica los objetos de interés que se encuentran en el portaobjetos. Los objetos clasificados como más relevantes clínicamente se muestran en una galería de imágenes a un citólogo o a un patólogo para su revisión. Los datos de la imagen del portaobjetos, el ID del portaobjetos y su registro de datos asociado se transmiten al servidor de gestión de imágenes, y el portaobjetos se devuelve a su portador de portaobjetos.

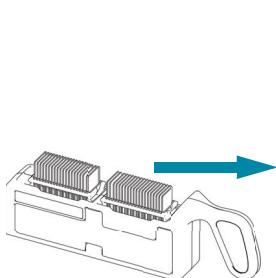
El sistema de diagnóstico digital Genius es una versión del sistema de análisis por imagen ThinPrep.

El servidor de gestión de imágenes actúa como administrador central de datos para el sistema de diagnóstico digital Genius. Mientras el generador de imágenes digitales obtiene imágenes de los portaobjetos y la estación de revisión los revisa, el servidor guarda, recupera y transmite información basada en el ID de caso. El generador de imágenes digitales, el servidor de gestión de imágenes y la estación de revisión están conectados por una red, pero estos pueden estar en ubicaciones diferentes.

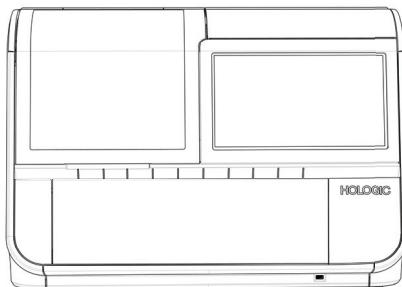
El citotécnico o patólogo revisa los casos en la estación de revisión. La estación de revisión es un ordenador que ejecuta una aplicación de software de la estación de revisión, con un monitor adecuado para la revisión diagnóstica de objetos de interés y/o imágenes de portaobjetos completos. La estación de revisión está conectada a un teclado y un ratón. Cuando se identifica un ID de acceso al caso válido en la estación de revisión, el servidor envía las imágenes correspondientes de ese ID. Al citotécnico o patólogo se le muestra una galería de imágenes de objetos de interés para ese portaobjetos.

Cuando se revisan las imágenes, el citotécnico o patólogo puede marcar electrónicamente los objetos de interés e incluir las marcas en la revisión de los portaobjetos. El revisor siempre se puede desplazar por una vista de toda la imagen del portaobjetos y hacer zoom, lo que le proporciona total libertad para colocar cualquier parte de la mancha celular en el campo de visión para su análisis.

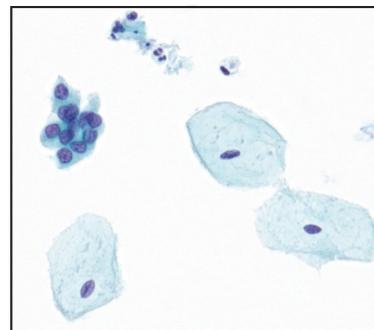
**Proceso del sistema de diagnóstico digital Genius,
casos ginecológicos con IA cervical Genius**



Obtención de imágenes de la mancha celular



Los portaobjetos ThinPrep preparados se cargan en un portador de portaobjetos, que se carga en el generador de imágenes digitales.



El generador de imágenes digitales escanea la mancha celular completa. El algoritmo de IA cervical Genius identifica los objetos de interés encontrados en el portaobjetos.

Revisión del caso por parte del citólogo o patólogo



Los datos e imágenes del caso, incluidos los objetos de interés, se almacenan en el servidor de gestión de imágenes.



Durante la revisión, la estación de revisión muestra al revisor una galería de imágenes con los objetos de interés.

El revisor puede marcar electrónicamente las células y otros objetos de interés. El caso se marca como revisado.

Al finalizar, los datos del caso se actualizan con áreas marcadas y con información sobre la sesión de revisión.

El caso está disponible para revisores posteriores en la estación de revisión.

Figura 2-1-1 Proceso del sistema de diagnóstico digital Genius con IA cervical Genius

Capítulo 2

Interfaz de usuario

Este capítulo proporciona información detallada sobre los informes que son exclusivos para la revisión de imágenes de ThinPrep para pruebas de Papanicolaou en el sistema de diagnóstico digital Genius con el algoritmo de IA cervical Genius. Encontrará más información sobre las pantallas de la interfaz de usuario, incluidos otros informes, en la parte 1 de este manual.

Este capítulo incluye:

Informe de revisiones de CT	2.1
Historial de trabajo de CT	2.4
Resumen de trabajo de CT	2.6
Informe de historial de mensajes informativos.....	2.8
Informe de uso de mensajes informativos	2.10

SECCIÓN
A

INFORMES PARA CASOS GINECOLÓGICOS

Informe de revisiones de CT

El informe de revisiones del citólogo enumera ID de acceso específicos revisados en la estación de revisión durante un período de tiempo determinado. Un administrador o un gestor puede seleccionar más de un revisor para incluirlo en el informe. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador selecciona entre los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un gestor selecciona entre los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.

Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días

- Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
- Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
 - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)
- Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.
- Nota:** Cada revisión completada de un caso se considera una revisión de la estación de revisión. Por ejemplo, una revisión inicial por parte de un citotécnico, una revisión posterior para el control de calidad y una revisión por parte de un patólogo se consideran una revisión por parte de la estación de revisión cada una.
3. Si se utilizan filtros de control de acceso, seleccione los filtros de control de acceso que se incluirán en los datos del informe.
- Seleccione uno o más filtros de control de acceso haciendo clic en los nombres del filtro en la lista, o bien
 - Todos (casos de todos los filtros de control de acceso de la base de datos del servidor)
4. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
- Revisor
 - ID de acceso
 - Hora de revisión (fecha y hora)
 - Marcas de revisión
5. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:

- Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

The screenshot shows the Genius Review Station software interface. On the left, a sidebar menu includes: Panel, Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso, Mis casos revisados, Mis marcadores, Informes, Gestión de usuarios, Gestión de accesos, Tipos de caso, and Ajustes. The user is logged in as 'Rebecca'.

The main window displays a report titled 'Revisiones de CT' with 9 results. The report includes the following data:

Revisor	ID de acceso	Hora de revisión	Marcas de revisión
Carly Jackson	21910_1	29.01.2025 3:16 PM	2
Carly Jackson	21910_10	29.01.2025 3:16 PM	0
James Fox	21910_10	29.01.2025 3:18 PM	0
James Fox	21910_6	29.01.2025 3:18 PM	1
Rebecca Byrne	13052339999	23.10.2024 10:08 AM	0
Rebecca Byrne	13052339999	22.06.2024 12:27 PM	0
Robert Colley	21910_6	29.01.2025 3:17 PM	2
Robert Colley	21910_4	29.01.2025 3:17 PM	2
Robert Colley	21910_3	29.01.2025 3:17 PM	2

At the top of the report, there are buttons for 'IMPRIMIR' (Print) and 'EXPORTAR' (Export). The report is titled 'portacellos de GINEC.'

Figura 2-2-1 Informe de revisiones de CT (ejemplo)

Leyenda de la figura 2-2-1

1	Número total de revisiones durante el período de tiempo del informe Nota: Para cualquier informe, si no hay datos que cumplan los criterios del informe, se mostrará "0 resultados" en el encabezamiento del informe.
2	Fecha en la que se ejecuta el informe (fecha de hoy).
3	Nombre del laboratorio.
4	Imprimir en PDF.
5	Exportar los datos como un archivo CSV.

Leyenda de la figura 2-2-1

(6)	Aparece el tipo de caso. El tipo de caso es siempre ginecológico para este informe.
(7)	El orden de clasificación de los datos del informe.
(8)	Los criterios de clasificación para los datos en el informe.
(9)	El nombre del citotécnico. Para los usuarios con el rol de revisor, todos los datos son de esa persona.
(10)	El ID de acceso para cada caso revisado por este citotécnico durante un período de tiempo determinado.
(11)	La fecha y hora en que se finalizó la revisión del caso.
(12)	El número de marcas guardadas en este caso.

Historial de trabajo de CT

El informe de historial de trabajo del citólogo enumera el número total de revisiones finalizadas por un usuario de la estación de revisión (revisiones por persona) durante un período de tiempo determinado. Un administrador puede seleccionar más de un revisor para incluirlo en el informe. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, un administrador selecciona entre los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un gestor selecciona entre los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

Nota: El informe de historial de trabajo de CT separa la carga de trabajo por intervalos de tiempo durante un período de tiempo determinado. Por ejemplo, el informe de historial de trabajo de CT puede mostrar el número de revisiones semanales durante un mes determinado.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.

Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:

- Todos (hasta un año de datos en el servidor, a partir de la fecha actual)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Personalizado

2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.

- Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
- Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)

Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.

3. Elija un intervalo de tiempo. Esto determina el nivel de detalle de los datos del informe. Elija entre las opciones disponibles:

- Todo (se selecciona el intervalo más grande, por año de calendario)
- Hora
- Día
- Semana (el inicio de semana de cada revisor en el informe es el día de la semana en que se finalizó la primera revisión de ese revisor. En el informe, la semana puede comenzar o no un domingo o un lunes)
- Mes
- Año

4. Si se utilizan filtros de control de acceso, seleccione los filtros de control de acceso que se incluirán en los datos del informe.

- Seleccione uno o más filtros de control de acceso haciendo clic en los nombres del filtro en la lista, o bien
- Todos (casos de todos los filtros de control de acceso de la base de datos del servidor)

5. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:

- Revisor
- Recuento de revisiones

6. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:

- Ordene los resultados por orden ascendente o descendente

Revisor	Intervalo de tiempo	Recuento de revisiones
Carly Jackson	2025	2
James Fox	2025	2
Rebecca Byme	2024	2
Robert Colley	2025	3

Figura 2-2-2 Informe de historial de trabajo de CT (ejemplo)

Resumen de trabajo de CT

El resumen de trabajo del citólogo enumera cuántas revisiones ha realizado cada revisor durante un período de tiempo determinado. Cuando un administrador ejecuta el informe de resumen de trabajo del citólogo en un laboratorio que no utiliza filtros de control de acceso, el informe incluye a todos los revisores de la base de datos. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, el informe ejecutado por un administrador incluye a los revisores dentro del filtro de control de acceso del administrador, y un informe ejecutado por un gestor selecciona a todos los usuarios de todas las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes. Cuando un revisor ejecuta el informe, los datos solo incluyen a ese revisor.

Nota: El *informe de resumen de trabajo* del citotécnico resume la carga de trabajo durante un período de tiempo (por ejemplo, el número total de revisiones realizadas por un revisor en un mes concreto). A su vez, el *informe de resumen del historial de trabajo* del citotécnico incluye un “segmento” para el período de tiempo (por ejemplo, el número total de revisiones realizadas por un revisor cada semana y en un mes concreto).

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.

Elija una hora de revisión entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy

- Ayer
 - Últimos 7 días
 - Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Un administrador o un gestor también debe elegir a los revisores que incluirá en los datos del informe.
- Seleccione uno o más revisores haciendo clic en el nombre del revisor en la lista, o bien
 - Todos (todos los revisores de la base de datos del servidor)
- Cuando un revisor ejecuta este informe, el nombre de ese revisor se preselecciona y es la única opción disponible.
3. El tipo de caso es siempre ginecológico para este informe.
4. Si se utilizan filtros de control de acceso, seleccione los filtros de control de acceso que se incluirán en los datos del informe.
- Seleccione uno o más filtros de control de acceso haciendo clic en el nombre de los filtros en la lista, o bien
 - Todos (casos de todos los filtros de control de acceso de la base de datos del servidor)
5. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:
- Ordene los resultados por los nombres de los revisores
 - Ordene los resultados por recuento de revisiones (número de revisiones realizadas en la estación de revisión)
6. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos:

- Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Revisor	Recuento de revisiones
Carly Jackson	1
Rebecca Byrne	2

Figura 2-2-3 Informe de resumen de trabajo de CT (ejemplo)

Informe de historial de mensajes informativos

El informe del historial de mensajes informativos enumera todos los mensajes informativos, durante un periodo de tiempo específico, de los portaobjetos procesados en los generadores de imágenes digitales conectados al mismo servidor de gestión de imágenes Genius. Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, cuando un administrador, revisor o técnico de laboratorio ejecuta el informe, los datos del portaobjetos proceden de los ID de acceso dentro del filtro de control de acceso del administrador, revisor o técnico de laboratorio. Cuando un gestor ejecuta el informe, todos los datos de los portaobjetos del servidor de gestión de imágenes son aptos para el informe.

El informe incluye los datos de todos los portaobjetos visualizados en el periodo de tiempo especificado, incluidos los portaobjetos sin ningún mensaje informativo.

Nota: Si se elimina un caso con un mensaje informativo, los datos de ese caso no se incluyen en el informe del historial de mensajes informativos.

El informe del historial de mensajes informativos enumera el ID de acceso, la fecha y hora en que se tomó la imagen del portaobjetos, los marcadores compartidos aplicados al caso, el código del mensaje y el mensaje asociado a ese código.

Nota: En el informe, "Sin mensaje" significa que el algoritmo de IA cervical Genius no generó un mensaje informativo cuando generó la galería.

1. Elija el período de tiempo para los datos del informe.

Elija un tiempo de obtención de imágenes entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
- Hoy
- Ayer
- Últimos 7 días
- Últimos 30 días
- Personalizado

2. Elija qué marcadores compartidos incluir en el informe. Seleccione los marcadores compartidos que quiera, o seleccione **Todos**.
3. Elija qué códigos de mensajes incluir en el informe. Seleccione cualquiera de los mensajes individuales, o seleccione **Todos**.
4. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
 - El ID de acceso
 - La hora de imagen del portaobjetos (fecha y hora)
 - Nombres de los marcadores compartidos
 - El número de código del mensaje
 - La descripción (el mensaje en sí)

- Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

ID de acceso	Hora de imagen del portaobjetos	Marcador compartido	Código de mensaje	Descripción
13052339999	13.10.2021 8:10 PM		No hay ningún mensaje	
21911109999	21.12.2024 2:15 PM		No hay ningún mensaje	
2356_0_1	30.01.2025 6:05 PM		No hay ningún mensaje	
2356_0_2	30.01.2025 6:05 PM		7005	La tinción es muy clara.
2356_0_3	30.01.2025 6:05 PM		No hay ningún mensaje	
2356_0_4	30.01.2025 6:05 PM		No hay ningún mensaje	
2356_0_5	30.01.2025 6:05 PM		No hay ningún mensaje	
2356_0_6	30.01.2025 6:05 PM		No hay ningún mensaje	

Figura 2-2-4 Informe de historial de mensajes informativos, ejemplo

Informe de uso de mensajes informativos

El informe de uso de mensajes informativos enumera el número total de mensajes informativos para los casos visualizados durante un periodo de tiempo. El informe de uso de mensajes informativos enumera el número total de casos en los que se muestra un mensaje concreto o ningún mensaje, y contabiliza un total para el número de portaobjetos descritos en el informe.

Nota: Si se elimina un caso con un mensaje informativo, los datos de ese caso no se incluyen en el informe de uso de mensajes informativos.

Para los laboratorios que utilizan filtros de control de acceso, cuando un administrador, revisor o técnico de laboratorio ejecuta el informe, los datos del portaobjetos proceden de los ID de acceso dentro del filtro de control de acceso del administrador, revisor o técnico de laboratorio. Cuando un gestor ejecuta el informe, todos los datos de los portaobjetos del servidor de gestión de imágenes son aptos para el informe.

Nota: En el informe, "Sin mensaje" significa que el algoritmo de IA cervical Genius no generó un mensaje cuando generó la galería.

- Elija el periodo de tiempo para los datos del informe.

Elija un tiempo de obtención de imágenes entre las opciones disponibles:

- Todos (todos los datos de la base de datos del servidor)
 - Hoy
 - Ayer
 - Últimos 7 días
 - Últimos 30 días
 - Personalizado
2. Elija qué códigos de mensajes incluir en el informe. Seleccione cualquiera de los mensajes individuales, o seleccione **Todos**.
- Nota:** El total que aparece al final del informe de uso de mensajes informativos contabiliza todos los datos mostrados en el informe. Un informe con **Todos** seleccionado para los códigos de mensajes informativos contabiliza todos los portaobjetos visualizados durante ese periodo de tiempo, sin mensaje visualizado y con mensajes visualizados.
3. Elija la categoría que desea utilizar para ordenar los datos en el informe. Elija entre:
- Código de mensaje
 - Descripción (el mensaje en sí)
 - Recuento de mensajes (el número de veces que apareció el mensaje en ese periodo de tiempo)

4. Elija el orden en el que desea que aparezcan los datos. Ordene los resultados por orden ascendente o descendente.

Uso de mensajes informativos
5 resultados

Fecha: 30.01.2025 11:56 AM
Nombre del laboratorio: Hologic

FILTROS APLICADOS:
Criterio de ordenación: Ascendente
Ordenar por: Código de mensaje

Código de mensaje	Descripción	Recuento de mensajes
No hay ningún mensaje		4166
7000	Se han detectado muy pocas células.	4
7007	Se ha detectado una gran cantidad de aglutinaciones.	230
7008	Se ha detectado una gran cantidad de bordes oscuros.	16
Total		4416

Figura 2-2-5 Informe de historial de uso de mensajes informativos, ejemplo

Nota: El informe de *uso* de mensajes informativos resume los mensajes generados durante un periodo de tiempo (por ejemplo, el número total de casos en los que ha aparecido un mensaje sobre una mancha luminosa en un mes concreto). Por el contrario, el informe del *historial* de mensajes informativos es una vista detallada, que enumera el ID de acceso y los marcadores compartidos para el periodo de tiempo.

Capítulo 3

Funcionamiento

SECCIÓN
A

VISIÓN GENERAL, CASOS GINECOLÓGICOS CON LA IA CERVICAL GENIUS

La estación de revisión Genius se utiliza para revisar imágenes digitales creadas en el sistema de diagnóstico digital Genius para muestras citológicas.

Un citólogo o un patólogo revisan las imágenes. Puede que otros citólogos o patólogos revisen las mismas imágenes. Durante la revisión, el revisor puede marcar objetos de interés, y las marcas estarán disponibles para cualquier persona que revise el mismo caso más adelante.

Para la detección del cáncer de cuello uterino de los portaobjetos ThinPrep para pruebas de Papanicolaou con imágenes y analizadas por el algoritmo de IA cervical Genius, en la estación de revisión se muestra una galería de imágenes, imágenes adicionales y una imagen completa de la mancha celular.

Para todos los tipos de casos, en la estación de revisión se muestra una imagen del portaobjetos completo. Un revisor puede ajustar el zoom de la imagen completa del portaobjetos. El revisor tiene la opción de descargar una imagen jpeg (captura de pantalla) de la imagen al ordenador de la estación de revisión.

La estación de revisión puede transmitir información de acontecimientos relacionados con casos. Los datos de los acontecimientos pueden integrarse con un sistema de información de laboratorio (LIS) compatible. Se requieren actividades de integración adicionales por parte del laboratorio o del proveedor del LIS.

Las instrucciones de la parte 1 de este manual también deben seguirse para el uso correcto de la estación de revisión.

Revisión de casos, casos ginecológicos con la IA cervical Genius

La estación de revisión organiza la información del caso por ID de acceso. Los datos de casos para los casos en el servidor de gestión de imágenes Genius están disponibles en cualquier estación de revisión de la red y el acceso puede restringirse mediante filtros de control de acceso. El revisor abre un caso y solo un revisor a la vez puede marcar una imagen de células, añadir comentarios a las imágenes, añadir un marcador compartido al caso y finalizar una revisión de un caso.

Una vez que un revisor cambia el estado de un caso a "En curso" y nuevamente cuando el revisor cambia el estado de un caso para finalizar la revisión, el registro de datos del caso se actualiza y se

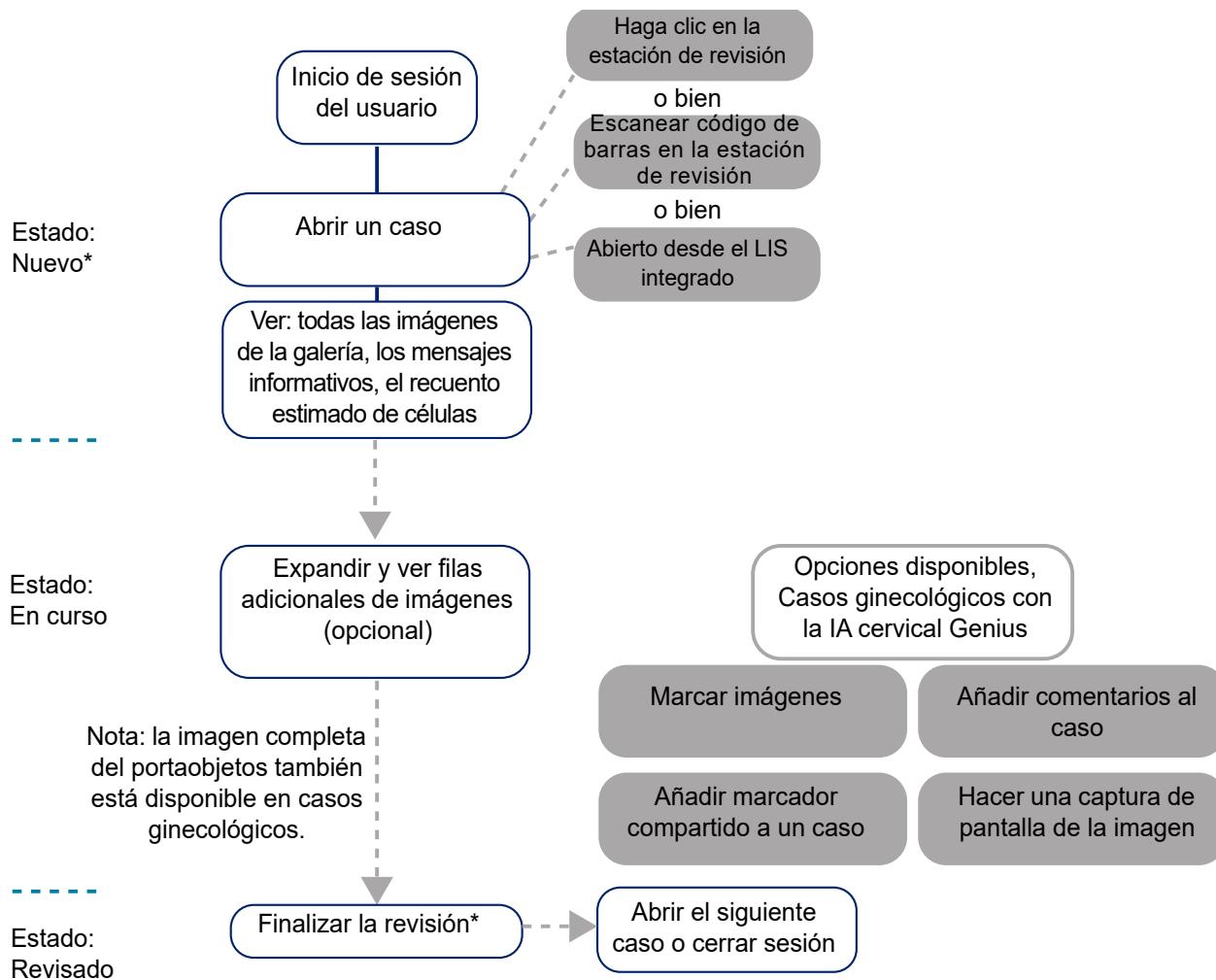
almacena en el servidor de gestión de imágenes, disponible para otros revisores en la red de la estación de revisión.

Si otro revisor abre un caso cuya revisión se ha finalizado, las marcas y comentarios hechos por revisores anteriores se muestran. El revisor posterior puede añadir marcas y comentarios, y guardar su revisión en el registro de datos almacenado en el servidor de gestión de imágenes. Un revisor posterior no puede eliminar marcas ni comentarios guardados por un revisor anterior. Las marcas y los comentarios estarán disponibles la próxima vez que un revisor de la red de la estación de revisión abra el caso. El nombre de los revisores y las fechas de revisión son datos que se almacenan en el registro de datos de casos.

Registro de datos de casos

El registro de datos de casos es la acumulación de todas las actividades de obtención de imágenes y de revisión que se realizan en el caso. Los informes se generan a partir de los datos que se encuentran en el registro de datos de casos. Un registro de datos de casos se genera cuando se acepta un ID de portaobjetos válido en la base de datos del servidor de gestión de imágenes. Los componentes asociados con el registro de datos de casos incluyen:

- Sello de fecha/hora de finalización de la obtención de imágenes.
- Número de serie del generador de imágenes digitales que obtuvo las imágenes del portaobjetos.
- Imágenes de alta resolución de la mancha celular.
- Una imagen macro de todo el portaobjetos, incluida el área de la etiqueta del portaobjetos.
- Sello de la fecha/hora de cuando terminó la revisión del portaobjetos (incluidas las revisiones posteriores).
- Nombre del revisor de cada revisión del portaobjetos (incluidas las revisiones posteriores).
- Marcas electrónicas y comentarios.



*El revisor también puede abrir un caso que se encuentra en estado “Revisado” y volver a revisarlo. Además, un revisor puede optar por guardar un caso para seguir revisándolo más tarde.

Figura 2-3-1 Procesos típicos de revisión de casos, casos ginecológicos

SECCIÓN
B

MATERIALES NECESARIOS ANTES DEL FUNCIONAMIENTO

- Datos de los portaobjetos en el servidor de gestión de imágenes Genius a partir de portaobjetos de vidrio con imágenes. Los portaobjetos del sistema de análisis por imagen ThinPrep son necesarios para los casos de ThinPrep para pruebas de Papanicolaou analizadas mediante el algoritmo de IA cervical Genius.
- Estación de revisión Genius

Notas importantes sobre el funcionamiento

- Para las muestras de ginecología, examine la galería de imágenes, las cinco filas con seis imágenes por fila, expuestas inicialmente en la estación de revisión.
- Las imágenes de los casos son marcadas digitalmente o guardadas como capturas de pantalla por el citotécnico o el patólogo. Siga las directrices de su laboratorio para marcar objetos de interés en imágenes de casos. Siga todas las directrices y normativas aplicables a la manipulación de imágenes descargadas.

SECCIÓN
C

REVISIÓN DE UN CASO

Para los casos ginecológicos, se muestra al revisor una galería de imágenes de la mancha celular del portaobjetos. También hay imágenes adicionales del caso disponibles para su visualización. Un revisor puede marcar las imágenes y comentar el caso. Las imágenes presentadas en la galería sirven para interpretar el caso.

También está disponible la imagen completa de la mancha celular.

Abrir un caso

Hay varias formas de abrir un caso en la estación de revisión.

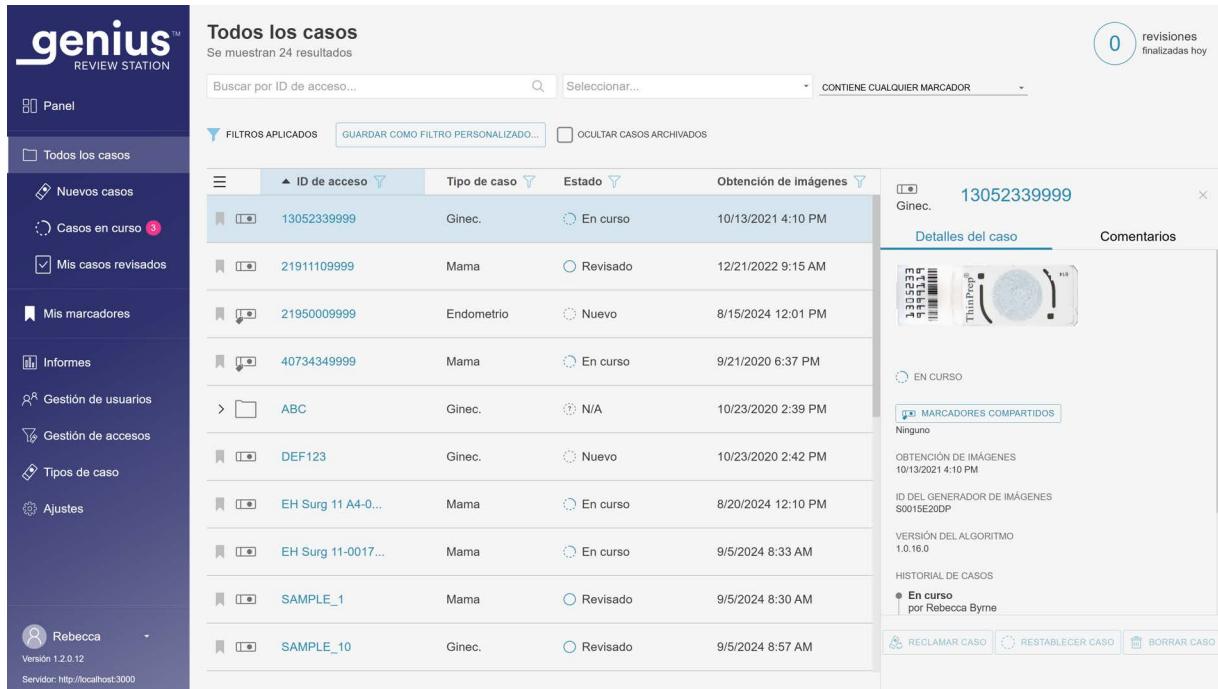
De una lista de casos:

- Haga clic en un ID de acceso para abrir el caso. Utilice listas de casos en la barra de menú (Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso o cualquier filtro personalizado) y filtros en las columnas disponibles para mostrar tipos de casos específicos en la lista de casos.
- O bien escriba el ID de acceso con el teclado o el cursor en el campo “Búsqueda por ID de acceso”, escanee el ID de acceso de los registros de su laboratorio con el escáner de código de barras opcional. A continuación, pulse Intro en el teclado o haga clic en el ícono de búsqueda (lupa) para iniciar la búsqueda.

Desde el panel en la sección **Abrir un caso** escriba el ID de acceso con el teclado o, con el cursor en el campo ID de acceso, escanee el ID de acceso de los registros de su laboratorio con el escáner de código de barras opcional. Seleccione **Abrir caso** y aparecerá la pantalla de revisión.

Nota: Si su centro utiliza los ajustes opcionales del generador de imágenes digitales Genius para excluir caracteres en la etiqueta del portaobjetos o añadir un sello de tiempo de la hora de la obtención de imágenes, tenga en cuenta que el ID de acceso en el sistema de diagnóstico digital Genius para los casos especificados por su laboratorio puede no coincidir exactamente con el ID de acceso de la etiqueta del portaobjetos o de los sistemas de información de su centro. Mantenga la cadena de custodia de todas las muestras para garantizar la integridad y fiabilidad de los resultados de las pruebas. Garantice el cumplimiento de todos los procedimientos, reglamentos y políticas de control de calidad aplicables.

Y en las configuraciones de productos en las que su laboratorio haya integrado una interfaz entre la mensajería Genius Event Bridge y el LIS de su laboratorio, siga el proceso de su laboratorio para utilizar el ID de acceso en el LIS para abrir un caso en la estación de revisión.



The screenshot shows the Genius Review Station software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Panel', 'Todos los casos' (selected), 'Nuevos casos', 'Casos en curso' (with a red notification dot), 'Mis casos revisados', 'Mis marcadores', 'Informes', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Tipos de caso', 'Ajustes', and a user profile for 'Rebecca'. The main area is titled 'Todos los casos' and shows a list of 24 results. The columns are 'ID de acceso' (ID of access), 'Tipo de caso' (Case type), 'Estado' (Status), and 'Obtención de imágenes' (Image acquisition). The first case in the list is '13052339999' (Ginec., En curso, 10/13/2021 4:10 PM). To the right of this list is a detailed view for the case '13052339999'. It shows a barcode, a sample image, and the status 'EN CURSO'. It also lists 'MARCADORES COMPARTIDOS' (None), 'OBTENCIÓN DE IMÁGENES' (10/13/2021 4:10 PM), 'ID DEL GENERADOR DE IMÁGENES' (S0015E20DP), 'VERSIÓN DEL ALGORITMO' (1.0.16.0), and 'HISTORIAL DE CASOS' (En curso by Rebecca Byrne). At the bottom of the detailed view are buttons for 'RECLAMAR CASO', 'RESTABLECER CASO', and 'BORRAR CASO'.

Figura 2-3-2 Lista de casos: haga clic en ID de acceso para abrir el caso, ejemplo

Solo un revisor puede revisar un caso a la vez. Si un revisor intenta abrir un caso que ya está abierto, este revisor puede seleccionar un modo de solo lectura para ver las imágenes. En el modo de solo lectura, el revisor puede ver las imágenes, las marcas actuales y los comentarios existentes, pero no puede finalizar la revisión del caso, tampoco puede cambiar las marcas ni puede añadir comentarios. En el modo de solo lectura, encima del nombre del revisor, en la estación de revisión se indica «viendo como» en lugar de «revisando como». El botón **Finalizar revisión** no está disponible, y mediante el botón **Atrás** el revisor puede volver a la pantalla de lista de casos en lugar del botón **Cancelar**.

Los datos mostrados en la Lista de casos se actualizan una vez por minuto mediante el sistema de diagnóstico digital Genius. Las entradas y su posición en la Lista de casos pueden cambiar a medida que otros revisores revisan los casos y se obtienen imágenes de portaobjetos adicionales. Si dos usuarios intentan revisar el mismo caso, cuando el primer revisor cambia el estado o guarda alguna marca o comentario, el segundo revisor recibe la notificación de que el caso está en curso por parte del otro revisor.

La pantalla de revisión para casos de ginecología con la IA cervical Genius difiere de la pantalla de revisión para imágenes de portaobjetos completos sin la IA cervical Genius. Consulte la parte 3 de este manual para obtener instrucciones sobre la revisión de imágenes de portaobjetos completos.

Revisar imágenes de un caso ginecológico con la IA cervical Genius

En la pantalla de revisión de casos ginecológicos se muestra una galería de imágenes a la izquierda y la imagen completa del portaobjetos a la derecha. Las imágenes de la galería se muestran con un aumento de 20x y la imagen del portaobjetos completo muestra imágenes con un aumento de <2x inicialmente.

Nota: Los valores de aumento que se muestran en la estación de revisión pretenden ser equivalentes digitales del aumento cuando los portaobjetos de vidrio se analizan a través de un objetivo de microscopio.

Cada imagen de la galería de la izquierda es un objeto de interés en la imagen completa del portaobjetos que se muestra a la derecha.

En el encabezado de la pantalla de revisión se muestra:

- Una imagen del portaobjetos con su etiqueta
- El ID de acceso
- Un código QR del ID de acceso
- El tipo de caso (Ginec. en este ejemplo)
- “Revisión del caso como” y su nombre
- Botón **Cancelar**
- Botón **Marcadores compartidos...**
- Botón **Finalizar revisión**



Figura 2-3-3 Caso ginecológico: nuevo caso abierto para su revisión (ejemplo)

Leyenda de la figura 2-3-3

①	<p>ID de acceso e imagen macro de la zona de la etiqueta del portaobjetos La estación de revisión muestra el ID de acceso como texto y como código QR. Para ver la macroimagen del portaobjetos, haga clic en la macroimagen de la zona de la etiqueta del portaobjetos. Consulte la figura 2-3-4. Para ver una imagen ampliada del código QR, haga clic en él. Para escanear el ID de acceso con un escáner de código de barras opcional, escanee la macroimagen del portaobjetos, el código QR más pequeño del ID de acceso o la imagen más grande del código QR.</p>
②	<p>En la parte superior de la galería, se muestra el recuento aproximado de células, la fecha en que se obtuvo la imagen del portaobjetos y la versión del algoritmo. Consulte “Recuento de células, fecha y versión del algoritmo” en la página 3.12 para obtener más detalles.</p>

Leyenda de la figura 2-3-3

3	La galería de 30 imágenes: cinco filas de seis imágenes. Solo para casos ginec. Consulte “Revisión de la galería de objetos de interés (caso ginecológico)” en la página 3.11 para obtener más detalles.
4	Flecha para mostrar u ocultar filas adicionales en la galería. Consulte “Galería de IA cervical Genius, caso ginecológico” en la página 3.12 para obtener más detalles.
5	“Lista de selección” de imágenes marcadas. Consulte “Acerca de las listas de selección de objetos marcados” en la página 3.25 para obtener más detalles.
6	Flecha para mostrar u ocultar filas adicionales en la lista de selección. Consulte “Acerca de las listas de selección de objetos marcados” en la página 3.25 para obtener más detalles.
7	Imagen completa del portaobjetos y herramientas para navegar por toda la imagen del portaobjetos. Consulte “La imagen del portaobjetos completo, casos ginecológicos” en la página 3.17 para obtener más detalles.
8	Recuadro de vista macroscópica de la mancha celular.

El ID de acceso utilizado por el sistema de diagnóstico digital Genius y la identificación impresa en la etiqueta del portaobjetos se muestra en la macroimagen de cada caso.



Figura 2-3-4 La macroimagen muestra el área de la etiqueta del portaobjetos, ejemplo de un caso con la IA cervical Genius

Leyenda de la figura 2-3-4

①	El código QR representa el ID de acceso utilizado por el sistema de diagnóstico digital Genius.
②	Cuando un caso está abierto para su revisión, para ver el ID de acceso, haga clic a la izquierda del ID de acceso para ver la macroimagen del portaobjetos.
③	El ID de acceso utilizado por el sistema de diagnóstico digital Genius aparece sobre la macroimagen del portaobjetos.
④	La propia imagen macro también muestra lo que está impreso en la etiqueta del portaobjetos.

Revisión de la galería de objetos de interés (caso ginecológico)

El algoritmo de IA cervical Genius en el sistema de diagnóstico digital Genius analiza las imágenes de la mancha celular completa en un caso ginecológico para identificar los objetos relevantes para el diagnóstico. Estos objetos de interés se muestran en la estación de revisión con un aumento de 20x como una galería de imágenes. Hay 30 imágenes en la galería. La galería se compone de las cinco filas con seis imágenes por fila, expuestas inicialmente en la estación de revisión.

El algoritmo de IA cervical Genius categoriza y organiza los OOI como filas en la galería. En algunos casos, una o varias imágenes pueden estar vacías.

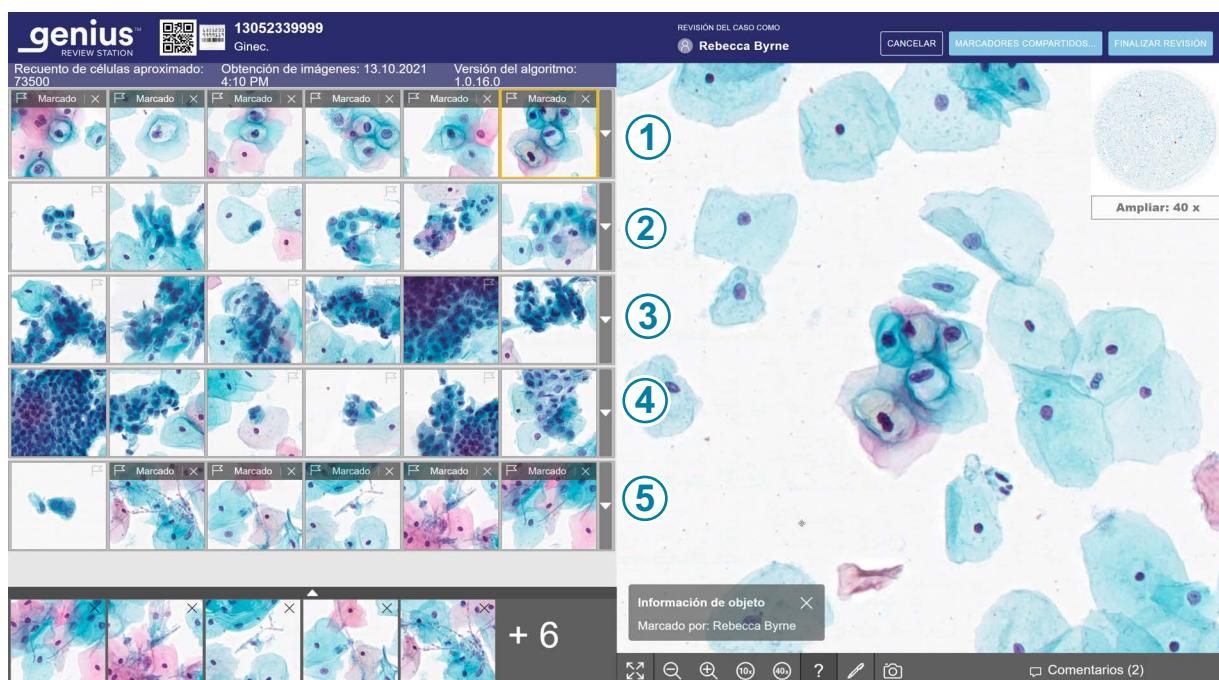


Figura 2-3-5 Características de la galería de la IA cervical Genius, ejemplo

Leyenda de la figura 2-3-5

①	La fila 1 de la galería muestra los objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como los que tienen una relación N/C más baja y, si están presentes, células con núcleos agrandados como ASCUS o LSIL y/o la morfología de coilocitos.
②	La fila 2 de la galería muestra los objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como los que tienen una relación N/C más alta y, si están presentes, núcleos agrandados.
③	La fila 3 de la galería muestra objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como de morfología distorsionada, alargada y/o fusiforme.

Leyenda de la figura 2-3-5

(4)	La fila 4 de la galería muestra objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como de morfología glandular y/o aglomerada.
(5)	La fila 5 de la galería muestra objetos de interés que el algoritmo de IA Genius ha identificado como poseedor de una morfología que representa organismos infecciosos.

1. Revise cada una de las 30 imágenes de la galería. Un revisor puede marcar un OOI. Si se necesita información adicional para diagnosticar el caso o determinar la idoneidad de la muestra, se encuentran disponibles otras filas opcionales de imágenes en la galería, así como la imagen completa del portaobjetos a la derecha de la galería. Consulte “Galería de IA cervical Genius, caso ginecológico” en la página 3.12 y “La imagen del portaobjetos completo, casos ginecológicos” en la página 3.17 para obtener más información. En la estación de revisión también se pueden añadir comentarios a un caso. Consulte “Cómo añadir comentarios” en la página 3.17.
2. Cuando un revisor termina de revisar un caso, desde la pantalla de revisión, haga clic en el botón **Finalizar revisión** en la esquina superior derecha.
3. A continuación, haga clic en **Confirmar revisión**.
Todas las marcas y los comentarios del revisor se guardan en el caso.
En la lista de casos, el estado del caso cambia a “Revisado”. Uno o más revisores pueden revisar posteriormente un caso en estado “Revisado”.

Galería de IA cervical Genius, caso ginecológico**Recuento de células, fecha y versión del algoritmo**

Recuento de células aproximado: el algoritmo de IA cervical Genius proporciona una estimación del recuento de células escamosas que se pueden utilizar para ayudar en la evaluación de la idoneidad de la muestra. El sistema no determina la idoneidad de la muestra. Utilice el protocolo normalizado de su laboratorio.

Para generar el recuento aproximado de células, el sistema ubica todos los núcleos celulares potenciales en la imagen completa del portaobjetos, clasifica dichos objetos y cuenta los tipos de células que se consideran escamosas.

El recuento incluye toda el área celular. No se basa en un muestreo parcial. Este recuento se redondea para proporcionar una estimación. Consulte las instrucciones de uso para conocer las características de funcionamiento del sistema de diagnóstico digital Genius con el algoritmo de IA cervical Genius.

La fecha en que se obtuvo la imagen del portaobjetos y la versión del algoritmo se muestran cerca del recuento aproximado de células.

Debido a factores medioambientales como la intensidad, el secado o la iluminación de la muestra, así como la variabilidad del sistema, la nueva obtención de imágenes de un portaobjetos ThinPrep para

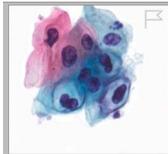
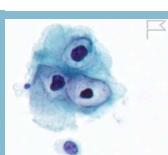
pruebas de Papanicolaou con la IA cervical Genius puede que no produzca una galería de objetos de interés (OOI) idéntica a la galería original. Consulte las instrucciones de uso para conocer las características de funcionamiento del sistema de diagnóstico digital Genius con el algoritmo de IA cervical Genius.

Mantenga la cadena de custodia de todas las muestras para garantizar la integridad y fiabilidad de los resultados de las pruebas. Garantice el cumplimiento de todos los procedimientos, reglamentos y políticas de control de calidad aplicables.

Imágenes de objetos de interés

Un revisor revisa los objetos de interés que se muestran en las imágenes.

La codificación de colores alrededor de una imagen ayuda a indicar la posición mientras se navega por la galería de imágenes.

	Una imagen en la que no se haya hecho clic está rodeada por un cuadro gris.
	La imagen seleccionada actualmente está rodeada por un cuadro amarillo/naranja.
	Una vez que se haya seleccionado una imagen, el cuadro que rodea la imagen es de color azul claro.
	Después de marcar una imagen, cuando esta se selecciona de la lista de selección de imágenes marcadas, la imagen de la galería está rodeado por un recuadro verde.

Hay diferentes opciones para navegar por las imágenes de la galería con el ratón y el teclado. También hay diferentes opciones para marcar imágenes con el ratón y el teclado. Un revisor puede cambiar entre el ratón y el teclado en todo momento.

Cómo navegar por la galería y marcar objetos con un ratón

Cuando se abre la galería, la imagen en la parte superior izquierda se puede seleccionar. La imagen completa del portaobjetos se muestra con un aumento de <2x. Haga clic en una imagen y la imagen de la imagen completa del portaobjetos cambia a 40x, mostrando el área de la imagen completa del portaobjetos que corresponde a la imagen de la galería.

Para pasar a la siguiente imagen de la galería, haga clic con el ratón en la siguiente imagen.



Para marcar una imagen de una célula en la galería con el ratón, haga clic en el icono de bandera. La imagen marcada se añade a la “lista de selección” de imágenes en la parte inferior de la galería. Para borrar una marca, haga clic en el icono “x” cerca del icono de bandera.

Nota: Una marca colocada durante una revisión anterior y finalizada del caso no se puede borrar. La “x” para borrar no está disponible.

Para ver una fila adicional de seis imágenes más que sean parecidas a una fila, haga clic en la flecha hacia abajo en el borde derecho de cada fila. Para ocultar la fila adicional de imágenes parecidas, haga clic en la flecha hacia arriba.

Cómo navegar por la galería y marcar objetos con un teclado

El primer paso para navegar por la galería con el teclado requiere el uso del ratón. Cuando se abre la galería, la imagen en la imagen del portaobjetos completo se muestra con un aumento de <2x. Haga clic con el ratón para seleccionar cualquier imagen de la galería, y la de la imagen del portaobjetos completo cambia a 40x para mostrar el área de la imagen del portaobjetos completo que corresponde a la imagen de la galería.

Para pasar a la siguiente imagen de la galería, utilice las teclas de flecha o las teclas A, W, S y D del teclado. En un teclado AZERTY, utilice las teclas de flecha o las teclas Q, D, Z y S del teclado.

Para marcar una imagen de una celda en una imagen en la galería con el teclado, navegue hasta ese mosaico y presione la barra espaciadora.

La imagen marcada se añade a la “lista de selección” de imágenes en la parte inferior de la galería. Para borrar una marca, desplácese hasta la imagen y pulse la barra espaciadora.

Nota: Una marca colocada durante una revisión anterior y finalizada del caso no se puede borrar.

Para ver una fila adicional de seis imágenes más que sean parecidas en la galería, pulse la tecla Intro en el teclado cuando una imagen de la galería esté seleccionada. Para ocultar la fila adicional de imágenes parecidas, pulse la tecla Intro nuevamente.

Mensajes informativos del algoritmo de IA cervical Genius

Para algunos casos ginecológicos, el algoritmo de IA cervical Genius proporciona información adicional que puede ayudar al revisor. Cuando hay información adicional disponible, la barra encima de la fila superior de la galería es de color rosa.

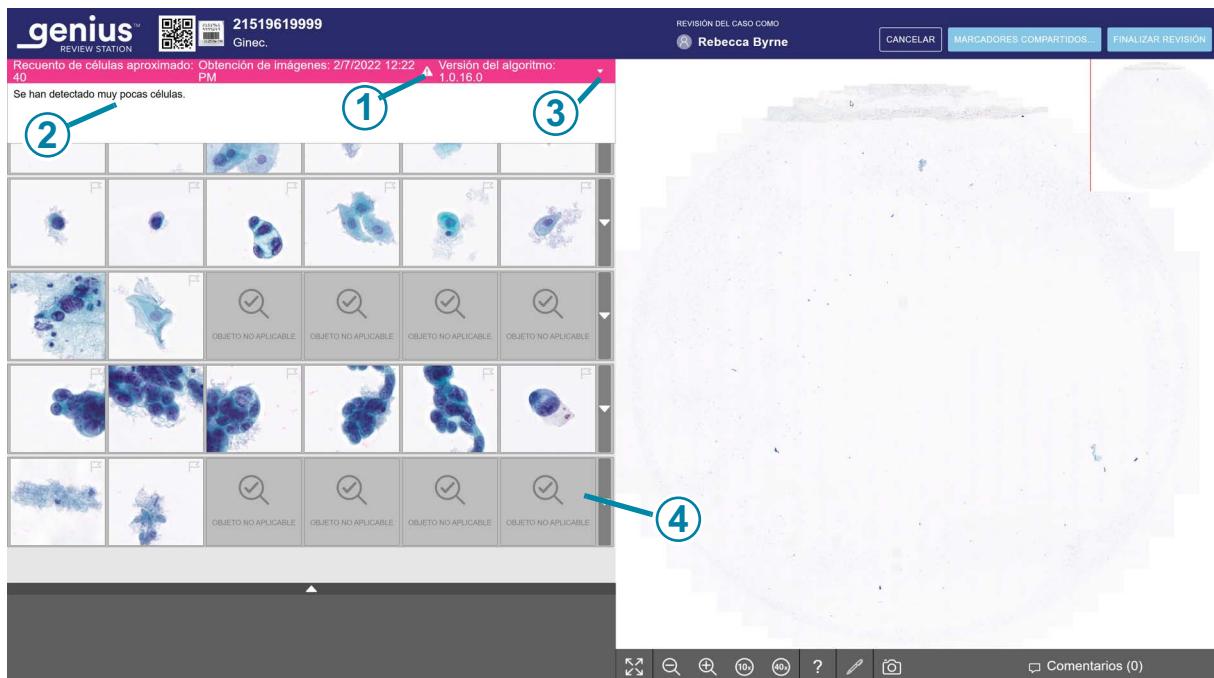


Figura 2-3-6 Caso ginecológico con un mensaje informativo (ejemplo)

Leyenda de la figura 2-3-6

①	Barra de mensajes informativos. El color rosa y el signo de exclamación indican que el caso tiene una notificación.
②	Mensaje informativo.
③	Cuando se abre el caso, no se puede ver el texto del mensaje. No es necesario que el revisor realice ninguna acción, pero sí puede hacer clic en la flecha para mostrar o cerrar la ventana de texto del mensaje.
④	La imagen de "objeto no aplicable" se muestra si el algoritmo no tiene más objetos que mostrar. Esto no es un error. Un revisor puede revisar la galería de imágenes y puede optar por revisar también la imagen completa del portaobjetos.

Para leer el mensaje informativo, haga clic en la flecha hacia abajo en el borde derecho de la barra de color rosa. Los mensajes son informativos y contienen información complementaria que puede ayudar al revisor a revisar el caso. Un revisor puede revisar la galería de imágenes y puede optar por revisar también la imagen completa del portaobjetos.

Para obtener información sobre los informes que puede generar la estación de revisión para los mensajes informativos, consulte “Informe de historial de mensajes informativos” en la página 2.8 y “Informe de uso de mensajes informativos” en la página 2.10.

Siga los procedimientos o prácticas estándar de su laboratorio para interpretar casos con estas notificaciones.

Tabla 3.1 Mensajes informativos

Mensaje para casos ginecológicos	Possible causa	Pasos siguientes sugeridos
Se han detectado muy pocas células.	El caso tiene un número muy bajo de objetos.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Gran cantidad de contenido oscuro.	Áreas oscuras en parte del portaobjetos o parte de la cámara durante la obtención de imágenes de portaobjetos.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Se ha detectado una gran cantidad de detritos.	Los objetos del portaobjetos son en su mayoría detritos u otros artefactos, no células.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Se han detectado objetos desenfocados.	Las imágenes del caso están lo suficientemente enfocadas como para ser presentadas, pero la imagen también incluye algunos objetos que están desenfocados.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
La tinción es muy clara.	Los núcleos están muy claros.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
La tinción es muy oscura.	Los núcleos están muy oscuros.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.

Tabla 3.1 Mensajes informativos

Mensaje para casos ginecológicos	Possible causa	Pasos siguientes sugeridos
Se ha detectado una gran cantidad de aglutinaciones.	El caso tiene objetos aglutinados. Pueden ser el resultado de un acontecimiento biológico en el cual la muestra puede contener una gran cantidad de inflamación en bultos o bacterias. Los objetos aglutinados pueden incluir sangre, células sanguíneas lisadas, moco y lubricante. Normalmente, hay algún material de fondo detectable en las aglutinaciones.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.
Se ha detectado una gran cantidad de bordes oscuros.	El caso puede contener burbujas de aire, material retraído debajo del cubreobjetos en el portaobjetos u otro contenido de bordes duros, como largas cadenas de detritos.	Revise la galería. Compruebe WSI. Compruebe la preparación del portaobjetos.

La imagen del portaobjetos completo, casos ginecológicos

Para los casos ginecológicos, la imagen completa del portaobjetos se encuentra en la parte derecha de la pantalla.

Nota: Los valores de aumento que se muestran en la estación de revisión pretenden ser equivalentes digitales del aumento cuando los portaobjetos de vidrio se analizan a través de un objetivo de microscopio.

Debajo de la imagen completa del portaobjetos, en la estación de revisión dispone de un conjunto de herramientas para cambiar la vista y añadir marcas.

Cómo añadir comentarios

Mientras un revisor tiene un caso abierto, este puede añadir comentarios.

 Comentarios (1)

1. Haga clic en la herramienta **Comentarios** en la parte inferior derecha, debajo de la imagen completa del portaobjetos.
2. Se abre un cuadro de comentarios. Cualquier comentario añadido al caso previamente, por el revisor actual u otro anterior, es visible.

3. Escriba un comentario, si lo hay.

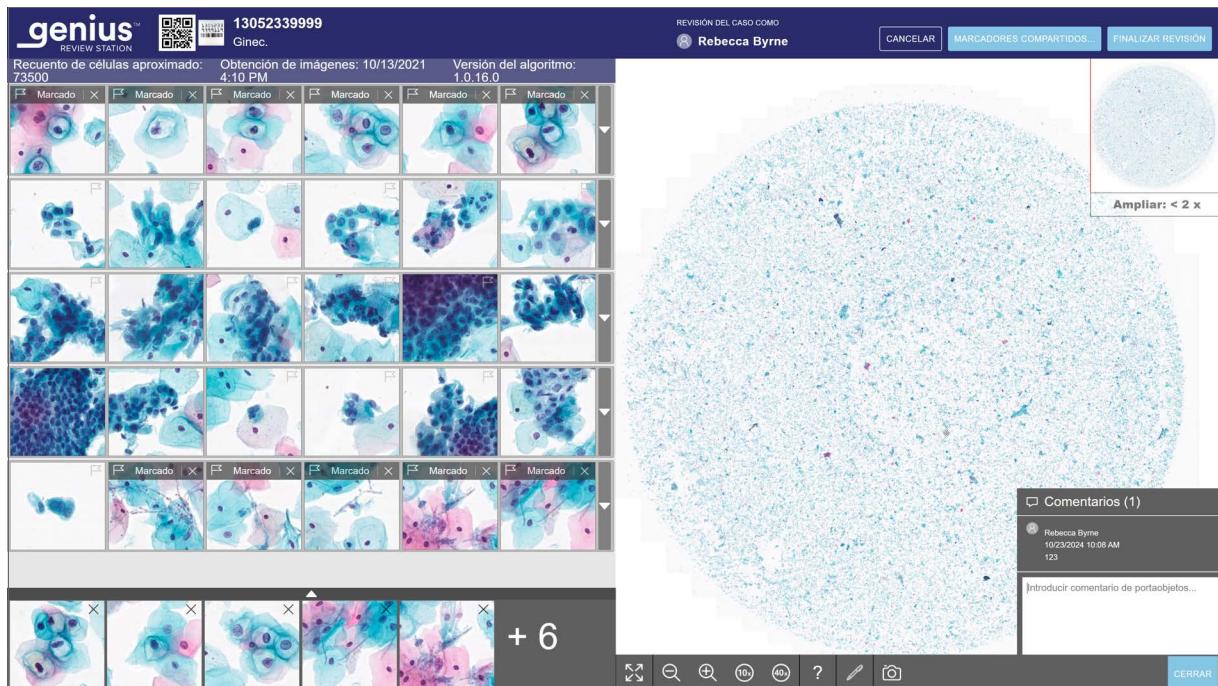


Figura 2-3-7 Añadir comentarios y ver comentarios existentes (ejemplo Ginec.)

4. Haga clic en el botón **Cerrar** debajo del comentario. El comentario está asociado al caso y otros usuarios que ven o revisan el caso pueden verlo.
5. Haga clic en la galería de imágenes para seguir navegando por las imágenes con el teclado o el ratón.

Cómo navegar por la imagen completa del portaobjetos y marcar objetos con el ratón

Hay diferentes opciones para navegar por la imagen completa del portaobjetos con el ratón y el teclado. También hay diferentes opciones para marcar imágenes con el ratón y el teclado. Un revisor puede cambiar entre el ratón y el teclado en todo momento.

Cuando se abre un caso, la imagen en la imagen completa del portaobjetos se muestra con un aumento de <2x.

En la barra de herramientas debajo de la imagen completa del portaobjetos dispone de varias herramientas.

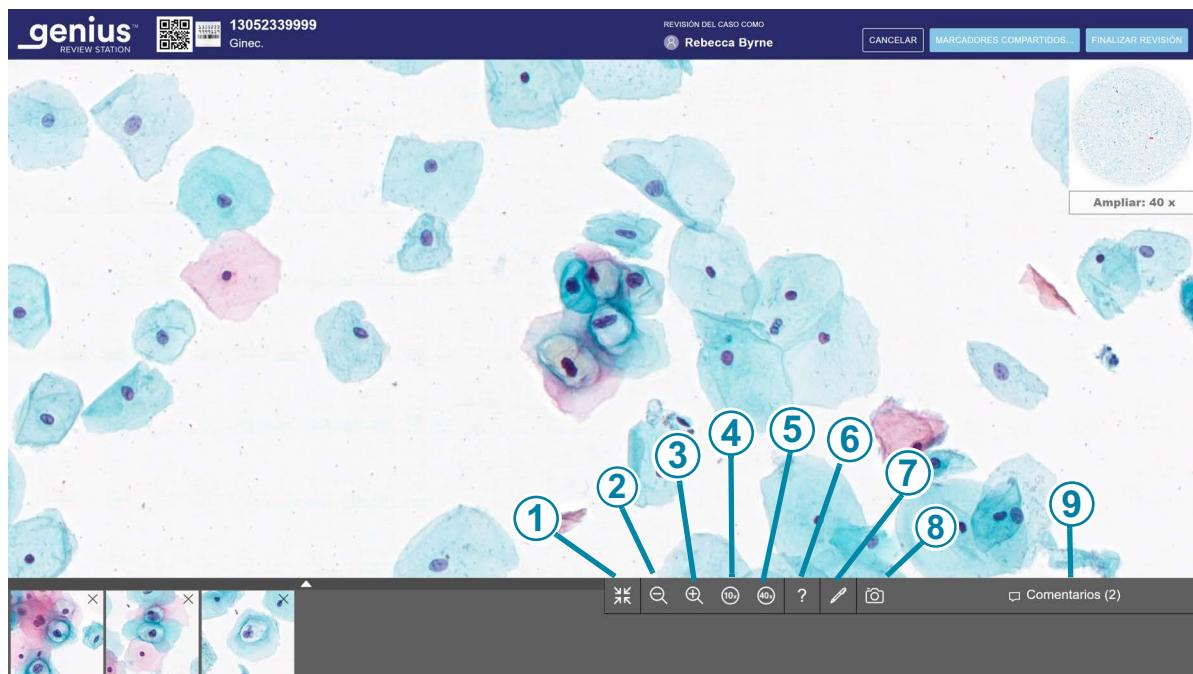


Figura 2-3-8 Barra de herramientas debajo de la imagen completa del portaobjetos (ejemplo)

Leyenda de la figura 2-3-8

1	 	Ampliar a pantalla completa (disponible solo cuando hay una galería) Seleccione el icono para cambiar la visualización de la pantalla de modo que la imagen completa del portaobjetos ocupe toda el área de visualización. Para volver a la vista de galería y contraer la vista de la imagen del portaobjetos completo, haga clic de nuevo en la herramienta.
2		Alejarse Haga clic con el ratón en el botón - (tecla menos) tantas veces como desee para alejarse.

Leyenda de la figura 2-3-8

③	 <p>Acercarse Haga clic con el ratón en el botón + (tecla más) tantas veces como desee para acercarse. El zoom máximo es de 40x.</p>
④	 <p>Zoom a 10x Haga clic en el botón 10x y la imagen se amplía a la vista de 10x.</p>
⑤	 <p>Zoom a 40x Haga clic en el botón 40x y la imagen se amplía a la vista de 40x.</p>
⑥	 <p>Información de objeto Haga clic en la herramienta Información de objeto (el signo de interrogación) para seleccionar la herramienta. A continuación, haga clic en un objeto marcado en la lista de selección de imágenes para ver el nombre del revisor que colocó la marca.</p>
⑦	 <p>Marcar Haga clic en la herramienta Marcar (el bolígrafo) para seleccionar la herramienta. A continuación, haga clic en la imagen que desee marcar en la imagen completa del portaobjetos.</p>
⑧	 <p>Instantánea Haga clic en la herramienta de instantáneas para guardar un archivo gráfico jpeg de la ventana de imágenes de portaobjetos completo en la carpeta Descargas del ordenador de la estación de revisión.</p>

Leyenda de la figura 2-3-8**9** Comentarios (1)**Comentarios**

Haga clic en el botón Comentarios para leer los comentarios existentes o añadir nuevos comentarios. El número de comentarios existentes en el caso aparece entre paréntesis.

Cómo hacer zoom y mover la vista en la imagen completa del portaobjetos

Además de las herramientas en la barra de herramientas, el ratón permite al revisor mover la vista por toda la imagen del portaobjetos.

Para acercarse con el ratón, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y mueva la rueda del ratón hacia arriba (en el sentido de las agujas del reloj).

Para alejarse con el ratón, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y mueva la rueda del ratón hacia abajo (en el sentido contrario a las agujas del reloj).

Para mover la vista de la imagen completa del portaobjetos hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y arrastre el ratón.

Para mover la vista en la imagen completa del portaobjetos, haga clic en la imagen macro de la imagen completa del portaobjetos. La vista en la imagen completa del portaobjetos se mueve al área seleccionada en la imagen macro.

Cómo añadir marcas

Para marcar una imagen de una célula, haga clic en la herramienta de marcación .

Haga clic en una imagen de célula.

El objeto marcado se añade a la “lista de selección” de imágenes en la parte inferior de la pantalla.

Para borrar una marca, haga clic en el icono “x” de la imagen en la lista de selección.

Nota: El aumento de la imagen completa del portaobjetos debe ser de 10x o más para añadir una marca.

Captura de la imagen de la pantalla (herramienta Instantánea)

Para capturar una imagen del portaobjetos completo, haga clic en la herramienta de instantáneas .

El software de la estación de revisión crea un archivo jpeg de la pantalla de revisión. La resolución de la captura de pantalla es de 1.920 x 1.997, equivalente a 96 ppp.

Se abre un cuadro de diálogo para el nombre de archivo de la instantánea. El nombre predeterminado de la instantánea es el ID de acceso del portaobjetos. Para cambiar el nombre del archivo, escriba en el campo del nombre de archivo. Si se toma más de una instantánea del mismo caso, se añade un número consecutivo entre paréntesis al final del nombre del archivo. Para guardar el archivo jpeg en la carpeta "Descargas" del ordenador de la estación de revisión, haga clic en **Continuar**, o haga clic en **Cancelar** para descartar la instantánea.

Cómo añadir un marcador compartido

A los casos de un laboratorio con un atributo común se les puede añadir un marcador compartido y, después, cualquier revisor del laboratorio puede buscar todos los casos que se hayan marcado con el mismo marcador compartido. Un marcador compartido es una palabra clave establecida por un administrador o un gestor del laboratorio. El uso de marcadores compartidos es opcional. Siga la política de su laboratorio para el uso de marcadores compartidos.

Nota: En la estación de revisión, un marcador permite que un revisor tenga casos disponibles para ese *único revisor*. Los casos con el mismo marcador están disponibles para *todos los revisores* en las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes.

1. Un administrador o un gestor debe configurar un marcador compartido antes de que dicho marcador compartido se pueda asociar a un caso. Un administrador o un gestor puede configurar un marcador compartido a través del menú Ajustes. Consulte la parte 1 de este manual para obtener más información.
O bien un administrador o un gestor puede configurar un nuevo marcador compartido con el botón **Marcadores compartidos...** en una pantalla de revisión de casos.

- Una vez configurado el marcador compartido, mientras el revisor está revisando un caso, haga clic en el botón **Marcadores compartidos...** para seleccionar un marcador compartido.

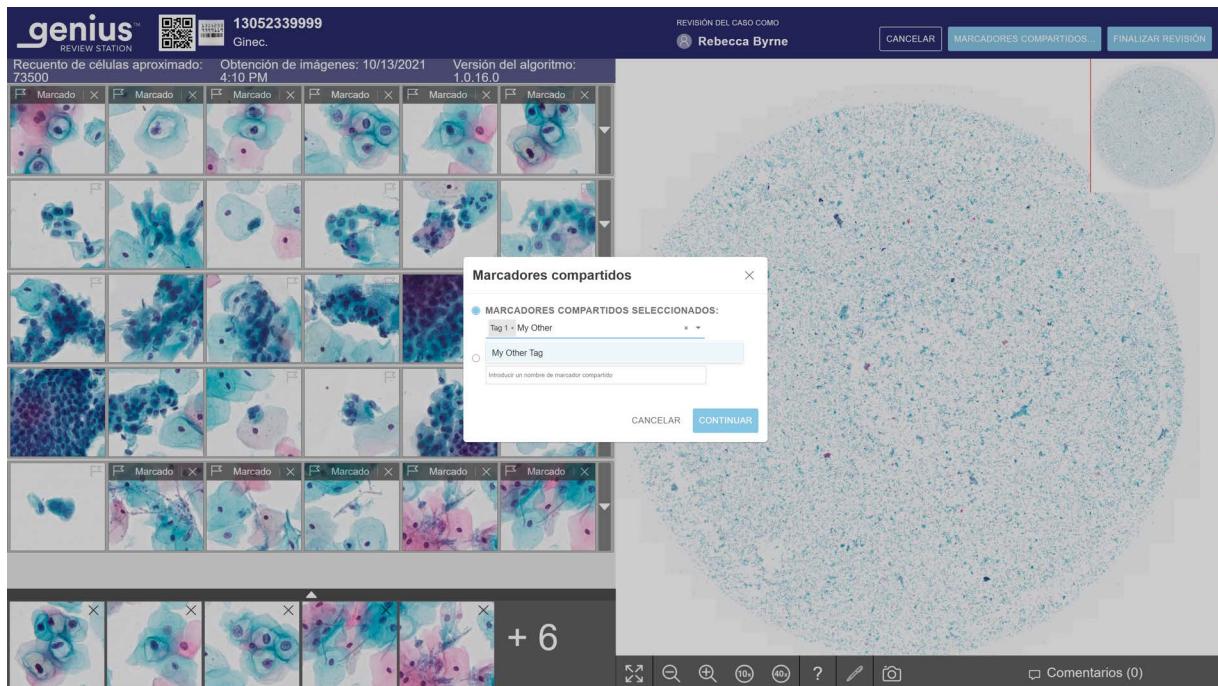


Figura 2-3-9 Marcadores compartidos (función de administrador)

- En el cuadro que aparece en la pantalla, seleccione el nombre del marcador compartido de las opciones disponibles en la lista desplegable, o escriba los primeros caracteres del nombre del marcador compartido para desplazarse por la lista y seleccionar el marcador compartido. Los nombres de los marcadores compartidos se enumeran en orden alfabético en la lista desplegable.

Nota: Un administrador o un gestor también puede crear un nuevo marcador compartido desde esta pantalla.

- Haga clic en **Continuar** para marcar el caso o haga clic en **Cancelar** para volver a la pantalla de revisión sin marcar el caso.

3

FUNCIONAMIENTO

Después de marcar un caso, el ícono de la pantalla de la lista de casos cambia al ícono de caso marcado y el nombre del marcador compartido aparece en la sección de detalles del caso de dicho caso.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a sidebar with navigation links: Panel, Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso (3), Mis casos revisados, Mis marcadores, Informes, Gestión de usuarios, Gestión de accesos, Tipos de caso, Ajustes, and a user profile for 'Rebecca'. The main area is titled 'Todos los casos' and shows a table of 24 results. The table columns are: ID de acceso (Access ID), Tipo de caso (Case Type), Estado (Status), and Obtención de imágenes (Image Acquisition). A red arrow points from the 'Todos los casos' list to the 'Detalles del caso' (Case Details) panel on the right. The 'Detalles del caso' panel shows a case with ID 13052339999, status 'En curso', and image acquisition date 10/13/2021 4:10 PM. It also shows a 'Marcadores compartidos' (Shared Markers) section with a button labeled '2' and a list of shared markers including 'Tag 1, My Other Tag' and 'OBSTENCIÓN DE IMÁGENES 10/13/2021 4:10 PM'.

Figura 2-3-10 Pantalla de detalles del caso de un caso con marcador compartido

Leyenda de la figura 2-3-10

1	El ícono de caso con un marcador compartido se muestra en la lista de casos.
2	<p>Botón Marcadores compartidos en la pantalla de detalles del caso El nombre del marcador compartido (o marcadores compartidos) asociado con el caso aparece en la sección Detalles del caso.</p> <p>Un revisor puede hacer clic en el botón Marcadores compartidos para añadir o eliminar un marcador compartido del caso. Los pasos son los mismos que al usar el botón Marcadores compartidos en la pantalla Revisión de casos.</p> <p>Si un administrador o un gestor cambia el nombre de un marcador compartido, ese nombre de marcador compartido se actualiza en la pantalla de detalles del caso.</p> <p>Si un administrador o un gestor borra un marcador compartido de la red de la estación de revisión, el marcador compartido ya no aparecerá en la pantalla de detalles del caso para un caso.</p>

Se puede aplicar más de un marcador compartido al mismo caso.

Después de marcar un caso, dicho caso y todos los casos con el mismo marcador compartido se pueden encontrar mediante la función **Buscar por marcador compartido...** en la lista de casos. Consulte la parte 1 de este manual para obtener más información.

Cómo eliminar un marcador compartido

Se puede eliminar un marcador compartido de un caso en la pantalla de revisión de casos y en la pantalla de detalles del caso.

1. Mientras el revisor está revisando un caso, haga clic en el botón **Marcadores compartidos...**. O vaya a la pantalla de detalles del caso y haga clic en el botón **Marcadores compartidos**.
2. En el cuadro que aparece en la pantalla, desplácese al nombre del marcador compartido para eliminarlo de las opciones disponibles en la lista desplegable, o escriba los primeros caracteres del nombre del marcador compartido.
3. Haga clic en el icono “x” a la derecha del nombre del marcador compartido para eliminarlo del caso.
4. Haga clic en **Continuar** para eliminar el marcador compartido de este caso o haga clic en **Cancelar** para volver a la pantalla de revisión sin eliminar el marcador compartido.

Cómo navegar por la imagen del portaobjetos completo y marcar objetos con el teclado

Para acercarse con el teclado, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse el botón + (tecla más) tantas veces como desee.

Para alejarse con el teclado, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse el botón - (tecla menos) tantas veces como desee.

Para mover la vista de la imagen completa del portaobjetos hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse las teclas de flecha tantas veces como desee. Las teclas A, W, S y D del teclado también mueven la vista hacia la izquierda, hacia arriba, hacia abajo y hacia la derecha. En un teclado AZERTY, utilice las teclas de flecha y las teclas Q, D, Z y S del teclado.

Acerca de las listas de selección de objetos marcados

Las imágenes marcadas se añaden a una nueva sección de imágenes llamada “lista de selección”.

La lista de selección es una galería de imágenes marcadas. Para los casos ginecológicos, la lista de selección se encuentra debajo de la galería. Cuando se añade una marca a una imagen en la galería, se añade un icono de bandera a la imagen en la galería. Consulte la “Galería de IA cervical Genius, caso ginecológico” en la página 3.12.

Cuando la lista de selección supera las seis imágenes, la sexta imagen cambia a un número. Por ejemplo, "+9" significa que se han marcado otras nueve imágenes que no están visibles.

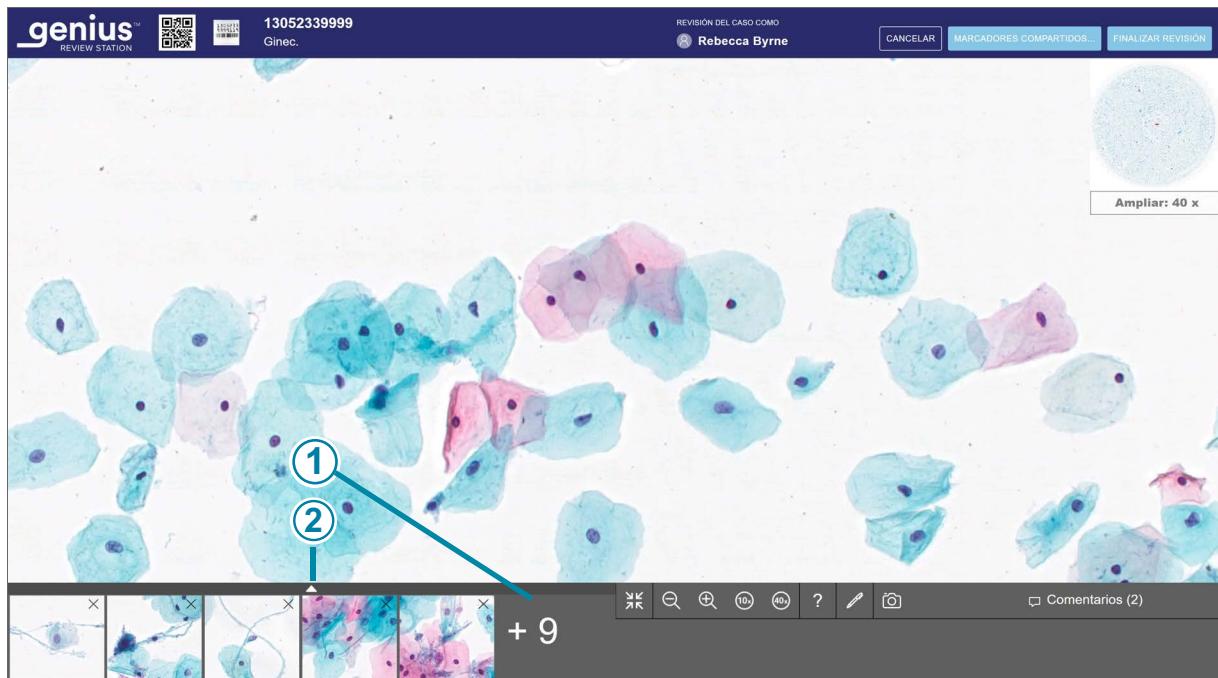


Figura 2-3-11 Lista de selección de objetos marcados

Leyenda de la figura 2-3-11	
①	El número indica una lista de selección más amplia. En este ejemplo, hay nueve imágenes que no se ven inmediatamente.
②	Para ampliar la vista y ver todas las imágenes, haga clic en la flecha hacia arriba. Haga clic en la flecha hacia abajo en la lista de selección marcada para volver a la vista de seis imágenes.

Para desplazarse por un gran conjunto de imágenes con el teclado, utilice las teclas de flecha o las teclas A, S, W y D. O bien, utilice el ratón para hacer clic en cualquier imagen.

Cómo mantener un caso en curso (opcional)

Un caso se puede revisar y finalizar en una sesión. Una vez que un revisor abre un caso de la lista de casos, ese revisor es el único que puede añadir marcas, hacer comentarios o finalizar la revisión. En el

caso de que un revisor no pueda finalizar una revisión en una sesión antes de cerrar la sesión, en la estación de revisión también se puede mantener la revisión de un caso en curso.

Para cambiar el estado a En curso, desde la pantalla de revisión, haga clic en el botón **Cancelar** en la esquina superior derecha.

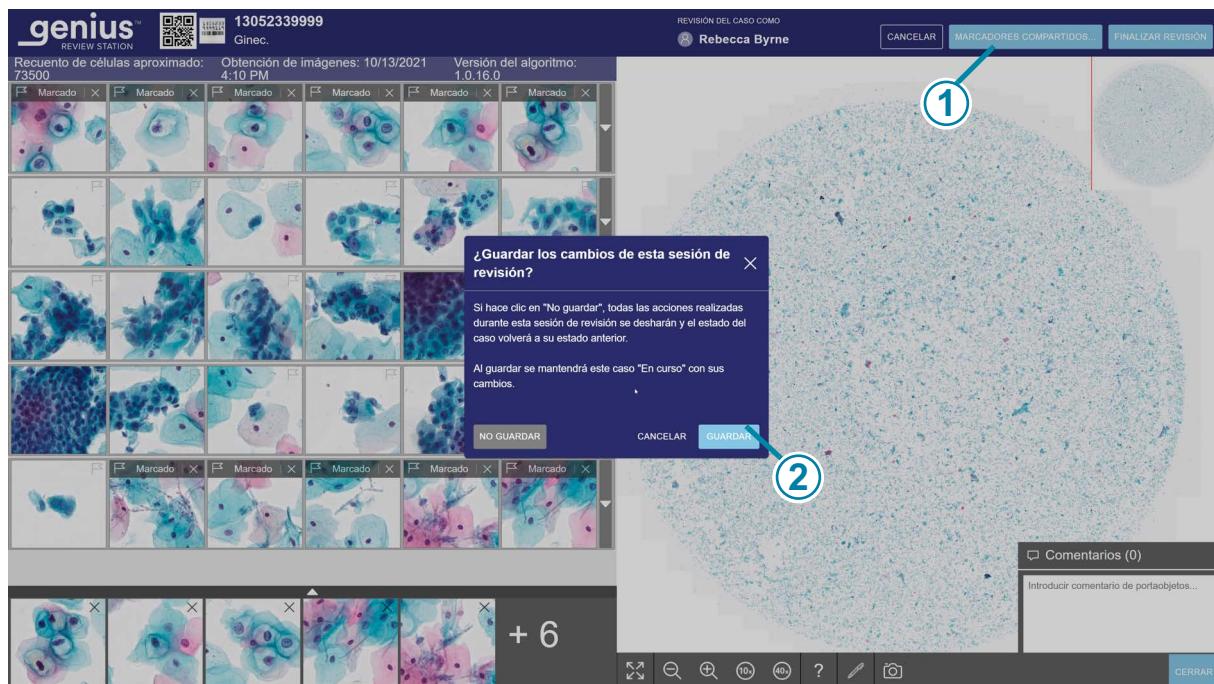


Figura 2-3-12 Guardar un caso como En curso (ejemplo Ginec.)

Leyenda de la figura 2-3-12

①	Haga clic en Cancelar .
②	Haga clic en Guardar .

Aparece un cuadro de diálogo con la opción de guardar los cambios de la sesión de revisión. Para cancelar la revisión, deshacer marcas o comentarios nuevos y mantener el caso en estado "Nuevos casos", seleccione "No guardar".

Para guardar los cambios de esta sesión de revisión y cambiar el estado del caso a En curso, seleccione **Guardar**.

En el cuadro de diálogo también dispone del botón **Cancelar** que cierra el cuadro de diálogo.

Mientras un caso está en curso, un revisor puede añadir, editar y eliminar nuevos comentarios. Mientras un caso está en curso, un revisor puede añadir y eliminar marcas. Una vez finalizada la revisión, los comentarios y las marcas se asocian permanentemente al caso.

Cómo finalizar la revisión de un caso

Cuando un revisor está listo para finalizar la revisión de un caso, haga clic en el botón **Finalizar revisión** en la esquina superior derecha de la pantalla de revisión.

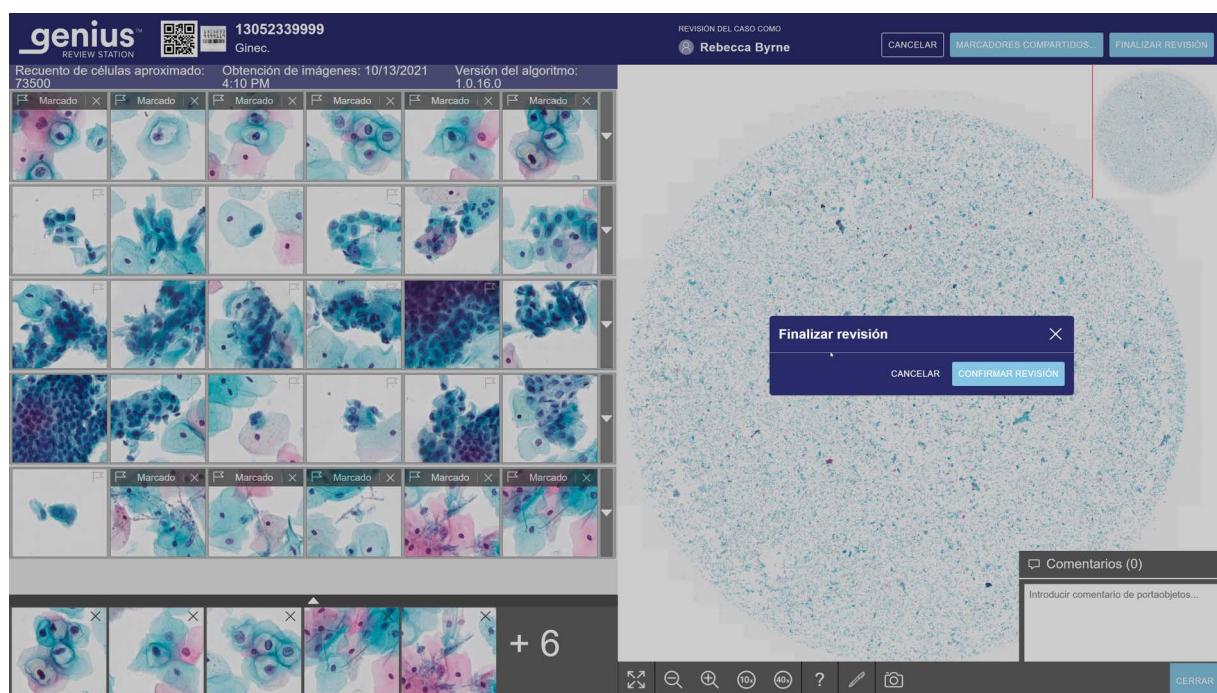


Figura 2-3-13 Cómo finalizar la revisión de un caso

5. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea finalizar la revisión.
 - Haga clic en **Confirmar revisión** para confirmarlo. El estado de este ID de acceso cambiará a "Finalizado". El caso ahora aparece con el estado "Revisado" en las listas de casos, incluida la lista de casos "Mis casos revisados" para el revisor. Todas las marcas y los comentarios realizados durante la revisión se guardan con el caso. Los comentarios no se pueden editar.
 - Haga clic en **Cancelar** para mantener el caso en su estado actual.

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido y clics del ratón

	Con el ratón	En el teclado
En la galería		
Seleccionar la siguiente imagen en la galería	Haga clic en la imagen.	Flecha izquierda: moverse hacia la izquierda Flecha derecha: moverse hacia la derecha Flecha hacia arriba: moverse hacia arriba Flecha hacia abajo: moverse hacia abajo A: moverse hacia la izquierda (Q en teclados AZERTY) D: moverse hacia la derecha W: moverse hacia arriba (Z en teclados AZERTY) S: moverse hacia abajo
Marcar una imagen	Con la imagen seleccionada, haga clic en el ícono de bandera.	Con una imagen seleccionada, pulse la barra espaciadora.
Mostrar filas de imágenes adicionales opcionales	Haga clic en la flecha hacia abajo en el borde derecho de esa fila.	Con una imagen seleccionada, pulse Intro.
Ocultar filas de imágenes adicionales opcionales	Haga clic en la flecha hacia arriba en el borde derecho de la fila expandida.	Con una imagen seleccionada, pulse Intro.
En la imagen completa del portaobjetos		
Nota: estas teclas de acceso rápido también están disponibles cuando se selecciona una imagen de la galería.		
Acercarse, en pequeños incrementos	Haga clic en el botón de acercar tantas veces como desee:	+ (tecla más): acercarse
		

	Con el ratón	En el teclado
Alejarse, en pequeños incrementos	Haga clic en el botón de alejar tantas veces como desee: 	- (tecla menos): alejarse
Acercarse, en un incremento mayor	Haga clic y mueva la rueda del ratón hacia arriba (en el sentido de las agujas del reloj).	+ (tecla más): acercarse
Alejarse, en un incremento mayor	Haga clic y mueva la rueda del ratón hacia abajo (en el sentido contrario a las agujas del reloj).	- (tecla menos): alejarse
Zoom a un aumento de 10x	Haga clic en el botón 10x: 	1: aumento de 10x
Zoom a un aumento de 20x	No disponible.	2: aumento de 20x
Zoom a un aumento de 40x	Haga clic en el botón 40x: 	4: aumento de 40x
Desplazar a la izquierda	Haga clic y arrastre hacia la derecha.	Flecha izquierda: moverse hacia la izquierda A: moverse hacia la izquierda (Q en teclados AZERTY)
Desplazar a la derecha	Haga clic y arrastre hacia la izquierda.	Flecha derecha: moverse hacia la derecha D: moverse hacia la derecha
Desplazar hacia arriba	Haga clic y arrastre hacia abajo.	Flecha hacia arriba: moverse hacia arriba W: moverse hacia arriba (Z en teclados AZERTY)
Desplazar hacia abajo	Haga clic y arrastre hacia arriba.	Flecha hacia abajo: moverse hacia abajo S: moverse hacia abajo

Índice

C

Caso

- abierto 3.5
- finalizar la revisión 3.28
- proceso de revisión 3.3
- revisión 3.1
- Revisión de un caso ginecológico 3.7

Caso ginecológico, galería 3.12

Cómo finalizar la revisión de un caso 3.28

F

Finalidad prevista 1.1

G

Galería 3.11

I

Imagen completa del portaobjetos 3.17

Imágenes 3.11

Indicaciones de uso 1.1

Informes

- Historial de mensajes informativos 2.8
- historial de trabajo de CT 2.4
- resumen de trabajo de CT 2.6
- revisiones de CT 2.1
- Uso de mensajes informativos 2.10

Interfaz de usuario 2.1

ÍNDICE

M

materiales necesarios 3.4, 3.5

R

Registro de datos de casos 3.2

Revisión de casos 3.1

U

Uso previsto 1.1

Parte 3.

Revisión de imágenes de portaobjetos completos

Este manual del operador consta de tres partes.

- La parte 1 describe la instalación, el uso general y los cuidados de la estación de revisión Genius™.
- La parte 2 contiene información específica sobre la revisión de ThinPrep™ para pruebas de Papanicolaou con el algoritmo de IA cervical Genius.
- La parte 3 contiene información específica para la revisión de imágenes digitales de portaobjetos completos.

Es posible que la configuración de su sistema no incluya todas las opciones descritas en este manual. Póngase en contacto con el representante de Hologic para obtener más información.

Historial de revisiones

Revisión	Fecha	Descripción
AW-32337-301 Rev. 001	7-2025	Publicación inicial de instrucciones exclusivas para la revisión de imágenes digitales de portaobjetos completos.

Número de documento: AW-32337-301 Rev. 001

7-2025

índice

índice

Índice

Capítulo 1

Introducción

SECCIÓN A: Vista general, revisión de imágenes de portaobjetos completos	1.1
SECCIÓN B: Proceso del sistema de diagnóstico digital Genius	1.2

Capítulo 2

Interfaz de usuario

SECCIÓN A: Descripción general	2.1
SECCIÓN B: Tipos de caso personalizados	2.1

Capítulo 3

Funcionamiento

SECCIÓN A: Visión general, tipos de casos personalizados	3.1
SECCIÓN B: Materiales necesarios antes del funcionamiento	3.5
SECCIÓN C: Revisión de un caso	3.6

Índice

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Capítulo 1

Introducción

SECCIÓN
A

VISTA GENERAL, REVISIÓN DE IMÁGENES DE PORTAOBJETOS COMPLETOS

Uso previsto/Propósito previsto, Sistema de diagnóstico digital Genius, generador de imágenes digitales Genius y estación de revisión Genius

La estación de revisión Genius es un componente del sistema de diagnóstico digital Genius.

El sistema de diagnóstico digital Genius es un sistema de obtención de imágenes y revisión automática, basado en un ordenador. El sistema de diagnóstico digital Genius incluye el generador de imágenes digitales Genius automatizado, el servidor de gestión de imágenes Genius (IMS) y la estación de revisión Genius y está pensado para diagnóstico *in vitro* como ayuda al patólogo o citólogo para revisar e interpretar imágenes digitales de portaobjetos de citología no ginecológica escaneados y portaobjetos de patología quirúrgica preparados a partir de tejido fijado en formol e incluido en parafina (FFIP) que, de otro modo, serían apropiados para la visualización manual mediante microscopía óptica convencional. El sistema no está diseñado para muestras de hematopatología de sección congelada y no FFIP.

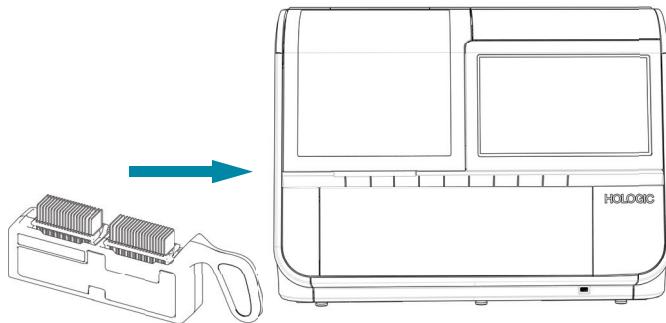
Corresponde a un patólogo cualificado la responsabilidad de seguir los procedimientos y emplear los medios de salvaguarda adecuados para garantizar la validez de la interpretación de las imágenes obtenidas con este sistema.

Población de pacientes

Las muestras para su uso en el sistema de diagnóstico digital Genius pueden obtenerse de cualquier población de pacientes.

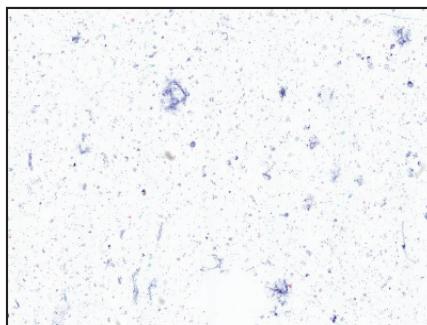
Para uso profesional.

PROCESO DEL SISTEMA DE DIAGNÓSTICO DIGITAL GENIUS

**Proceso del sistema de diagnóstico digital Genius,
Obtención de imágenes de un portaobjetos completo**

Los portaobjetos preparados se cargan en un portador de portaobjetos, que se carga en el generador de imágenes digitales.

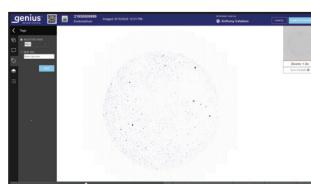
Se obtienen imágenes del portaobjetos.



El generador de imágenes digitales escanea el portaobjetos.

Los datos del caso y las imágenes se almacenan en el Servidor de gestión de imágenes.

Revisión del caso por parte del citólogo o patólogo.



Durante la revisión, la estación de revisión muestra una imagen de portaobjetos completos al revisor.

Se lleva a cabo la revisión y anotación de la imagen. El caso se marca como revisado.

Al finalizar, los datos del caso se actualizan con áreas anotadas y con información sobre la sesión de revisión.



El caso está disponible para revisores posteriores en la estación de revisión.

Figura 3-1-1 Proceso del sistema de diagnóstico digital Genius: tipos de casos personalizados

Capítulo 2

Interfaz de usuario

SECCIÓN A

DESCRIPCIÓN GENERAL

Este capítulo proporciona información detallada sobre las funciones exclusivas para la revisión de imágenes de portaobjetos completos en el sistema de diagnóstico digital Genius. Encontrará más información sobre las pantallas de la interfaz de usuario en la parte 1 de este manual.

Este capítulo incluye:

Descripción general	2.1
Tipos de caso personalizados	2.1
• Crear un tipo de caso personalizado	2.3
• Modificar un tipo de caso personalizado	2.5
• Desactivar un tipo de caso	2.5
• Editar un tipo de caso	2.6
• Normas sobre códigos de barras	2.8

SECCIÓN B

TIPOS DE CASO PERSONALIZADOS

Un tipo de caso es una combinación de los ajustes que se utilizan para obtener imágenes de portaobjetos en el generador de imágenes digitales. Los tipos de caso personalizados son configurados por los usuarios en la estación de revisión. La parte 1 de este manual proporciona una introducción a los tipos de caso personalizados.

Los cuatro parámetros que componen un tipo de caso son:

Nombre: este es el nombre del tipo de caso. El nombre aparecerá en el área de selección de portadores de la pantalla táctil del generador de imágenes digitales Genius, en las listas de casos de la estación de revisión y en los informes ejecutados desde la estación de revisión. Utilice el teclado de la estación de revisión para escribir un nombre. El nombre puede tener hasta 20 caracteres.

Nota: En el generador de imágenes digitales, los nombres largos aparecerán en caracteres más pequeños que los nombres cortos.

El nombre debe ser único; dos tipos de caso en un sistema de diagnóstico digital Genius conectados al mismo servidor de gestión de imágenes Genius no pueden tener el mismo nombre. Un nuevo tipo de caso no puede tener el mismo nombre que un tipo de caso desactivado.

Perfil de exploración: el perfil de exploración es el conjunto fijo de instrucciones que el generador de imágenes digitales Genius utiliza para escanear una zona de un portaobjetos. Los perfiles de exploración del sistema de diagnóstico digital Genius utilizan la obtención de imágenes volumétricas para captar hasta 14 capas del portaobjetos de vidrio y fusionan el enfoque para crear una imagen enfocada.

Estado: un tipo de caso personalizado puede estar activo o inactivo. El tipo de caso debe estar activo para poder visualizar portaobjetos en el generador de imágenes digitales. Si se desactiva un tipo de caso personalizado después de que se hayan generado imágenes de los casos, los usuarios de la estación de revisión podrán revisar la información de ese tipo de caso. Un revisor puede elegir ocultar o mostrar los casos inactivados en la vista de la lista de casos.

Nota: En caso de que se cree un tipo de caso y nunca se utilice para crear imágenes de portaobjetos, se puede eliminar un tipo de caso en la estación de revisión.

Normas sobre códigos de barras: una función opcional que configura el generador de imágenes digitales para que utilice los datos de la etiqueta de cada portaobjetos de un portador de portaobjetos para determinar automáticamente el tipo de caso del portaobjetos.

genius™
REVIEW STATION

Panel

Todos los casos

Nuevos casos

Casos en curso (2)

Mis casos revisados

Mis marcadores

Informes

Gestión de usuarios

Gestión de accesos

Tipos de caso

Ajustes

Rebecca

Versión 1.2.0.12

Servidor: http://localhost:3000

Tipos de caso

Mostrando 5 tipos de casos

OCULTAR LOS TIPOS DE CASOS INACTIVOS

NUEVO TIPO DE CASO

0 revisiones finalizadas hoy

Nombre	Escanear perfil	Estado
Mama	Portaobjetos entero	Activo
Endometrio	Detección de muestra	Activo
Ginec.	Ginec.	Activo
Tiroídes	Círculo de 10 mm	Activo
Orina	Círculo de 20 mm	Activo

Endometrio

EDITAR

DESACTIVAR

ESCANEAR PERFIL

Detección de muestra

DESCRIPCIÓN

N/A

NORMAS SOBRE CÓDIGOS DE BARRAS

NUEVA NORMA

EMPIEZA POR 123

Figura 3-2-1 Tipos de casos, ejemplo

Leyenda de la figura 3-2-1

1	El color más claro en la barra de menú indica que se ha seleccionado Tipos de casos .
2	 Los ajustes del tipo de caso de ginecología están bloqueados y no pueden modificarse.
3	Nombre El nombre que su laboratorio establece para un tipo de caso en la estación de revisión Genius aparece en las opciones de selección de portador en el generador de imágenes digitales Genius. El nombre del tipo de caso también aparece en varios informes.
4	Perfil de exploración La lista de tipos de casos muestra el perfil de exploración de cada tipo de caso.
5	Estado La lista de tipos de caso muestra el estado para cada tipo de caso. Un tipo de caso debe estar en estado activo para poder crear imágenes de portaobjetos.
6	Este panel muestra más información sobre los tipos de caso existentes. Utilice este panel para crear un nuevo tipo de caso, editar un tipo de caso existente o cambiar el estado de un tipo de caso existente.

Crear un tipo de caso personalizado

Un usuario con el rol de administrador o de técnico de laboratorio puede crear un nuevo tipo de caso. Una vez creado un nuevo tipo de caso, todos los generadores de imágenes digitales conectados a la misma red del servidor de gestión de imágenes Genius podrán utilizar ese tipo de caso. Para crear un nuevo tipo de caso:

1. Seleccione Tipos de casos en la barra de menús. Aparece la pantalla Tipos de casos.
2. Escriba el nombre del nuevo tipo de caso en el campo **Nombre del tipo de caso**.
3. Establezca el perfil de exploración para este tipo de caso.
Seleccione un perfil de exploración de las opciones disponibles utilizando el menú desplegable. Las opciones son:
 - Círculo de 20 mm
 - Círculo de 10 mm

- Detección de muestra
 - Portaobjetos completo
- Escriba una descripción para este tipo de caso (opcional). La descripción es visible para todos los gestores y los técnicos de laboratorio de la red de la estación de revisión. La descripción predeterminada es "N/A".
 - Establecer reglas de código de barras para el ID de acceso para este tipo de caso (opcional). Consulte "Normas sobre códigos de barras" en la página 2.8.
 - Haga clic en **Guardar** para guardar el nuevo tipo de caso, o en **Cancelar** para descartar los cambios.

El nuevo tipo de caso aparece en la lista de tipos de casos de la estación de revisión y en el menú de selección de portadores del generador de imágenes digitales.

Un administrador o un técnico de laboratorio puede ordenar la lista de tipos de casos por el nombre del tipo de caso, por el perfil de exploración y por el estado.

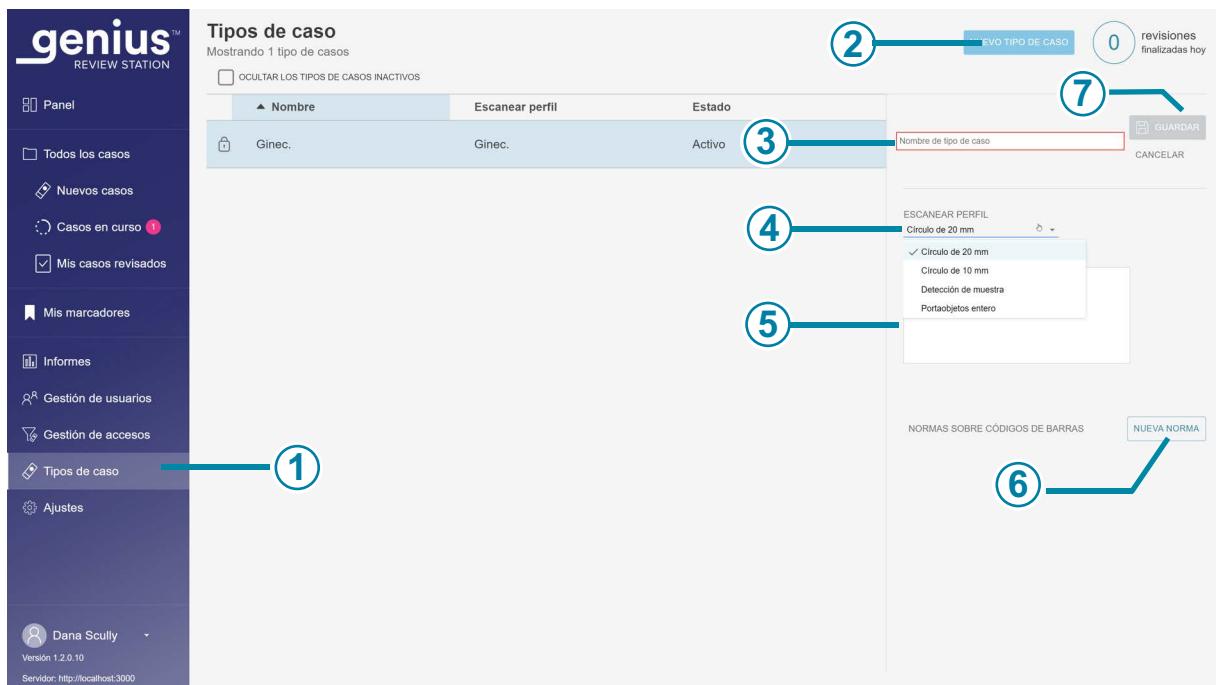


Figura 3-2-2 Crear un nuevo tipo de caso

Leyenda de la figura 3-2-2

1	El color más claro en la barra de menú indica que Ajustes está seleccionado.
2	El botón Nuevo tipo de caso está disponible para administradores y técnicos de laboratorio.
3	Nombre del tipo de caso Para crear un nuevo tipo de caso, escriba un nombre.
4	Perfil de exploración Para establecer el perfil de exploración para el nuevo tipo de caso, seleccione una de las opciones disponibles.
5	Descripción (opcional), debajo de la selección del perfil de exploración.
6	Reglas del código de barras (opcional, para utilizar la selección automática de portador en el generador de imágenes digitales)
7	Haga clic en Guardar para añadir el nuevo tipo de caso a la lista de tipos de caso activos, o haga clic en Cancelar para dejar los tipos de caso tal como están.

Modificar un tipo de caso personalizado

Una vez configurado un tipo de caso personalizado, es posible que no sea necesario modificarlo nunca. Sin embargo, la estación de revisión permite a un administrador o a un técnico de laboratorio cambiar el estado de un tipo de caso y cambiar otros atributos de un tipo de caso.

Desactivar un tipo de caso

Si un tipo de caso ya no es necesario, se puede desactivar.

Todos los datos de los casos generados antes de que se desactivara el tipo de caso están disponibles en la estación de revisión y en los informes. Un tipo de caso inactivo no se muestra en el menú de selección de portador en el generador de imágenes digitales.

Nota: Hay una opción para ocultar los tipos de caso inactivos en la lista de tipos de caso. Todos los tipos de casos, activos e inactivos, están disponibles en listas de casos, informes y widgets. Utilice los filtros en las listas de casos, informes y widgets para mostrar u ocultar los casos con imágenes de tipos de caso inactivos.

Se puede crear un nuevo tipo de caso con un nombre diferente con los mismos criterios que un tipo de caso inactivo.

Editar un tipo de caso

Es posible cambiar el nombre, el perfil de exploración, la descripción y las reglas de código de barras de un tipo de caso personalizado. Si ya se han digitalizado portaobjetos con un tipo de caso personalizado, se recomienda no cambiar los nombres ni los perfiles de exploración. Considere la posibilidad de desactivar un tipo de caso en lugar de cambiar su nombre o su perfil de exploración.

Los portaobjetos escaneados después de cambiar el tipo de caso utilizarán los nuevos criterios.

Los portaobjetos escaneados antes de cambiar el nombre de un tipo de caso aparecen en la lista de casos y en los informes con el nuevo nombre de tipo de caso.

Los portaobjetos escaneados antes de que cambiara el perfil de exploración para el tipo de caso permanecen en el recuento del informe del historial de uso del perfil de exploración, pero no hay ningún otro registro del perfil de exploración que estuviera en vigor en el momento en que se escaneó el portaobjetos.

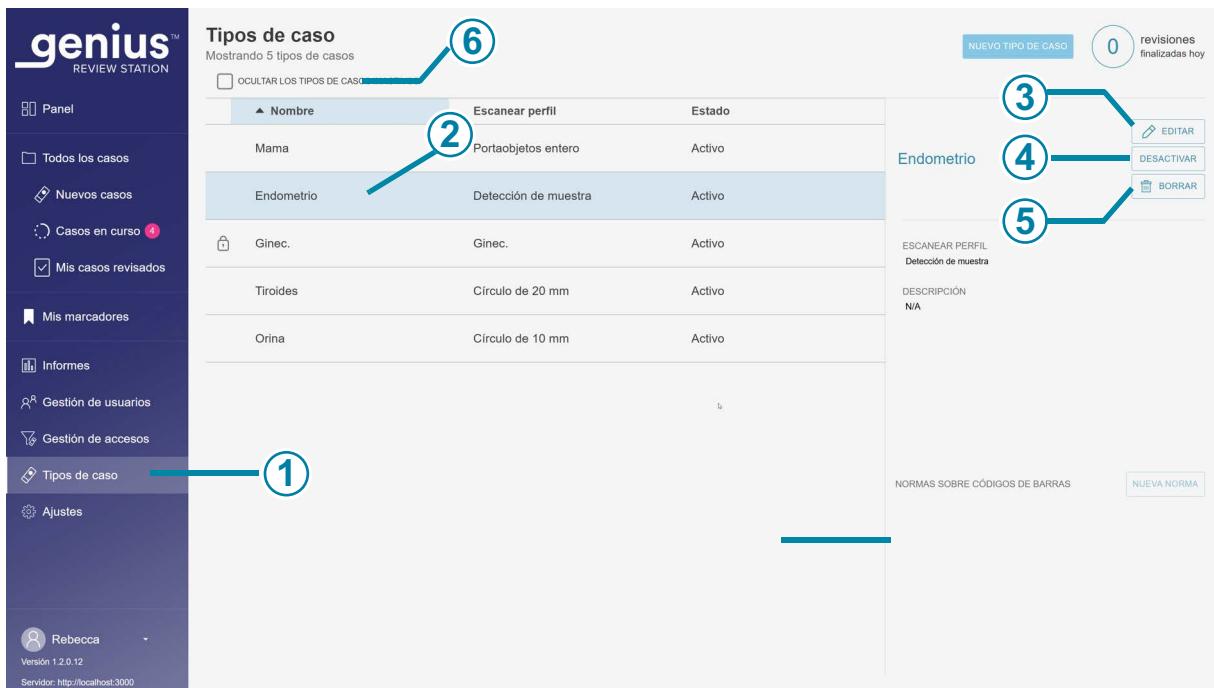


Figura 3-2-3 Modificar los criterios de un tipo de caso

Leyenda de la figura 3-2-3

1	El color más claro en la barra de menú indica que Tipos de casos está seleccionado.
2	Seleccione un tipo de caso de la lista.
3	Editar Utilice el botón de edición para cambiar el nombre, el perfil de exploración o la descripción del tipo de caso, o para añadir reglas de código de barras al tipo de caso. El botón Editar cambia a un botón Guardar . Para guardar los cambios, pulse el botón Guardar .
4	Activar/Desactivar Utilice este botón para cambiar el estado del tipo de caso seleccionado.

Leyenda de la figura 3-2-3

5	Borrar Si no se han generado imágenes de portaobjetos utilizando un tipo de caso, aparece el botón Borrar . Utilice este botón para eliminar un tipo de caso. Por ejemplo, si se creó un tipo de caso duplicado por error. En la pantalla de confirmación, haga clic en Continuar para continuar con la eliminación, o haga clic en Cancelar para conservar el tipo de caso.
6	Ocultar tipos de caso inactivos El revisor puede especificar si la lista de tipos de caso debe mostrar u ocultar los tipos de caso inactivos. Los datos de los casos con imágenes se almacenan en la base de datos del sistema de diagnóstico digital Genius, independientemente de si el tipo de caso está activo en ese momento. Un tipo de caso debe estar activo para utilizar ese tipo de caso para crear imágenes de portaobjetos.

Normas sobre códigos de barras

Con los tipos de caso personalizados, un laboratorio tiene la opción de configurar el sistema de diagnóstico digital Genius para que el generador de imágenes digitales identifique el tipo de caso basándose en los caracteres del ID de acceso del portaobjetos. Los ajustes de reglas de códigos de barras para un tipo de caso en la estación de revisión Genius permiten a los operadores de los generadores de imágenes digitales Genius conectados al mismo servidor de gestión de imágenes Genius utilizar ajustes automáticos (Auto) para la selección del portador. El manual del operador del generador de imágenes digitales Genius contiene más información sobre la utilización de portadores de portaobjetos “Automáticos” en el generador de imágenes digitales.

Los ajustes de reglas de código de barras en la estación de revisión Genius y el uso de la selección automática de portador en el generador de imágenes digitales Genius son opcionales. La selección automática del portador no puede utilizarse antes de establecer las reglas del código de barras.

Nota: El tipo de portador “Automático” no puede utilizarse con muestras ginecológicas. Para obtener imágenes de ThinPrep para pruebas de Papanicolaou en el sistema de diagnóstico digital Genius, el portador se debe seleccionar como “Ginecología” y todos los portaobjetos del portador deben ser ThinPrep para pruebas de Papanicolaou en portaobjetos del sistema de análisis por imagen ThinPrep.

Cuando se establecen reglas de código de barras para los tipos de caso y se utiliza el portador automático, el generador de imágenes digitales lee el código de barras de una etiqueta de portaobjetos y compara el ID de acceso con las reglas de código de barras. Si los caracteres de la etiqueta coinciden con los caracteres de la regla del código de barras para un tipo de caso personalizado, se utilizará ese tipo de caso personalizado para escanear el portaobjetos.

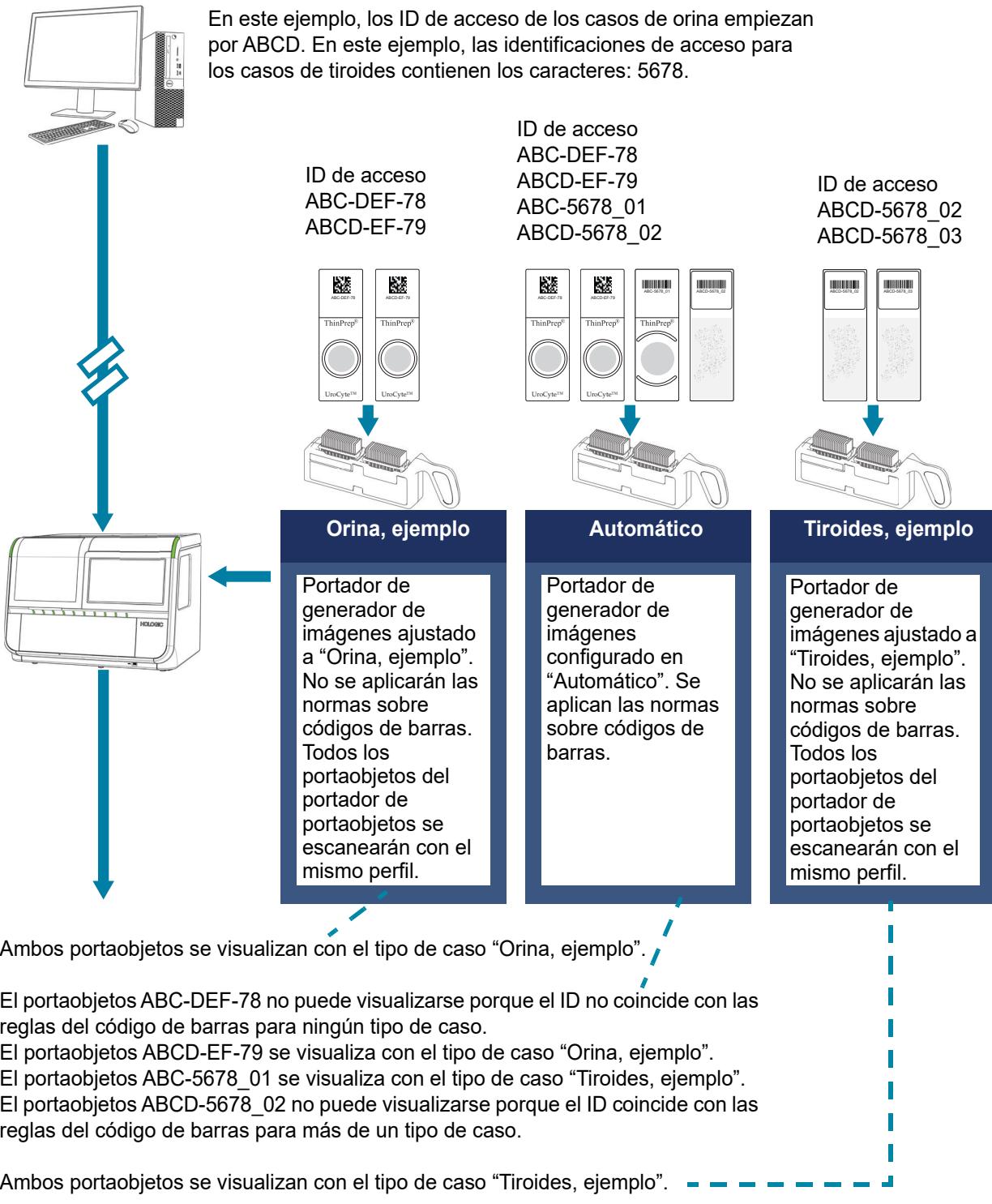


Figura 3-2-4 Reglas de código de barras establecidas en la estación de revisión para el portador automático en el generador de imágenes digitales, ejemplo

Un usuario con el rol de administrador o de técnico de laboratorio puede crear o cambiar una regla de código de barras para un nuevo tipo de caso. La regla del código de barras entra en vigor inmediatamente cuando el administrador o el técnico de laboratorio guarda el tipo de caso en la estación de revisión y se pulsa el botón **Iniciar** o el botón **Actualizar** en cada generador de imágenes digitales conectado al mismo servidor de gestión de imágenes Genius.

Con el tipo de portador «Automático», el software generador de imágenes digitales busca en cada ID de acceso una coincidencia con las reglas del código de barras. Si no se puede determinar siempre el tipo de caso a partir de la regla del código de barras, el generador de imágenes digitales no puede determinar qué tipo de caso utilizar.

Nota: Las reglas de los códigos de barras pueden añadirse o modificarse después de generar las imágenes de los portaobjetos. Las reglas sobre códigos de barras nuevas o modificadas no se aplican a los datos de casos que ya se encuentran en el sistema de diagnóstico digital Genius. Las reglas nuevas o modificadas solo se aplican a los portaobjetos procesados después de añadir o modificar la regla.

Si se utiliza el tipo de portador “Automático” pero no se han configurado las reglas del código de barras para un tipo de caso personalizado o las reglas del código de barras son ambiguas, el generador de imágenes digitales no podrá determinar qué tipo de caso personalizado utilizar. Si el generador de imágenes digitales no puede determinar qué tipo de caso utilizar, se informará de un acontecimiento de portaobjetos y no se generará la imagen del portaobjetos.

Para añadir o modificar una regla de código de barras:

1. En el panel de detalles (lado derecho) de la pantalla **Tipos de casos**, en el área **Reglas de códigos de barras**, haga clic en el botón **Nueva regla**.

Nota: Si aún no se ha seleccionado un tipo de caso, vaya primero a la pantalla **Tipos de caso**, seleccione un tipo de caso y, a continuación, seleccione **Editar**.

2. En la ventana **Añadir regla**, establezca los criterios que son únicos para los ID de portaobjetos para este tipo de caso.

Una regla de código de barras controla la obtención de imágenes de los portaobjetos basándose en el ID de acceso del caso. La función de reglas de códigos de barras busca ID de acceso que empiecen, terminen o contengan determinados caracteres.

A. Seleccione un **tipo de filtro** en el menú desplegable de las opciones disponibles:

- Empieza por: todos los ID de acceso que empiecen por el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor de búsqueda” se visualizarán con el tipo de caso personalizado seleccionado. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.
- Contiene: todos los ID de acceso que contengan el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor de búsqueda” se visualizarán con el tipo de caso personalizado seleccionado. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.
- Termina con: todos los ID de acceso que terminen con el carácter o caracteres introducidos en el campo “valor de búsqueda” se visualizarán con el tipo de caso personalizado seleccionado. Los caracteres y el número de caracteres los determina su laboratorio.

Nota: Los caracteres utilizados como criterio de tipo de caso deben ser consecutivos en el ID de acceso. Por ejemplo, si se configura una regla de código de barras de tipo de caso para identificar etiquetas de portaobjetos que contengan "ABCD", entonces un caso con un ID de acceso de "123ABCD456" utilizará ese tipo de caso, y un caso con un ID de acceso de "123A-BCD456" no utilizará ese tipo de caso.

Nota: Las mayúsculas y las minúsculas se consideran los mismos caracteres en las reglas de los códigos de barras. Por ejemplo, un tipo de caso no puede utilizar "LAB" como regla de código de barras si otro tipo de caso utiliza "lab" como regla de código de barras.

- B. Escriba el valor de búsqueda. El valor de búsqueda es el grupo de caracteres que son únicos para ID de portaobjetos de este tipo de caso.
3. Haga clic en **Guardar** para añadir la regla del código de barras al tipo de caso seleccionado, o en **Cancelar** para descartar los cambios.
4. Para agregar más reglas de código de barras al mismo tipo de caso, haga clic en el botón **Nueva regla** y comience los pasos nuevamente.

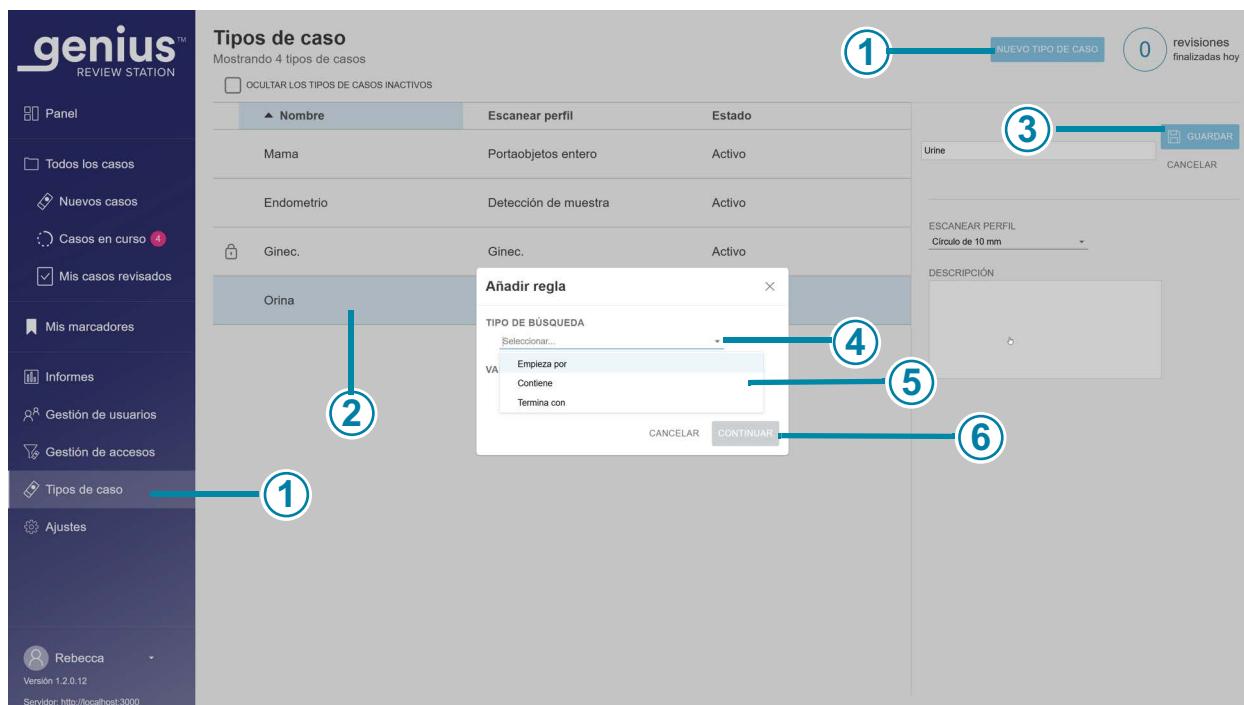


Figura 3-2-5 Añadir una regla de código de barras a un tipo de caso personalizado, ejemplo

Leyenda de la figura 3-2-5	
1	El color más claro en la barra de menú indica que se ha seleccionado Tipos de casos .
2	Tipo de caso Haga clic en un tipo de caso existente para seleccionarlo.
3	Editar/Guardar Haga clic en el botón Editar para empezar a realizar cambios. El botón Editar cambia a un botón Guardar .
4	Tipo de búsqueda Haga clic en la flecha para seleccionar en el menú desplegable. A continuación, haga clic para seleccionar una de las opciones.
5	Escriba el valor de búsqueda. El valor de búsqueda es el grupo de caracteres que son únicos para IDs de diapositivas de este Tipo de caso.
6	Haga clic en Guardar para añadir la regla del código de barras al tipo de caso, o haga clic en Cancelar para dejar las reglas del código de barras tal como están.

Nota: Para utilizar el tipo de portador “Automático” en el generador de imágenes digitales, deben configurarse reglas de código de barras para los tipos de caso personalizados en su laboratorio cuyos portaobjetos irán en el portador “Automático”. Con el tipo de portador “Automático”, el software generador de imágenes digitales busca en cada ID de acceso una coincidencia con las reglas del código de barras. Si no hay ninguna coincidencia, lo que puede deberse a que no se ha configurado ninguna regla, el generador de imágenes digitales no puede determinar automáticamente qué tipo de caso utilizar.

Nota: Los valores utilizados en las reglas de códigos de barras deben ser únicos para poder utilizar el tipo de portador “Automático” en el generador de imágenes digitales. Esto se aplica a las reglas de códigos de barras dentro del mismo tipo de caso y a las reglas de códigos de barras para tipos de caso separados. Con el tipo de portador “Automático”, el software generador de imágenes digitales busca en cada ID de acceso una coincidencia con las reglas del código de barras.

Por ejemplo, si un tipo de caso tiene una regla de código de barras de “empieza por 123” y otro tipo de caso tiene una regla de código de barras de “contiene 123”, el generador de imágenes digitales no puede determinar automáticamente el tipo de caso para un portaobjetos cuyo ID de acceso incluya los caracteres “123”.

Nota: Las reglas de códigos de barras no pueden solaparse para poder utilizar el tipo de portador “Automático” en el generador de imágenes digitales. Esto se aplica a las reglas de códigos de barras dentro del mismo tipo de caso y a las reglas de códigos de barras para tipos de caso separados.

Por ejemplo, si un tipo de caso tiene una regla de código de barras de “empieza por 1123” y otro tipo de caso tiene una regla de código de barras de “contiene 123”, el generador de imágenes digitales no puede determinar automáticamente el tipo de caso para un portaobjetos cuyo ID de acceso incluya los caracteres “123”.

Nota: El software generador de imágenes digitales tiene una opción para que los laboratorios solo utilicen una parte del ID impreso en la etiqueta del portaobjetos como ID de acceso en el sistema de diagnóstico digital Genius. Las reglas de códigos de barras establecidas en la estación de revisión son utilizadas por el generador de imágenes digitales después de que este utilice los ajustes de ID de acceso. Tenga en cuenta los ajustes de ID de acceso establecidos en el generador de imágenes digitales al establecer las reglas de códigos de barras en la estación de revisión.

Por ejemplo, si un portaobjetos está etiquetado como 12345678 y el ID de acceso del generador de imágenes digitales está configurado para comenzar en el cuarto carácter, el ID de acceso leído por el generador de imágenes digitales será 45678. En un laboratorio que utiliza portadores “Automáticos”, las reglas de código de barras para los tipos de caso personalizados deben basarse en el ID de acceso de 45678 en lugar del ID de la etiqueta de portaobjetos impresa de 12345678, en este ejemplo.

Nota: El software generador de imágenes digitales tiene una opción para que los laboratorios añadan la fecha y la hora al final de los ID de acceso. Las reglas de códigos de barras establecidas en la estación de revisión son utilizadas por el generador de imágenes digitales antes de que el software generador de imágenes añada la fecha y la hora al ID de acceso. No es necesario tener en cuenta la finalización de fecha y hora, si se utilizan, al establecer las reglas del código de barras en la estación de revisión.

Nota: Las reglas del “código de barras” también se aplican a los portaobjetos que utilizan un formato OCR para el identificador de acceso.

Esta página se ha dejado en blanco intencionadamente.

Capítulo 3

Funcionamiento

SECCIÓN
A

VISIÓN GENERAL, TIPOS DE CASOS PERSONALIZADOS

La estación de revisión Genius se utiliza para revisar imágenes digitales creadas en el sistema de diagnóstico digital Genius. Un citólogo o un patólogo revisan las imágenes. Puede que otros citólogos o patólogos revisen las mismas imágenes. Durante la revisión, el revisor puede anotar y comentar el caso, y las anotaciones y comentarios están disponibles para cualquiera que revise el mismo caso más tarde.

Para los casos en los que se han tomado imágenes con un tipo de caso personalizado, la estación de revisión presenta una imagen digital del portaobjetos completo. Un revisor puede ajustar el zoom de la imagen completa del portaobjetos. El revisor tiene la opción de descargar una imagen jpeg (captura de pantalla) de la imagen al ordenador de la estación de revisión.

La estación de revisión puede transmitir información de acontecimientos relacionados con casos. Los datos de los acontecimientos pueden integrarse con un sistema de información de laboratorio (LIS). Se requieren actividades de integración adicionales por parte del laboratorio o del proveedor del LIS.

Las instrucciones de la parte 1 de este manual también deben seguirse para el uso correcto de la estación de revisión.

Este capítulo incluye:

Visión general, tipos de casos personalizados	3.1
• Revisión de casos	3.2
• Registro de datos de casos	3.3
Materiales necesarios antes del funcionamiento	3.5
• Notas importantes sobre el funcionamiento	3.5
Revisión de un caso	3.6
• Abrir un caso	3.6
• La imagen del portaobjetos completo	3.8
• Navegar por la imagen del portaobjetos completo con el ratón	3.11
• Cómo hacer zoom y mover la vista en la imagen completa del portaobjetos ..	3.11

• Navegar por la imagen del portaobjetos completo con el teclado	3.11
• Cambiar la vista	3.11
• Opciones de superposición	3.12
• Otras herramientas	3.12
• Anotaciones, comentarios, marcas y marcadores compartidos	3.15
• Añadir anotaciones	3.18
• Más acciones para los contadores	3.24
• Añadir comentarios al caso	3.25
• Acerca de las listas de selección de objetos marcados	3.26
• Marcar objetos en la lista de selección	3.27
• Cómo añadir un marcador compartido	3.28
• Cómo eliminar un marcador compartido	3.31
• Editar y organizar anotaciones	3.31
• Filtrar las anotaciones que se muestran	3.35
• Ajustar la opacidad de las anotaciones en la imagen del portaobjetos completo	3.36
• Nombrar una anotación	3.36
• Añadir comentarios a una anotación	3.36
• Cambiar el grosor de línea de una anotación	3.37
• Cambiar el color de una anotación	3.37
• Cómo mantener un caso en curso (opcional)	3.38
• Cómo finalizar la revisión de un caso	3.39
• Casos agrupados con un ID principal	3.40

Revisión de casos

La estación de revisión organiza la información del caso por ID de acceso. Los datos de casos para los casos en el servidor de gestión de imágenes Genius están disponibles en cualquier estación de revisión de la red y el acceso puede restringirse mediante filtros de control de acceso. El revisor abre un caso y solo un revisor a la vez puede anotar imágenes, marcar zonas en las imágenes, añadir comentarios a las imágenes, añadir un marcador compartido al caso y finalizar una revisión de un caso. Los revisores secundarios que abran el mismo caso podrán navegar por la imagen, pero no podrán editarla mientras la esté viendo el revisor principal.

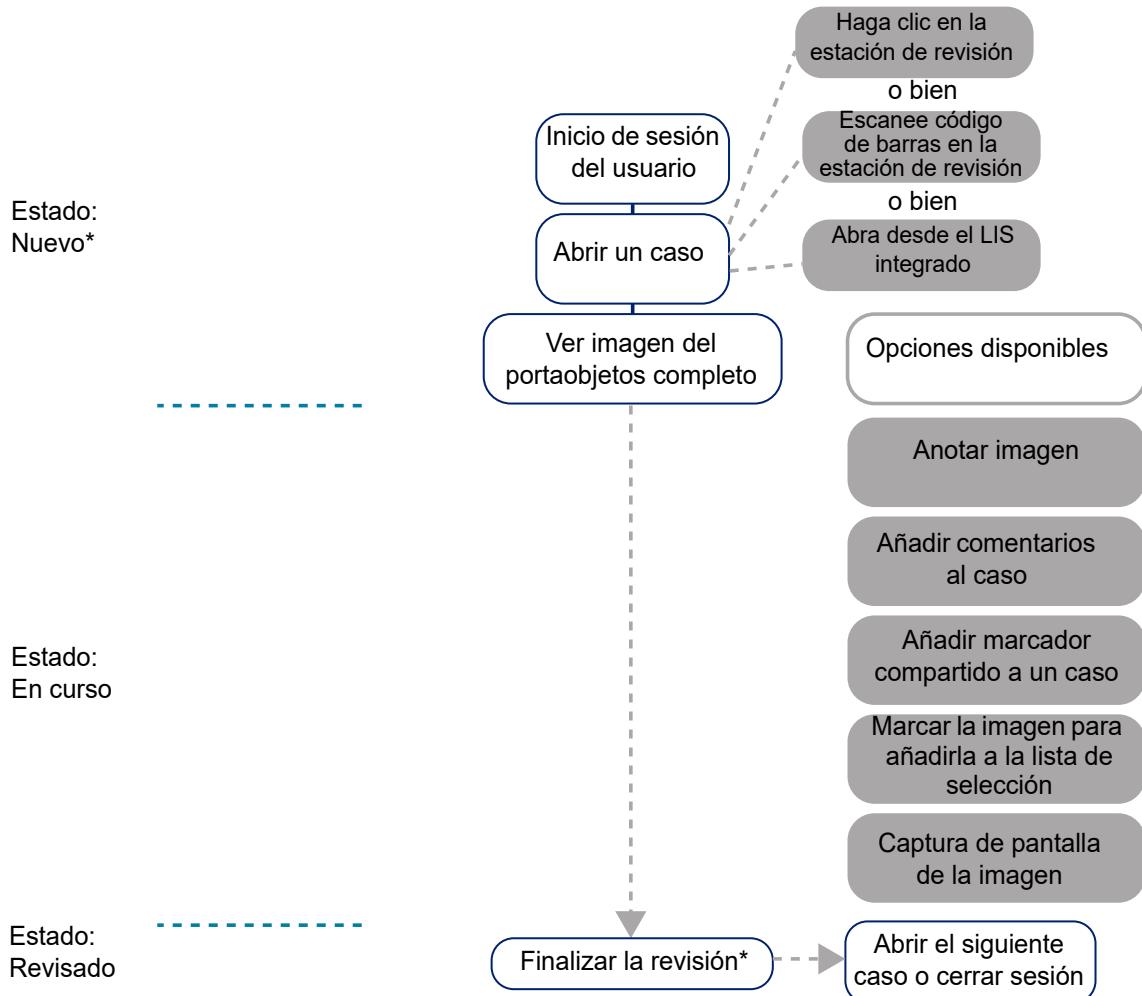
Una vez que un revisor cambia el estado de un caso a “En curso” y nuevamente cuando el revisor cambia el estado de un caso para finalizar la revisión, el registro de datos del caso se actualiza y se almacena en el servidor de gestión de imágenes, disponible para que otros revisores lo revisen en la red de la estación de revisión.

Si otro revisor abre un caso cuya revisión se ha finalizado, las anotaciones, comentarios y marcas hechas por revisores anteriores se muestran en la imagen. El revisor posterior puede añadir anotaciones, comentarios y marcas, y guardar su revisión en el registro de datos almacenado en el servidor de gestión de imágenes. Un revisor posterior no puede eliminar anotaciones, comentarios ni marcas guardados por un revisor anterior. Las anotaciones, comentarios y marcas estarán disponibles la próxima vez que un revisor de la red de la estación de revisión abra el caso. El nombre de los revisores y las fechas de revisión son datos que se almacenan en el caso.

Registro de datos de casos

El registro de datos de casos es la acumulación de todas las actividades de obtención de imágenes y de revisión que se realizan en el caso. Los informes se generan a partir de los datos que se encuentran en el registro de datos de casos. Un registro de datos de casos se genera cuando se acepta un ID de portaobjetos válido en la base de datos del servidor de gestión de imágenes. Los componentes asociados con el registro de datos de casos incluyen:

- Sello de fecha/hora de finalización de la obtención de imágenes de portaobjetos.
- Número de serie del generador de imágenes digitales que obtuvo las imágenes del portaobjetos.
- Imagen de alta resolución de la muestra.
- Una imagen macro de todo el portaobjetos, incluida el área de la etiqueta del portaobjetos.
- Sello de la fecha/hora de cuando terminó la revisión del portaobjetos (incluidas las revisiones posteriores).
- Nombre del revisor de cada revisión del portaobjetos (incluidas las revisiones posteriores).
- Anotaciones, comentarios y marcas electrónicos.



*El revisor también puede abrir un caso que se encuentra en estado “Revisado” y volver a revisarlo. Además, un revisor puede optar por guardar un caso para seguir revisándolo más tarde.

Figura 3-3-1 Procesos típicos de revisión de casos, tipos de casos personalizados

SECCIÓN
B**MATERIALES NECESARIOS ANTES DEL FUNCIONAMIENTO**

- Datos de los portaobjetos en el servidor de gestión de imágenes Genius a partir de portaobjetos de vidrio con imágenes.
- Estación de revisión Genius

Notas importantes sobre el funcionamiento

- Las imágenes de los casos son anotadas digitalmente, marcadas o guardadas como capturas de pantalla por el citotécnico o el patólogo. Siga las directrices de su laboratorio para añadir anotaciones y marcar objetos de interés en imágenes de casos. Siga todas las directrices y normativas aplicables a la manipulación de imágenes descargadas.

Para los casos que se han escaneado utilizando un perfil de exploración de un círculo de 10 mm, un círculo de 20 mm y el portaobjetos completo, se presenta al revisor una imagen del portaobjetos completo. Un revisor puede añadir anotaciones, comentarios y marcas.

Abrir un caso

Hay varias formas de abrir un caso en la estación de revisión.

De una lista de casos:

- Haga clic en un ID de acceso para abrir el caso. Utilice listas de casos en la barra de menú (Todos los casos, Nuevos casos, Casos en curso o cualquier filtro personalizado) y filtros en las columnas disponibles para mostrar tipos de casos específicos en la lista de casos.
- O escriba el ID de acceso con el teclado o, con el cursor en el campo “Búsqueda por ID de acceso”, escanee el ID de acceso de los registros de su laboratorio con el escáner de código de barras opcional. A continuación, pulse Intro en el teclado o haga clic en el icono de búsqueda (lupa) para iniciar la búsqueda.

Desde el panel en la sección **Abrir un caso**, escriba el ID de acceso con el teclado o, con el cursor en el campo ID de acceso, escanee el ID de acceso de los registros de su laboratorio con el escáner de código de barras opcional. Seleccione **Abrir caso** y aparecerá la pantalla de revisión. Consulte la figura 3-3-3 en la página 3.9.

Nota: Si su centro utiliza los ajustes opcionales del generador de imágenes digitales Genius para excluir caracteres en la etiqueta del portaobjetos o añadir un sello de tiempo de la hora de la obtención de imágenes, tenga en cuenta que el ID de acceso en el sistema de diagnóstico digital Genius para los casos especificados por su laboratorio puede no coincidir exactamente con el ID de acceso de la etiqueta del portaobjetos o de los sistemas de información de su centro. Mantenga la cadena de custodia de todas las muestras para garantizar la integridad y fiabilidad de los resultados de las pruebas. Garantice el cumplimiento de todos los procedimientos, reglamentos y políticas de control de calidad aplicables.

Y en las configuraciones de productos en las que su laboratorio haya integrado una interfaz entre la mensajería de Genius Events Bridge y el LIS de su laboratorio, siga el proceso de su laboratorio para utilizar el ID de acceso en el LIS para abrir un caso en la estación de revisión.

The screenshot shows the Genius Review Station software interface. On the left is a dark sidebar with navigation links: 'Panel' (with 9 notifications), 'Todos los casos' (selected), 'Nuevos casos', 'Casos en curso (4)', 'Mis casos revisados', 'Mis marcadores', 'Informes', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Tipos de caso', and 'Ajustes'. Below this is a user profile for 'Rebecca' and the server information 'Versión 1.2.0.12' and 'Servidor: http://localhost:3000'. The main area is titled 'Todos los casos' and shows a table with 7 results. The columns are 'ID de acceso', 'Tipo de caso', 'Estado', and 'Obtención de imágenes'. The table lists cases like '21911109999' (Ginec., Nuevo), 'DEF123' (Endometrio, En curso), and several cases under 'ABC' (Mama, N/A). A detailed view is open for case 'ABC-0003' (Mama). The view shows the case details, a preview of a digital image (a pink tissue sample), and a status bar indicating 'EN CURSO'. It also shows 'MARCADORES COMPARTIDOS' (None) and a history section with 'ID DEL GENERADOR DE IMÁGENES S0005L19DP' and a timestamp '23.10.2024 2:39 PM'. At the bottom are buttons for 'RECLAMAR CASO', 'RESTABLECER CASO', and 'BORRAR CASO'.

Figura 3-3-2 **Lista de casos: haga clic en ID de acceso para abrir el caso**

Nota: Para los casos compuestos por varios portaobjetos agrupados con un ID principal, el ID de acceso en la lista de casos representa el grupo de portaobjetos. Haga clic en la flecha a la izquierda del ID principal o haga clic en cualquier lugar de la línea sombreada azul para ver el ID de acceso para cada uno de los portaobjetos en dicho caso. Si el generador de imágenes digitales no se configuró para agrupar varios portaobjetos del mismo caso, cada portaobjeto de un caso se enumera como un caso individual.

Solo un revisor puede revisar un caso a la vez. Si un revisor intenta abrir un caso que ya está abierto, este revisor puede seleccionar un modo de solo lectura para ver las imágenes. En el modo de solo lectura, el revisor puede ver las imágenes, las anotaciones actuales, los comentarios existentes y las marcas actuales, pero no puede finalizar la revisión del caso, tampoco puede anotar, ni puede añadir comentarios. En el modo de solo lectura, encima del nombre del revisor, en la estación de revisión se indica «viendo como» en lugar de «revisando como». El botón **Finalizar revisión** no está disponible, y mediante el botón **Atrás** el revisor puede volver a la pantalla de lista de casos en lugar del botón **Cancelar**.

Los datos mostrados en la Lista de casos se actualizan una vez por minuto mediante el sistema de diagnóstico digital Genius. Las entradas y su posición en la Lista de casos pueden cambiar a medida que otros revisores revisan los casos y se obtienen imágenes de portaobjetos adicionales. Si dos usuarios intentan revisar el mismo caso, cuando el primer revisor cambia el estado o guarda alguna anotación, marca o comentario, el segundo revisor recibe la notificación de que el caso está en curso por parte del otro revisor.

La pantalla de revisión para casos de Ginecología con la IA cervical Genius difiere de la pantalla de revisión para tipos de caso personalizados. Consulte en la parte 2 de este manual las instrucciones para revisar los casos de Ginecología con la IA cervical Genius.

La imagen del portaobjetos completo

En los casos de círculo de 10 mm, círculo de 20 mm y portaobjetos completo, la imagen del portaobjetos completo se centra en la pantalla.

Nota: Los valores de aumento que se muestran en la estación de revisión pretenden ser equivalentes digitales del aumento cuando los portaobjetos de vidrio se analizan a través de un objetivo de microscopio.

En el encabezado de la pantalla de revisión se muestra:

- Una imagen del portaobjetos con su etiqueta
- El ID de acceso
- Un código QR del ID de acceso
- El tipo de caso
- Su nombre en “Revisión del caso como”
- Botón **Cancelar**
- Botón **Finalizar revisión**

Debido a factores medioambientales como la intensidad, el secado o la iluminación de la muestra, así como la variabilidad del sistema, la nueva obtención de un portaobjetos puede que no produzca una imagen idéntica. Consulte las instrucciones de uso para conocer las características de funcionamiento del sistema de diagnóstico digital Genius. Mantenga la cadena de custodia de todas las muestras para garantizar la integridad y fiabilidad de los resultados de las pruebas. Garantice el cumplimiento de todos los procedimientos, reglamentos y políticas de control de calidad aplicables.

Navegar por la imagen del portaobjetos completo con el ratón

Hay diferentes opciones para navegar por la imagen completa del portaobjetos con el ratón y el teclado. También hay diferentes opciones para anotar y marcar imágenes con el ratón y el teclado. Un revisor puede cambiar entre el ratón y el teclado en todo momento.

Cuando se abre un caso, la imagen en la imagen del portaobjetos completo se muestra con un aumento de <2x. El revisor puede cambiar el aumento con el que se muestra la imagen del portaobjetos completo.

Debajo de la imagen del portaobjetos completo, la estación de revisión dispone de un conjunto de herramientas para cambiar la vista y anotar la imagen. A la izquierda de la imagen del portaobjetos completo, la estación de revisión ofrece un panel de opciones de control de casos.



Figura 3-3-3 Vista inicial de la pantalla de revisión, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-3	
(1)	Panel de control de casos
(2)	 Ampliar a pantalla completa Seleccione el ícono para cambiar la visualización de la pantalla de modo que la imagen completa del portaobjetos ocupe toda el área de visualización. Para volver a la vista con el Panel de control de casos y la barra de herramientas, haga clic en el ícono de contrato 

Leyenda de la figura 3-3-3

(3)	 <p>Alejarse Haga clic con el ratón en el botón - (tecla menos) tantas veces como desee para alejarse.</p>
(4)	 <p>Acercarse Haga clic con el ratón en el botón + (tecla más) tantas veces como desee para acercarse. El zoom máximo es de 40x.</p>
(5)	 <p>Zoom a 4x Haga clic en el botón 4x y la imagen se amplía a la vista de 4x.</p>
(6)	 <p>Zoom a 10x Haga clic en el botón 10x y la imagen se amplía a la vista de 10x.</p>
(7)	 <p>Zoom a 20x Haga clic en el botón 20x y la imagen se amplía a la vista de 20x.</p>
(8)	 <p>Zoom a 40x Haga clic en el botón 40x y la imagen se amplía a la vista de 40x.</p>
(9)	<p>Vista macroscópica en recuadro de la imagen del portaobjetos completo</p>
(10)	<p>Sincronización de imágenes Cuando se visualiza una imagen de portaobjetos completo en el monitor de la estación de revisión, el software de la estación de revisión comprueba que se han cargado todos los datos de la imagen para obtener el mejor enfoque de la misma. El mensaje "Sincronización de datos..." cambia a "Sincronización completa" cuando finaliza la carga de imágenes.</p>

Cómo hacer zoom y mover la vista en la imagen completa del portaobjetos

Además de las herramientas en la barra de herramientas, el ratón permite al revisor mover la vista por toda la imagen del portaobjetos.

Para acercarse con el ratón, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y mueva la rueda del ratón hacia arriba (en el sentido de las agujas del reloj).

Para alejarse con el ratón, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y mueva la rueda del ratón hacia abajo (en el sentido contrario a las agujas del reloj).

Para mover la vista de la imagen completa del portaobjetos hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha, haga clic en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y arrastre el ratón.

Para mover la vista en la imagen del portaobjetos completo, haga clic en el cuadro de la imagen macro de la imagen del portaobjetos completo arriba a la derecha. La vista en la imagen completa del portaobjetos se mueve al área seleccionada en la imagen macro.

Navegar por la imagen del portaobjetos completo con el teclado

Para acercarse con el teclado, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse el botón + (tecla más) tantas veces como desee.

Para alejarse con el teclado, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse el botón - (tecla menos) tantas veces como desee.

Para pasar a la ampliación 4x, pulse la tecla ' en un teclado QWERTY (a la izquierda de la tecla 1) o la tecla ú en un teclado AZERTY.

Para pasar al aumento 10x, pulse la tecla 1.

Para pasar al aumento 20x, pulse la tecla 2.

Para pasar al aumento 40x, pulse la tecla 4.

Para mover la vista de la imagen completa del portaobjetos hacia arriba, hacia abajo, hacia la izquierda o hacia la derecha, primero haga clic con el ratón en cualquier lugar de la imagen completa del portaobjetos y luego pulse las teclas de flecha tantas veces como desee. Las teclas A, W, S y D del teclado también mueven la vista hacia la izquierda, hacia arriba, hacia abajo y hacia la derecha. En un teclado AZERTY, utilice las teclas de flecha y las teclas Q, D, Z y S del teclado.

Cambiar la vista

El revisor puede ajustar algunos atributos de cómo se muestra la imagen del portaobjetos completo. Excepto para el rastreador de miniaturas, estos cambios solo tienen efecto durante la revisión y no se guardan. Si el caso se abre para que lo revise otro revisor o un revisor posterior, el caso se muestra con los ajustes predeterminados.

Opciones de superposición

En el panel de control del caso, a la izquierda de la pantalla de revisión, el panel **Capas** ofrece al revisor la opción de mostrar u ocultar información en la pantalla de revisión.

- Un revisor puede elegir mostrar u ocultar cualquier anotación realizada por este revisor o por un revisor anterior. Cuando un revisor abre un caso, la superposición de anotaciones está visible de forma predeterminada.
- Un revisor puede elegir mostrar u ocultar el **Mapa de colores de enfoque** para el portaobjetos. Este es el mismo Mapa de colores de enfoque mostrado en la sección Detalles del caso de la pantalla Lista de casos para los portaobjetos escaneados con un tipo de caso personalizado. Cuando un revisor abre un caso, de forma predeterminada no se muestra la superposición Mapa de colores de enfoque.
- El revisor puede elegir mostrar u ocultar el **Rastreador de miniaturas** en la imagen macroscópica insertada del portaobjetos. Cuando se visualiza la imagen del portaobjetos completo con un zoom de 4x o más, el rastreador de miniaturas identifica, en la imagen insertada, el área de la imagen del portaobjetos completo que se muestra en la ventana principal de la pantalla de revisión. El rastreador de miniaturas está visible de forma predeterminada. Si un revisor decide desactivar el rastreador de miniaturas, este no se mostrará en los casos que abra el revisor. Un revisor puede cambiar los ajustes en cualquier momento.

Otras herramientas

La barra de herramientas situada bajo la imagen del portaobjetos completo ofrece al revisor la opción de voltear o girar la vista de la imagen del portaobjetos completo, ajustar el brillo durante la revisión del caso y capturar una instantánea de la imagen y guardarla en el ordenador de la estación de revisión.

- **Voltear:** la imagen del portaobjetos completo se muestra en la pantalla de revisión en la orientación que tiene la etiqueta del portaobjetos a la izquierda del portaobjetos de vidrio. Durante la revisión del caso, el revisor puede elegir voltear la imagen sobre su eje y, y mostrar la imagen con la etiqueta del portaobjetos a la derecha.
- **Rotar:** un revisor puede rotar la vista de la imagen del portaobjetos completo.

Para girar la vista 90 grados, 180 grados, 270 grados o 360 grados desde la vista actual, haga clic en la flecha que se curva en el sentido de las agujas del reloj o en la flecha que se curva en sentido contrario a las agujas del reloj. Cuando la herramienta Rotar está abierta, al pulsar la tecla **Intro** del teclado también se gira la vista 90 grados en el sentido de las agujas del reloj desde la vista actual.

Para girar la vista en un ángulo personalizado, entre 0 y 360 grados, en la herramienta **Rotar**, haga clic en la flecha azul y arrastre el ratón hasta un ángulo.

Un revisor puede girar la vista en el sentido de las agujas del reloj o en sentido contrario.

Para volver a la orientación que tenía el caso cuando se tomó la imagen del portaobjetos, haga clic en el botón de reinicio.

Nota: Si un revisor rota la imagen del portaobjetos completo y luego anota una imagen, las anotaciones se encuentran en el ángulo girado. Cuando un revisor posterior abra el caso, la imagen del portaobjetos completo tendrá la orientación original y las anotaciones estarán giradas.

- **Ajuste de imagen:** existen tres ajustes que un revisor puede realizar desde la herramienta de **ajuste de imagen**. El caso se abre con los valores de Brillo, Gamma y Contraste ajustados a 0 (cero). Utilice el ratón para hacer clic en el nivel deseado o, con la herramienta abierta, utilice las flechas arriba o abajo del teclado para cambiar el nivel. Los rangos de -5 a +5 son escalas que cambian cada nivel como un porcentaje, de -50 % a +50 % del ajuste original.

Gamma: un revisor puede hacer clic para seleccionar entre una gama de -5 a +5 para ajustar el brillo gamma, los tonos medios entre claro y oscuro, para ajustar la apariencia del color en la imagen del portaobjetos completo.

Brillo: el revisor puede hacer clic para seleccionar entre un rango de -5 a +5 para ajustar el brillo y cambiar la luz general en la imagen del portaobjetos completo.

Contraste: el revisor puede hacer clic para seleccionar entre un rango de -5 a +5 para ajustar la diferencia de luminosidad entre los puntos de la imagen del portaobjetos completo.

- **Captura de pantalla:** (captura la imagen de la pantalla)

En los casos en los que puede resultar útil guardar una parte interesante o importante de una imagen del portaobjetos completo, la herramienta Instantánea permite al revisor descargar una imagen jpeg de la ventana de la imagen del portaobjetos completo. Siga la política de su laboratorio para descargar capturas de pantalla de una imagen de portaobjetos completo.

- A. Para capturar una imagen del portaobjetos completo, haga clic en la herramienta de



instantáneas .

El software de la estación de revisión crea un archivo jpeg de la pantalla de revisión. La resolución de la captura de pantalla es de 1.920 x 1.997, equivalente a 96 ppp.

- B. Se abre un cuadro de diálogo para el nombre de archivo de la instantánea. El nombre predeterminado de la instantánea es el ID de acceso del portaobjetos. Para cambiar el nombre del archivo, escriba en el campo del nombre de archivo. Si se toma más de una instantánea del mismo caso, se añade un número consecutivo entre paréntesis al final del nombre del archivo.
- C. Para guardar el archivo jpeg en la carpeta "Descargas" del ordenador de la estación de revisión, haga clic en **Continuar**, o haga clic en **Cancelar** para descartar la instantánea.

Nota: Si el caso tiene anotaciones en la imagen del portaobjetos completo, las formas y líneas formarán parte del jpeg. Los comentarios, las medidas y los nombres de las anotaciones no forman parte del jpeg.

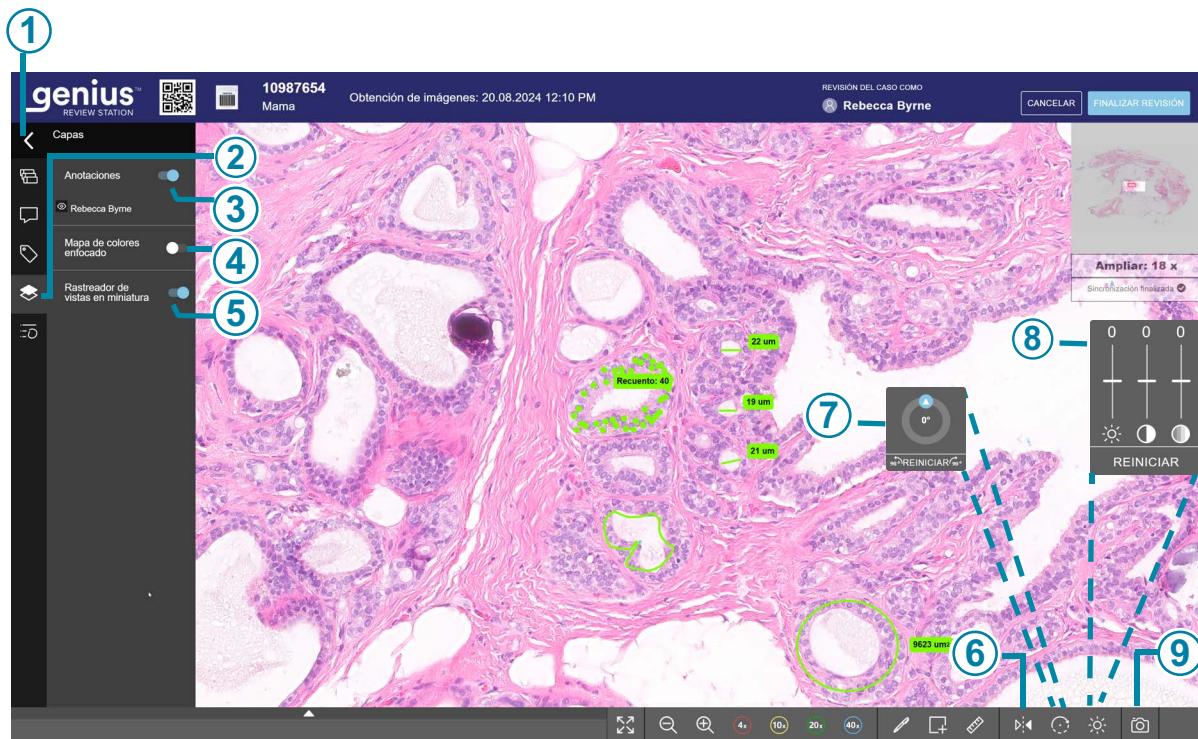


Figura 3-3-4 Herramientas de visualización de la sesión para la imagen del portaobjetos completo, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-4

1	 <p>Utilice la flecha para mostrar u ocultar el panel de control de casos. Desde la pantalla de revisión, el revisor también puede mostrar u ocultar el panel de control del caso pulsando la tecla Entrar del teclado.</p>
2	 <p>Capas Haga clic en el botón Capas para ver las opciones de superposición de información sobre la imagen.</p>
3	<p>Visualizar las anotaciones. Consulte “Opciones de superposición” en la página 3.12.</p>

Leyenda de la figura 3-3-4

(4)	Mapa de colores de enfoque. Consulte “Opciones de superposición” en la página 3.12.
(5)	Rastreador de vistas en miniatura. Consulte “Opciones de superposición” en la página 3.12.
(6)	 Voltear la vista
(7)	 Rotar la vista
(8)	 Ajustes de imagen
(9)	 Herramienta de instantáneas

Anotaciones, comentarios, marcas y marcadores compartidos

El revisor puede añadir anotaciones a la imagen del portaobjetos completo, añadir comentarios al registro de revisión del caso, marcar la imagen para añadir una ficha en la lista de selección y añadir una etiqueta al caso.

Las anotaciones, marcas y comentarios se almacenan con el registro de revisión del caso y son visibles para los revisores posteriores.

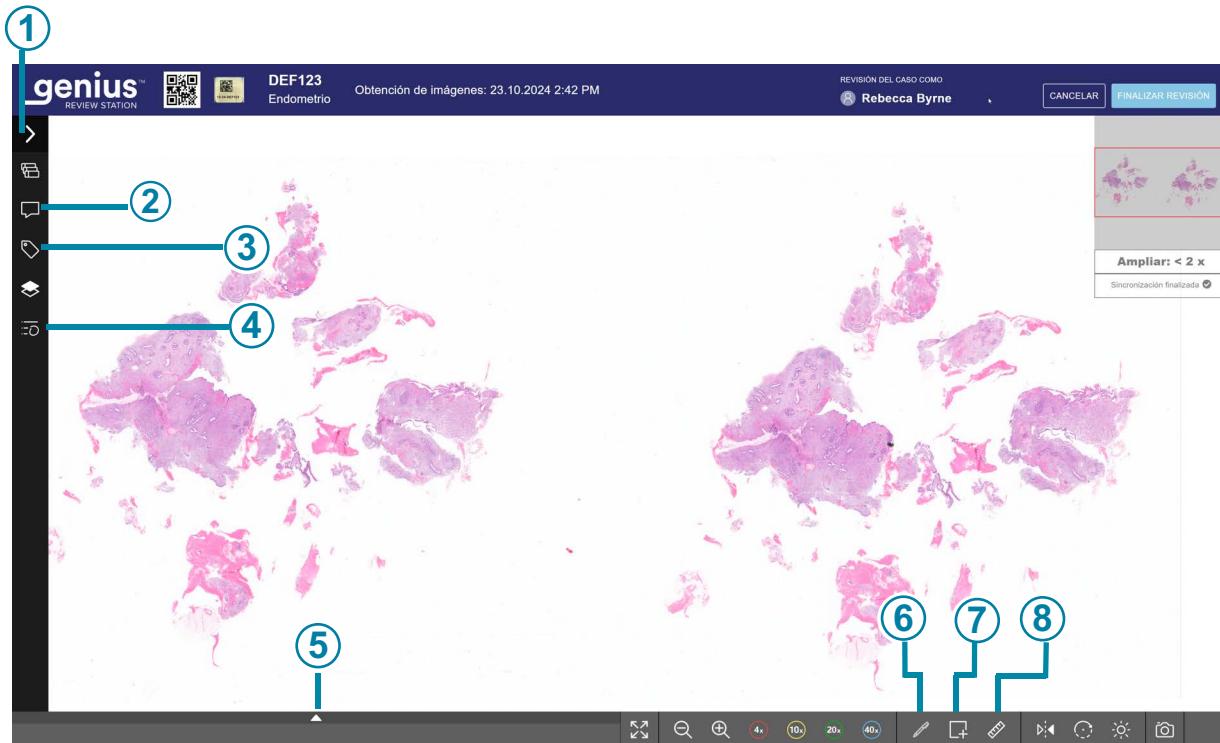


Figura 3-3-5 Herramientas de anotación para la imagen del portaobjetos completo, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-5

1	 <p>Utilice la flecha para mostrar u ocultar el panel de control de casos. Desde la pantalla de revisión, el revisor también puede mostrar u ocultar el panel de control del caso pulsando la tecla Entrar del teclado.</p>
2	 <p>Comentarios Haga clic en el botón Comentarios para leer los comentarios existentes o añadir nuevos comentarios al caso. El número de comentarios que ya hay en el caso aparece cerca de la parte superior del área de Comentarios. Consulte la “Añadir comentarios al caso” en la página 3.25.</p>

Leyenda de la figura 3-3-5

3	 Marcadores compartidos Haga clic en el icono Marcadores compartidos para añadir un marcador compartido al caso. Consulte "Cómo añadir un marcador compartido" en la página 3.28.
4	 Detalles sobre las anotaciones Utilice las herramientas de este panel para cambiar el aspecto de las anotaciones. Consulte "Añadir anotaciones" en la página 3.18.
5	 Ver/Ocultar lista de selección de objetos marcados Haga clic en la flecha para mostrar u ocultar la lista de selección de objetos marcados. Consulte "Acerca de las listas de selección de objetos marcados" en la página 3.26.
6	 Marcar Haga clic en la herramienta Marcar (el bolígrafo) para seleccionar la herramienta. A continuación, haga clic en un objeto de la imagen del portaobjetos completo para añadir esa zona de la imagen del portaobjetos completo a la lista de selección de objetos marcados. Consulte "Marcar objetos en la lista de selección" en la página 3.27.
7	 Formas Haga clic en la herramienta Formas para elegir el tipo de anotación. A continuación, haga clic en la imagen para añadir formas o flechas a la imagen del portaobjetos completo. Consulte "Herramientas de anotación" en la página 3.18.
8	 Medición Haga clic en la herramienta Medición para elegir una línea o puntos como anotaciones. A continuación, haga clic en la imagen para añadir una línea medida o un número de puntos a la imagen del portaobjetos completo. Consulte "Herramientas de anotación" en la página 3.18.

Añadir anotaciones

Mientras un revisor tiene un caso abierto, puede “dibujar” una anotación en la imagen del portaobjetos completo. Las anotaciones realizadas por un revisor están a disposición de los revisores posteriores. La paleta de herramientas de anotación y un menú de opciones para ajustar las anotaciones se encuentran en la pantalla de revisión del caso.

Las instrucciones para utilizar las herramientas de anotación de formas y de anotación de medidas son similares.

El revisor anota una imagen y, a continuación, completa el paso de dibujo para la anotación. A continuación, el revisor tiene la opción de ajustar la anotación y elegir qué aspectos de la misma serán visibles para otros revisores una vez finalizada la revisión del caso.

El revisor debe completar la revisión del caso, o guardar la revisión como “en curso”, para que la anotación sea visible para un revisor posterior. La estación de revisión permite al usuario completar una revisión sin anotar la imagen. Siga las mejores prácticas y requisitos de su laboratorio para utilizar anotaciones.

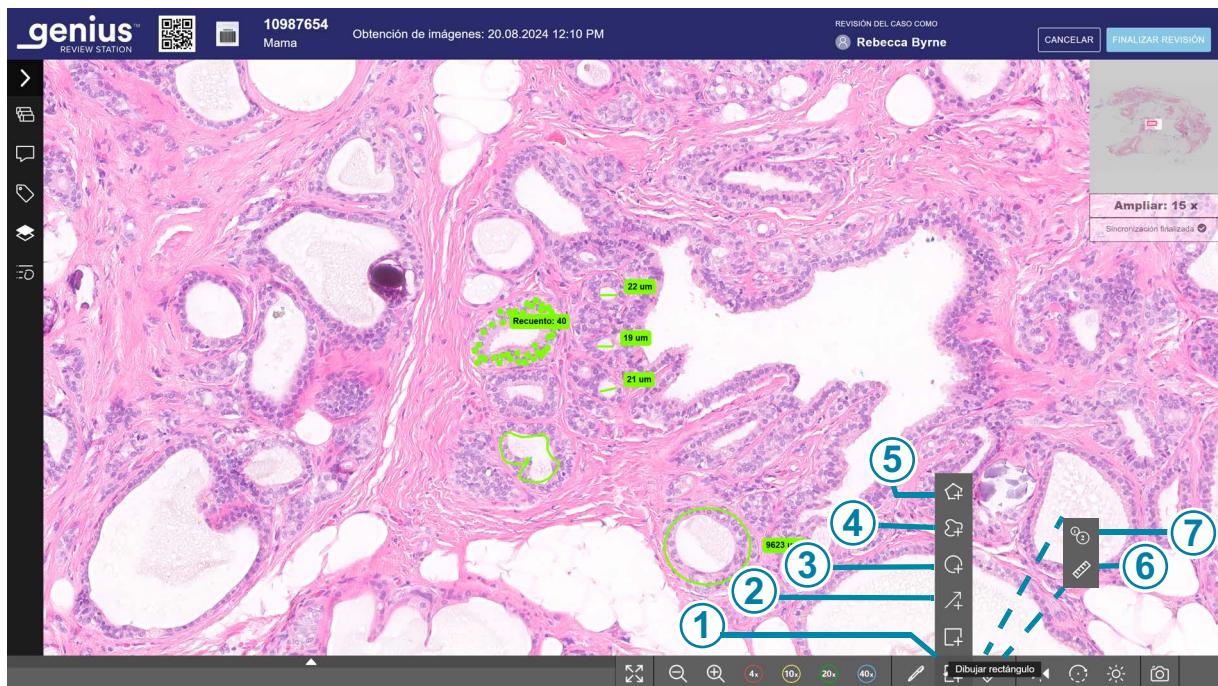


Figura 3-3-6 Herramientas de anotación

Leyenda de la figura 3-3-6

1	Las herramientas de anotación de Formas . El rectángulo es la forma predeterminada. Consulte la tabla 3.1 en la página 3.21. Pase el ratón por encima de la barra de herramientas para ampliar el menú de formas. En este ejemplo, el ratón se sitúa sobre la selección de la herramienta de anotación del rectángulo. Haga clic para seleccionar una forma.
2	La herramienta de anotación de flechas. Consulte la tabla 3.1 en la página 3.21.
3	La herramienta de anotación de círculos. Consulte la tabla 3.1 en la página 3.21.
4	La herramienta de anotación de mano alzada (garabatos). Consulte la tabla 3.1 en la página 3.21.
5	La herramienta de anotación de polígonos. Consulte la tabla 3.1 en la página 3.21.
6	Las herramientas de anotación de Medidas y contadores. La herramienta de medición (línea) es la forma predeterminada. Consulte la tabla 3.1 en la página 3.21. Pase el ratón por encima de la barra de herramientas para desplegar el menú y cambiar entre las herramientas de anotación de medidas y contadores. Haga clic para hacer una selección.
7	La herramienta de anotación de contadores. Consulte la tabla 3.1 en la página 3.21.



1. Haga clic en la herramienta **Formas**  o en la herramienta **Medida**  debajo de la imagen del portaobjetos completo para ver las opciones disponibles.
2. Haga clic en la herramienta para seleccionarla. Cuando se abre un caso por primera vez para su revisión, se muestran las herramientas predeterminadas de la forma rectangular y la medida (línea). Si el revisor selecciona una herramienta diferente, el botón cambia para mostrar esa herramienta. Consulte la tabla 3.1, "Formas, líneas y puntos," en la página 3.21.
3. Para empezar a dibujar la mayoría de las anotaciones, haga clic y arrastre el ratón en una parte seleccionada de la imagen del portaobjetos completo. Para empezar a dibujar puntos a

contar, pulse una vez para crear un punto. Mueva el ratón y vuelva a pulsar para hacer el siguiente punto.

Nota: Cuando una herramienta de anotación está activa, el cursor cambia de aspecto para adoptar esa forma. Cuando no hay ninguna herramienta de anotación activa, se puede utilizar el cursor para seleccionar anotaciones en la imagen del portaobjetos completo.

Para desplazarse a otra zona de la imagen del portaobjetos completo mientras está seleccionada una herramienta de anotación, una de estas dos cosas:

- Mantenga pulsada la barra espaciadora del teclado y desplácese con el ratón
- Haga clic con el ratón en el centro y desplácese

Para cambiar la ampliación mientras está seleccionada una herramienta de anotación, haga clic en las herramientas de navegación situadas debajo de la imagen del portaobjetos completo (acercar, alejar, 40x, etc.).

Nota: Cada portaobjetos se escanea con un objetivo de 40 aumentos. Las imágenes pueden ampliarse en pantalla hasta 80 aumentos.

4. Haga clic en una herramienta de anotación para dejar de dibujar ese tipo de anotación, o para seleccionar otro tipo de anotación.
5. Despues de dibujar una anotación, si lo desea, haga clic en ella para moverla.
6. Continúe dibujando tantas anotaciones como sea necesario.
 - Para elegir otra forma, seleccione la otra forma de la herramienta Formas.
 - Para elegir la línea a medir, seleccione la herramienta de medida.
 - Para elegir la herramienta de contador, seleccione la herramienta de contador.
 - Para iniciar un nuevo recuento para la herramienta contador (para iniciar un nuevo grupo de puntos), con la herramienta contador seleccionada, haga clic con el botón izquierdo del ratón, o haga clic en el botón **Añadir nuevo recuento** situado cerca de la parte inferior de la imagen del portaobjetos completo.
7. Para detener la sesión de dibujo,
 - Haga clic en el botón **Completar**
 - Haga clic con el botón derecho del ratón

Nota: Si el revisor no hace clic en el botón **Completar** del menú de anotaciones y utiliza el ratón o el teclado para desplazarse, se dibujará una nueva anotación en la imagen del portaobjetos completo. Si la nueva anotación es un error, utilice el icono de borrado (papelera) para eliminar el error. Consulte "Panel de revisión de imágenes, anotación de línea, ejemplo" en la página 3.32.

Con la herramienta contador, el recuento aparece en pantalla cerca del primer punto que hace el revisor. Si el revisor se desplaza o hace zoom de forma que el recuento quede fuera de la vista, podría perder la noción de si los puntos adicionales forman parte de un nuevo recuento o se añaden a un recuento existente. Para ver el recuento de una anotación sin importar el zoom o el área del portaobjetos mostrada en pantalla, abra ese recuento en el Panel de revisión de imágenes. Consulte "Editar y organizar anotaciones" en la página 3.31.

Antes de poder modificar los detalles de la anotación, esta se debe completar con el botón **Completar** o un clic con el botón derecho del ratón.

Tabla 3.1 Formas, líneas y puntos

	Forma	Descripción
	Rectángulo	<p>Haga clic y arrastre en la imagen del portaobjetos completo para dibujar un rectángulo.</p> <p>Suelte el ratón para dejar de dibujar un rectángulo.</p> <p>Haga clic de nuevo para dibujar rectángulos adicionales.</p> <p>Para dibujar un cuadrado, mantenga pulsada la tecla Mayús del teclado y haga clic y arrastre el ratón.</p> <p>Se muestra el área del rectángulo. Las unidades pueden ser micrómetros, milímetros o centímetros, según el tamaño del rectángulo. La medición del área la calcula el software de la estación de revisión a partir de un recuento de píxeles en la imagen. La medición del área es exacta +/- 7,8 %.</p> <p>Para eliminar un rectángulo, haga clic en la herramienta rectángulo para dejar de dibujar y volver a utilizar el cursor.</p> <ul style="list-style-type: none">• A continuación, seleccione la anotación con el cursor y haga clic en el icono de la papelera del pequeño menú situado junto a la anotación.• O bien, seleccione la anotación con el cursor y pulse la tecla Supr del teclado.

Tabla 3.1 Formas, líneas y puntos

	Forma	Descripción
	Círculo (óvalo)	<p>Haga clic y arrastre en la imagen del portaobjetos completo para dibujar un círculo.</p> <p>Suelte el ratón para dejar de dibujar un círculo.</p> <p>Haga clic de nuevo para dibujar círculos adicionales.</p> <p>Para dibujar un círculo en vez de un óvalo, mantenga pulsada la tecla Mayús del teclado y haga clic y arrastre el ratón.</p> <p>Se muestra el área del círculo. Las unidades pueden ser micrómetros, milímetros o centímetros, según el tamaño del círculo. La medición del área la calcula el software de la estación de revisión a partir de un recuento de píxeles en la imagen. La medición del área es exacta +/- 7,8 %.</p> <p>Para eliminar un círculo, haga clic en la herramienta círculo para dejar de dibujar y volver a utilizar el cursor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A continuación, seleccione la anotación con el cursor y haga clic en el icono de la papelera del pequeño menú situado junto a la anotación. • O seleccione la anotación con el cursor y pulse la tecla Supr del teclado.
	Polígono	<p>Haga clic para añadir el primer punto y los puntos adicionales al polígono, y arrastre la imagen del portaobjetos completo para cambiar el tamaño del polígono.</p> <p>Suelte el ratón para dejar de dibujar un polígono.</p> <p>Haga clic de nuevo para dibujar polígonos adicionales.</p> <p>Para eliminar un polígono, haga clic en la herramienta polígono para dejar de dibujar y volver a utilizar el cursor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A continuación, seleccione la anotación con el cursor y haga clic en el icono de la papelera del pequeño menú situado junto a la anotación. • O seleccione la anotación con el cursor y pulse la tecla Supr del teclado.

Tabla 3.1 Formas, líneas y puntos

	Forma	Descripción
	Mano alzada (garabato)	<p>Haga clic y arrastre en la imagen del portaobjetos completo para dibujar una línea, curva o forma.</p> <p>Suelte el ratón para dejar de dibujar.</p> <p>Haga clic de nuevo para dibujar otra forma a mano alzada.</p> <p>Para eliminar una línea o forma a mano alzada, haga clic en la herramienta mano alzada para dejar de dibujar y volver a utilizar el cursor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A continuación, seleccione la anotación con el cursor y haga clic en el icono de la papelera del pequeño menú situado junto a la anotación. • O seleccione la anotación con el cursor y pulse la tecla Supr del teclado.
	Flecha	<p>Haga clic y arrastre en la imagen del portaobjetos completo para dibujar una flecha.</p> <p>Suelte el ratón para dejar de dibujar. Haga clic de nuevo para dibujar otra flecha.</p> <p>Para eliminar una flecha, haga clic en la herramienta flecha para dejar de dibujar y volver a utilizar el cursor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A continuación, seleccione la anotación con el cursor y haga clic en el icono de la papelera del pequeño menú situado junto a la anotación. • O seleccione la anotación con el cursor y pulse la tecla Supr del teclado.
	Medición (dibujar una línea)	<p>Haga clic y arrastre en la imagen del portaobjetos completo para dibujar una línea y mida la línea en micrómetros, milímetros o centímetros, dependiendo de la longitud de la línea. La medición de la línea la calcula el software de la estación de revisión a partir de un recuento de píxeles en la imagen.</p> <p>La medición de la línea es exacta +/- 3,9 %.</p> <p>Suelte el ratón para dejar de dibujar la línea. Haga clic de nuevo para dibujar otra línea.</p> <p>Para eliminar una línea medida, haga clic en la herramienta línea para dejar de dibujar y volver a utilizar el cursor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • A continuación, seleccione la anotación con el cursor y haga clic en el icono de la papelera del pequeño menú situado junto a la anotación. • O seleccione la anotación con el cursor y pulse la tecla Supr del teclado.

Tabla 3.1 Formas, líneas y puntos

	Forma	Descripción
	Contador (contar un grupo de puntos)	<p>Haga clic en la imagen del portaobjetos completo para hacer un punto e incluirlo en el recuento.</p> <p>Haga clic de nuevo para añadir otro punto al mismo grupo.</p> <p>Se muestra un recuento de los puntos (el número de puntos) en la imagen del portaobjetos completo.</p> <p>Mientras la herramienta de recuento está activa, el revisor puede seguir añadiendo puntos al recuento actual si hace clic en la imagen.</p> <p>Un clic en el botón derecho deja de añadir puntos. Haga clic de nuevo en la imagen para seguir añadiendo puntos al recuento actual.</p> <p>Para crear un nuevo grupo de puntos e iniciar de nuevo el recuento, haga clic en el botón Añadir nuevo recuento situado en la parte inferior de la imagen del portaobjetos completo.</p> <p>Mientras la herramienta de recuento está activa, el revisor puede añadir más puntos para incluirlos en un recuento si abre esta anotación de recuento desde el Panel de revisión de imágenes.</p> <p>Para eliminar un punto, haga clic en la herramienta recuento para dejar de dibujar y volver a utilizar el cursor.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Seleccione el punto con el cursor y haga clic en el icono de la papelera del pequeño menú situado junto a la anotación. • O seleccione el punto con el cursor y pulse la tecla Supr del teclado. <p>La cuenta se reduce en uno para este contador.</p> <p>Para eliminar un grupo de puntos, abra el recuento en el Panel de revisión de imágenes y elimine toda la anotación. Consulte “Más acciones para los contadores” en la página 3.24.</p>

Más acciones para los contadores

Hay dos acciones para el contador que un revisor puede realizar en el Panel de revisión de imágenes: añadir puntos a un contador existente y borrar toda anotación del contador.

Para añadir un punto:

1. Para añadir un punto cada vez a una anotación de contador existente, seleccione el contador existente. Seleccione la anotación existente haciendo clic en uno de sus puntos en la imagen del portaobjetos completo o haciendo clic en la flecha hacia abajo situada junto al nombre de ese contador en el Panel de revisión de imágenes.

2. Haga clic en el botón **Añadir**  .
3. Haga clic en el lugar donde debe colocarse el nuevo punto en la imagen del portaobjetos completo.
4. La cuenta se incrementa en uno para este contador.

Para eliminar una anotación del contador:

1. Para eliminar una anotación de contador existente y borrar todo el grupo de puntos, seleccione el contador existente. Para seleccionar la anotación existente, haga clic en uno de sus puntos en la imagen del portaobjetos completo o haciendo clic en la flecha hacia abajo situada junto al nombre de ese contador en el Panel de revisión de imágenes.
2. Haga clic en el botón **Borrar**  .

Añadir comentarios al caso

Mientras un revisor tiene un caso abierto, este puede añadir comentarios al caso.

1. Haga clic en la herramienta **Comentarios**  en el Panel de control de casos, a la izquierda de la imagen del portaobjetos completo.
2. Se abre un cuadro de comentarios. Cualquier comentario añadido al caso previamente, por el revisor actual u otro anterior, es visible.

3. Escriba un comentario, si lo hay.

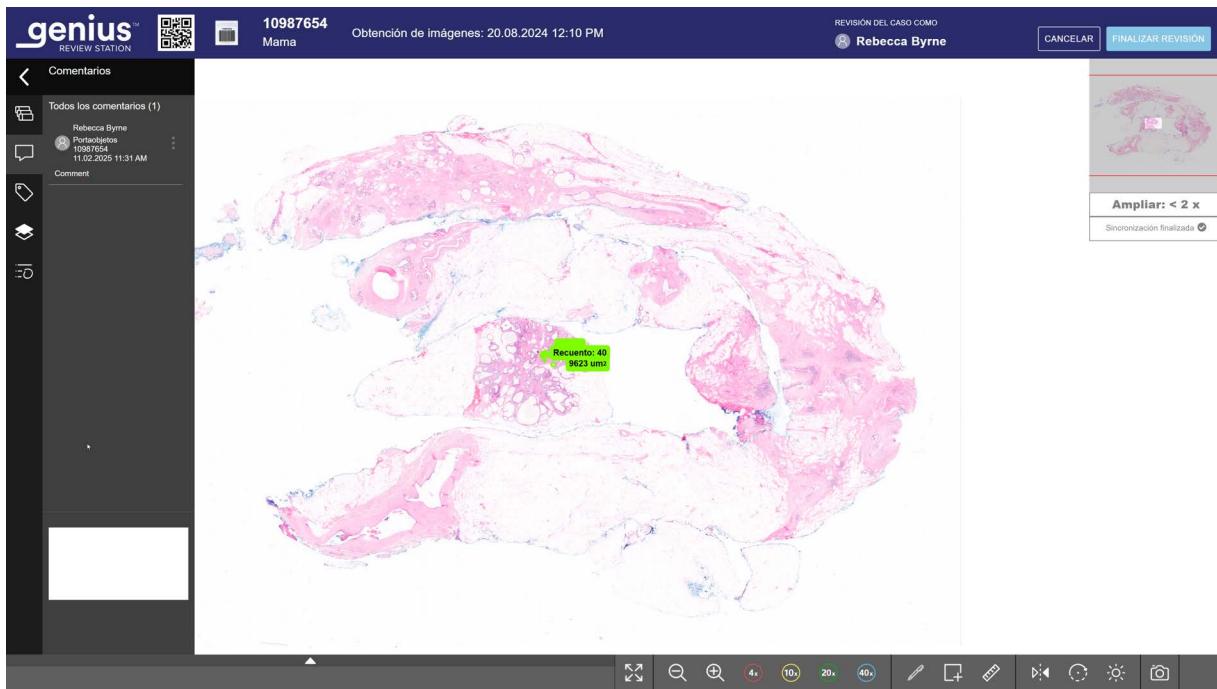


Figura 3-3-7 Añadir comentarios y ver comentarios existentes, ejemplo

4. Haga clic en el botón **Cerrar** debajo del comentario. El comentario está asociado al caso y otros usuarios que ven o revisan el caso pueden verlo.

Nota: Los comentarios realizados por un revisor anterior están bloqueados.

Acerca de las listas de selección de objetos marcados

Las imágenes marcadas se añaden a una nueva sección de imágenes llamada “lista de selección” debajo de la imagen del portaobjetos completo. La lista de selección es una galería de imágenes marcadas. La parte superior de la lista de selección aparece debajo de la imagen del portaobjetos completo. Para ver la lista de selección, haga clic en la flecha situada encima de la lista.

Cuando el revisor actual o un revisor posterior hace clic en una imagen de la lista de selección, la vista de la pantalla de revisión presenta el área de la imagen del portaobjetos completo mostrada en la imagen con una ampliación de 40x.

Cuando la lista de selección supera las seis imágenes, la sexta imagen cambia a un número. Por ejemplo, “+10” significa que se han marcado otras diez imágenes que no están visibles.

Marcar objetos en la lista de selección

Para marcar un objeto, haga clic en la herramienta de marcación .

Haga clic en la imagen de un objeto dentro de la imagen del portaobjetos completo.

El objeto marcado se añade a la “lista de selección” de imágenes en la parte inferior de la pantalla.

Para borrar una marca y eliminar la imagen de la lista de selección, haga clic en la flecha para ver la lista de selección (si no aparece ya) y haga clic en el icono “x” de esa imagen en la lista de selección.

Nota: El aumento de la imagen completa del portaobjetos debe ser de 10x o más para añadir una marca.

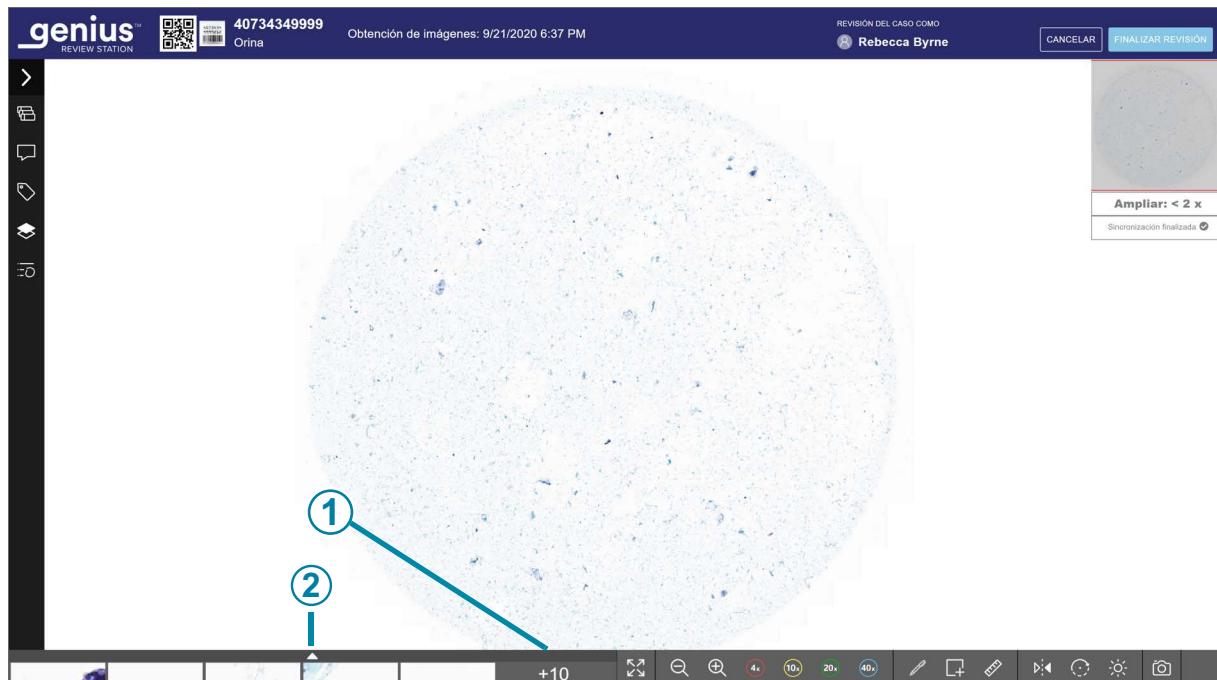


Figura 3-3-8 Lista de selección de objetos marcados

Leyenda de la figura 3-3-8

①

El número indica una lista de selección más amplia.

En este ejemplo, hay quince imágenes en la lista de selección. Cinco imágenes se muestran parcialmente y diez más se mostrarán después de que el usuario haga clic en la flecha.

Leyenda de la figura 3-3-8**②**

Para ampliar la vista y ver las imágenes, haga clic en la flecha hacia arriba.

Haga clic en la flecha hacia abajo en la lista de selección marcada para volver a la vista condensada.

Para desplazarse por un gran conjunto de imágenes con el teclado, utilice las teclas de flecha o las teclas A, S, W y D. O bien, utilice el ratón para hacer clic en cualquier imagen.

Cómo añadir un marcador compartido

A los casos de un laboratorio con un atributo común se les puede añadir un marcador compartido y, después, cualquier revisor del laboratorio puede buscar todos los casos que se hayan marcado con el mismo marcador compartido. Un marcador compartido es una palabra clave establecida por un administrador o un gestor del laboratorio. El uso de marcadores compartidos es opcional. Siga la política de su laboratorio para el uso de marcadores compartidos.

Nota: En la estación de revisión, un marcador permite que un revisor tenga casos disponibles para ese *único revisor*. Los casos con el mismo marcador están disponibles para *todos los revisores* en las estaciones de revisión conectadas al mismo servidor de gestión de imágenes.

1. Un administrador o un gestor debe configurar un marcador compartido antes de que dicho marcador compartido se pueda asociar a un caso. Un administrador o un gestor puede configurar un marcador compartido a través del menú Ajustes. Consulte la parte 1 de este manual para obtener más información sobre las opciones de ajustes.
O bien, un administrador o gestor puede configurar un nuevo marcador compartido con el icono



de **Marcadores compartidos** en una pantalla de revisión de casos.

- A. Haga clic en el icono **Marcadores compartidos** del Panel de control de casos.
- B. Haga clic en “Nuevo marcador compartido”.
- C. Escriba el nombre del nuevo marcador compartido.
- D. Haga clic en **Guardar** para guardar el nuevo marcador compartido.

2. Una vez configurado el marcador compartido, mientras el revisor está revisando un caso,



Figura 3-3-9 Marcadores compartidos durante la revisión de casos, función de administrador mostrada

3. En el área “Marcadores compartidos seleccionados:”, seleccione el nombre del marcador compartido entre las opciones disponibles en la lista desplegable. Los nombres de los marcadores compartidos se enumeran en orden alfabético en la lista desplegable. Se puede seleccionar más de un marcador compartido.
4. Continúe revisando el caso. La selección de marcadores compartidos se guardará con el caso cuando finalice la revisión del mismo, o se guardará como “en curso”.

Después de marcar un caso, el ícono de la pantalla de la lista de casos cambia al ícono de caso marcado y el nombre del marcador compartido aparece en la sección de detalles del caso de dicho caso.

The screenshot shows the Genius Review Station software interface. On the left, a sidebar menu includes 'Todos los casos', 'Nuevos casos', 'Casos en curso', 'Mis casos revisados', 'Mis marcadores', 'Informes', 'Gestión de usuarios', 'Gestión de accesos', 'Tipos de caso', and 'Ajustes'. The user is 'Rebecca' (Version 1.2.0.12) on 'localhost:3000'. The main area shows a table titled 'Todos los casos' with 7 results. The first row, labeled '1', has a shared marker icon. The right side shows a detailed view of a case with ID 21950009999, type 'Orina', status 'Nuevo', and date '21.12.2024 9:15 AM'. The 'Detalles del caso' section shows a barcode image, a 'UroCyle' logo, and a 'ThinPrep' logo. The 'Marcadores compartidos' section shows 'UroCyle' (labeled 2). Other sections include 'Obtención de imágenes', 'Historial de casos', and buttons for 'RECLAMAR CASO', 'RESTABLECER CASO', and 'BORRAR CASO'.

Figura 3-3-10 Pantalla de detalles del caso de un caso con marcador compartido

Leyenda de la figura 3-3-10

1	El ícono de caso con un marcador compartido se muestra en la lista de casos.
2	<p>Botón Marcadores compartidos en la pantalla de detalles del caso El nombre del marcador compartido (o marcadores compartidos) asociado con el caso aparece en la sección Detalles del caso.</p> <p>Un revisor puede hacer clic en el botón Marcadores compartidos para añadir o eliminar un marcador compartido del caso. Los pasos son los mismos que al usar el botón Marcadores compartidos en la pantalla Revisión de casos.</p> <p>Si un administrador o un gestor cambia el nombre de un marcador compartido, ese nombre de marcador compartido se actualiza en la pantalla de detalles del caso.</p> <p>Si un administrador o un gestor borra un marcador compartido de la red de la estación de revisión, el marcador compartido ya no aparecerá en la pantalla de detalles del caso para un caso.</p>

Se puede aplicar más de un marcador compartido al mismo caso.

Después de marcar un caso, dicho caso y todos los casos con el mismo marcador compartido se pueden encontrar mediante la función **Buscar por marcador compartido...** en la lista de casos. Consulte la parte 1 de este manual del operador para obtener más información.

Nota: Para los casos compuestos por varios portaobjetos agrupados con un ID principal, cada portaobjetos en el grupo puede utilizar el mismo marcador compartido. Cada portaobjetos en el grupo se debe marcar individualmente para aplicar el mismo marcador compartido a cada portaobjetos dentro del grupo.

Cómo eliminar un marcador compartido

Se puede eliminar un marcador compartido de un caso en la pantalla de revisión de casos y en la pantalla de detalles del caso.

1. Mientras el revisor está revisando un caso, haga clic en el ícono de **Marcadores compartidos**



. O vaya a la pantalla de detalles del caso y haga clic en el botón **Marcadores compartidos**.

2. En la lista de marcadores compartidos, desplácese al nombre del marcador compartido para eliminarlo de las opciones disponibles en la lista desplegable, o escriba los primeros caracteres del nombre del marcador compartido.
3. Haga clic en el ícono “x” a la derecha del nombre del marcador compartido para eliminarlo del caso.
4. Guarde la selección.
 - A. En la pantalla Revisión de casos, haga clic en **Guardar** para eliminar el marcador compartido del caso y continuar revisándolo. O bien siga revisando el caso sin retirar el marcador compartido.
O bien,
 - B. En la vista de detalles del caso, haga clic en **Continuar** para eliminar el marcador compartido de este caso o haga clic en **Cancelar** para volver a la pantalla de revisión sin eliminar el marcador compartido.

Editar y organizar anotaciones

Mientras un revisor tiene un caso abierto, una vez finalizada una sesión de dibujo para anotaciones, puede utilizar el Panel de revisión de imágenes para cambiar el color y el grosor de las formas, las líneas y los puntos. El revisor también puede elegir qué información de anotación se muestra en la imagen del portaobjetos completo para los revisores posteriores.

Las anotaciones forman parte de la revisión. Si un revisor realiza anotaciones pero cancela la revisión del caso, las anotaciones no se guardan. Una vez que el revisor completa la revisión del caso, cualquier forma añadida al caso previamente, por usted u otro revisor, es visible y no puede ser modificada.

Nota: Si un revisor hace anotaciones y guarda la revisión en curso, las anotaciones se conservan. El revisor puede seguir haciendo, cambiando o borrando anotaciones. Una vez finalizada la revisión del caso, las anotaciones no pueden modificarse.

Hay dos formas de acceder al Panel de revisión de imágenes:

- En la imagen del portaobjetos completo, seleccione una anotación con el cursor. Seleccione el botón **Editar**. Se abre el Panel de revisión de imágenes y muestra los detalles de esa anotación.
- O bien haga clic en el ícono **Detalles de anotación** en el Panel de control de casos. Para mostrar los detalles de las anotaciones, haga clic en la flecha hacia abajo situada junto al nombre de la anotación. Para ocultar los detalles de cualquier anotación, haga clic en la flecha hacia arriba.

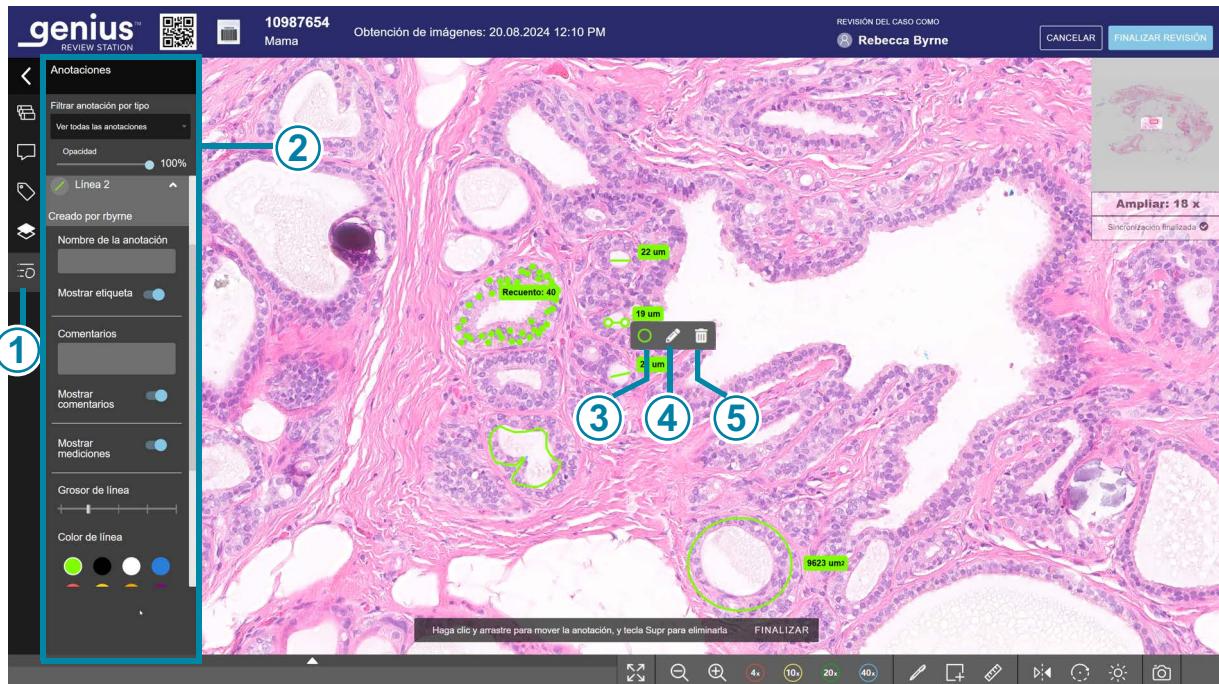


Figura 3-3-11 Panel de revisión de imágenes, anotación de línea, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-11

1	 Detalles sobre las anotaciones Al hacer clic en el botón Detalles de la anotación se abre el Panel de revisión de imágenes. Si se selecciona una anotación al hacer clic en el botón, la vista de esa anotación se amplía automáticamente.
2	El panel de revisión de imágenes
3	 Para abrir el panel de revisión de imágenes y cambiar el color y el grosor de línea de esta anotación, haga clic en el círculo de color.
4	 Para abrir el panel de revisión de imágenes y cambiar otros atributos de esta anotación, haga clic en el botón Editar.
5	 Para eliminar la anotación seleccionada, haga clic en el botón Eliminar (ícono de papelera). Nota: Para un grupo de puntos en un contador, seleccione un punto y utilice el  botón para eliminar el punto seleccionado del contador. Para eliminar la anotación seleccionada con el teclado, pulse la tecla Supr del teclado.

Mientras la revisión del caso es nueva o está en curso, el revisor puede cambiar o eliminar una anotación. Una vez finalizada la revisión del caso, el nombre en el Panel de revisión de imágenes, y el grosor de la línea y el color de una anotación serán visibles para los revisores posteriores.

Nota: Si un caso se guarda en el estado “en curso” y se abre para que lo revise otro revisor, las anotaciones son visibles para el revisor que solo tiene acceso de lectura al caso.

Cuando la revisión del caso es nueva o está en curso, el revisor decide si desea mostrar el nombre, los comentarios de anotación y las mediciones en la imagen del portaobjetos completo. Los ajustes que elija este revisor determinan lo que será visible en la imagen del portaobjetos completo para los revisores posteriores.

A continuación se describen los ajustes del Panel de revisión de imágenes.



Figura 3-3-12 Panel de revisión de imágenes, anotación de contador, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-12

①	Haga clic en la flecha para mostrar el Panel de control de casos, si el panel aún no se muestra.
②	Al hacer clic en el botón Detalles de la anotación se abre el Panel de revisión de imágenes.

Leyenda de la figura 3-3-12

3	Filtrar anotación por tipo Consulte “Filtrar las anotaciones que se muestran” en la página 3.35.
4	Ajuste la opacidad de las anotaciones en la imagen del portaobjetos completo. Consulte “Ajustar la opacidad de las anotaciones en la imagen del portaobjetos completo” en la página 3.36.
5	Utilice la flecha para mostrar u ocultar los detalles de la anotación.
6	Opciones para el tipo de anotación. En este ejemplo, se muestran las opciones del contador.
7	Nombre de la anotación Consulte “Nombrar una anotación” en la página 3.36.
8	Comentarios de anotación Consulte “Añadir comentarios a una anotación” en la página 3.36.
9	Grosor de línea Consulte “Cambiar el grosor de línea de una anotación” en la página 3.37.
10	Color de línea Consulte “Cambiar el color de una anotación” en la página 3.37.

Filtrar las anotaciones que se muestran

El revisor puede elegir entre mostrar todas las anotaciones en una imagen del portaobjetos completo o filtrar la vista para que solo se muestren algunas de las anotaciones. El filtrado se basa en el tipo de anotación.

El filtrado es temporal. Cuando un revisor cierra el panel de revisión de imágenes o finaliza la revisión del caso, el filtro se restablece a “Ver todas las anotaciones”. Para filtrar las anotaciones:

1. Con el Panel de revisión de imágenes en pantalla, haga clic en la flecha hacia abajo situada junto a “Ver todas las anotaciones”.
2. Haga clic en el nombre de un tipo de anotación (por ejemplo, “Rectángulo”). La visualización cambia para mostrar solo ese tipo de anotación en la imagen del portaobjetos completo.

En las listas largas, se dispone de una barra de desplazamiento.

Ajustar la opacidad de las anotaciones en la imagen del portaobjetos completo

1. Establezca el nivel de opacidad deseado para las anotaciones:
 - Para hacer más opacas las líneas y el texto de todas las anotaciones de esta imagen del portaobjetos completo, haga clic en el control deslizante **Opacidad** y arrastre el control deslizante hacia la izquierda.
 - Para hacer más transparentes las líneas y el texto de todas las anotaciones de esta imagen del portaobjetos completo, haga clic en el control deslizante **Opacidad** y arrastre el control deslizante hacia la derecha.
2. Elija cualquier valor entre 0 % de opacidad (transparente) y 100 % de opacidad (sólido). Las anotaciones en la imagen del portaobjetos completo cambian inmediatamente de aspecto en la pantalla.

Este ajuste es temporal. El nivel de opacidad se restablece al 100 % cuando el revisor completa la revisión.

Nombrar una anotación

De modo predeterminado, a las anotaciones se les asigna un nombre que es su forma y un número (por ejemplo, Rectángulo 1, Rectángulo 2, etc.).

1. Para cambiar el nombre, seleccione la anotación existente haciendo clic en ella en la imagen del portaobjetos completo o haciendo clic en la flecha hacia abajo situada junto al nombre de esa anotación en el Panel de revisión de imágenes.
2. Escriba el nuevo nombre en el campo **Nombre de la anotación**.
 - Para mostrar el nombre de la anotación en la imagen del portaobjetos completo, mueva el control deslizante **Mostrar etiqueta** hacia la derecha.
 - Para ocultar el nombre de la anotación en la imagen del portaobjetos completo, mueva el control deslizante **Mostrar etiqueta** hacia la izquierda.

Para la herramienta contador (puntos), siempre se muestra el recuento. Para la herramienta de medida (línea), la configuración predeterminada muestra la longitud de la línea. Para no mostrar la longitud, desactive la etiqueta de visualización (deslice hacia la derecha) de la anotación.

Una vez finalizada la revisión del caso, el nombre de la anotación en el Panel de revisión de imágenes será visible para los revisores posteriores. Si el revisor que crea la anotación opta por mostrar la etiqueta, el nombre de la anotación se mostrará permanentemente en la imagen del portaobjetos completo en las revisiones posteriores.

Añadir comentarios a una anotación

1. Para añadir comentarios a una anotación, seleccione una anotación existente haciendo clic en la anotación en la imagen del portaobjetos completo o haciendo clic en la flecha hacia abajo situada junto al nombre de esa anotación en el Panel de revisión de imágenes.
2. Escriba el comentario en la casilla **Comentarios**.
 - Para mostrar el comentario de la anotación en la imagen del portaobjetos completo, mueva el control deslizante **Mostrar comentarios** hacia la derecha.

- Para ocultar el comentario de la anotación en la imagen del portaobjetos completo, mueva el control deslizante **Mostrar comentarios** hacia la izquierda.

Nota: Un comentario sobre una anotación es diferente de un comentario sobre un caso. Un comentario de anotación en la imagen del portaobjetos completo solo es visible para los revisores cuando el caso está abierto y el revisor original optó por mostrar comentarios. Un comentario sobre un caso es visible desde la lista de casos y también cuando el caso está abierto en la estación de revisión Genius.

Una vez finalizada la revisión del caso, las anotaciones quedan bloqueadas. Un revisor posterior puede ver los comentarios de la anotación si el revisor que los creó optó por mostrarlos. Si el revisor que crea la anotación opta por mostrar los comentarios de la anotación, estos se mostrarán permanentemente en la imagen del portaobjetos completo en las revisiones posteriores en la estación de revisión Genius. Si el revisor que crea la anotación no muestra los comentarios de la anotación, estos quedarán permanentemente ocultos en las revisiones posteriores.

Cambiar el grosor de línea de una anotación

1. Para cambiar el grosor de la línea o el tamaño del punto en una anotación, seleccione una anotación existente haciendo clic en la anotación en la imagen del portaobjetos completo o haciendo clic en la flecha hacia abajo situada junto al nombre de esa anotación en el Panel de revisión de imágenes.
2. Ajuste el grosor deseado para las líneas o puntos.
 - Para utilizar una línea más gruesa en la anotación seleccionada, haga clic y arrastre la barra de la escala de grosor de línea hacia la derecha, o pulse la tecla de flecha derecha del teclado.
 - Para utilizar una línea más fina en la anotación seleccionada, haga clic y arrastre la barra de la escala de grosor de línea hacia la izquierda, o pulse la tecla de flecha izquierda del teclado.

La configuración predeterminada para las líneas es un grosor medio. La configuración predeterminada para los puntos de un contador es el punto más pequeño. El tamaño de las líneas o puntos sigue siendo el mismo independientemente del aumento de la imagen.

Una vez finalizada la revisión del caso, las anotaciones quedan bloqueadas. Un revisor posterior verá cualquier anotación con el grosor de línea que utilizó el revisor que creó la anotación.

Cambiar el color de una anotación

1. Para cambiar el color de una anotación, seleccione una anotación existente haciendo clic en la anotación en la imagen del portaobjetos completo o haciendo clic en la flecha hacia abajo situada junto al nombre de esa anotación en el Panel de revisión de imágenes.
2. Haga clic en uno de los ocho colores disponibles. El color predeterminado es el verde.

Una vez finalizada la revisión del caso, las anotaciones quedan bloqueadas. Un revisor posterior verá cualquier anotación con el color o los colores que utilizó el revisor que creó la anotación.

Cómo mantener un caso en curso (opcional)

Un caso se puede revisar y finalizar en una sesión. Una vez que un revisor abre un caso de la lista de casos, ese revisor es el único que puede anotar, añadir marcas, hacer comentarios o finalizar la revisión. En el caso de que un revisor no pueda finalizar una revisión en una sesión antes de cerrar la sesión, en la estación de revisión también se puede mantener la revisión de un caso en curso.

Para cambiar el estado a En curso, desde la pantalla de revisión, haga clic en el botón **Cancelar** en la esquina superior derecha.

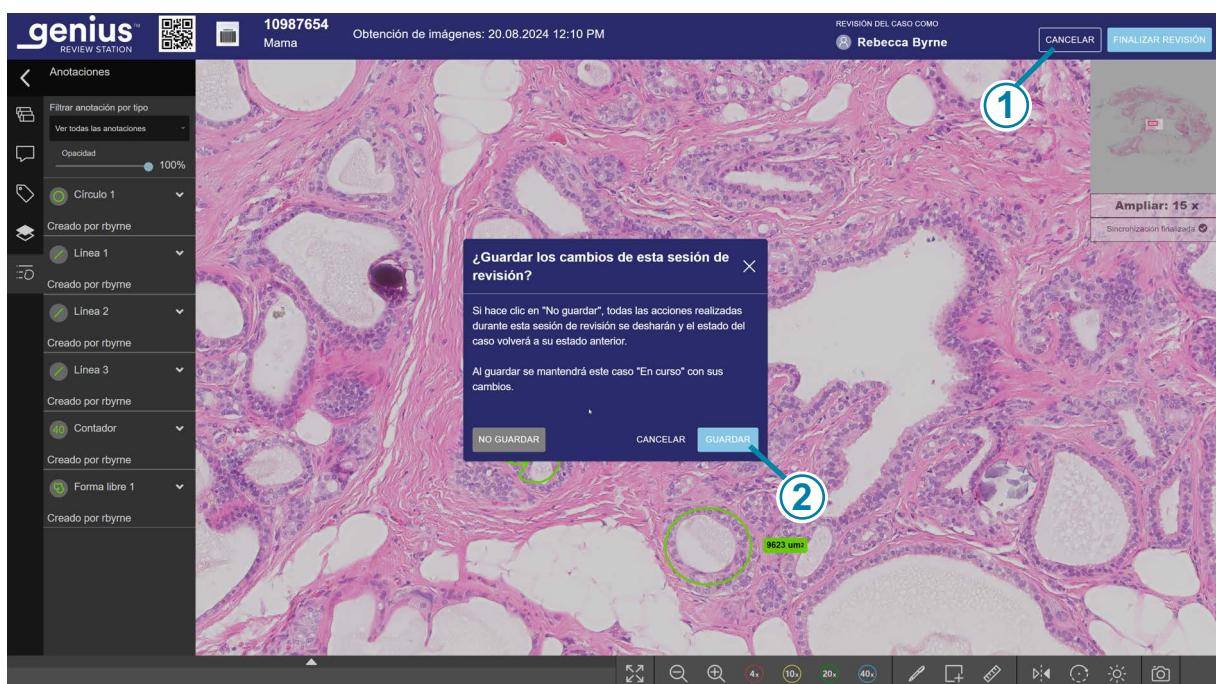


Figura 3-3-13 Guardar un caso como En curso, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-13

①	Haga clic en Cancelar .
②	Haga clic en Guardar .

Aparece un cuadro de diálogo con la opción de guardar los cambios de la sesión de revisión. Para cancelar la revisión, deshacer anotaciones, marcas o comentarios nuevos y mantener el caso en estado "Nuevos casos", seleccione "No guardar".

Para guardar los cambios de esta sesión de revisión y cambiar el estado del caso a En curso, seleccione **Guardar**.

En el cuadro de diálogo también dispone del botón **Cancelar** que cierra el cuadro de diálogo.

Mientras un caso está en curso, un revisor puede añadir, editar y eliminar nuevas anotaciones. Mientras un caso está en curso, un revisor puede añadir, editar y eliminar nuevos comentarios. Mientras un caso está en curso, un revisor puede añadir y eliminar marcas. Una vez finalizada la revisión, las anotaciones, los comentarios y las marcas se asocian permanentemente al caso.

Cómo finalizar la revisión de un caso

1. Cuando un revisor está listo para finalizar la revisión de un caso, haga clic en el botón **Finalizar revisión** en la esquina superior derecha de la pantalla de revisión.



Figura 3-3-14 Cómo finalizar la revisión de un caso

2. Aparece un mensaje de confirmación para confirmar que desea finalizar la revisión.
 - Haga clic en **Confirmar revisión** para confirmarlo. El estado de este ID de acceso cambiará a “Finalizado”. El caso ahora aparece con el estado “Revisado” en las listas de casos, incluida la lista de casos “Mis casos revisados” para el revisor. Todas las anotaciones, las marcas y los comentarios realizados durante la revisión se guardan con el caso. Las anotaciones, comentarios y marcas no pueden editarse.
 - Haga clic en **Cancelar** para mantener el caso en su estado actual.

Casos agrupados con un ID principal

Para los casos compuestos por varios portaobjetos, el generador de imágenes digitales se puede configurar para agrupar los portaobjetos individuales con el concepto de un ID principal y un ID secundario. El ID primario es la parte del ID de acceso que cada uno de los ID de portaobjetos tiene en común, y la forma de identificar un ID primario se configura en el generador de imágenes digitales.

En la estación de revisión, el ID primario “se comporta” como una carpeta, ya que agrupa los portaobjetos individuales. Las imágenes de cada portaobjetos individual en el caso agrupado están disponibles dentro de esa carpeta. La carpeta se enumera bajo el ID primario y los portaobjetos individuales que componen el grupo se enumeran bajo el ID secundario.

ID de acceso	Tipo de caso	Estado	Obtención de imágenes
21911109999	Ginec.	Nuevo	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Endometrio	En curso	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Mama	N/A	23.10.2024 2:39 PM
0003	Mama	En curso	23.10.2024 2:39 PM
0002	Mama	En curso	23.10.2020 2:35 PM
0001	Mama	En curso	23.10.2020 2:33 PM
40734349999	Orina	En curso	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Mama	Nuevo	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Orina	Nuevo	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Ginec.	En curso	13.10.2021 4:10 PM

Figura 3-3-15 Lista de casos con portaobjetos agrupados bajo el ID principal, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-15

①

ID primario
El ID del grupo
Haga clic en cualquier lugar de la lista de casos para ver cada uno de los portaobjetos de un grupo.
O haga clic en la flecha a la izquierda del ID primario para ver u ocultar cada uno de los portaobjetos de un grupo.

Leyenda de la figura 3-3-15

2	ID secundario En las listas de casos, el portaobjetos individual se enumera con el ID secundario. El ID secundario es el ID de portaobjetos único.
----------	---

Los pasos para revisar cada portaobjetos dentro de un caso agrupado con un ID principal son los mismos que con otras revisiones de casos. Sin embargo, cuando cualquier portaobjetos del grupo se abre para su revisión, todos los portaobjetos del grupo se abren y deben verse de uno en uno. Cada portaobjetos del grupo debe ser revisado antes de poder completar la revisión del caso.

1. Desde la lista de casos, abra cualquier portaobjetos del grupo o haga clic en el ID principal del grupo (la entrada de la carpeta en la lista de casos). Consulte “Abrir un caso” en la página 3.6.
2. A la izquierda de la imagen del portaobjetos completo, la sección **Portaobjetos del caso** del Panel de control de casos muestra una imagen en miniatura de cada portaobjetos del grupo para este caso. Repase cada portaobjetos del caso.
 - Navegue hasta cada portaobjetos del grupo haciendo clic en la imagen en miniatura de la lista **Portaobjetos del caso**.
 - A medida que el revisor ve la imagen del portaobjetos completo de un caso, el punto azul junto a la imagen en miniatura en la lista **Portaobjetos del caso** desaparece.
 - El revisor puede revisar cada portaobjetos del grupo en cualquier orden.

Nota: Como en cualquier revisión de casos, los comentarios realizados a un portaobjetos en un caso agrupado se asocian al portaobjetos. Cuando un caso con múltiples portaobjetos agrupados con un ID principal está abierto para revisión, los comentarios mostrados en el Panel de control del caso son todos los comentarios de todos los portaobjetos del caso. Un revisor puede hacer clic en el mensaje **Ir a portaobjetos** en la casilla Comentarios y cambiar la vista en la imagen del portaobjetos completo al portaobjetos donde se hizo el comentario.

3. Cuando se hayan revisado todos los portaobjetos del caso agrupado, utilice el botón **Completar revisión** para completar la revisión. El botón **Completar revisión** no está disponible hasta que se revisa el último de los portaobjetos del caso.

Nota: Si es necesario, un revisor puede guardar una revisión de cualquier portaobjetos en el estado “en curso”. Consulte “Cómo mantener un caso en curso (opcional)” en la página 3.38. Si algunos portaobjetos de un caso de grupo están en estado “Nuevo” y otros en estado “En curso”, la mezcla de estados se muestra en la lista de casos.

Nota: Si es necesario, se pueden añadir portaobjetos adicionales a un caso después de que se haya completado la revisión del mismo en la estación de revisión. El revisor tendrá que navegar a cada uno de los portaobjetos del caso, independientemente de si el portaobjetos está en el estado “Revisado” o en el estado “Nuevo”, antes de que el botón **Completar revisión** esté disponible.

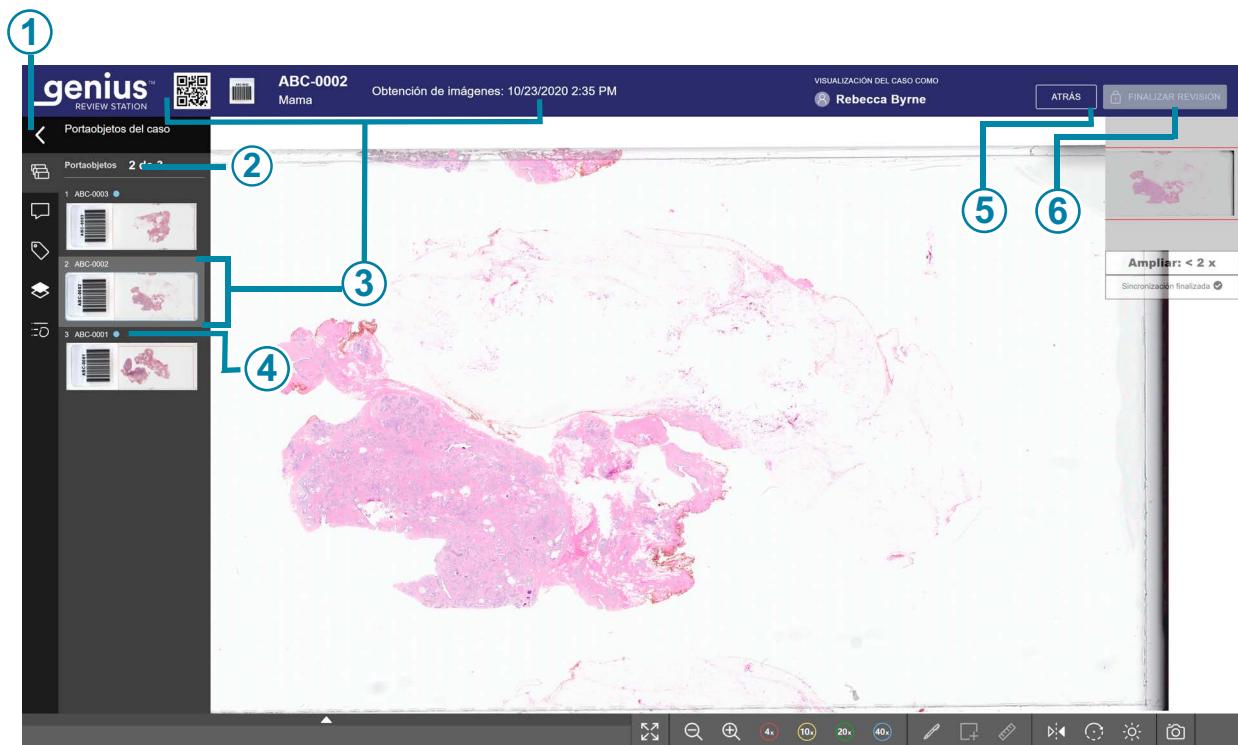


Figura 3-3-16 Panel de control de casos con portaobjetos agrupados bajo el ID principal, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-16

①	<p>></p> <p>Utilice la flecha para mostrar u ocultar el panel de control de casos. Desde la pantalla de revisión, el revisor también puede mostrar u ocultar el panel de control del caso si pulsa la tecla Intro del teclado.</p>
②	<p>En los casos compuestos por varios portaobjetos, se muestra un recuento entre el número total de portaobjetos. El orden de aparición en la lista de portaobjetos del caso es el mismo orden que aparece en la pantalla Lista de casos.</p>
③	<p>El ID de acceso del portaobjeto que está abierto para revisión, el portaobjeto cuya imagen de portaobjetos completo se muestra.</p>

Leyenda de la figura 3-3-16

4	El ID de acceso de cada portaobjetos del grupo se muestra en la lista de portaobjetos del caso. Un círculo azul indica que un portaobjetos de este grupo no ha sido revisado.
5	Se puede guardar una revisión “En curso” para un portaobjetos de un caso.
6	Cada portaobjetos del caso debe ser revisado antes de poder completar la revisión del caso.

En los informes, los datos de cada portaobjetos individual se presentan como una entrada independiente, en lugar de como un caso agrupado.

En los resultados de la búsqueda por marcador compartido, los datos de cada portaobjetos individual se presentan como una entrada independiente, en lugar de como un caso agrupado.

En los marcadores, si más de un portaobjetos individual de un grupo forma parte de la misma categoría de marcadores, dichos portaobjetos se agrupan en la vista de marcadores.

El ID de acceso completo se muestra en varios lugares para los casos agrupados por ID principal.

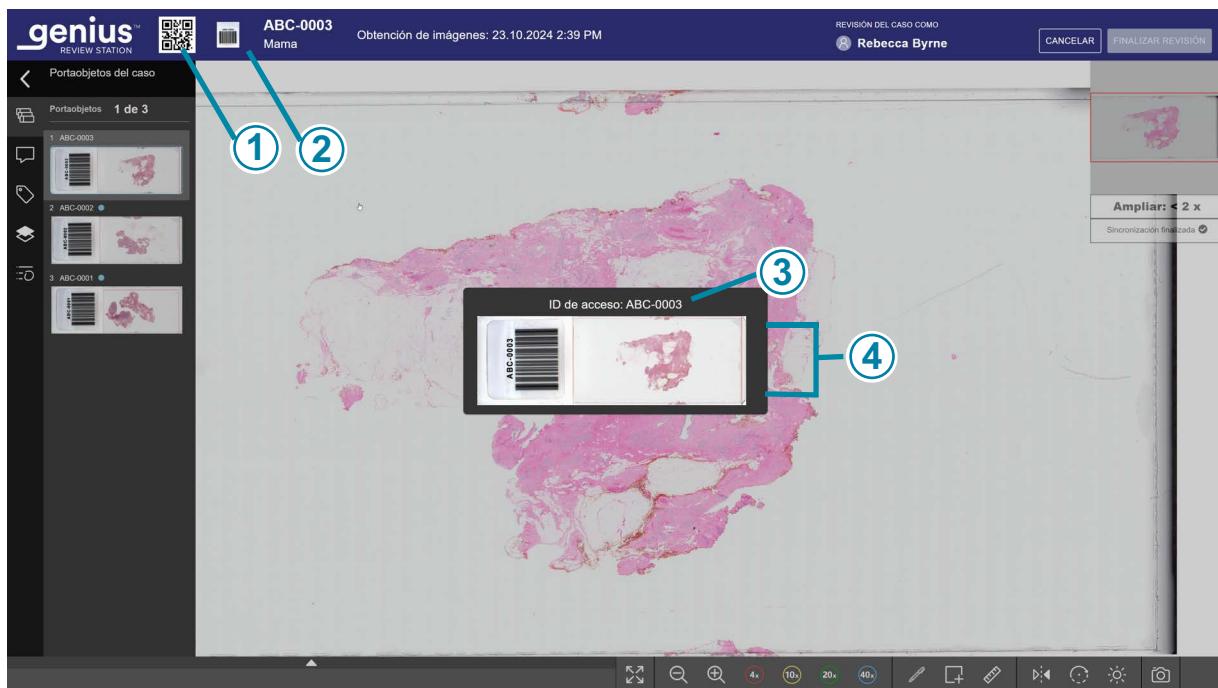


Figura 3-3-17 Imagen macro muestra el área de la etiqueta del portaobjetos, ejemplo

Leyenda de la figura 3-3-17	
①	El código QR representa el ID de acceso completo del portaobjetos individual.
②	Cuando un portaobjetos individual está abierto, para ver el ID de acceso, haga clic a la izquierda del ID de acceso para ver la imagen macro del portaobjetos.
③	Para los portaobjetos que forman parte de un caso agrupado, el ID de acceso tiene el formato “ID principal-ID secundario” con un guion que separa el ID principal del ID secundario.
④	La propia imagen macro también muestra lo que está impreso en la etiqueta del portaobjetos.

Nota: Tenga en cuenta las opciones de filtrado y el estado de la estación de revisión cuando trabaje con casos agrupados con un ID principal.

Por ejemplo:

Un nuevo caso consta de tres portaobjetos. De los primeros dos portaobjetos se obtienen imágenes el lunes y del otro el martes. Si un revisor filtra la nueva lista de casos con una fecha de "obtención de imágenes" del lunes, en la lista de casos solo se mostrarán dos de los portaobjetos, agrupados por el ID primario. Si la misma lista de casos se filtra con una fecha de "obtención de imágenes" del martes, en la lista de casos solo se mostrará uno de los portaobjetos. Aparecerá bajo su ID de acceso completo, no como parte de un grupo porque el filtrado de la lista de casos lo ha separado del grupo. Sin embargo, cuando se abre cualquier portaobjetos de ese caso, se abrirán los tres portaobjetos del caso, y será necesario revisar los tres antes de poder completar la revisión del caso.

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido, clics e iconos del ratón, tipos de casos personalizados

	Con el ratón	En el teclado
Acercarse, en pequeños incrementos	Haga clic en el botón de acercar tantas veces como desee: 	+ (tecla más): acercarse
Alejarse, en pequeños incrementos	Haga clic en el botón de alejar tantas veces como desee: 	- (tecla menos): alejarse
Acercarse, en un incremento mayor	Haga clic y mueva la rueda del ratón hacia arriba (en el sentido de las agujas del reloj).	+ (tecla más): acercarse
Alejarse, en un incremento mayor	Haga clic y mueva la rueda del ratón hacia abajo (en el sentido contrario a las agujas del reloj).	- (tecla menos): alejarse
Zoom a un aumento de 4x	Haga clic en el botón 4x: 	'- aumento 4x (ú en un teclado AZERTY)
Zoom a un aumento de 10x	Haga clic en el botón 10x: 	1: aumento de 10x
Zoom a un aumento de 20x	Haga clic en el botón 20x: 	2: aumento de 20x
Zoom a un aumento de 40x	Haga clic en el botón 40x: 	4: aumento de 40x

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido, clics e iconos del ratón, tipos de casos personalizados

	Con el ratón	En el teclado
Desplazar a la izquierda	Haga clic y arrastre hacia la derecha.	Flecha izquierda: moverse hacia la izquierda A: moverse hacia la izquierda (Q en teclados AZERTY)
Desplazar a la derecha	Haga clic y arrastre hacia la izquierda.	Flecha derecha: moverse hacia la derecha D: moverse hacia la derecha
Desplazar hacia arriba	Haga clic y arrastre hacia abajo.	Flecha hacia arriba: moverse hacia arriba W: moverse hacia arriba (Z en teclados AZERTY)
Desplazar hacia abajo	Haga clic y arrastre hacia arriba.	Flecha hacia abajo: moverse hacia abajo S: moverse hacia abajo
Alternar entre vista a pantalla completa y vista con panel de control de casos	Haga clic en el botón Ampliar a pantalla completa o en el botón Contraer desde pantalla completa:  	No disponible
Marcar un objeto	Haga clic en la herramienta Marcar: 	No disponible
Instantánea	Haga clic en la herramienta Instantánea: 	No disponible
Navegar a cada portaobjetos agrupado por un ID principal	Haga clic en el ícono portaobjetos del caso: 	No disponible

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido, clics e iconos del ratón, tipos de casos personalizados

	Con el ratón	En el teclado
Añadir comentarios al caso	Haga clic en la herramienta Comentarios  y escriba con el teclado.	
Capas (superposiciones)	Haga clic en la herramienta Capas: 	No disponible
Anotaciones	Haga clic en la herramienta Detalles de las anotaciones: 	No disponible
Mapa de colores enfocado	Alternar con el control deslizante.	No disponible
Rastreador de vistas en miniatura	Alternar con el control deslizante.	No disponible
Opacidad de anotaciones	Ajústelo con el control deslizante.	No disponible
Nombre de la anotación	Haga clic en el campo y escriba con el teclado.	
Mostrar etiqueta para la anotación	Alternar con el control deslizante.	No disponible
Añadir comentarios relacionados con una anotación	Haga clic en el campo y escriba con el teclado.	
Mostrar comentarios de anotación para que los vean los siguientes revisores	Alternar con el control deslizante.	No disponible
Mostrar medidas de anotación para que los vean los siguientes revisores	Alternar con el control deslizante.	No disponible
Voltear	Haga clic en la herramienta Voltear: 	No disponible

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido, clics e iconos del ratón, tipos de casos personalizados

	Con el ratón	En el teclado
Rotar vista	Haga clic en la herramienta Voltear. A continuación, haga clic en el ángulo deseado, o arrastre el ratón hasta el ángulo deseado: 	No disponible
Ajustes de imagen	Haga clic en la herramienta Ajustes de imagen y utilice el control deslizante para cambiar los niveles: 	Con gamma, brillo o contraste seleccionados con el ratón, use la flecha arriba para aumentar o la flecha abajo para disminuir.
Marcar desde la pantalla de revisión	Haga clic en la herramienta Etiquetar: 	No disponible
Formas	Haga clic en la forma visible para abrir el menú y, a continuación, haga clic para seleccionar una forma. El rectángulo es la forma predeterminada. 	No disponible
Rectángulo	Haga clic en la herramienta Rectángulo y, a continuación, haga clic y arrastre en la imagen: 	No está disponible, pero utilice el ratón y mantenga pulsada la tecla Mayús para dibujar un cuadrado.

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido, clics e iconos del ratón, tipos de casos personalizados

	Con el ratón	En el teclado
Círculo (óvalo)	Haga clic en la herramienta Círculo y, a continuación, haga clic y arrastre en la imagen: 	No está disponible, pero utilice el ratón y mantenga pulsada la tecla Mayús para dibujar un círculo (en lugar de un óvalo).
Polígono	Haga clic en la herramienta Polígono y, a continuación, haga clic y arrastre en la imagen. Haga clic para añadir puntos: 	No disponible
Mano alzada (Garabato)	Haga clic en la herramienta Mano alzada y, a continuación, haga clic y arrastre en la imagen: 	No disponible
Flecha	Haga clic en la herramienta Flecha y, a continuación, haga clic y arrastre en la imagen: 	No disponible
Medición (dibujar una línea)	Haga clic en la herramienta Medición y, a continuación, haga clic y arrastre en la imagen: 	No disponible

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido, clics e iconos del ratón, tipos de casos personalizados

	Con el ratón	En el teclado
Counter (contar un grupo de puntos)	Contador (contar un grupo de puntos) 	No disponible
Dejar de añadir a un contador	Haga clic con el botón derecho del ratón	No disponible
Borrar un punto en un contador	Seleccione el punto y haga clic en el botón de la papelera: 	Utilice el ratón para seleccionar el punto y, a continuación, pulse la tecla Supr.
Borrar un grupo entero de puntos	Haga clic en el botón Borrar: 	No disponible
Eliminar anotación	Haga clic en el botón de la papelera: 	Seleccione la anotación con el cursor y utilice la tecla Supr del teclado.
Cambiar el color o el grosor de una anotación	Haga clic en la herramienta Color para abrir la paleta: 	
Cambiar el grosor de los puntos o líneas en una anotación	Ajústelo con el control deslizante: 	Con la opción de grosor seleccionada con el ratón, use la tecla de flecha izquierda para hacerlo más fino o la tecla de flecha derecha para hacerlo más grueso.

Tabla 3.2 Teclas de acceso rápido, clics e iconos del ratón, tipos de casos personalizados

	Con el ratón	En el teclado
Cambiar el color de una anotación	Haga clic en el color en la paleta: 	No disponible
Cambiar el nombre de una anotación	Haga clic en la herramienta Editar anotación  y escriba con el teclado.	

índice

índice

Índice

A

- Ajustar el brillo 3.13
- Añadir comentarios al caso 3.25
- Añadir marcador compartido a un caso 3.28, 3.49
- Anotaciones 3.15
 - añadir 3.18
 - añadir nuevo recuento 3.20
 - añadir puntos 3.18, 3.51
 - borrar contador 3.25
 - cambiar nombre 3.52
 - círculo 3.18, 3.22, 3.50
 - color 3.37, 3.51, 3.52
 - comentarios 3.36, 3.48
 - contador 3.18, 3.24, 3.51
 - dejar de añadir al contador 3.51
 - editar 3.48
 - editar y organizar 3.31
 - eliminar 3.51
 - eliminar grupo de puntos 3.25, 3.51
 - eliminar punto del contador 3.51
 - filtro 3.35
 - flecha 3.18, 3.23, 3.50
 - formas 3.18, 3.21, 3.49
 - garabato 3.23
 - grosor 3.51
 - grosor de línea 3.37
 - herramientas 3.18
 - línea 3.23, 3.50
 - mano alzada 3.18, 3.23, 3.50
 - medida 3.18, 3.23, 3.50
 - mostrar comentario para revisores posteriores 3.36
 - mostrar comentarios para revisores posteriores 3.48
 - mostrar etiqueta para revisores posteriores 3.36, 3.48
 - mostrar medidas para revisores posteriores 3.48
 - nombre 3.36, 3.48
 - nuevo grupo de puntos 3.20
 - opacidad 3.36, 3.48
 - polígono 3.18, 3.22, 3.50

ÍNDICE

puntos 3.24
rectángulo 3.21, 3.49

C

Capas 3.12
Captura de pantalla 3.13
Caso
 abierto 3.6
 finalizar la revisión 3.39
 proceso de revisión 3.4
 Revisar imagen del portaobjetos completo 3.8
 revisión 3.2
Comentarios 3.25
comentarios 3.15
Cómo finalizar la revisión de un caso 3.39
Configurar tipo de caso para portador automático 2.8

E

Eliminar anotación 3.51

F

Finalidad prevista 1.1

I

Imagen completa del portaobjetos 3.8
Imagen del portaobjetos completo
 ajuste del brillo 3.49
 navegar con el ratón 3.8
 navegar con el teclado 3.11
 rotar 3.49
 voltear 3.48
Indicaciones de uso 1.1
Instantánea 3.13

Interfaz de usuario 2.1

L

Lista de selección de objetos marcados 3.26

M

Mapa de colores enfocado 3.12, 3.48

Marcadores compartidos 3.28

cómo eliminar un marcador compartido 3.31

marcadores compartidos 3.15

marcas 3.15, 3.26

material necesario 3.5

mosaicos 3.26

O

Opciones de superposición 3.12

P

portador automático, reglas de código de barras 2.8

Proceso de obtención de imágenes 1.2

R

Rastreador de vistas en miniatura 3.12, 3.48

Registro de datos de casos 3.3

Regla de código de barras

añadir o modificar 2.10

Revisión de casos 3.2, 3.4, 3.6

casos agrupados con un ID principal 3.40

Rotar vista 3.12

ÍNDICE

T

Tipo de caso

- activar 2.5
- crear personalizado 2.3
- desactivar 2.5
- Reglas de código de barras 2.8

U

Uso previsto 1.1

V

Voltear vista 3.12

Manual del operador

Estación de revisión GeniusTM

Manuales de operación

Autovision

Autovision



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 EE. UU.
+1-508-263-2900

[EC]REP Hologic BV
Da Vinci laan 5
1930 Zaventem
Bélgica

www.hologic.com

Información sobre patentes
www.hologic.com/patent-information

© Hologic, Inc., 2025. Reservados todos los derechos.



MAN-11700-301 Rev. 001
Fecha de publicación: 7-2025