

Genius™ granskningsstation

Bruksanvisning



Genius™ granskningsstation Bruksanvisning

HOLOGIC®



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
Tel.: 1-844-465-6442
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Hemsida: www.hologic.com



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgien

Australisk sponsor:
Hologic (Australien och
Nya Zeeland) Pty Ltd
Suite 302, Level 3
2 Lyon Park Road
Macquarie Park
NSW 2113
Australien
Tel: 02 9888 8000

Genius™ Digital Diagnostics System är ett datorbaserat och automatiserat avbildnings- och granskningssystem för användning med ThinPrep objektglas med cervikala cytologiska prover och andra provtyper. Genius Digital Diagnostics System är avsett att hjälpa en cytolog eller patolog att markera objekt på ett objektglas för vidare professionell granskning. Produkten ersätter inte professionell granskning. Fastställande av objektglasens tillräcklighet och patientdiagnosen måste utföras av cytologer och patologer som utbildats av Hologic för att utvärdera av ThinPrep bearbetade objektglas och/eller patologer som granskar andra objektglastyper som tillämpas.

© Hologic, Inc., 2025. Med ensamrätt. Ingen del av denna handbok får återges, överföras, transkriberas, lagras i ett arkivsystem eller översättas till ett annat språk eller datorspråk, i någon form eller på något sätt, vare sig detta sker elektroniskt, mekaniskt, optiskt, kemiskt, manuellt eller på annat sätt, utan föregående skriftligt medgivande från Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752, USA.

Denna handbok har sammanställts med yttersta omsorg för att garantera dess tillförlitlighet, men Hologic påtar sig inget ansvar för eventuella fel eller förbiseenden och inte heller för några skador som kan uppstå som ett resultat av tillämpningen eller användningen av denna information.

Denna produkt kan omfattas av ett eller flera amerikanska patent som återfinns på hologic.com/patentinformation

Hologic, Genius, ThinPrep, UroCyte och associerade logotyper är varumärken och/eller registrerade varumärken som tillhör Hologic, Inc. och/eller dess dotterbolag i USA och/eller andra länder. Alla andra varumärken tillhör sina respektive ägare.

Ändringar eller modifieringar som utförts på detta instrument, och som inte uttryckligen godkänts av den part som ansvarar för att kraven uppfylls, kan ogiltigförklara användarens rättighet att använda denna utrustning.

Dokumentnummer: AW-32334-1601 Rev. 001

7-2025



Revisionshistorik

Revision	Datum	Beskrivning
AW-32334-1601 Rev. 001	7-2025	Omorganisera bruksanvisningen för att separera instruktionerna för granskning av bilder med Genius Cervical AI algoritm. Separera den avsedda användningen för granskning med Genius Cervical AI-algoritmen från den avsedda användningen för granskning av bilder av hela objektglas. Beskriv anpassade falltyper, nya verktyg för granskning av bilder av hela objektglas och relaterade rapporter.

Denna sida har avsiktligen lämnats tom.

Innehåll

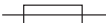
Den här bruksanvisningen består av tre delar.

- Del 1 beskriver installation, allmän användning och skötsel av Genius granskningsstation.
- Del 2 innehåller information som är specifik för granskningen av ThinPrep™ paptest med Genius Cervical AI-algoritm.
- Del 3 innehåller information som är specifik för granskning av bilder av hela objektglas.

Systemkonfigurationen kanske inte har alla de alternativ som beskrivs i den här manualen. Kontakta din Hologic-representant för mer information.

Symboler som används på instrumentet

Följande symboler kan förekomma på instrumentet.

	Obs! Se medföljande dokument
 hologic.com/ifu	Se bruksanvisningen
	<i>In vitro</i> diagnostisk medicinteknisk produkt
	Säkring (ej tillgänglig för hantering av användaren)
	Avfallshantering av elektrisk och elektronisk utrustning Får inte kasseras som kommunalt avfall Kontakta Hologic för kassering av instrumentet
	Serienummer
	Tillverkare
	Tillverkningsdatum
	Auktoriserad representant inom Europeiska unionen

	Katalognummer
	På (strömbrytare)
	Av (strömbrytare)
	På/Av, Standbyläge
	USB 3-port (dator)
	Ethernet-port (dator)
	Tillverkad i USA
	Information gäller endast i USA och Kanada
	Information gäller endast i USA
	Produkten uppfyller kraven för CE-märkning i enlighet med EU-IVD-förordningen 2017/746

	Försiktighet: Federala lagar i USA begränsar försäljningen av detta instrument till läkare eller på läkares ordination, eller till annan yrkesutövare som licensierats av lagar i den delstat där denne utövar sin verksamhet att använda eller delegera användningen av detta instrument och som är utbildad i och har erfarenhet av användningen av instrumentet.
	UK Conformity Assessed (UKCA) (Storbritannien)
	Importör
	Tillverkningsland

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen för beskrivningar av andra symboler som används på skärmen.

Del 1

Del 1

Del 1.

Installation, allmän användning och skötsel av Genius™ granskningsstation

Den här bruksanvisningen består av tre delar.

- Del 1 beskriver installation, allmän användning och skötsel av Genius granskingsstation.
- Del 2 innehåller information som är specifik för granskningen av ThinPrep™ Pap-test med Genius Cervical AI-algoritm.
- Del 3 innehåller information som är specifik för granskning av bilder av hela objektglas.

Systemkonfigurationen kanske inte har alla de alternativ som beskrivs i den här manualen.
Kontakta respektive Hologic-representant för mer information.

Revisionshistorik

Revision	Datum	Beskrivning
AW-32336-1601 Rev. 001	7-2025	Första utgåvan av instruktioner som endast gäller installation, allmän användning och skötsel av Genius granskingsstation.

Dokumentnummer: AW-32336-1601 Rev. 001

7-2025

Innehållsförteckning

Kapitel ett

Introduktion

AVSNITT A: Översikt	1.1
AVSNITT B: Process för Genius Digital Diagnostics System ...	1.4
AVSNITT C: Provberedning	1.3
AVSNITT D: Granskningsstation Tekniska specifikationer ...	1.4
AVSNITT E: Intern kvalitetskontroll.....	1.8
AVSNITT F: Genius granskningsstation Risker	1.9
AVSNITT G: Kassering	1.11

Kapitel två

Installation

AVSNITT A: Allmänt.....	2.1
AVSNITT B: Åtgärder vid leverans.....	2.1
AVSNITT C: Installationsförberedelser.....	2.2
AVSNITT D: Flytta granskningsstationen	2.4
AVSNITT E: Ansluta granskningsstationens komponenter.....	2.5
AVSNITT F: Sätt på strömmen till granskningsstationen.....	2.7
AVSNITT G: Förvaring och hantering efter installation.....	2.13
AVSNITT H: Avstängning av systemet	2.14

Kapitel tre

Användargränssnitt

AVSNITT A: Översikt	3.1
AVSNITT B: Logga in	3.7
AVSNITT C: Visa översikt.....	3.11
AVSNITT D: Inställningar	3.18

AVSNITT E: Anpassa vyn.....	3.48
AVSNITT F: Bokmärken	3.69
AVSNITT G: Rapporter.....	3.71

Kapitel fyra

Underhåll

AVSNITT A: Allmän rengöring.....	4.1
---	-----

Kapitel fem

Felsökning

AVSNITT A: Ingen anslutning till bildhanteringsservern.....	5.1
AVSNITT B: Fel vid hämtning av data	5.3
AVSNITT C: Information om digital avbildningsenhet sedd från granskningsstationen	5.6

Kapitel sex

Serviceinformation	6.1
---------------------------------	-----

Kapitel sju

Beställningsinformation.....	7.1
-------------------------------------	-----

Index

Kapitel ett

Introduktion



ÖVERSIKT

Genius granskningsstation är en komponent i Genius Digital Diagnostics System. Granskningsstationen är en dator med en särskild bildskärm för diagnostisk granskning av bilder. På datorn körs en programvara som används för att starta granskningsstationsprogrammet i ett fönster med en egen webbläsare. Bildhanteringsservern (IMS) är värd för webbapplikationen för Genius-granskningsstationen. En granskningsstation är ansluten till en bildhanteringsserver som tillhandahåller objektglasdata för granskning och tar emot uppdateringar baserat på granskningen. En eller flera granskningsstationer kan kopplas med en bildhanteringsserver.

Granskningsstationen ska användas av en cytodiagnostiker (CT) och en patolog för screening av objektglas som avbildats i en Genius digital avbildningsenhet. Digitala bilder finns tillgängliga för en CT eller patolog att granska i granskningsstationen. Genius Cervical AI hjälper CT:n eller patologen med granskningen av ThinPrep Pap-testbilder som skapats på den digitala avbildningsenheten.

Med hjälp av en datormus och datorns tangentbord kan cytodiagnostikern eller patologen undersöka fallet och markera objekt av intresse. Granskningsstationen är nätverksansluten till bildhanteringsservern. Vid granskning hämtas objektglasdata från en objektglasdatabas som underhålls av bildhanteringsservern. Vid slutet av en objektglasgranskning skickas objektglasdatan till databasen.

Granskningsstationen består av:

Bildskärmen är en högupplöst skärm av medicinsk kvalitet som tillhandahålls av Hologic som har en upplösning som är tillräcklig för att visa bilderna i deras fulla upplösning.

Datorn som är värd för systemapplikationen, ett **tangentbord** och en **mus**. En valfri streckkodsläsare kan också användas med datorn.



Figur 1-1-1 Genius granskingsstation

Obs! Datorn som visas på foton och illustrationer i denna användarhandbok kan skilja sig från utseendet på den dator som används i ditt laboratorium.

AVSNITT
B

PROCESS FÖR GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM

Objektglas som har förberetts för screening laddas i objektglasbärare som placeras i den digitala avbildningsenheten. Operatören använder en pekskärm på den digitala avbildningsenheten för att interagera med instrumentet via ett grafiskt menydrivet gränssnitt.

En ID-läsare för objektglas skannar objektglasens accesions-ID och lokaliserar skanningsområdet. Sedan skannar den digitala avbildningsenheten ett utsett område på objektglasets och skapar en bild av ett helt objektglas.

Objektglasets bilddata, accesions-ID och tillhörande dataregister överförs till bildhanteringsservern och objektglasets returneras till objektglasbäraren.

Bildhanteringsservern fungerar som den centrala datahanteraren för Genius Digital Diagnostics System. Allt eftersom objektglas avbildas av den digitala avbildningsenheten och granskas i granskningsstationen så lagrar, hämtar och överför servern information baserat på fall-ID.

Cytologen (CT) eller patologen granskar fall på granskningsstationen. Granskningsstationen är en dator som kör ett granskningsstationsprogram med en bildskärm som är lämplig för diagnostisk granskning av en bild på ett helt objektglas. Granskningsstationen är ansluten till ett tangentbord och en mus. När ett giltigt fall med åtkomst-ID har identifierats i granskningsstationen skickar servern bilden av det hela objektglaset för det ID:t, och bilden av det hela objektglaset presenteras för cytologen eller patologen för granskning. Om produktkonfigurationen innehåller en algoritm för bildanalys så analyserar algoritmen bilderna innan de visas på granskningsstationen.

Cytodiagnostikern eller patologen har möjlighet att elektroniskt anteckna bilden, markera objekt av intresse och inkludera anteckningar och kommentarer i fallgranskningen. Granskaren har alltid möjlighet att flytta och zooma genom en vy av bilden på det hela objektglaset, vilket ger fullständig frihet att flytta vilken del som helst av provet på objektglaset in i granskningssynfältet.



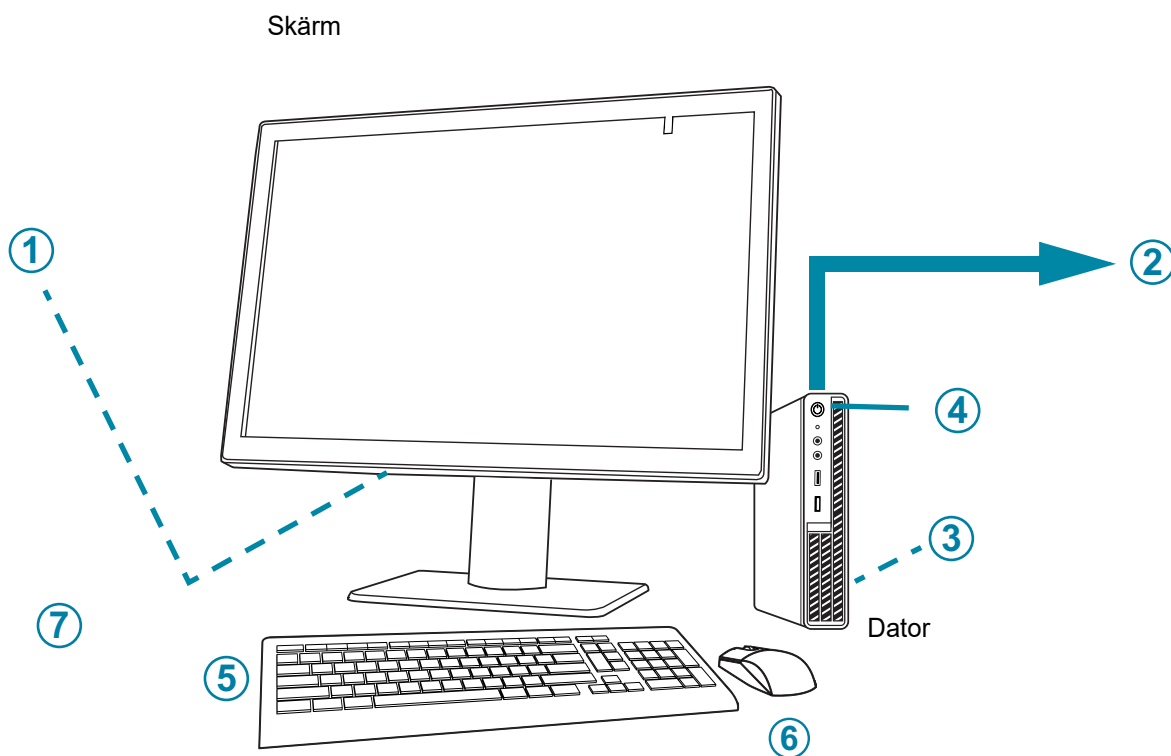
PROVBEREDNING

Granskningsstationen används för att granska bilder och data av objektglas från prover som bearbetats på en Genius digital avbildningsenhet.

Se användarhandboken för den digitala avbildningsenheten för information om hur du använder den digitala avbildningsenheten.

GRANSKNINGSSTATION TEKNISKA SPECIFIKATIONER

Översikt över komponenter

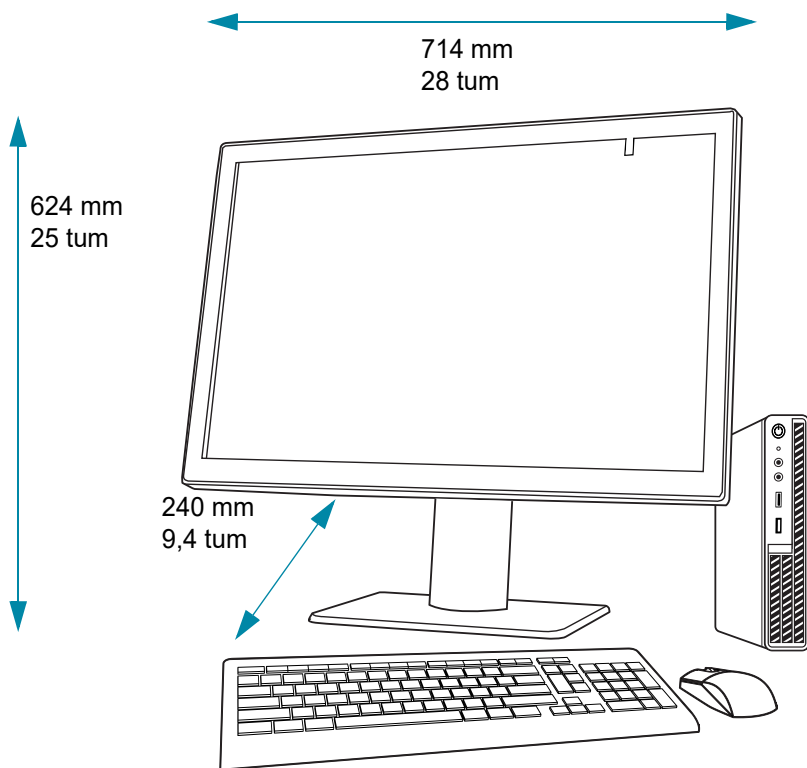


Figur 1-1-2 Granskningsstationens komponenter

Beskrivning för Figur 1-1-2	
①	Övervaka strömbrytaren, under anslutningsfackets lock
②	Anslutning till bildhanteringsservern (visas i Figur 1-1-2)
③	Grafikprocessor (GPU), installerad i datorn

Beskrivning för Figur 1-1-2	
④	Datorns strömbrytare, plats varierar beroende på datormodell
⑤	Datortangentbord
⑥	Datormus
⑦	Streckkodsläsare (valfritt, visas inte i Figur 1-1-2)

Mått för granskningsstationens skärm



Figur 1-1-3 Mått för granskningsstationens skärm

Vikt

Granskningsstationens skärm väger ungefär 17,7 kg (39 lbs).

Specifikationer för granskningsstationsdatorn

Beroende på konfigurationen i ert laboratorium kan datorn levereras av Hologic med grafikkortet förinstallerat. Minimispecifikationerna för granskningsstationsdatorn är:

Maskinvara:

- X86-processor, Intel[™] Core[™] i7 2,4 GHz (4C, 8T) eller snabbare
- 16 GB DDR4-minne eller mer
- Hårddisk med 256 GB eller mer
- Nätverksanslutning på 1 GB eller snabbare (rekommenderas)
- En tillgänglig PCIe Gen3 x16-kortplats PC för Barco GPU-kort
- Tangentbord och mus

Operativsystem:

- Windows 10 – 64 bit

Intervall för driftstemperatur

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Temperaturintervall vid stillastående

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Luftfuktighetsintervall vid användning

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Luftfuktighetsintervall vid stillastående

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Föroreningsgrad

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Höjd över havet

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Atmosfäriskt tryck

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Ljudnivåer

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn.

Ström

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn för strömspecifikationer.

Säkringar

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn för strömspecifikationer. Säkringarna är inte avsedda att bytas av användare. Kontakta teknisk support om instrumentet inte fungerar. Ta inte bort några andra skydd på komponenterna utöver skyddet för skärmens anslutningsfack.

Säkerhets-, EMI- och EMC-standard

Se dokumentationen som medföljer bildskärmen och datorn för information om säkerhet, EMI och EMC.

**AVSNITT
E****INTERN KVALITETSKONTROLL**

Granskningsstationen fungerar som en visningsskärm för data som lagras på bildhanteringsservern. Granskningsstationen söker kontinuerligt efter en korrekt anslutning till servern. Om anslutningen till servern avbryts visas ett meddelande på granskningsstationen. Granskningsstationen kan inte användas förrän anslutningen återupprättas.

Kombinationen av den medicinklassade bildskärmen, displaykontrollen (GPU) och systemprogramvaran ger en jämn bildkvalitet. Bildskärmen använder den främre sensorn för att utföra ett automatiserat test av färgöverensstämmelse varje vecka och en automatiserad kalibrering två gånger per år.



GENIUS GRANSKNINGSSTATION RISKER

Granskningsstationen är avsedd att användas på det sätt som anges i denna handbok. Användaren måste läsa och vara införstådd med nedanstående information för att undvika personskador eller skador på utrustningen.

Instrumentets utrustningsskydd kan äventyras om instrumentet inte används enligt tillverkarens anvisningar.

Bildskärmen och grafikkortet för granskningsstationen är de som levereras av Hologic för Genius Digital Diagnostics System. De krävs för att systemet ska fungera korrekt och kan inte ersättas med några andra produkter.

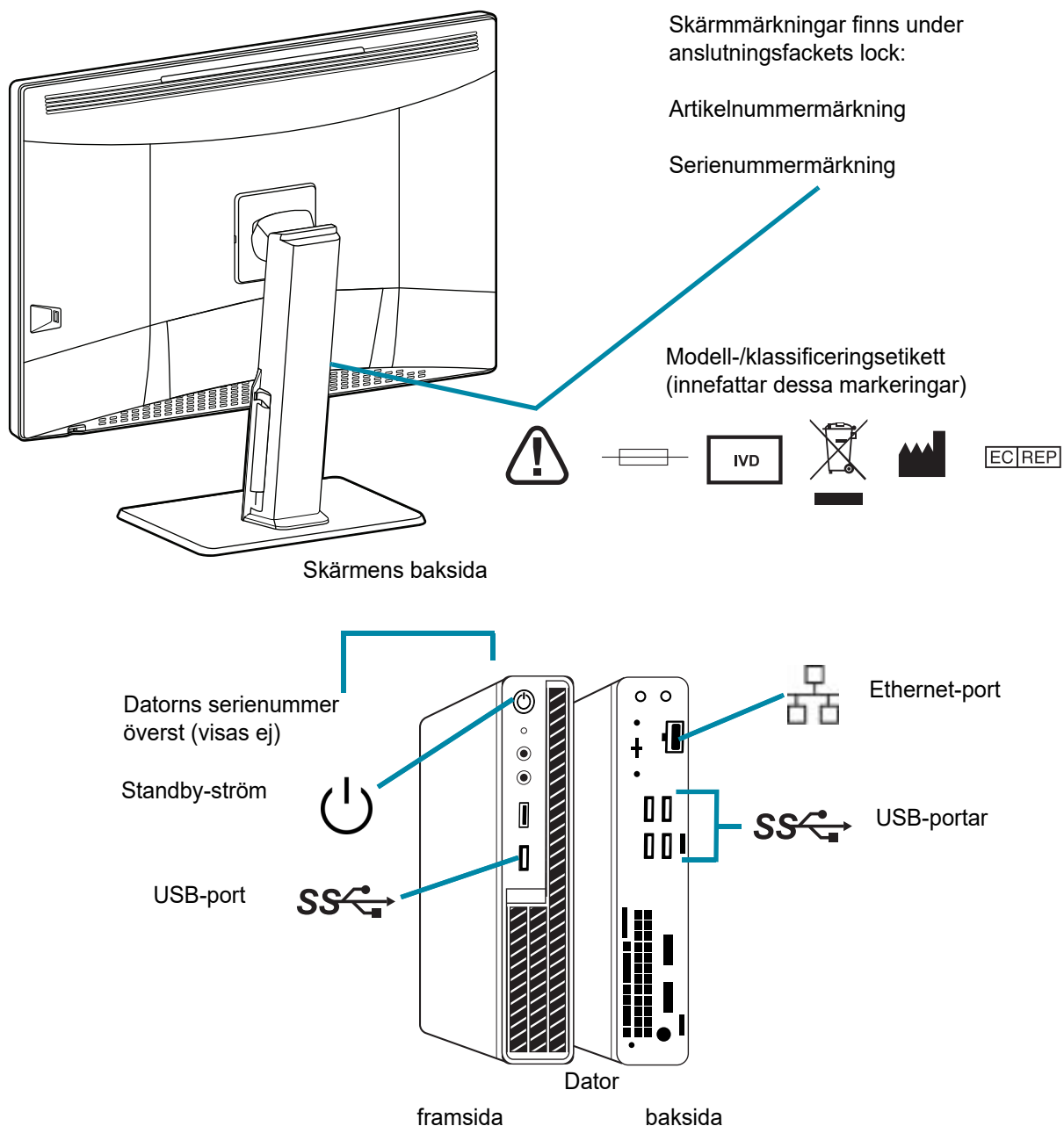
Om någon allvarlig incident inträffar i samband med den här enheten eller några komponenter som används med den här enheten ska det rapporteras till Hologics tekniska support samt till användarens och/eller patientens lokala behöriga myndighet.

Varningar, försiktighetsåtgärder och anmärkningar

Uttrycken **VARNING**, **FÖRSIKTIGHET** och **Obs!** har speciell innebörd i denna handbok.

- En **VARNING** anger vissa åtgärder eller situationer som kan resultera i kroppsskada eller dödsfall om varningen inte beaktas.
- Texten vid **FÖRSIKTIGHET** anger åtgärder eller situationer som kan skada utrustningen, ge otillförlitliga data eller göra en procedur otillförlitlig. Kroppsskador kommer dock troligen inte att uppstå vid felaktigt beteende.
- Ett **Obs!** ger användbar information angående de instruktioner som presenteras.

Märkningarnas placering



Obs! Antalet och den exakta placeringen för portar, märkningar och knappar kan skilja sig beroende på datormodell.

Om datorn inte levereras av Hologic kan serienumret finnas på en annan plats.

Figur 1-1-4 Märkningarnas placering på instrumentet

Varningar

VARNING: Endast serviceinstallation. Detta instrument får endast installeras av servicepersonal utbildad av Hologic.

VARNING: Jordat uttag. För att säkerställa att instrumentet fungerar säkert ska ett trefasigt jordat uttag användas.

Begränsningar

Bildskärmen och grafikkortet för granskningsstationen är de som levereras av Hologic för Genius Digital Diagnostics System. De krävs för att systemet ska fungera korrekt och kan inte ersättas med några andra produkter.



KASSERING

Avyttring av instrumentet

Kontakta Hologic Service. Se (Kapitel 6, Serviceinformation.)

Får inte kasseras som kommunalt avfall.



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
1-508-263-2900
Fax: 1-508-229-2795
Hemsida: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgien

Denna sida är avsiktligen tom.

Kapitel två

Installation

VARNING: Endast serviceinstallation



ALLMÄNT

Genius granskningsstation måste installeras av kvalificerad servicepersonal som är utbildad av Hologic. När installationen är klar utbildar servicepersonalen användaren eller användarna med denna bruksanvisning som utbildningsguide.

Granskningsstationen ska endast användas av personal som utbildats av Hologic eller av organisationer eller personer som utsetts av Hologic.



ÅTGÄRDER VID LEVERANS

Kontrollera att förpackningarna är oskadade. Rapportera eventuella skador till avsändaren och/eller Hologics tekniska support så snart som möjligt. (Se Kapitel 6, Serviceinformation.)

Lämna instrumentet i förpackningen till servicepersonalen som utbildats av Hologic.

Förvara instrumentet i lämplig miljö fram till installationen (svalt och torrt utrymme).

Obs! Skärmtillverkaren och datortillverkaren tillhandahåller dokumentation för dessa komponenter. Se denna dokumentation för tekniska specifikationer. Kassera ej.

INSTALLATIONSFÖRBEREDELSE

Utvärdering av lämplig uppställningsplats före installation

En platsbedömning utförs av kvalificerad servicepersonal som utbildats av Hologic innan installationen startar. Platsbedömningen kräver nätverksplanering tillsammans med laboratoriets IT-personal. Se till att ha förberett alla konfigurationskrav enligt anvisningarna från den kvalificerade servicepersonalen som utbildats av Hologic.

Anläggningen måste ha en säker brandvägg och hög nätverkssäkerhet för enheter som är anslutna till bildhanteringsservern och granskningsstationsdatorn.

Förutom nätverkskraven kommer granskningsstationen att kräva två uttag för att strömsätta instrumentet. Se till att det finns lämpliga eluttag inom 2 meter från instrumentet. Bildskärmen och datorn måste anslutas till ett jordat uttag med 3 faser. För datorn sker fränkoppling från spänningskällan genom att nätsladden dras ut. För skärmen sker fränkoppling från spänningskällan genom att bildskärmen kopplas bort från vägguttaget.

Tangentbordet, musen och valfri streckkodsläsare ansluts var och en via USB till granskningsstationsdatorn.

Obs! Placera inte instrumentet så att det är svårt att dra ut nätsladdarna.

Datorförberedelse

Beroende på konfigurationen i ditt laboratorium kan datorn levereras av Hologic med det nödvändiga grafikkortet redan installerat eller så kan fältservicepersonal som utbildats av Hologic installera det nödvändiga grafikkortet i en dator som uppfyller alla specifikationer.

Fältservicepersonal som utbildats av Hologic behöver åtkomst till datorn för att kunna installera granskningsstationen.

Plats

Granskningsstationens skärm är ungefär 714 x 240 mm bred och < 624 mm hög (28 x 9,4 tum bred och < 25 tum hög). Se till att det finns tillräckligt med plats på skrivbordet för användning av tangentbord och mus. (Se Figur 1-2-1.) Bildskärmen väger ungefär 17,7 kg (39 lbs). Kontrollera att bordet eller bänken håller för vikten av bildskärmen och datorn.

FÖRSIKTIGHET: Dra anslutningarna med omsorg så att kablarna inte kan klämmas. För att undvika att någon snubblar över kablarna eller att de dras ut ska de placeras avskilt från gående.

Granskningsstationen ska placeras på en plan, stabil yta. Ta hänsyn till bländning från andra ljuskällor. Begränsa inte det normala luftflödet runt instrumentet när det slås på.

Om systemet är konfigurerat med datorn åtskild från bildskärmen måste du se till att det är i ett dammfritt område och att man lätt kan komma åt strömbrytaren.

Genius Event Bridge meddelandehantering

Beroende på konfigurationen i laboratoriet kan fältservicepersonal som utbildats av Hologic som ett alternativ hjälpa till att konfigurera Genius Event Bridge meddelandehantering för att underlätta anslutningen till program, t.ex. ett laboratorieinformationssystem (LIS).



Figur 1-2-1 En typisk konfiguration av en granskningsstation

Säkerhet

Säkerhet för medicintekniska produkter är ett delat ansvar mellan intressenter, inklusive sjukvårdsinrättningar, patienter, leverantörer och tillverkare av medicintekniska produkter. Sammanfattningsvis, tänk på att alla anställda är ansvariga för integriteten, sekretessen och tillgängligheten för de uppgifter som behandlas, överförs och lagras i systemet. Hologic rekommenderar att varje laboratorium arbetar direkt med era befintliga informationssystem och er säkerhetspersonal för att fastställa de lämpligaste åtgärderna att vidta baserat på informationsteknologins (IT) infrastruktur på er anläggning.

Cybersäkerhetsskydd

Hologic införlivar säkra designprinciper i produktutvecklingens livscykel för att minimera cybersäkerhetsrisker.

Programvaran för Genius granskningsstation kan komma förinstallerad på hårdvaran som tillhandahålls av Hologic eller på hårdvara som tillhandahålls av kunden.

Installation av programvara från tredje part utöver antivirusprogram stöds inte officiellt av Hologic och kan påverka systemets prestanda negativt. Intrångsdetektering och/eller programvara för systemhanteringsprogram kan installeras efter kundens egna omdöme.

Användning av antivirusprogram rekommenderas för granskningsstationen.

Patchning av operativsystem

Granskningsstationens programvara körs på Microsoft Windows (olika utgåvor). Kunderna kan implementera Windows-uppdateringar efter önskemål. Man bör schemalägga uppdateringarna så att de inte står i konflikt med klinisk verksamhet eller fördefinierade schemalagda uppgifter. I samband med patchning är det lämpligt att ha en återställningsstrategi.

Uppdateringar av cybersäkerhet

Hologic utvärderar kontinuerligt programuppdateringar, säkerhetskorrigeringar och effektiviteten av de implementerade säkerhetsåtgärderna för att avgöra om uppdateringar behövs för att mildra nya hot. Hologic kommer att tillhandahålla validerade programuppdateringar och säkerhetskorrigeringar under hela den medicintekniska produktens livscykel för att garantera dess fortsatta säkerhet och effektivitet.

AVSNITT D

FLYTTA GRANSKNINGSSTATIONEN

FÖRSIKTIGHET: Läs och förstå detta avsnitt innan du flyttar granskningsstationen.

Granskningsstationen ska hanteras med försiktighet. Om systemet ska flyttas måste bildskärmen och datorn kopplas ifrån varandra, flyttas separat och anslutas igen på den nya platsen.

Innan några komponenter kopplas ifrån ska du observera hur de ursprungligen var anslutna. Kontakterna måste in i exakt de portar som angivs.

FÖRSIKTIGHET: Instrumentet väger 17 kg (39 lbs) och ska flyttas av minst två personer.



Figur 1-2-2 Flytta granskningsstationen

AVSNITT
E

ANSLUTA GRANSKNINGSSTATIONENS KOMPONENTER

Komponenterna i Genius granskningsstation måste vara fullständigt monterade innan strömmen slås på och instrumentet används. Servicepersonal utbildad av Hologic kommer att montera instrumentet:

- Skärm
- Dator
- Datorgrafikprocessenhet (GPU, grafikkort)
- Datormus och tangentbord
- Streckkodsläsare (tillval)
- Anslutning till bildhanteringsservern

Skärm – en medicinskt kvalitetssäkrad, högupplöst datorskärm i storformat med en kalibreringssensor.

Grafikprocessor (GPU, grafikkort) – möjliggör för datorn att visa bilder på objektglas på skärmen.

Dator – kör datorprogrammet som används för att köra granskningsstationen.

Anslutning till bildhanteringsservern – förmedlar bilddata av objektglas från bildhanteringsservern till datorn med granskningsstationen. Servern innehåller databasen för objektglasdata och hanterar kommunikationen mellan komponenterna i Genius Digital Diagnostics System.

FÖRSIKTIGHET: Använd endast skärm och GPU från Hologic.

FÖRSIKTIGHET: Ändra inte några skärminställningar på skärmen. Granskningsstationen är utformad för att presentera bilder på skärmen som installerats av servicepersonal utbildad av Hologic.

Datorn kan antingen tillhandahållas av Hologic eller så kan laboratoriet använda sin egen dator. Fältservicepersonal som utbildats av Hologic installerar datorns grafikkort som en del av installationen av granskningsstationen. Laboratordatorer måste uppfylla eller överträffa minimispecifikationerna för granskningsstationen. (Se "Specifikationer för granskningsstationsdatorn" på sidan 1.6).

En nätverksanslutning som använder minst cat 6-kablar ansluter granskningsstationen till en nätverksenhet. (Se Figur 1-1-4.) Nätverksenheten möjliggör kommunikation med Genius bildhanteringsserver (IMS).

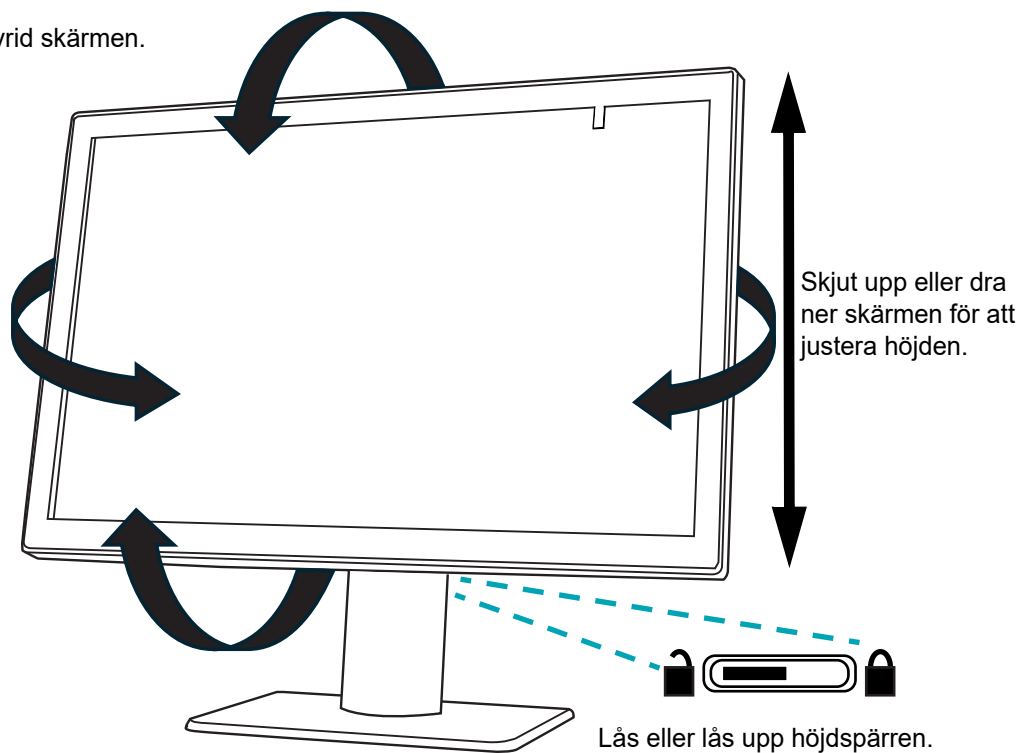
Obs! Det är kundens ansvar att köpa och installera de nödvändiga antalen och längderna av Ethernet-kabeln som krävs för att koppla granskningsstationen till systemet. Installationskonfigurationen bör planeras innan instrumentinstallationen.

Justera skärmhöjd och lutning

Granskningsstationens skärm kan höjas och sänkas för att anpassas till granskaren.

Granskningsstationens skärm kan lutas för att passa granskarens önskemål. Se instruktionerna från skärmtillverkaren för mer information.

Vinkla eller vrid skärmen.



Figur 1-2-3 Justera höjd och lutning

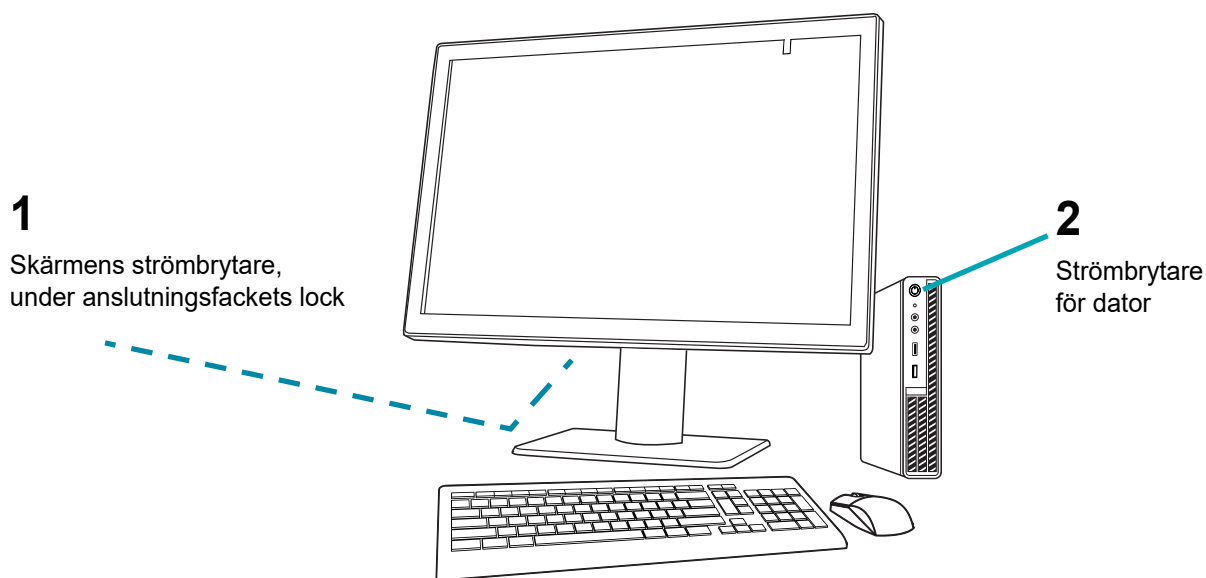


SÄTT PÅ STRÖMMEN TILL GRANSKNINGSSTATIONEN

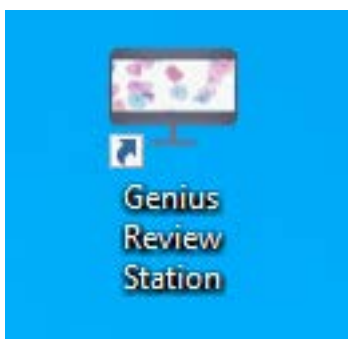
VARNING: Jordat uttag

För att säkerställa att instrumentet fungerar säkert ska ett trepoligt jordat uttag användas.

Obs! Samtliga nätsladdar måste anslutas till jordade uttag. För att bryta strömförsörjningen måste nätkabeln kopplas bort.

**Figur 1-2-4 Strömbrytare**

1. Tryck på datorns strömbrytare. Låt datorn och skärmen initialiseras. Logga in i Windows om det behövs på din plats. Dubbelklicka på ikonen "Genius Review Station" på skrivbordet i datorn för att starta programmet.

**Figur 1-2-5 Starta applikationen**

2. Applikationen startar.



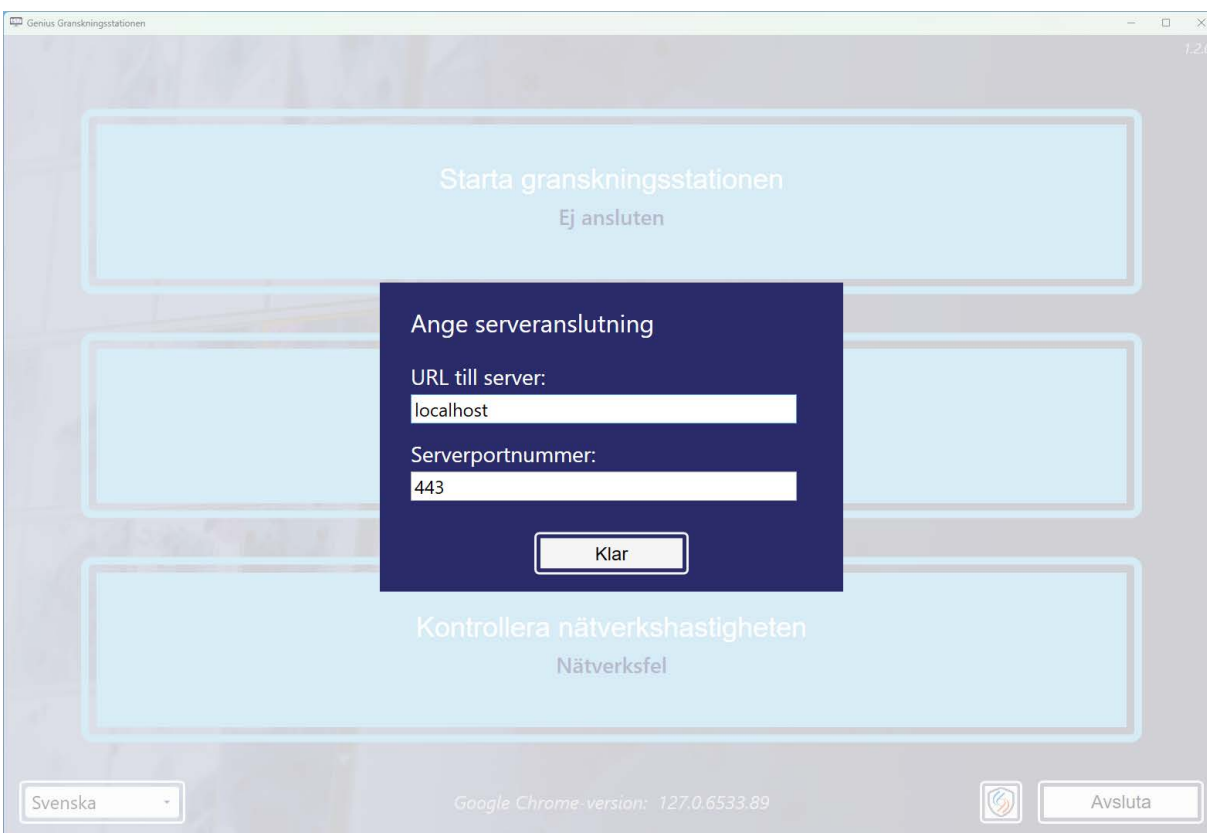
Figur 1-2-6 Starta granskingsstationsprogrammet

Det finns två specifikationer som måste ställas in eller bekräftas när granskingsstationen installeras. Dessa behöver inte användas varje gång granskingsstationen startas för att få tillgång till fall från bildhanteringsservern. För att komma åt fall från en annan bildhanteringsserver måste en annan IP-adress anges i granskingsstationen. IP-adressen och information om nätverkshastigheten är till hjälp vid felsökning av kommunikationsproblem.

IP-adress och port

1. Välj **Ange serveranslutning**.

- Om IP-adress- och portfältet är tomma, anger du IP-adressen och porten för bildhanteringsservern. Om granskningsstationen tidigare har anslutit till bildhanteringsservern så visas den IP-adressen och porten som användes senast.



Figur 1-2-7 Ange servers IP-adress

Nätverkshastighet

- För att kontrollera hastigheten på anslutningen till bildhanteringsservern väljer du **Kontrollera nätverkshastigheten**.
- Granskningsstationens programvara kontrollerar anslutningshastigheten till bildhanteringsservern och visar hastigheten i rutan.



Figur 1-2-8 Granskingsstationens startskärm, exempel

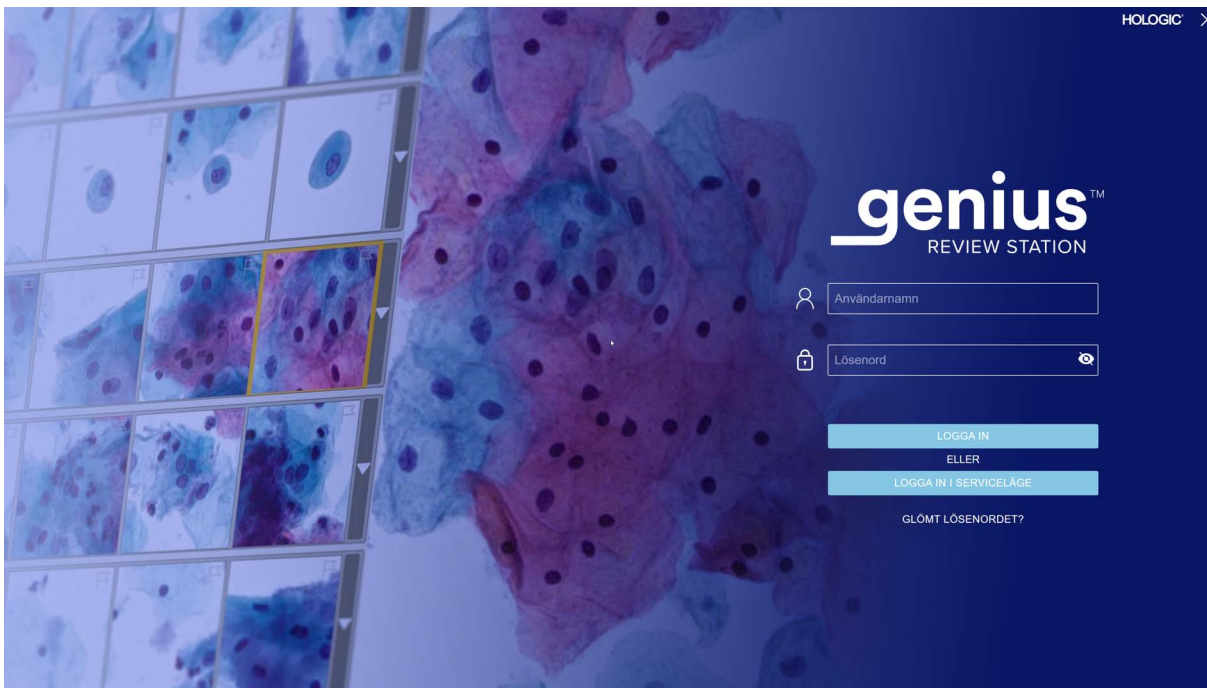
Beskrivning för Figur 1-2-8	
①	IP-adress
②	Nätverkshastighet

När granskingsstationen är ansluten till ett nätverk visas "Redo" på skärmen. Välj **Starta granskingsstationen** för att starta programmet.

Logga sedan in i programmet med ett användarnamn och lösenord. (Se "Inloggningsskärm" på sidan 3.10.)

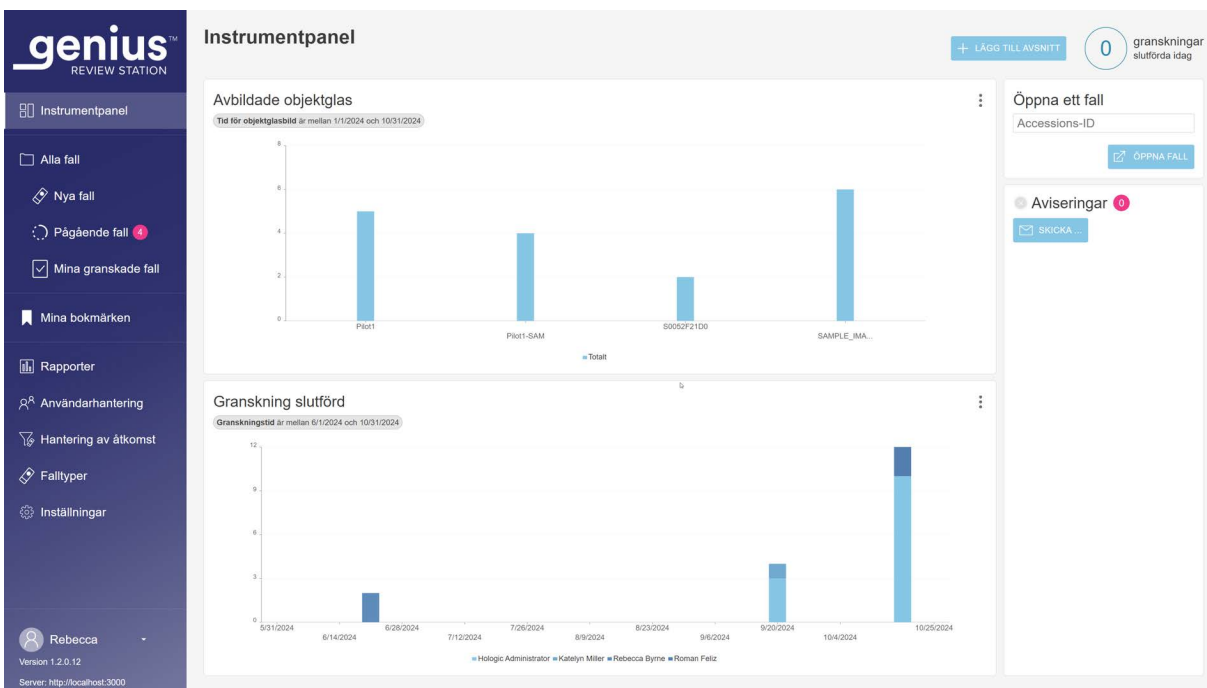
2

INSTALLATION



Figur 1-2-9 Inloggningsskärm

Granskingsstationen är redo att användas när instrumentpanelen visas (Figur 1-2-10).



Figur 1-2-10 Granskningsstationens instrumentpanel



FÖRVARING OCH HANTERING EFTER INSTALLATION

Granskningsstationen kan förvaras på den plats där den installerats. När den inte används kan granskningsstationen stå kvar med strömmen på. Följ laboratoriets policy för hantering av datorutrustning.

Normal avstängning



Figur 1-2-11 Avsluta applikationen

Beskrivning för Figur 1-2-11

1

Avsluta. Klicka på pilen bredvid ditt namn för att se kommandot **Avsluta**.

Det är viktigt att systemet stängs av i korrekt följd.

Så här stänger du av granskningsstationen:

1. Klicka på ditt namn längst ned till vänster i menyraden för att avsluta programmet.
Obs! För att avsluta granskningsstationens applikation från inloggningsskärmen, klicka på "x" längst upp till höger på skärmen.
2. Välj sedan **Avsluta** i fönstret.

**Figur 1-2-12 Avsluta applikationen**

Beskrivning för Figur 1-2-12	
①	Avsluta-knapp

3. Stäng av Windows. Datoren och skärmen stängs av.
4. Om du behöver koppla bort strömförsörjningskällan helt, dra ur nätsladdarna från uttagen.

Avstängning under en längre tid

Om instrumentet ska stängas av under en längre tid eller tas ur bruk, ska det stängas av enligt beskrivningen i Normal avstängning. Koppla bort all ström genom att dra ut skärmens nätsladd och datorsladden från vägguttaget.

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

Kapitel tre

Användargränssnitt



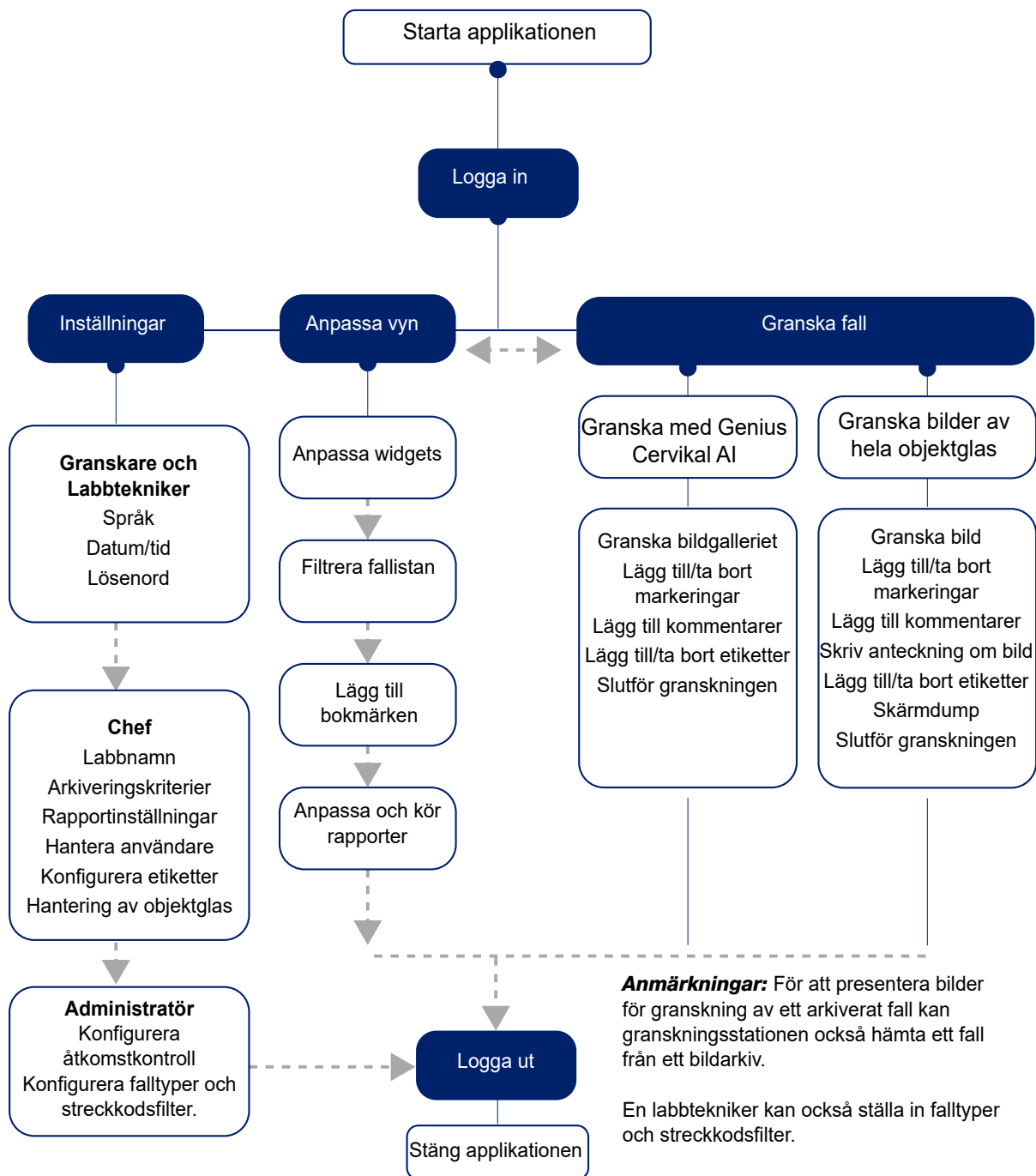
ÖVERSIKT

Genius granskningsstation används för att granska bilder skapade av Genius digitala avbildningsenhet.

Användaren kan ställa in vissa användarinställningar för Genius granskningsstation. Användaren interagerar med systemet via tangentbord, mus och valfri streckkodsläsare.

Det finns fyra användarroller för granskningsstationen: en roll som laborietekniker (lab tech), en roll som granskare, en roll som chef och en roll som administratör. De olika användarrollerna har olika behörigheter för olika funktioner. Dessa instruktioner beskriver alla funktioner i granskningsstationen.

Se Figur 1-3-1 för en översikt av arbetsflödesalternativen.



Figur 1-3-1 Översikt av funktioner på granskningsstationen

Tabell 3.1 listar de funktioner i granskningsstationen som är tillgängliga med de olika användarrollerna. Detta kapitel introducerar användargränssnittsmodulerna hos granskningsstationen och beskriver användningen av var och en av dessa. Det rekommenderas att användarna gör sig förtrogna med materialet i detta kapitel innan de använder plattformen.

Innehåll i detta kapitel:

Logga in	3.7
• Normal inloggning	3.7
• Glömt användarnamn eller lösenord	3.11
Visa översikt	3.11
• Menyrad och fallistor	3.13
Inställningar	3.18
• Användarhantering	3.35
• Fallistor	3.40
Anpassa vyn	3.48
• Anpassa instrumentpanelens widgetar	3.48
• Fallistor	3.55
• Datafilter	3.63
• Logga ut	3.67
• Aviseringar	3.67
Bokmärken	3.69
• Ställa in bokmärken	3.70
• Använda bokmärken	3.70
Rapporter	3.71
• Standardrapporter	3.71

I dessa instruktioner beskrivs användargränssnittet i den ordning som funktionerna visas på granskningsstationen. Laboratoriegrupper med en webbplats som fungerar som ett avbildningsnav med platser för satellitgranskning bör överväga att ställa in åtkomstkontrollfilter före inställning av användare och andra inställningar, till exempel etiketter. Se "Åtkomstkontrollfilter" på sidan 3.42.

Innan andra objektglas än ThinPrep Pap-tester avbildas i den digitala bildbehandlaren måste falltyper ställas in på granskningsstationen. Se "Falltyper" på sidan 3.40.

Tabell 3.1 Behörigheter per användarroll

	Granskare	Chef	Adminis- trator	Labbtেক- niker
Logga in på en granskningsstation	✓	✓	✓	✓
Byt ditt eget lösenord	✓	✓	✓	✓
Anpassa instrumentpanelens widgetar	✓	✓	✓	✓
Ställ in språk, datum och tid	✓	✓	✓	✓
Skapa och använda bokmärken	✓	✓	✓	✓
Etiketter för fall i fallistan	✓	✓	✓	✓
Etiketter för fall under granskning av fall	✓	✓	✓	✓
Välja flera fall i fallistan	✓	✓	✓	✓
Logga in i granskningsstationen från en digital avbildningsenhet	✓	✓	✓	✓
Ta bort en avisering som endast skickats till dig	✓	✓	✓	✓
Kör rapporter om fel i avbildningssystemet	✓	✓	✓	✓
Kör rapporter om objektglashändelser	✓	✓	✓	✓
Kör rapporter om objektglasdata	✓	✓	✓	✓
Upprätta och kör anpassade rapporter	✓	✓	✓	✓
✓	Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen.			
🔍	Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen. Informationen begränsas av åtkomstkontrollfilter.			
🏢	Ett labb måste ha en användare med rollen Administrator för att kunna använda den här funktionen.			
👤	En chef har den här rollen om labbet inte använder åtkomstkontrollfilter.			
🚫	En användare med den här rollen kan inte utföra den här åtgärden, eller så ger åtgärden inga resultat.			

Tabell 3.1 Behörigheter per användarroll

	Granskare	Chef	Adminis- trator	Labbtেক- niker
Kör rapporter om systemanvändning	✓	✓	✓	✓
Aktivera och inaktivera SecureLink-åtkomst till din granskningsstation	✓	✓	✓	✓
Granska fall	🔍	🔍	✓	Skriv- skyddad
Visa ett granskningsstationsfall från en digital avbildningsenhet	Skriv- skyddad	Skriv- skyddad	Skriv- skyddad	Skriv- skyddad
Filtrera och sök i fallistan	🔍	🔍	✓	🔍
Kör rapporter om informationsmeddelanden	🔍	🔍	✓	🔍
Kör rapporter om CT-arbetsbelastning för din arbetsbelastning och historik (kör rapporter om dig själv)	✓	✓	✓	⊘
Kör rapporter om arbetsbelastning för granskare för din arbetsbelastning och historik (kör rapporter om dig själv)	✓	✓	✓	⊘
Inkludera data om dig själv i en widget	✓	✓	✓	⊘
Fastställ maximalt antal poster per rapport	⊘	✓	✓	⊘
Skapa nya etiketter som labbet kan använda	⊘	✓	✓	⊘
Återkalla ett pågående fall för egen räkning	⊘	🔍	✓	⊘
Ta bort ett fall som inte har granskats	⊘	🔍	✓	✓
Återställ ett pågående fall till den nya statusen	⊘	🔍	✓	⊘
✓	Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen.			
🔍	Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen. Informationen begränsas av åtkomstkontrollfilter.			
🏢	Ett labb måste ha en användare med rollen Administrator för att kunna använda den här funktionen.			
👤	En chef har den här rollen om labbet inte använder åtkomstkontrollfilter.			
⊘	En användare med den här rollen kan inte utföra den här åtgärden, eller så ger åtgärden inga resultat.			

Tabell 3.1 Behörigheter per användarroll

	Granskare	Chef	Adminis- trator	Labbtেক- niker
Återställ andra användares lösenord				
Kör rapport om CT-arbetsbelastning för flera cytodiagnostiker				
Kör rapporter om granskares arbetsbelastning och historik för flera granskare				
Kontrollera användaråtkomst inom ett åtkomstkontrollfilter				
Inkludera data om andra i en widget				
Skicka en varning (inte en begäran om återställning av lösenord)				
Ange namnet på labbet				
Ange inställningar för arkivering				
Ange inställningar för hantering av objektglas				
Ändra eller ta bort etiketter som labbet kan använda				
Kör rapporter om historik för användarkonton				
Skapa nya användare med användarnamn och lösenord. Avaktivera användare som inte längre är aktiva.				
Ta bort aviseringar som skickas till alla administratörer				
Konfigurera anpassade falltyper				
	Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen.			
	Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen. Informationen begränsas av åtkomstkontrollfilter.			
	Ett labb måste ha en användare med rollen Administratör för att kunna använda den här funktionen.			
	En chef har den här rollen om labbet inte använder åtkomstkontrollfilter.			
	En användare med den här rollen kan inte utföra den här åtgärden, eller så ger åtgärden inga resultat.			

Tabell 3.1 Behörigheter per användarroll

	Granskare	Chef	Adminis- trator	Labbtেক- ni- ker
Konfigurera åtkomstkontrollfilter				
Kör skanningsprofil av historik för användningsrapporter				
Stäng av Genius Event Bridge meddelandehantering				
Aktivera och inaktivera SecureLink-åtkomst till en Genius bildhanteringsserver				
 Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen.				
 Funktionen är tillgänglig för den här användarrollen. Informationen begränsas av åtkomstkontrollfilter.				
 Ett labb måste ha en användare med rollen Administrator för att kunna använda den här funktionen.				
 En chef har den här rollen om labbet inte använder åtkomstkontrollfilter.				
 En användare med den här rollen kan inte utföra den här åtgärden, eller så ger åtgärden inga resultat.				

Normal inloggning

1. Dubbelklicka på ikonen för "Genius Review Station" från Windows-skrivbordet om den inte redan körs.



Figur 1-3-2 Starta applikationen från datorns skrivbord

2. Applikationen startar.



Figur 1-3-3 Starta granskingsstationsprogrammet

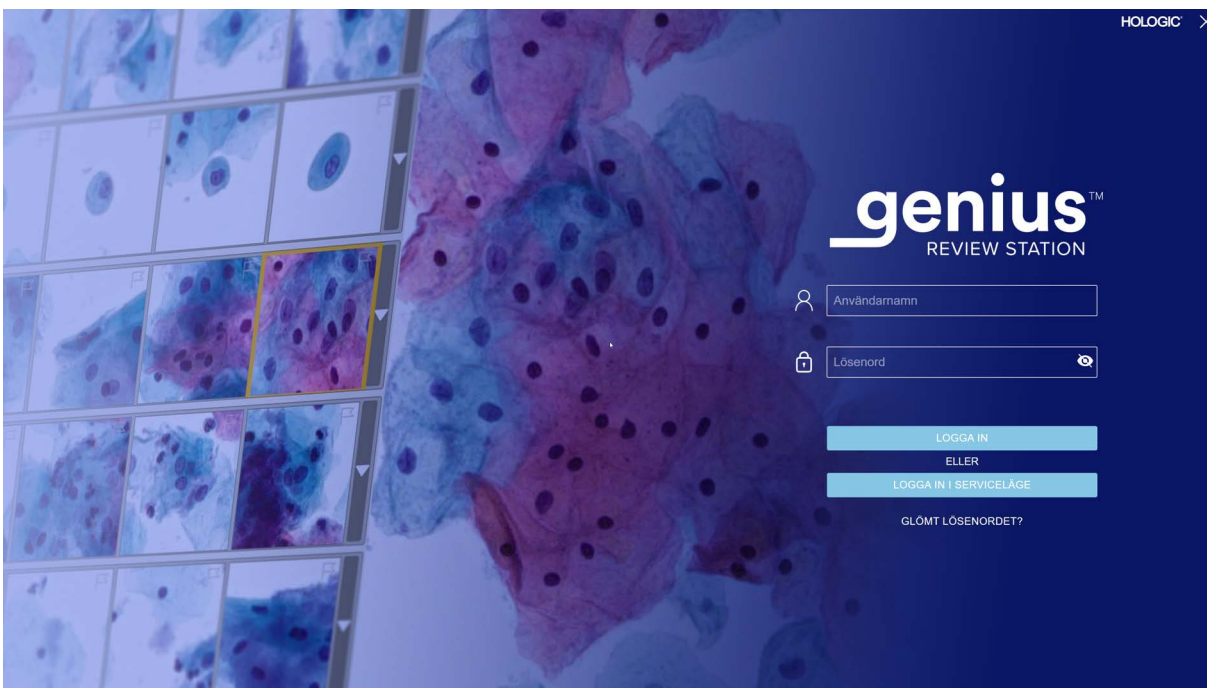
- Om skärmen visar ett annat språk väljer du ditt språk i listan längst ner till vänster. Startskärmarna för granskingsstationen behåller den språkställning som senast användes.

Om mer än ett språk talas i ditt laboratorium kan språket behöva återställas för inloggningsskärmen.



Figur 1-3-4 Välj språk när programmet startas (valfritt)

3. Välj **Starta granskingsstationen**.
4. Granskingsstationsprogrammet öppnas.



Figur 1-3-5 Inloggningsskärm

En användare med ett giltigt användarkonto kan logga in på valfri granskningsstation som är ansluten till samma bildhanteringsserver.

När inloggningsskärmen visas, ange användarnamn och lösenord.

- Som en del av installationen av granskningsstationen kommer Hologics fältservicepersonal ställa in ett användarnamn och lösenord för administratören eller för chefen. Administratören eller chefen kan sedan ställa in ytterligare granskare och chefer för granskningsstationen. En användare behöver ett användarnamn och lösenord för att kunna logga in.

Obs! Hologic rekommenderar att minst en användare i laboratoriet får en administratörsroll.

Obs! Ett lösenordsskyddat inloggningsfält för Hologic service är tillgängligt för användning för servicepersonal från Hologic.

Se "Lösenord" på sidan 3.20 för information om inställningar för användarnamn och lösenord.

Obs! En användare kan logga in i Genius granskningsstation från Genius digitala avbildningsenhet. Detta gör det möjligt för en labbtekniker att förhandsgranska skanningskvaliteten om så önskas. Diagnostisk granskning av fall från en digital avbildningsenhet av granskningsstationen är inte tillåten. Användare vid den digitala avbildningsenheten har en "skrivskyddad" vy av fallavbildningar.

På inloggningsskärmen finns en knapp för att upprätta en SecureLink-anslutning till granskningsstationen. Se "Session för fjärråtkomst av dator för Genius granskningsstation" på sidan 5.5 för mer information.

Glömt användarnamn eller lösenord

Om en granskare glömmet ett lösenord, använd granskningsstationen för att meddela en laboratoriechef.

1. Ange ett användarnamn eller e-postadress och välj "Meddela min chef".

Obs! Om chefen inte redan har sparat e-postadressen som är kopplad till en granskares användarkonto kommer granskningsstationen inte känna igen att e-postadressen tillhör detta användarkonto.

2. Granskningsstationen skickar en varning till chefens granskningsstation för att återställa användarens lösenord.

Obs! Om användaren väljer "Meddela min chef" en gång till så visas ett meddelande på skärmen som bekräftar att ett meddelande redan har skickats till chefen. Chefen kan återställa lösenordet till ett tillfälligt lösenord.

Om granskningsstationen lämnas inaktiv i 30 minuter loggar granskningsstationen ut användaren. Användaren måste ange sitt lösenord för att fortsätta använda granskningsstationen. Om den användaren hade ett fall öppet ändrar granskningsstationen fallets status till Pågå när granskningsstationen loggar ut användaren.

Om en användare anger ett felaktigt lösenord flera gånger, kommer användarkontot att tillfälligt låsas efter det femte försöket. Granskningsstationen skickar en avisering till alla chefer i granskningsstationens nätverk. För labb som använder åtkomstkontrollfilter skickas aviseringen till chefer med samma åtkomstkontrollfilter som användaren. En chef eller en administratör måste låsa upp kontot. Se "Redigera en användares konto" på sidan 3.39.

3. Logga in med det tillfälliga lösenordet och återställ sedan lösenordet. Det nya lösenordet måste uppfylla kraven för lösenord. Se "Lösenord" på sidan 3.20 för kraven för det nya lösenordet.



VISA ÖVERSIKT

Granskningsstationen har några delar som alltid visas och några som kan anpassas för varje användare. Funktionerna för att anpassa din vy i granskningsstationen beskrivs i "Anpassa vyn" på sidan 3.48.

Efter inloggning visar granskningsstationen instrumentpanelen. Figur 1-3-6 visar en typisk instrumentpanel:



Figur 1-3-6 Granskningsstationens instrumentpanel

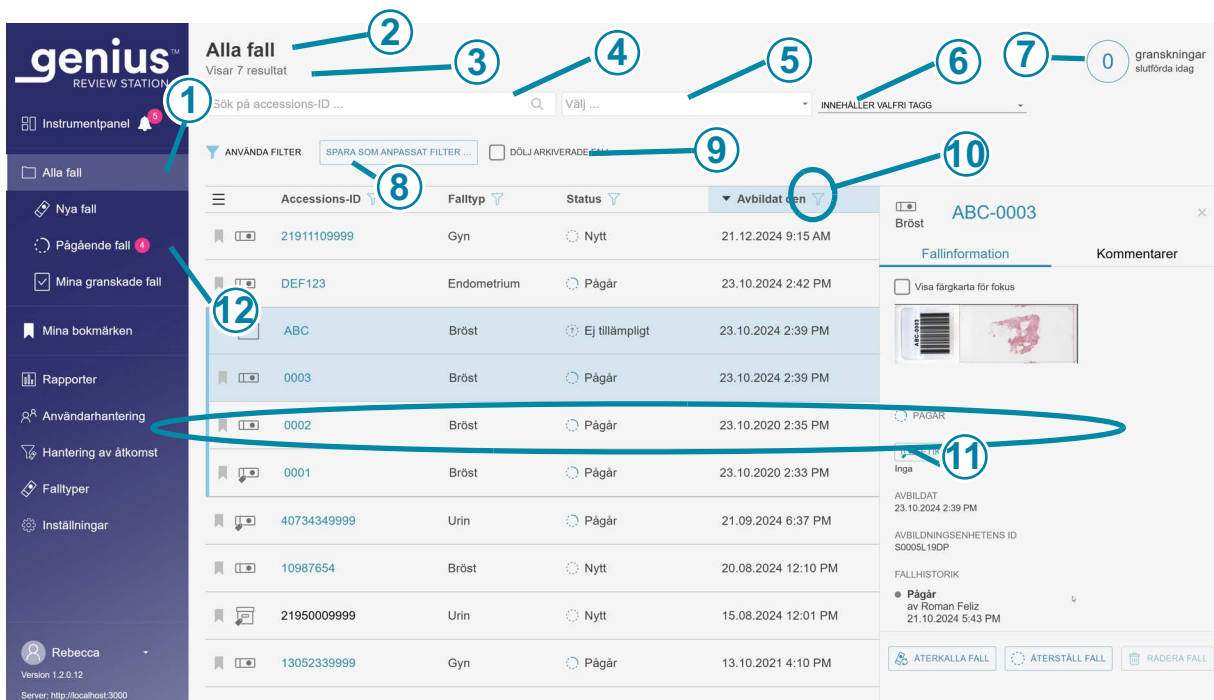
Beskrivning för Figur 1-3-6	
①	Menyraden till vänster. Klicka på ett objekt i menyraden för att välja det.
②	Mittfönstret i granskningsstationsskärmen.
③	Informationsdel till höger. Denna del innehåller information om det innehåll som finns i mittdelen för några av menyalternativen.
④	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att instrumentpanelen är den aktuella vyn. Instrumentpanelen ger en snabb översikt över falldata på ett sätt som användaren kan anpassa.

Beskrivning för Figur 1-3-6	
⑤	Denna del i menyraden ger navigering bland: Fallistor, visas i standardgrupper och kan anpassas. Se sidan 3.55. Mina bokmärken, som kan anpassas för varje användare. Se sidan 3.69. Rapporter. Se sidan 3.71. Inställningar för användarhantering (endast tillgängliga för användare med en chefs- eller administratörsroll). Se sidan 3.35. Inställningar för åtkomsthantering (endast tillgängliga för användare med administratörsroll). Se sidan 3.35. Inställningar för falltyper (endast tillgängliga för användare med en chefs- eller administratörsroll). Se "Anpassade falltyper" på sidan 3.42. Inställningar som kan anpassas för varje användare. Se sidan 3.19.
⑥	Användarens för- och efternamn. Använd nedåtpilen för att komma åt utloggningsskärmen.
⑦	Versionsnumret för granskningsstationens programvara.
⑧	Webbadressen som är värd för granskningsstationens programvara. Webbadressen kan visas som en IP-adress eller ett domännamn beroende på hur systemet är inställt.
⑨	En rullningslist syns om granskningsstationen är anpassad med en lång lista med anpassade filter.

Menyrad och fallistor

Menyfältet till vänster i granskningsstationen visar alltid fallistor i fyra grupper: Alla fall, Nya fall, Pågående fall och Mina granskade fall.

Klicka på fallistan i menyraden till vänster så visar mittenfönstret en lista över fall. Figur 1-3-7 visar en typisk vy över en fallista:



Figur 1-3-7 Typisk fallista (alla fall valda i det här exemplet, administratörsvy)

Beskrivning för Figur 1-3-7	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att vyn Alla fall är den aktuella vyn.
②	Namnet på falllistan
③	Det totala antalet fall i falllistan
④	En sökruta för att söka efter ett accessions-ID
⑤	En sökruta för att söka efter alla fall som har samma etikett. Mer än en etikett kan inkluderas i sökningen.

Beskrivning för Figur 1-3-7	
⑥	Ett alternativ för sökkriterier med mer än en etikett. "Innehåller alla etiketter" kommer att söka efter fall som är associerade med en kombination av de valda etiketterna. "Innehåller vilka etiketter som helst" kommer att söka efter fall som är associerade med en eller fler av de valda etiketterna. Se "Sök på etikett" på sidan 3.55. Om inget val görs är standard att inkludera alla fall, med och utan etiketter.
⑦	Antalet fall som den här granskaren har slutfört idag. Obs! Detta representerar det antal fall där denna granskare har klickat på knappen Slutför granskning på en granskningsstation idag.
⑧	Tillämpade filter beskriver hur data som visas i mittsektionen har filtrerats.
⑨	En kryssruta för att dölja arkiverade fall i fallistan. När den här rutan är markerad visas inte arkiverade fall i listan.
⑩	Filterikonen (se "Datafilter" på sidan 3.63).
⑪	Falldata: datan på varje rad beskriver ett fall.
⑫	Rosa bubbla: detta indikerar antalet fall vars granskning pågår för den här granskaren.

För alla fall i listan (vilken rad som helst i listan) visar varje kolumn i listan information:

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den	Senast granskat	Granskat av
21911109999	Gyn	Nytt	12/21/2024 9:15 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
DEF123	Endometrium	Pågår	10/23/2024 2:42 PM	9/22/2024 3:51 PM	Rebecca Byrne
ABC	Bröst	Ej tillämpligt	10/23/2024 2:39 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
0003	Bröst	Pågår	10/23/2024 2:39 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
000+	Bröst	Pågår	10/23/2020 2:35 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
40734349999	Bröst	Pågår	10/23/2020 2:33 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
40734349999	Urin	Pågår	9/21/2024 6:37 PM	10/22/2024 2:28 PM	Rebecca Byrne + 1
10987654	Bröst	Pågår	8/20/2024 12:10 PM	1/27/2025 11:53 AM	Rebecca Byrne
21950009999	Urin	Nytt	8/15/2024 12:01 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
13052339999	Gyn	Pågår	10/13/2021 4:10 PM	1/24/2025 11:12 AM	Rebecca Byrne

Figur 1-3-8 Typisk fallista (alla fall valda i det här exemplet)

Beskrivning för Figur 1-3-8	
1	Bokmärkesikon (se "Bokmärken" på sidan 3.69) Ett genomskinligt bokmärke indikerar att ett fall inte är bokmärkt. Solid bokmärkesikon indikerar att ett fall är bokmärkt.
2	Objektglasikon: ett fall med objektglasikonen består av ett objektglas, finns tillgängligt på granskningsstationen och har inte arkiverats. Etikettikon: en granskare har tillämpat en etikett i det här fallet. Mappikon: ett fall består av flera objektglas, grupperade tillsammans med ett primärt ID. Arkiverad ikon: ett fall med den arkiverade ikonen har arkiverats. (Se "Arkiv" på sidan 3.24). När hämtning av ett arkiverat fall pågår visas blå pilar på den arkiverade ikonen.

Beskrivning för Figur 1-3-8	
③	Accessions-ID för ett fall: klicka på accessions-ID för ett fall för att visa bilderna för det fallet.
④	Falltyp: gyn eller falltyp som definieras av laboratoriet. Se "Anpassade falltyper" på sidan 3.42.
⑤	Status: statusen är Ny, Pågår eller Granskat.
⑥	Datomet då objektglasen för fallet avbildades på Genius digitala avbildningsenhet.
⑦	Det senaste datomet då fallet granskades på granskningsstationen.
⑧	Namnet på granskaren som slutförde den senaste granskningen av fallet på en granskningsstation.

AVSNITT
D

INSTÄLLNINGAR

Använd inställningsskärmarna för att anpassa alternativ på granskningsstationen. Välj **Inställningar** i menyraden till vänster för att ställa in eller ändra:

- språk, datumformat, tidsformat (språk) för visning av information
- ditt lösenord

En användare med en chefsroll eller en administratörsroll kan använda **Inställningar** för att också ställa in eller ändra:

- namnet på labbet
- arkiveringskriterier
- kriterierna för hantering av objektglas
- maximalt antal poster per rapport
- etiketter tillgängliga för granskare
- användarbehörigheter

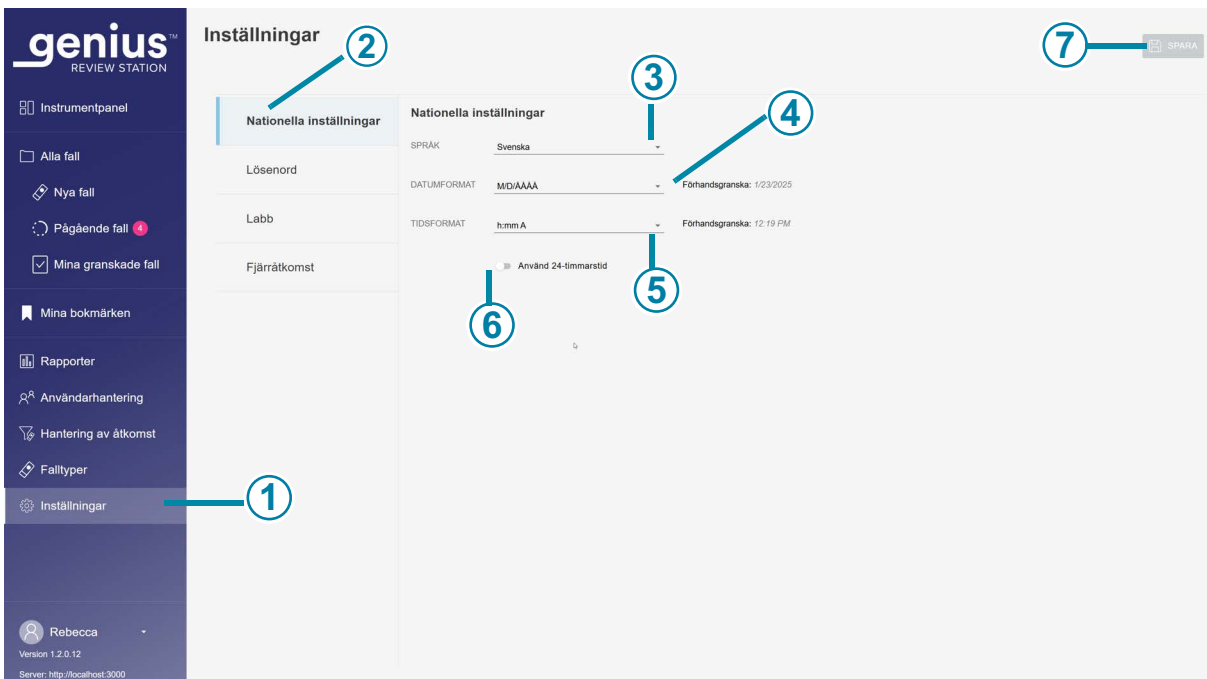
En användare med en administratörsroll kan använda **Inställningar** för att också ställa in eller ändra:

- åtkomstkontrollfilter
- behörighet att aktivera Genius Events Bridge-meddelanden
- behörighet för fjärråtkomst till Genius bildhanteringsserver

En ändring av inställningarna kräver att användaren klickar på **Spara** för att tillämpa inställningen. Om du gör ändringar men inte sparar dem dyker ett meddelande upp för att bekräfta om du vill kassera ändringarna. Klicka på **Ta bort** för att kassera ändringarna och behålla den aktuella inställningen, eller klicka på **Avbryt** för att återgå till inställningsskärmen.

Lokal**(Alla användare)**

Välj språk, datumformat och tidsformat för granskningsstationen. Dessa inställningar är associerade med ett användarnamn och fortsätter gälla tills användaren ändrar dem.



Figur 1-3-9 Ställ in språk, datumformat, tidsformat

Beskrivning för Figur 1-3-9	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att Nationella inställningar är valda.
③	Språk Välj ett språk. För att ändra språket som visas på skärmens användargränssnitt klickar du på pilen till höger om det aktuella språknamnet för att visa hela listan med språk. Klicka på ett språk för att välja det.

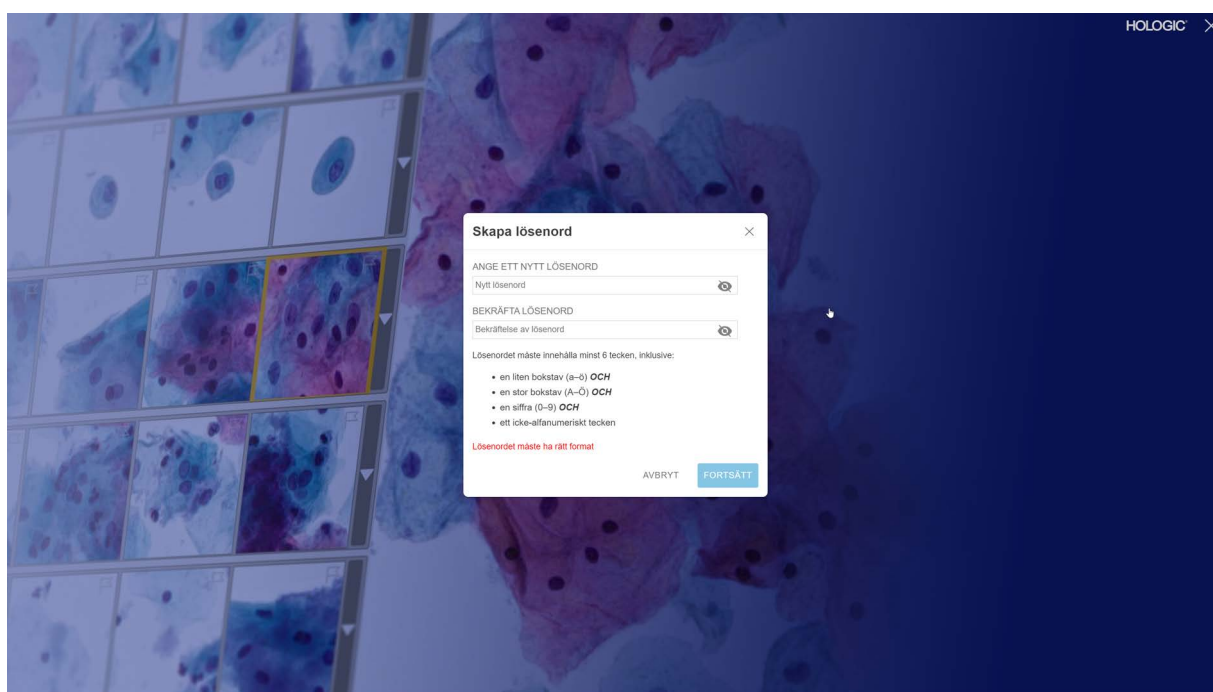
Beskrivning för Figur 1-3-9	
④	Datumformat Välj datumformat. För att ändra datumformatet som används på skärmen och i rapporter, klicka på pilen till höger om det aktuella datumformatet för att se tillgängliga alternativ. Klicka på ett datumformat för att välja det. Förhandsgranskningen av datumformatet visar dagens datum i det valda formatet.
⑤	Tidsformat Välj tidsformat. För att ändra tidsformatet som används på skärmen och i rapporter, klicka på pilen till höger om det aktuella tidsformatet för att se tillgängliga alternativ. Klicka på ett tidsformat för att välja det. Förhandsgranskningen av tidsformatet visar aktuell tid i det valda formatet.
⑥	24-timmars tidsformat För att ange datumet i 24-timmarsformat, växla skjutreglaget åt höger. För att använda ett 12-timmarsformat, växla skjutreglaget åt vänster.
⑦	Spara För att spara valen klickar du på Spara .

Lösenord

(Alla användare)

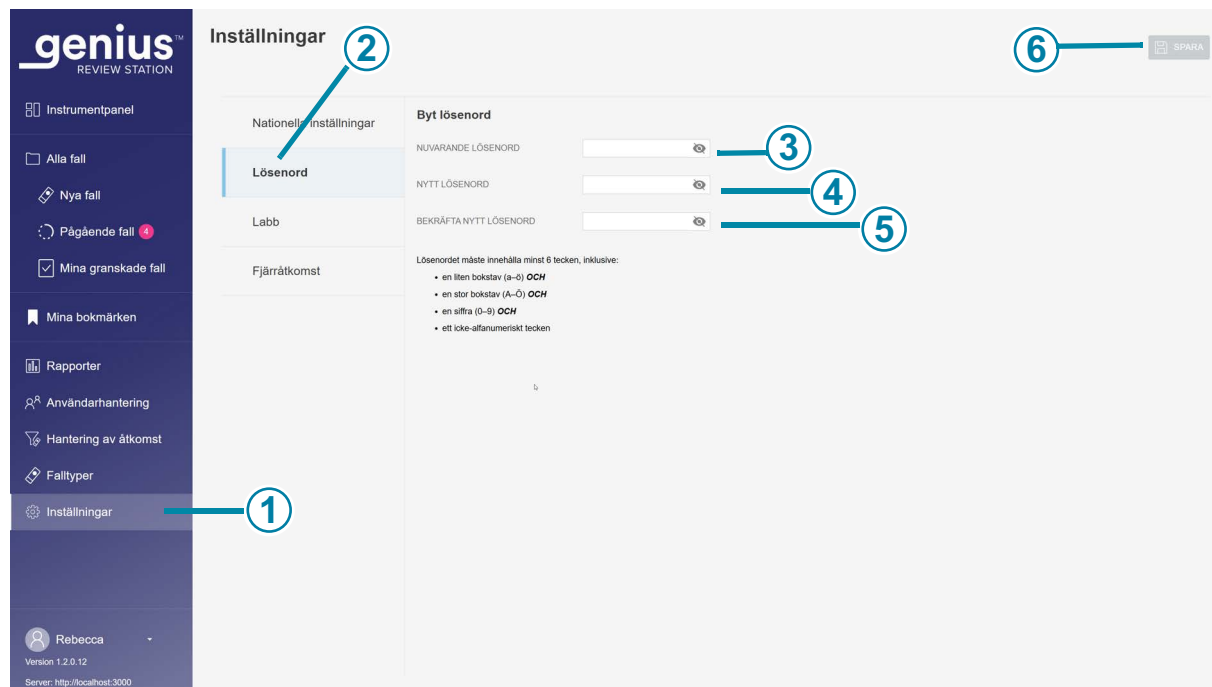
Alla användarkonton är lösenordsskyddade. Första gången en användare loggar in är lösenordet ett tillfälligt lösenord som användaren tilldelats av en chef. Första gången en användare loggar in måste användaren byta från det tillfälliga lösenordet till ett annat lösenord.

Lösenord upphör att gälla och måste ändras var 90:e dag. Om en användare anger ett utgången lösenord så visar granskningsstationen skärmen Lösenord utgången så att användaren kan ändra lösenordet.



Figur 1-3-10 Återställ ett lösenord som löpt ut

Lösenordet kan när som helst ändras av användaren från skärmen Inställningar.



Figur 1-3-11 Byt lösenord

Beskrivning för Figur 1-3-11	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att Lösenord är valt.
③	Ange det nuvarande lösenordet.
④	Ange det nya lösenordet.

Beskrivning för Figur 1-3-11	
⑤	Bekräfta det nya lösenordet genom att ange det igen. Om det nya lösenordet inte uppfyller formatkraven, eller om de nya och bekräftade lösenorden inte matchar så visas ett felmeddelande. Försök att ställa in lösenordet igen. Ett fel visas också om det nuvarande lösenordet är felaktigt.
⑥	Klicka på knappen Spara för att spara det nya lösenordet.

Ett lösenord måste innehålla minst sex tecken. Ett lösenord måste innehålla:

- en liten bokstav (a–z)
- en stor bokstav (A–Z)
- en siffra (0–9)
- ett icke-alfanumeriskt tecken (såsom skiljetecken, @\$%^ & *, etc.)

1. Ange det nuvarande lösenordet.
2. Ange det nya lösenordet.
3. Bekräfta det nya lösenordet genom att ange det igen.

Om det nya lösenordet inte uppfyller formatkraven, eller om de nya och bekräftade lösenorden inte matchar så visas ett felmeddelande. Försök att ställa in lösenordet igen.

Ett fel visas också om det nuvarande lösenordet är felaktigt.

Klicka på knappen **Spara** för att spara det nya lösenordet.

Labb

(Chef och administratör)

En användare med en chefsroll eller en administratörsroll kan skapa inställningar som gäller för alla fall som granskas i granskningsstationens nätverk. Till skillnad från de andra inställningarna kan dessa labbinställningar inte anpassas för varje användarkonto. Se Figur 1-3-12 och Figur 1-3-13.

Arkiv

(Chef och administratör)

Det finns två villkor som ställs in från granskningsstationen som beskriver när data från fall arkiveras. Att arkivera ett fall på Genius Digital Diagnostics System innebär att bilder och annan data för ett fall överförs från bildhanteringsservern till ett datasystem för långvarig lagring. Falldata som t.ex. accessions-ID och granskarens namn finns tillgängliga direkt på granskningsstationen, även när bilderna har arkiverats.

Obs! Granskningsstationen kan inte arkivera bilder för ett fall som har status "Pågå".

Ett fall som arkiverats måste hämtas från den arkiverade lagringen innan det kan visas på granskningsstationen. Villkoren för arkivering kan ställas in i vilken kombination som helst för att uppfylla kraven i din anläggning. Förutsättningarna för hämtning av arkiverade bilder, till exempel hur lång tid hämtningen tar, varierar beroende på installationen i ditt laboratorium.

Rapport

(Chef och administratör)

En användare med en chefsroll eller en administratörsroll kan ange det maximala antalet rader med data som hämtas från bildhanteringsservern för en rapport.

Om det finns färre resultat än gränsvärdet kommer alla tillgängliga data att rapporteras. När en rapport körs och antalet poster är större än den maximala rapportlängden så visas bara de högsta resultaten och ett meddelande visas på pekskärmen.

För att ändra maximalt antal poster som ska visas i rapporter, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att se de tillgängliga alternativen. Klicka på en siffra för att välja den. Välj bland de tillgängliga alternativen för 100, 500, 1 000, 5 000 och 10 000 resultat.

Etiketter

(Chef och administratör)

Ytterligare information kan associeras med ett fall på granskningsstationen i form av en etikett. Namnet på etiketten skrivs in i granskningsstationen av en användare med en chefsroll eller administratörsroll.

- För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan en chef eller administratör skapa en etikett.
- För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan en administratör ändra eller ta bort en etikett.
- För labb som inte använder åtkomstkontrollfilter kan en chef skapa, ändra och ta bort en etikett.

Namnet på en etikett är begränsat till 50 tecken.

När en etikett har ställts in av en chef kan alla granskare i labbet lägga till eller ta bort en etikett från ett fall. När ett fall har fått en etikett kan alla granskare söka efter fall som använder den etiketten.

Om en chef eller administratör byter namn på en etikett kommer alla granskare i labbet att se det nya namnet.

Om en chef eller administratör tar bort en etikett från granskningsstationen är den etiketten inte längre tillgänglig för någon granskare.

Obs! Om en chef eller administratör tar bort en etikett från granskningsstationen kan du överväga att ta bort eventuella anpassade filter för den etiketten, eftersom filtret inte ger några resultat (0 fall). Se "Radera ett anpassat filter" på sidan 3.66.

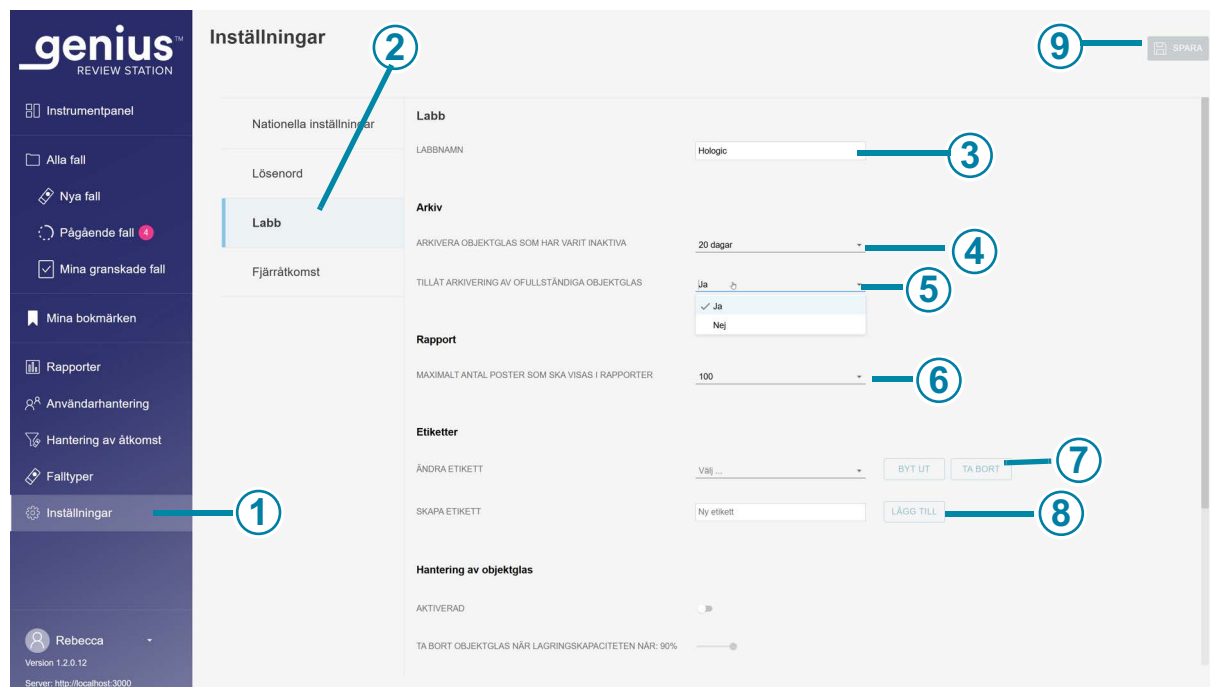
Se del 2 och 3 i denna manual för instruktioner om hur etiketter läggs till under granskning av fall.

Om ett labb väljer att göra det kan användare kombinera den anpassade filterfunktionen och etiketter för att vägleda labbarbetsflödet:

Till exempel kan ett labb skapa en etikett med namnet på ett arbetsflöde, och granskare kan etikettera fall som går igenom det arbetsflödet. En granskare eller chef kan skapa ett anpassat filter för det etikettnamnet och snabbt visa alla fall som följde det arbetsflödet.

Eller till exempel kan ett labb skapa en etikett med namnet på en patolog, och granskare kan etikettera fall som de vill att patologen ska granska. Patologen kan skapa ett anpassat filter för det etikettnamnet för att snabbt visa alla fall som etiketterats med dennes namn.

Se "Spara ett anpassat filter" på sidan 3.66.



Figur 1-3-12 Labbinställningar

Beskrivning för Figur 1-3-12	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att Labb -inställningar är valda.
③	Labbnamn (chef och administratör) För att ett labbnamn ska visas i Rapporter, skriv in namnet på ditt labb.

Beskrivning för Figur 1-3-12	
④	Arkivera objektglas som har varit inaktiva Efter en tidsperiod överförs data för inaktiva fall från bildhanteringsservern till ett system för långtidslagring. Standardinställningen är 20 dagar. Lagringskapaciteten för servern och ett labbs arkivsystem kan variera från labb till labb. En labbchef eller en administratör kan ändra arkivfrekvensen till en kortare eller längre tidsperiod. För att visa tillgängliga alternativ och ändra tidsperioden, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen. Klicka på en tidsperiod för att välja den. Välj en tidsperiod från de tillgängliga alternativen med 5 dagars mellanrum, från minst 5 dagar till högst 45 dagar.
⑤	Tillåt arkivering av ofullständiga objektglas Den här inställningen inkluderar eller utesluter fall där en granskning inte har slutförts som arkiverade objektglas. För att ändra den aktuella inställningen, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att välja mellan alternativen ja eller nej. Klicka på ja eller nej. En "ja"-inställning arkiverar inaktiva nya fall och slutförda fall vid den inställda tiden eller diskkapaciteten. En "nej"-inställning arkiverar slutförda nya fall vid den inställda tiden eller diskkapaciteten och behåller nya fall på bildhanteringsservern. Obs! Ett fall med statusen "Pågår" kan inte arkiveras.
⑥	Maximalt antal poster som ska visas i rapporter För att ändra maximalt antal poster som ska visas i rapporter, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att se de tillgängliga alternativen. Klicka på en siffra för att välja den. Välj bland de tillgängliga alternativen för 100, 500, 1 000, 5 000 och 10 000 resultat.

Beskrivning för Figur 1-3-12	
⑦	Ändra etikett För att byta namn på eller ta bort en befintlig etikett för alla användare i granskningsstationens nätverk, klicka på pilen till höger om rutan Välj. Då visas listan över aktuella etiketter. Välj etiketten från listan. För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan en administratör ändra en etikett. För labb som inte använder åtkomstkontrollfilter kan en chef eller en administratör ändra en etikett. Klicka på knappen Byt ut för att byta namn på den valda etiketten. Skriv det nya namnet för etiketten i rutan där det befintliga namnet visas. Ett bekräftelsemeddelande visas. Klicka på Fortsätt för att ändra namnet och återgå till skärmen för labbinställningar, eller klicka på Avbryt för att inte ändra etiketten. För att ta bort den markerade etiketten från alla fall i granskningsstationens nätverk, klicka på knappen Ta bort. Ett bekräftelsemeddelande visas. Klicka på Fortsätt för att återgå till skärmen för labbinställningar, eller klicka på Avbryt för att inte ändra etiketten.
⑧	Skapa etikett För att skapa en ny etikett skriver du namnet på den nya etiketten i rutan Ny etikett. Klicka på Lägg till. En chef eller en administratör kan skapa en etikett i labbinställningarna. En chef eller en administratör kan också skapa en ny etikett under fallgranskningen. Skapande och användning av etiketter är valfritt.
⑨	Klicka på knappen Spara för att spara labbinställningarna.

Hantering av objektglas

(Chef och administratör)

Genius Digital Diagnostics System kan ställas in permanent för att rutinmässigt ta bort objektglasbilder och falldataposter (objektglasbilder och data) från Genius Digital Diagnostics System. Filerna tas bort från Genius bildhanteringsserver. Genius Digital Diagnostics System kan ställas in så att det aldrig tar bort filer från systemet. Kriterierna för Hantering av objektglas ställs in på granskningsstationen.

För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan en administratör ställa in parametrarna för Hantering av objektglas. För labb som inte använder åtkomstkontrollfilter kan en chef eller administratör ställa in parametrarna för Hantering av objektglas.

Följ alla tillämpliga policyer för registerarkivering hos din IT-avdelning, sjukvårdsinrättning eller andra grupper när du överväger inställningar av Hantering av objektglas. Genius Digital Diagnostics System kräver inte att filer ska tas bort, men systemet kräver att det finns tillräckligt med lagringsutrymme på servern.

Försiktighet: Borttagna bildfiler, inklusive Genius Cervical AI galleriet med OOI (objekt av intresse) kan inte återställas när de har tagits bort.

Försiktighet: Borttagna bildfiler förs inte över till ett labbets långsiktiga lagrings- eller arkiveringssystem.

Efter att ett fall har tagits bort från Genius bildhanteringsserver är det möjligt att återavbilda ThinPrep-objektglas för att producera en annan digital bild av objektglas genom att använda samma accessions-ID. På grund av miljöfaktorer som blekning, torkning, belysning och systemvariabilitet är det inte säkert att en ny avbildning av ett ThinPrep Paptest objektglas med Genius Cervical AI-algoritm ger ett galleri med objekt av Intresse (OOI) som är identiskt med det ursprungliga galleriet.

Hologic rekommenderar att kunder aktiverar en lösning för långtidslagring av digitala bildfiler. Det är kundens ansvar att bestämma en strategi för lagring och arkivering som kan påverkas av regler eller krav som berör arkivering av sådan information. Regler eller krav varierar mellan olika jurisdiktioner. Därför rekommenderar Hologic att kunder rådfrågar myndigheter avseende regler och/eller lagar innan beslut tas om att ta bort digitala bildfiler från det lokala arkivet på Genius bildhanteringsserver.

Utöver att inte ha ett långtidsarkiv av bildfilerna med funktionen Hantering av objektglas, finns det andra faktorer som påverkar Genius Digital Diagnostics System.

- De borttagna bilderna listas inte längre i falllistan i Genius granskningsstation och kan inte längre visas.
- Alla kommentarer eller markeringar som associeras med ett fall kommer också att tas bort.
- Rapporterna om arbetsbelastning (Sammanfattning av CT-arbetsbelastning, Historik för CT-arbetsbelastning, CT-granskningar, Summering av arbetsbelastning och Historik för arbetsbelastning) och rapporter om objektglasdata kommer endast att vara korrekta för de lagrade objektglasen (innan falldataregistret tas bort). Rapporter för dataintervall äldre än de som är lagrade kommer inte att ha data för granskningar som associeras med varje användare. Om denna rapportering är viktig för laboratoriet rekommenderas det att rapporter körs i en kadens inom lagringens varaktighet för att säkerställa korrekta rapporter. Resultaten av rapporten kan sparas eller skrivas ut.
- Genius-granskningsstationens widgetar för avbildade objektglas och slutförda granskningar kommer endast att vara korrekta under varaktigheten av de lagrade objektglasen.

Obs! Historik över systemanvändning, Objektglashändelser och Felrapporter för objektglas aktiverar alla data från digitala avbildningsenheter och påverkas inte av borttagning av objektglas med funktionen Hantering av objektglas.

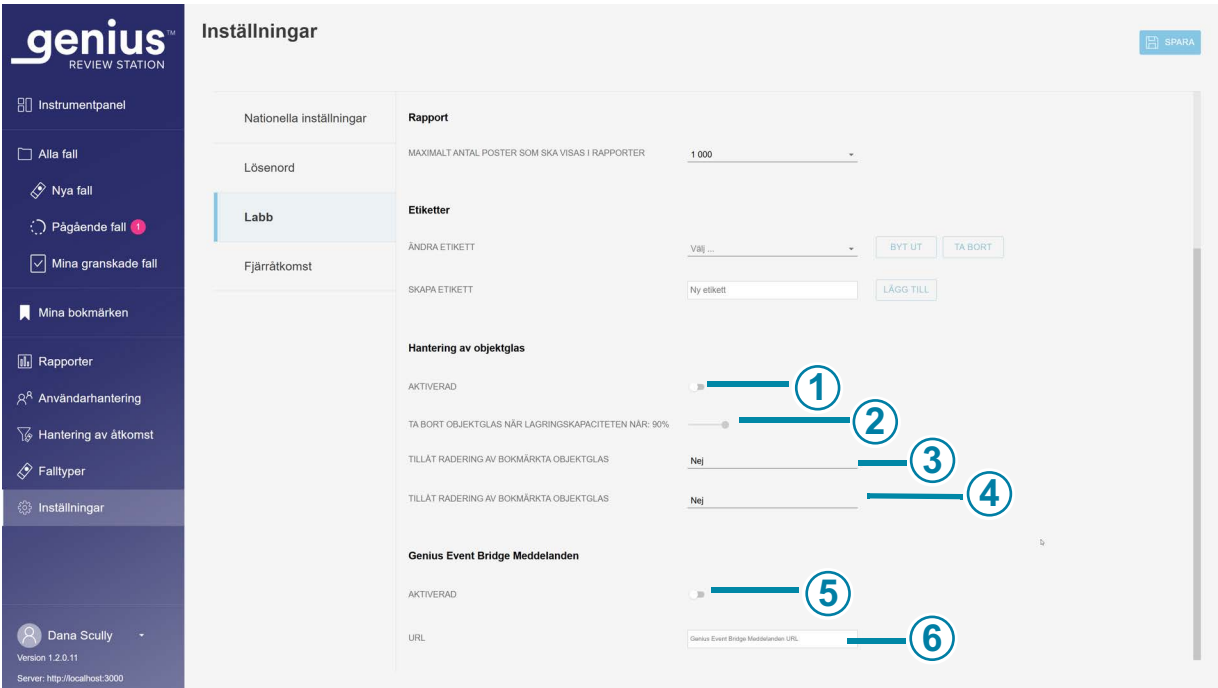
Genius Event Bridge meddelandehantering**(Endast administratör)**

Funktionen Genius Event Bridge är ett gränssnitt för kommunikation med tredjepartssystem, t.ex. en integration med ett laboratorieinformationssystem (LIS). I granskingsstationen kan en administratör aktivera eller inaktivera gränssnittet.

Det är laboratoriets ansvar att sätta upp, validera och övervaka kommunikationen med tredjepartssystem, inklusive LIS.

Se specifikationsguiden för gränssnittet i Genius Event Bridge eller kontakta er representant från Hologic för mer information.

Inställningarna för Hantering av objektglas och Genius Event Bridge meddelandehantering finns bland labbinställningarna.



Figur 1-3-13 Inställningar för Hantering av objektglas och Genius Event Bridge

Beskrivning för Figur 1-3-13	
1	Hantering av objektglas För att schemalägga radering av digitala bilder och falldata från Genius bildhanteringsserver aktiverar du funktionen Hantering av objektglashantering. Se "Hantering av objektglas" på sidan 3.28 för mer information. Aktivera: växla reglaget åt höger för att aktivera Hantering av objektglas. Att använda funktionen för Hantering av objektglas är valfritt. Inaktivera: växla reglaget åt vänster för att avaktivera Hantering av objektglas. För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan en administratör ställa in parametrarna för Hantering av objektglas. För labb som inte använder åtkomstkontrollfilter kan en chef eller administratör ställa in parametrarna för Hantering av objektglas.

Beskrivning för Figur 1-3-13	
②	Ta bort objektglas när lagringskapaciteten når: (procentsats) När funktionen för Hantering av objektglas är aktiverad, flytta reglaget för att välja lagringskapacitetströskeln över vilken objektglas kommer att tas bort permanent från Genius bildhanteringsservern. Standardinställningen är 90 % full. Som exempel, om en laboratoriechef ställer in systemet så att objektglas raderas när lagringskapaciteten når 75 %, och 75 % av lagringsutrymmet på Genius bildhanteringsserver är fullt, kommer de äldsta filerna på Genius bildhanteringsserver att raderas tills lagringskapaciteten når 75 % eller mindre.
③	Tillåt borttagning av objektglas med etiketter När ett labb använder funktionen Hantering av objektglas, inkluderar eller exkluderar den här inställningen fall med etiketter på objektglas som ska tas bort. För att ändra den aktuella inställningen, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att välja mellan alternativen ja eller nej. Klicka på ja eller nej. En "ja"-inställning kommer permanent att ta bort fall med vilken etikett som helst när kriterierna för Hantering av objektglas är uppfyllda. "Nej" behåller bilder och falldata på Genius bildhanteringsserver för fall med vilken etikett som helst, tills fallet är kvalificerat för arkivering. Detta är standardinställningen.
④	Tillåt borttagning av bokmärkta objektglas När ett labb använder funktionen Hantering av objektglas, inkluderar eller exkluderar den här inställningen fall med bokmärken på objektglas som ska tas bort. För att ändra den aktuella inställningen, klicka på pilen till höger om den aktuella inställningen för att välja mellan alternativen ja eller nej. Klicka på ja eller nej. "Ja" kommer permanent att ta bort fall med vilket bokmärke som helst när kriterierna för Hantering av objektglas är uppfyllda. "Nej" behåller bilder och falldata på Genius bildhanteringsserver för fall med vilket bokmärke som helst, tills fallet är kvalificerat för arkivering. Detta är standardinställningen.

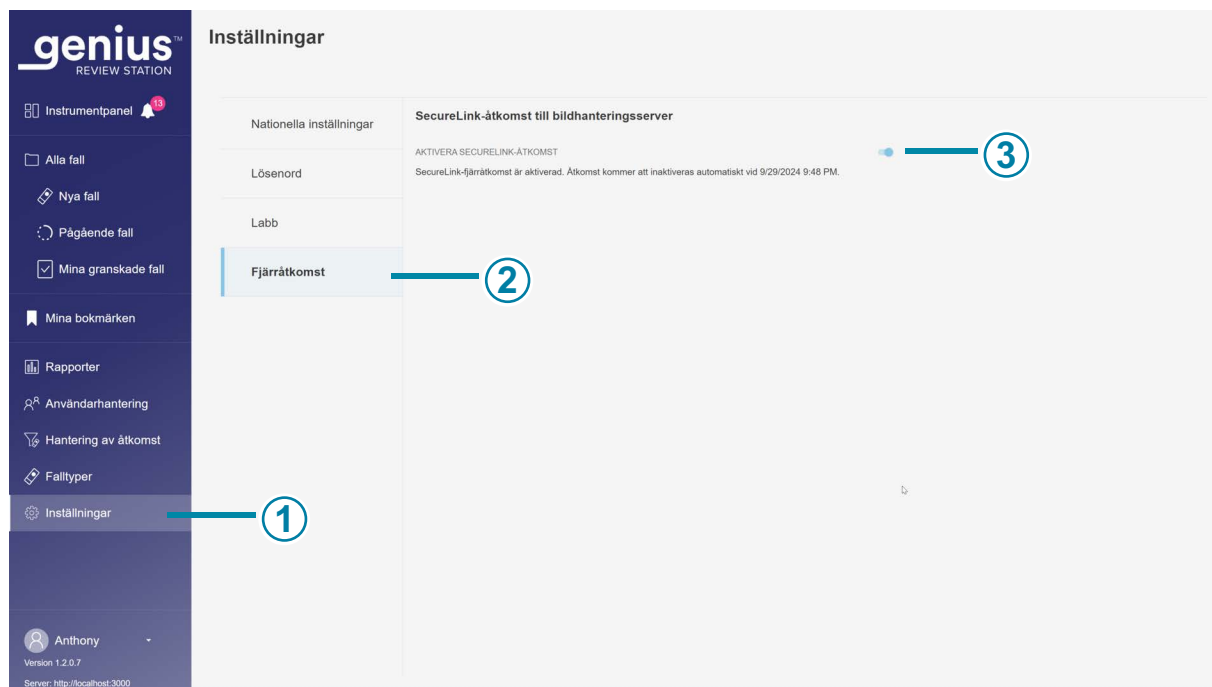
Beskrivning för Figur 1-3-13	
⑤	Aktivera Genius Event Bridge meddelandehantering För att Genius digitala diagnosystem ska kunna skicka och ta emot meddelanden om en fördefinierad uppsättning data från Genius bildhanteringsserver, aktivera Genius Event Bridge meddelandehantering. Mer information finns i "Genius Event Bridge meddelandehantering" på sidan 3.30 och i specifikationsguiden för gränssnitt i Genius Event Bridge meddelandehantering. Aktivera: för att aktivera Genius Event Bridge, växla skjutreglaget till höger. Det är frivilligt att använda Genius Event Bridge meddelandehantering. Inaktivera: för att inaktivera Genius Event Bridge meddelandehantering, växla skjutreglaget till vänster. För laboratorier som använder åtkomstkontrollfilter kan en administratör aktivera eller inaktivera Genius Event Bridge meddelandehantering.
⑥	Webbadress för Genius Event Bridge Om ett laboratorium aktiverar Genius Event Bridge meddelandehantering, använd detta område för att ange webbadressen där datan för händelsemeddelanden utbyts. Skriv eller kopiera och klistra in i detta fritextfält.

Fjärråtkomst

(Endast administratör)

Genius digitala diagnostiksystem erbjuder en metod för produktsupport på distans, SecureLink fjärrdiagnostik. En användare på granskningsstationen beviljar åtkomst till servicepersonal som utbildats av Hologic för varje fjärråtkomstsession. Åtkomst via plattformen för SecureLink fjärrdiagnostik ger servicepersonal som utbildats av Hologic säker åtkomst till Genius digitala diagnostiksystem för att utföra systemservice, visa programvarans grafiska användargränssnitt eller ge vägledning till den lokala systemanvändaren. Dessutom möjliggör plattformen fjärröverföring av filer som behövs för att diagnostisera ett instrumentfel.

Med fjärråtkomstinformationen på sidan Inställningar i granskningsstationen kan en administratör öppna och stänga en anslutning via plattformen för SecureLink fjärrdiagnostik och Genius bildhanteringsserver. Se "Felsökning med fjärråtkomst" på sidan 5.4.



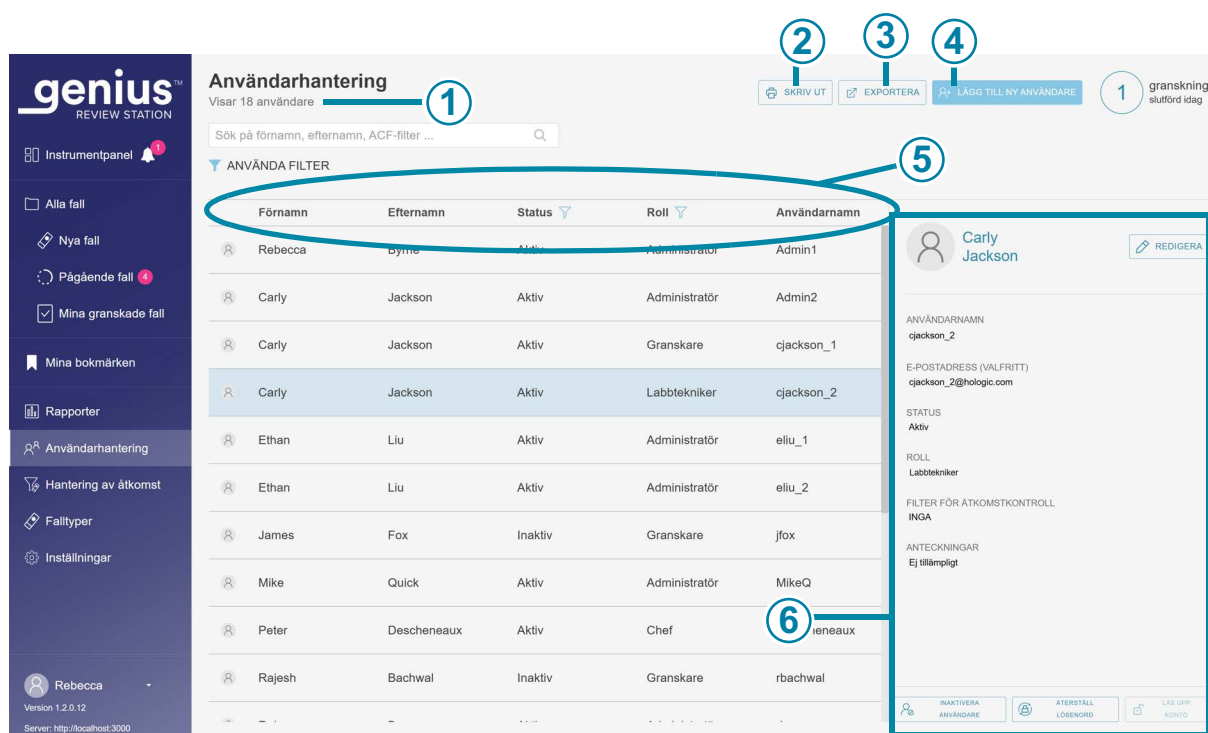
Figur 1-3-14 Granskningsstationsinställningar för fjärråtkomst till bildhanteringsservern

Beskrivning för Figur 1-3-14	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Inställningar är valda.
②	Den blå färgen i listan med inställningar indikerar att inställningar för Fjärråtkomst är valda.
③	Aktivera SecureLink-åtkomst till bildhanteringsservern För att låta fältservicepersonal som utbildats av Hologic få åtkomst till loggar och andra data från Genius bildhanteringsserver, aktivera SecureLink-åtkomst på granskningsstationen. Se "Session för fjärråtkomst för Genius bildhanteringsserver" på sidan 5.4 för mer information. Aktivera: för att aktivera SecureLink-åtkomst, växla skjutreglaget till höger. Det är frivilligt att använda funktionen SecureLink-åtkomst. Inaktivera: för att inaktivera SecureLink-åtkomst, växla skjutreglaget till vänster. En administratör är den enda användarroll som kan aktivera eller inaktivera SecureLink-åtkomst till Genius bildhanteringsserver.

Användarhantering

(Chef och administratör)

På skärmen Användarhantering kan en chef se och exportera listor med nuvarande användare, lägga till eller avaktivera användare samt återställa ett lösenord till granskningsstationen för alla användare. Klicka på menyraden Användarhantering till vänster för att se en lista över användare för granskningsstationen. En användare med ett aktivt användarkonto kan logga in på valfri granskningsstation som är ansluten till samma bildhanteringsserver.



Figur 1-3-15 Användarhantering: lista över användare

Beskrivning för Figur 1-3-15	
1	I det övre vänstra hörnet visas antalet användare. Siffran som visas uppe till vänster kan ändras om listan filtreras efter status eller efter roll.
2	Knappen Skriv ut genererar en PDF-vy på skärmen och öppnar dialogrutan för utskrift från webbläsaren. För att skriva ut PDF-filen använder du webbläsarens utskriftsdialogruta.

Beskrivning för Figur 1-3-15	
③	Knappen Exportera sparar listan över användare antingen som en .csv-fil (kommaseparerad variabelfil) eller som en PDF-fil i nedladdningsmappen på granskningsstationsdatorn. När du har klickat på Exportera väljer du CSV eller PDF .
④	Knappen Lägg till ny användare öppnar en skärm för inmatning av data om en ny användare. Se "Lägg till en ny användare" på sidan 3.37.
⑤	Listan över användare visar förnamn, efternamn, status, roll och användarnamn för användare i granskningsstationens nätverk.
⑥	Användarinformation Klicka på valfri användare i listan för att visa detaljer som beskriver användaren vars namn är markerat i listan.

Listan över användare har en kolumn för förnamn, efternamn, status, roll och användarnamn. Listan kan sorteras efter var och en av dessa kolumner.

- Listan över användare kan filtreras efter status för att visa alla aktiva användare, alla inaktiva användare och alla användare.
- Listan över användare kan filtreras efter roll för att visa alla användare, alla användare med en granskande roll och alla användare med en chefsroll. En administratör kan också filtrera listan för att visa alla användare med en administratörsroll.

Obs! Användarnamnet är ett annat fält än användarens förnamn och användarens efternamn. En användare anger ett användarnamn på inloggningsskärmen för att logga in i programmet.

Informationen som visas när en användares namn markeras i listan anges av chefen:

- Fältet för användarnamn.
- E-postadressfältet är valfritt. Om en e-postadress är en del av användarinformationen kan en granskare ange e-postadressen istället för ett användarnamn på inloggningsskärmen. Det här fältet är också en bekväm plats att lagra användarens e-postadress. granskningsstationen kan inte skicka eller ta emot e-post.
- Statusen är antingen aktiv eller inaktiv. En inaktiv användare kan inte logga in eller använda granskningsstationen.
- Rollen för en användare är labbtekniker, granskare, chef eller administratör. Se Tabell 3.1 på sidan 3.4 för en lista över behörigheter.
- Om ditt labb använder åtkomstkontrollfilter listas namnet på filtret eller filtren som användaren är tilldelad.
- Anteckningsfältet är ett område där chefen eller administratören kan skriva in ytterligare information som är lämplig för ditt laboratorium. Anteckningsfältet är synligt för alla chefer och administratörer i granskningsstationens nätverk.

Se "Redigera en användares konto" på sidan 3.39 för instruktioner om hur du redigerar en användarprofil.

Lägg till en ny användare

En användare med chefsroll eller administratörsroll kan lägga till en ny användare i granskningsstationens nätverk. Så här lägger du till och aktiverar en ny användare:

1. Klicka på knappen **Lägg till ny användare**.
2. Ange användarens för- och efternamn.
3. Ange ett användarnamn för den nya användaren.
4. Ange lösenord. Detta är ett tillfälligt lösenord. Det tillfälliga lösenordet kan vara så kort som ett tecken. Första gången en användare loggar in måste användaren byta från det tillfälliga lösenordet till ett annat lösenord.
5. Ange användarens e-postadress. (Valfritt)
6. För en ny användare är statusfältet inställt på **Aktiv**.
7. Välj en roll för den nya användaren.

Rollen som labbtekniker kan vara lämplig för någon som behöver utföra hantering av fall och skanning i den digitala avbildningsenheten. De aktiviteter som är tillgängliga för en labbtekniker listas nedan:

- En användare med rollen labbtekniker kan skapa, ändra och ta bort falltyper på granskningsstationen som gäller för alla digitala avbildningsenheter som använder labbinställningen. Se "Falltyper" på sidan 3.40.
- En användare med rollen labbtekniker kan logga in i Genius granskningsstation från Genius digitala avbildningsenhet. Se bruksanvisningen för Genius digitala avbildningsenhet.
- En användare med rollen labbtekniker kan lägga till en etikett i ett fall, men endast från falllistan. Se del 2 och 3 i denna manual.
- En användare med rollen labbtekniker kan köra rapporter, inklusive rapporten över användarhistorik för skanningsprofil.
- En användare med rollen labbtekniker kan ta bort nya fall på granskningsstationen.

Förutom att granska fall kan en användare i chefsroll också utföra andra aktiviteter. För labb som använder åtkomstkontrollfilter filtreras informationen som är tillgänglig för en chef så att denne har tillgång till information relaterad till granskare, chefer, och fall som är kopplade till filtret för åtkomstkontroll som tilldelats chefen. En chef har inte tillgång till information kopplad till åtkomstkontrollfilter som chefen inte är tilldelad. De aktiviteter som är tillgängliga för en chef listas nedan:

- En användare i chefsroll kan söka efter och granska fall. En chef kan köra rapporter som kan inkludera data från alla användare av granskningsstationen som tilldelats chefens åtkomstkontrollfilter.

- En användare med chefsrollen kan skapa nya användare, som labbtekniker, chefer eller granskare, och en chef kan avaktivera labbtekniker, chefer eller granskare. När en chef skapar en ny användare är filtret för den nya användaren detsamma som chefs filter. Om en chef är tilldelad till fler än ett åtkomstkontrollfilter kan chefen välja bland dessa filter för den nya användaren.
- En chef kan ta bort ett objektglasregister från Genius bildhanteringsserver. Se "Ta bort ett fall" på sidan 3.63.
- En chef kan "återkalla" ett pågående fall från en granskare. Se "Återkalla ett fall" på sidan 3.60.
- En chef kan "återställa" ett pågående fall från en granskare till statusen "Ny". Se "Återställ ett fall" på sidan 3.62.
- En chef kan skicka varningar till andra användare i granskningsstationens nätverk. Se "Skicka en avisering" på sidan 3.67.
- En chef kan skapa inställningar som gäller för alla användare, återställa lösenord för andra användare och aktivera eller inaktivera användarkonton.
- För labb som inte använder åtkomstkontrollfilter kan en chef ställa in, ändra och ta bort etiketter som gäller alla användare.

En användare med administratörsrollen kan göra samma aktiviteter som en chef och en administratör kan ställa in åtkomstkontrollfilter. En administratör har tillgång till all information relaterad till granskare, chefer och fall som är associerade med alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. Åtkomstkontrollfilter gäller inte administratörer. De aktiviteter som är tillgängliga för en administratör listas nedan:

- En användare i administratörsroll kan söka efter och granska fall. En administratör kan köra rapporter som kan innehålla data från alla granskningsstationens användare.
- En användare med administratörsrollen kan ställa in nya användare. De nya användarna kan vara administratörer, chefer eller granskare, tilldelade valfritt åtkomstkontrollfilter (om sådant används). En administratör kan avaktivera administratörer, chefer eller granskare.
- En administratör kan ta bort ett objektglasregister från Genius bildhanteringsserver. Se "Ta bort ett fall" på sidan 3.63.
- En administratör kan "återkalla" ett pågående fall från en granskare. Se "Återkalla ett fall" på sidan 3.60.
- En administratör kan "återställa" ett pågående fall från en granskare till statusen "Ny". Se "Återställ ett fall" på sidan 3.62.
- En administratör kan skicka aviseringar till alla andra användare i granskningsstationens nätverk. Se "Skicka en avisering" på sidan 3.67.
- En administratör kan skapa inställningar och etiketter som gäller för alla användare, återställa lösenord för andra användare och aktivera eller inaktivera användarkonton.

- En administratör kan skapa och kontrollera åtkomstkontrollfilter. Se "Åtkomstkontrollfilter" på sidan 3.42.
 - En administratör kan aktivera och inaktivera Genius Event Bridge meddelandehantering. Se "Genius Event Bridge meddelandehantering" på sidan 3.30.
 - En administratör kan aktivera eller inaktivera SecureLink-åtkomst till Genius bildhanteringsserver. Se "Fjärråtkomst" på sidan 3.33.
 - En administratör kan skapa, ändra och ta bort falltyper som gäller för alla digitala utbildningsenheter som använder labbinställningen. Se "Falltyper" på sidan 3.40.
8. Ange anteckningar om användarkontot. (Valfritt)
 9. Klicka på knappen **Spara** för att spara den nya användarinformationen eller klicka på **Avbryt** för att stänga den nya användarrutan utan att lägga till den nya användaren.

Redigera en användares konto

En användare med chefsrollen kan redigera befintliga användarkonton. För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan chefen redigera användarkonton inom det åtkomstkontrollfilter som tilldelats chefen. För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan administratören redigera användarkonton för alla användare av granskningsstationen som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

1. Hitta och välj användaren i listan över användare.
 - I ett labb med ett lågt antal användare av granskningsstationen kan användarens information redan vara synlig i listan över användare.
 - I längre listor filtreras listan över användare efter status och/eller efter roll, vilket gör det lättare att hitta användarens information. Dessutom kan en administratör skriva in namnet på ett åtkomstkontrollfilter i rutan ovanför listan som säger "Sök efter namn ..." för att visa en lista över användare som tilldelats filtret för åtkomstkontroll.
 - Alternativt kan en chef eller administratör söka efter en specifik användare genom att skriva hela eller delar av användarens förnamn, efternamn eller användarnamn i rutan ovanför listan som säger "Sök efter namn ..." Klicka på förstöringsglasikonen eller tryck på enter på tangentbordet för att starta sökningen.

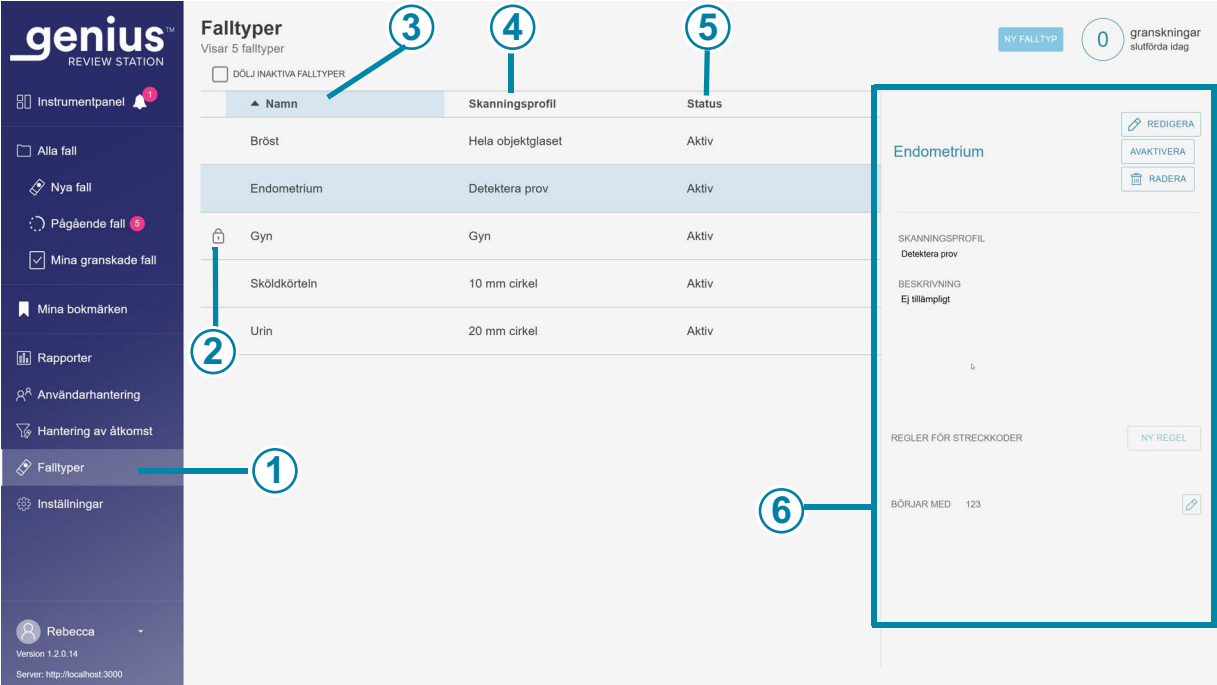
När användaren visas i listan klickar du var som helst i användarens information för att välja den användaren från listan.
2. För att redigera användarens användarnamn, förnamn, efternamn, e-postadress, roll eller anteckningar i användarens konto, klicka på redigeringsknappen bredvid användarens för- och efternamn.
 - Skriv eventuella ändringar i fälten för användarnamn, förnamn, efternamn, e-postadress eller anteckningar i användarens konto.
 - Klicka på **Spara**.

3. För att redigera användarnas status, klicka på knappen längst ner på panelen till höger.
 - För att aktivera en inaktiv användare, klicka på knappen **Aktivera användare**.
 - För att inaktivera en aktiv användare, klicka på **Inaktivera användare**.
 - För att låsa upp ett låst användarkonto, klicka på **Lås upp konto**. Spärren upphör efter 60 minuter. Om en chef eller en administratör inte låser upp ett låst användarkonto kan användaren logga in efter 60 minuters spärr.
 - Klicka på **Ja** på bekräftelseskärmen för att fortsätta med ändringen, eller klicka på **Nej** för att avbryta ändringen.
4. För att återställa en användares lösenord, klicka på **Återställ lösenord** längst ner på panelen till höger.
 - Skriv ett tillfälligt lösenord i rutan som säger "Ange ett nytt lösenord".
 - Klicka på knappen **Fortsätt** för att fortsätta med ändringen, eller klicka på **Avbryt** för att avbryta återställningen av lösenordet.
 - Kommunicera det nya lösenordet till användaren. När användaren loggar in med detta tillfälliga lösenord uppmanar systemet användaren att återställa lösenordet.

Falltyper

(Labbtekniker och administratör)

En falltyp är en kombination av inställningar som används för objektglasabildningar på den digitala avbildningsenheten. Anpassade falltyper konfigureras på granskningsstationen.



Figur 1-3-16 Falltyper

Beskrivning för Figur 1-3-16	
1	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Falltyper är valda.
2	 Falltypsinställningarna för gyn är låsta och kan inte ändras.
3	Namn Det namn som ditt laboratorium fastställer för en falltyp på Genius granskningsstation visas i alternativen för val av bärare på Genius digitala avbildningsenhet. Namnet på falltypen förekommer också i flera rapporter.
4	Skanna profil Listan över falltyper visar skanningsprofilen för varje falltyp.

Beskrivning för Figur 1-3-16	
⑤	Status Listan över falltyper visar status för varje falltyp. En falltyp måste ha en aktiv status för att kunna avbilda objektglas.
⑥	I den här panelen visas mer information om befintliga falltyper. Använd den här panelen för att skapa en ny falltyp, redigera en befintlig falltyp eller ändra status för en befintlig falltyp.

Gyn

Ditt Genius Digital Diagnostics System kan konfigureras för granskning av ThinPrep Pap-test för screening för livmoderhalscancer med Genius AI-algoritmen. Falltypen för granskning av ThinPrep Pap-test för screening för livmoderhalscancer med Genius AI-algoritm är "gyn" på granskningsstationen. Gyn-falltyp kan avaktiveras av ett labb, men namnet och skanningsprofilen för gyn-falltyp kan inte ändras.

Anpassade falltyper

För att använda Genius Digital Diagnostics System med fall som inte är ThinPrep Pap-test måste en falltyp först ställas in på granskningsstationen. Varje laboratorium kan ställa in så många eller så få falltyper som passar arbetsflödet i laboratoriet. När en anpassad falltyp har ställts in på en granskningsstation kommer den falltypen att vara ett tillgängligt alternativ för objektglasskanningar på alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma Genius bildhanteringsserver.

Obs! Om din anläggning använde falltypen Icke-gyn eller UroCytTM i Genius Digital Diagnostics System med programvaruversion 1.1.1 eller tidigare kan utbildad fältservicepersonal utbildad av Hologic hjälpa laboratoriet genom att konfigurera två aktiva, anpassade falltyper: "Icke-gyn" med en cirkel på 20 mm och "UroCyt" med en cirkel på 10 mm.

Del 3 i denna manual innehåller instruktioner för hur du skapar och använder anpassade falltyper.

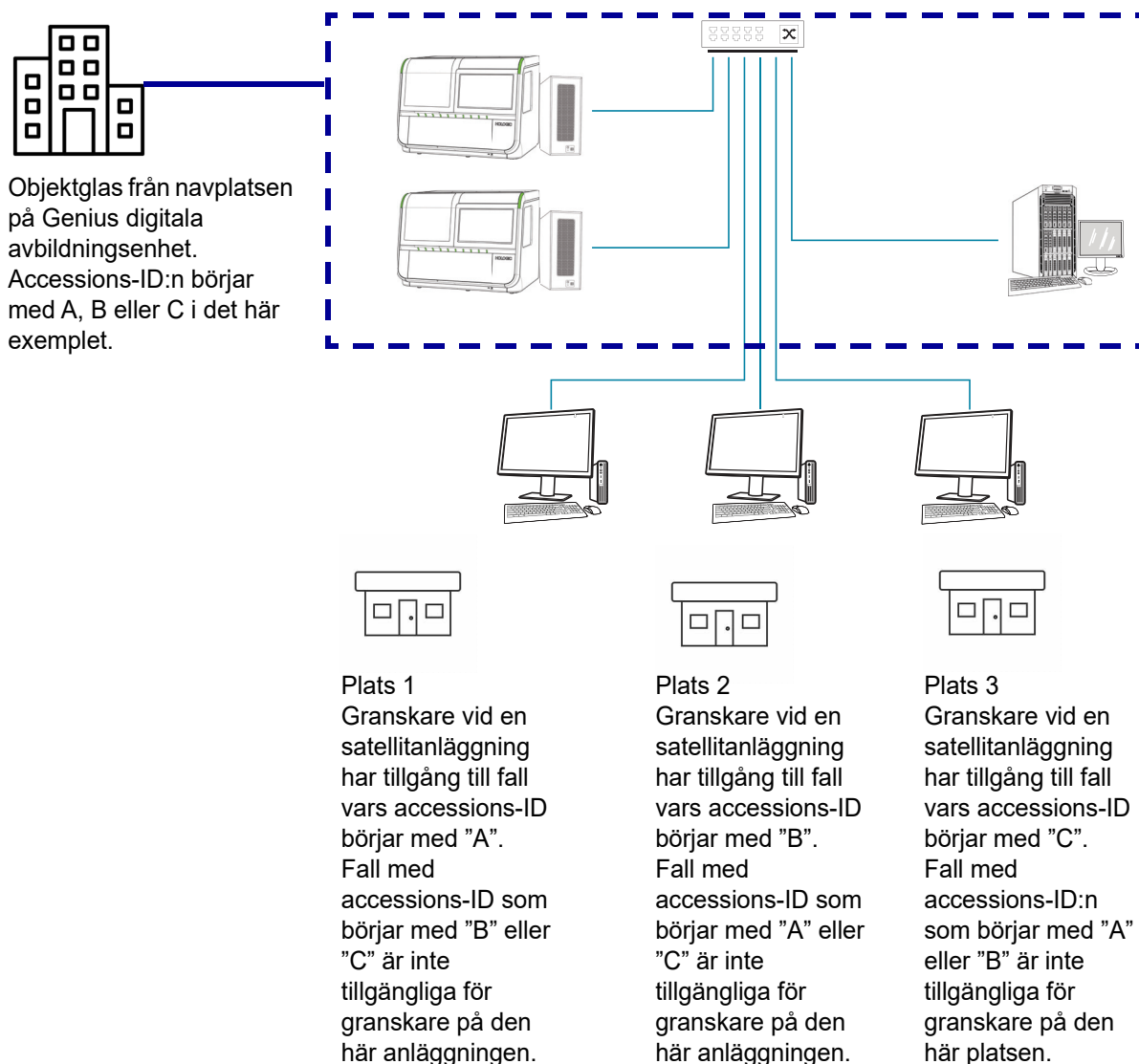
Åtkomstkontrollfilter

(Endast administratör)

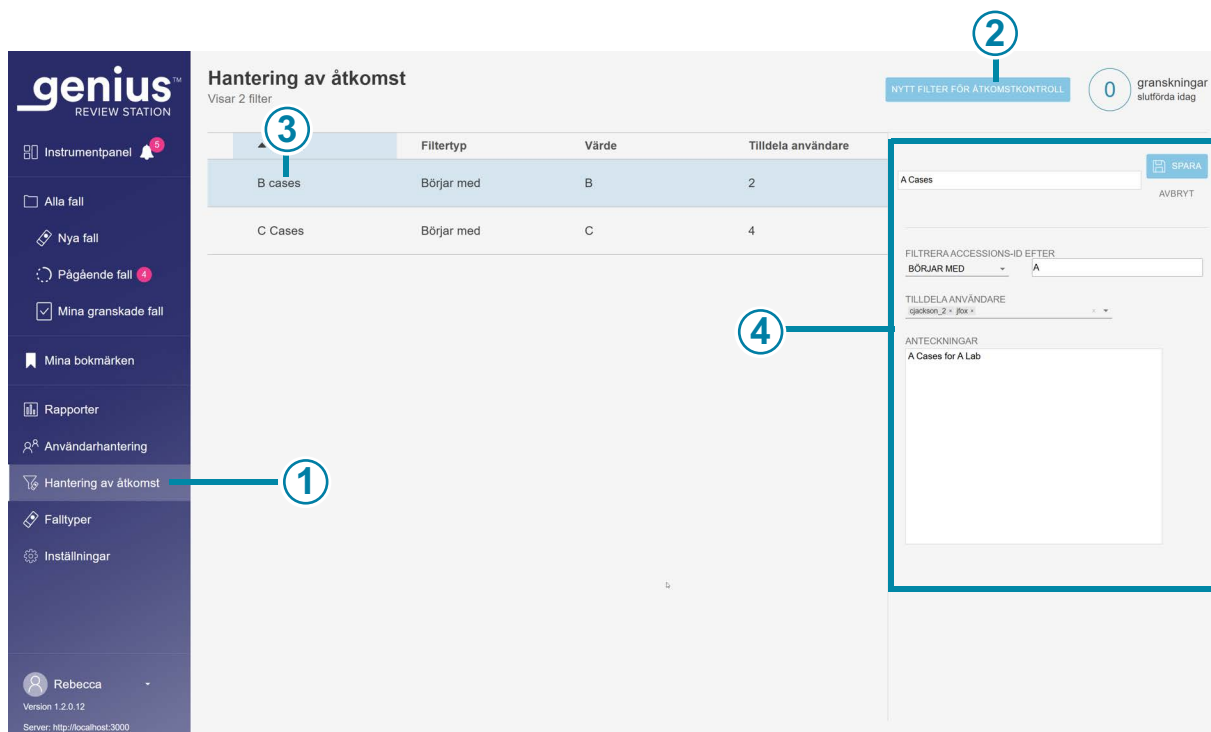
På skärmen åtkomstkontrollfilter kan en administratör skapa filter för att ge chefer och granskare åtkomst till endast de fall som uppfyller filtreringskriterierna. Filtreringen baseras på egenskaperna i accessions-ID:t. För att använda åtkomstkontrollfilter måste en administratör först ställa in åtkomstkontrollfilter och sedan associera användare med åtkomstkontrollfiltren.

Åtkomstkontrollfilter gör det möjligt för en administratör att kontrollera vilka användare av granskningsstationen som har åtkomst till falldata, baserat på accessions-ID:t. En användare med en administratörsroll i Genius granskningsstation har tillgång till alla fall i Genius Digital Diagnostics System, och administratören kan använda accessions-ID:t för att kontrollera vilka fall som är tillgängliga för chefer och granskare på deras granskningsstationer.

Åtkomstkontrollfilter kan vara till hjälp när en laboratoriegrupp har en plats som fungerar som ett utbildningsnav för platser för satellitgranskning. Åtkomstkontrollfilter kan ställas in så att objektglas som är avbildade för en webbplats för granskning inte kommer att vara synliga på andra webbplatsgranskningsplatser. Åtkomsten kontrolleras via filtrering i egenskaperna i objektglasets accessions-ID.



Figur 1-3-17 Kontroll av åtkomst genom accessions-ID, exempel



Figur 1-3-18 Åtkomsthantering (endast administratör)

Beskrivning för Figur 1-3-18	
①	Åtkomsthantering visas i menyraden för administratörer på granskningsstationen.
②	Knappen Nytt åtkomstkontrollfilter skapar ett nytt filter. Se "Skapa ett åtkomstkontrollfilter" på sidan 3.45.
③	Listan över befintliga åtkomstkontrollfilter visar namnen på alla åtkomstkontrollfilter i alla Genius granskningsstationer som är anslutna till samma Genius bildhanteringsserver. Listan visar namnet på filtret, kriterierna som används för att filtrera accessions-ID:t för det filtret och antalet användare (administratörer, chefer och granskare tillsammans) som har åtkomst till fall som filtrerats på detta sätt.
④	Välj valfritt åtkomstkontrollfilter i listan för att visa information om det filtret.

Informationen som visas när ett åtkomstkontrollfilter markeras i listan anges av administratören:

- Namnet på åtkomstkontrollfiltret.
- Kriterierna för filtrering av accessions-ID:n.
- Användarnamnen på användare av granskningsstationen som har åtkomst till fall i detta åtkomstkontrollfilter.

Obs! Användarnamnet skiljer sig från användarens förnamn och efternamn. En användare anger ett användarnamn på inloggningsskärmen för att logga in i programmet.

- Anteckningsfältet är ett område där administratören kan skriva in ytterligare information som är lämplig för ditt laboratorium. Anteckningsfältet är synligt för alla administratörer i granskningsstationens nätverk.

Se "Redigera ett åtkomstkontrollfilter" på sidan 3.47 för instruktioner om redigering av ett befintligt åtkomstkontrollfilter.

Skapa ett åtkomstkontrollfilter

En användare med en administratörsroll kan skapa ett nytt åtkomstkontrollfilter i granskningsstationens nätverk. Åtkomsten kontrolleras omedelbart när administratören sparar det nya filtret för åtkomstkontroll. Skapa ett åtkomstkontrollfilter:

1. Välj Åtkomsthantering i menyraden. Skärmen Åtkomsthantering visas.
2. Klicka på **Nytt åtkomstkontrollfilter**.
3. Skriv namnet på det nya åtkomstkontrollfiltret.
4. Ställ in kriterierna för att kontrollera åtkomsten till fall för detta filter.

Ett accessions-ID måste uppfylla kriterierna för att fallet ska vara tillgängligt för en användare som tilldelats detta åtkomstkontrollfilter. Genius Digital Diagnostics System lagrar bilder och falldata för varje objektglas som avbildas på digitala avbildningsenheter i systemet. Ett åtkomstkontrollfilter styr vilka användare av granskningsstationen som har åtkomst till fall vars accessions-ID börjar med, slutar med eller innehåller vissa tecken.

Välj en filtertyp från rullgardinsmenyn från de tillgängliga alternativen:

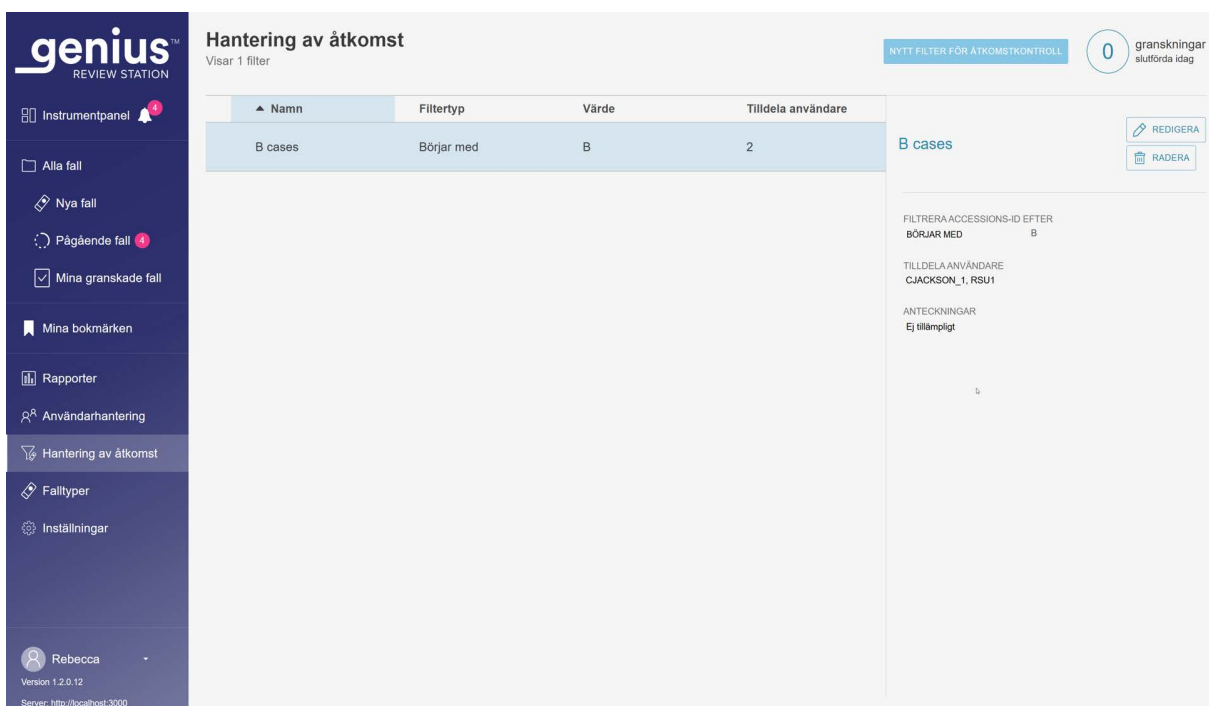
- Börjar med: alla accessions-ID:n som börjar med tecknet/tecken som skrivits i "värde"-fältet kommer att vara tillgängliga för chefer och granskare med åtkomst till detta filter. Tecknen och antalet tecken bestäms av ditt laboratorium.
- Innehåller: alla accessions-ID:n med tecknet/tecken som skrivits i "värde"-fältet kommer att vara tillgängliga för chefer och granskare som associeras med åtkomstkontrollfiltret. Tecknen och antalet tecken bestäms av ditt laboratorium.

Obs! Tecknen som används för filtreringskriterierna måste vara konsekventa med de i accessions-ID:t. Om filtret till exempel är för ett accessions-ID som innehåller "ABCD" kommer ett fall med accessions-ID "123ABCD456" att vara synligt för användare med åtkomst till filtret, och ett fall med accessions-ID "123A-BCD456" kommer inte att vara tillgängligt för användare med åtkomst till filtret.

- Slutar med: alla accessions-ID:n som slutar med tecknet/tecken som skrivs i "värde"-fältet kommer att vara tillgängliga för chefer och granskare med åtkomst till detta filter. Tecknen och antalet tecken bestäms av ditt laboratorium.
5. Tilldela användare till det nya filtret för åtkomstkontroll. Ett åtkomstkontrollfilter har ingen effekt om det inte har några användare tilldelade. Om inga användare tilldelas ett åtkomstkontrollfilter kan alla användare av granskningsstationen se fall med de accessions-ID-egenskaper som filtret annars skulle kontrollera. Det finns två sätt att tilldela användare till ett åtkomstkontrollfilter:
- En administratör kan tilldela alla användare. En administratör väljer nedåtpilen i fältet "Tilldela användare". Välj ett eller flera användarnamn från listan över användarnamn för alla användare av granskningsstationen. Använd skifttangenter för att välja flera användarnamn i listan som är bredvid varandra. Använd kontrolltangenter för att välja flera användarnamn i listan som inte är bredvid varandra. För att lägga till ett stort antal användare, överväg att lägga till några användare, spara filtret och redigera filtret för att lägga till fler.
 - Eller så kan en administratör tilldela en chef till filtret för åtkomstkontroll och sedan kan chefen tilldela granskare och andra chefer till det filtret för åtkomstkontroll. En administratör väljer nedåtpilen i fältet "Tilldela användare". Välj användarnamnet för en chef från listan.
- Obs!** Om din inrättning använder åtkomstkontrollfilter ska du tilldela varje granskare till minst ett åtkomstkontrollfilter. En användare som inte är tilldelad något åtkomstkontrollfilter på en inrättning som använder åtkomstkontrollfilter kommer att ha tillgång till alla fall, eftersom ingen av åtkomsterna är filtrerade.
- Obs!** Om din inrättning inte använder åtkomstkontrollfilter behöver du kanske inte en användare med administratörsrollen. Och omvänt, om din inrättning inte har någon i administratörsroll för granskningsstationen kan du inte använda åtkomstkontrollfilter. Alla användare kommer att ha åtkomst till alla fall.
6. Klicka på **Spara** för att spara det nya åtkomstkontrollfiltret eller klicka på **Avbryt** för att ignorera ändringarna.
7. Det nya filtret visas i listan över åtkomstkontrollfilter.

Redigera ett åtkomstkontrollfilter

En användare med en administratörsroll kan ändra ett befintligt åtkomstkontrollfilter i granskningsstationens nätverk.



Figur 1-3-19 Ändra eller ta bort ett åtkomstkontrollfilter

Redigera ett åtkomstkontrollfilter:

1. Välj Åtkomsthantering i menyraden. Skärmen Åtkomsthantering visas.
 2. Klicka var som helst i filtret för åtkomstkontrollens information för att välja det filtret från listan.
 3. Klicka på **Redigera** för att redigera namnet på filtret, ändra filtreringskriterierna, lägga till eller ta bort användare som tilldelats filtret, eller göra ändringar i anteckningarna.
- Obs!** En chef kan lägga till och ta bort användare i ett åtkomstkontrollfilter som chefen tillhör. Se "Användarhantering" på sidan 3.35.
4. Klicka i fälten/fälten för att ändra dem.
 5. Klicka på **Spara** för att spara det nya åtkomstkontrollfiltret eller klicka på **Avbryt** för att ignorera ändringarna.
 6. Det nya filtret visas i listan över åtkomstkontrollfilter.

Ta bort ett åtkomstkontrollfilter

En användare med en administratörsroll kan radera ett befintligt åtkomstkontrollfilter i granskningsstationens nätverk. Ta bort ett åtkomstkontrollfilter:

1. Välj Åtkomsthantering i menyraden. Skärmen Åtkomsthantering visas.
2. Klicka var som helst i filtret för åtkomstkontrollens information för att välja det filtret från listan.
3. För att permanent ta bort åtkomstkontrollfiltret klickar du på **Radera**.
4. På bekräftelseskärmen klickar du på **Ja** för att fortsätta med borttagningen, eller klicka på **Nej** för att behålla filtret.

Obs! Om det finns ett fall på Genius bildhanteringsserver, vars åtkomst kontrollerades av ett filter och filtret tas bort, kommer fallet att vara tillgängligt för en administratör, eller för en granskare eller chef som inte är tilldelad något åtkomstkontrollfilter. Om fallet granskades är fallet tillgängligt med skrivskyddad åtkomst för den/de granskare som slutfört granskningen av det fallet.

Obs! Om ett fall har arkiverats från Genius bildhanteringsserver och hämtats från arkivet, och det fallet kontrollerades av ett åtkomstkontrollfilter som har tagits bort, kommer fallet att vara tillgängligt för en administratör eller för en granskare eller chef som inte är tilldelad något åtkomstkontrollfilter. Om fallet granskades är fallet tillgängligt med skrivskyddad åtkomst för den/de granskare som slutfört granskningen av det fallet.

**AVSNITT
E****ANPASSA VYN**

Det finns flera områden där en granskare kan anpassa vyn i granskningsstationen. Anpassningen är individuell för den granskaren. Instrumentpanelen presenterar en grafisk bild av data som liknar data som presenteras i rapporter. I fallistor kan en granskare filtrera en lista med fall så att en lista visar fall som uppfyller vissa användardefinierade och anpassade kriterier.

De anpassade vyerna kan ändras av en granskare när granskaren väljer det. Anpassningen är kopplad till användarens konto så att en granskare ser anpassningen oavsett vilken granskningsstation granskaren loggar in på.

Anpassa instrumentpanelens widgetar

Området i mitten av granskningsstationens instrumentpanel kan anpassas med widgetar. Widgetarna på granskningsstationen är diagram som representerar uppgifter om fallgranskning och/eller objektglasdata. Innehållet och formatet för att visa innehållet kan anpassas av granskaren.

Standardinställningen visar två widgets: Avbildade objektglas och Granskning slutförd.



Figur 1-3-20 Granskningsstationens instrumentpanel, Standardwidgets för avbildade objektglas och Granskning slutförd

Beskrivning för Figur 1-3-20	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Instrumentpanelen är den aktuella vyn. Namnet Instrumentpanel visas också högst upp i mittfönstret. Efter inloggning öppnas granskningsstationen i instrumentpanelen och en granskare kan när som helst navigera till instrumentpanelen.
②	Namnet på widgeten i den första sektionen av widgeten. Avbildade objektglas är en av de två standardwidgetarna och visas i detta exempel. Standardformatet för widgeten Avbildade objektglas är ett kolumnendiagram över objektglas som avbildats över tiden.
③	Namnet på widgeten i den andra sektionen av widgeten. Granskning slutförd är en av de två standardwidgetarna och visas i detta exempel. Standardformatet för widgeten Granskning slutförd är ett kolumnendiagram över antalet fallgranskningar som slutförts.
④	En del (horisontell rad) för widgets. Varje sektion kan delas in i en, två eller tre kolumner. En kolumn visas i detta exempel.
⑤	En del (horisontell rad) för widgets visas med en kolumn i detta exempel.

Det finns fyra alternativ för widgets:

- **Avbildade objektglas:** Widgeten Avbildade objektglas visar antalet objektglas som avbildats under en tidsperiod. Data som ska visas kan filtreras efter falltyp, digital utbildningsenhet och tid. Data kan segmenteras för att visa varje digital utbildningsenhet. Eller så kan data segmenteras för att visa varje falltyp. En administratör har också möjlighet att filtrera data efter åtkomstkontrollfilter.
- **Granskning slutförd:** Widgeten Granskning slutförd visar antal granskade objektglas under en tidsperiod. Användare med en granskande roll kan se data för granskningar som de har slutfört och en chef kan inkludera ytterligare granskare. Data som ska visas kan filtreras efter falltyp, granskare och efter granskningstid (datum och tid). Data kan segmenteras av granskaren. Eller så kan data segmenteras för att visa varje falltyp. En administratör har också möjlighet att filtrera data efter åtkomstkontrollfilter.
- **Utbildningsenhetens felfrekvens:** Utbildningsenhetens felfrekvens visar felfrekvensen (antalet objektglashändelser uttryckt som en procentandel av det totala antalet objektglas som behandlats) för en digital utbildningsenhet under en tidsperiod. Data som visas kan filtreras efter falltyp, digital utbildningsenhet och tid. Data kan segmenteras för att visa varje digital utbildningsenhet. Eller så kan data segmenteras för att visa varje falltyp.
- **Objektglasbearbetningsfel:** Widgeten för objektglasbearbetningsfel visar antalet objektglasbearbetningsfel (objektglashändelser) på en digital utbildningsenhet under en tidsperiod. Data som ska visas kan filtreras efter felkod, efter digital utbildningsenhet och efter tid. Data kan segmenteras för att visa antalet fel på varje digital utbildningsenhet under en tidsperiod eller för att visa antalet förekomster av en felkod över en tidsperiod.

En användare kan ta bort en widget från instrumentpanelen, ändra vilken typ av diagram som används i en befintlig widget och ändra intervall för data som ingår i diagrammet. Widgetar på instrumentpanelen kan ställas in med ett anpassat datafilter och ett anpassat namn i många kombinationer som passar varje användare.



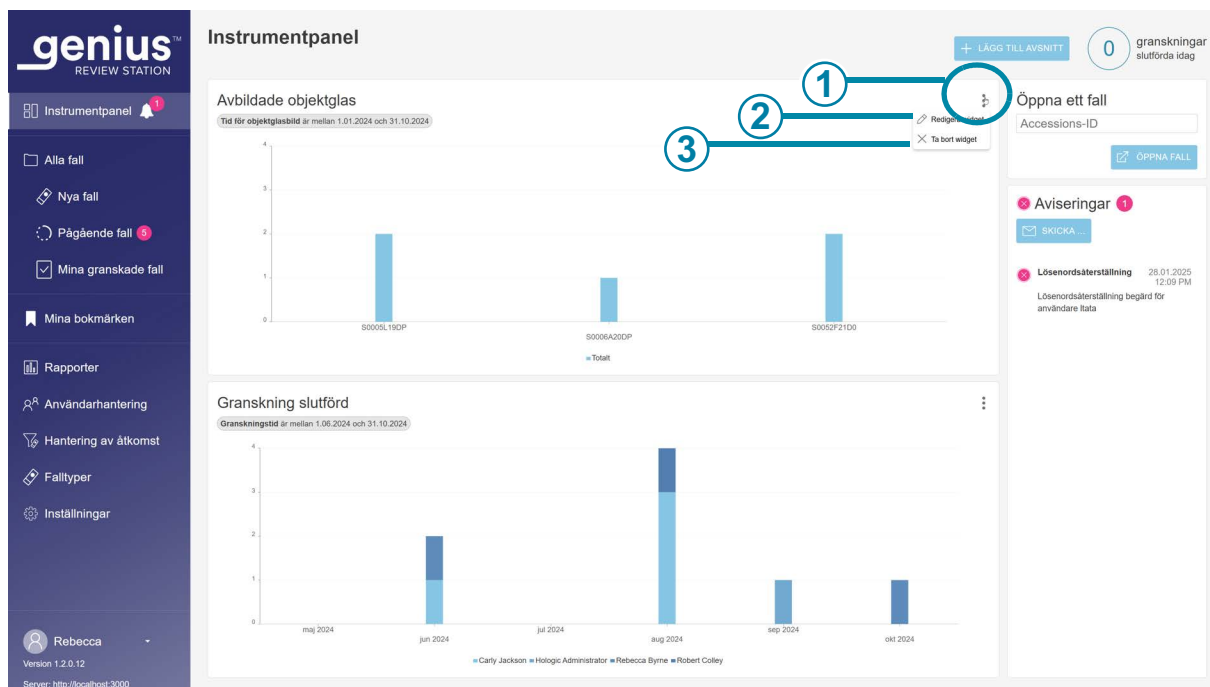
Figur 1-3-21 Granskningsstationens instrumentpanel, knapp för widgetalternativ

Beskrivning för Figur 1-3-21	
1	Använd knappen +Lägg till avsnitt på instrumentpanelen. Se "Lägg till en widget i instrumentpanelen" på sidan 3.54.
2	Alternativknappen ser ut som tre punkter. Använd alternativen för att ta bort eller redigera befintliga widgets på instrumentpanelen. I det här exemplet låter den här knappen användaren redigera eller ta bort widgeten Avbildade objektglas.
3	Alternativknappen ser ut som tre punkter. Använd alternativen för att ta bort eller redigera befintliga widgets på instrumentpanelen. I det här exemplet låter den här knappen användaren redigera eller ta bort widgeten Granskning slutförd.

Ta bort en widget från instrumentpanelen

1. För att ta bort en widget, välj alternativknappen (de tre punkterna).
2. Välj **Ta bort widget**.
3. Ett bekräftelsemeddelande visas. Välj "Ja" för att bekräfta.

Välj "x" i det övre hörnet för att ta bort rutan som omger det tomma området.

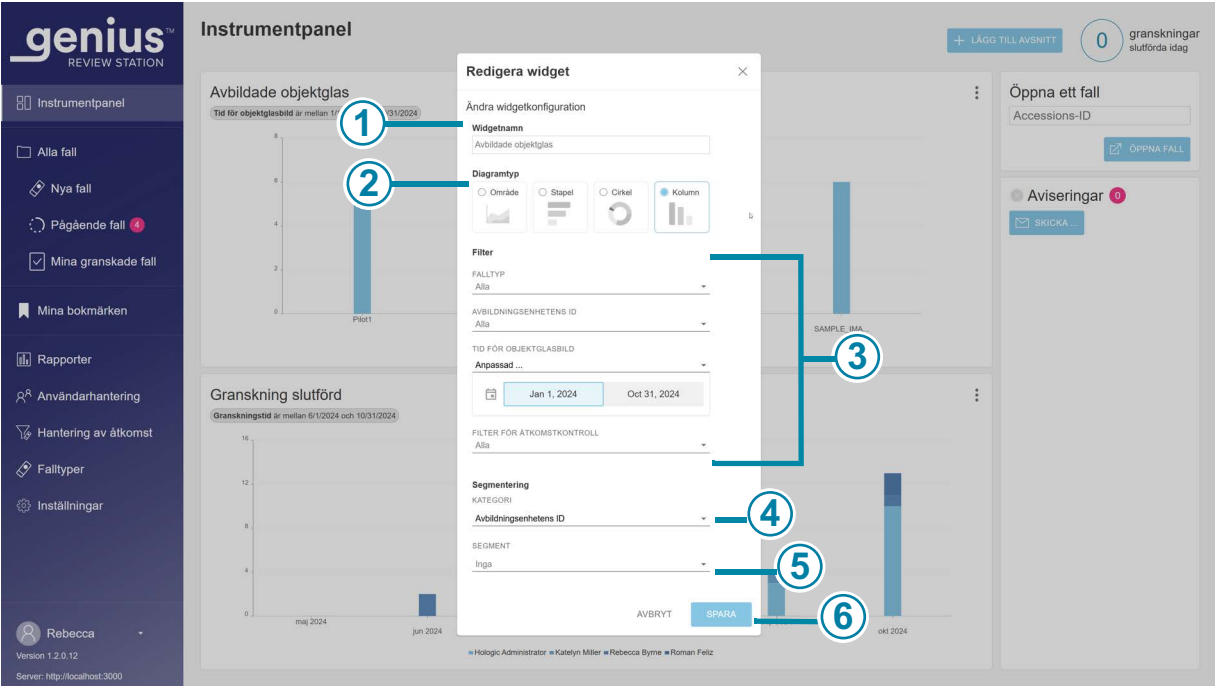


Figur 1-3-22 Granskningsstationens instrumentpanel, lägg till widgetdel, ta bort eller redigera widget

Beskrivning för Figur 1-3-22	
1	Alternativknappen ser ut som tre punkter. Klicka här för att se alternativen Redigera widget och Ta bort widget .
2	Redigera widget Se "Redigera widget" på sidan 3.53.
3	Ta bort widget Klicka här för att ta bort den här widgeten från instrumentpanelen.

Redigera widget

Det finns flera alternativ för att redigera en widget. Välj så många eller få anpassningar som önskas. För att redigera en widget, välj **Redigera widget**. Fönstret Redigera widget öppnas och visar alternativen för den widgeten.



Figur 1-3-23 Granskingsstationens instrumentpanel, redigera widget

Beskrivning för Figur 1-3-23	
1	Widgetnamn Skriv in ett namn på widgeten.
2	Diagramtyp Klicka på ikonen som representerar diagramtypen för widgeten (grafiskt område, horisontellt stapeldiagram, cirkel eller vertikala kolumner).

Beskrivning för Figur 1-3-23	
③	Filter Använd rullgardinsmenyerna för att ställa in kriterierna för ett filter. I det här exemplet kan data som visas i widgeten filtreras efter falltyp, efter digital avbildningsenhet, efter tid för avbildning av objektglas (eftersom det här exemplet är en widget för avbildade objektglas) och/eller namnet på ett åtkomstkontrollfilter. Filterkriterierna skiljer sig åt för olika widgets. Försiktighet: Det finns gränser för hur mycket data som kan visas i ett diagram. Om filtret genererar för mycket data visas ett felmeddelande som rekommenderar att valda data för filtret ändras. Obs! Välj intervallet som är en enhet mindre än önskad tidsperiod. Till exempel: för att visa ett diagram över avbildade objektglas under en ettårsperiod, testa att välja ett tidsintervall på en månad. För att visa ett diagram över avbildade objektglas under en månad, testa att välja ett tidsintervall på en vecka.
④	Kategori eller segmenteringskategori Beroende på diagramtypen kan redigeringswidget-skärmen ha en kategorisektion för val av x- och y-axlar för diagrammet, och den kan också ha en segmenteringskategori. När segmentering används och användaren håller musen över en del av diagrammet visas värdena för varje segment i den delen i diagrammet. Använd rullgardinsmenyn för att ställa in kriterierna för grafaxlarna eller segmenteringen. Användning av segmentering i en av widgetdiagrammen visar mer detaljerad information om vilka data som har bidragit till diagrammets delar.
⑤	Segment När vissa segmenteringskategorier används, till exempel tid, kan ett segment också specificeras. Till exempel kan en användare ställa in en widget med en segmenteringskategori för tid för objektglasbild, och ett segment för "dag" för att visa hur många objektglas per digital avbildningsenhet som avbildats under en dag.
⑥	Klicka på Spara för att spara ändringarna och återgå till skärmen för instrumentpanelen eller klicka på Avbryt för att lämna widgetarna som de är.

Välj de attribut som du vill ändra. Välj mellan widgetnamn, diagramtyp, filter och segmentering.

Lägg till en widget i instrumentpanelen

1. Välj om du vill lägga till ett avsnitt och en widget, välj **+Lägg till avsnitt**.
2. Välj layout för delen. Instrumentpanelen kan visa widgetarna i en, två eller tre kolumner. Välj det antal kolumner du föredrar.
3. Välj **Fortsätt**. Ett tomt utrymme för diagram visas på skärmen.

4. Välj "+" i mitten av det tomma utrymmet för diagram. Skärmen visar de fyra alternativen för widgets.
5. Välj ett av alternativen så läggs widgeten till på instrumentpanelen. Välj de tre punkterna för att redigera widgeten. Alternativen för redigering av en ny widget är desamma som för redigering av en befintlig widget. Se "Granskningsstationens instrumentpanel, redigera widget" på sidan 3.53.

Fallistor

Dölj arkiverade fall

Granskaren kan ange om fallistan ska visa eller dölja fall som har arkiverats.

Data för arkiverade fall lagras i databasen i Genius Digital Diagnostics System. Bilderna för arkiverade fall är inte omedelbart tillgängliga för visning på granskningsstationen. Ett arkiverat fall måste hämtas från lagring innan dess bilder kan visas. För mer information om arkiverade fall, se "Arkiv" på sidan 3.24.

Ett arkiverat fall har en ikon formad som en filruta till vänster om sitt accessions-ID.

Sök efter accessions-ID

Rutan **Sök efter accessions-ID** högst upp i en fallista gör det möjligt för en användare att söka efter ett fall genom att ange hela accessions-ID:t eller genom att skriva in de första tecknen i accessions-ID:t.

Klicka på förstöringsglasikonen eller tryck på enter på tangentbordet för att starta sökningen.

Listan över fall ändras i sökresultaten.

Om sökningen gjordes från de första tecknen i accessions-ID:t visas alla fall som börjar med sökkriterierna i fallistan.

Om ett fall matchar sökkriterierna visas det ena fallet i fallistan.

Om det inte finns någon matchning för sökkriterierna är fallistan tom och antalet fall är noll.

Sök på etikett

Rutan **Välj...** högst upp i fallistan gör det möjligt för en användare att söka efter alla fall som märkts med samma etikett (ett nyckelord som ställts in av en chef eller administratör).

Välj etiketten i listrutan eller genom att skriva de första tecknen i etikettens namn.

Om det inte finns några etiketter för labbet finns det inget i listrutan.

Listan över fall ändras i sökresultaten. Sökningskriterierna för den här etiketten kan sparas som ett anpassat filter. När sökresultaten visas i fallistan klickar du på **Spara som anpassat filter ...**. För information om hur du sparar anpassade filter, se "Spara ett anpassat filter" på sidan 3.66.

Om etiketten som valts för sökningen inte har tillämpats på några fall är fallistan tom och antalet fall är noll.

- "Innehåller alla etiketter" kommer att söka efter fall som är associerade med en kombination av de valda etiketterna.
Som exempel om Etikett A, Etikett B och Etikett C anges i rutan "Välj ..." och "Innehåller alla etiketter" markeras kommer sökresultaten att vara fall med kombinationen av Etikett A, Etikett B och Etikett C (alla tre etiketter).
- "Innehåller vilka etiketter som helst" kommer att söka efter fall som är associerade med en eller fler av de valda etiketterna.
Om t.ex. Etikett A, Etikett B och Etikett C anges i rutan "Välj ..." och "Innehåller alla etiketter" markeras kommer sökresultaten att vara fall med:
Etikett A, Etikett B eller Etikett C tillämpade, inklusive fall med etiketter med kombinationer av:
Etikett A och Etikett B,
Etikett B och Etikett C,
Etikett A och Etikett C, och
Etikett A, Etikett B och Etikett C.

Välja flera fall i fallistan

I menyn ovanför ikonerna på skärmen för fallistan kan granskaren använda en etikett på ett eller flera fall. Via samma meny kan en chef återkalla ett eller flera fall, återställa ett eller flera fall eller radera ett eller flera fall.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den	Senast granskat	Granskat av
09999	Gyn	Nytt	12/21/2024 9:15 AM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
3	Endometrium	Pågår	10/23/2024 2:42 PM	9/22/2024 3:51 PM	Rebecca Byrne
ABC	Bröst	Ej tillämpligt	10/23/2024 2:39 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
40734349999	Urin	Pågår	9/21/2024 6:37 PM	10/22/2024 2:28 PM	Rebecca Byrne + 1
10987654	Bröst	Pågår	8/20/2024 12:10 PM	1/27/2025 11:53 AM	Rebecca Byrne
21950009999	Urin	Nytt	8/15/2024 12:01 PM	Ej tillämpligt	Ej tillämpligt
SAMPLE_16	Gyn	Granskat	7/4/2024 3:05 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_15	Gyn	Granskat	7/4/2024 3:03 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_14	Gyn	Granskat	7/4/2024 3:01 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_13	Gyn	Granskat	7/4/2024 2:59 PM	1/27/2025 12:00 PM	Hologic Administrator

Figur 1-3-24 Välja flera fall (administratörsroll visas)

Obs! Överväg att använda sökfältet eller filtrera fallistan för att välja flera fall.

1. Välja flera fall i fallistan:

- Klicka någon annanstans än på accessions-ID:t i fallistan för att välja ett fall.
- Håll ned skifttangente och bläddra upp eller ned för att välja de fall som är bredvid det valda fallet i listan.
- Håll ned kontrolltangente och välj andra fall i listan.

2. Klicka på menyikonen och välj mellan de tillgängliga alternativen:

- Återkalla fall (Chef eller administratör). Se "Återkalla ett fall" på sidan 3.60.
- Radera fall (Chef eller administratör). Se "Ta bort ett fall" på sidan 3.63.
- Återställa fall (Chef eller administratör). Se "Återställ ett fall" på sidan 3.62.
- Etiketter (Granskare, chef eller administratör). Se del 2 och 3 i denna manual.

Alla fall

Delen Alla fall listar alla objektglasdata som lagrats på bildhanteringsservern.

Välj "Alla fall" i menyraden till vänster för att se alla objektglasdata i huvudfönstret.

Data i listan över fall kan filtreras efter olika kriterier. Listorna över fall kan inkludera eller utesluta arkiverade fall genom att avmarkera eller markera knappen "Dölj arkiverade fall". Din datavy kan filtreras till att endast inkludera accessions-ID:n som är relevanta för din plats, om ditt labb använder åtkomstkontrollfilter.

Nya fall

"Nya fall" är fall som är redo att granskas, men granskningsdata har ännu inte sparats eller markerats som granskade.

För nya fall kan kolumner i huvudfönstret filtreras, på samma sätt som du filtrerar "Alla fall". Status kan inte filtreras eftersom statusen alltid är "Ny".

Pågående fall

Fall med statusen "Pågår" är de fall som den nuvarande granskaren har sparat, men som inte har slutförts, med statusen "Pågående".

För Pågående fall kan kolumner i huvudfönstret filtreras, på samma sätt som du filtrerar "Alla fall". Statuskolumnen kan inte filtreras eftersom statusen alltid är "Pågår". "Granskad av" kan inte filtreras eftersom granskaren alltid är den nuvarande användaren som är inloggad på denna granskningsstation.

Mina granskade fall

"Mina granskade fall" är de fall där den nuvarande granskaren har slutfört granskningen.

För Mina granskade fall kan kolumner i huvudfönstret filtreras på samma sätt som du filtrerar "Alla fall". Statuskolumnen kan inte filtreras eftersom statusen alltid är "Granskat". Kolumnen "Granskad av" kan inte filtreras eftersom granskaren alltid är den nuvarande användaren som är inloggad på denna granskningsstation.

Fallinformation

Klicka var som helst i fallistan, förutom på accessions-ID:t, så öppnas en ny ruta som beskriver fallet du klickat på. För att stänga delen till höger, klicka på "x" längst upp till höger eller klicka på någon av kolumnrubrikerna i fallistan.

The screenshot displays the Genius REVIEW STATION interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Instrumentpanel, Alla fall, Nya fall, Pågående fall (4), Mina granskade fall, Mina bokmärken, Rapporter, Användarhantering, Hantering av åtkomst, Falltyper, and Inställningar. The main area is titled 'Alla fall' and shows 11 results. A search bar and filter options are at the top. Below is a table of cases with columns: Accessions-ID, Falltyp, Status, and Avbildat den. The first case is highlighted, and its details are shown on the right. The details include a barcode, a status indicator (PÅGÅR), a date (13.10.2021 4:10 PM), and a list of tags (ETIKETTER). Below this is a section for 'Fallinformation' and 'Kommentarer'.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den
13052339999	Gyn	Pågår	13.10.2021 4:10 PM
21911109999	Gyn	Pågår	21.12.2024 9:15 AM
SAMPLE_1	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM
SAMPLE_2	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM
SAMPLE_3	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM
SAMPLE_4	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM
SAMPLE_5	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM
SAMPLE_6	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM
SAMPLE_7	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM
SAMPLE_8	Gyn	Nytt	3.03.2025 11:33 AM

Fallinformation

13052339999

Gyn

ETIKETTER

My Other Tag, Tag 1

AVBILDAT
13.10.2021 4:10 PM

AVBILDNINGSENHETENS ID
S0015E20DP

ALGORITMVERSION
1.0.16.0

FALLHISTORIK

Pågår
av Rebecca Byrne

ÅTERKALLA FALL ÅTERSTÄLL FALL RADERA FALL

Figur 1-3-25 Fallinformation – exempel gyn, administratörsroll visas

Avsnittet med fallinformation visar falltypen, en bild av hela objektglaset inklusive dess etikett, en statusindikator som beskriver om fallet har granskats eller inte, en statusindikator som beskriver om etiketter har applicerats, datumet objektglaset avbildades och avbildningsenheten där objektglaset avbildades. En fallhistorik sammanfattar granskningsstatus, granskningsdatum och granskare. En rullningslist finns tillgänglig till höger när avsnittet fallhistorik innehåller information.

Avsnittet Kommentarer visar alla kommentarer som en granskare har lagt till tillsammans med granskarens namn och en datum/tidsstämpel.

I avsnittet Fallinformation har en chef eller en administratör tre alternativ som inte är tillgängliga för en granskare: återkalla ett fall, återställ ett fall och ta bort ett fall. En labbtekniker kan också radera ett fall.

Fokusfärgkarta över skanningsområdet

(Endast anpassade falltyper)

Om ett fall avbildas med en anpassad falltyp genererar det digitala avbildningsprogrammet en färgkarta som visar information om kvalitetskontroll av fokus. En användare på granskningsstationen har möjlighet att se färgkartan på skärmen fallinformation enligt Figur 1-3-26. En granskare har också möjlighet att se färgkartan som ett lager på hela objektglaset under fallgranskningen. Ytterligare information om fallgranskning av anpassade falltyper finns i del 3 i den här manualen.

Färgkartan använder blått för att ange pixlar som programvaran anser vara i fokus, rött för ur fokus, gult för kanten på objektglaset och lila för de målade markeringarna på vissa ThinPrep-objektglas. Färgkartans data är en del av den uppsättning av bilddata som sparats för fallet på Genius bildhanteringsserver.

Färgkartan för skanningsområdet kan vara till hjälp för att snabbt identifiera fall där den digitala avbildningsenheten inte kunde ta en bra digital bild på hela fallet. En labbtekniker på den digitala avbildningsenheten kan till exempel besluta att radera en bild efter att ha upptäckt bubblor på grund av felaktig täckglasmontering av objektglaset. Efter att problemet med objektglasförberedelsen har åtgärdats kan objektglas avbildas på nytt.

Obs! Färgkartan visas inte för gyn-fall som kör Genius Cervical AI-algoritm. De informationsmeddelanden som genereras av Genius Cervical AI-algoritm beskriver egenskaper hos delar av bilden, t.ex. objekt som är ofokuserade.

The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a sidebar with navigation options: Alla fall, Nya fall, Pågående fall (6), Mina granskade fall, Mina bokmärken, Rapporter, Användarhantering, Hantering av åtkomst, Falltyper, and Inställningar. The main area displays a table of cases under the heading 'Alla fall' (Visar 7 resultat). The table has columns for Accessions-ID, Falltyp, Status, and Avbildat den. Case DEF123 is highlighted. To the right of the table, a detailed view for case DEF123 is shown, including a thumbnail of the slide, a 'Fallinformation' tab, and a 'Kommentarer' tab. The 'Fallinformation' tab shows details like 'Sköldkörteln', 'PÅGÅR', and 'AVBILDAT 23.10.2024 2:42 PM'. The 'Kommentarer' tab shows a comment by Rebecca Byrne dated 4.03.2025 12:01 PM.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den
21911109999	Gyn	Pågår	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Sköldkörteln	Pågår	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Bröst	Ej tillämpligt	23.10.2024 2:39 PM
40734349999	Urin	Pågår	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Bröst	Nytt	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Urin	Nytt	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	Pågår	13.10.2021 4:10 PM

Figur 1-3-26 Fallinformation, exempel på anpassad falltyp

Återkalla ett fall

(Chef eller administratör, endast pågående fall)

Om en granskare har ett fall som pågår är det inte tillgängligt för andra granskare att lägga till markeringar, lägga till kommentarer eller slutföra granskningen. I situationer där det finns ett behov av att omfördela fallet från den nuvarande granskaren, till exempel om granskaren är sjuk, kan en chef återkalla ett pågående fall.

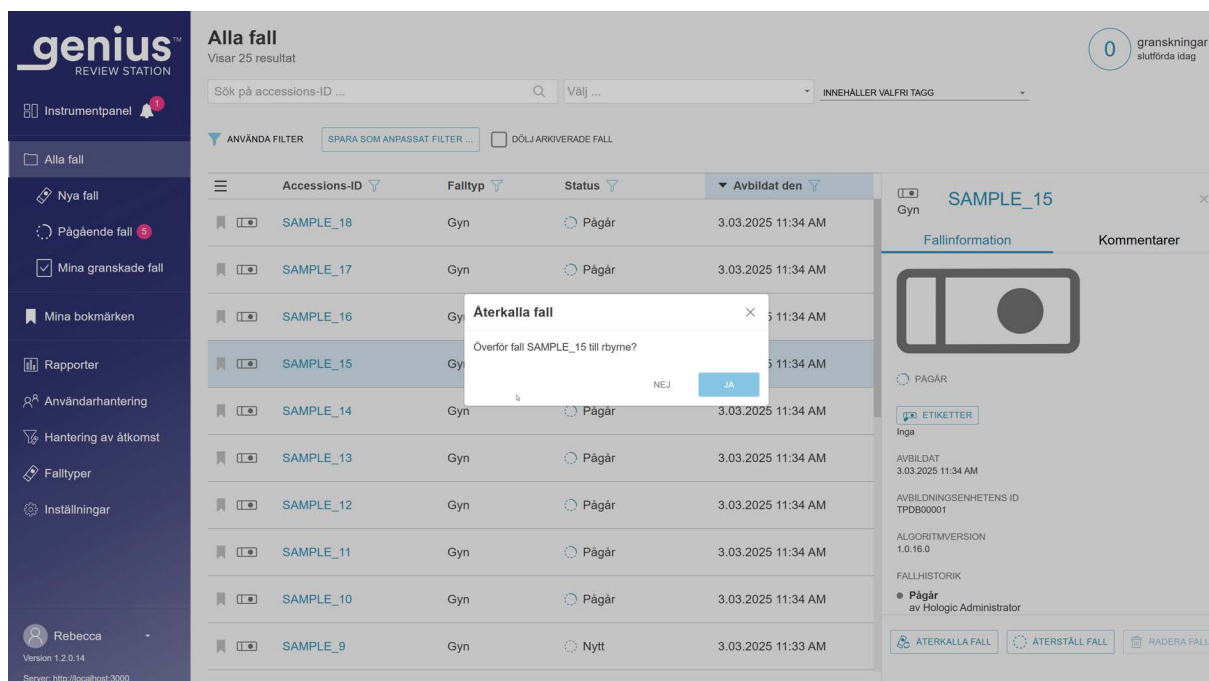
Hitta och välj det eller de fall du vill återkalla. Använd sökfältet "Sök på accessions-ID" eller överväg att filtrera "Pågående fall" efter en granskares namn. En chef eller en administratör har knappen **Återkalla fall** tillgänglig i avsnittet Fallinformation i ett pågående fall och i menyn ovanför ikonerna i falllistan.

1. Klicka på **Återkalla fall**.
2. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill omfördela fallet.
 - Klicka på **ja** för att bekräfta och återkalla fallet.
 - Klicka på **nej** för att hålla fallet pågående med den aktuella granskaren.

Fallet förblir i statusen Pågår och chefen eller administratören är nu tilldelad som granskare för fallet. De befintliga kommentarerna och markeringarna inkluderas i fallet. Chefen eller administratören kan nu slutföra granskningen av fallet.

Eller så kan chefen eller administratören ignorera befintliga kommentarer och markeringar från den ursprungliga granskaren och göra fallet tillgängligt för andra granskare.

1. Öppna det pågående fallet som återkallades.
2. Klicka på knappen **Avbryt** uppe till höger.
3. På skärmen som frågar "Spara ändringar från denna granskningssession?" klickar du på **Spara inte** för att ta bort befintliga kommentarer och markeringar. Fallet återgår till den status det hade innan den senaste granskningen startade.



Figur 1-3-27 Återkalla ett pågående fall, administratörsvy med fallinformation

Återställ ett fall

(Chef eller administratör, endast pågående fall)

Om en granskare har ett fall som pågår är det inte tillgängligt för andra granskare att lägga till markeringar, lägga till kommentarer eller slutföra granskningen. I situationer där det finns ett behov av att omfördela fallet från den nuvarande granskaren, till exempel om granskaren är sjuk, kan en chef eller administratör återställa ett pågående fall till statusen "Ny" och göra fallet tillgängligt för vilken granskare som helst.

Hitta och välj det eller de fall du vill återställa. Använd sökfältet "Sök efter accessions-ID" eller överväg att filtrera "Pågående" fall efter en granskares namn. En chef eller en administratör har knappen **Återställ fall** tillgänglig i avsnittet Fallinformation i ett pågående fall och i menyn ovanför ikonerna i falllistan.

1. Klicka på **Återställ fall**.

Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill återställa statusen till "ny" för fallet.

- Klicka på **ja** för att bekräfta och återställa fallet.
- Klicka på **nej** för att behålla fallet pågående med den nuvarande granskaren.

Statusen ändras från "Pågår" till "Ny". Eventuella etiketter som appliceras på fallet finns kvar. En granskare kan nu slutföra granskningen av fallet.

The screenshot shows the 'Alla fall' (All cases) view in the Genius Review Station. A table lists cases with columns: Accessions-ID, Falltyp, Status, Avbildat den, Senast granskat, and Granskat av. A modal dialog titled 'Återställ fall' (Restore case) is open, asking 'Vill du återkalla alla valda fall?' (Do you want to restore all selected cases?). The dialog has 'JA' (Yes) and 'NEJ' (No) buttons.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den	Senast granskat	Granskat av
SAMPLE_8	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
SAMPLE_7	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
SAMPLE_6	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
SAMPLE_5	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
SAMPLE_4	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
SAMPLE_3	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
SAMPLE_2	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
SAMPLE_1	Gyn	Pågår	5.03.2025 8:33 AM	5.03.2025 8:33 AM	Hologic Administrator
21911109999	Gyn	Pågår	21.12.2024 9:15 AM	3.03.2025 3:42 PM	Rebecca Byrne + 1
DEF123	Sköldkörteln	Pågår	23.10.2024 2:42 PM	4.03.2025 12:01 PM	Rebecca Byrne

Figur 1-3-28 Återställ ett fall, flera fall valda från falllistan, vyn för administratörer visas

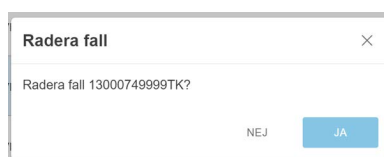
Ta bort ett fall

(Chef, administratör eller labbtekniker, endast nya fall)

En chef, administratör eller labbtekniker har en **Radera fall**-knapp tillgänglig i avsnittet Fallinformation i ett pågående fall och i menyn ovanför ikonerna i fallistan. Denna funktion kan vara till hjälp i fall där det finns ett behov av att återavbilda objektglaset. Fall som pågår eller redan granskats kan inte tas bort med **Radera fall**-knappen.

När ett accessions-ID har tagit bort från Genius digitala diagnostiksystem kan det användas igen i systemet.

Klicka på **Radera fall**-knappen för att oåterkalleligt ta bort fallet från Genius Digital Diagnostics System.



Figur 1-3-29 Bekräfta borttagning (chef, administratör eller labbtekniker, endast nya fall)

Klicka på **Ja** för att bekräfta eller klicka på **Nej** för att lämna objektglaset som ett nytt fall.

Obs! Om flera fall väljs från fallistan och urvalet inkluderar ett eller flera fall som inte kan tas bort, visas ett meddelande som beskriver antalet fall som kommer att tas bort. Till exempel, om ett av fyra valda fallen pågår förklarar meddelandet att 3 av 4 fall kommer att tas bort.

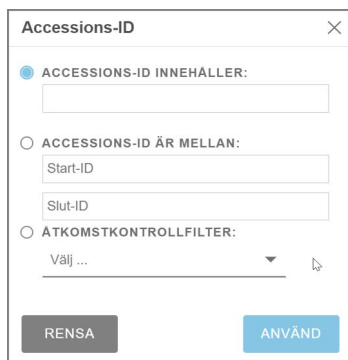
Datafilter

Använda datafilter

För varje datakolumn i en lista med fall i huvudfönstret kan du använda pilen högst upp i kolumnen för att växla mellan stigande ordning och fallande ordning.

För varje kolumn i huvudfönstret kan data filtreras. Använd filterikonen för att ställa in filterkriterier.

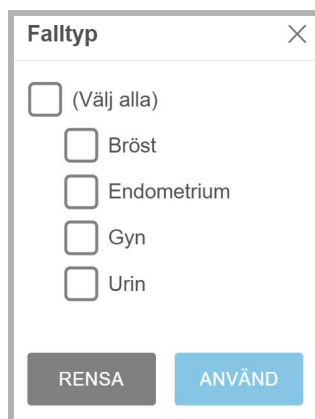
Accessions-ID-filter – accessions-ID-filtret kan användas för att söka efter alla fall som innehåller specifika siffror eller bokstäver. Eller så kan accessions-ID-filtret användas för att söka efter alla fall inom ett specifikt numeriskt intervall. Dessutom kan en administratör eller en användare som har tilldelats fler än ett åtkomstkontrollfilter också filtrera accessions-ID efter namn i åtkomstkontrollfiltret.



Figur 1-3-30 Filter för accessions-ID, administratör, exempel

Falltypsfilter – filtrera efter falltyp för att visa fall med endast en provtyp.

- Ställ in filtret på gyn för att endast visa ThinPrep Pap-test med Genius Cervical AI.
- Ställ in filtret på någon annan falltyp för att visa fall med endast den falltypen.

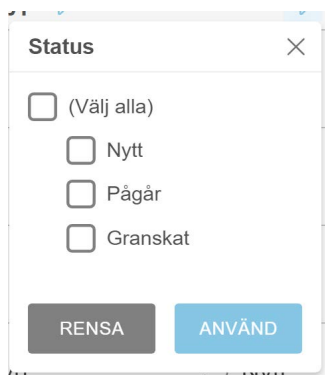


Figur 1-3-31 Falltypsfilter, med exempel på anpassade falltyper

Statusfilter – statusfiltret kan användas för att visa fall med en viss granskningsstatus.

- Ställ in filtret på "Nytt" för att visa fall där ingen objektglasgranskning har påbörjats.
- Ställ in filtret på "Pågår" för att visa fall där objektglasgranskningen har startats men inte slutförts.

- Ställ in filtret på "Granskat" för att visa fall där objektglasgranskningen har markerats som granskad i granskningsstationen.

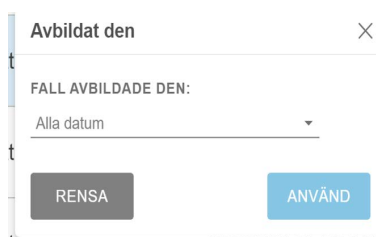


Figur 1-3-32 Statusfilter

Avbildat den-filter – för att visa resultat för fall som avbildats vid ett visst datum eller under en viss tidsperiod, använd Avbildat den-filtret.

- Klicka på filterikonen och välj bland de förinställda alternativen eller ställ in ett anpassat filter för datumet.
- De förinställda alternativen är: idag, igår, senaste 7 dagarna, de senaste 30 dagarna.
- Alternativet "Anpassad" öppnar en kalender. Välj ett datum eller ett intervall av datum i kalendern.

Obs! Datumet ställs in på bildhanteringsservern. Samma datuminställningar gäller för alla digitala avbildningsenheter och alla granskningsstationer som är anslutna till bildhanteringsservern.



Figur 1-3-33 Avbildat den-filter

Senast granskat-filter – för att visa resultat för fall som granskats vid ett visst datum eller under en viss tidsperiod använder du Senast granskat-filtret. Datumet "Senast granskat" är det senaste datumet som granskningsdata för ett fall sparades av en granskare från en granskningsstation som är ansluten till bildhanteringsservern.

- Klicka på filterikonen och välj bland de förinställda alternativen eller ställ in ett anpassat filter för datumet.
- De förinställda alternativen är: idag, igår, senaste 7 dagarna, de senaste 30 dagarna.

- Alternativet "Anpassad" öppnar en kalender. Välj ett datum eller ett intervall av datum i kalendern.

Figur 1-3-34 Senast granskat-filter

Granska efter filter – filtrera efter "granskad av" för att se alla fall för en viss granskare eller granskare i labbet. Listrutan visar alla användare med granskningsstationskonton. Välj ett eller flera namn i listan. Det här filtret är inte tillgängligt på "Mina granskade fall" eftersom granskaren är förinställd på den aktuella användaren för "Mina granskade fall".

Granskningsstatus – filtrera efter "Granskad" för att se alla fall som har samma status (Alla fall, Nya fall, Pågår, Granskade). Detta filter är endast tillgängligt när fallistan visas i filtergruppen Alla fall.

Spara ett anpassat filter

Välj någon av de förutbestämda filtergrupperna (Alla fall, Nya fall, Pågående fall, Mina granskade fall) för att filtrera data på det anpassade sätt som passar dina behov. För att spara filterkriterierna som ett anpassat filter, välj **Spara som anpassat filter**. Skriv in ett namn för det anpassade filtret. Välj **Fortsätt**.

Det anpassade filtret läggs till i menyraden till vänster.

När ett anpassat filter har skapats kan det redigeras och raderas.

Redigera ett anpassat filterkriterium

1. För att ändra filterkriterierna för ett anpassat filter, välj det anpassade filtret i menyraden till vänster.
2. Välj knappen **Redigera** uppe till höger.
3. För att ändra filterkriterierna för ett anpassat filter, filtrera kolumnerna på det sätt du önskar. Välj **Spara** längst upp till höger.

Redigera namnet på ett anpassat filter

1. För att ändra namnet för ett anpassat filter eller filterkriterium, välj det anpassade filtret i menyraden till vänster.
2. Välj knappen **Redigera** uppe till höger.
3. Skriv det nya namnet där det befintliga anpassade namnet visas.
4. Välj **Fortsätt** för att ändra namnet eller välj **Avbryt** om du vill lämna namnet oförändrat.

Radera ett anpassat filter

1. För att radera ett anpassat filter, välj det anpassade filtret i menyraden till vänster.
2. Välj knappen **Ta bort filter** uppe till höger.
3. Välj **Ta bort** för att radera det anpassade filtret eller välj **Avbryt** för att lämna filtret oförändrat.

Logga ut

För att logga ut från systemet, klicka på ditt namn längst ned till vänster i menyraden till vänster.

Från menyn väljer du **Logga ut** och bekräftar avsikten att logga ut.

Aviseringar

Funktionen Aviseringar är ett sätt för en chef eller administratör att skicka ett meddelande till instrumentpanel för en eller fler granskare, chefer eller labbtekniker. För labb som använder åtkomstkontrollfilter kan en chef skicka en avisering till användare inom chefs åtkomstkontrollfilter. En administratör kan skicka en avisering till alla användare på granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

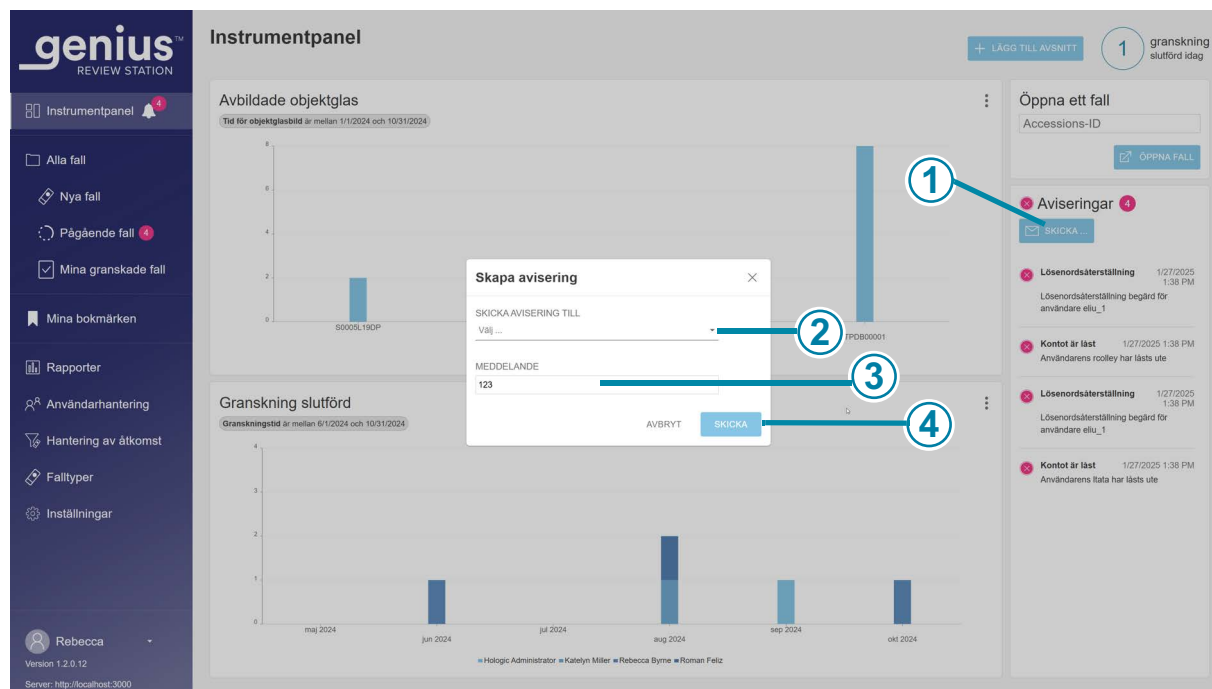
Skicka en avisering

(Chef, administratör och automatisk)

Aviseringar kommer från två källor. Vissa aviseringar genereras automatiskt av programvaran och presenterar information om systemstatus. Till exempel – när systemet framgångsrikt hämtar ett arkiverat fall från servern meddelas granskaren genom en avisering att fallet har hämtats.

En chef eller administratör kan också skriva in ett meddelande och skicka det till granskare som en avisering.

1. Klicka på **Skickat ...** i området för aviseringar till höger på instrumentpanelsskärmen.
2. Välj aviseringsmottagare från de som är tillgängliga i rullgardinsmenyn. Alternativen är att välja varje användare efter namn, välja alla granskare, välja alla granskare inom ett visst åtkomstkontrollfilter, välja alla chefer eller välja alla chefer inom ett visst åtkomstkontrollfilter.
3. Använd tangentbordet och skriv texten för aviseringen i **Meddelande**-fältet.
4. Klicka på **Skicka** för att skicka aviseringen. Eller, för att ta bort aviseringen utan att skicka, klicka på **Avbryt**.



Figur 1-3-35 Skicka en avisering, administratörsexempel

Beskrivning för Figur 1-3-35	
①	Klicka på Skicka ... för att öppna dialogrutan för att skapa en ny avisering.
②	Välj mottagare från alternativen i rullgardinsmenyn.
③	Skriv det meddelande som mottagarna kommer att se.
④	Klicka på Skicka för att skicka aviseringen. För att ta bort aviseringen utan att skicka klickar du på Avbryt -knappen

Ta emot och läs en avisering

På instrumentpanelen, när en granskare, chef eller administratör har en oläst avisering som väntar på instrumentpanelen, visas en klockformad ikon och en rosa cirkel med antalet olästa aviseringar bredvid titeln **Instrumentpanel**.

När det finns en oläst avisering visar delen **Avisering** till höger på instrumentpanelskärmen aviseringen och antalet aviseringar. Detta område är tomt när det inte finns några olästa aviseringar.

1. När du vill stänga aviseringen klickar du på "x" till vänster om aviseringen.
2. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill ta bort aviseringen.
 - Klicka på **ja** för att bekräfta och rensa aviseringen permanent.
 - Klicka på **nej** för att hålla aviseringen synlig på instrumentpanelen.

Rensa alla aviseringar

Som ett alternativ till att rensa varje avisering för sig, kan en laboratorietekniker, en granskare, en chef och en administratör permanent radera alla aviseringar med knappen **Rensa alla aviseringar**.

1. När du vill stänga aviseringen klickar du på "x" till vänster om aviseringen.
2. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att aviseringen kommer att tas bort.
 - Klicka på **ja** för att bekräfta och rensa aviseringen permanent.
 - Klicka på **nej** för att hålla aviseringen synlig på instrumentpanelen.

Om en varning har skickats till alla chefer eller alla administratörer har varje användare möjlighet att endast rensa varningarna från sin egen Instrumentpanel.

AVSNITT

F

BOKMÄRKEN

Använd bokmärkesfunktionen för att spara enskilda fall eller grupper av fall för framtida referens. Bokmärkesfunktionen är avsedd att göra enskilda fall och enskilda kategorier av fall lättillgängliga. Bokmärken är privata "samlingar" av fall som inte kan delas eller ses av andra användare. Användningen av bokmärken är valfri.

Ställa in bokmärken

Kategorier

Granskningsstationen tillåter en användare att gruppera enskilda fall tillsammans. Namnet på en kategori skapas av användaren. Om det till exempel kan vara lämpligt för en granskare att snabbt kunna hänvisa till ett klassiskt exempel på ett fall eller en viss sjukdom, överväg att ställa in en bokmärkeskategori för den aktuella sjukdomen och sedan lägga till fall som alla faller i samma kategori till bokmärket.

Ej kategoriserat

Enskilda fall kan bokmärkas utan att placeras i en kategori. Välj "Ej kategoriserat" för att spara ett enskilt fall i dina bokmärken.

Skapa ett bokmärke

1. I fallistan väljer du bokmärkesikonen för fallet som ska läggas till.
2. Fönstret "Lägg till bokmärke" öppnas.
3. För att lägga till fallet till en befintlig kategori av bokmärken, välj "Befintlig kategori".
4. Välj nedåtpilen för att öppna listan över befintliga kategorier.
5. Välj namnet på den befintliga kategorin.
6. För att skapa en ny kategori av bokmärken, välj "Ny kategori".
7. Skriv in ett namn för den nya kategorin.
8. Välj Fortsätt för att lägga till fallet i den nya kategorin.

När ett fall har ett bokmärke associerat är bokmärkesikonen svart.

Använda bokmärken

Välj Mina bokmärken i menyraden till vänster för att komma åt bokmärkta fall.

Kategorin som visades senast visas. Fall i den bokmärkta kategorin visas i fallistan. Namnet på kategorin upprepas som "Använda filter" till falldata, vilket resulterar i en fallista över fall för den kategorin.

För att visa fall i en annan bokmärkeskategori, välj nedåtpilen bredvid kategorinamnet.

För att se bilder för ett fall i fallistan, klicka på accessions-ID:t.



RAPPORTER

Det finns flera standardrapporter tillgängliga på granskningsstationen, och variationer av standardrapporterna kan sparas som anpassade rapporter av användaren.

Det finns rapporter som är specifika för falltyper för gyn som använder Genius Cervical AI. Se del 2 i denna manual för information om dessa rapporter.

De rapporter som beskrivs nedan avser alla falltyper och kan innehålla data för gyn-fall som använder Genius Cervical AI.

Standardrapporter

Varje standardrapport kräver att användaren anger några kriterier, till exempel ett datumintervall. Varje rapport visas på skärmen, kan skrivas ut som en PDF och kan också sparas.

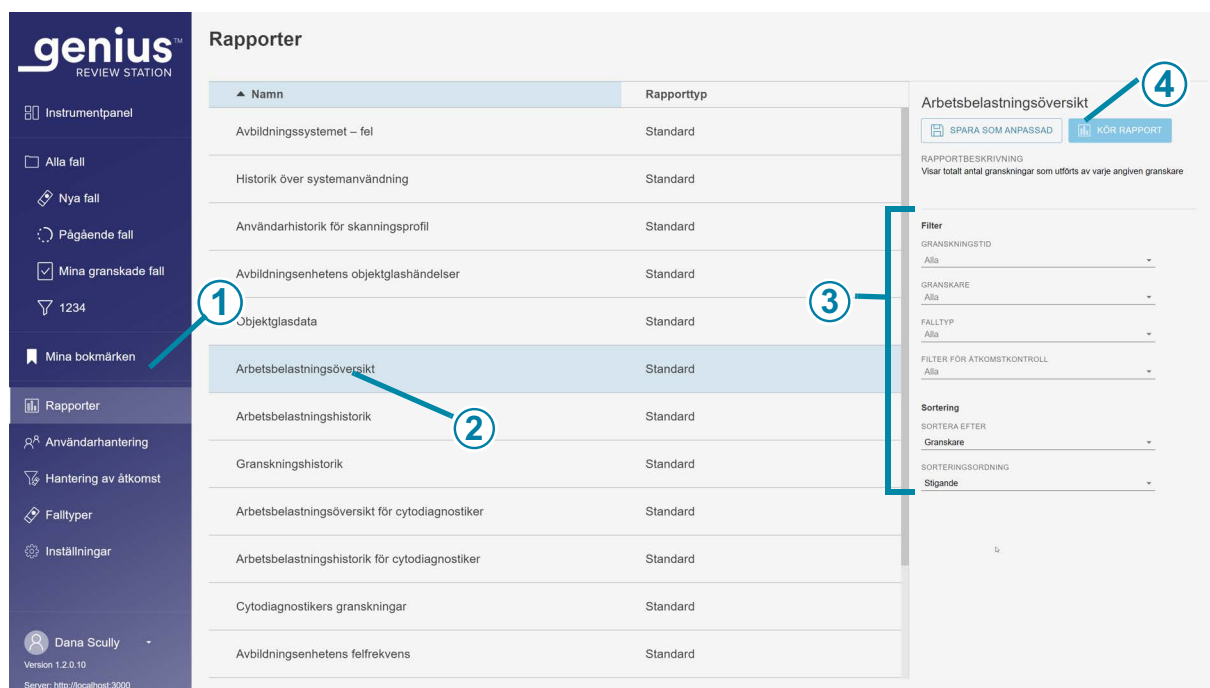
1. För att visa rapporter, välj "Rapporter" i menyraden till vänster.
2. Välj en rapport från listan. En beskrivning och kriterier för filtrering och sortering visas i en ruta till höger.
3. Välj filterkriterier för varje rapport och välj sorteringskriterier.
4. Välj **Kör rapport för** att köra rapporten eller

Välj **Spara som anpassad**. Genom detta sparas en rapport med de angivna filterkriterierna och sorteringskriterierna. När skärmen "Spara som ny rapport" visas skriver du in ett namn för den anpassade rapporten. För att lägga till en valfri beskrivning för rapporten, skriv i rutan "Beskrivning".

Obs! Ett namn för rapporten måste anges. Samma namn kan inte användas för mer än en rapport.

För att spara namnet och beskrivningen, tryck på "Fortsätt".

När den anpassade rapporten sparats finns den tillgänglig för granskaren som skapade den i listan över rapporter. Välj namnet på en rapport för att köra rapporten.



Figur 1-3-36 Lista över rapporter, översikt av arbetsbelastning vald

Beskrivning för Figur 1-3-36	
①	Klicka på Rapporter .
②	Välj namnet på en befintlig rapport.
③	Välj kriterierna för filtrering och sortering av data i rapporten.
④	Välj Kör rapport , eller spara rapporten som en anpassad rapport och kör sedan rapporten.

- När en rapport körs visas rapportresultaten i ett nytt fönster på skärmen. Rubriken visar rapportens namn, antalet poster i rapporten, datumet som rapporten genererades och labbets namn.

Använd knapparna uppe till höger för att skriva ut rapporten som en PDF eller för att exportera rapporten som en CSV-fil. Rapporter som sparas som CSV öppnas i ett kalkylprogram, om ett program som Microsoft Excel är installerat på granskningsstationens dator. En PDF- eller CSV-fil kan sparas på granskningsstationsdatorn.

Obs! Platsen måste ha en säker brandvägg och stark nätverkssäkerhet för enheter som är anslutna till objektglashanteringsservern och granskningsstationsdatorn.

Kolumnerna i valfri rapport är alltid desamma. Genom att använda olika kriterier för att filtrera och sortera en rapport ändras rapportens utseende. Ovanför kolumnerna i en rapport beskriver delen Använda filter de kriterier som använts för att generera rapporten.

Om antalet poster för rapporten överstiger den maximala inställningen för ditt laboratorium förklarar ett meddelande högst upp i rapporten att endast vissa resultat visas. För att rapportera stora mängder data, överväg att köra flera rapporter som täcker ett mindre intervall, som till exempel en mer begränsad tidsperiod.

Anpassad tidsperiod för rapporter

Rapporter på granskningsstationen kan köras under flera standardtidsperioder, eller så kan tidsperioden anpassas. Så här använder du en anpassad tidsperiod i en rapport:

1. Välj **Anpassad ...** från listrutan över tidsperioder för rapporten.
2. På kalenderbilden som visas representerar rutan till vänster startdatumet, och rutan till höger representerar slutdatumet för den anpassade tidsperioden. Klicka på datum i kalendern för att välja start- och slutdatum. Vid behov kan du navigera genom månaderna med pilarna.
3. Klicka på **Klar** för att stänga den anpassade kalenderskärmen.

Granskningshistorik

Granskningsrapporten visar historiska enskilda accessions-ID:n som granskats på granskningsstationen under en tidsperiod. En chef eller administratör kan välja fler än en granskare att inkludera i rapporten. För labb som använder åtkomstkontrollfilter väljer en chef bland granskare inom chefens åtkomstkontrollfilter och en administratör väljer bland användarna av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad

2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportens data.

- Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller
- Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.

Obs! Varje avslutad granskning av ett fall vid granskningsstationen betraktas som en granskning av granskningsstationen. Till exempel så betraktas en första granskning av CT, en efterföljande granskning för kvalitetskontroll och en granskning av en patolog som en granskning av granskningsstationen.

3. Välj vilka falltyper som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:

- Gyn
- Valfri anpassad falltyp
- Alla

Obs! Rapporter på granskningsstationen listar hela accessions-ID:t. I de exempel där ett fall består av flera objektglas rapporteras accessions-ID:t för varje objektglas, oavsett om Genius Digital Diagnostics System har ställts in för att gruppera objektglasen från ett fall i fallistorna på granskningsstationen.

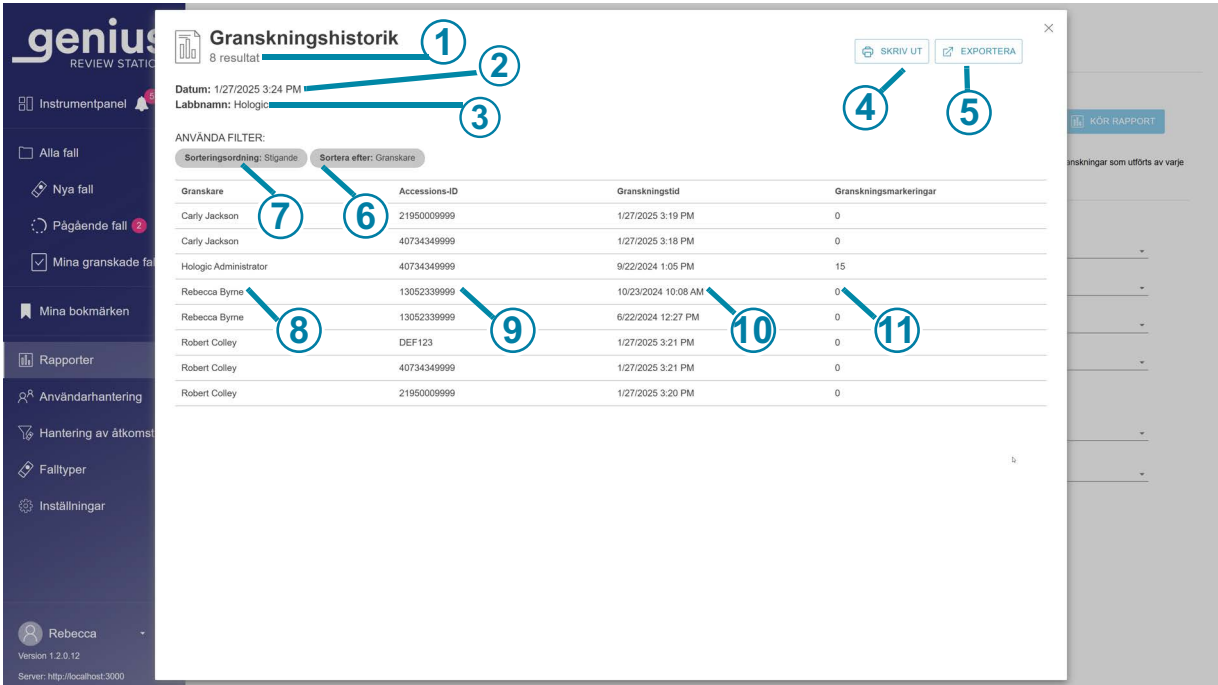
4. Om åtkomstkontrollfilter används, välj det eller de filter som ska ingå i rapportdatan.

- Välj ett eller flera åtkomstkontrollfilter genom att klicka på namnet på filtret/filtren i listan
- Alla (fall från alla åtkomstkontrollfilter i serverns databas)

5. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:

- Granskningstid (datum och tid)
- Accessions-ID
- Granskare
- Granskningsmarkeringar

6. Välj i vilken ordning data ska visas:
- Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.



Figur 1-3-37 Rapport över granskningshistorik, exempel

Beskrivning för Figur 1-3-37	
①	Totalt antal granskningar under rapportperioden Obs! För rapporter där det saknas data som uppfyller rapportkriterierna kommer rapportens rubrik att vara "0 resultat".
②	Datum då rapporten körs (dagens datum)
③	Labbnamn
④	Skriv ut som PDF

Beskrivning för Figur 1-3-37	
⑤	Exportera data som en CSV-fil.
⑥	Sorteringskriterier för data i rapporten.
⑦	Sorteringsordning för datan i rapporten.
⑧	Namnet på den eller de granskare vars uppgifter finns i rapporten. För användare med rollen granskare gäller alla data för den personen.
⑨	Accessions-ID för varje fall som granskats av denna granskare under denna tidsperiod.
⑩	Datum och tid då fallgranskningen slutfördes.
⑪	Antalet markeringar som sparats i det fallet.

Arbetsbelastningshistorik

I rapporten Arbetsbelastningshistorik visas det totala antalet granskningar som en användare av granskningsstationen har genomfört (granskningar per person) under en viss tidsperiod. En chef eller administratör kan välja fler än en granskare att inkludera i rapporten. För labb som använder åtkomstkontrollfilter väljer en chef bland granskare inom chefens åtkomstkontrollfilter och en administratör väljer bland användarna av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

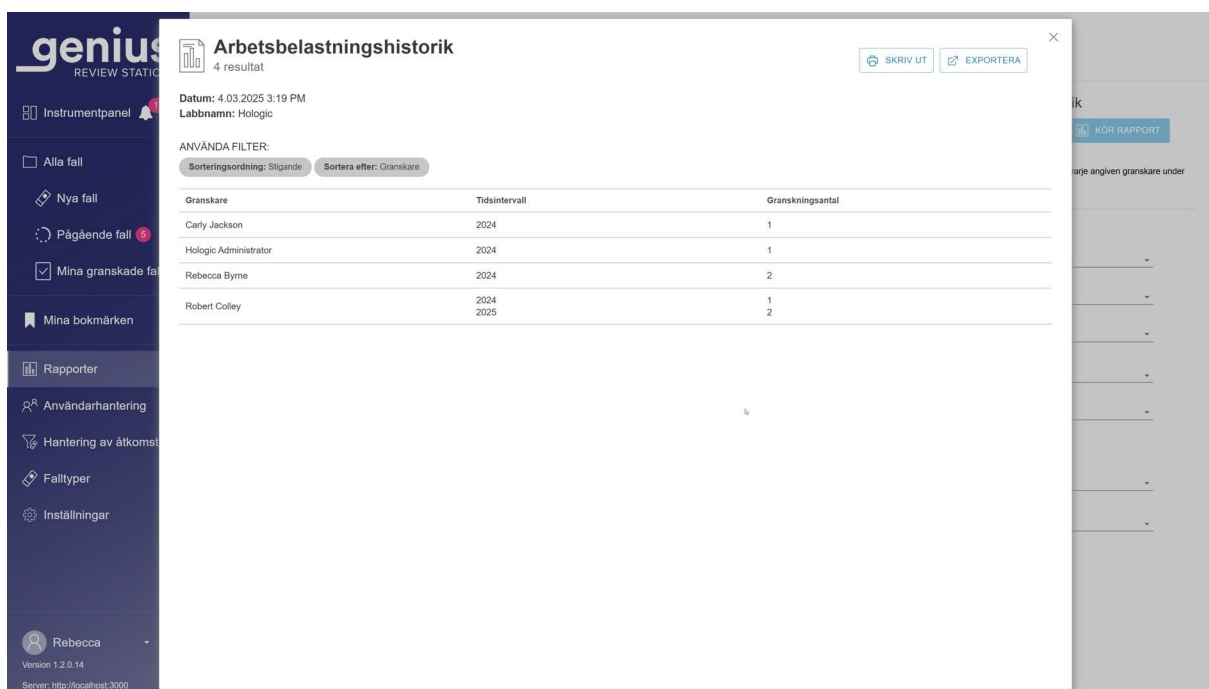
Obs! I rapporten över arbetsbelastningshistorik delas arbetsbelastningen upp i tidsintervall under en viss tidsperiod. Till exempel kan rapporten Arbetsbelastningshistorik visa antalet granskningar varje vecka under en månad.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (upp till ett års data på servern, från och med nuvarande datum)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportens data.
 - Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller
 - Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.
3. Välj vilka falltyper som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:
 - Gyn
 - Valfri anpassad falltyp
 - Alla

Obs! Rapporter på granskningsstationen listar hela accessions-ID:t. I de exempel där ett fall består av flera objektglas rapporteras accessions-ID:t för varje objektglas, oavsett om Genius Digital Diagnostics System har ställts in för att gruppera objektglasen från ett fall i fallistorna på granskningsstationen.
4. Välj ett tidsintervall. Detta bestämmer detaljnivån för data i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (detta markerar det största intervallet, vilket är efter kalenderåret)
 - Timme
 - Dag
 - Vecka (början på varje granskares vecka i rapporten är den dag i veckan som den första granskningen av granskaren slutfördes. I rapporten kan veckan börja på t.ex. en söndag eller en måndag)
 - Månad
 - År
5. Om åtkomstkontrollfilter används, välj det eller de filter som ska ingå i rapportdatan.
 - Välj ett eller flera åtkomstkontrollfilter genom att klicka på namnet på filtret/filtren i listan
 - Alla (fall från alla åtkomstkontrollfilter i serverns databas)

6. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Granskare
 - Granskningsantal (antalet granskningar som slutförts vid granskningsstationen)
7. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.



Arbetsbelastningshistorik
4 resultat

Datum: 4.03.2025 3:19 PM
Labbnamn: Hologic

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Granskare

Granskare	Tidsintervall	Granskningsantal
Carly Jackson	2024	1
Hologic Administrator	2024	1
Rebecca Byrne	2024	2
Robert Colley	2024 2025	1 2

Figur 1-3-38 Rapport över arbetsbelastningshistorik, exempel

Arbetsbelastningsöversikt

I Arbetsbelastningsöversikt listas hur många granskningar som gjordes av varje granskare under en viss tidsperiod. När en chef kör rapporten Arbetsbelastningsöversikt i ett labb använder denne inte några åtkomstkontrollfilter, rapporten inkluderar alla granskare i databasen. För labb som använder åtkomstkontrollfilter inkluderar rapporten som körs av en chef granskare inom chefens åtkomstkontrollfilter och en administratör inkluderar alla användare av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

Obs! Rapporten *Arbetsbelastningsöversikt* sammanfattar arbetsbelastningen under en tidsperiod (till exempel det totala antalet granskningar som slutförts av en granskare under en viss månad). Som kontrast inkluderar rapporten *för arbetsbelastning* ett "segment" under en tidsperiod (till exempel det totala antalet granskningar som slutförts av en granskare varje vecka under en viss månad).

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportens data.

- Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller
- Alla (alla granskare i serverns databas)

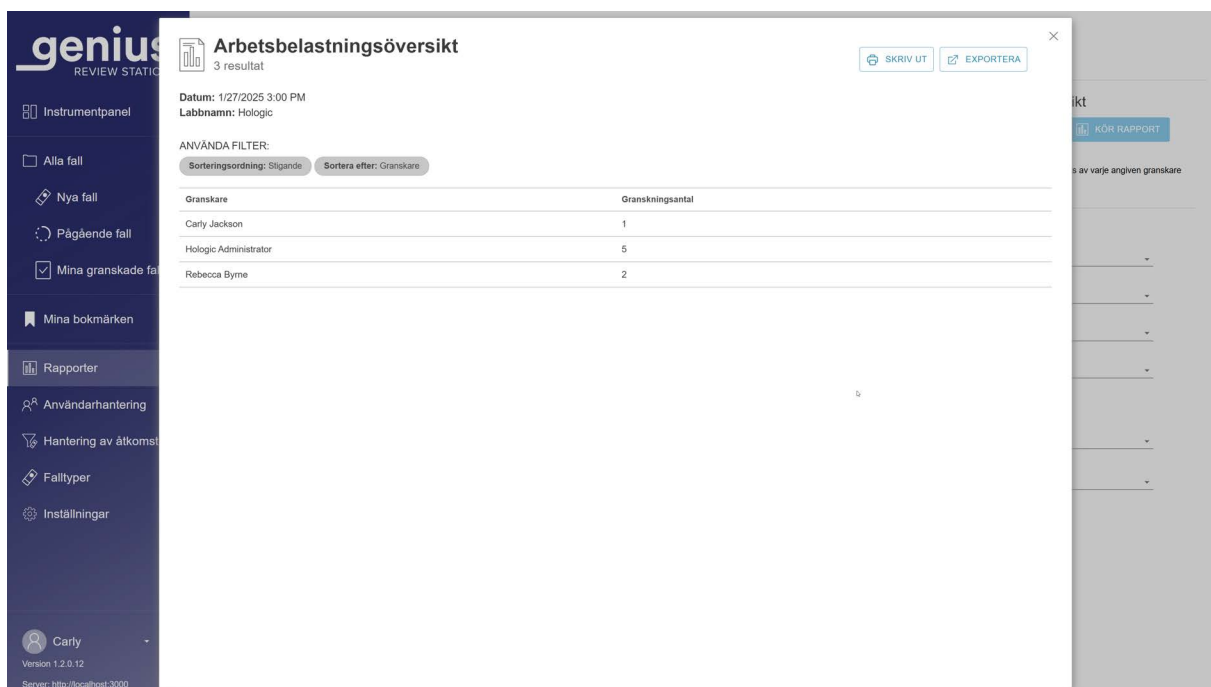
När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.

3. Välj vilka falltyper som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:
 - Gyn
 - Valfri anpassad falltyp
 - Alla

Obs! Rapporter på granskningsstationen listar hela accessions-ID:t. I de exempel där ett fall består av flera objektglas rapporteras accessions-ID:t för varje objektglas, oavsett om Genius Digital Diagnostics System har ställts in för att gruppera objektglasen från ett fall i fallistorna på granskningsstationen.

4. Om åtkomstkontrollfilter används, välj det eller de filter som ska ingå i rapportdatan.
 - Välj ett eller flera åtkomstkontrollfilter genom att klicka på namnet på filtret/filtren i listan
 - Alla (fall från alla åtkomstkontrollfilter i serverns databas)

5. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Sortera resultaten efter granskarnas namn.
 - Sortera resultatet efter granskningsantal (antalet granskningar som slutförts vid granskningsstationen).
6. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning



Figur 1-3-39 Rapport över Arbetsbelastningsöversikt, exempel

Granskningsstationsrapporter för fel

Det finns flera standardrapporter tillgängliga på granskningsstationen som rapporterar data från den digitala avbildningsenheten.

Avbildningsenhetens objektglashändelser på den digitala avbildningsenheten är fel relaterade till objektglasbearbetning. Koder för avbildningsenhetens objektglashändelser beskrivs i "Objektglasmeddelanden" på sidan 5.6.

Fel i avbildningssystemet är relaterade till instrumentets prestanda. Felkoder för avbildningssystemet beskrivs i "Felkoder för avbildningsenhet" på sidan 5.11.

Bruksanvisningen som medföljer Genius digital avbildningsenhet innehåller också mer information om fel i den digitala avbildningsenheten.

Avbildningsenhetens felfrekvens

Avbildningsenhetens felfrekvens visar felfrekvensen för en specifik digital avbildningsenhet under en tidsperiod.

Felfrekvensen är procentandelen objektglas med händelser (antal fel) från det totala antalet avbildade objektglas på en digital avbildningsenhet (antal objektglasbilder).

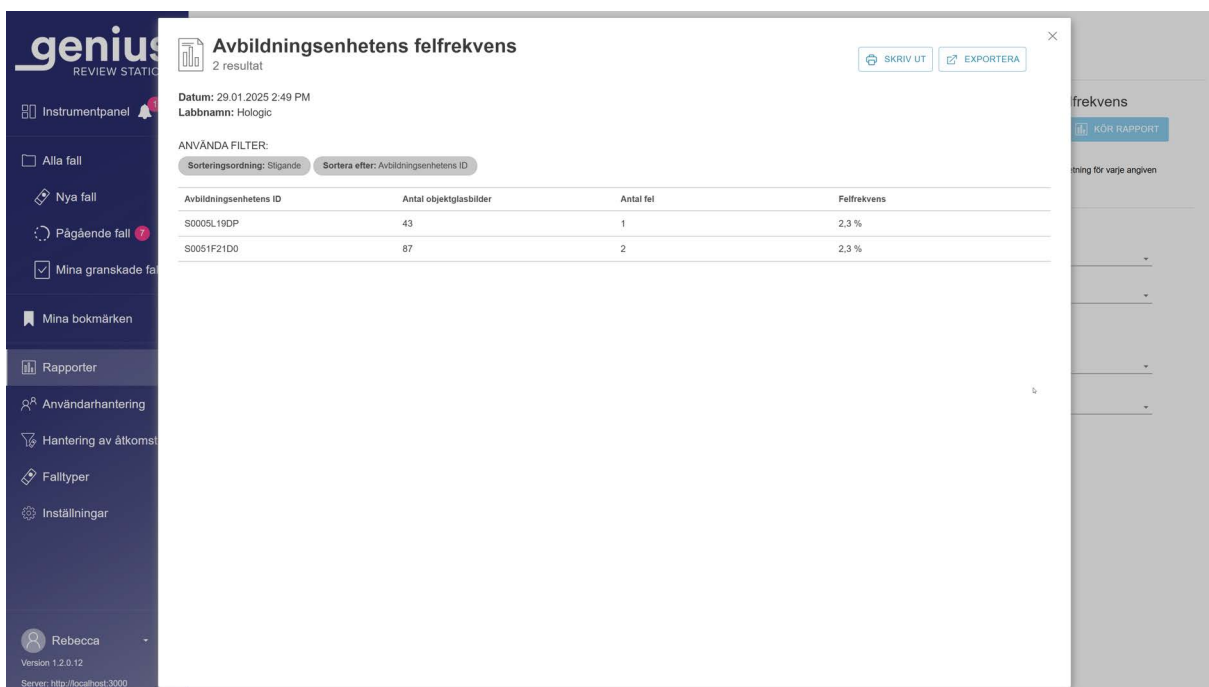
Till exempel, om tidsperioden för rapporten är inställd som idag och en digital avbildningsenhet bearbetade 100 objektglas idag, med en av de 100 objektglasen som genererar en objektglashändelse, är avbildningsenhetens felfrekvens 1 %.

Obs! Avbildningsenhetens felfrekvensrapport liknar avbildningsenhetens objektglashändelserapport. Avbildningsenhetens felfrekvensrapport uttrycker resultatet i procent, och avbildningsenhetens objektglashändelserapport gör det inte.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj ett objektglas från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. Välj vilka digitala avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver är tillgängliga. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
3. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Namnet på den digitala avbildningsenheten (avbildningsenhets-ID)
 - Antalet objektglas för varje digital avbildningsenhet i rapporten (antal avbildade objektglas)
 - Antal objektglashändelser (antal fel)
 - Procentandelen fel (felmarginal)

4. Välj i vilken ordning data ska visas:

- Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.



Figur 1-3-40 Avbildningsenhetens felfrekvensrapport, exempel

Avbildningsenhetens objektglashändelser

Avbildningsenhetens objektglashändelser visar detaljerad information om fel från en eller flera digitala avbildningsenheter under en viss tidsperiod. Rapporterna om objektglashändelser visar accessions-ID, datum och tid då objektglaset avbildades (och när felet inträffade), felnummer, falltyp, namnet på den digitala avbildningsenheten och versionen av programvaran som körs på den digitala avbildningsenheten vid den tiden.

1. Välj tidsperiod för rapportdata. Tiden i denna rapport är den tid som objektglaset bearbetades på den digitala avbildningsenheten.

Välj tidsperiod från de tillgängliga alternativen:

- Alla (alla data i serverns databas)
- Idag
- Igår
- De senaste 7 dagarna

- De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. Välj vilka falltyper som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:
- Gyn
 - Valfri anpassad falltyp
 - Alla
- Obs!** Rapporter på granskningsstationen listar hela accessions-ID:t. I de exempel där ett fall består av flera objektglas rapporteras accessions-ID:t för varje objektglas, oavsett om Genius Digital Diagnostics System har ställts in för att gruppera objektglasen från ett fall i fallistorna på granskningsstationen.
3. Välj vilka digitala avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver är tillgängliga. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
4. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
- Accessions-ID:t
 - Tid för bild på objektglas (datum och tid)
 - Felkoden
 - Falltypen
 - Namnet på den digitala avbildningsenheten (avbildningsenhets-ID)
 - Programvaruversion

5. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Obs! I rapporten klickar du på en felkod för att se en kort beskrivning av det felet.

Obs! Om felet hindrade den digitala avbildningsenheten från att läsa av Accessions-ID:t kommer fältet Accessions-ID att vara tomt i rapporten.

Accessions-ID	Tid för objektglashändelse	Felkod	Falltyp	Avbildningsenhetens ID	Programversion
	30.05.2024 3:47 PM	E0017	Urin	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:47 PM	E0017	Urin	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:46 PM	E0017	Urin	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:41 PM	E0017	Urin	S0005L19DP	1.1.1.0
	30.05.2024 3:38 PM	E0017	Urin	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	30.05.2024 12:38 PM	E0017	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	22.04.2024 9:43 AM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	22.04.2024 9:19 AM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 6:31 PM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 12:19 PM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 11:52 AM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	18.04.2024 7:52 PM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	9.04.2024 6:27 PM	E0015	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:47 AM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:46 AM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:45 AM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	8.03.2024 11:44 AM	E0002	Sköldkörteln	S0005L19DP	1.1.1.0

Figur 1-3-41 Rapport för avbildningsenhetens objektglashändelser, exempel

Avbildningssystemet – fel

Avbildningssystemfel visar systemfel från en eller flera digitala avbildningsenheter under en viss tidsperiod.

1. Välj tidsperiod för rapportdata. Tiden i denna rapport är den tid då felet inträffade på den digitala avbildningsenheten.

Välj tidsperiod från de tillgängliga alternativen:

- Alla (alla data i serverns databas)
- Idag
- Igår
- De senaste 7 dagarna
- De senaste 30 dagarna
- Anpassad

- Välj vilka digitala avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver är tillgängliga. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
 - Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Namnet på den digitala avbildningsenheten
 - Den tid då felet inträffade
 - Felkoden
 - Programvaruversion
 - Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.
- Obs!** I rapporten klickar du på en felkod för att se en kort beskrivning av det felet.

Avbildningsenhets ID	Felkod	Feltid	Programversion
S0005L19DP	E4021	4/29/2022 9:56 PM	0.0.56.1
	E4518	4/29/2022 9:55 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:34 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 2:28 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 1:31 AM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 12:41 PM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 12:17 PM	0.0.56.1
	E6500	4/27/2022 3:33 PM	0.0.56.1
S0005F21D0	E1000	1/18/2022 8:06 PM	1.0.2.0
	E1000	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E1000	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E1001	1/20/2022 2:45 AM	1.0.2.0
	E1001	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E1001	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E1017	4/27/2022 2:40 AM	0.0.56.1
	E2501	1/18/2022 8:06 PM	1.0.2.0
	E2501	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E2501	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E3012	4/30/2022 1:10 AM	0.0.56.1
	E4012	4/29/2022 10:09 PM	0.0.56.1
	E4015	4/30/2022 1:12 AM	0.0.56.1
	E4021	4/30/2022 1:11 AM	0.0.56.1
	E4518	4/30/2022 1:10 AM	0.0.56.1
	E6002	1/7/2022 2:42 AM	1.0.2.0
	E6002	1/7/2022 2:16 AM	1.0.2.0
	E6005	1/7/2022 2:54 AM	1.0.2.0
	E6500	4/30/2022 4:05 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:48 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:27 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 12:45 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:42 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 10:52 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 5:54 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 11:52 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 7:25 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 7:01 AM	0.0.56.1

Figur 1-3-42 Avbildningssystemet – fel, exempel

Objektglasdata

Datarapporten för objektglasets visar detaljerad information om objektglas som har granskats under en viss tidsperiod. Rapporten kan konfigureras på många sätt. Datarapporter för objektglas listar: accessions-ID, namnet på den digitala avbildningsenheten där objektglasen avbildades, datum och tid då objektglasen avbildades, status för avbildning av objektglas, falltyp, namnet på den granskningsstation där fallet granskades, datumet och den tid då fallet granskades, namnet på den granskare som slutförde granskningen samt eventuella etiketter som användes på fallet.

För labb som använder åtkomstkontrollfilter, när en chef eller granskare kör rapporten, kommer objektglasdata från accessions-ID:n inom chefens eller granskarens åtkomstkontrollfilter. När en administratör kör rapporten är alla objektglasdata på bildhanteringsservern kvalificerade för rapporten.

Obs! Överväg att använda knappen **Spara som anpassad** efter att ha konfigurerat en objektglasdatarapport med de inställningar som bäst passar ditt laboratorium.

Obs! När ett fall granskas av mer än en granskare kan objektglasdatarapporten konfigureras för att lista var och en av dessa granskningar.

Välj kriterierna för rapporten om objektglasdata

genius™
REVIEW STATION

Instrumentpanel

Alla fall

Nya fall

Pågående fall

Mina granskade fall

Mina bokmärken

Rapporter

Användarhantering

Hantering av åtkomst

Falltyper

Inställningar

Rebecca

Version 1.2.0.12

Server: http://localhost:3000

Rapporter

Namn	Rapporttyp
Avbildningssystemet – fel	Standard
Historik över systemanvändning	Standard
Användarhistorik för skanningsprofil	Standard
Avbildningsenhetens objektglashändelser	Standard
Objektglasdata	Standard
Arbetsbelastningsöversikt	Standard
Arbetsbelastningshistorik	Standard
Granskningshistorik	Standard
Arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker	Standard
Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker	Standard
Cytodiagnostikers granskningar	Standard
Avbildningsenhetens felfrekvens	Standard

Objektglasdata

SPARA SOM ANPASSAD KÖR RAPPORT

RAPPORTBESKRIVNING
Visar grundläggande avbildnings- och granskningssinformation för objektglasdataset

Filter

TID FÖR OBJEKTGLASBILD
Alla

ACCESSIONS-ID

FALLTYP
Alla

STATUS FÖR OBJEKTGLASBILD
Alla

GRANSKNINGSTID
Alla

GRANSKARE
Alla

AVBILDNINGSENHETENS ID
Alla

2020-10-23 18:28:30.000
S0005L19DP
S0006A20DP
S0015E20DP
S0052F21D0
TP0800001

Sortering
SORTERA EFTER

Figur 1-3-43 Välj kriterierna för objektglasdatarapporten

- Välj tid för objektglasbild för rapportdata. Detta är den tid som objektglasen bearbetades på den digitala avbildningsenheten. Välj tidsperiod från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad

Obs! Om det inte finns några data som uppfyller rapportkriterierna kommer rapporten ange "0 resultat" i rubriken.

2. Välj vilket accessions-ID som ska inkluderas i rapporten.
Ange flera tecken som visas i accessions-ID:t, hela accessions-ID:t, eller lämna fältet tomt för att inkludera alla accessions-ID:n.

Obs! Rapporter om granskningsstationen listar hela accessions-ID:t. I de exempel där fall består av flera objektglas rapporteras accessions-ID:t för varje objektglas, oavsett om Genius Digital Diagnostics System har ställts in för att gruppera objektglasen från ett fall i fallistorna på granskningsstationen.

3. Välj vilka falltyper som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:

- Gyn
- Valfri anpassad falltyp
- Alla

4. Välj vilka kriterier för Status för objektglasbild som ska inkluderas i rapporten. Detta inkluderar eller exkluderar objektglas med objektglasavbildningshändelser. Välj från de tillgängliga alternativen:

- Alla
- Lyckade
- Fel

5. Välj tidsperiod för fallgranskning för rapportdata. Detta är den tidsperiod under vilken en granskare har granskat fall som uppfyller rapportkriterierna.

Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:

- Alla (alla data i serverns databas)
- Idag
- Igår
- De senaste 7 dagarna
- De senaste 30 dagarna
- Anpassad

Obs! När ett fall har granskats mer än en gång, och om någon av granskningarna ligger inom det datumintervall som anges för rapporten, så ingår fallet i rapporten.

6. En chef eller administratör kan också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportens data.

- Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller
- Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.

7. Välj vilka digitala utbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten.
Välj namnet på en eller flera digitala utbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
8. Välj om du vill inkludera eller utesluta arkiverade fall i rapporten. Välj statusen "Objektglas arkiverat" från de tillgängliga alternativen:
 - Alla – rapporten kommer att innehålla data för aktiva fall och för inaktiva fall som ännu inte har arkiverats.
 - Ja – rapporten inkluderar endast arkiverade fall.
 - Nej – arkiverade fall kommer att uteslutas från rapporten.

Obs! Beroende på vilken mängd data som valts för rapporten kan rapportering av arkiverade data generera ett mycket stort antal resultat.
9. Välj vilka etikettkriterier som ska inkluderas i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen.
 - Alla – rapporten kommer att innehålla data för fall som inte har etiketter tillämpade och för fall som har någon etikett applicerad.
 - Etiketterna som listas i rullgardinsmenyn för rapporten om objektglasdata är de etiketter som finns tillgängliga i laboratoriet, fastställda av en chef eller administratör.
10. En administratör kan också välja vilka filterkriterier för åtkomstkontroll som ska ingå i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen.
11. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Tid för bild på objektglas (datum och tid)
 - Accessions-ID:t
 - Falltypen
 - Namnet på den digitala utbildningsenheten
 - Status för objektglasavbildning
 - Granskningsstationens ID
 - Granskaren
 - Granskningstiden
 - Namnet på en etikett

12. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Objektglasdata
10 resultat

Datum: 1/29/2025 11:05 AM
Labbnamn: Hologic

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Accessions-ID

Accessions-ID	Avbildningsenhets ID	Tid för objektglasbild	Status för objektglasbild	Falltyp	Granskningsstationens ID	Granskningstid	Granskare	Etikett
10987654	S0052F21D0	8/20/2024 12:10 PM	OK	Bröst		1/28/2025 10:44 AM	Rebecca Byrne	
13052339999	S0015E20DP	10/13/2021 4:10 PM	OK	Gyn	W0009385 W0009385	1/28/2025 1:50 PM 10/23/2024 10:08 AM 6/22/2024 12:27 PM	Rebecca Byrne Rebecca Byrne Rebecca Byrne	
21911109999	S0052F21D0	12/21/2024 9:15 AM	OK	Gyn	W0009385	1/28/2025 12:11 PM	Carly Jackson	
21950009999	S0052F21D0	8/15/2024 12:01 PM	OK	Urin				UroCyt
40734349999	S0006A20DP	9/21/2024 6:37 PM	OK	Urin		1/27/2025 3:18 PM 9/22/2024 1:05 PM 1/28/2025 10:00 AM	Carly Jackson Hologic Administrator Rebecca Byrne	DCNonGyn Macro non gyn screenshot
ABC-0001	S0005L19DP	10/23/2020 2:33 PM	OK	Bröst	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	
ABC-0002	S0005L19DP	10/23/2020 2:35 PM	OK	Bröst	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	19-6 Box 4
ABC-0003	S0005L19DP	10/23/2020 2:39 PM	OK	Bröst	W0009385	10/21/2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	19-6 Box 4
DEF123	S0005L19DP	10/23/2020 2:42 PM	OK	Endometrium		1/27/2025 4:43 PM	Rebecca Byrne	
Sample1	2020-10-23 18:28:30.000	10/23/2020 2:28 PM	OK	Odefinierad				

Figur 1-3-44 Objektglasdatarapport, exempel

Historik över systemanvändning

I rapporten Historik över systemanvändning listas instrumentaktiviteter.

- Välj vilka system som ska inkluderas i rapporten. Alternativen är:
 - Alla granskningsstations-ID:n som är anslutna till samma bildhanteringsserver som den granskningsstation där användaren kör den här rapporten.
 - Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver.
 - Eller **Alla** (alla digitala avbildningsenheter och alla granskningsstationer som är anslutna till bildhanteringsservern)
- Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - System-ID
 - Systemtyp

3. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Historik över systemanvändning
16 resultat

Datum: 1/29/2025 11:47 AM
Labbnamn: Hologic

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: System-ID

System-ID	Systemtyp	Lyckades	Totalt
	Granskningsstation	6	6
ImagerID	Avbildningsenhet	NaN	NaN
Pilot1	Avbildningsenhet	2 402	2 585
Pilot1-SAM	Avbildningsenhet	1	1
PILOT13	Avbildningsenhet	126	147
S0001L19P	Avbildningsenhet	106	146
S0001L19P-SAM	Avbildningsenhet	1	1
S0003L19DP	Avbildningsenhet	48	62
S0005L19DP	Avbildningsenhet	3 063	3 224
S0005L19DP-SAM	Avbildningsenhet	3	4
S0046E21D0	Avbildningsenhet	16	16
S0051F21D0	Avbildningsenhet	4 028	4 513
S0052F21D0	Avbildningsenhet	7 250	7 605
S0058F21D0	Avbildningsenhet	2 131	2 336
S0058F21D0-SAM	Avbildningsenhet	7	7
W0009385	Granskningsstation	6	6

Figur 1-3-45 Historik över systemanvändning, exempel

Obs! Rapport för avbildningsenhetens objektglashändelser använder data som lagras på Genius bildhanteringsserver. Om ditt laboratorium använder funktionen Hantering av objektglas för att radera fallinformation från Genius bildhanteringsserver innehåller rapporten Historik över systemanvändning inte granskningsdata för fall som har raderats från Genius bildhanteringsserver. Däremot kan avbildningsdata inte uteslutas från rapporten Historik över systemanvändning.

Användarhistorik för skanningsprofil

Rapporten över användarhistorik för skanningsprofil visar aktivitet för den digitala avbildningsenheten för varje skanningsprofil som installerats i laboratoriet sedan den digitala avbildningsenheten eller skanningsprofilen installerades, beroende på vilken som är äldst.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en avbildningstid från de tillgängliga alternativen:

- Alla (alla data i serverns databas)
- Idag
- Igår
- De senaste 7 dagarna
- De senaste 30 dagarna
- Anpassad

- Välj vilken skanningsprofil som ska inkluderas i rapporten. Välj namnet på en eller flera skanningsprofiler från listan eller välj **Alla**.

Obs! Användningshistorik för skanningsprofiler kan innehålla en lista över skanningsprofiler som har konfigurerats för ditt labb tidigare och senare avinstallerats.

- Välj vilka digitala avbildningsenheter som ska inkluderas i rapporten. Alla digitala avbildningsenheter som är anslutna till samma bildhanteringsserver är tillgängliga. Välj namnet på en eller flera digitala avbildningsenheter från listan eller välj **Alla**.
- Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Skanningsprofil
 - Totalt (antal skannade objektglas)
 - Avbildningsenhets-ID (avbildningsenhetens namn)
 - Installationsdatum (det datum då skanningsprofilen installerades)
 - Huruvida en skanningsprofil är aktiverad i din konfiguration eller inte
 - Profilinformation (kan lämnas tomt)
- Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Användarhistorik för skanningsprofil
5 resultat

Datum: 28.01.2025 2:47 PM
Labbnamn: Hologic

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Skanningsprofil

Skanningsprofil	Totalt	Avbildningsenhets ID	Datum för installation	Aktiverad	Information om profilen
10 mm cirkel	15	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
20 mm cirkel	1	S0052F21D0	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
Gyn	2	S0052F21D0	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
Detektera prov	10	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Ja	
Hela objektglaset	20	TPDB00001	22.10.2024 10:14 AM	Ja	

Figur 1-3-46 Rapport över användarhistorik för skanningsprofil, exempel

Obs! Eftersom rapporten över användarhistorik för skanningsprofil är en sammanställning av de fall som har avbildats, om ett fall raderats, kvarstår fallet i sammanställningen i rapporten.

Obs! Fall som avbildats efter installationen av den 20 mm cirkelformade skanningsprofilen och/eller den 10 mm cirkelformade skanningsprofilen ingår i rapporten. ThinPrep Icke-gyn-fall och ThinPrep UroCyte-fall från tidiga versioner av Genius Digital Diagnostics System, som avbildades före installationen av 20 mm cirkel skanningsprofil och/eller 10 mm cirkel skanningsprofil, ingår inte i rapporten.

Historik över användarkonto

Rapporten Historik över användarkonto visar användaraktivitet under en viss tidsperiod. Rapporten visar aktiviteter relaterade till användaråtkomst till systemet, såsom inloggningsdatum och tider och förfrågningar om att återställa lösenord.

För labb som använder åtkomstkontrollfilter inkluderar en chefs rapport endast användare inom chefens åtkomstkontrollfilter. En administratörs rapport kan inkludera alla användare på granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. En granskare eller en labbtekniker kan inte köra den här rapporten.

1. Välj vilka användare som ska inkluderas i rapporten. Välj användarnamnet för en eller flera användare i listan eller välj **Alla**.

Obs! I resultaten för rapporten för historik över användarkonton visas användarnamn istället för förnamn och efternamn på användaren.

2. Välj tidsperiod för rapportdata. Välj en händelsetid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
3. Välj händelsen eller händelserna för rapporten. Välj namnet på händelsen från de tillgängliga alternativen:
 - Åtkomst begärd
 - Konto skapat
 - Automatisk utloggning (granskningsstationen lämnas inaktiv längre än 30 minuter)
 - Ogiltig återställningskod (ogiltigt tillfälligt lösenord)
 - Inloggning misslyckades (på grund av ett felaktigt lösenord)
 - Inloggning lyckades
 - Lösenordet har ändrats (gäller ej förändringar under lösenordets 90-dagars giltighetstid)
 - Lösenord återställt

- Roll ändrad
 - Användare aktiverad
 - Användare avaktiverad
 - Användarutloggning (när en användare väljer och bekräftar utloggningen)
 - Användare upplåst
- Om åtkomstkontrollfilter används, välj det eller de filter som ska ingå i rapportdatan.
 - Välj ett eller flera åtkomstkontrollfilter genom att klicka på namnet på filtret/filtren i listan
 - Alla (fall från alla åtkomstkontrollfilter i serverns databas)
 - Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Granskare (användarnamn snarare än användarens för- och efternamn)
 - Händelsetid
 - Händelsenamn
 - Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Historik över användarkonto
100 resultat

Datum: 3.03.2025 11:45 AM
Labbnamn: Hologic
Allt för många resultat motsvarar dessa kriterier. Visar en del av resultaten. Ange ytterligare filterkriterier för att minska antalet resultat.

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Händelsetid

Användarnamn	Händelsetid	Händelsenamn
rbyrne	27.01.2025 1:52 PM	Inloggning misslyckades
rbyrne	27.01.2025 1:52 PM	Inloggning lyckad
rbyrne	27.01.2025 2:35 PM	Användarutloggning
rbyrne	27.01.2025 2:36 PM	Inloggning lyckad
cjackson_1	27.01.2025 2:36 PM	Roll ändrad
rbyrne	27.01.2025 2:36 PM	Användarutloggning
cjackson_1	27.01.2025 2:36 PM	Inloggning misslyckades
cjackson_1	27.01.2025 2:36 PM	Inloggning lyckad
cjackson_1	27.01.2025 2:50 PM	Användarutloggning
rbyrne	27.01.2025 2:51 PM	Inloggning lyckad
rbyrne	27.01.2025 2:56 PM	Användarutloggning
cjackson_1	27.01.2025 2:56 PM	Inloggning misslyckades
cjackson_1	27.01.2025 2:56 PM	Inloggning lyckad
cjackson_1	27.01.2025 3:19 PM	Användarutloggning
rfeliz	27.01.2025 3:19 PM	Inloggning lyckad
rfeliz	27.01.2025 3:19 PM	Användarutloggning
kmiller	27.01.2025 3:19 PM	Inloggning misslyckades
kmiller	27.01.2025 3:19 PM	Inloggning misslyckades

Figur 1-3-47 Rapport om historik över användarkonto, exempel

Denna sida är avsiktligt tom.

Kapitel fyra

Underhåll

AVSNITT A

ALLMÄN RENGÖRING

Hologic kräver inte förebyggande underhåll för skärmen för Genius granskingsstation eller datorn för Genius granskingsstation.

FÖRSIKTIGHET: Använd inte starka lösningsmedel på målade ytor eller plastytor.

FÖRSIKTIGHET: Repa inte bildskärmen. Var försiktig med ringar och andra smycken när du torkar av bildskärmen. Torka försiktigt.

FÖRSIKTIGHET: Spraya inte vätska på bildskärmen. Applicera vatten på en luddfri torkduk eller trasa och torka sedan av bildskärmen.

Torka en gång i månaden eller vid behov av bildskärmen med en luddfri duk fuktad med vatten.

Obs! Ta inte bort höljen eller paneler på bildskärmen eller datorn.

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

Kapitel fem

Felsökning

**AVSNITT
A**

INGEN ANSLUTNING TILL BILDHANTERINGSSERVERN

Granskningsstationen måste ha en aktiv anslutning till bildhanteringsservern för att kunna fungera. Om kommunikationen avbryts innan en användare loggar in startas inte applikationen.



Figur 1-5-1 Granskningsstation, inte ansluten

Om serveranslutningen avbryts medan granskningsstationens applikation körs kan granskningsstationen visa ett fel som inte kan visa information. Ett felmeddelande visas.



Figur 1-5-2 Fel vid serveranslutning till granskningsstation

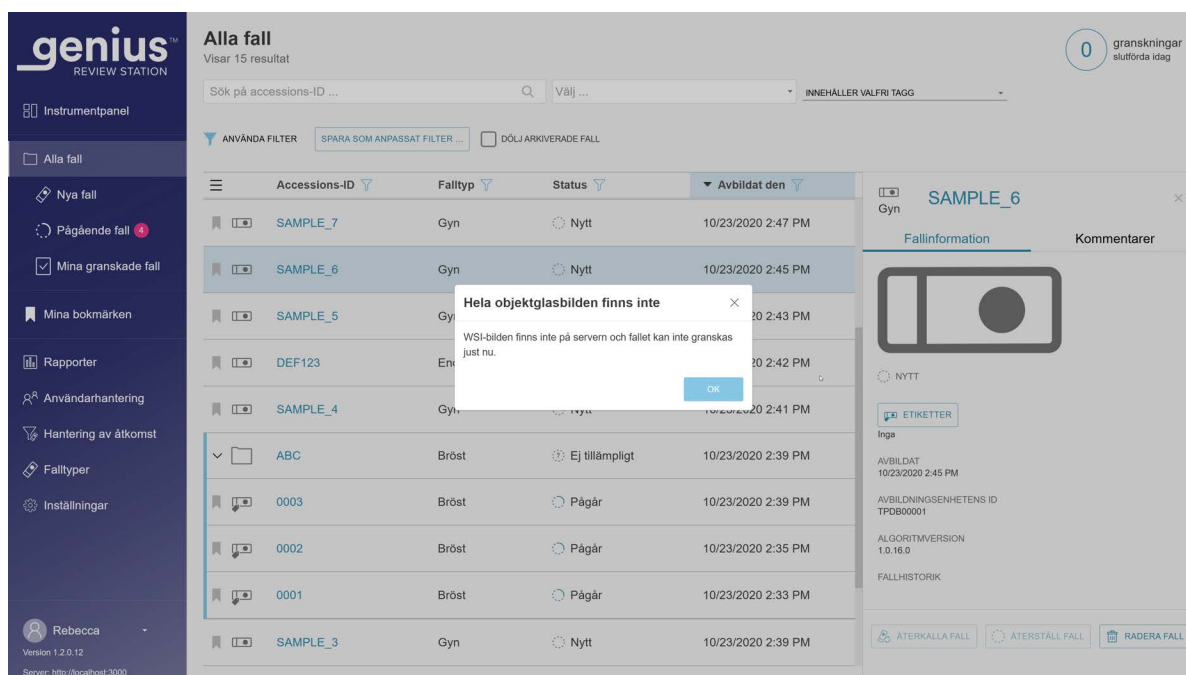
Om serveranslutningen avbryts medan ett fall granskas sparas fallet som Pågående. När serveranslutningen återställs kommer fallet att vara i Pågående status hos granskaren som hade fallet öppet när serveranslutningen förlorades.

Beroende på orsaken till störningen kan laboratoriets datornätverksadministratör kanske återupprätta nätverksanslutningen, eller så kan du behöva kontakta Hologics tekniska support. Nätverksdesignen för Genius Digital Diagnostics System varierar från laboratorium till laboratorium, beroende på volymkrav och infrastrukturintegration.

AVSNITT
B

FEL VID HÄMTNING AV DATA

Om granskningsstationen har en aktiv anslutning till bildhanteringsservern men det finns ett fel vid hämtning av data från bildhanteringsservern visas ett felmeddelande.



Figur 1-5-3 Avisering från granskningsstationen om fel på bildhanteringsserver

Om det har uppstått ett fel relaterat till ett laboratoriets arkiveringssystem som laboratoriet kan lösa kommer Genius granskningsstation att kunna visa fallet när arkiveringssystemet returnerar bildfilerna.

Kontakta laboratoriets systemadministratör för att slå på/av bildhanteringsservern.

FELSÖKNING MED FJÄRRÅTKOMST

Hologic erbjuder ett valfritt system för fjärrsupport med SecureLink-programvara för Genius Digital Diagnostics System. SecureLink-programvaran gör det möjligt för auktoriserad supportpersonal från Hologic att se vissa datorer som kör Hologic-programvara som är installerad i laboratoriet i realtid och överföra filer på distans via säkra servrar efter att operatören har gett åtkomst till teknisk support för att initiera kommunikation. Personalen från den tekniska supporten måste ha utbildats av Hologic. Laboratoriet kan när som helst stänga av åtkomsten från en Genius-granskningsstation.

Från granskningsstationen kan en administratör initiera en fjärrsession för att ge åtkomst till fältservicepersonal som utbildats av Hologic till Genius bildhanteringsservern. Från kiosk-applikationen på en granskningsstation kan en användare initiera en fjärrsession för att ge åtkomst till fältservicepersonal som utbildats av Hologic till Genius dator för granskningsstationen.

Det är frivilligt att använda felsökning via fjärråtkomst.

- Om ett laboratorium inte vill tillåta att fältservicepersonal som utbildats av Hologic får fjärråtkomst till Genius bildhanteringsserver installeras inte SecureLink-programvaran på Genius IMS för det laboratoriet.
- Om ett laboratorium inte vill tillåta att fältservicepersonal som utbildats av Hologic får fjärråtkomst till datorn för Genius granskningsstation installeras inte SecureLink-programvaran på datorn för Genius-granskningsstationen för det laboratoriet.

SecureLink-programvaran för fjärråtkomst måste installeras av fältservicepersonal som utbildats av Hologic på en kundanläggning innan den kan användas. Installationen och konfigurationen kan vara en del av ett platsbesök för att installera eller uppgradera Genius Digital Diagnostics System. Ett platsbesök krävs för att installera SecureLink-programvaran.

Proceduren beskriver hur auktoriserad supportpersonal från Hologic kan få fjärråtkomst till Genius Digital Diagnostics System om SecureLink-programvara har installerats.

Session för fjärråtkomst för Genius bildhanteringsserver

1. Kontakta Hologics tekniska support. Se "Serviceinformation" på sidan 6.1.
2. Från menyn **Inställningar** på en granskningsstation väljer du **Fjärråtkomst** (endast tillgängligt för administratörer. Skjut reglaget för **SecureLink-åtkomst till bildhanteringsserver** åt höger för att aktivera fjärråtkomst.

Obs! Inställningen för en SecureLink-anslutning till Genius bildhanteringsserver är begränsad till användare med en administratörsroll. Om laboratoriet inte har någon användare av Granskningsstationen med administratörsroll måste fältservicepersonal som utbildats av Hologic skapa en sådan användare när SecureLink installeras.

En varning på instrumentpanelen för granskningsstationen meddelar administratören att fjärråtkomst med SecureLink-programvaran är aktiverad.

3. Fältservicepersonal som utbildats av Hologic utför felsökningsaktiviteterna och informerar personalen på laboratoriet när servicen är slutförd.
När fjärråtkomsten till Genius bildhanteringsserver är aktiverad har fältservicepersonal som utbildats av Hologic tillgång till instrumentpanelen på Genius bildhanteringsserver. Den nivå av åtkomst som fältservicepersonal har till systemets prestandadata på distans, med möjlighet att överföra filer, rapporter och loggar, är densamma som vid ett platsbesök.
4. Fältservicepersonal som utbildats av Hologic kopplar bort sin åtkomst när servicen är slutförd.

Obs! Om så önskas, efter att fältservicepersonalen har avslutat sitt arbete, kan en administratör på en granskningsstation manuellt inaktivera fjärråtkomsten. För att manuellt inaktivera åtkomsten, på menyn **Inställningar** för en granskningsstation, skjut verktyget för **SecureLink-åtkomst till bildhanteringsservern** åt vänster.

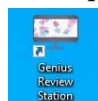
Om administratören istället låter sessionen pågå kommer åtkomsten automatiskt att upphöra tre timmar efter att sessionen startade. Den tidpunkt då sessionen automatiskt avslutas visas på skärmen.

Om en administratör avaktiverar fjärråtkomst manuellt visas en varning på instrumentpanelen för granskningsstationen som meddelar administratören att fjärråtkomst med SecureLink-programvaran är avaktiverad.

Obs! En administratör kan när som helst inaktivera åtkomstsessionen genom att skjuta reglaget för **SecureLink-åtkomst till bildhanteringsserver** åt vänster.

Session för fjärråtkomst av dator för Genius granskningsstation

1. Kontakta Hologics tekniska support. Se "Serviceinformation" på sidan 6.1.



2. Dubbelklicka på ikonen för "Genius Review Station" från Windows-skrivbordet om den inte redan körs. Granskningsstationsprogrammet startar.

Obs! Alla användare med Windows-inloggning kan aktivera en session för fjärråtkomst till datorn för granskningsstationen.



3. Klicka på SecureLink-ikonen .
4. I dialogrutan för SecureLink-åtkomst till granskningsstationen klickar du på **Tillåt** för att aktivera fjärråtkomsten.
5. Fältservicepersonal som utbildats av Hologic utför felsökning och informerar personalen på laboratoriet när servicen är slutförd.

När fjärråtkomst till datorn för Genius granskningsstation är aktiverad har fältservicepersonal åtkomst till datorn för Genius granskningsstation, inklusive åtkomst till Genius granskningsstationsprogrammet. Den nivå av fjärråtkomst som fältservicepersonal som tränats av Hologic har till systemets prestandadata, med möjlighet att överföra filer, rapporter och loggar, är densamma som vid ett platsbesök.

6. Fältservicepersonal som utbildats av Hologic kopplar bort sin åtkomst när servicen är slutförd.

Obs! Om så önskas kan en användare på granskningsstationen inaktivera åtkomsten efter att fältservicepersonalen som tränats av Hologic har avslutat. Åtkomsten upphör dock automatiskt tre timmar efter att sessionen startade. Den tidpunkt då sessionen automatiskt avslutas visas på skärmen.

AVSNITT
D

INFORMATION OM DIGITAL AVBILDNINGSENHET SEDD FRÅN GRANSKNINGSSTATIONEN

Från granskningsstationen kan en granskare generera rapporter om objektglashändelser från digitala avbildningsenheter som är anslutna till Genius Digital Diagnostics System-nätverket.

Från granskningsstationen kan en granskare generera rapporter om avbildningssystemfel från digitala avbildningsenheter som är anslutna till Genius Digital Diagnostics System-nätverket.

Klicka på felkoden i en rapport för att se en beskrivning av den. Alla felkoder listas nedan.

Följande är en lista över objektglashändelser. Objektglaset avbildas inte när det finns en objektglashändelse. Objektglashändelser och avbildningsenhetsfel korrigeras på den digitala avbildningsenheten och inte på granskningsstationen.

Tabell 5.1 Objektglasmeddelanden

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0001	Objektglaset har skannats tidigare.	Objektglaset har avbildats.	Objektglaset kan granskas i granskningsstationen.
		Dubbelt accessions-ID för objektglas.	Använd sökfrågan objektglas. Bekräfta att ID-numret är unikt. Om det blivit en kopia, kombinera bägge patientjournalerna, märk om ett och kör objektglaset en gång till.

Tabell 5.1 Objektglasmeddelanden

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0002	Det gick inte att läsa objektglasets streckkod.	Fel sorts objektglas eller objektglasmärkning.	Kontrollera att den digitala avbildningsenheten är konfigurerad för att läsa streckkodsformat eller OCR-format som används i laboratoriet.
		Fel format för accessions-ID. Objektglas-ID feltryck.	Kontrollera märkningsskicket och att ID:t är i ett format som den digitala avbildningsenheten kan läsa.
		Objektglaset är inte korrekt laddat i objektglasbäraren.	Ladda objektglaset i objektglasbäraren med märkningen uppåt och bort från objektglasbärarens handtag.
		Möjligt fel vid makrostationen.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E0003	Verifieringen av objektglas misslyckades.	Fel falltyp har valts.	Välj en falltyp som inte är en gyn-falltyp.
		ThinPrep Pap-testet är placerat på fel typ av objektglas.	Objektglas från ThinPrep avbildningssystem krävs för ThinPrep Pap-test som analyseras med Genius Cervical AI-algoritm. Kontrollera att objektglaset är ett objektglas för ThinPrep avbildningssystem.
		Objektglaset från ThinPrep avbildningssystem saknar en eller flera referensmarkeringar.	Kontrollera att referensmarkeringarna på objektglaset för ThinPrep avbildningssystem inte repas eller skadas.
E0005	Inga matchande falltyper hittades för objektglaset.	När det digitala avbildningsprogrammet jämförde objektglas-ID:t med streckkodsreglerna matchade objektglas-ID:t inte någon anpassad falltyp.	I stället för att använda valet "Automatisk" falltyp på den digitala avbildningsenheten, ladda objektglasen i en objektglasbärare med objektglas av samma önskade falltyp och välj falltyp manuellt för att avbilda objektglaset. Omkonfigurera streckkodsreglerna för anpassade falltyper på granskningsstationen.

Tabell 5.1 Objektglasmeddelanden

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0006	Flera matchande falltyper hittades för objektglas.	Två eller flera anpassade falltyper använder streckkodsregler som inte är tillräckligt distinkta för att ärendetypen "Automatisk" ska kunna avgöra vilken falltyp som ska användas.	I stället för att använda valet "Automatisk" falltyp på den digitala avbildningsenheten, ladda objektglasen i en objektglasbärare med objektglas av samma önskade falltyp och välj falltyp manuellt för att avbilda objektglaset. Konfigurera om streckkodsreglerna för anpassade falltyper på granskningsstationen så att streckkodsreglerna för en falltyp skiljer sig från streckkodsreglerna för en annan falltyp.
E0007	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av fokus kvalitetskontroll.	Märkning av objektglas sträcker sig bortom området för objektglasetiketten, vilket gör att objektglaset inte sitter ordentligt i avbildningssteget.	Kontrollera att objektglasmärkningen är korrekt applicerad utan överhäng. Korrigera märkningen och försök att avbilda objektglaset igen.
		Objektglaset eller droppbrickan kan repas.	Kontrollera om objektglaset eller droppbrickan är repade. Försök att avbilda objektglaset igen.
		Det kan finnas skräp på objektglaset eller på avbildningssteget.	Kontrollera om det finns skräp. Ta bort allt skräp från objektglaset. Om det finns skräp på avbildningssteget ska du rengöra avbildningsstationens objektglashållare.
		Möjligt problem med skanning av objektglas.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E0009	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av övermåttade bildrutor.	Möjligt problem med avbildningsfrekvens eller belysning under avbildning.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 5.1 Objektglasmeddelanden

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0010	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av en störning på avbildningsplattformen.	Plattformen rörde sig eller stördes under avbildning.	Under drift är den digitala avbildningsenheten känslig för vibrationer. Den bör placeras på en stadig, jämn yta på avstånd från centrifuger, vortexapparater eller annan utrustning som kan orsaka vibrationer. Får ej användas i närheten av aktiviteter i omgivningen, som t.ex. konstant gångtrafik eller i närheten av hissar eller flitigt använda dörrar. Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E0012	Bildanalys misslyckades.	Programvaran försökte göra en bildanalys, men analysen misslyckades.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E0013	Streckkoden innehåller ogiltiga tecken.	Streckkoden för objektglas-ID har tecken som inte accepteras av den digitala avbildningsenheten för den streckkodstypen.	Märk objektglaset med rätt ID-format.
E0014	Det gick inte att greppa om makrot. Objektglaset togs bort manuellt av operatören.	Objektglashållaren misslyckades med att hålla fast ordentligt i ett objektglas, eller så togs objektglaset bort manuellt av operatören.	Om objektglaset togs bort manuellt av operatören, bearbeta objektglaset igen. Kontrollera att objektglaset är korrekt täckt och märkt. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 5.1 Objektglasmeddelanden

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0015	Parsning av streckkoden misslyckades.	ID som är tryckt på objektglasmärkningen kan inte användas av Genius Digital Diagnostics System.	Accessions-ID-inställningarna i den digitala avbildningsenheten är för långa eller för korta för objektglaset. Ändra inställningarna för accessions-ID.
		ID:t som är tryckt på objektglasetiketten är korrekt och inställningarna för accessions-ID:t är felaktiga.	
		Inställningarna för accessions-ID är korrekta och ID:t som är tryckt på objektglasetiketten är fel (för långt, för kort, använder inte ett specificerat tecken).	Kontrollera att det ID som är tryckt på objektglasmärkningen är i rätt format för ditt laboratorium. Märk objektglaset med rätt ID-format.
E0016	Det gick inte att avbilda objektglaset på grund av ett cellfokusfel.	Problem med provtagning eller objektglaspreparering som gör att skanningsområdet är tomt eller mycket svagt.	Se till att korrekta förfaranden för prover och rutiner för beredning av objektglas följs. För cytologiprover, se anvisningarna i ThinPrep-processorns bruksanvisning.
		Ett problem med den digitala avbildningsenheten gör att objektglaset är i en position som är svår att avbilda.	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E0004, E0008, E0017–E0024	Händelser under objektglasbearbetning.	---	Försök att bearbeta objektglaset igen. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 5.2 Felkoder för avbildningsenhet

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E0500 till och med E0512, E0515	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E0514	Ett fel upptäcktes när den periodiska kontrollen kördes.	Avbildningsenheten genomförde en självkontroll som inte godkändes.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E0516	Felbäraren är full.	Felbäraren innehåller 40 objektglas.	Byt ut hela objektglasbäraren i position 10 mot en tom objektglasbärare.
E0517	Ett fel uppstod under ljuskalibrering.	Kan inte fokusera på v-chippet.	Rengör verifieringschippet.
E4519	Belysningens enhetlighet i bilden är inte inom specifikationen.	Belysningen är inte i linje med målet, eller så är V-chippet skadat, smutsigt eller ur position.	Rengör verifieringschippet
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E1003	dörren eller fönstret var oväntat öppen/öppet under start.	Låsning av dörr eller fönster misslyckades; användaren öppnade dörren eller fönstret.	Den digitala avbildningsenheten fungerar inte med luckan eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1007	dörren eller fönstret var oväntat öppen/öppet under återupptagning.	Låsning av dörr eller fönster misslyckades; användaren öppnade dörren eller fönstret.	Den digitala avbildningsenheten fungerar inte med luckan eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1008 till och med E1012, E1014 till och med E1017	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 5.2 Felkoder för avbildningsenhet

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E1013	dörren eller fönstret var oväntat öppet/öppet under periodisk kontroll.	Låsning av dörr eller fönster misslyckades; användaren öppnade dörren eller fönstret.	Den digitala avbildningsenheten fungerar inte med luckan eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1018	Oväntad öppning av dörr.	Låset hindrade inte användaren från att öppna dörren.	Den digitala avbildningsenheten fungerar inte med luckan eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1019	Oväntad öppning av fönster.	Låset hindrade inte användaren från att öppna fönstret.	Den digitala avbildningsenheten fungerar inte med luckan eller fönstret öppet. Stäng dörren eller fönstret.
E1200-E1203, E1206	Fel på avbildningsenhet.	Fel under POST på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E1204, E1205	Skräp hittats i makrokamerans objektglasbana.	Ett objektglas har lämnats kvar i makrokamerans station eller så är makrokamerans station smutsig.	Rengör makrokamerans station. Om rengöringen inte löser problemet den första gången instruerar digital avbildningsenhet operatören att rengöra makrokamerans station en andra gång. Om den andra rengöringen inte löser problemet, stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta teknisk support om felet kvarstår.
E1500 till E1504	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E2000	Ett fel uppstod när bildbehandlingsuppgiften skulle startas.	Kameran producerar inte ramar; plattformen kan inte röra sig.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E2001	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E2002	Ett fel uppstod vid bearbetning av ett svep.	En ImageProcessor-komponent orsakade ett undantag.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 5.2 Felkoder för avbildningsenhet

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E2003	Ett fel uppstod medan slutsvepet inväntades.	Kameran kunde inte producera ramar. FocalMerger pausade under sammanslagning.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E2004	Ett fel uppstod när ett svep skulle avslutas.	En bildbehandlingskomponent orsakade ett undantag. Bildkompressionsfel.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E2005	Ett fel uppstod vid väntan på att bildbehandlingsuppgiften skulle slutföras.	En bildbehandlingskomponent orsakade ett undantag.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E2007 till och med E4000	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4001	Ett objektglas hittades i hållaren vid starten.	Instrumentet stängdes av med ett objektglas i hållaren.	Stäng av och slå sedan på systemet. Efter omstarten följer du anvisningarna från instrumentet för att ta bort objektglaset från objektglashållaren. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4003	Objektglashanteraren återgick inte till referensläge.	Motorrörelsefel orsakat av mekaniskt hinder.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår. Ta bort eventuella hinder när instrumentet stängs av.
E4004	En förflyttning till en bärarplats misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En dialogruta för återställning visas på den digitala avbildningsenheten.
E4005	En förflyttning till miniatyrbildsplatsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En dialogruta för återställning visas på den digitala avbildningsenheten.
E4006	En förflyttning till makrokameraplatsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En dialogruta för återställning visas på den digitala avbildningsenheten.
E4007	En förflyttning till köplatsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En dialogruta för återställning visas på den digitala avbildningsenheten.

Tabell 5.2 Felkoder för utbildningsenhet

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala utbildningsenheten
E4008	En förflyttning till utbildningsplattformens plats misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En dialogruta för återställning visas på den digitala utbildningsenheten.
E4009	En förflyttning till den säkra platsen misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	En dialogruta för återställning visas på den digitala utbildningsenheten.
E4010	Fel på utbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4011	En samtidig motorrörelse över flera axlar misslyckades.	Mekanisk störning för en eller flera axlar.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4012	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från bäraren.	Objektglaset fanns inte på rätt plats eller sattes in fel.	Systemet flyttar till nästa objektglas för att plocka upp.
E4013	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från makroplattformen.	Objektglaset på makrokameran tappades eller placerades felaktigt.	En dialogruta för återställning visas på den digitala utbildningsenheten.
E4014	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från köstationen.	Objektglaset i kön tappades eller placerades felaktigt.	En dialogruta för återställning visas på den digitala utbildningsenheten.
E4015	Objektglashanteraren kunde inte plocka upp ett objektglas från utbildningsplattformen.	Objektglaset på utbildningsplattformen var inte på den förväntade platsen eller så var plattformen inte i laddningspositionen.	En dialogruta för återställning visas på den digitala utbildningsenheten.
E4016	Det gick inte att placera ett objektglas i en bärare.	Värdet för platsen i bäraren beräknades felaktigt.	En dialogruta för återställning visas på den digitala utbildningsenheten.
E4017	Det gick inte att placera ett objektglas i makrosatsen.	En eller flera axelrörelser misslyckades eller så öppnades inte hållaren.	En dialogruta för återställning visas på den digitala utbildningsenheten.

Tabell 5.2 Felkoder för avbildningsenhet

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E4018	Det gick inte att placera ett objektglas i kön.	En eller flera axelrörelser misslyckades eller så öppnades inte hållaren.	En dialogruta för återställning visas på den digitala avbildningsenheten.
E4019	Det gick inte att placera ett objektglas i avbildningsplattformen.	En eller flera axelrörelser misslyckades eller så öppnades inte hållaren.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4020	Operationen med inventeringsbärare misslyckades.	En eller flera motoraxelrörelser misslyckades eller så misslyckades inventeringssensorns läsning.	En dialogruta för återställning visas på den digitala avbildningsenheten.
E4021 till och med E4513	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4514, E4520, E4521, E4522	Ett fel inträffade under automatisk kalibrering.	Felaktigt konfigurerade V-chip-positioner.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4515, E4523	Partikeldefekt hittades under automatisk kalibrering.	Partiklar på V-chip eller lins. Felaktigt konfigurerad V-chip-position.	Rengör verifieringschippet Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E4516 till 4518	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E5000	Det gick inte att initiera lågnivåmaskinvaran.	CAN-buss-kommunikationsfel. Maskinvarufel.	Kontrollera att systemet har en strömanslutning. Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E5002	Hållaren återgick inte till referensläge.	Hållarmotorns rörelse misslyckades.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.

Tabell 5.2 Felkoder för avbildningsenhet

Händelsekod	Händelsebeskrivning	Möjlig orsak	Korrigerande åtgärder för användaren av den Digitala avbildningsenheten
E5003	Hållaren öppnades inte.	Hållarmotorns rörelse misslyckades.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E5001, E5004, E5005, E5007 till och med E6001	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E5006	En motorrörelse kunde inte slutföras.	Mekaniskt fel i en motor.	En dialogruta för återställning visas på den digitala avbildningsenheten.
E6002	Det gick inte att ansluta till efterskanningstjänsten.	Efterskanningstjänsten är fränkopplad.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E6005, E6006	Fel på avbildningsenhet.	Fel på en av systemkomponenterna.	Stäng av och slå sedan på systemet. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E6500	Bildhanteringsservern är offline.	Bildhanteringsservern är nere, IIS i arbetsflöde körs inte eller avbildningsenhetstjänster i arbetsflöde körs inte.	Kontakta laboratoriets systemadministratör för att slå på/av bildhanteringsservern. Slå på/av både den digitala avbildningsenhetens system och bildhanteringsservern. Kontakta Teknisk support om felet kvarstår.
E6501	Bildhanteringsserverns lagring är full.	Bildhanteringsserverns arkivlagringsdisk har inte tillräckligt med utrymme för att ladda upp SDS.	Bildhanteringsservern måste ha tillräckligt med lagringskapacitet tillgänglig för att digital avbildningsenhet ska kunna sända data till den. Objektglashanterings- och arkiveringskriterier ställs in av en chef eller administratör i Genius granskningsstation. Se till att objektglashantering och arkiveringsmetoder är på plats och fungerar.

Kapitel sex

Serviceinformation

Företagsadress

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA

Europa, Storbritannien, Mellanöstern

Technical Solutions Cytology kan nås:

Mån-fre: 08:00–18:00 CET

TScytology@hologic.com

Och via avgiftsfria nummer nedan:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannien	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spanien	900 994197
Portugal	800 841034
Italien	800 786308
Nederländerna	800 0226782
Belgien	0800 77378
Schweiz	0800 298921
EMEA	00 800 800 29892

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

Kapitel sju

Beställningsinformation

Europa, Storbritannien, Mellanöstern

Technical Solutions Cytology kan nås:

Mån–fre: 08:00–18:00 CET

TScytology@hologic.com

Och via avgiftsfria nummer nedan:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannien	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spanien	900 994197
Portugal	800 841034
Italien	800 786308
Nederländerna	800 0226782
Belgien	0800 77378
Schweiz	0800 298921
EMEA	00 800 800 29892

Postadress

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 USA

Adress för inbetalningar

Hologic, Inc.

PO Box 3009

Boston, MA 02241-3009 USA

Garanti

En kopia av Hologics begränsade garanti och andra försäljningsvillkor kan erhållas genom att kontakta kundtjänst på de nummer som anges ovan.

Anvisningar för produktretur

Kontakta teknisk support för retur av tillbehörsprodukter för Genius granskingsstation som omfattas av garantivillkoren.

Tabell 7.1 Beställning av tillbehör/förbrukningsartiklar för granskingsstation

Artikel	Beskrivning	Kvantitet	Artikelnummer
Granskingsstation – bruksanvisning	Ytterligare bruksanvisning	ea.	MAN-11700-1601

Tabell 7.2 Valfria tillbehör

Artikel	Beskrivning	Kvantitet	Artikelnummer
Strekkodsläsare	Strekkodsläsare med USB-anslutning	ea.	MEL-00970

Index

A

Administratör, behörigheter 3.4
Alla fall 3.58
Anpassa widgets 3.48
Använda datafilter 3.63
Användargränssnitt 3.1
Användarhantering 3.35
Användarroller 3.4
Arkivinställningar 3.24
Återställ ett fall 3.62
Återställ lösenord 3.11
Återta
 fall 3.60
 flera fall 3.57
Åtkomstkontrollfilter 3.42
Avbildningsprocess 1.3
Aviseringar 3.67
Avstängning under en längre tid 2.15

B

Behörigheter för användarroller 3.4
Beställningsinformation 7.1
Bildhantering 3.28
Bokmärken 3.70

C

Chef, behörigheter 3.4
Cybersäkerhet 2.3

D

Datafilter 3.63
 Dator 2.5, 2.6
 åtkomst till SecureLink 5.5
 förberedelse 2.2
 specifikationer 1.6
 Datumformat 3.19
 Dölj arkiverade fall 3.55

E

Etiketter 3.24
 flera fall 3.57
 sök efter 3.55

F

Fallinformation 3.58
 Fallistor 3.13, 3.55
 Falltyper 3.40
 gyn 3.42
 Felsökning 5.1
 Felsökning på distans
 Genius bildhanteringsserver 5.4
 Filter
 åtkomstkontroll 3.42
 data 3.63
 spara anpassat filter 3.66
 Fjärrstyrd felsökning 3.33
 granskningsstationsdator 5.5
 Flervalsmeny 3.57
 Fokuserad färgkarta 3.59

G

- Genius Cervical AI-algoritm 3.42
- Genius Event Bridge meddelandehantering 2.3, 3.30
- Glömt användarnamn eller lösenord 3.11
- Granskare, behörigheter 3.4

I

- Installation 2.1
- Inställningar för Hantering av objektglas 3.28
- Inställningar för rapporter 3.24

K

- Komponenter 1.4

L

- Labbinställningar 3.23
- Labbt tekniker, behörigheter 3.4
- Lägg till ny användare 3.37
- Lägg till widget 3.54
- Logga in 3.7
- Logga ut 3.67
- Lösenord 3.11, 3.20
- luftfuktighetsintervall 1.7

M

- Märkningar, placering på instrumentet 1.10
- Mått 1.6
- Menyrad 3.13
- Mina granskade fall 3.58

N

Normal avstängning 2.14
Nya fall 3.58

P

Pågående fall 3.58
Plats 2.2
Platsbedömning 2.2
provberedning 1.3

R

Radera
 alla aviseringar 3.69
 anpassat filter 3.66
 avisering 3.69
 fall 3.63
 objektglas 3.63
 objektglasdata 3.28
Radera widget 3.52
Rapporter 3.71
 arbetsbelastningsöversikt 3.78
 avbildningsenhetens felfrekvens 3.81
 avbildningsenhetens objektglashändelser 3.82
 avbildningsrapporter som körs från granskingsstation 3.80
 avbildningssystemfel 3.84
 datagräns 3.24
 granskningshistorik 3.73
 historik över användarkonto 3.92
 historik över arbetsbelastning 3.76
 historik över systemanvändning 3.89, 3.90
 objektglasdata 3.85
Redigera anpassat filter 3.66
Redigera widget 3.53
Rengöring 4.1
Rensa varningar 3.69

Risker 1.9

S

Säkerhet 2.3

Säkerhetsstandarder 1.8

Säkringar 1.8

SecureLink

Genius bildhanteringsserver 5.4

granskningsstationsdator 5.5

Server

åtkomst till SecureLink 5.4

förlorad anslutning 5.1

Skärm 2.5

justera höjd och lutning 2.6

Skicka avisering 3.67

Sök efter accessions-ID 3.55

Sök efter etikett 3.55

Spara anpassat filter 3.66

Specifikationer

granskningsstationsdator 1.6

tekniska 1.4

Språk 3.19

Stänga av 2.14

Ström 1.7, 2.2

strömbrytare

dator 2.8

skärm 2.8

T

Ta bort widget 3.52

Temperaturintervall 1.7

Tidsformat 3.19

Tillbehör 7.2

INDEX

V

Varningar	1.9
Vikt	1.6, 2.2

W

Widgets	3.48
---------	------

Del 2.

Granskning av ThinPrep™ Pap-test med Genius™ Cervical AI-algorithm

Den här bruksanvisningen består av tre delar.

- Del 1 beskriver installation, allmän användning och skötsel av Genius granskningsstation.
- Del 2 innehåller information som är specifik för granskningen av ThinPrep Pap-test med Genius Cervical AI-algoritm.
- Del 3 innehåller information som är specifik för granskning av bilder av hela objektglas.

Systemkonfigurationen kanske inte har alla de alternativ som beskrivs i den här manualen. Kontakta din Hologic-representant för mer information.

Revisionshistorik

Revision	Datum	Beskrivning
AW-32338-1601 Rev. 001	7-2025	Första utgåvan av instruktioner som endast gäller granskning av ThinPrep Pap-test med Genius Cervical AI-algoritm.

Dokumentnummer: AW-32338-1601 Rev. 001

7-2025

Innehållsförteckning

Kapitel ett

Inledning

AVSNITT A: Översikt, screening för livmoderhalscancer.....1.1

AVSNITT B: Process för Genius Digital Diagnostics System för screening av livmoderhalscancer.....1.2

Kapitel två

Användargränssnitt

AVSNITT A: Rapporter för gyn-fall.....2.1

Kapitel tre

Drift

AVSNITT A: Översikt, gyn-fall med Genius Cervical AI.....3.1

AVSNITT B: Material som krävs före användning3.4

AVSNITT C: Granska ett fall3.5

Index

Denna sida har avsiktligen lämnats tom

Kapitel ett

Inledning

AVSNITT A

ÖVERSIKT, SCREENING FÖR LIVMODERHALSCANCER

För screening av livmoderhalscancer i gynekologiska prover på objektglas från ThinPrep avbildningssystem identifierar en AI-bildanalysalgoritm i produkten objekt av intresse (OOI) och presenterar ett galleri av dessa bilder för att hjälpa en cytodiagnostiker eller patolog att snabbt och noggrant granska objektglaset.

En cytodiagnostiker eller patolog visar galleriet genom att välja fall-ID från en lista. En uppsättning bilder med hög upplösning från objektglasens cellpunkter presenteras i galleriet. Bilder av hela cellpunkten är också tillgängliga.

Avsedd användning/avsett syfte, Genius Digital Diagnostics System med Genius Cervical AI-algoritm

Genius granskningsstation är en komponent i Genius Digital Diagnostics System.

Genius™ digitala diagnostiksystem, när det används tillsammans med Genius™ Cervical AI-algoritmen, är en kvalitativ, *in vitro* diagnostisk enhet avsedd för att bistå vid screening för livmoderhalscancer på ThinPrep™ Paptest objektglas, för att identifiera förekomst av atypiska celler, livmoderhalsneoplasi, inklusive dess föregångslesion (låggradig intraepitelial skivepitelcancerlesioner, höggradiga skvamösa intraepiteliala lesioner) och karcinoma, såväl som alla andra cytologiska kategorier, inklusive adenokarcinom, enligt definitionen i *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology*¹.

Genius Digital Diagnostics System inkluderar den automatiserade Genius digitala avbildningsenheten, Genius bildhanteringsserver (IMS) och Genius granskningsstation. Vid användning av Genius Cervical AI algoritm, måste den användas tillsammans med de andra komponenterna i Genius Digital Diagnostics System. Systemet är avsett för skapande och visning av digitala bilder av skannade ThinPrep-objektglas som annars skulle vara lämpliga för manuell visualisering med konventionell ljusmikroskopi. Det är en kvalificerad patologs ansvar att använda lämpliga procedurer och säkerhetsåtgärder för att säkerställa korrekt tolkning av bilder som erhålls med detta system.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2015

Patientpopulation

Genius digitala diagnosssystem använder gynekologiska prover från kvinnor, insamlade under rutinscreening (inklusive initial screening och remissvar från population) och gynekologiska prover insamlade från kvinnor med en tidigare avvikelse i livmoderhalsen.

För professionellt bruk.

**AVSNITT
B****PROCESS FÖR GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM FÖR
SCREENING AV LIVMODERHALSCANCER**

Objektglas som har förberetts för screening laddas i objektglasbärare som placeras i den digitala avbildningsenheten. Operatören använder en pekskärm på den digitala avbildningsenheten för att interagera med instrumentet via ett grafiskt menydrivet gränssnitt.

En objektglas-ID-läsare skannar objektglasens accessions-ID och lokaliserar positionen för cellpunkten. Därefter skannar den digitala avbildningsenheten hela ThinPrep-cellpunkten och skapar en fokuserad bild av ett helt objektglas.

För objektglas för patientprov med ThinPrep paptest identifierar systemet objekt av intresse som finns på objektglaset. Objekten som klassificerats som mest kliniskt relevanta presenteras i ett galleri för granskning av cytolog (CT) eller patolog i ett bildgalleri. Objektglas bilddata, objektglas-ID och tillhörande dataregister överförs till bildhanteringsservern och objektglaset returneras till objektglasbäraren.

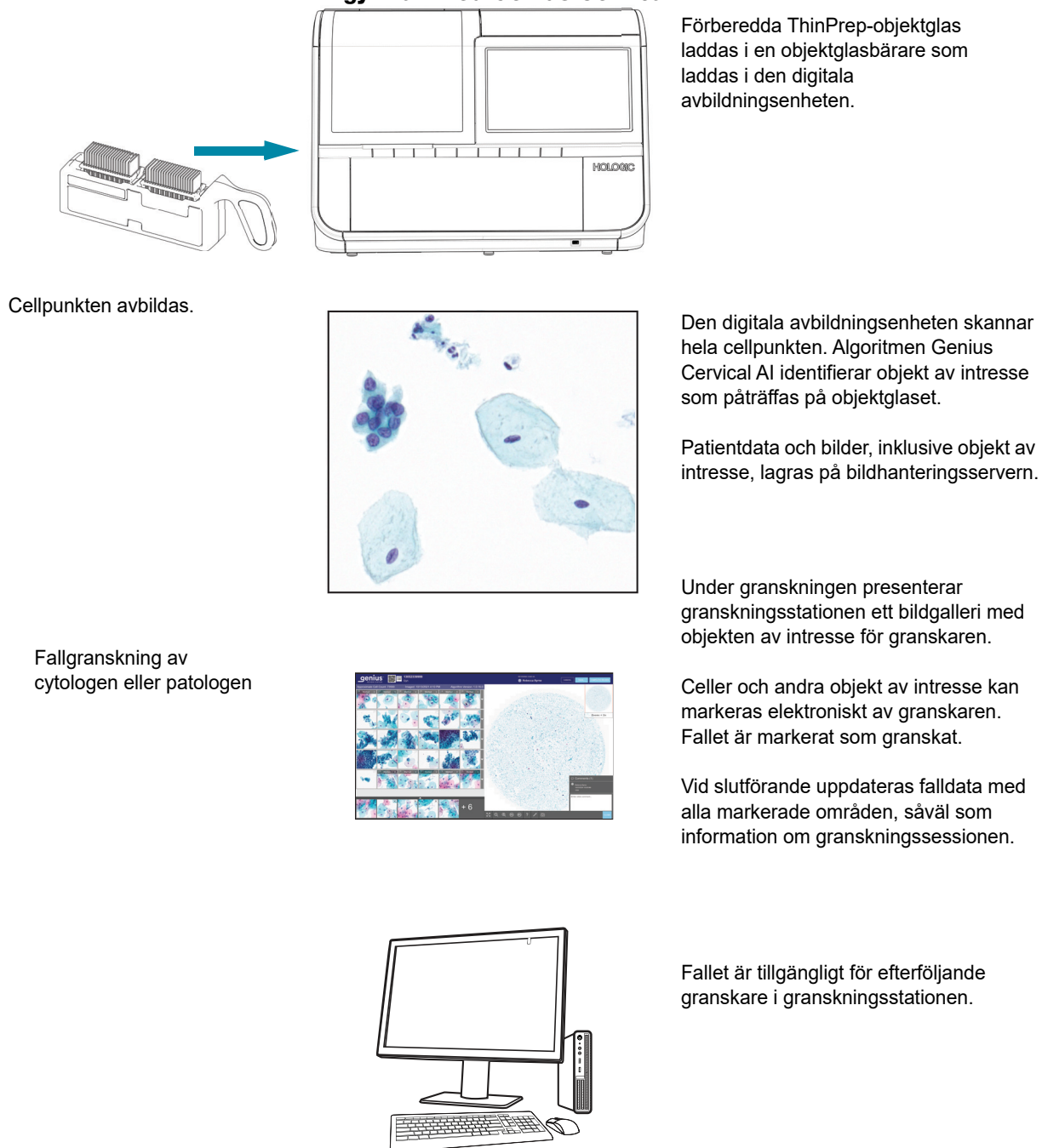
Genius Digital Diagnostics System är en version av ThinPrep avbildningssystem.

Bildhanteringsservern fungerar som den centrala datahanteraren för Genius Digital Diagnostics System. Allt eftersom objektglas avbildas av den digitala avbildningsenheten och granskas i granskningsstationen så lagrar, hämtar och överför servern information baserat på fall-ID. Den digitala avbildningsenheten, bildhanteringsservern och granskningsstationen ansluts via ett nätverk, men de kan finnas på olika platser.

Cytodiagnostikern eller patologen granskar fall på granskningsstationen. Granskningsstationen är en dator som kör ett granskningsstationsprogram, med en bildskärm som är lämplig för diagnostisk granskning av objekt av intresse och/eller bilder av hela objektglas. Granskningsstationen är ansluten till ett tangentbord och en mus. När ett giltigt falls åtkomst-ID har identifierats av granskningsstationen skickar servern bilderna för detta ID. Cytodiagnostiker eller patolog får ett galleri med bilder av objekt av intresse för det aktuella objektglaset.

När en bild granskas har cytodiagnostikern eller patologen möjlighet att elektroniskt markera objekt av intresse och inkludera markeringarna i bilden. Granskaren har alltid möjlighet att flytta och zooma genom en vy av bilder av hela objektglas, vilket tillåter granskaren att helt fritt flytta vilken del av cellpunkten som helst till undersökningsfältet.

Systemprocess för Genius Digital Diagnostics System, gyn-fall med Genius Cervical AI



Figur 2-1-1 Systemprocess för Genius Digital Diagnostics System med Genius Cervical AI

Denna sida har avsiktligt lämnats tom

Kapitel två

Användargränssnitt

I detta kapitel finns detaljerad information om rapporter som är unika för granskning av ThinPrep Paptest på Genius Digital Diagnostics System med Genius Cervical AI-algoritmen. Mer information om skärmarna i användargränssnittet, inkluderat andra rapporter, finns i del 1 i den här manualen.

Detta kapitel innehåller:

CT-granskningsrapport	2.1
Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker	2.4
Arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker	2.6
Historikrapport för informationsmeddelande	2.8
Användarrapport för informationsmeddelande	2.10

AVSNITT A

RAPPORTER FÖR GYN-FALL

CT-granskningsrapport

CT-granskningsrapporten visar enskilda åtkomst-ID som granskats på granskningsstationen under en tidsperiod. En chef eller administratör kan välja fler än en granskare att inkludera i rapporten. För labb som använder filter för åtkomstkontroll väljer en chef bland granskare inom chefens filter för åtkomstkontroll och en administratör väljer bland användarna av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.

Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:

- Alla (alla data i serverns databas)
- Idag
- Igår
- De senaste 7 dagarna
- De senaste 30 dagarna
- Anpassad

2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportdatan.

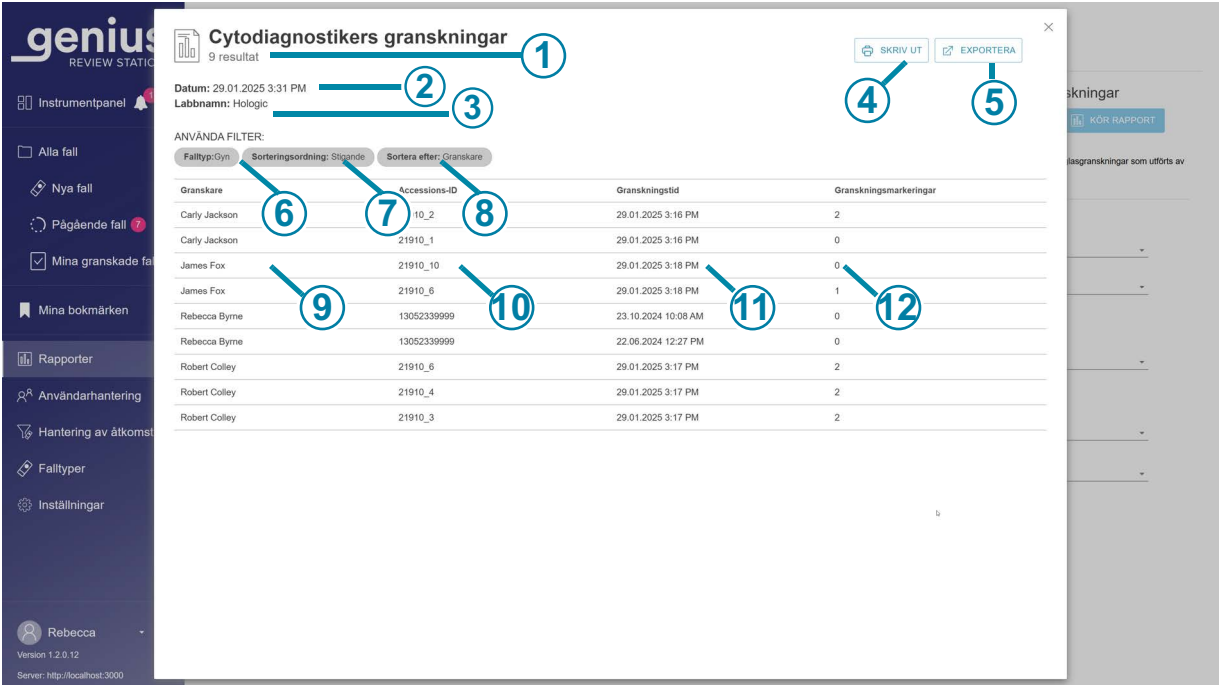
- Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller
- Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.

Obs! Varje avslutad granskning av ett fall betraktas som en granskning av granskningsstationen. Till exempel så betraktas en första granskning av CT, en efterföljande granskning för kvalitetskontroll och en granskning av en patolog som en granskning av granskningsstationen.

3. Om filter för åtkomstkontroller används, välj det eller de åtkomstkontrollfilter som ska ingå i rapportdatan.
 - Välj ett eller flera filter för åtkomstkontroll genom att klicka på namnet på filtret/filtren i listan
 - Alla (fall från alla åtkomstkontrollfilter i serverns databas)
4. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Granskare
 - Åtkomst-ID
 - Granskningstid (datum och tid)
 - Granskningsmarkeringar
5. Välj i vilken ordning data ska visas:

- Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.



Figur 2-2-1 CT-granskningsrapport, exempel

Beskrivning för Figur 2-2-1	
1	Totalt antal granskningar under rapportperioden Obs! För rapporter där det saknas data som uppfyller rapportkriterierna kommer rapportens rubrik att vara "0 resultat".
2	Datum då rapporten körs (dagens datum).
3	Labbnamn.
4	Skriv ut till PDF.
5	Exportera data som en CSV-fil.

Beskrivning för Figur 2-2-1	
⑥	Falltypen visas i listan. Falltypen är alltid gyn för den här rapporten.
⑦	Sorteringsordningen för uppgifterna i rapporten.
⑧	Sorteringskriterier för data i rapporten.
⑨	Namn på CT. För användare med rollen granskare gäller alla data för den personen.
⑩	Åtkomst-ID:t för varje fall som granskas av denna CT under denna tidsperiod.
⑪	Datum och tid då fallet granskades.
⑫	Antalet markeringar som sparats i det fallet.

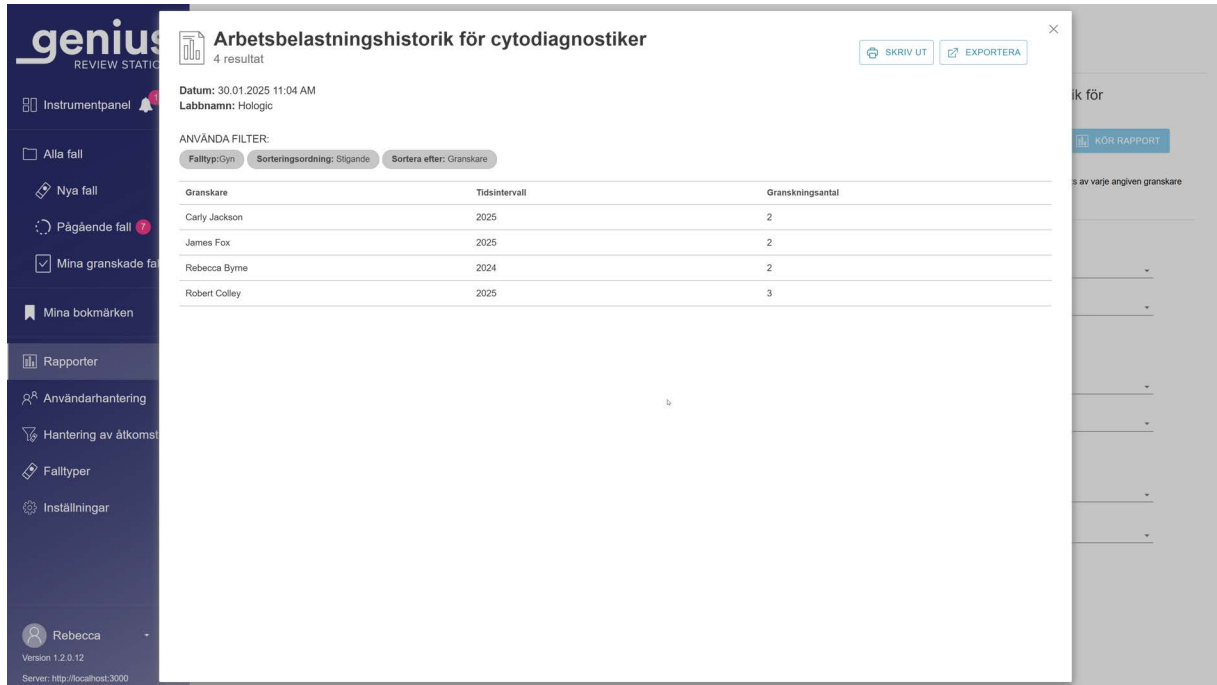
Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker

Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker visar det totala antalet granskningar som en användare av granskningsstationen har slutfört (granskningar per person) under en tidsperiod. En chef kan välja fler än en granskare att inkludera i rapporten. För labb som använder filter för åtkomstkontroll väljer en chef bland granskare inom chefens filter för åtkomstkontroll och en administratör väljer bland användarna av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

Obs! Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker separerar arbetsbelastningen i ett tidsintervall över en tidsperiod. Till exempel kan Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker visa antalet granskningar varje vecka under en månad.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (upp till ett års data på servern, från och med nuvarande datum)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportdatan.
 - Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren/granskarna i listan
 - Alla (alla granskare i serverns databas)

När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.
3. Välj ett tidsintervall. Detta bestämmer detaljnivån för data i rapporten. Välj från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (detta markerar det största intervallet, vilket är efter kalenderåret)
 - Timme
 - Dag
 - Vecka (början på varje granskares vecka i rapporten är den dag i veckan som den första granskningen av granskaren slutfördes. I rapporten kan veckan börja på t.ex. en söndag eller en måndag.)
 - Månad
 - År
4. Om filter för åtkomstkontroller används, välj det eller de åtkomstkontrollfilter som ska ingå i rapportdatan.
 - Välj ett eller flera filter för åtkomstkontroll genom att klicka på namnet på filtret/filtren i listan
 - Alla (fall från alla åtkomstkontrollfilter i serverns databas)
5. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Granskare
 - Antal granskare
6. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.



Figur 2-2-2 Arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker, exempel

Arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker

I CT arbetsbelastningsöversikt listas hur många granskningar som gjordes av varje granskare under en viss tidsperiod. När en chef kör sammanfattningsrapporten för CT arbetsbelastning i ett labb använder denne inte filter för åtkomstkontroll, rapporten inkluderar alla granskare i databasen. För labb som använder filter för åtkomstkontroll inkluderar rapporten som körs av en chef granskare inom chefs filter för åtkomstkontroll och en administratör inkluderar alla användare av alla granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver. När en granskare kör rapporten inkluderar data endast den granskaren.

Obs! CT-rapporten för arbetsbelastning summerar arbetsbelastningen under en tidsperiod (till exempel det totala antalet granskningar som slutförts av en granskare under en viss månad). Som kontrast inkluderar CT-rapporten för arbetsbelastning ett "segment" under en tidsperiod (till exempel det totala antalet granskningar som slutförts av en granskare varje vecka under en viss månad).

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en granskningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår

- De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. En chef eller administratör måste också välja vilka granskare som ska inkluderas i rapportdatan.
 - Välj en eller flera granskare genom att klicka på namnet på granskaren i listan eller
 - Alla (alla granskare i serverns databas)När en granskare kör denna rapport väljs granskarens namn i förväg och är det enda tillgängliga alternativet.
 3. Falltypen är alltid gyn för den här rapporten.
 4. Om filter för åtkomstkontroller används, välj det eller de åtkomstkontrollfilter som ska ingå i rapportdatan.
 - Välj ett eller flera åtkomstkontrollfilter genom att klicka på namnet på filtret/filtren i listan
 - Alla (fall från alla åtkomstkontrollfilter i serverns databas)
 5. Välj i vilken ordning data ska visas:
 - Sortera resultaten efter granskarnas namn.
 - Sortera resultaten efter antalet granskningar (antalet granskningar som slutförts vid granskningsstationen).
 6. Välj i vilken ordning data ska visas:

- Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

Granskare	Granskningsantal
Carly Jackson	1
Rebecca Byrne	2

Figur 2-2-3 Arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker, exempel

Historikrapport för informationsmeddelande

Historikrapporten för informationsmeddelanden visar alla informationsmeddelanden, under en viss tidsperiod, för objektglasbilder som tagits på den digitala avbildningsenheten som är anslutna till samma Genius bildhanteringsserver. För labb som använder åtkomstkontrollfilter, när en chef, granskare eller labbtekniker kör rapporten, kommer data från objektglas från accessions-ID:n inom chefens, granskarens eller labbteknikers åtkomstkontrollfilter. När en administratör kör rapporten är alla data från objektglas på bildhanteringsservern kvalificerade för rapporten.

Rapporten inkluderar data för alla objektglas som avbildats under den angivna tidsperioden, inklusive objektglas utan något informationsmeddelande.

Obs! Om ett ärende med ett informationsmeddelande raderas ingår inte data för det fallet i historikrapporten för informationsmeddelanden.

Historikrapporten för informationsmeddelanden innehåller en lista med accessions-ID, datum och tid då objektglaset avbildades, eventuella falletiketter, meddelandekoden och det meddelande som är kopplat till koden.

Obs! I rapporten betyder "Inget meddelande" att Genius Cervical AI-algoritmen inte genererade något informationsmeddelande när den skapade galleriet.

1. Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en avbildningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (alla data i serverns databas)
 - Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. Välj vilka etiketter som ska inkluderas i rapporten. Välj någon av etiketterna eller välj **Alla**.
3. Välj vilka meddelandekoder som ska inkluderas i rapporten. Välj någon av de enskilda meddelandena eller välj **Alla**.
4. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
 - Accessions-ID
 - Tid för avbildning av objektglas (datum och tid)
 - Namn på taggar
 - Meddelandekodens nummer
 - Beskrivningen (själva meddelandet)

5. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

genius
REVIEW STATION

Instrumentpanel

Alla fall

Nya fall

Pågående fall

Mina granskade fall

Mina bokmärken

Rapporter

Användarhantering

Hantering av åtkomst

Falltyper

Inställningar

Rebecca
Version 1.2.0.12
Server: http://localhost:3000

Informativt meddelande för historik
8 resultat

Datum: 30.01.2025 1:16 PM
Labbnamn: Hologic

ANVÄNDA FILTER:

Sorteringsordning: Stigande Sortera efter: Accessions-ID Meddelandekod: Inget meddelande, 7000, 7002, 7005

Accessions-ID	Tid för objektglasbild	Etikett	Meddelandekod	Beskrivning
13052339999	13.10.2021 8:10 PM		Inget meddelande	
21911109999	21.12.2024 2:15 PM		Inget meddelande	
2356_0_1	30.01.2025 6:05 PM		Inget meddelande	
2356_0_2	30.01.2025 6:05 PM		7005	Fläcken är mycket ljus
2356_0_3	30.01.2025 6:05 PM		Inget meddelande	
2356_0_4	30.01.2025 6:05 PM		Inget meddelande	
2356_0_5	30.01.2025 6:05 PM		Inget meddelande	
2356_0_6	30.01.2025 6:05 PM		Inget meddelande	

för historik
KÖR RAPPORT
för avbildade objektglas

Figur 2-2-4 Exempel på historikrapport för informationsmeddelande

Användarrapport för informationsmeddelande

Användarrapporten för informationsmeddelanden visar det totala antalet informationsmeddelanden för fall som har avbildats under en viss tidsperiod. Användarrapporten för informationsmeddelanden visar det totala fall som visar ett visst meddelande eller inget meddelande, och räknar samman det totala antalet objektglas som beskrivs i rapporten.

Obs! Om ett fall med ett informationsmeddelande raderas så ingår inte datan för det fallet i användarrapporten för informationsmeddelanden.

För labb som använder åtkomstkontrollfilter, när en chef, granskare eller labbtekniker kör rapporten, kommer data från objektglas från accessions-ID:n inom chefens, granskarens eller labbteknikers åtkomstkontrollfilter. När en administratör kör rapporten är alla data från objektglas på bildhanteringsservern kvalificerade för rapporten.

Obs! I rapporten betyder "Inget meddelande" att Genius Cervical AI-algoritmen inte genererade något meddelande när den skapade galleriet.

- Välj tidsperiod för rapportdata.
Välj en avbildningstid från de tillgängliga alternativen:
 - Alla (all data i serverns databas)

- Idag
 - Igår
 - De senaste 7 dagarna
 - De senaste 30 dagarna
 - Anpassad
2. Välj vilka meddelandekoder som ska inkluderas i rapporten. Välj någon av de enskilda meddelandena eller välj **Alla**.
- Obs!** Totalsumman i slutet av användarrapporten för informationsmeddelanden visar alla data som visas i rapporten. En rapport med **Alla** valt för informationsmeddelandekoderna visar alla objektglas som avbildats under den tidsperioden, utan att något meddelande visas *och* med meddelanden som visas.
3. Välj den kategori som ska användas för att sortera data i rapporten. Välj mellan:
- Meddelandekod
 - Beskrivning (själva meddelandet)
 - Antal meddelanden (antalet gånger meddelandet visades under den aktuella tidsperioden)

4. Välj i vilken ordning data ska visas. Sortera resultaten i stigande eller fallande ordning.

genius
REVIEW STATION

Instrumentpanel

Alla fall

Nya fall

Pågående fall

Mina granskade fall

Mina bokmärken

Rapporter

Användarhantering

Hantering av åtkomst

Falltyper

Inställningar

Rebecca

Version 1.2.0.12

Server: http://localhost:3000

Informativt meddelande för användning
5 resultat

Datum: 30.01.2025 11:57 AM
Labbnamn: Hologic

ANVÄNDA FILTER:
Sorteringsordning: Stigande | Sortera efter: Meddelandekod

Meddelandekod	Beskrivning	Antal meddelanden
Inget meddelande		4 166
7000	Mycket få celler upptäcktes	4
7007	En hög grad av klumpbildning upptäcktes	230
7008	En hög andel mörka kanter upptäcktes	16
Totalt		4 416

SKRIV UT EXPORTERA

för användning

KÖR RAPPORT

ning av avbildade objektglas

Figur 2-2-5 Exempel på användarrapport för informationsmeddelande

Obs! I *användarrapporten* för informationsmeddelanden sammanfattas de meddelanden som genererats under en viss tidsperiod (t.ex. det totala antalet fall där ett meddelande om ljusfläckar visats under en viss månad). I kontrast ger *historikrapporten* för informationsmeddelanden en detaljerad vy med en lista över accessions-ID:n och tagg(ar) för den aktuella tidsperioden.

Kapitel tre

Drift

AVSNITT A

ÖVERSIKT, GYN-FALL MED GENIUS CERVICAL AI

Genius granskningsstation används för att granska digitala bilder som skapats i Genius Digital Diagnostics System för cytologiska prover.

Bilderna granskas av en cytolog (CT) eller patolog. Samma bilder kan granskas av flera olika cytologer och patologer. Under granskningen kan granskaren markera objekt av intresse och markeringarna är tillgängliga för alla som granskar samma fall senare.

För screening för livmoderhalscancer med objektglas fär ThinPrep pap-test som har avbildats och analyserats av Genius Cervical AI-algoritm presenterar granskningsstationen ett galleri med bilder, inklusive en bild av hela cellpunkten.

För alla falltyper presenterar granskningsstationen en bild av hela objektglaset. En granskare kan justera zoomen på objektglasbilden. En granskare har möjlighet att ladda ner en JPEG-bild (skärmdump) av bilden till granskningsstationens dator.

Granskningsstationen kan överföra händelseinformation som rör fall. Händelsedata kan integreras med ett kompatibelt laboratorieinformationssystem (LIS). Ytterligare integrationsaktiviteter krävs av laboratoriet eller LIS-leverantören.

Instruktionerna i del 1 i den här manualen måste också följas för korrekt användning av granskningsstationen.

Granskningsstation, gyn-fall använder Genius Cervical AI

Granskningsstationen organiserar fallinformation efter åtkomst-ID. Falldata för fallen på Genius bildhanteringsserver är tillgängliga från vilken granskningsstation som helst i nätverket och åtkomst kan begränsas med hjälp av filter för åtkomstkontroll. En granskare öppnar fallet och endast en granskare i taget kan markera en bild med celler, lägga till kommentarer på bilder, märka fall och slutföra en granskning.

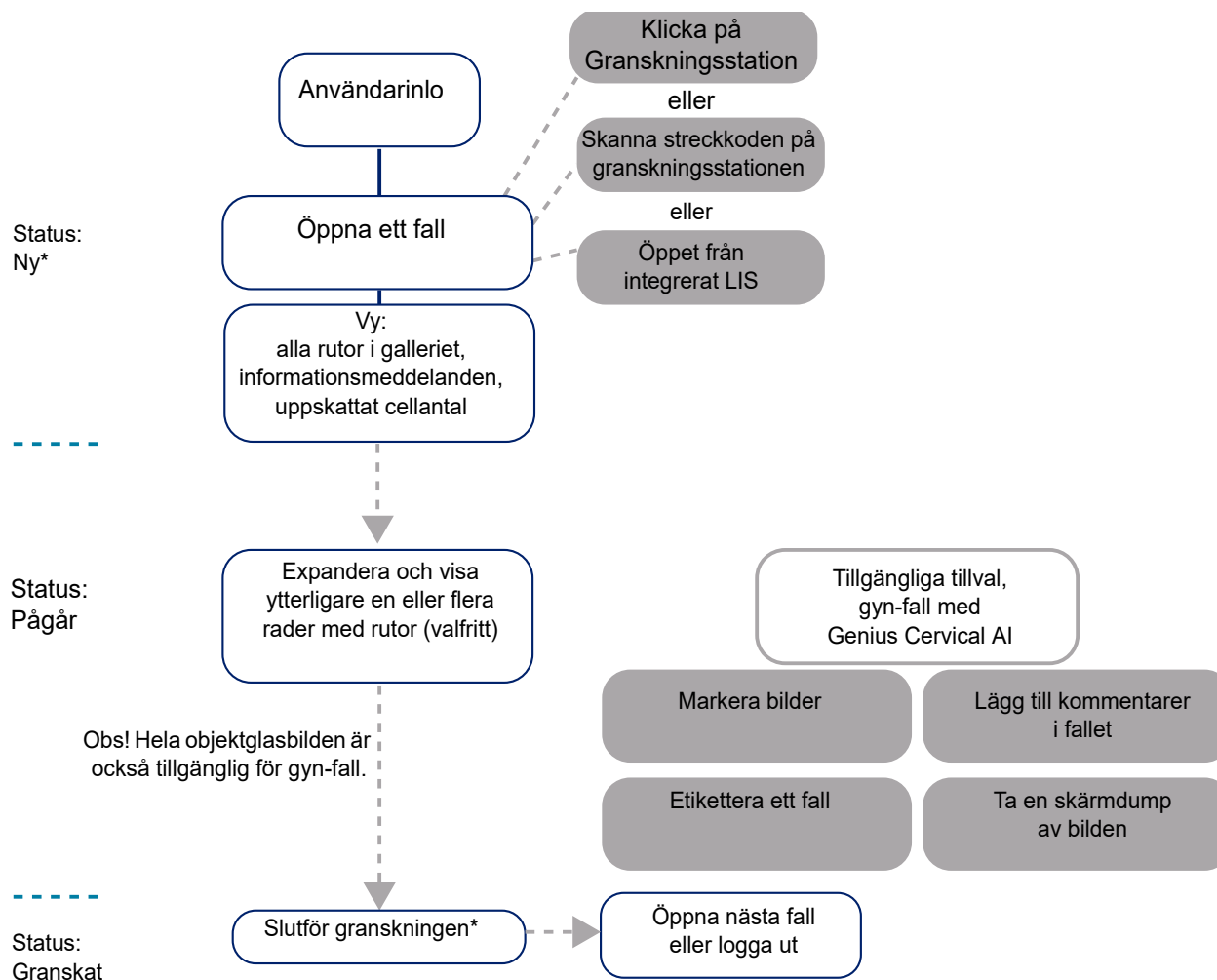
När en granskare ändrar status för ett fall till "Pågår" och sedan ändrar status på nytt för att slutföra granskningen uppdateras falldataregistret och sparas på bildhanteringsservern där det är tillgängligt för andra granskare i granskningsstationens nätverk.

Om en annan granskare öppnar ett fall vars granskning har slutförts visas de markeringar och kommentarer som gjorts av tidigare granskare. Den efterföljande granskaren kan lägga till markeringar och kommentarer och spara sin granskning i dataregistret som lagras på bildhanteringsservern. En efterföljande granskare kan inte radera markeringar eller kommentarer som sparats av en tidigare granskare. Markeringarna och kommentarerna är tillgängliga nästa gång fallet öppnas av en granskare i granskningsstationens nätverk. Namnet på granskaren och datumet för granskningen lagras i falldataregistret.

Falldataregister

Falldataregistret samlar all avbildnings- och granskningsaktivitet för ett fall. Rapporterna genereras från data som finns i falldataregistret. Ett falldataregister genereras när ett giltigt objektglas-ID accepteras i bildhanteringsserverns databas. Poster som associeras med falldataregistreringen innefattar:

- Datum-/tidsstämpel när avbildning avslutades
- Serienumret för den digitala avbildningsenhet som avbildade objektglaset
- Högupplösta bilder av cellpunkten
- En makrobild av hela objektglaset, inklusive objektglasets märkningsområde
- Datum-/tidsstämpel, som visar tiden då objektglasgranskningen slutade (inklusive efterföljande granskningar)
- Granskarens namn vid varje separat granskning av objektglaset (inklusive efterföljande granskningar)
- Elektroniska markeringar och kommentarer



*En granskare kan också öppna ett fall med status "Granskad" och granska det på nytt. Och en granskare kan välja att spara ett fall för att fortsätta granska det senare.

Figur 2-3-1 Typiska fallgranskningsprocesser, gyn-fall

AVSNITT
B

MATERIAL SOM KRÄVS FÖRE ANVÄNDNING

- Objektglasdata på Genius bildhanteringsserver från avbildade objektglas. För ThinPrep Pap-test-fall som använder Genius Cervical AI krävs objektglas från ThinPrep avbildningssystem.
- Genius granskningsstation

Viktiga anmärkningar för användning

- För gyn-prover, undersök galleriet med rutor, de fem raderna med sex rutor per rad som först visas på granskningsstationen.
- Fallbilderna markeras och/eller sparas digitalt som skärmdumpar av cytodiagnostikern eller patologen. Följ laboratoriets riktlinjer för att markera objekt av intresse i fallbilder. Följ alla tillämpliga riktlinjer och bestämmelser för hantering av nedladdade bilder.



GRANSKA ETT FALL

För gyn-fall presenteras ett galleri med bilder från objektglasets cellpunkt för granskaren. Ytterligare bilder av fallet är också tillgängliga för visning. En granskare kan markera bilderna och kommentera fallet. Bilderna som presenteras i galleriet används för att tolka fallet.

Bilder av hela cellpunkten är också tillgängliga.

Öppna ett fall

Det finns flera sätt att öppna ett fall på granskningsstationen.

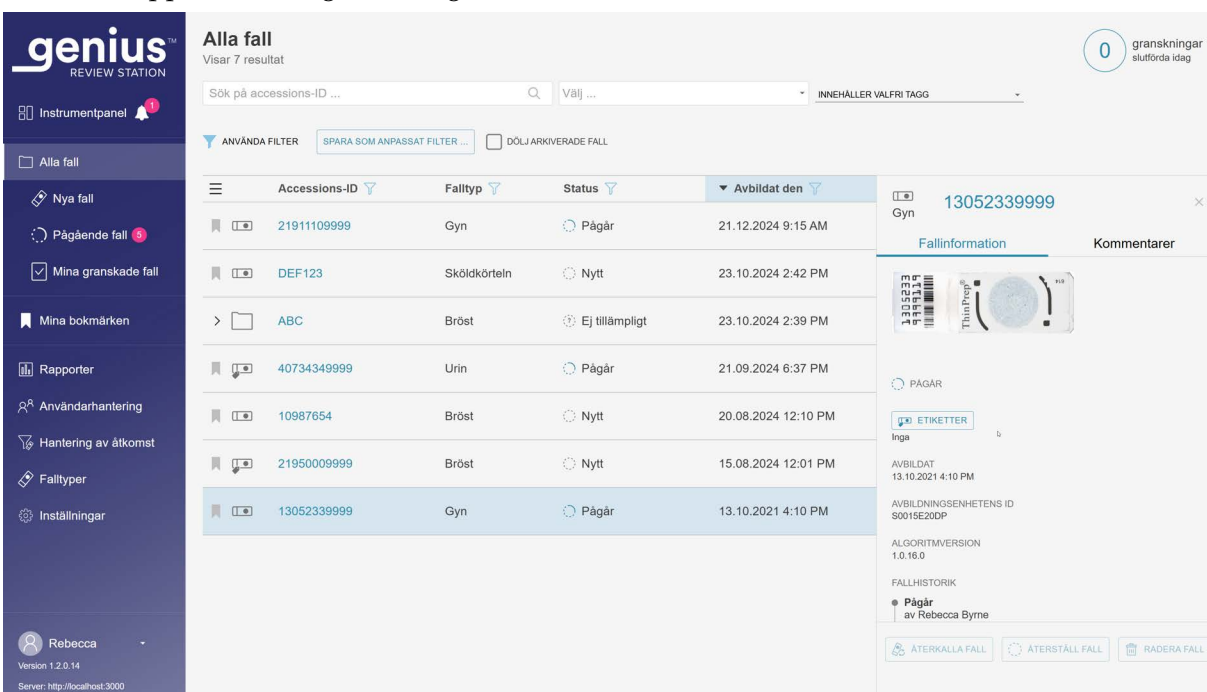
Från en fallista:

- Klicka på ett åtkomst-ID för att öppna fallet. Använd fallistor i menyraden (Alla fall, Nya fall, Pågående fall eller andra anpassade filter) och filter i de visade kolumnerna för att visa specifika falltyper i fallistan.
- Alternativt kan du skriva in accessions-ID:t med tangentbordet, med markören i fältet "Sök med accessions-ID" eller så kan du skanna accessions-ID:t från dina laboratoriejournaler med den valfria streckodsläsaren. Sedan trycker du på Enter på tangentbordet eller klickar på sökikonen (förstoringsglaset) för att söka.

Alternativt: skriv in accessions-ID med tangentbordet från Instrumentpanelen i avsnittet **Öppna ett fall**, eller, med markören i fältet för accessions-ID, skanna accessions-ID från dina laboratorieregister med den valfria streckodsläsaren. Välj **Öppna fall** för att visa granskningsskärmen.

Obs! Om din anläggning använder de valfria inställningarna på Genius digitala avbildningsenhet för att utesluta tecken i objektglasetiketten eller lägga till en tidsstämpel för tiden för avbildning, tänk på att det är möjligt att accessions-ID:t i Genius digitala diagnostiksystem för de fall som anges av laboratoriet inte exakt överensstämmer med accessions-ID:t på etiketten på objektglaset eller i anläggningens informationssystem. Upprätthåll kedjan för spårbarhet för alla prover för att säkerställa testresultatens integritet och tillförlitlighet. Säkerställ efterlevnad av alla tillämpliga förfaranden, föreskrifter och policyer för kvalitetskontroll.

I produktkonfigurationer där laboratoriet har integrerat ett gränssnitt mellan Genius Event Bridge meddelandehantering och laboratoriets LIS, följ laboratoriets process för att använda accessions-ID:t i LIS för att öppna ett fall i granskningsstationen.



The screenshot displays the Genius Review Station interface. On the left is a sidebar with navigation options: Instrumentpanel, Alla fall, Nya fall, Pågående fall, Mina granskade fall, Mina bokmärken, Rapporter, Användarhantering, Hantering av åtkomst, Falltyper, and Inställningar. The main area is titled 'Alla fall' and shows a list of cases with columns for Accessions-ID, Falltyp, Status, and Avbildat den. The case 13052339999 is highlighted. To the right, a detailed view of this case is shown, including a barcode, a circular image, and various status indicators and filters.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den
21911109999	Gyn	Pågår	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Sköldkörteln	Nytt	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Bröst	Ej tillämpligt	23.10.2024 2:39 PM
40734349999	Urin	Pågår	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Bröst	Nytt	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Bröst	Nytt	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	Pågår	13.10.2021 4:10 PM

Case details for 13052339999:

- Fallinformation:** Gyn, 13052339999
- Kommentarer:** Inga
- ETIKETTER:** Inga
- AVBILDAT:** 13.10.2021 4:10 PM
- AVBILDNINGSENHETENS ID:** S0015E20DP
- ALGORITMVERSION:** 1.0.16.0
- FALLHISTORIK:** Pågår av Rebecca Byrne
- ÅTERKALLA FALL:** (button)
- ÅTERSTÄLL FALL:** (button)
- RADERA FALL:** (button)

Figur 2-3-2 Fallista – Klicka på accessions-ID för att öppna fallet

Endast en granskare i taget kan granska ett fall. Om en granskare försöker öppna ett fall som redan är öppet kan granskaren välja ett skrivskyddat läge för att visa bilderna. I skrivskyddat läge ser granskaren bilderna, de aktuella markeringarna och de befintliga kommentarerna, men kan inte slutföra en granskning av det fallet, inte ändra markeringar och inte lägga till kommentarer. I skrivskyddat läge står det "visar som" snarare än "granskar som" ovanför granskarers namn. Knappen **Slutför granskning** är inte tillgänglig och knappen **Tillbaka** återställer granskaren till skärmen Fallista (knappen **Avbryt** ska ej användas i detta läge).

Data som visas i fallistan uppdateras en gång per minut av Genius Digital Diagnostics System. Posterna och deras placering i fallistan kan ändras när andra granskare granskar fallen och när ytterligare objektglas avbildas. Om två användare försöker granska samma fall, och den första granskaren ändrar status eller sparar några markeringar eller kommentarer, meddelas den andra granskaren att fallet pågår.

Granskningskärmen för gyn-fall med Genius Cervical AI skiljer sig från granskningskärmen för bilder på hela objektglas utan Genius Cervical AI. Se del 3 i den här manualen för instruktioner om granskning av bilder på hela objektglas.

Granska bilder för gyn-fall med Genius Cervikal AI

Granskningsskärmen för gyn-fall har ett bildgalleri till vänster och hela objektglas (WSI) till höger. Rutorna i galleriet visas med 20x förstoring och bilder på hela objektglas visar initialt bilder med < 2x förstoring.

Obs! Förstoringsvärdena som visas på granskningsstationen är avsedda som digitala ekvivalenter av förstoringen när objektglas visas genom ett mikroskopobjektiv.

Varje bricka i galleriet till vänster är ett objekt av intresse för hela objektglasbilden som visas till höger.

Rubriken på granskningsskärmen visar:

- En bild av objektglaset inklusive dess märkning
- Åtkomst-ID
- En QR-kod med accessions-ID
- Falltypen (gyn i det här exemplet)
- Ditt namn "Granskar fall som"
- **Avbryt**-knapp
- **Etiketter ...** -knapp
- Knappen **Slutför granskning**

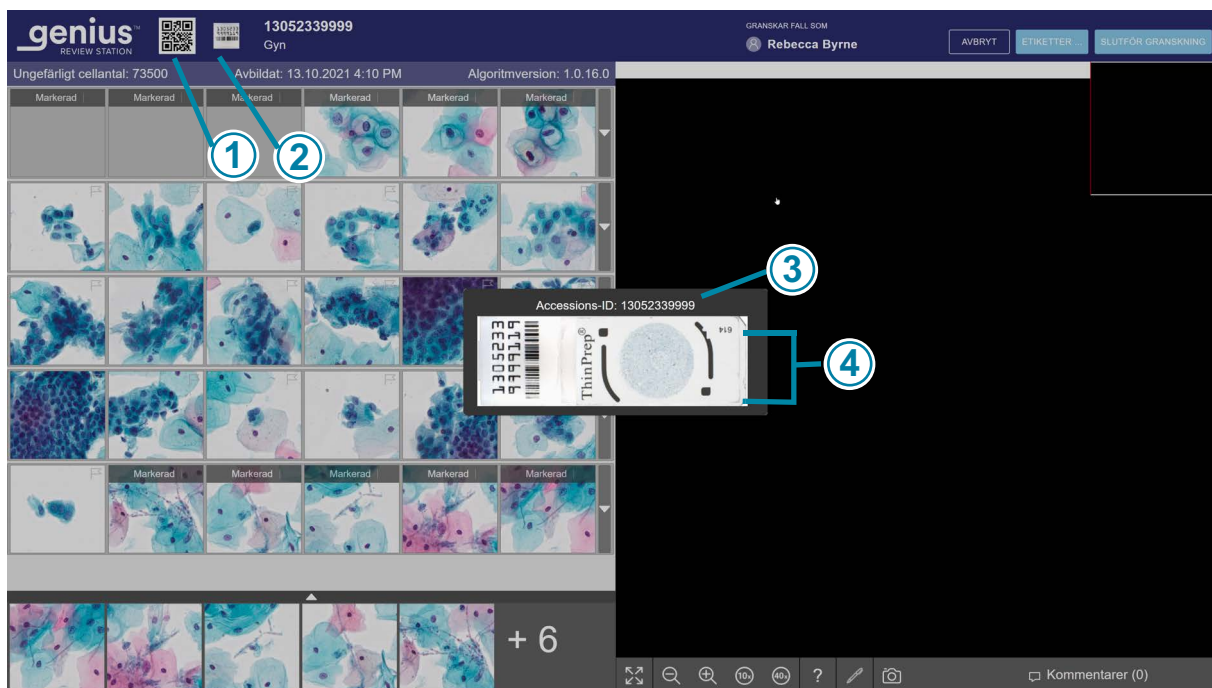


Figur 2-3-3 Gyn-fall – nytt fall öppnat för granskning, exempel

Beskrivning för Figur 2-3-3	
①	Åtkomst-ID och makrobild av objektglasets märkningsområde Granskningsstationen visar accessions-ID:t som text och som en QR-kod. För att se makrobilden av ett objektglas, klicka på makrobilden av objektglas på etikettytan. Se Figur 2-3-4. För att se en större bild av QR-koden, klicka på QR-koden. För att skanna accessions-ID:t med en streckodsläsare (tillval), skanna makrobilden av objektglasets, den mindre QR-koden för accessions-ID:t eller den större bilden av QR-koden.
②	Ovanför galleriet visas det ungefärliga antalet celler, datum då objektglasets avbildades och algoritmversion. Se "Cellantal, datum och algoritmversion" på sidan 3.12 för mer information.
③	Galleriet med 30 brickor: fem rader med sex brickor. Endast för gyn-fall. Se "Granska galleriet för objekt av intresse (OOI), gyn-fall" på sidan 3.11 för mer information.

Beskrivning för Figur 2-3-3	
④	Pil för att visa eller dölja ytterligare rader i galleriet. Se "Genius Cervikal AI-galleri, gyn-fall" på sidan 3.12 för mer information.
⑤	"Kortlista" med markerade celler. Se "Om kortlistor över markerade objekt" på sidan 3.24 för mer information.
⑥	Pil för att visa eller dölja ytterligare rader i kortlistan. Se "Om kortlistor över markerade objekt" på sidan 3.24 för mer information.
⑦	Hel objektglasbild och verktyg för att navigera i hela objektglasbilden. Se "Objektglasavbildning, gyn-fall" på sidan 3.17 för mer information.
⑧	Infälld makroskopisk vy av cellpunkten.

Det accessions-ID som används av Genius Digital Diagnostics System och det ID som är tryckt på etiketten på objektglaset visas i makrobilden för varje fall.



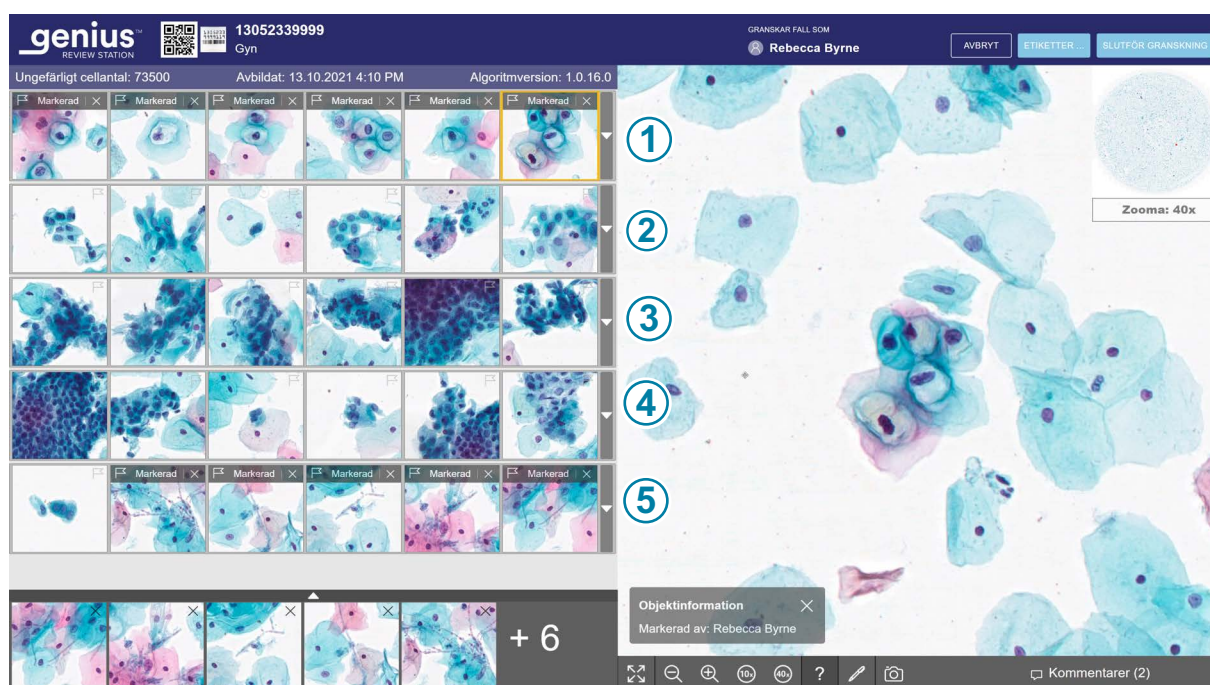
Figur 2-3-4 Makrobilden visar området för objektglasetiketten, exempel på ett fall med Genius Cervical AI

Beskrivning för Figur 2-3-4	
①	QR-koden representerar det accessions-ID som används av Genius Digital Diagnostics System.
②	För att se accessions-ID:t när ett fall är öppet för granskning klickar du till vänster om accessions-ID:t för att visa makrobilden av objektglaset.
③	Det accessions-ID som används av Genius Digital Diagnostics System visas ovanför makrobilden av objektglaset.
④	Själva bilden visar också vad som är tryckt på objektglasets etikett.

Granska galleriet för objekt av intresse (OOI), gyn-fall

Genius Cervical AI-algoritmen i Genius Digital Diagnostics System analyserar bilderna av hela cellpunkten i ett gyn-fall för att identifiera diagnostiskt relevanta objekt. Dessa objekt av intresse presenteras på granskningsstationen i 20x förstoring som ett bildgalleri. Det finns 30 rutor i galleriet. Galleriet består av de fem raderna med sex brickor per rad, som initialt visas på granskningsstationen.

Genius cervical AI-algoritmen kategoriserar och organiserar OOI:er som rader i galleriet. I vissa fall kan en eller flera brickor vara tomma.



Figur 2-3-5 Genius Cervical AI galleri egenskaper, exempel

Beskrivning för Figur 2-3-5	
①	Rad 1 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha en lägre NC-kvot och, om det finns, celler med förstörade kärnor såsom ASCUS eller LSIL och/eller morfologin hos koilocyter.
②	Rad 2 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha en högre NC-kvot och, om det finns, förstörade cellkärnor.
③	Rad 3 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha förvrängd, förlängd och/eller spindelformad morfologi.

Beskrivning för Figur 2-3-5	
④	Rad 4 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha glandel- och/eller klustermorfologi.
⑤	Rad 5 i galleriet visar objekt av intresse som Genius AI-algoritmen har identifierat ha morfologi som representerar infektiösa organismer.

1. Granska var och en av de 30 brickorna i galleriet. En granskare kan markera ett OOI. Om ytterligare information är nödvändig för att diagnostisera fallet eller för att fastställa provets tillräcklighet finns valfria rader med brickor i galleriet och hela objektglasbilden till höger om galleriet. Ytterligare information om detta finns i "Genius Cervikal AI-galleri, gyn-fall" på sidan 3.12 och "Objektglasavbildning, gyn-fall" på sidan 3.17. Granskningsstationen erbjuder också möjlighet att lägga till kommentarer till ett fall. Se "Lägga till kommentarer" på sidan 3.17.
2. När en granskare avslutar granskningen av ett fall klickar du på **Slutför granskning** längst upp till höger på granskningsskärmen.
3. Klicka sedan på **Bekräfta granskning**.
Alla markeringar och eventuella kommentarer från granskaren sparas i fallet.
I fallistan ändras status för fallet till "Granskat". Ett fall i statusen "Granskat" kan granskas av en eller flera efterföljande granskare.

Genius Cervikal AI-galleri, gyn-fall

Cellantal, datum och algoritmversion

Ungefärligt cellantal: Genius cervikal AI-algoritmen ger en uppskattning av antalet skivepitelceller som kan användas för att bedöma provets tillräcklighet. Systemet avgör inte provets tillräcklighet; använd ditt normala laboratorieprotokoll.

För att generera det ungefärliga cellantalet lokaliserar systemet alla potentiella cellkärnor i hela objektglasbilden, klassificerar dessa objekt och räknar antalet som anses vara skivepitelceller.

Räkningen inkluderar hela cellregionen. Det är inte baserat på en partiell provtagning. Detta antal avrundas för att ge en uppskattning. Se bruksanvisningen för information om prestandaegenskaperna för Genius Digital Diagnostics System med Genius Cervikal AI-algoritmen.

Datomet då objektglaset avbildades och algoritmversion visas i närheten av det ungefärliga cellantalet.

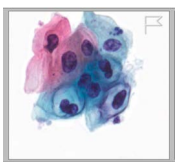
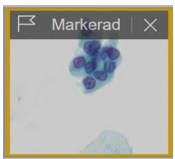
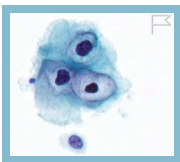
På grund av miljöfaktorer som blekning, torkning, belysning och systemvariabilitet är det inte säkert att en ny avbildning av ett ThinPrep Pap-test objektglas med Genius Cervikal AI ger ett galleri med Objekt av Intresse (OOI) som är identiskt med det ursprungliga galleriet. Se bruksanvisningen för information om prestandaegenskaperna för Genius Digital Diagnostics System med Genius Cervikal AI-algoritmen.

Upprätthåll kedjan för spårbarhet för alla prover för att säkerställa testresultatens integritet och tillförlitlighet. Säkerställ efterlevnad av alla tillämpliga förfaranden, föreskrifter och policyer för kvalitetskontroll.

Rutor med objekt av intresse

En granskare granskar de objekt av intresse som presenteras i brickorna.

Färgkodningen runt en bricka hjälper till att indikera din position när du navigerar i brickgalleriet.

	En bricka som granskaren inte klickat på omges av en grå ruta.
	Den aktuella valda brickan omges av en gul/orange ruta.
	Efter att en bricka har valts omges den av en ljusblå ruta.
	När en ruta har markerats och valts från listan med markerade bilder omges den av en grön ruta i galleriet.

Det finns olika alternativ för att navigera genom brickorna i galleriet med musen och tangentbordet. Det finns också olika alternativ för att markera bilder i brickorna med musen och tangentbordet. En granskare kan växla mellan musen och tangentbordet hela tiden.

Navigera i galleriet och markera objekt med en mus

När galleriet öppnas är brickan uppe till vänster redo att väljas. Bilden i hela objektglasbilden visas i $< 2\times$. När du klickar på en bricka visas bilden i hela objektglasbilden i $40\times$ och presenterar området för hela objektglasbilden som motsvarar brickan.

För att flytta till nästa bricka i galleriet, klicka med musen på nästa bricka.

För att markera en bild av en cell i en bricka i galleriet med musen, klicka på flaggikonen . Den markerade brickan läggs till i "kortlistan" av brickor längst ner i galleriet. För att radera en markering, klicka på "x" -ikonen nära flaggikonen.

Obs! En markering som gjorts under en tidigare avslutad granskning av fallet kan inte raderas. "x" för att ta bort är inte tillgängligt.

För att se ytterligare en rad med sex rutor i galleriet som liknar en rad, klicka på nedåtpilen till höger om varje rad. Klicka på uppåtpilen för att dölja raden med liknande rutor.

Navigera i galleriet och markera objekt med tangentbordet

Det första steget för att navigera i galleriet med tangentbordet kräver att du använder en mus. När fallet öppnas visas bilden av hela objektglas i $< 2\times$. Använd musen för att välja en ruta i galleriet så ändras bilden i objektglaset till $40\times$ och visar det område i bilden med det hela objektglaset som motsvarar rutan.

För att flytta till nästa bricka i galleriet, använd piltangenterna eller tangenterna A, W, S, eller D på tangentbordet. Använd piltangenterna eller tangenterna Q, D, Z, S på ett tangentbord med AZERTY-layout.

För att markera en bild av en cell i en bricka i galleriet med tangentbordet navigerar du till den valda brickan och trycker på mellanslagstangenten.

Den markerade brickan läggs till i "kortlistan" av brickor längst ner i galleriet.

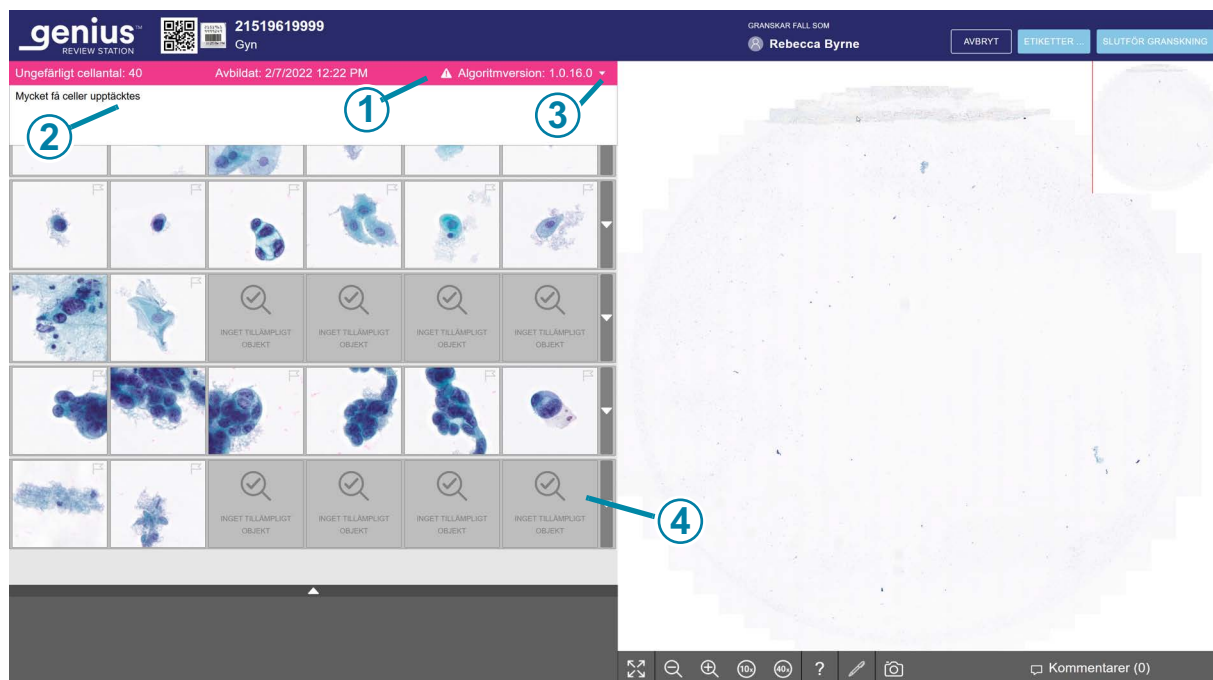
Om du vill ta bort en markering navigerar du till den brickan och trycker på mellanslagstangenten.

Obs! En markering som gjorts under en tidigare avslutad granskning av fallet kan inte raderas.

Om du vill se ytterligare en rad med sex brickor till i galleriet som liknar en rad trycker du på Enter-tangenten på tangentbordet när en bricka är vald. För att dölja den ytterligare raden med liknande brickor, tryck på Enter-tangenten igen.

Informationsmeddelanden från Genius Cervical AI-algorithm för cervikala prover

I vissa gyn-fall ger Genius Cervical AI-algorithm för cervikala prover ytterligare information som kan vara till hjälp för en granskare. När ytterligare information finns tillgänglig är fältet över galleriets översta rad rosa.



Figur 2-3-6 Gyn-fall med ett informationsmeddelande, text visas, exempel

Beskrivning för Figur 2-3-6	
①	Fält för informationsmeddelande. Den rosa färgen och utropstecknet anger att fallet har en avisering.
②	Informationsmeddelande.
③	När fallet öppnas visas inte meddelandets text. Ingen åtgärd krävs av granskaren, men granskaren kan klicka på pilen för att visa eller stänga meddelandets textfönster.
④	Rutan "inget tillämpligt objekt" visas om algoritmen inte har några fler objekt att visa. Detta är inte ett fel. En granskare kan fortsätta att granska galleriet och kan välja att också kontrollera hela objektglasbilden.

För att läsa informationsmeddelandet, klicka på nedåtpilen till höger om den rosa stapeln. Meddelandena är informativa och avsedda som kompletterande information som kan hjälpa granskaren att granska fallet. En granskare kan granska bildgalleriet och kan välja att också kontrollera hela objektglasbilden.

För information om de rapporter som granskningsstationen kan generera för informationsmeddelanden, se "Historikrapport för informationsmeddelande" på sidan 2.8 och "Användarrapport för informationsmeddelande" på sidan 2.10.

Följ laboratoriets rutiner eller standardpraxis för att tolka fall med dessa meddelanden.

Tabell 3.1 Informationsmeddelanden

Meddelande för gyn-fall	Möjlig orsak	Föreslagna nästa steg
Mycket få celler upptäcktes	Fallet har ett mycket lågt antal objekt.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Hög andel mörkt innehåll	Något dolde en del av objektglaset eller en del av kameran under avbildningen.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Stora mängder skräp upptäcktes	Objekten på objektglaset är mestadels skräp eller andra artefakter, inte celler.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Objekt ur fokus upptäcktes	Bilderna i fallet är tillräckligt fokuserade för att de ska kunna presenteras, men bilden innehåller också några objekt som inte är i fokus.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Fläcken är mycket ljus	Kärnorna är väldigt ljusa.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
Fläcken är mycket mörk	Kärnorna är väldigt mörka.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.

Tabell 3.1 Informationsmeddelanden

Meddelande för gyn-fall	Möjlig orsak	Föreslagna nästa steg
En hög grad av klumpbildning upptäcktes	Fallet har klumpade objekt. Detta kan vara ett resultat av en "biologisk händelse" där provet kan innehålla stora mängder massiv inflammation eller bakterier. De klumpade föremålen kan inkludera blod, lyserade blodceller, slem och smörjmedel. Vanligtvis finns det detekterbart bakgrundsmaterial i klumparna.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.
En hög andel mörka kanter upptäcktes	Fallet kan ha luftbubblor, material som dragits in under droppbrickan på objektglaset eller annat hårt material, t.ex långa strängar av skräp.	Granska galleri. Kontrollera WSI. Kontrollera förberedelser av objektglas.

Objektglasavbildning, gyn-fall

För gyn-fall finns bilden med hela objektglas till höger om skärmen.

Obs! Förstoringsvärdena som visas på granskningsstationen är avsedda som digitala ekvivalenter av förstoringen när objektglas visas genom ett mikroskopobjektiv.

Under hela objektglasbilden erbjuder granskningsstationen en uppsättning verktyg för att ändra vyn och lägga till markeringar.

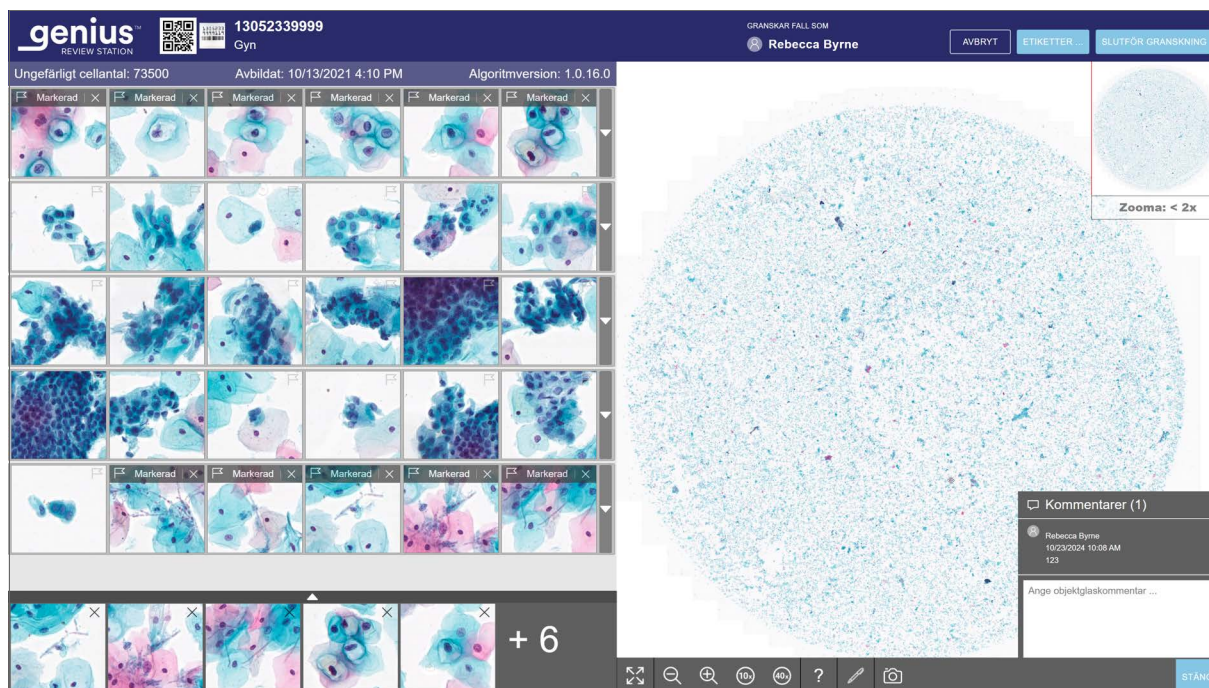
Lägga till kommentarer

Medan en granskare har ett fall öppet kan granskaren lägga till kommentarer.

 **Kommentarer (1)**

1. Klicka på verktyget **Kommentarer** längst ned till höger under hela objektglasbilden.
2. En kommentarruta öppnas. Alla kommentarer som du eller en annan granskare har lagt till tidigare är synliga.

3. Skriv in en kommentar i förekommande fall.



Figur 2-3-7 Lägga till kommentarer, visa befintliga kommentarer, gyn-exempel

4. Klicka på knappen **Stäng** under kommentaren. Kommentaren är kopplad till fallet och synlig för andra användare som tittar på eller granskar fallet.
5. Klicka i galleriet med brickor för att fortsätta navigera genom brickorna med tangentbordet eller musen.

Navigera i hela objektglasbilden och markera objekt med en mus

Det finns olika alternativ för att navigera över hela objektglasbilden med musen och tangentbordet. Det finns även olika alternativ för att markera bilder med musen och tangentbordet. En granskare kan växla mellan musen och tangentbordet hela tiden.

När fallet öppnas visas hela objektglasbilden i <2x.

Verktögsfältet under hela objektglasbilden har flera verktyg.



Figur 2-3-8 Verktögsfält under hela objektglasbilden, exempel

Beskrivning för Figur 2-3-8	
①	  Expandera till helskärm (endast tillgängligt när ett galleri finns) Välj ikonen för att ändra skärmvisningen så att hela objektglasbilden fyller hela visningsområdet. Klicka på verktyget igen om du vill återgå till gallerivyn och minska vyn av hela bilden.
②	 Zooma ut Klicka på knappen - med musen så många gånger du vill för att zooma ut.
③	 Zooma in Klicka på knappen + med musen så många gånger du vill för att zooma in. Maximal zoom är 40x.

Beskrivning för Figur 2-3-8	
④	 Zooma till 10x Klicka på 10x-knappen så förstoras zoomningen till 10x-vyn.
⑤	 Zooma till 40x Klicka på 40x-knappen så förstoras zoomningen till 40x-vyn.
⑥	 Objektinformation Klicka på verktyget Objektinformation (frågetecknet) för att välja verktyget. Klicka sedan på ett markerat objekt i kortlistan med brickor för att se namnet på den granskare som gjorde markeringen.
⑦	 Markering Klicka på markeringsverktyget (pennan) för att välja verktyget. Klicka sedan på cellen för att markera i hela objektglasbilden.
⑧	 Ögonblicksbild Klicka på ögonblicksbildsverktyget för att spara en JPEG-grafikfil av bilden av det hela objektglaset i mappen Nedladdningar på granskningsstationsdatorn.
⑨	 Kommentarer (1) Kommentarer Klicka på kommentarknappen för att läsa befintliga kommentarer eller lägga till nya kommentarer. Antalet kommentarer som redan finns i fallet visas inom parentes.

Zooma och flytta vyn i hela objektglasbilden

Förutom verktygen i verktygsfältet låter musen granskaren flytta vyn genom hela objektglasbilden.

För att zooma in med musen klickar du var som helst i hela objektglasbilden och rullar musens rullhjul uppåt (medurs).

För att zooma ut med musen klickar du var som helst i hela objektglasbilden och rullar musens rullhjul nedåt (moturs).

För att flytta vyn för hela objektglasbilden uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger, klicka var som helst i hela objektglasbilden och dra musen.

För att flytta vyn i hela objektglasbilden, klicka i makrobilden för hela objektglasbilden. Vyn i hela objektglasen flyttar då till makrobilden.

Lägg till markeringar

För att markera en bild av en cell, klicka på markeringsverktyget .

Klicka på en bild av en cell.

Det markerade objektet läggs till i "kortlistan" av brickor längst ner i galleriet.

För att radera en markering, klicka på "x"-ikonen i den brickan i kortlistan.

Obs! Förstoringen för hela objektglasbilden måste vara 10x eller större för att lägga till en markering.

Ta skärmdumpen (verktyg för ögonblicksbilder)

För att ta en bild av objektglasavbildningen, klicka på verktyget för ögonblicksbilder .

Granskningsstationsprogrammet skapar en JPEG-fil av granskningsskärmen. Upplösningen på skärmdumpen är 1920 x 1997, vilket motsvarar 96 ppi.

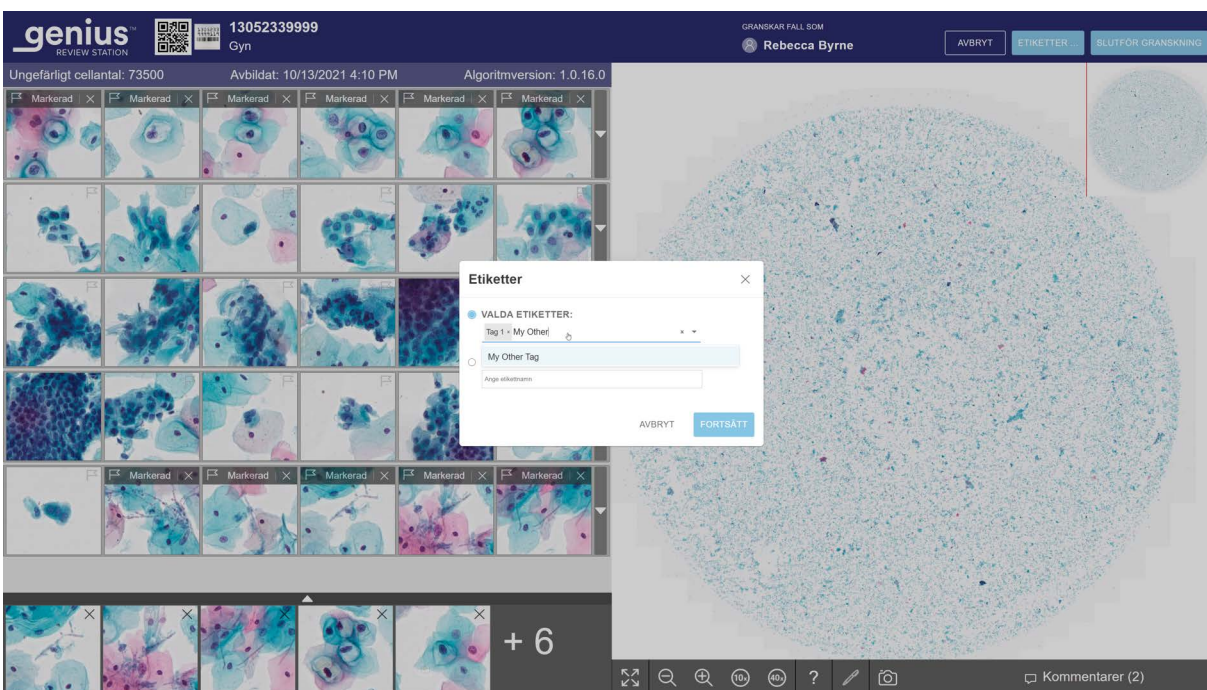
En dialogruta för filnamnet på ögonblicksbilden öppnas. Standardnamnet för ögonblicksbilden är accessions-ID:t för objektglaset. För att ändra filnamnet, skriv in det i filnamnsfältet. Om mer än en ögonblicksbild tas av samma fall läggs ett löpnummer till inom parentes i slutet av filnamnet. För att spara JPEG-filen i mappen "Nedladdningar" på granskningsstationens dator, klicka på **Fortsätt**, eller klicka på **Avbryt** för att kassera ögonblicksbilden.

Lägg till en etikett

Fall i ett labb med ett gemensamt attribut kan etiketteras, och sedan kan alla granskare i labbet söka efter alla fall som märkts med samma etikett. En etikett är ett nyckelord som ställts in av labbchefen eller en administratör. Användning av etiketter är valfritt. Följ ditt labbs policy för att använda etiketter.

Obs! På granskningsstationen kan en granskare ha fall med bokmärken för att ha dem lättillgängliga för *granskarens* personliga åtkomst. Fall med samma etikett är tillgängliga för *alla granskare* i granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

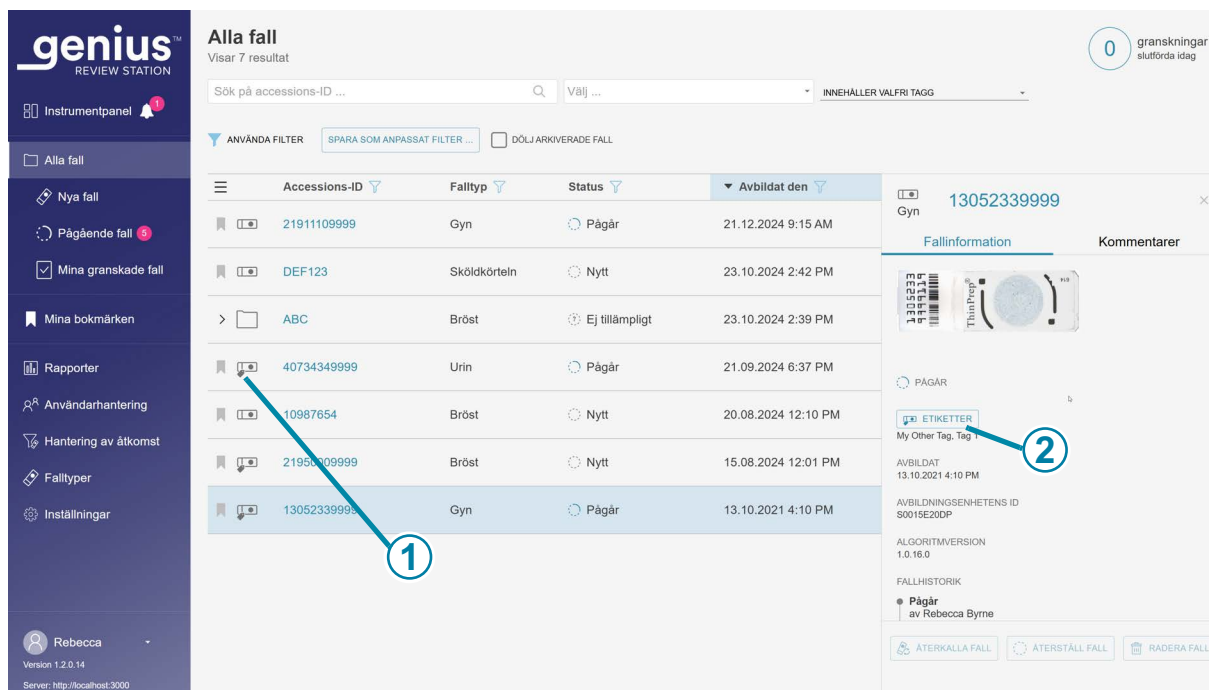
1. En etikett måste ställas in av en chef eller en administratör innan etiketten kan associeras med ett fall. En chef eller en administratör kan ställa in en etikett med hjälp av menyn Inställningar. Se del 1 i denna manual för mer information.
Eller så kan en chef eller en administratör också ställa in en ny etikett från **Etiketter ...** -knappen på en granskningsfallsida.
2. När etiketten har ställts in klickar granskaren på **Etiketter ...** för att välja en etikett.



Figur 2-3-9 Etiketter, chefsroll visas

3. I rutan som visas på skärmen väljer du namnet på etiketten från de tillgängliga alternativen i listrutan eller så skriver du in de första tecknen i namnet på etiketten för att navigera till och välja etiketten i listan. Etiketternas namn listas i alfabetisk ordning i listrutan.
- Obs!** En chef eller en administratör kan också skapa en ny etikett från den här skärmen.
4. Klicka på **Fortsätt** för att märka fallet eller klicka på **Avbryt** för att återgå till granskningsskärmen utan att märka fallet.

När ett fall har etiketterats ändras ikonerna på skärmen för falllistan till en ikon som visar detta, och namnet på etiketten finns i avsnittet om fallinformation för det aktuella fallet.



Figur 2-3-10 Fallinformationsskärm för ett fall med en etikett

Beskrivning för Figur 2-3-10	
①	Den etiketterade fallsymbolen visas i falllistan.
②	Knappen Etiketter på skärmen för falluppgifter Namnet på etiketten (eller etiketterna) som är associerade med fallet visas i avsnittet Fallinformation. En granskare kan klicka på knappen Etiketter för att lägga till eller ta bort en etikett från fallet. Stegen är samma som vid användning av Etiketter-knappen på skärmen för fallgranskning. Om en chef eller en administratör ändrar namnet på en etikett uppdateras namnet på etiketten på skärmen med Fallinformation. Om en chef eller en administratör tar bort en etikett från granskningsstationens nätverk kommer den etiketten inte längre att visas på skärmen Fallinformation för ett fall.

Mer än en etikett kan användas för samma fall.

När ett objektglas har etiketterats kan det fallet och alla fall med samma etikett hittas med **Sök efter etikett ...**-funktionen i fallistan. Se del 1 i denna manual för mer information.

Ta bort en etikett

En etikett kan tas bort från ett fall på fallgranskningsskärmen och på skärmen Fallinformation.

1. När du granskar ett fall klickar du på knappen **Etiketter** Alternativt så kan du navigera till skärmen Fallinformation och klicka på **Etiketter**-knappen.
2. I rutan som visas på skärmen bläddrar du fram till namnet på etiketten från de tillgängliga alternativen i listrutan eller skriver in de första tecknen i namnet på etiketten.
3. Klicka på "x" till höger om etikettens namn för att ta bort etiketten från fallet.
4. Klicka på **Fortsätt** för att ta bort etiketten, eller klicka på **Avbryt** för att återgå till granskningsskärmen utan att ta bort etiketten.

Navigera hela objektglasbilden och markera objekt med tangentbordet

För att zooma in med tangentbordet, klicka först med musen var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på tangenten + (plus-tangenten) så många gånger du vill.

För att zooma ut med tangentbordet, klicka först med musen var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på tangenten - (minus-tangenten) så många gånger du vill.

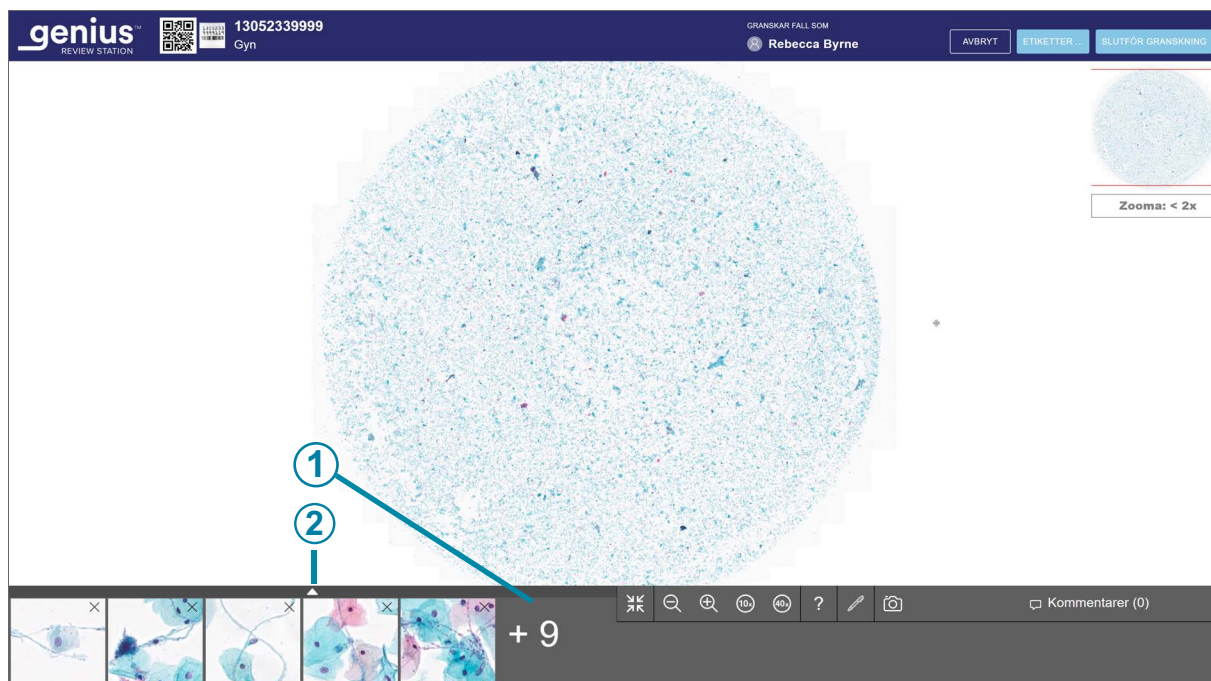
För att flytta vyn för hela objektglasbilden uppåt, nedåt, vänster eller höger, klicka var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på piltangenterna hur många gånger som helst. A-, W-, S-, D-tangenterna på tangentbordet navigerar också åt vänster, upp, ner och höger. Använd piltangenterna eller tangenterna Q, D, Z, S på ett tangentbord med AZERTY-layout.

Om kortlistor över markerade objekt

Markerade bilder läggs till i ett nytt avsnitt med brickor – en "kortlista".

Kortlistan är ett galleri med markerade brickor. För gyn-fall finns kortlistan under galleriet. När en markering läggs till i en bricka i galleriet adderas en flaggikon till brickan i galleriet. Se "Genius Cervikal AI-galleri, gyn-fall" på sidan 3.12.

När kortlistan överstiger sex rutor ändras den sjätte rutan till ett tal. Till exempel betyder "+9" att markeringar har gjorts på nio rutor som inte syns i listan.



Figur 2-3-11 Kortlista över markerade objekt

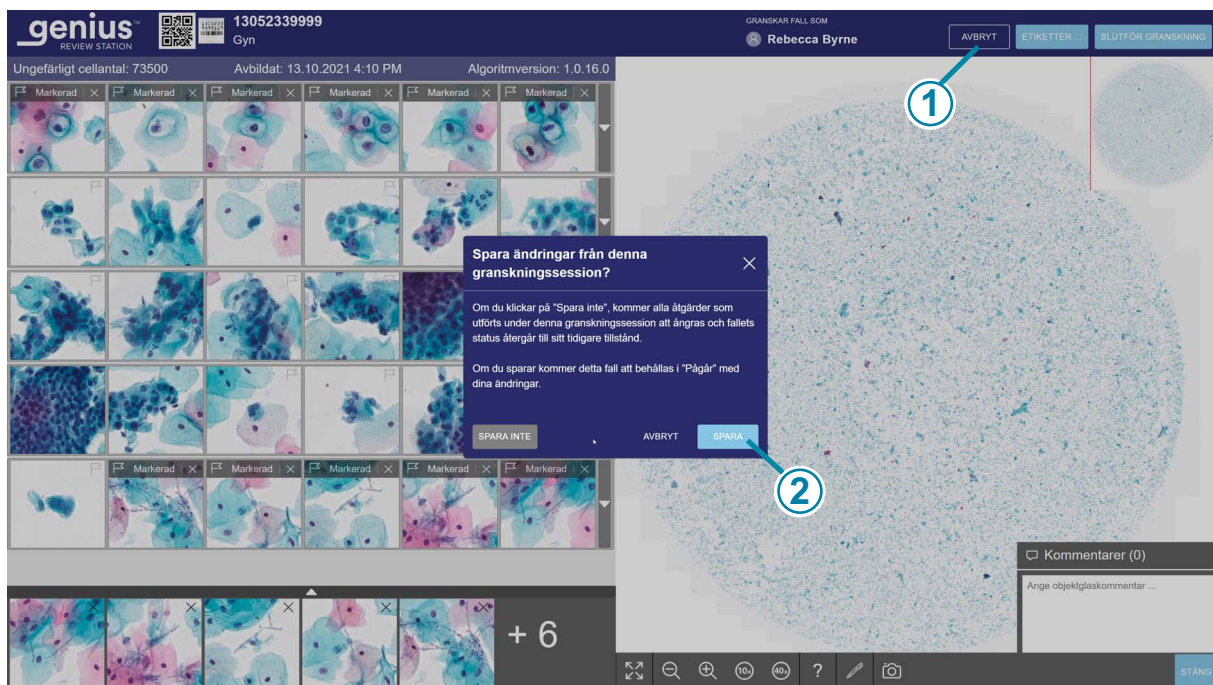
Beskrivning för Figur 2-3-11	
①	Siffran indikerar en längre kortlista. I det här exemplet visas inte nio rutor omedelbart i vyn.
②	Klicka på uppåtpilen om du vill utöka vyn för att se alla brickor. Klicka på nedåtpilen i den markerade kortlistan för att återgå till vyn med sex brickor.

Använd piltangenterna eller ASWD-tangenterna för att bläddra igenom en stor uppsättning brickor med tangentbordet. Eller använd musen för att klicka på valfri bricka.

Fortsätt med ett pågående fall (valfritt)

Ett fall kan granskas och slutföras under en session. När en granskare öppnar ett fall från fallistan är den granskaren den enda som kan lägga till markeringar, göra kommentarer eller slutföra granskningen. Om en granskare inte kan slutföra en granskning under en session erbjuder granskningsstationen också möjligheten att hålla granskningen av ett fall pågående.

För att ändra status till Pågår klickar du på knappen **Avbryt** uppe till höger på granskningssskärmen.



Figur 2-3-12 Spara ett fall som pågår, exempel på gyn

Beskrivning för Figur 2-3-12	
①	Klicka på Avbryt .
②	Klicka på Spara .

En dialogruta visas med alternativet att spara ändringar från granskningssessionen. För att avbryta granskningen, ångra nya markeringar eller kommentarer och behålla fallet i statusen "Nya fall", välj "Spara inte".

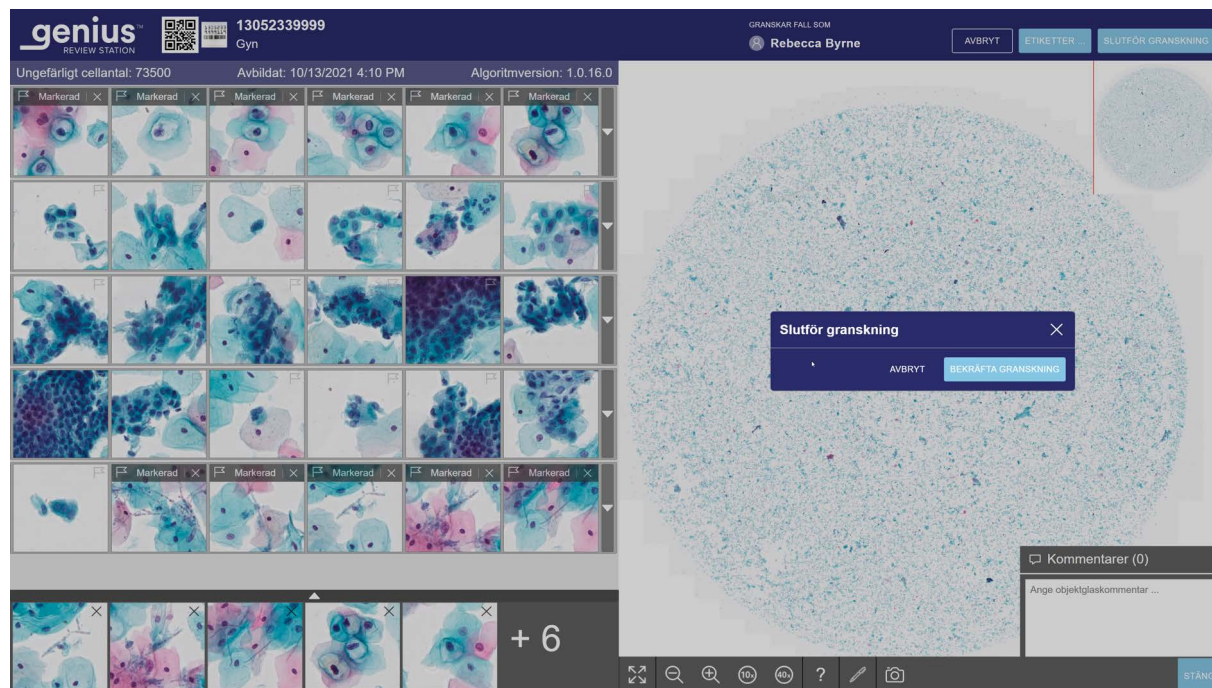
För att spara ändringar från den här granskningssessionen och ändra fallets status till Pågå väljer du **Spara**.

Dialogrutan innehåller också knappen **Avbryt** som stänger dialogrutan.

Medan ett fall pågår kan en granskare lägga till, redigera och ta bort nya kommentarer. Medan ett fall pågår kan en granskare lägga till och ta bort markeringar. När granskningen är klar är kommentarerna och markeringarna permanent associerade med fallet.

Slutför en granskning av ett fall

När du avslutar granskningen av ett fall klickar du på knappen **Slutför granskning** längst upp till höger på granskningsskärmen.



Figur 2-3-13 Slutför en granskning av ett fall

5. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill slutföra fallet.
 - Klicka på **Bekräfta granskning** för att bekräfta. Status för detta accessions-ID ändras till "Slutförd". Fallet visas nu med statusen "Granskat" i fallistor, och för den individuella granskaren visas det även som "Granskat" i fallistan "Mina granskade fall". Alla eventuella kommentarer och markeringar från granskaren sparas i fallet. Kommentarer kan inte redigeras.
 - Klicka på **Avbryt** för att behålla nuvarande status för fallet.

Tabell 3.2 Snabbtangenter och musklick

	Med musen	På tangentbordet
I galleriet		
Välj nästa bricka i galleriet	Klicka på brickan	Vänsterpil – flytta åt vänster Högerpil – flytta åt höger Uppåtpil – flytta uppåt Nedåtpil – flytta nedåt A – flytta åt vänster (Q på AZERTY-tangentbord) D – flytta åt höger W – flytta uppåt (Z på AZERTY-tangentbord) S – flytta nedåt
Markera en bild på en bricka	När brickan är vald klickar du på flaggikonen 	Tryck på mellanslagstangenten med en bricka vald
Visa extra rad med brickor	Klicka på nedåtpilen längs den högra kanten av den raden	Tryck på enter med en bricka vald
Dölj extra rad med brickor	Klicka på uppåtpilen längs den högra kanten av den raden	Tryck på enter med en bricka vald
I hela objektglasbilden Obs! Dessa snabbtangenter är också tillgängliga när en ruta i galleriet väljs.		
Zooma in, i små steg	Klicka på zoom in-knappen så många gånger du vill: 	+ (plusknapp) – zooma in

	Med musen	På tangentbordet
Zooma ut, i små steg	Klicka på zooma ut-knappen så många gånger du vill: 	- (minus-knapp) – zooma ut
Zooma in, i större steg	Klicka och bläddra med musen uppåt (medurs)	+ (plusknapp) – zooma in
Zooma ut, i större steg	Klicka och bläddra med musen nedåt (moturs)	- (minus-knapp) – zooma ut
Zooma till 10x förstoring	Klicka på knappen 10x: 	1 – 10x förstoring
Zooma till 20x förstoring	Inte tillgänglig	2 – 20x förstoring
Zooma till 40x förstoring	Klicka på knappen 40x: 	4 – 40x förstoring
Panorera till vänster	Klicka och dra åt höger	Vänsterpil – flytta åt vänster A – flytta åt vänster (Q på AZERTY-tangentbord)
Panorera till höger	Klicka och dra åt vänster	Högerpil – flytta åt höger D – flytta åt höger
Panorera upp	Klicka och dra nedåt	Uppåtpil – flytta uppåt W – flytta uppåt (Z på AZERTY-tangentbord)
Panorera ner	Klicka och dra uppåt	Nedåtpil – flytta nedåt S – flytta nedåt

Denna sida har avsiktligt lämnats tom.

Index

A

Användargränssnitt 2.1
Avsedd användning 1.1
Avsett syfte 1.1

B

Brickor 3.11

F

Fall
 granska gyn-fall 3.7
 granskningsprocess 3.3
 öppet 3.5
Fall granskning 3.1
Falldataregistret 3.2
Fallgranskning 3.1

G

Galleri 3.11
Gyn-fall, galleri 3.12

H

Hel objektglasbild 3.17

I

Indikationer för användning 1.1

M

Material som krävs 3.4, 3.5

R

Rapporter

- användning av Informationsmeddelanden 2.10
- arbetsbelastningshistorik för cytodiagnostiker 2.4
- arbetsbelastningsöversikt för cytodiagnostiker 2.6
- cytodiagnostikers granskningar 2.1
- information om meddelandehistorik 2.8

S

Slutför en granskning av ett fall
fall slutför granskning 3.27

Del 3.

Granskning objektglasavbildningar

Den här bruksanvisningen består av tre delar.

- Del 1 beskriver installation, allmän användning och skötsel av Genius™ granskningsstation.
- Del 2 innehåller information som är specifik för granskningen av ThinPrep™ Pap-test med Genius Cervical AI-algoritm.
- Del 3 innehåller information som är specifik för granskning av bilder av hela objektglas.

Systemkonfigurationen kanske inte har alla de alternativ som beskrivs i den här manualen. Kontakta din Hologic-representant för mer information.

Revisionshistorik

Revision	Datum	Beskrivning
AW-32337-1601 Rev. 001	7-2025	Första utgåvan av instruktioner som endast gäller granskning av digitala hela objektglas.

Dokumentnummer: AW-32337-1601 Rev. 001

7-2025

Innehållsförteckning

Kapitel ett

Inledning

AVSNITT A: Översikt, granskning av objektglasavbildningar	1.1
--	-----

AVSNITT B: Process för Genius Digital Diagnostics System	1.2
---	-----

Kapitel två

Användargränssnitt

AVSNITT A: Översikt	2.1
----------------------------------	-----

AVSNITT B: Anpassade falltyper	2.1
---	-----

Kapitel tre

Drift

AVSNITT A: Översikt, anpassade falltyper	3.1
---	-----

AVSNITT B: Material som krävs före användning	3.5
--	-----

AVSNITT C: Granska ett fall	3.5
--	-----

Index

Denna sida har avsiktligen lämnats tom.

Kapitel ett

Inledning



ÖVERSIKT, GRANSKNING AV OBJEKTGLASAVBILDNINGAR

Avsedd användning/avsett syfte, Genius Digital Diagnostics System, Genius digitala avbildningsenhet och Genius granskningsstation

Genius granskningsstation är en komponent i Genius Digital Diagnostics System.

Genius Digital Diagnostics System är ett datorbaserat, automatiserat avbildnings- och granskningssystem. Genius Digital Diagnostics System omfattar den automatiserade Genius digitala avbildningsenheten, Genius bildhanteringsserver (IMS) och Genius granskningsstation och är avsett för *in vitro* diagnostisk användning som ett hjälpmedel för patologen eller cytologen att granska och tolka digitala bilder av skannade icke-gynekologiska cytologiska objektglas och kirurgiska patologiska objektglas preparerade från formalinfixerad paraffinbäddad vävnad (FFPE) som annars skulle vara lämpliga för manuell visualisering med konventionell ljusmikroskopi. Systemet är inte avsett för frysta snitt och hematopatologiska prover som inte är FFPE.

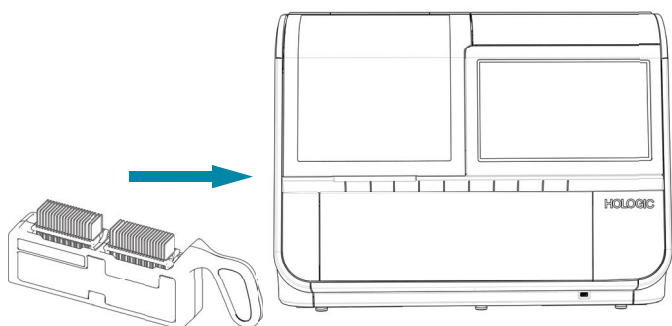
Det är en kvalificerad patologs ansvar att använda lämpliga procedurer och säkerhetsåtgärder för att säkerställa korrekt tolkning av bilder som erhålls med detta system.

Patientpopulation

Prover för användning på Genius Digital Diagnostics System kan erhållas från vilken patientpopulation som helst.

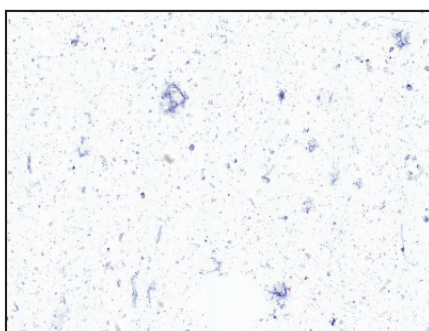
För professionellt bruk.

PROCESS FÖR GENIUS DIGITAL DIAGNOSTICS SYSTEM

**Process för Genius Digital Diagnostics System,
objektglasavbildning**

Förberedda objektglas laddas i en objektglasbärare som laddas i den digitala avbildningsenheten.

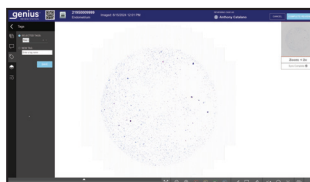
Objektglaset har avbildats.



Den digitala avbildningsenheten skannar objektglaset.

Falldata och bilder lagras i bildhanteringsservern.

Fallet granskas av cytolog eller patolog.



Under granskningen presenterar granskningsstationen en bild av ett helt objektglas för granskaren.

Granskning och annotering av bilden genomförs. Fallet markeras som granskat.

Vid slutförande uppdateras falldata med alla antecknade områden, såväl som information om granskningssessionen.



Fallet är tillgängligt för efterföljande granskare i granskningsstationen.

Figur 3-1-1 Genius Digital Diagnostics System-process, anpassade falltyper

Kapitel två

Användargränssnitt

AVSNITT A

ÖVERSIKT

I det här kapitlet finns detaljerad information om funktioner som är unika för granskning av bilder av hela objektglas i Genius Digital Diagnostics System. Mer information om skärmarna i användargränssnittet finns i del 1 i den här manualen.

Detta kapitel innehåller:

Översikt	2.1
Anpassade falltyper	2.1
• Skapa en anpassad falltyp	2.3
• Redigera en anpassad falltyp	2.5
• Avaktivera en falltyp	2.5
• Redigera en falltyp	2.6
• Streckkodsregler	2.7

AVSNITT B

ANPASSADE FALLTYPER

En falltyp är en kombination av de inställningar som används för att avbilda objektglas på den digitala avbildningsenheten. Anpassade falltyper konfigureras av användare på granskningsstationen. Del 1 i denna bruksanvisning är en introduktion till anpassade falltyper.

De fyra parametrarna som ingår i en falltyp är:

Namn: Detta är namnet på falltypen. Namnet kommer att synas i området för val av bärare på pekskärmen i Genius digitala avbildningsenhet, i falllistorna på granskningsstationen och i rapporter som körs från granskningsstationen. Använd tangentbordet på granskningsstationen för att ange ett namn. Namnet kan vara upp till 20 tecken långt.

Obs! På den digitala avbildningsenheten visas långa namn med mindre typsnitt än kortare namn. Namnet måste vara unikt; två falltyper i ett Genius Digital Diagnostics System som är anslutna till samma Genius bildhanteringsserver kan inte ha samma namn. En ny falltyp kan inte ha samma namn som en inaktiverad falltyp.

Skanningsprofil: Skanningsprofilen är den fasta uppsättning instruktioner som Genius digitala avbildningsenhet använder för att skanna ett område på ett objektglas. Skanningsprofilerna för Genius Digital Diagnostics System använder volymetrisk avbildning för att fånga upp till 14 lager av objektglaset och fokuserad sammanfogning för att skapa en fokuserad bild.

Status: En anpassad falltyp kan vara aktiv eller inaktiv. Falltypen måste vara aktiv för att visa objektglas på den digitala avbildningsenheten. Om en anpassad falltyp inaktiveras efter att fallet har avbildats kan användare på granskningsstationen granska fallinformation för den falltypen. En granskare kan välja att dölja eller visa inaktiverade fall i fallistan.

Obs! Om en falltyp skapas och aldrig används för att avbilda objektglas kan en falltyp raderas i granskningsstationen.

Streckkodsregler: En tillvalsfunktion som ställer in den digitala avbildningsenheten så att den använder data från etiketten på varje objektglas i en objektglasbärare för att automatiskt fastställa objektglasets falltyp.

Namn	Skanningsprofil	Status
Bröst	Hela objektglaset	Aktiv
Endometrium	Detektera prov	Aktiv
Gyn	Gyn	Aktiv
Sköldkörteln	10 mm cirkel	Aktiv
Urin	20 mm cirkel	Aktiv

Figur 3-2-1 Falltyper, exempel

Beskrivning för Figur 3-2-1	
①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Falltyper har valts.
②	 Inställningarna för gyn-falltyp är låsta och kan inte ändras.
③	Namn Det namn som ditt laboratorium fastställer för en falltyp på Genius granskningsstation visas i alternativen för val av bärare på Genius digitala avbildningsenhet. Namnet på falltypen förekommer också i flera rapporter.
④	Skanna profil Listan över falltyper visar skanningsprofilen för varje falltyp.
⑤	Status Listan över falltyper visar statusen för varje falltyp. En falltyp måste ha en aktiv status för att kunna avbilda objektglas.
⑥	I den här panelen visas mer information om befintliga falltyper. Använd den här panelen för att skapa en ny falltyp, redigera en befintlig falltyp eller ändra status för en befintlig falltyp.

Skapa en anpassad falltyp

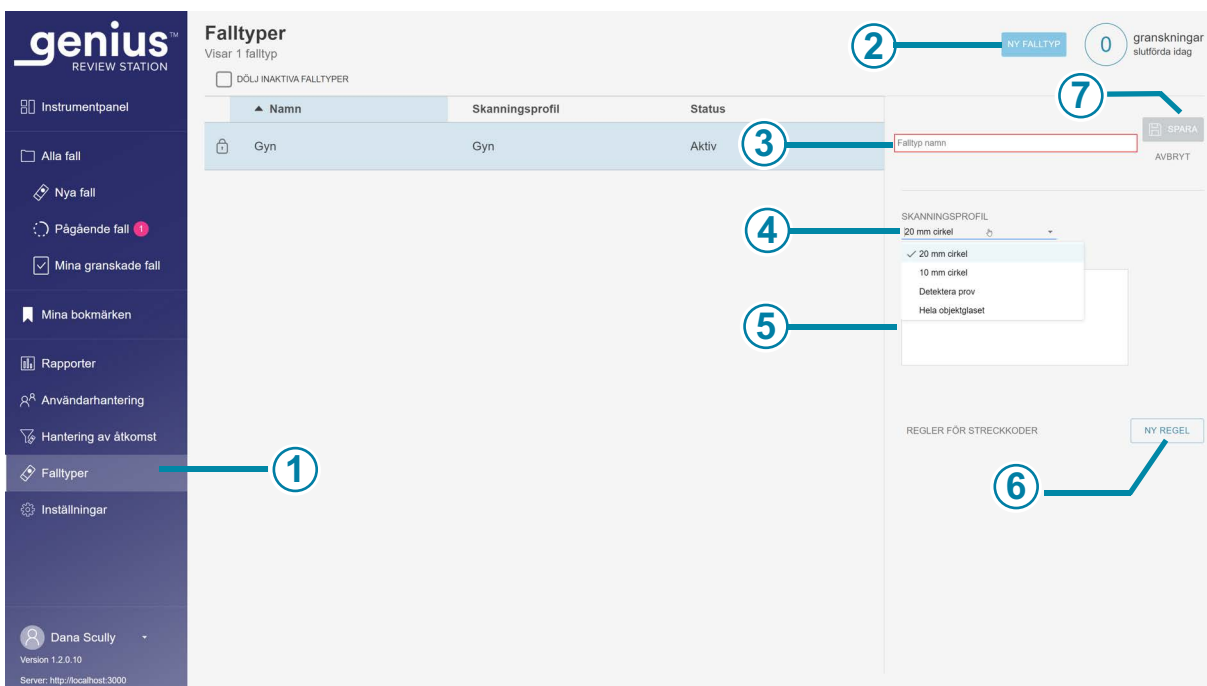
En användare med administratörsroll eller labbteknikerroll kan skapa en ny falltyp. När en ny falltyp har skapats kan varje digital avbildningsenhet som är ansluten till samma nätverk som Genius bildhanteringsserver använda denna falltyp. För att skapa en ny falltyp:

1. Välj falltyper i menyraden. Skärmen för falltyper visas.
2. Ange namnet på den nya falltypen i fältet **Namn på falltyp**.
3. Ställ in skanningsprofilen för denna falltyp.
Välj en skanningsprofil från de tillgängliga alternativen med hjälp av rullgardinsmenyn. Alternativen är:
 - 20 mm cirkel
 - 10 mm cirkel
 - Detektera prov
 - Hela objektglaset

4. Skriv en beskrivning för denna falltyp. (Valfritt). Beskrivningen är synlig för alla administratörer och labbtekniker i granskningsstationens nätverk. Standardbeskrivningen är "N/A".
5. Ange streckkodsregler för accessions-ID:t för denna falltyp. (Valfritt) Se "Streckkodsregler" på sidan 2.7.
6. Klicka på **Spara** för att spara den nya falltypen eller klicka på **Avbryt** för att ignorera ändringarna.

Den nya falltypen visas i listan över falltyper på granskningsstationen och i menyn för val av bärare på den digitala avbildningsenheten.

En administratör eller en labbtekniker kan sortera listan över falltyper efter falltypsnamn, skanningsprofil eller status.



Figur 3-2-2 Skapa en ny falltyp

Beskrivning för Figur 3-2-2

①

Den ljusare färgen i menyraden indikerar att **Inställningar** är valda.

Beskrivning för Figur 3-2-2	
②	Knappen Ny falltyp är tillgänglig för administratörer och labbtekniker.
③	Namn på falltyp Skriv in ett namn för att skapa en ny falltyp.
④	Skanningsprofil Välj ett av de tillgängliga alternativen för att ställa in skanningsprofilen för den nya falltypen.
⑤	Beskrivning (tillval), syns under valet av skanningsprofil.
⑥	Strekkodsregler (tillval, för användning av automatiskt val av bärare i den digitala avbildaren).
⑦	Klicka på Spara för att lägga till den nya falltypen i listan över aktiva falltyper, eller klicka på Avbryt för att lämna falltyperna som de är.

Redigera en anpassad falltyp

När en anpassad falltyp har skapats behöver den kanske aldrig ändras. Med granskningsstationen kan en administratör eller en labbtekniker ändra status för en falltyp och ändra andra attribut för en falltyp.

Avaktivera en falltyp

Om en viss falltyp inte längre behövs kan falltypen göras inaktiv.

Alla data för fall som avbildats innan falltypen avaktiverades finns tillgängliga på granskningsstationen och i rapporter. En inaktiv falltyp visas inte i menyn för val av bärare i den digitala avbildningsenheten.

Obs! Det finns ett alternativ för att dölja inaktiva falltyper i listan med falltyper. Alla falltyper, aktiva och inaktiva, kan visas i fallistor, rapporter och widgets. Använd filter i fallistor, rapporter och widgets för att visa eller dölja fall som har avbildats med inaktiva falltyper.

En ny falltyp med ett annat namn kan skapats med samma kriterier som en inaktiv falltyp.

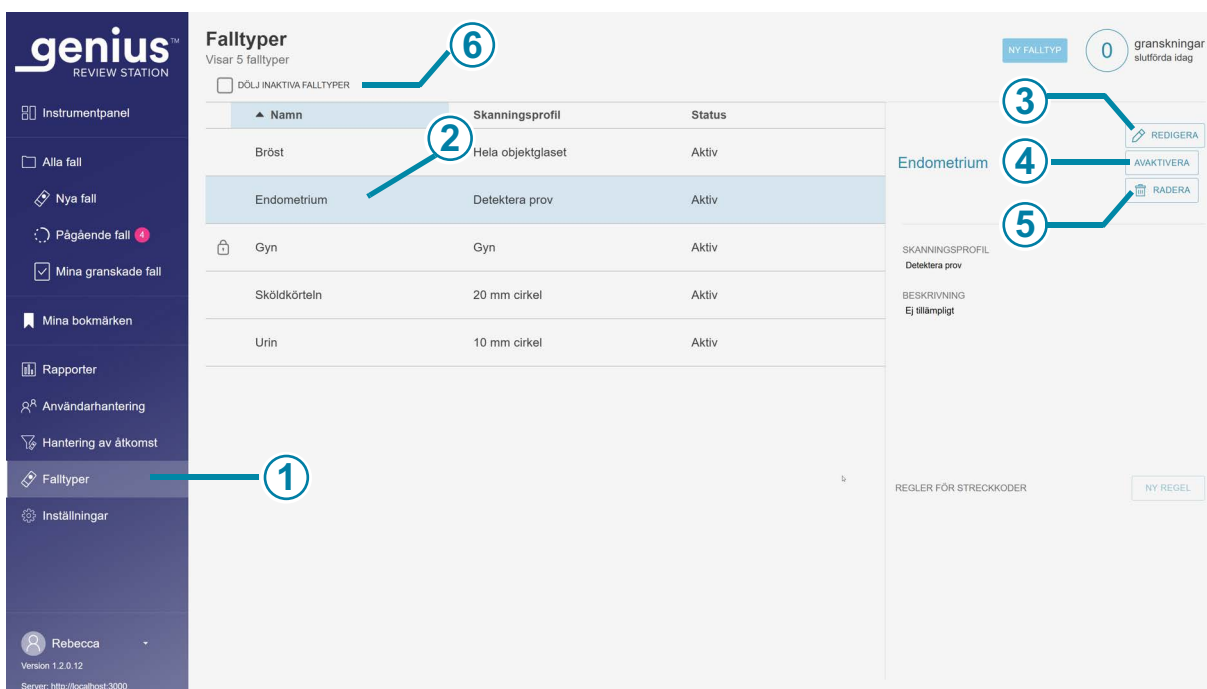
Redigera en falltyp

Det är möjligt att ändra namn, skanningsprofil, beskrivning och streckkodsregler för en anpassad falltyp. Om objektglas redan har avbildats med en anpassad falltyp bör namnen och skanningsprofilerna inte ändras. Överväg att avaktivera en falltyp i stället för att ändra dess namn eller skanningsprofil.

Objektglas som avbildats efter att en falltyp har ändrats kommer att tillämpa de nya kriterierna.

Objektglas som avbildats innan namnet på en falltyp ändrades i falllistan och i rapporter med det nya falltypsnamnet.

Objektglas som avbildats innan skanningsprofilen för falltypen ändrades finns kvar i sammanställningen i historikrapporten för skanningsprofilanvändning, men det finns ingen annan uppgift om vilken skanningsprofil som tillämpades när objektglaset skannades.



Figur 3-2-3 Ändra kriterier för en falltyp

Beskrivning för Figur 3-2-3

①

Den ljusare färgen i menyraden indikerar att **Falltyper** har valts.

Beskrivning för Figur 3-2-3	
②	Välj en falltyp från listan.
③	Redigera Använd redigeringsknappen för att ändra namn, skanningsprofil eller beskrivning för falltypen eller för att lägga till streckkodsregler för falltypen. Knappen Redigera ändras till en Spara -knapp. För att spara ändringarna trycker du på Spara .
④	Aktivera/avaktivera Använd den här knappen för att ändra status för den valda falltypen.
⑤	Ta bort Om inga objektglas har avbildats med hjälp av en falltyp visas knappen Ta bort . Använd den här knappen för att ta bort en falltyp. (Till exempel om en duplicerad falltyp skapades av misstag.) På bekräftelseskärmen klickar du på Fortsätt för att fortsätta med borttagningen eller på Avbryt för att behålla falltypen.
⑥	Dölj inaktiverade falltyper Granskaren kan ange om listan över falltyper ska visa eller dölja inaktiva falltyper. Datan för avbildade fall lagras i databasen i Genius Digital Diagnostics System, oavsett om falltypen är aktiv för närvarande. En falltyp måste vara aktiv för att den ska kunna användas för att avbilda objektglas.

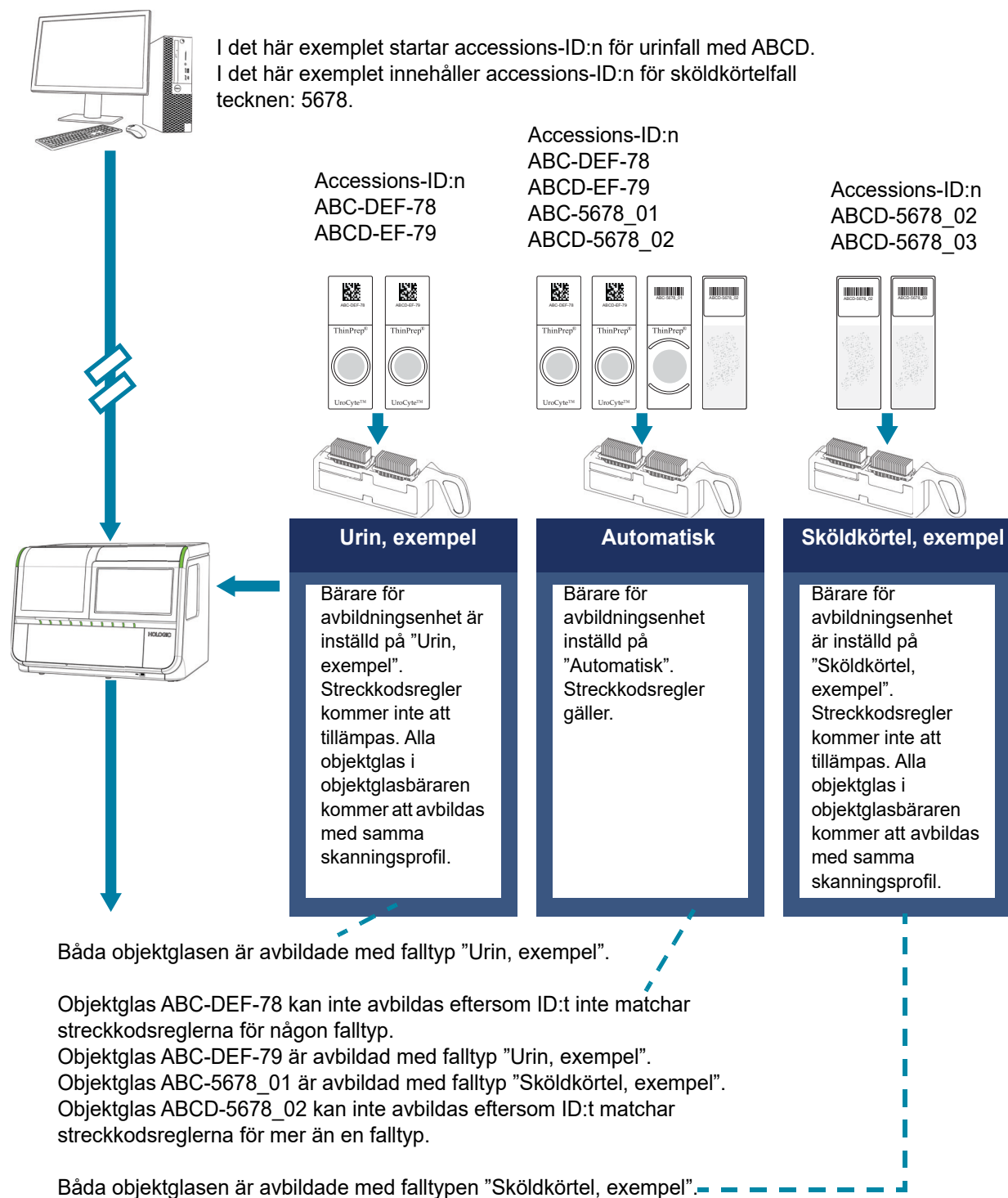
Streckkodsregler

Med anpassade falltyper har ett laboratorium möjlighet att ställa in Genius Digital Diagnostics System så att den digitala avbildningsenheten identifierar falltyp baserat på tecken i objektglasets accessions-ID. Genom att ställa in streckkodsregler för en falltyp på Genius granskningsstation kan operatörer för Genius digitala avbildningsenhet, som är anslutna till samma Genius bildhanteringsserver, använda den automatiska inställningen (Automatisk) för val av bärare. Bruksanvisningen som medföljer Genius digitala avbildningsenhet innehåller också mer information om användning av "Automatisk" objektglasbärare på den digitala avbildningsenheten.

Det är valfritt att ställa in streckkodsregler på Genius granskningsstation och att använda automatiskt val av bärare på Genius digitala avbildningsenhet. Det automatiska valet av bärare kan inte användas innan streckkodsregler har ställts in.

Obs! Typen "Automatisk" bärare är inte avsedd att användas med gyn-prov. För att kunna avbilda ThinPrep Pap-tester på Genius Digital Diagnostics System måste bäraren markeras som "gyn" och alla objektglas i bäraren måste vara ThinPrep Pap-tester på ThinPrep-avbildningssystemets objektglas.

När streckkodsregler för falltyper har ställts in och automatisk bärare används läser den digitala avbildningsenheten streckkoden på en etikett och jämför accessions-ID:t med streckkodsreglerna. Om tecknen på etiketten matchar tecknen i streckkodsreglerna för en anpassad falltyp kommer den anpassade falltypen att användas för att skanna objektglaset.



Figur 3-2-4 Streckkodsregler som ställs in vid granskningsstationen för automatisk bärare vid den digitala avbildningsenheten, exempel

En användare med rollen administratör eller labbtekniker kan lägga till eller ändra streckkodsregler för en anpassad falltyp. Streckkodsreglerna träder i kraft omedelbart när administratören eller laborieteknikern sparar falltypen på granskningsstationen och **Start**-knappen eller **Uppdatera**-knappen trycks in på varje digital avbildningsenhet som är ansluten till samma Genius bildhanteringsserver.

Med bärartypen "Automatisk" söker det digitala avbildningsprogrammet igenom varje accessions-ID för att hitta en matchning med streckkodsreglerna. Om falltypen inte alltid kan fastställas utifrån streckkodsregler kan den digitala avbildningsenheten inte fastställa vilken falltyp som ska användas.

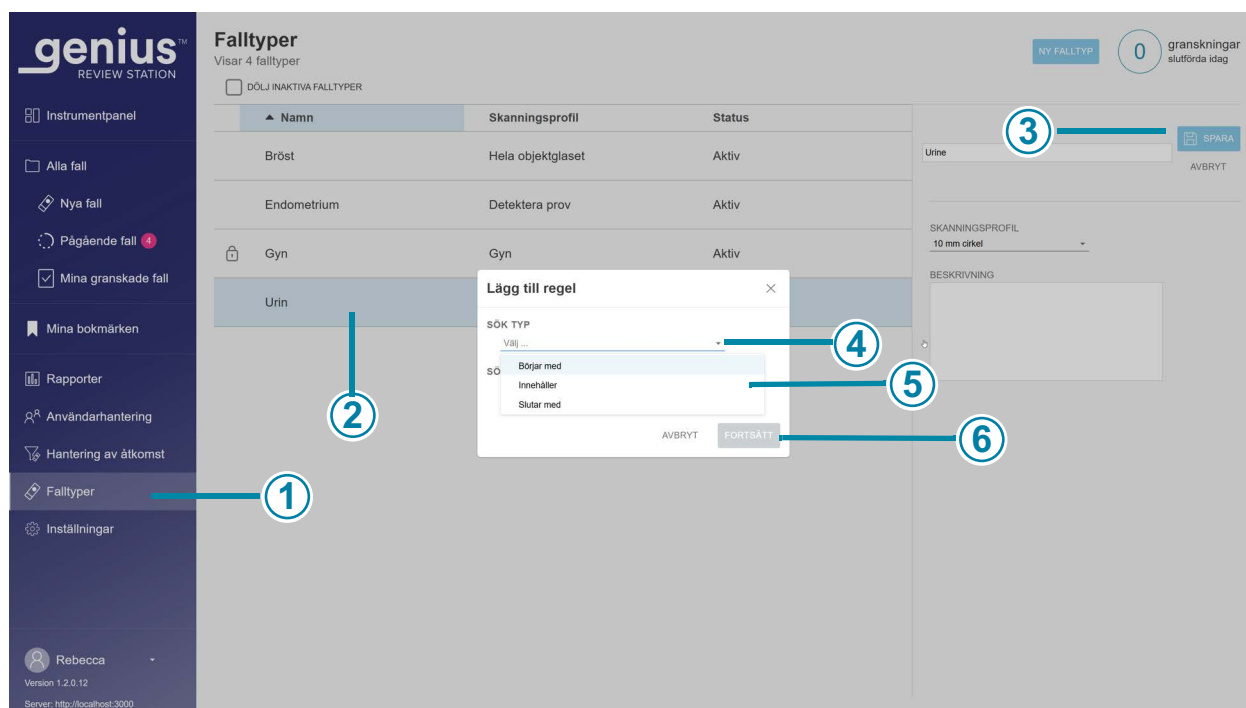
Obs! Streckkodsregler kan läggas till eller ändras efter att objektglasen har avbildats. De nya eller ändrade streckkodsreglerna gäller inte för falldata som redan finns i Genius Digital Diagnostics System. De nya eller ändrade reglerna gäller endast för objektglas som körts efter att regeln lagts till eller ändrats.

Om bärartypen "Automatisk" används men streckkodsreglerna för en anpassad falltyp inte har ställts in eller om streckkodsreglerna är tvetydiga kan den digitala avbildningsenheten inte fastställa vilken anpassad falltyp som ska användas. Om den digitala avbildningsenheten inte kan avgöra vilken falltyp som ska användas kommer en objektglashändelse att rapporteras och objektglaset kommer inte att avbildas.

För att lägga till eller ändra en streckkodsregel:

1. I informationsfönstret (på höger sida) på skärmen **Falltyper**, i området med **streckkodsregler**, klicka på knappen **Ny Regel**.
Obs! Om en falltyp inte redan är vald, navigera först till skärmen falltyper, välj en falltyp och välj sedan **Redigera**.
2. I fönstret **Lägg till regel**, ange de kriterier som är unika för objektglas-ID:n för denna falltyp. En streckkodsregel styr hur objektglas avbildas baserat på arkivets accessions-ID för fallet. Funktionen streckkodsregler söker efter accessions-ID som börjar med, slutar med eller innehåller vissa tecken.
 - A. Välj en **Söktyp** från rullgardinsmenyn från de tillgängliga alternativen:
 - Börjar med: alla accessions-ID:n som börjar med det eller de tecken som skrivits in i fältet "sökvärde" kommer att avbildas med den valda anpassade falltypen. Tecknen och antalet tecken bestäms av laboratoriet.
 - Innehåller: alla accessions-ID:n som skrivits in i fältet "sökvärde" kommer att avbildas med den valda anpassade falltypen. Tecknen och antalet tecken bestäms av laboratoriet.
 - Slutar med: alla accessions-ID:n som slutar med det eller de tecken som skrivits in i fältet "sökvärde" kommer att avbildas med den valda anpassade falltypen. Tecknen och antalet tecken bestäms av laboratoriet.**Obs!** Tecknen som används som kriterier för falltypen måste vara konsekventa med de i accessions-ID:t. Som exempel, om en streckkodsregel för en falltyp är inställd på att identifiera objektglas med etiketter som innehåller "ABCD" så kommer ett fall med ett accessions-ID med "123ABCD456" att använda den falltypen, och ett fall med ett accessions-ID med "123A-BCD456" kommer inte att använda den falltypen.

- Obs!** Stora och små bokstäver betraktas som samma tecken i streckkodsreglerna. En falltyp kan t.ex. inte använda "LAB" som streckkodsregel om en annan falltyp använder "lab" som streckkodsregel.
- B. Skriv in sökvärdet. Sökvärdet är den grupp av tecken som är unika för objektglas-ID:n av denna falltyp.
- Klicka på **Spara** för att lägga till en streckkodsregel till det nya falltypen, eller klicka på **Avbryt** för att ignorera ändringarna.
 - För att lägga till fler streckkodsregler i samma falltyp, klicka på knappen **Ny Regel** och börja om från början.



Figur 3-2-5 Lägg till en streckkodsregel till en anpassad falltyp, exempel

Beskrivning för Figur 3-2-5

①	Den ljusare färgen i menyraden indikerar att Falltyper har valts.
----------	---

Beskrivning för Figur 3-2-5	
②	Falltyp Klicka på en befintlig falltyp för att välja den.
③	Redigera/spara Klicka på Redigera för att börja göra ändringar. Knappen Redigera ändras till en Spara -knapp.
④	Söktyp Klicka på pilen för att välja från rullgardinsmenyn. Klicka sedan för att välja ett av alternativen.
⑤	Skriv in sökvärdet. Sökvärdet är den grupp av tecken som är unika för objektglas-ID:n av denna falltyp.
⑥	Klicka på Spara för att lägga till en streckkodsregel i ärendetypen, eller klicka på Avbryt för att låta streckkodsreglerna vara kvar som de är.

Obs! För att använda bärartypen "Automatisk" i den digitala avbildningsenheten måste streckkodsregeln ställas in för de anpassade falltyperna i laboratoriet vars objektglas ska läggas i den "Automatiska" bäraren. Med bärartypen "Automatisk" söker det digitala avbildningsprogrammet igenom varje accessions-ID för att hitta en matchning med streckkodsreglerna. Om det inte finns någon matchning, vilket kan bero på att ingen regel har ställts in, kan den digitala avbildningsenheten inte automatiskt avgöra vilken falltyp som ska användas.

Obs! De värden som används i streckkodsreglerna måste vara unika för att man ska kunna använda bärartypen "Automatisk" i den digitala avbildningsenheten. Detta gäller för streckkodsregler inom samma falltyp och streckkodsregler för separata falltyper. Med bärartypen "Automatisk" söker det digitala avbildningsprogrammet igenom varje accessions-ID för att hitta en matchning med streckkodsreglerna. Om t.ex. en falltyp har streckkodsregeln "börjar med 123" och en annan falltyp har streckkodsregeln "innehåller 123" kan den digitala avbildningsenheten inte automatiskt avgöra falltypen för ett objektglas vars accessions-ID innehåller tecknen "123".

Obs! Streckkodsreglerna kan inte överlappa varandra för att bärartypen "Automatisk" ska kunna användas i den digitala avbildningsenheten. Detta gäller för streckkodsregler inom samma falltyp och streckkodsregler för separata falltyper. Om t.ex. en falltyp har streckkodsregeln "börjar med 123" och en annan falltyp har streckkodsregeln "innehåller 123" så kan den digitala avbildningsenheten inte automatiskt avgöra falltypen för ett objektglas vars accessions-ID innehåller tecknen "123".

- Obs!** Det digitala avbildningsprogrammet har ett alternativ för laboratorier för att endast använda en del av det ID som skrivs ut på objektglasetiketten som accessions-ID i Genius Digital Diagnostics System. Strekkodsreglerna som ställs in på granskningsstationen används av den digitala avbildningsenheten efter att den digitala avbildningsenheten har använt Inställningar för accessions-ID. Beakta de inställningar för accessions-ID som har gjorts på den digitala avbildningsenheten när du ställer in strekkodsreglerna på granskningsstationen. Om ett objektglas till exempel är märkt som 12345678, och den digitala avbildningsenhetens accessions-ID är inställt på att börja vid det fjärde tecknet, kommer det accessions-ID som läses av den digitala avbildningsenheten att vara 45678. I ett laboratorium som använder "Automatiska" bärare ska strekkodsreglerna för anpassade falltyper baseras på accessions-ID 45678 i stället för det utskrivna ID:t 12345678 på objektglasetiketten, i det här exemplet.
- Obs!** Programvaran för den digitala avbildningsenheten har ett alternativ för laboratorium för att lägga till datum och tid i slutet av accessions-ID:n. Strekkodsreglerna som ställs in på granskningsstationen används av den digitala avbildningsenheten innan den digitala avbildningsenheten har använt Inställningar för accessions-ID. Det är inte nödvändigt att ta hänsyn till datum- och tidsavslutningen när strekkodsreglerna ställs in på granskningsstationen.
- Obs!** "Strekkodsregler" gäller även för objektglas som använder ett OCR-format för accessions-ID:t.

Denna sida har avsiktligt lämnats tom

Kapitel tre

Drift

AVSNITT A

ÖVERSIKT, ANPASSADE FALLTYPER

Genius granskningsstation används för att granska digitala bilder som skapats i Genius Digital Diagnostics System. Bilderna granskas av en cytolog (CT) eller patolog. Samma bilder kan granskas av flera olika cytologer och patologer. Under granskningen kan granskaren göra anteckningar och kommentera fallet, anteckningarna och kommentarerna är tillgängliga för alla som granskar samma fall vid ett senare tillfälle.

För fall som avbildats med en anpassad falltyp visar granskningsstationen en digital objektglasavbildning. En granskare kan justera zoomen på objektglasbilden. En granskare har möjlighet att ladda ner en JPEG-bild (skärmdump) av bilden till granskningsstationens dator.

granskningsstationen kan överföra händelseinformation som rör fall. Händelsedata kan integreras med ett laboratorieinformationssystem (LIS). Ytterligare integrationsaktiviteter krävs av laboratoriet eller LIS-leverantören.

Instruktionerna i del 1 i den här manualen måste också följas för korrekt användning av granskningsstationen.

Det här kapitlet innehåller:

Översikt, anpassade falltyper	3.1
• Fallgranskning	3.2
• Falldataregistret	3.3
Material som krävs före användning	3.5
• Viktiga anmärkningar för användning	3.5
Granska ett fall	3.5
• Öppna ett fall	3.5
• Objektglasavbildningen	3.7
• Navigera i objektglasavbildningen och markera med musen. . .	3.10
• Zooma och flytta vyn av objektglasbilden	3.10

- Navigera objektglasavbildningen och markera med tangentbordet 3.10
- Ändra vy 3.11
 - Alternativ för överlagring 3.11
 - Andra verktyg 3.11
- Anteckningar, kommentarer, märkningar och etiketter 3.14
 - Lägg till anteckningar 3.17
 - Fler åtgärder för räknare 3.23
 - Lägg till kommentarer i fallet 3.24
 - Om kortlistor för markerade objekt 3.25
 - Markera objekt till kortlistan 3.25
 - Lägg till en etikett 3.26
 - Ta bort en etikett 3.29
- Redigera och organisera anteckningar 3.29
 - Filtrera vilka anteckningarsom ska visas 3.33
 - Justera opaciteten för anteckningarna på objektglasavbildningen 3.34
 - Namn på anteckning 3.34
 - Lägg till kommentarertill en anteckning 3.34
 - Ändra en antecknings linjetjocklek 3.35
 - Ändra färg på en anteckning 3.35
- Fortsätt med ett pågående fall (valfritt) 3.35
- Slutför en fallgranskning 3.37
- Fall grupperade med ett primärt ID 3.37

Fallgranskning

Granskningsstationen organiserar fallinformation efter accessions-ID. Falldata för fallen på Genius bildhanteringsserver är tillgängliga från vilken granskningsstation som helst i nätverket och åtkomst kan begränsas med hjälp av åtkomstfilter. Endast en granskare i taget kan öppna ett fall och endast en granskare åt gången kan anteckna på bilden, markera area på bilder, lägga till kommentarer på bilder, lägga till etiketter på fall och slutföra en granskning. Sekundära granskare som öppnar samma fall kan navigera i bilden, men får inte redigera bilden medan den visas av den primära granskaren.

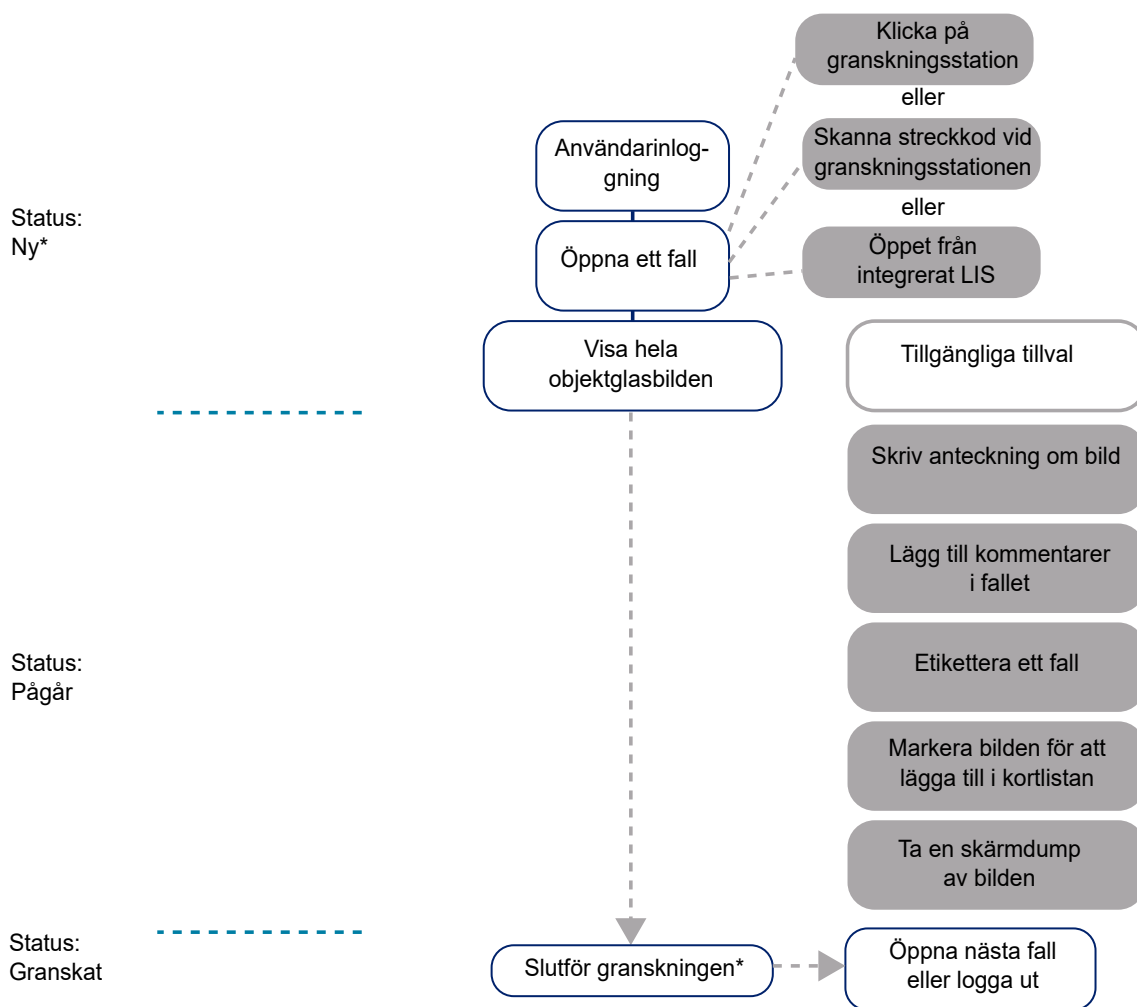
När en granskare ändrar status för ett fall till "Pågå" och sedan ändrar status på nytt för att slutföra granskningen uppdateras falldataregistret och sparas på bildhanteringsservern där det är tillgängligt för andra granskare att granska i granskningsstationens nätverk.

Om en annan granskare öppnar ett fall vars granskning har slutförts visas de anteckningar, kommentarer och markeringar som gjorts av tidigare granskare på bilderna. Den efterföljande granskaren kan lägga till anteckningar, kommentarer och markeringar och spara sin granskning i dataregistret som lagras på bildhanteringsservern. En efterföljande granskare kan inte radera anteckningar, kommentarer och markeringar som sparats av en tidigare granskare. Anteckningarna, kommentarerna och markeringarna är tillgängliga nästa gång fallet öppnas av en granskare i granskningsstationens nätverk. Namnet på granskaren och datumet för granskningen lagras i fallet.

Falldataregistret

Falldataregistret ackumulerar all avbildnings- och granskningsaktivitet för ett fall. Rapporterna genereras från data som finns i falldataregistret. Ett falldataregister genereras när ett giltigt objektglas-ID accepteras i bildhanteringsserverns databas. Poster som associeras med falldataregistreringen innefattar:

- Datum-/tidsstämpel när avbildning av objektglas avslutades
- Serienumret för den digitala avbildningsenhet som avbildade objektglaset
- Högupplöst bild av prover
- En makrobild av objektglaset, inklusive objektglasets märkningsområde
- Datum-/tidsstämpel som visar tiden då objektglasgranskningen avslutades (inklusive efterföljande granskningar)
- Granskarens namn vid varje separat granskning av objektglaset (inklusive efterföljande granskningar)
- Elektroniska anteckningar, markeringar och kommentarer



*En granskare kan också öppna ett fall med statusen "Granskad" och granska det på nytt. En granskare kan även välja att spara ett fall för att fortsätta granska det senare.

Figur 3-3-1 Typiska processer för fallgranskning, anpassade falltyper

AVSNITT
B

MATERIAL SOM KRÄVS FÖRE ANVÄNDNING

- Objektglasdata på Genius bildhanteringsserver från avbildade objektglas.
- Genius granskningsstation

Viktiga anmärkningar för användning

- Fallavbildningar antecknas, kommenteras, markeras och/eller sparas digitalt som skärmdumpar av cytodiagnostiker eller patologer. Följ laboratoriets riktlinjer för att lägga till anteckningar och markera objekt av intresse i fallavbildningar. Följ alla tillämpliga riktlinjer och bestämmelser för hantering av nedladdade bilder.

AVSNITT
C

GRANSKA ETT FALL

För fall som har skannats med en skanningsprofil bestående av en 10 mm cirkel, en 20 mm cirkel och en objektglasavbildning presenteras en bild av objektglasavbildningen för granskaren. En granskare kan lägga till anteckningar, kommentarer och markeringar.

Öppna ett fall

Det finns flera sätt att öppna ett fall på granskningsstationen.

Från en fallista:

- Klicka på ett accessions-ID för att öppna fallet. Använd fallistor i menyraden (Alla fall, Nya fall, Pågående fall eller andra anpassade filter) och filter i de visade kolumnerna för att visa vissa typer av fall i fallistan.
- Alternativt kan du skriva in accessions-ID:t med tangentbordet, med markören i fältet "Sök med accessions-ID" eller så kan du skanna accessions-ID:t från dina laboratoriejournaler med den valfria streckodsläsaren. Sedan trycker du på Enter på tangentbordet eller klickar på sökikonen (förstoringsglaset) för att söka.

Alternativt: skriv in accessions-ID med tangentbordet från Instrumentpanelen i avsnittet **Öppna ett fall**, eller, med markören i fältet för accessions-ID, skanna accessions-ID från dina laboratorieregister med den valfria streckodsläsaren. Välj **Öppna fall** för att visa granskningsskärmen. Se Figur 3-3-3 på sidan 3.8.

Obs! Om din anläggning använder de valfria inställningarna på Genius digitala avbildningsenhet för att utesluta tecken i objektglasetiketten eller lägga till en tidsstämpel för tiden för avbildning, tänk på att det är möjligt att det accessions-ID i Genius Digital Diagnostics System för de fall som anges av laboratoriet inte exakt överensstämmer med accessions-ID:t på objektglasetiketten eller i anläggningens informationssystem. Upprätthåll kedjan för spårbarhet för alla prover för att säkerställa testresultatens integritet och tillförlitlighet. Säkerställ efterlevnad av alla tillämpliga förfaranden, föreskrifter och policyer för kvalitetskontroll.

I produktkonfigurationer där laboratoriet har integrerat ett gränssnitt mellan Genius Events Bridge meddelandehantering och laboratoriets LIS, följ laboratoriets process för att använda accessions-ID:t i LIS för att öppna ett fall i granskningsstationen.

The screenshot displays the Genius Review Station interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Instrumentpanel, Alla fall, Nya fall, Pågående fall (4), Mina granskade fall, Mina bokmärken, Rapporter, Användarhantering, Hantering av åtkomst, Falltyper, and Inställningar. The main area is titled 'Alla fall' and shows a table of cases. The table has columns for Accessions-ID, Falltyp, Status, and Avbildat den. A search bar at the top allows filtering by Accessions-ID. A right-hand panel shows details for the selected case 'ABC-0003', including a barcode, a thumbnail image, and a list of actions like 'ÅTERKALLA FALL', 'ÅTERSTÄLL FALL', and 'RADERA FALL'.

Accessions-ID	Falltyp	Status	Avbildat den
21911109999	Gyn	Nytt	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Endometrium	Pågår	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Bröst	Ej tillämpligt	23.10.2024 2:39 PM
0003	Bröst	Pågår	23.10.2024 2:39 PM
0002	Bröst	Pågår	23.10.2024 2:35 PM
0001	Bröst	Pågår	23.10.2024 2:33 PM
40734349999	Urin	Pågår	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Bröst	Nytt	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Urin	Nytt	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	Pågår	13.10.2021 4:10 PM

Figur 3-3-2 Fallista – klicka på accessions-ID för att öppna fallet

Obs! För fall som består av flera objektglas grupperade tillsammans med ett primärt ID, representerar accessions-ID:t i fallistan gruppen med objektglas. Klicka på pilen till vänster om det primära ID:t eller klicka var som helst i den blåskuggade raden för att se accessions-ID för varje objektglas i det fallet. Om den digitala avbildningsenheten inte var konfigurerad för att gruppera flera objektglas från samma fall listas varje objektglas som ett separat fall.

Endast en granskare i taget kan granska ett fall. Om en granskare försöker öppna ett fall som redan är öppet kan granskaren välja ett skrivskyddat läge för att visa bilderna. I skrivskyddat läge ser granskaren bilderna, de aktuella anteckningarna, de befintliga kommentarerna och aktuella markeringar, men kan inte slutföra en granskning av det fallet, inte anteckna och inte lägga till kommentarer. I skrivskyddat läge står det "visar som" snarare än "granskar som" ovanför granskarens namn. Knappen **Slutför granskning** är inte tillgänglig och knappen **Tillbaka** återställer granskaren till skärmen Fallista (knappen **Avbryt** ska ej användas i detta läge).

Data som visas i fallistan uppdateras en gång per minut av Genius Digital Diagnostics System. Posterna och deras placering i fallistan kan ändras när andra granskare granskar fallen och när ytterligare objektglas avbildas. Om två användare försöker granska samma fall, och den första granskaren ändrar status eller sparar några anteckningar eller kommentarer, meddelas den andra granskaren att fallet är under behandling av den andra granskaren.

Granskningsfönstret för gyn-fall med Genius Cervical AI skiljer sig från granskningsfönstret för anpassade falltyper. Se del 2 i denna manual för instruktioner om granskning av gyn-fall med Genius Cervical AI.

Objektglasavbildningen

För 10 mm cirkel, 20 mm cirkel och objektglasavbildning av fall centreras hela bilden på displayen.

Obs! Förstoringsvärdena som visas på granskningsstationen är avsedda som digitala ekvivalenter av förstoringen när objektglas visas genom ett mikroskopobjektiv.

Rubriken på granskningsskärmen visar:

- En bild av objektglaset inklusive dess märkning
- Accessions-ID
- En QR-kod av accessions-ID:t
- Falltypen
- Ditt namn "Granskar fall som"
- Knappen **Avbryt**
- Knappen **Slutför granskning**

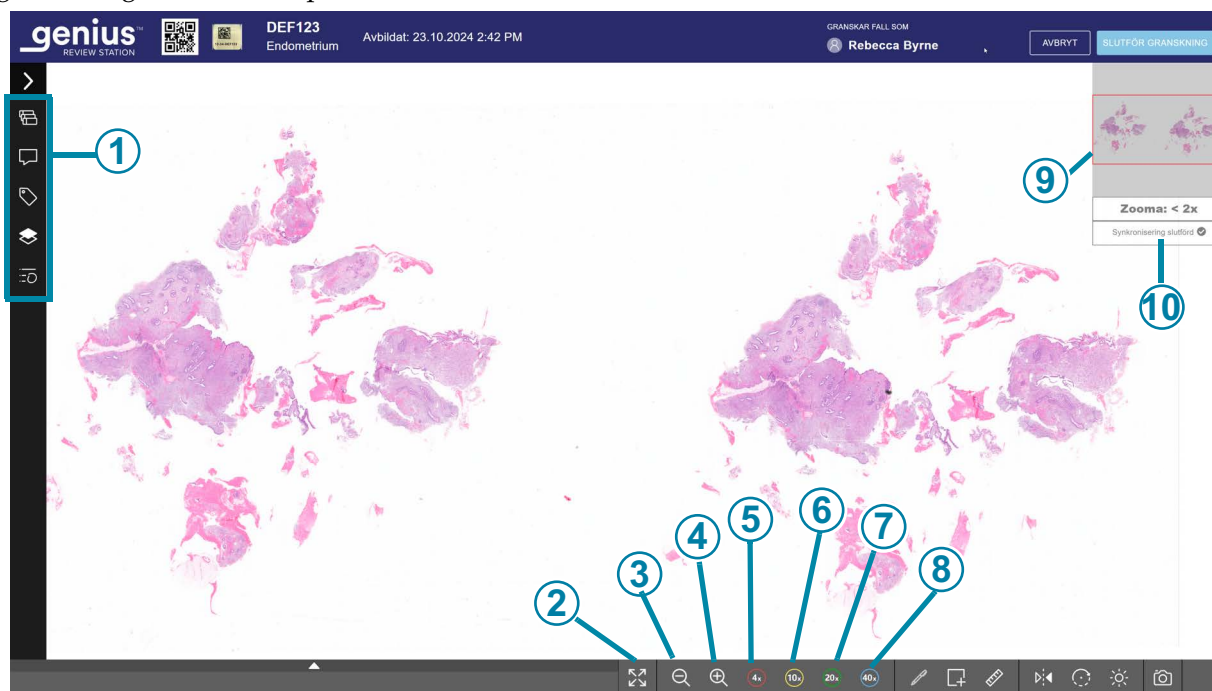
På grund av miljöfaktorer som blekning, torkning, belysning och systemvariationer är det inte säkert att en ny objektglasavbildning ger en identisk bild. Se bruksanvisningen för information om prestandaegenskaperna för Genius Digital Diagnostics System. Upprätthåll kedjan för spårbarhet för alla prover för att säkerställa testresultatets integritet och tillförlitlighet. Säkerställ efterlevnad av alla tillämpliga förfaranden, föreskrifter och policyer för kvalitetskontroll.

Navigera i objektglasavbildningen och markera med musen.

Det finns olika alternativ för att navigera objektglasbilden med musen och tangentbordet. Det finns även olika alternativ för att anteckna och markera bilder med musen och tangentbordet. En granskare kan växla mellan musen och tangentbordet hela tiden.

När fallet öppnas visas hela objektglasbilden i <2x. Granskaren kan ändra den förstoring som objektglasavbildningen visar.

Under objektglasavbildningen erbjuder granskningsstationen en uppsättning verktyg för att ändra vyn och lägga till markeringar. Till vänster om objektglasavbildningen erbjuder granskningsstationen en panel med alternativ för fallkontroll.



Figur 3-3-3 Första vyn av granskningskärmen, exempel

Beskrivning för Figur 3-3-3	
1	Fallkontrollpanel

Beskrivning för Figur 3-3-3	
②	 Expandera till helskärm Välj ikonen för att ändra skärmvisningen så att objektglasbilden fyller hela visningsområdet. För att återgå till vyn med fallkontrollpanelen och verktygsfältet, klicka på kontraktsikonen 
③	 Zooma ut Klicka på knappen - med musen så många gånger du vill för att zooma ut.
④	 Zooma in Klicka på knappen + med musen så många gånger du vill för att zooma in. Maximal zoom är 40x.
⑤	 Zooma till 4x Klicka på 4x-knappen så zoomar du till 4x vyn.
⑥	 Zooma till 10x Klicka på 10x-knappen så ökar zoomningen till 10x-vyn.
⑦	 Zooma till 20x Klicka på 20x-knappen så ökar zoomningen till 20x-vyn.

Beskrivning för Figur 3-3-3	
⑧	 Zooma till 40x Klicka på 40x-knappen så förstoras zoomningen till 40x-vyn.
⑨	Infälld makroskopisk vy av objektglasavbildningen.
⑩	Synkronisering av bilder När en objektglasavbildning visas på skärmen kontrollerar granskningsstationsprogrammet att alla bilddata har laddats för bästa möjliga bildfokus. Meddelandet "Datsynkronisering..." ändras till "Synkronisering slutförd" när bildinläsningen är klar.

Zooma och flytta vyn av objektglasbilden

Förutom verktygen i verktygsfältet låter musen granskaren flytta vyn genom hela objektglasbilden.

För att zooma in med musen klickar du var som helst i hela objektglasbilden och rullar musens rullhjul uppåt (medurs).

För att zooma ut med musen klickar du var som helst i hela objektglasbilden och rullar musens rullhjul nedåt (moturs).

För att flytta vyn för hela objektglasbilden uppåt, nedåt, åt vänster eller åt höger, klicka var som helst i hela objektglasbilden och dra musen.

För att flytta vyn i objektglasavbildningen, klicka i makrobilden för objektglasavbildningen. Vyn av objektglasbilden flyttas då till området som klickats på i makrobilden.

Navigera objektglasavbildningen och markera med tangentbordet

För att zooma in med tangentbordet, klicka först med musen var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på tangenten + (plus-tangenten) så många gånger du vill.

För att zooma ut med tangentbordet, klicka först med musen var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på tangenten - (minus-tangenten) så många gånger du vill.

För att zooma till 4x förstoring, tryck på tangenten ' på ett QWERTY-tangentbord (till vänster om tangenten 1) eller på tangenten ú på ett AZERTY-tangentbord.

För att zooma till 10x förstoring, tryck på tangenten 1.

För att zooma till 20x förstoring, tryck på tangenten 2.

För att zooma till 40x förstoring, tryck på tangenten 4.

För att flytta vyn för hela objektglasbilden uppåt, nedåt, vänster eller höger, klicka var som helst i hela objektglasbilden och tryck sedan på piltangenterna hur många gånger som helst. A-, W-, S-, D-tangenterna på tangentbordet navigerar också åt vänster, upp, ner och höger. Använd piltangenterna eller tangenterna Q, D, Z, S på ett tangentbord med AZERTY-layout.

Ändra vy

Granskaren kan justera vissa attribut för hur objektglasavbildningen ska visas. Med undantag för miniatyrbildspåraren så gäller dessa ändringar endast under granskningens gång och sparas inte. Om fallet öppnas för granskning av en annan granskare eller en efterföljande granskare visas fallet med standardinställningen.

Alternativ för överlagring

I fallkontrollspanelen till vänster om granskningsskärmen ger panelen **Lager** en granskare möjlighet att visa eller dölja information på granskningsskärmen.

- En granskare kan välja att visa eller dölja eventuella anteckningar som gjorts av den egna granskaren eller av en tidigare granskare. När en granskare öppnar ett fall är överlägget med anteckningar synligt som standard.
- En granskare kan välja att visa eller dölja **Fokuserad färgkarta** för objektglaset. Detta är samma fokuserade färgkarta som visas i avsnittet Fallinformation på skärmen Fallista för objektglas som skannats med en falltyp. När en granskare öppnar ett fall är standardinställningen att inte visa överlägget Fokuserad färgkarta.
- En granskare kan välja att visa eller dölja **Miniatyrbildspåraren** i den infällda makroskopiska bilden av objektglaset. När objektglasavbildningen visas med 4x zoom eller mer identifierar Miniatyrbildspåraren, i den infogade bilden, det område av objektglasavbildningen som visas i huvudfönstret på granskningsskärmen. Miniatyrbildspåraren är synlig som standard. Om en granskare väljer att stänga av Miniatyrbildspåraren visas den inte för de fall som granskaren öppnar. En granskare kan när som helst ändra inställningen.

Andra verktyg

Verktygsfältet under objektglasavbildningen har verktyg som ger granskaren möjlighet att vända eller rotera vyn av objektglasavbildningen, justera ljusstyrkan under fallgranskningen och ta en ögonblicksbild och spara den på datorn för granskningsstationen.

- **Vänd** – Objektglasavbildningen visas på granskningsskärmen i riktningen som har objektglasetiketten till vänster om objektglaset. Under fallgranskning kan granskaren välja att vända på bilden på dess y-axel och visa bilden med objektglasetiketten till höger.
- **Rotera** – En granskare kan rotera vyn på objektglasavbildningen.

För att rotera vyn 90 grader, 180 grader, 270 grader eller 360 grader från den aktuella vyn, klicka på pilen som går medurs eller pilen som går moturs. När verktyget Rotera är öppet, tryck på **Enter** på tangentbordet så roteras även vyn 90 grader medurs från den aktuella vyn.

För att rotera vyn i en anpassad vinkel, mellan 0 och 360 grader, klicka på den blå pilen i verktyget **Rotera** och dra musen till en vinkel.

En granskare kan rotera vyn medurs eller moturs.

Klicka på återställningsknappen för att återgå till den orientering som fallet med objektglaslet hade när bilden togs.

Obs! Om en granskare roterar en objektglasavbildning och sedan gör anteckningar på en bild, görs anteckningarna i den roterade vinkeln. När en senare granskare öppnar fallet kommer objektglasavbildningen ha den ursprungliga orienteringen, och anteckningarna kommer att roteras.

- **Bildjusteringar** – Det finns tre justeringar som en granskare kan göra med hjälp av verktyget **Bildjusteringar**. Fallet öppnas med värdena för ljusstyrka, gamma och kontrast inställda på 0 (noll). Använd musen för att klicka på önskad nivå eller använd uppåtpil eller nedåtpil på tangentbordet när verktyget är öppet för att ändra nivån. Intervallerna -5 till +5 är skalor som ändrar varje nivå i procent, från -50 % till +50 % av den ursprungliga inställningen.

Gamma – En granskare kan klicka för att välja mellan ett intervall på -5 till +5 för att justera gamma-ljusstyrkan, mellantonerna mellan ljust och mörkt och för att justera färgseendet i objektglasavbildningen.

Ljusstyrka – En granskare kan klicka för att välja mellan ett intervall på -5 till +5 för att justera ljusstyrkan för att ändra det övergripande ljuset i objektglasavbildningen.

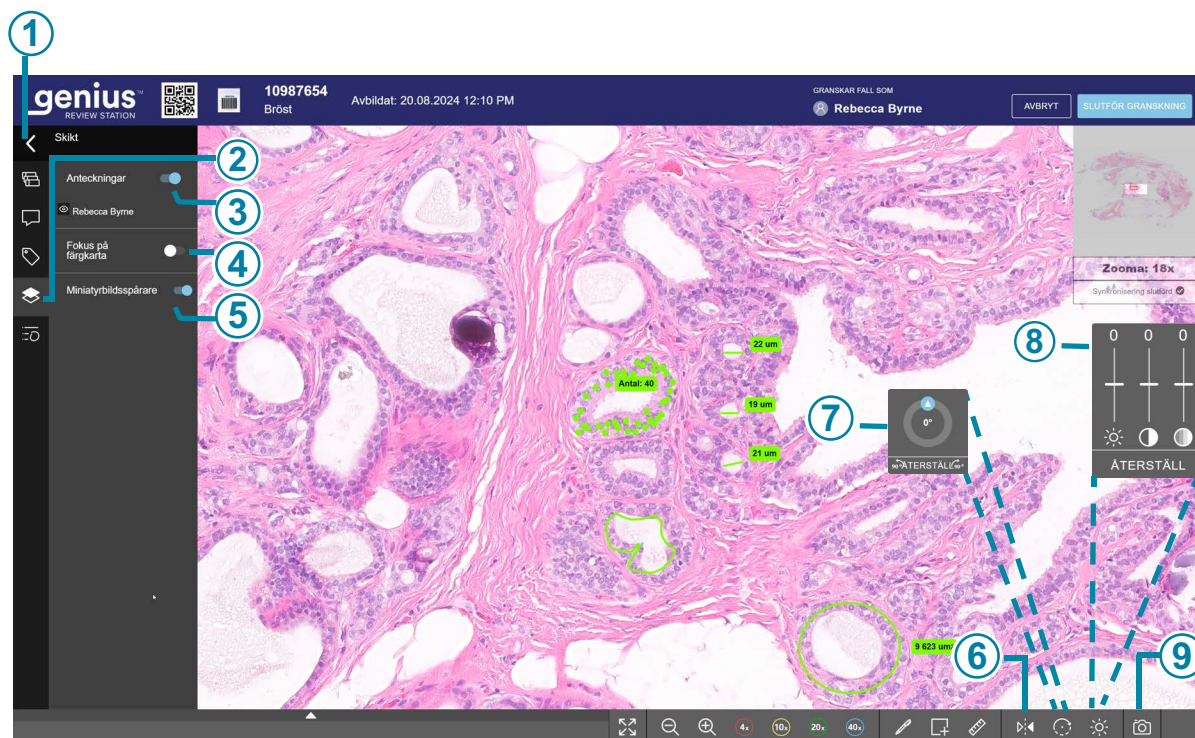
Kontrast – En granskare kan klicka för att välja mellan ett intervall på -5 till +5 för att justera skillnaden i ljusstyrka mellan punkter objektglasavbildningen.

- **Skärmdump** – (Ta en bild av skärmen)

I de fall där det kan vara användbart att spara en intressant eller viktig del av en objektglasavbildning kan granskaren med hjälp av verktyget Skärmdump ladda ner en JPEG-bild av fönstret med objektglasavbildningen. Följ laboratoriets policy för nedladdning av skärmdumpar av en objektglasavbildning.

- För att ta en bild en objektglasavbildning, klicka på verktyget för ögonblicksbilder  . granskningsstationens programvara skapar en JPEG-fil av granskningsskärmen. Upplösningen på skärmdumpen är 1920 x 1997, vilket motsvarar 96 ppi.
- En dialogruta för filnamnet på ögonblicksbilden öppnas. Standardnamnet för ögonblicksbilden är accessions-ID:t för objektglaslet. För att ändra filnamnet, skriv in det i fältet för filnamn. Om mer än en ögonblicksbild tas av samma fall läggs ett löpnummer till inom parentes i slutet av filnamnet.
- För att spara JPEG-filen i mappen "Nedladdningar" på granskningsstationens dator, klicka på **Fortsätt**, eller klicka på **Avbryt** för att kassera ögonblicksbilden.

Obs! Om fallet har anteckningar på objektglasavbildningen kommer formerna och linjerna att vara en del av JPEG-filen. Kommentarer, mätningar och anteckningsnamn är inte en del av JPEG-filen.



Figur 3-3-4 Verktyg för sessionsvisning av hela bilden, exempel

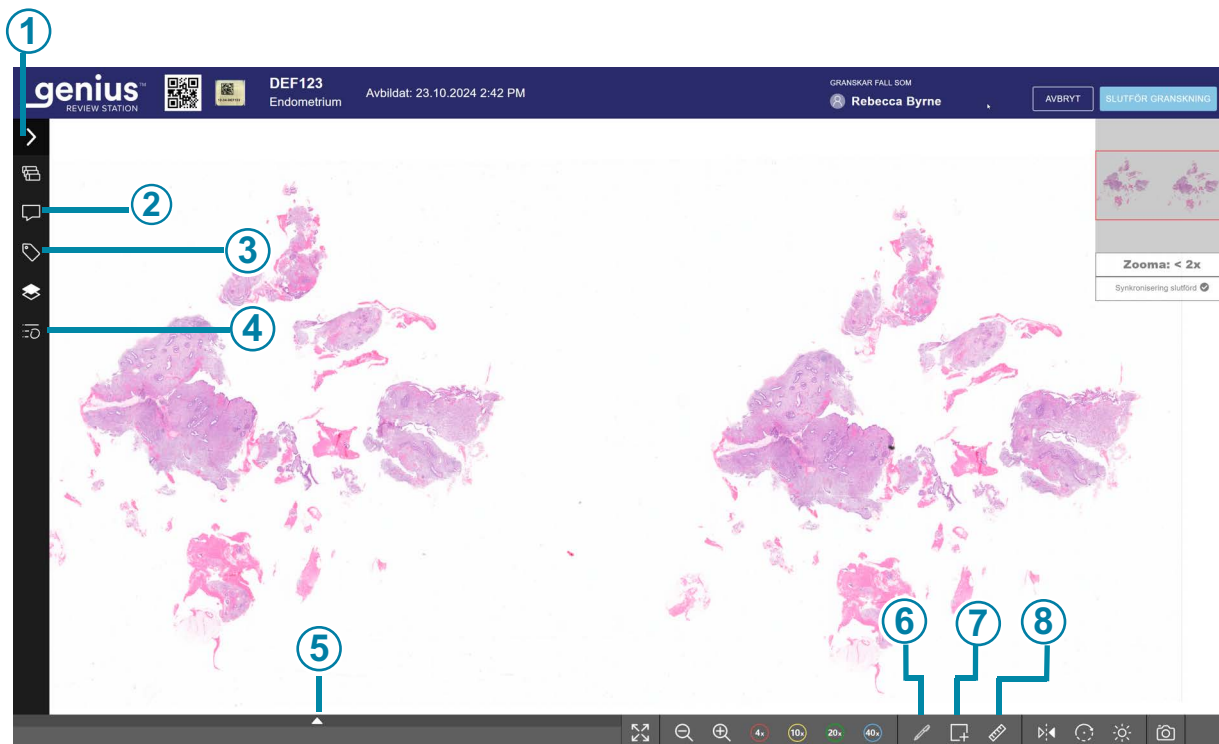
Beskrivning för Figur 3-3-4	
①	 Använd pilen för att visa eller dölja fallkontrollpanelen. Från granskningsskärmen kan en granskare också visa eller dölja fallkontrollpanelen genom att trycka på Enter på tangentbordet.
②	 Skikt Klicka på knappen Skikt för att se alternativen för överlappande information på bilden.
③	Visa anteckningarna. Se "Alternativ för överlagring" på sidan 3.11.

Beskrivning för Figur 3-3-4	
④	Fokuserad färgkarta Se "Alternativ för överlagring" på sidan 3.11.
⑤	Miniatyrbildsspårare. Se "Alternativ för överlagring" på sidan 3.11.
⑥	 Vänd på vy
⑦	 Roterar vyn
⑧	 Bildjusteringar
⑨	 Verktyg för ögonblicksbild

Anteckningar, kommentarer, märkningar och etiketter

Granskaren kan lägga till anteckningar på objektglasavbildningen, lägga till kommentarer i fallgranskningsregistret, markera bilden för att lägga till en ruta i kortlistan och lägga till en etikett i fallet.

Anteckningarna, markeringarna och kommentarerna lagras tillsammans med fallgranskningsregistret och är synliga för efterföljande granskare.



Figur 3-3-5 Anteckningsverktyg för objektglasavbildningen, exempel

Beskrivning för Figur 3-3-5	
①	 Använd pilen för att visa eller dölja fallkontrollpanelen. Från granskningsskärmen kan en granskare också visa eller dölja fallkontrollpanelen genom att trycka på Enter på tangentbordet.
②	 Kommentarer Klicka på knappen kommentarer för att läsa befintliga kommentarer eller lägga till nya kommentarer i fallet. Antalet kommentarer som redan finns i fallet visas högst upp i kommentarsfältet. Se "Lägg till kommentarer i fallet" på sidan 3.24.

Beskrivning för Figur 3-3-5	
③	 Etiketter Klicka på ikonen Etiketter för att lägga till en etikett i fallet. Se "Lägg till en etikett" på sidan 3.26.
④	 Detaljer om anteckningar Använd verktygen i den här panelen för att ändra utseendet på anteckningarna. Se "Lägg till anteckningar" på sidan 3.17.
⑤	 Kortlista över markerade objekt Klicka på pilen för att visa eller dölja listan med markerade objekt. Se "Om kortlistor för markerade objekt" på sidan 3.25.
⑥	 Markering Klicka på markeringsverktyget (pennan) för att välja verktyget. Klicka sedan på ett objekt i objektglasavbildningen för att lägga till det området i kortlistan över markerade objekt. Se "Markera objekt till kortlistan" på sidan 3.25.
⑦	 Former Klicka på Former-verktyget för att välja typ av anteckning. Klicka sedan på bilden för att lägga till former eller pilar på objektglasavbildningen. Se "Anteckningsverktyg" på sidan 3.17.
⑧	 Mätning Klicka på verktyget Mätning för att välja en linje eller prickar som anteckningar. Klicka sedan på bilden för att lägga till mätlinje eller prickar på objektglasavbildningen. Se "Anteckningsverktyg" på sidan 3.17.

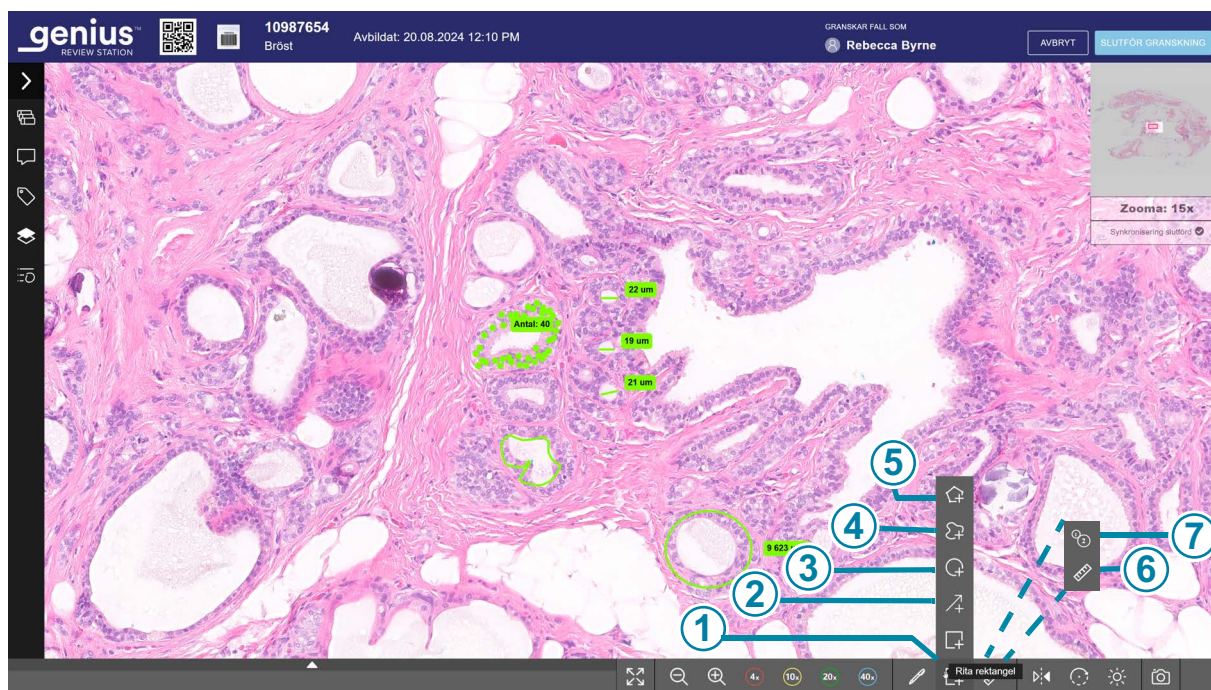
Lägg till anteckningar

När en granskare har ett fall öppet kan granskaren "rita" en anteckning på objektglasavbildningen. Anteckningar som görs av en granskare är tillgängliga för efterföljande granskare. Paletten med anteckningsverktyg och en meny med alternativ för att justera anteckningarna finns på skärmen för fallgranskning.

Instruktionerna för att använda anteckningsverktygen för former och verktyget för mätning är likartade.

Granskaren antecknar på en bild och slutför sedan ritsteget för anteckningen. Därefter har granskaren möjlighet att justera anteckningen och välja vilka aspekter av anteckningen som ska vara synliga för andra granskare efter att fallgranskningen har slutförts.

Granskaren måste slutföra fallgranskningen eller spara granskningen som "pågår" för att anteckningen ska vara synlig för en efterföljande granskare. Granskningsstationen gör det möjligt för en användare att slutföra en granskning utan att anteckna och ta bilder. Följ laboratoriets bästa praxis och krav för användning av anteckningar.



Figur 3-3-6 Anteckningsverktyg

Beskrivning för Figur 3-3-6	
①	Anteckningsverktygen för Former . Rektangeln är standardformen. Se Tabell 3.1 på sidan 3.20. Håll muspekaren över verktygsfältet för att expandera menyn för former. I det här exemplet håller du muspekaren över valet av anteckningsverktyg för rektangel. Klicka för att välja en form.
②	Anteckningsverktyget för pilar. Se Tabell 3.1 på sidan 3.20.
③	Anteckningsverktyget för cirklar. Se Tabell 3.1 på sidan 3.20.
④	Anteckningsverktyget för friform (klotter). Se Tabell 3.1 på sidan 3.20.
⑤	Anteckningsverktyget för polygoner. Se Tabell 3.1 på sidan 3.20.
⑥	Anteckningsverktyget för mätning och räkning. Mätverktyget (linje) är standardformen. Se Tabell 3.1 på sidan 3.20. Håll muspekaren över verktygsfältet för att expandera menyn och växla mellan anteckningsverktyget för mätning och räknare. Klicka för att göra ett val.
⑦	Anteckningsverktyget för räknare. Se Tabell 3.1 på sidan 3.20.

1. Klicka på **Former**-verktyget  eller **Mät**-verktyget  under objektglasavbildningen för att se vilka alternativ som finns tillgängliga.
2. Klicka på verktyget för att välja.
När ett fall först öppnas för granskning så visas standardverktygen i form av en rektangel och ett mätverktyg (linje). Om granskaren väljer ett annat verktyg ändras knappen så att det verktyget visas istället. Se Tabell 3.1, "Former, linjer och prickar," på sidan 3.20.
3. För att börja rita de flesta anteckningar, klicka och dra musen i en markerad del av objektglasavbildningen. För att börja rita prickar som ska räknas, klicka en gång för att göra en prick. Flytta musen och klicka igen för att göra nästa prick.

Obs! När ett anteckningsverktyg är aktivt ändrar markören utseende så att den ser ut som den formen. När inget anteckningsverktyg är aktivt kan markören användas för att välja anteckningar på objektglasavbildningen.

För att flytta till ett annat område av objektglasavbildningen medan ett anteckningsverktyg är valt kan du antingen:

- Hålla in mellanslagstangenten på tangentbordet och skrolla med musen, eller
- Centerklicka på musen och scrolla

För att ändra förstoringen medan ett anteckningsverktyg är markerat, klicka på navigeringsverktygen under objektglasavbildningen (zooma in, zooma ut, 40x, osv).

Obs! Varje objektglas skannas med ett 40x-objektiv. Bilder kan förstoras upp till 80x.

4. Klicka på ett anteckningsverktyget för att sluta rita den anteckningstypen eller för att välja en annan typ av anteckning.
5. När en anteckning har ritats kan du om du vill klicka på anteckningen för att flytta den.
6. Fortsätt att rita så många anteckningar som behövs.
 - Om du vill välja en annan form markerar du den andra formen med formverktyget.
 - Välj mätverktyget för att välja den linje som ska mätas.
 - För att välja räkneverktyget klickar du på räkneverktyget.
 - För att starta en ny räkning med räkneverktyget (för att starta en ny grupp med prickar), med räkneverktyget markerat, vänsterklicka på musen eller klicka på **Lägg till ny räkning** längst ned på objektglasavbildningen.
7. För att stoppa ritningssessionen kan du antingen:
 - Klicka på **Färdig**
 - Högerklicka med musen

Obs! Om granskaren inte klickar på **Färdig** i anteckningsmenyn och granskaren använder musen eller tangentbordet för att försöka scrolla, ritas en ny anteckning på objektglasavbildningen. Om den nya anteckningen är ett misstag, använd ikonen för borttagning (papperskorgen) för att ta bort misstaget. Se "Bildgranskningspanel, linjeanteckning, exempel" på sidan 3.30.

Med räkneverktyget visas räkningen på skärmen nära den första pricken som granskaren gör. Om granskaren panorerer eller zoomar så att räkningen inte syns kan det hända att denne inte längre vet om de ytterligare prickarna är en del av en ny räkning eller om de läggs till en befintlig räkning. Om du vill se räkningen för en anteckning oavsett zoom eller område på bilden som visas på skärmen, öppnar du räkningen i bildgranskningspanelen. Se "Redigera och organisera anteckningar" på sidan 3.29.

En anteckning måste slutföras med knappen **Färdig** eller genom att högerklicka med musen innan detaljerna i anteckningen kan ändras.

Tabell 3.1 Former, linjer och prickar

	Form	Beskrivning
	Rektangel	Klicka och dra i objektglasavbildningen för att rita en rektangel. Släpp musen för att sluta rita en rektangel. Klicka igen för att rita ytterligare rektanglar. Om du vill rita en kvadrat, håll ned Shift-tangenten på tangentbordet och klicka och dra med musen. Rektangelns yta visas. Enheterna kan vara mikrometer, millimeter eller centimeter beroende på rektangelns storlek. Mätningen av arean beräknas av det digitala avbildningsprogrammet utifrån en beräkning av pixlar i bilden. Mätningen av arean har en noggrannhet på +/- 7,8 %. För att ta bort en rektangel, klicka på rektangelverktyget för att sluta rita och återgå till att använda markören. • Markera sedan anteckningen med markören och klicka på ikonen för papperskorgen från den lilla menyn nära anteckningen. • Eller så kan du markera anteckningen med markören och använda Delete-tangenten på tangentbordet.
	Cirkel (oval)	Klicka och dra i objektglasavbildningen för att rita en cirkel. Släpp musen för att sluta rita en cirkel. Klicka igen för att rita ytterligare cirklar. Om du vill rita en cirkel istället för en oval, håll ned Shift-tangenten på tangentbordet och klicka och dra med musen. Arean av cirkelns yta visas. Enheterna kan vara mikrometer, millimeter eller centimeter, beroende på cirkelns storlek. Mätningen av arean beräknas av det digitala avbildningsprogrammet utifrån en beräkning av pixlar i bilden. Mätningen av arean har en noggrannhet på +/- 7,8 %. För att ta bort en cirkel, klicka på verktyget för cirklar för att sluta rita och återgå till att använda markören. • Markera sedan anteckningen med markören och klicka på ikonen för papperskorgen från den lilla menyn nära anteckningen. • Eller så kan du markera anteckningen med markören och använda Delete-tangenten på tangentbordet.

Tabell 3.1 Former, linjer och prickar

	Form	Beskrivning
	Polygon	Klicka för att lägga till den första punkten och ytterligare punkter i polygonen, och dra i objektglasavbildningen för att ändra storleken på polygonen. Släpp musen för att sluta rita en polygon. Klicka igen för att rita ytterligare polygoner. För att ta bort en polygon, klicka på verktyget för polygoner för att sluta rita och återgå till att använda markören. • Markera sedan anteckningen med markören och klicka på ikonen för papperskorgen från den lilla menyn nära anteckningen. • Eller så kan du markera anteckningen med markören och använda Delete-tangenten på tangentbordet.
	Friform (Skrivstil)	Klicka och dra i objektglasavbildningen för att rita en linje, kurva eller form. Släpp musen för att sluta rita. Klicka igen för att rita en annan form på frihand. För att ta bort en linje eller form, klicka på verktyget för frihand för att sluta rita och återgå till att använda markören. • Markera sedan anteckningen med markören och klicka på ikonen för papperskorgen från den lilla menyn nära anteckningen. • Eller så kan du markera anteckningen med markören och använda Delete-tangenten på tangentbordet.
	Pil	Klicka och dra i objektglasavbildningen för att rita en pil. Släpp musen för att sluta rita. Klicka igen för att rita en annan pil. För att ta bort en pil, klicka på pilverktyget för att sluta rita och återgå till att använda markören. • Markera sedan anteckningen med markören och klicka på ikonen för papperskorgen från den lilla menyn nära anteckningen. • Eller så kan du markera anteckningen med markören och använda Delete-tangenten på tangentbordet.

Tabell 3.1 Former, linjer och prickar

	Form	Beskrivning
	Mätning (dra en linje)	Klicka och dra i objektglasavbildningen för att dra en linje och mäta linjen i mikrometer, millimeter eller centimeter, beroende på linjens längd. Mätningen av linjen beräknas av granskningsstationsprogrammet utifrån en beräkning av pixlar i bilden. Mätningen av linjer har en noggrannhet på +/- 3,9 %. Släpp musen för att sluta rita linjen. Klicka igen för att rita en annan linje. För att ta bort en uppmätt linje, klicka på verktyget för linjer för att sluta rita och återgå till att använda markören. • Markera sedan anteckningen med markören och klicka på ikonen för papperskorgen från den lilla menyn nära anteckningen. • Eller så kan du markera anteckningen med markören och använda Delete-tangenten på tangentbordet.

Tabell 3.1 Former, linjer och prickar

	Form	Beskrivning
	Räknare (räkna en grupp med prickar)	Klicka på objektglasavbildningen för att göra en prick att inkludera i räkningen. Klicka igen för att lägga till ytterligare en prick i samma grupp. En räkning av prickarna (antalet prickar) visas på objektglasavbildningen. Medan räkneverktyget är aktivt kan granskaren fortsätta att lägga till prickar till den aktuella räkningen genom att klicka i bilden. Högerklicka för att sluta lägga till prickar. Klicka på bilden igen för att fortsätta att lägga till prickar till det aktuella antalet. För att skapa en ny grupp med prickar och börja räkna igen, klicka på Lägg till nytt konto längst ned på objektglasavbildningen. Medan räkneverktyget är aktivt kan granskaren lägga till fler punkter som ska ingå i en räkning genom att öppna denna räkneanteckning från granskningspanelen för bilder. För att ta bort en prick, klicka på räkneverktyget för att sluta rita och återgå till att använda markören. • Markera sedan pricken med markören och klicka på ikonen för papperskorgen från den lilla menyn nära anteckningen. • Eller, markera pricken med markören och använd Delete-tangenten på tangentbordet. Räknaren sänks med ett för denna räknare. Om du vill ta bort en grupp prickar öppnar du räkningen i bildgranskningspanelen och tar bort hela anteckningen. Se "Fler åtgärder för räknare" på sidan 3.23.

Fler åtgärder för räknare

Det finns två åtgärder för räknaren som en granskare kan vidta i bildgranskningspanelen: lägga till prickar i en befintlig räknare och ta bort hela räknarens anteckning.

För att lägga till en prick:

1. För att lägga till en prick i taget i en befintlig räknare, markera den befintliga räknaren. Välj den befintliga anteckningen antingen genom att klicka på en av dess prickar i objektglasavbildningen eller genom att klicka på nedåtpilen bredvid namnet på räknaren i bildgranskningspanelen.

2. Klicka på **Lägg till**



3. Klicka där den nya pricken ska placeras på objektglasavbildningen.

4. Räknaren ökar med ett för denna räknare.

För att ta bort en räknaranteckning:

1. För att ta bort en befintlig räknare och hela gruppen med prickar, markera den befintliga räknaren. Välj den befintliga anteckningen antingen genom att klicka på en av dess prickar i objektglasavbildningen eller genom att klicka på pil ned bredvid namnet på räknaren i bildgranskningspanelen.

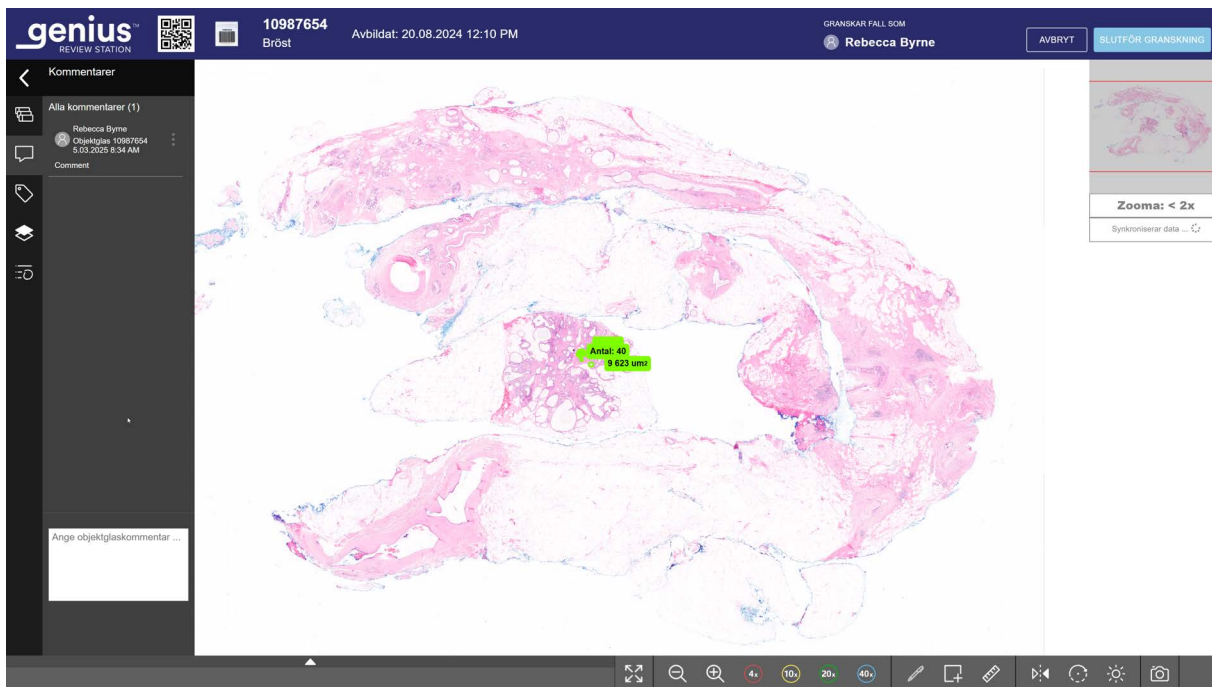
RENSA 

2. Klicka på knappen **Rensa** .

Lägg till kommentarer i fallet

Medan en granskare har ett fall öppet kan granskaren lägga till kommentarer i detta fall.

1. Klicka på **Kommentarer**  i fallkontrollpanelen till vänster om objektglasavbildningen.
2. En kommentarruta öppnas. Alla kommentarer som du eller en annan granskare har lagt till tidigare är synliga.
3. Skriv in en kommentar i förekommande fall.



Figur 3-3-7 Lägg till kommentarer, visa befintliga kommentarer, exempel

4. Klicka på knappen **Stäng** under kommentaren. Kommentaren är kopplad till fallet och synlig för andra användare som tittar på eller granskar fallet.

Obs! Kommentarer som gjorts av en tidigare granskare är låsta.

Om kortlistor för markerade objekt

Markerade bilder läggs till i ett nytt avsnitt med rutor, en "Kortlista" under objektglasavbildningen. Kortlistan är ett galleri med markerade rutor. Den översta delen av kortlistan visas under objektglasavbildningen. För att se kortlistan, klicka på pilen ovanför listan.

När den aktuella granskaren eller en efterföljande granskare klickar på en ruta i kortlistan visar granskningsskärmen det område av objektglasavbildningen som visas i rutan i 40x gångers förstoring.

När kortlistan överstiger sex rutor ändras den sjätte rutan till ett tal. Till exempel betyder "+10" att markeringar har gjorts på tre rutor som inte omedelbart syns.

Markera objekt till kortlistan

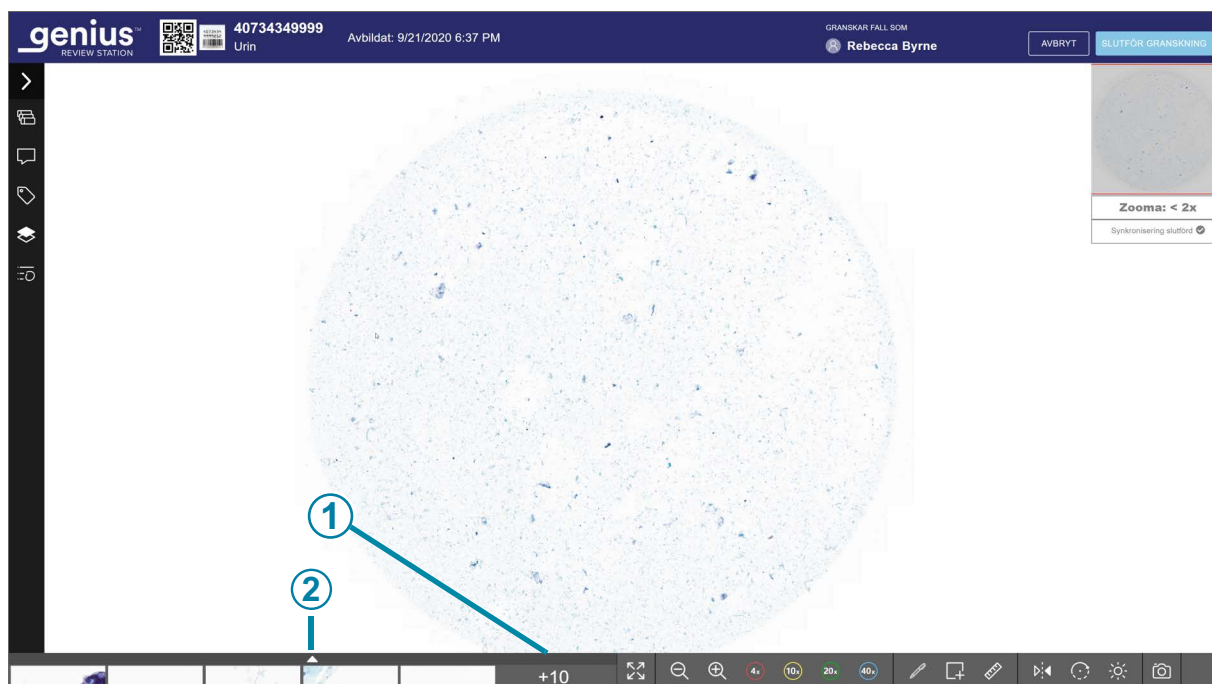
För att markera en bild av ett objekt, klicka på markeringsverktyget  .

Klicka på en bild av ett objekt i objektglasavbildningen.

Det markerade objektet läggs till i "kortlistan" av rutor längst ner i galleriet.

För att ta bort en markering och ta bort rutan från kortlistan, klicka på pilen för att se kortlistan (om den inte redan visas) och klicka på ikonen "x" i den aktuella rutan i kortlistan.

Obs! Förstoringen för hela objektglasbilden måste vara 10x eller större för att lägga till en markering.



Figur 3-3-8 Kortlista över markerade objekt

Beskrivning för Figur 3-3-8	
①	Siffran indikerar en längre kortlista. I det här exemplet finns det femton rutor i listan. Fem rutor visas delvis och ytterligare tio rutor kommer att visas när användaren klickar på pilen.
②	Klicka på uppåtpilen om du vill utöka vyn för att se alla rutor. Klicka på nedåtpilen i den markerade listan för att återgå till vyn med sex rutor.

Använd piltangenterna eller ASWD-tangenterna för att bläddra igenom en stor uppsättning brickor med tangentbordet. Eller använd musen för att klicka på valfri bricka.

Lägg till en etikett

Fall i ett labb med ett gemensamt attribut kan etiketteras, och sedan kan alla granskare i labbet söka efter alla fall som märkts med samma etikett. En etikett är ett nyckelord som ställts in av labbchefen eller en administratör. Användning av etiketter är valfritt. Följ ditt labbs policy för att använda etiketter.

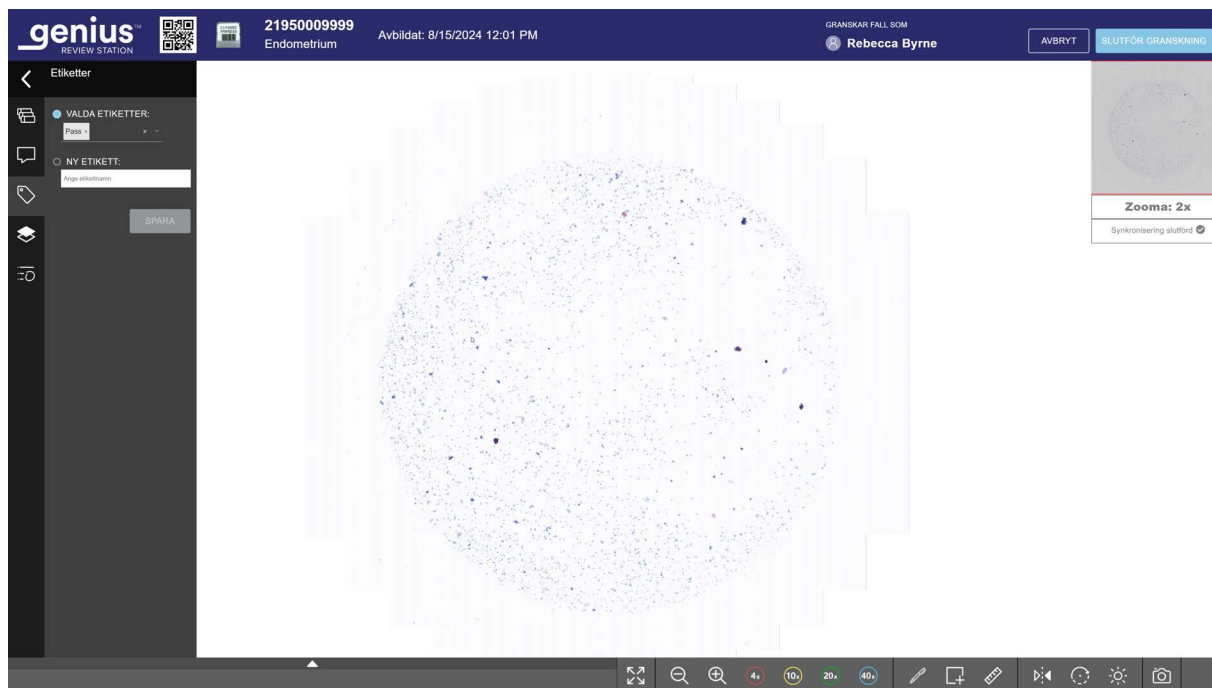
Obs! På granskningsstationen kan en granskare ha fall med bokmärken för att ha dem lättillgängliga för *granskarens* personliga åtkomst. Fall med samma etikett är tillgängliga för *alla granskare* i granskningsstationer som är anslutna till samma bildhanteringsserver.

1. En etikett måste ställas in av en chef eller en administratör innan etiketten kan associeras med ett fall. En chef eller en administratör kan ställa in en etikett med hjälp av menyn Inställningar. Se del 1 av denna manual för mer information om inställningsalternativ.

En chef eller en administratör kan också ställa in en ny etikett från **Etiketter**-ikonen  på en skärm för fallgranskning.

- A. Klicka på **Etiketter**-ikonen i fallkontrollpanelen.
- B. Klicka på "Ny etikett"
- C. Skriv in namnet på den nya etiketten.
- D. Klicka på **Spara** för att spara den nya etiketten.

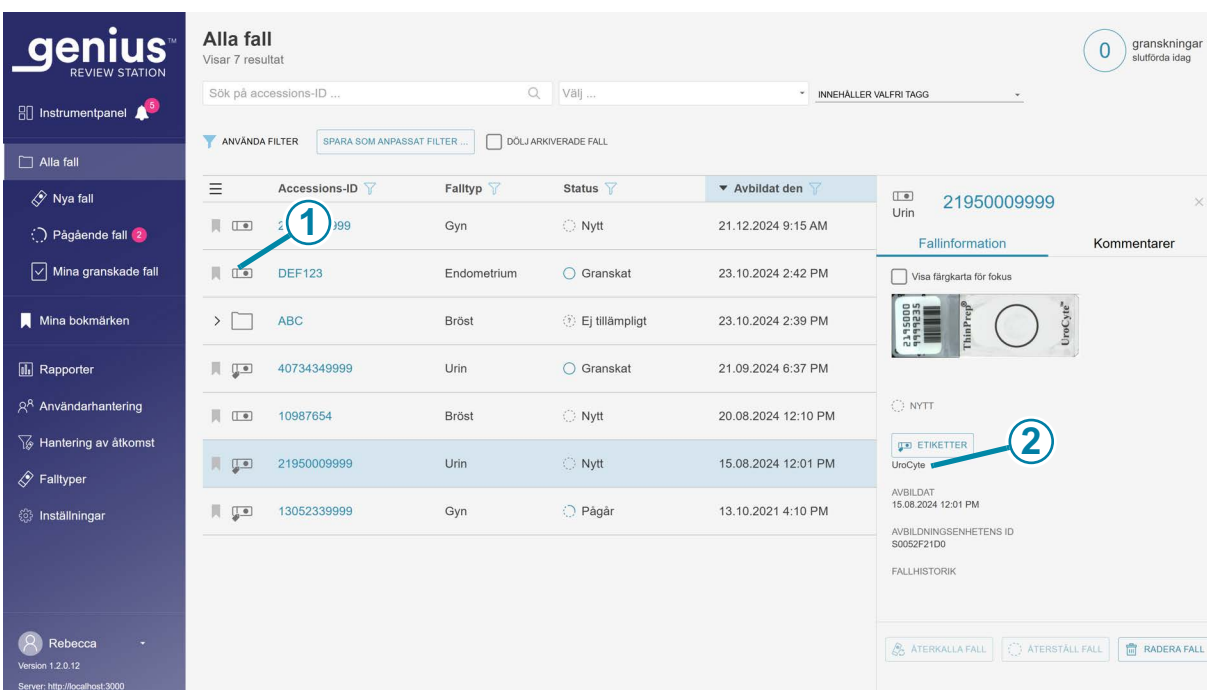
2. När etiketten har ställts in klickar granskaren på **Etiketter**  för att öppna etikettområdet.



Figur 3-3-9 Etiketter under fallgranskning, chefsrollen visas

3. I området "Välj Etiketter" väljer du namnet på etiketten från de tillgängliga alternativen i rullgardinslistan. Etiketternas namn listas i alfabetisk ordning i listrutan. Mer än en etikett kan väljas.
4. Fortsätt att granska fallet. Valet av etikett sparas tillsammans med fallet när granskningen av fallet är slutförd eller sparas som "pågående".

När ett fall har etiketterats ändras ikonen på skärmen för falllistan till en ikon som visar detta, och namnet på etiketten finns i avsnittet om fallinformation för det aktuella fallet.



Figur 3-3-10 Fallinformationsskärm för ett fall med en etikett

Beskrivning för Figur 3-3-10	
1	Den etiketterade fallsymbolen visas i urvalslistan.

Beskrivning för Figur 3-3-10

②

Knappen **Etiketter** på skärmen för falluppgifter
Namnet på etiketten (eller etiketterna) som är associerade med fallet visas i avsnittet Falldetaljer.

En granskare kan klicka på knappen **Etiketter** för att lägga till eller ta bort en etikett från fallet. Stegen är samma som vid användning av **Etiketter**-knappen på skärmen för fallgranskning.

Om en chef eller en administratör ändrar namnet på en etikett uppdateras namnet på etiketten på skärmen med detaljer om fall.

Om en chef eller en administratör tar bort en etikett från granskningsstationens nätverk kommer den etiketten inte längre att visas på skärmen Falldetaljer.

Mer än en etikett kan användas i samma fall.

När ett objektglas har etiketterats kan det fallet och alla fall med samma etikett hittas med **Sök efter etikett ...**-funktionen i fallistan. Se del 1 av denna operatörsmanual för mer information.

Obs! För fall som består av flera objektglas grupperade tillsammans med ett primärt ID kan varje objektglas i gruppen märkas med samma etikett. Varje objektglas i gruppen måste märkas individuellt.

Ta bort en etikett

En etikett kan tas bort från ett fall på fallgranskningsskärmen och på fallinformationsskärmen.



1. När en granskare håller på och granskar ett fall, klickar du på **Etiketter**-ikonen . Eller så kan du navigera till skärmen Fallinformation och klicka på **Etiketter**.
2. I etikettlistan bläddrar du fram till namnet på etiketten från de tillgängliga alternativen i rullgardinsmenyn eller skriver in de första tecknen i namnet på etiketten.
3. Klicka på "x" till höger om etikettens namn för att ta bort etiketten från fallet.
4. Spara valet.
 - A. På skärmen Granska fall klickar du på **Spara** för att ta bort etiketten från fallet och fortsätta granska fallet. Eller så kan du fortsätta att granska fallet utan att ta bort etiketten.
Eller
 - B. I vyn Falldetljer klickar du på **Fortsätt** för att ta bort etiketten från fallet, eller klicka på **Avbryt** för att återgå till granskningsskärmen utan att ta bort etiketten.

Redigera och organisera anteckningar

När en granskare har ett fall öppet kan granskaren, efter att en ritningssession för anteckningar har slutförts, använda bildgranskningspanelen för att ändra färg och tjocklek på former, linjer och

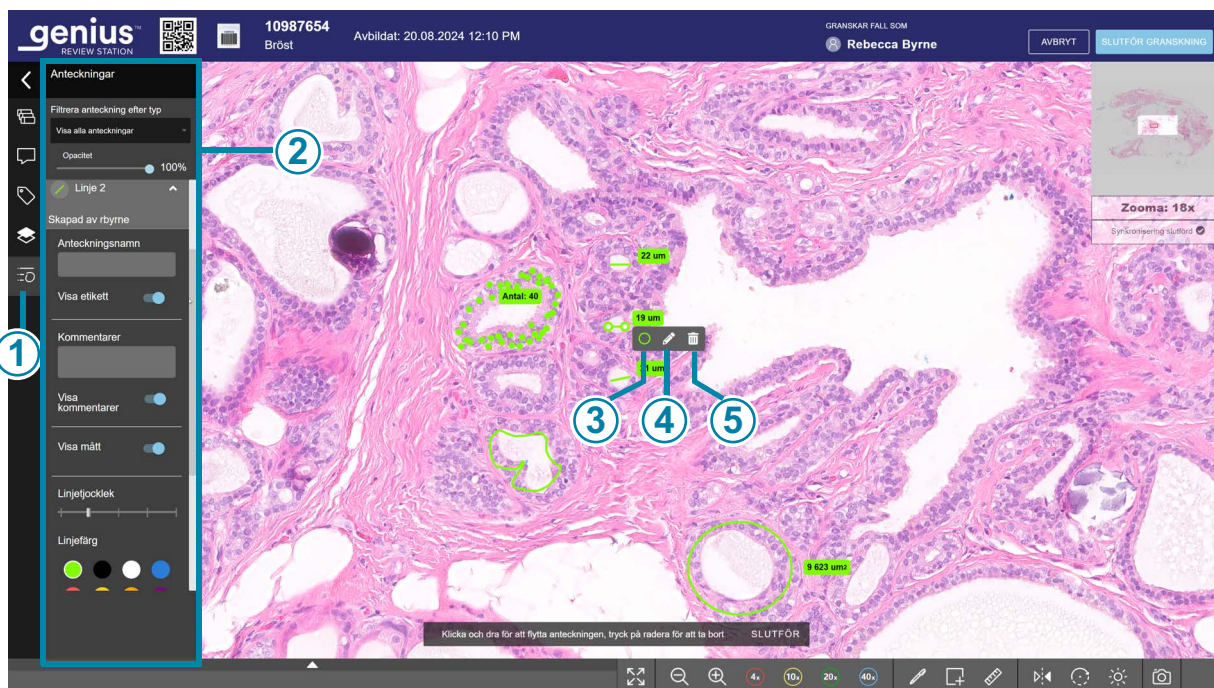
prickar. Granskaren kan också välja vilken information om anteckningar som ska visas på objektglasavbildningen för efterföljande granskare.

Anteckningar är en del av granskningen. Om en granskare gör anteckningar men avbryter granskningen av fallet sparas inte anteckningarna. När granskaren har slutfört granskningen av fallet är alla former, som tidigare har lagts till i fallet av dig eller en annan granskare, synliga och kan inte ändras.

Obs! Om en granskare gör anteckningar och sparar den pågående granskningen behålls anteckningarna. Granskaren kan fortsätta att göra ändringar eller ta bort anteckningar. När fallgranskningen har slutförts kan anteckningarna inte ändras.

Det finns två sätt att få tillgång till bildgranskningspanelen:

- Markera en objektglasavbildning med markören. Tryck på **Ändra**. Bildgranskningspanelen öppnas och visar detaljer för den anteckningen.
- Eller så kan du klicka på ikonen Anteckningsdetaljer  i fallkontrollpanelen. För att visa anteckningsdetaljer för en anteckning, klicka på nedåtpilen bredvid anteckningens namn. För att dölja anteckningsinformationen för en anteckning, klicka på uppåtpilen.



Figur 3-3-11 Bildgranskningspanel, linjeanteckning, exempel

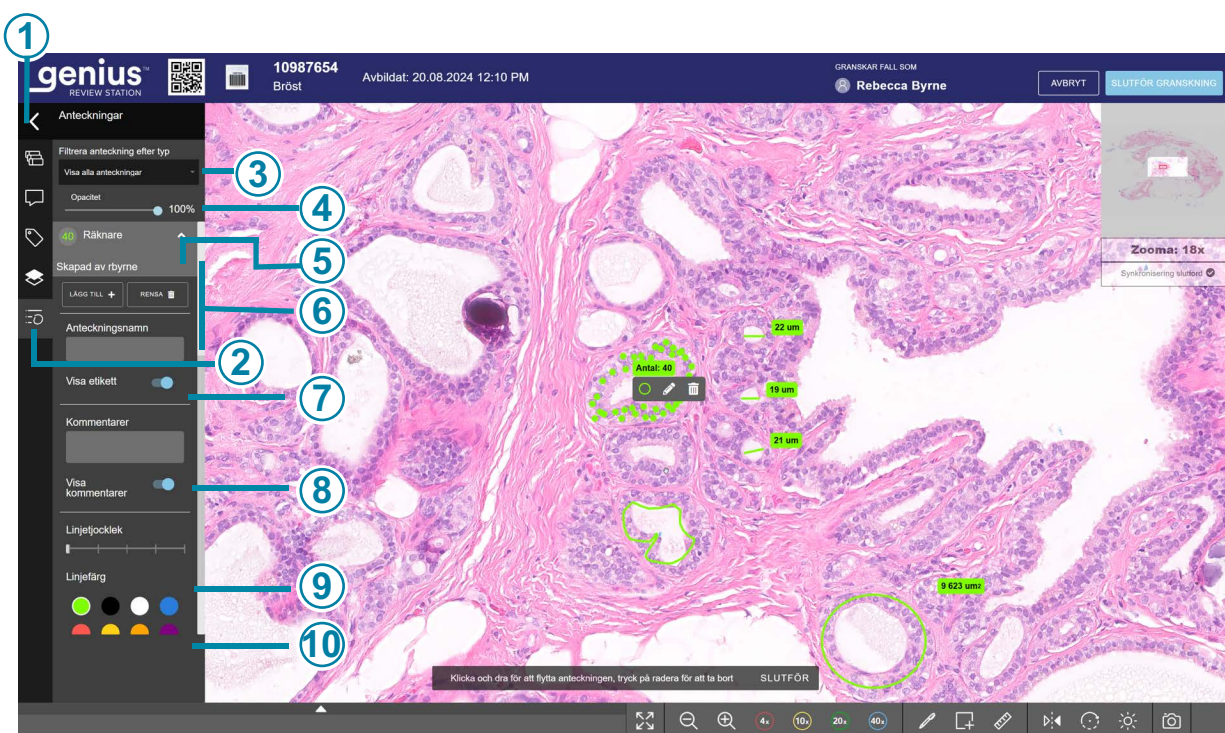
Beskrivning för Figur 3-3-11	
①	 Detaljer om anteckningar Klicka på knappen för anteckningsdetaljer för att öppna bildgranskningspanelen. Om en anteckning är markerad när du klickar på knappen expanderas vyn för den anteckningen automatiskt.
②	Bildgranskningspanelen
③	 Klicka på den färgade cirkeln för att öppna bildgranskningspanelen och ändra färg och linjetjocklek för den här anteckningen.
④	 Klicka på knappen Redigera om du vill öppna bildgranskningspanelen och ändra andra attribut för den här anteckningen.
⑤	 Om du vill ta bort den valda anteckningen klickar du på borttagningsknappen (papperskorgsikonon).  Obs! För en grupp med prickar i en räknare, välj en prick och använd -knappen för att radera den valda pricken från räkningen. För att ta bort den markerade anteckningen med markören använder du Delete-tangenten på tangentbordet.

Medan fallgranskningen fortfarande är ny eller pågår kan granskaren ändra eller ta bort en anteckning. När fallgranskningen är klar kommer namnet i bildgranskningspanelen samt linjetjockleken och färgen på en anteckning att vara synliga för efterföljande granskare.

Obs! Om ett fall sparas i statusen "pågående" och öppnas för granskning av en annan granskare är anteckningarna synliga för den granskare som har skrivskyddad åtkomst till fallet.

När fallgranskningen fortfarande är ny eller pågår väljer granskaren om namnet ska visas eller inte, kommentarerna och mätningarna ska visas på objektglasavbildningen. De inställningar som den här granskaren väljer avgör vad som kommer att synas på objektglasavbildningen för efterföljande granskare.

Inställningarna i bildgranskningspanelen beskrivs nedan.



Figur 3-3-12 Bildgranskningspanel, räknaranteckning, exempel

Beskrivning för Figur 3-3-12	
①	Klicka på pilen för att visa fallkontrollpanelen, om panelen inte redan visas.
②	Klicka på knappen för anteckningsdetaljer för att öppna bildgranskningspanelen.

Beskrivning för Figur 3-3-12	
③	Filtrera anteckning efter typ Se "Filtrera vilka anteckningarsom ska visas" på sidan 3.33.
④	Justera opaciteten för anteckningarna på objektglasavbildningen. Se "Justera opaciteten för anteckningarna på objektglasavbildningen" på sidan 3.34.
⑤	Använd pilen för att visa eller dölja detaljerna i anteckningen.
⑥	Alternativ för anteckningstyp. I det här exemplet visas räknaralternativen.
⑦	Anteckningsnamn Se "Namn på anteckning" på sidan 3.34.
⑧	Kommentarer till anteckningar Se "Lägg till kommentarertill en anteckning" på sidan 3.34.
⑨	Linjetjocklek Se "Ändra en antecknings linjetjocklek" på sidan 3.35.
⑩	Linjefärg Se "Ändra färg på en anteckning" på sidan 3.35.

Filtrera vilka anteckningarsom ska visas

Granskaren kan välja att visa alla anteckningar på en objektglasavbildning eller att filtrera vyn så att endast vissa av anteckningarna visas. Filtringen baseras på typen av anteckning.

Filtringen är tillfällig. När en granskare stänger bildgranskningspanelen eller avslutar granskningen av fallet återställs filtret till "Visa alla anteckningar". För att filtrera anteckningarna:

1. När bildgranskningspanelen visas, klicka på nedåtpilen bredvid "Visa Alla Anteckningar".
2. Klicka på namnet på en typ av annotering (t.ex. "Rektangel"). Visningen ändras så att endast den typen av anteckning visas på objektglasavbildningen.

I långa listor finns en rullningslist tillgänglig.

Justera opaciteten för anteckningarna på objektglasavbildningen

1. Ställ in önskad opacitetsnivå för anteckningarna:
 - För att göra linjerna och texten i alla anteckningar på objektglasavbildningen mer ogenomskinliga, klicka på reglaget **Opacitet** och växla reglaget åt vänster.
 - För att göra linjerna och texten i alla anteckningar på objektglasavbildningen mer transparenta, klicka på reglaget **Opacitet** och växla reglaget åt höger.
2. Välj ett värde från 0 % ogenomskinlig (transparent) till 100 % ogenomskinlig (solid).
Anteckningarna på objektglasavbildningen ändrar omedelbart utseende på skärmen.
Denna inställning är tillfällig. Opacitetsnivån återställs till 100 % när granskaren slutför granskningen.

Namn på anteckning

Som standard tilldelas anteckningar ett namn som består av deras form och ett nummer (t.ex. Rektangel 1, Rektangel 2 osv.).

1. För att ändra namn, välj en existerande anteckning genom att klicka på objektglasavbildningen eller genom att klicka på nedåtpilen bredvid namnet på anteckningen i bildgranskningspanelen.
2. Skriv in det nya namnet i **Namn på anteckning**.
 - För att visa namnet på anteckningen på objektglasavbildningen, växla reglaget för **Visa Etikett** åt höger.
 - För att gömma namnet på anteckningen på objektglasavbildningen, växla reglaget för **Visa Etikett** åt vänster.

För räkneverktyget (prickar) visas räkningen alltid. För verktyget mäta (linje) visar standardinställningen linjens längd. För att sluta visa längden, stäng av Visa etikett (växla till höger) för anteckningen.

När fallgranskningen är slutförd kan en senare granskare se namnet på fallet i bildgranskningspanelen. Om den granskare som skapar anteckningen väljer att visa etiketten kommer namnet på anteckningen att visas permanent på objektglasavbildningen i efterföljande granskningar.

Lägg till kommentarertill en anteckning

1. För att lägga till anteckningar, välj en existerande anteckning genom att klicka på objektglasavbildningen eller genom att klicka på nedåtpilen bredvid namnet på anteckningen i bildgranskningspanelen.
2. Skriv in kommentaren i rutan **Kommentarer**.
 - För att visa anteckningarnas kommentarer på objektglasavbildningen, växla reglaget **Visa etikett** åt höger.
 - För att gömma anteckningarnas kommentarer på objektglasavbildningen, växla reglaget **Visa etikett** åt vänster.

Obs! En kommentar till en anteckning skiljer sig från en kommentar till ett fall. En kommentar till en anteckning på objektglasavbildningen är endast synlig för granskare när fallet är öppet och den ursprungliga granskaren har valt att visa kommentarer. En kommentar till ett fall syns i fallistan även när fallet är öppet på Genius granskningsstation.

När fallgranskningen har slutförts är anteckningarna låsta. En senare granskare kan se kommentarer till anteckningar om den granskare som skapade kommentarerna till anteckningarna valde att visa kommentarer. Om den granskare som skapar anteckningen väljer att visa kommentarer på anteckningen, kommer kommentarer för anteckningar att visas permanent på objektglasavbildningen på Genius granskningsstation. Om den granskare som skapar anteckningen inte visar kommentarerna kommer anteckningskommentarerna att döljas permanent i efterföljande granskningar.

Ändra en antecknings linjetjocklek

1. För att ändra tjocklek på linjer eller storlek på prickar i en anteckning, välj en existerande anteckning genom att klicka på objektglasavbildningen eller klicka på nedåtpilen bredvid namnet på anteckningen i bildgranskningspanelen.
2. Ställ in önskad tjocklek på linjerna eller prickarna.
 - För att använda en tjockare linje i den markerade anteckningen, klicka och dra stapeln åt höger för att ändra tjocklek på linjen eller tryck på högerpilen på tangentbordet.
 - För att använda en tunnare linje i den markerade anteckningen, klicka och dra stapeln åt vänster för att ändra linjetjocklek eller tryck på vänsterpilen på tangentbordet.

Standardinställningen för linjer är medelhög tjocklek. Standardinställningen för prickar i en räknare är den minsta pricken. Linjernas eller prickarnas storlek förblir densamma oavsett bildens förstoring.

När fallgranskningen har slutförts är anteckningarna låsta. En senare granskare kommer att se alla anteckningar med den linjetjocklek som den granskare som skapade anteckningen använde.

Ändra färg på en anteckning

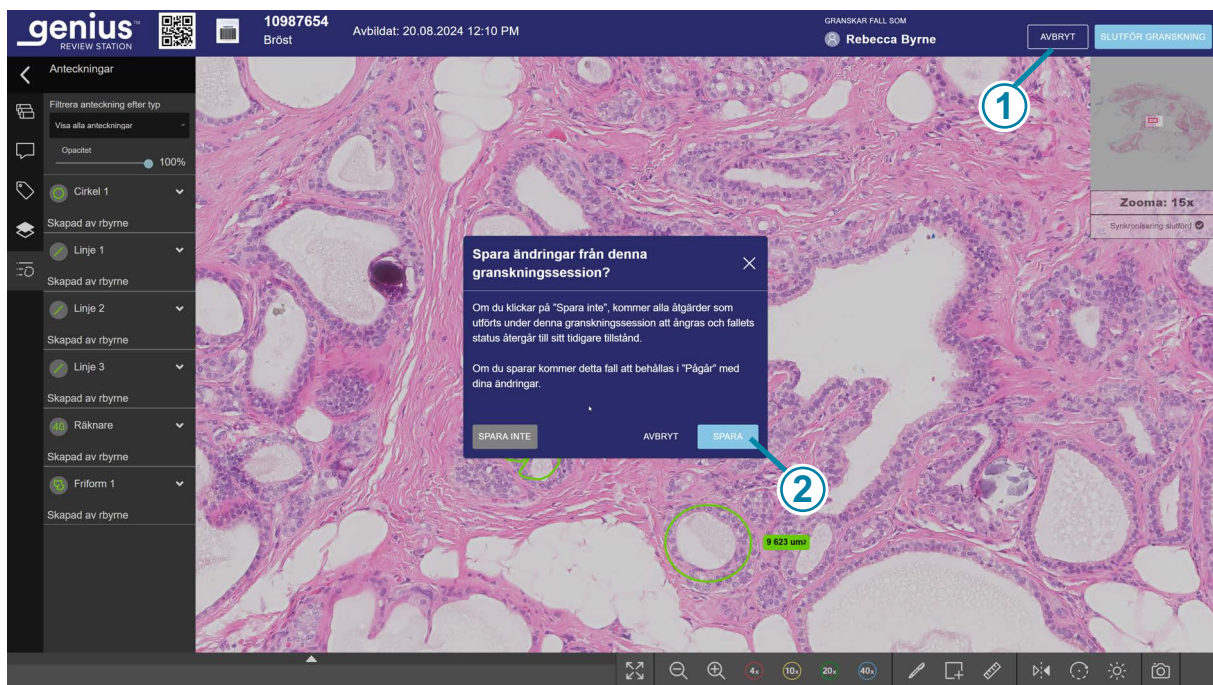
1. För att ändra färg på anteckningarna, välj en existerande anteckning genom att klicka på objektglasavbildningen eller genom att klicka på nedåtpilen bredvid namnet på anteckningen i bildgranskningspanelen.
2. Klicka på en av de åtta tillgängliga färgerna. Standardfärgen är grön.

När fallgranskningen har slutförts är anteckningarna låsta. En senare granskare kommer att se alla anteckningar med den färg eller de färger som granskaren som skapade anteckningen använde.

Fortsätt med ett pågående fall (valfritt)

Ett fall kan granskas och slutföras under en session. När en granskare öppnar ett fall från fallistan är den granskaren den enda som kan anteckna, lägga till markeringar, göra kommentarer eller slutföra granskningen. Om en granskare inte kan slutföra en granskning under en session erbjuder granskningsstationen också möjligheten att hålla granskningen av ett fall pågående.

För att ändra status till Pågår klickar du på knappen **Avbryt** uppe till höger på granskningsskärmen.



Figur 3-3-13 Spara ett fall som pågår, exempel

Beskrivning för Figur 3-3-13	
①	Klicka på Avbryt .
②	Klicka på Spara .

En dialogruta visas med alternativet att spara ändringar från granskningssessionen. För att avbryta granskningen, ångra nya anteckningar, markeringar eller kommentarer och behålla fallet i statusen "Nya fall", välj "Spara inte".

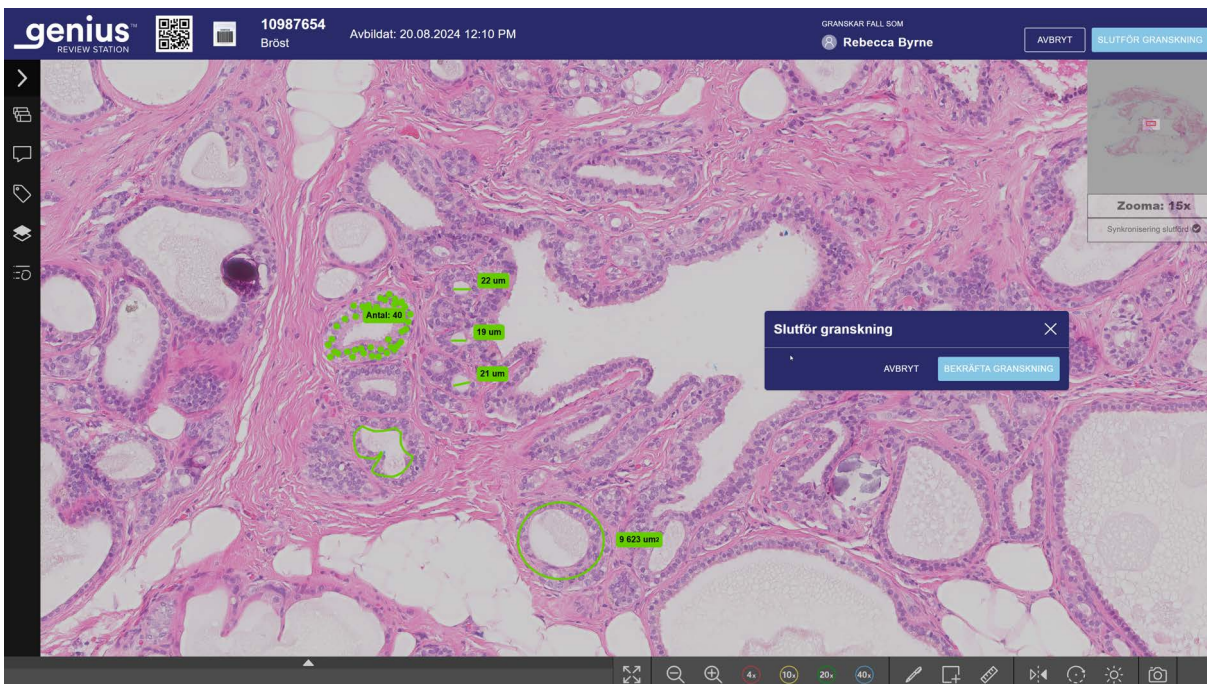
För att spara ändringar från den här granskningssessionen och ändra status för fallet till Pågå, välj **Spara**.

Dialogrutan visar också knappen **Avbryt** som stänger dialogrutan.

Medan ett fall pågår kan en granskare lägga till, redigera och ta bort nya anteckningar. Medan ett fall pågår kan en granskare lägga till, redigera och ta bort nya kommentarer. Medan ett fall pågår kan en granskare lägga till och ta bort markeringar. När granskningen är slutförd är anteckningarna, kommentarerna och markeringarna permanent associerade med fallet.

Slutför en fallgranskning

1. När du avslutar granskningen av ett fall klickar du på knappen **Slutför granskning** längst upp till höger på granskningsskärmen.



Figur 3-3-14 Slutför en granskning av ett fall

2. Ett bekräftelsemeddelande visas för att bekräfta att du vill slutföra fallet.
 - Klicka på **Bekräfta granskning** för att bekräfta. Status för detta accessions-ID ändras till "Slutförd". Fallet visas nu med statusen "Granskat" i fallistor, och för den individuella granskaren visas det även som "Granskat" i fallistan "Mina granskade fall". Alla eventuella anteckningar, kommentarer och markeringar från granskaren sparas i fallet. Anteckningar, kommentarer och markeringar kan inte redigeras.
 - Klicka på **Avbryt** för att behålla nuvarande status för fallet.

Fall grupperade med ett primärt ID

För fall som består av flera objektglas kan den digitala avbildningsenheten ställas in för att gruppera de enskilda objektglasen med hjälp av primärt ID och sekundärt ID. Det primära ID:t är den del av accessions-ID:t som alla objektglas-ID har gemensamt, och metoden för att identifiera ett primärt ID konfigureras i den digitala avbildningsenheten.

På granskningsstationen "beter sig" det primära ID:t som en mapp och grupperar de enskilda objektglasen tillsammans. Bilder från varje enskilt objektglas i det grupperade fallet finns i den mappen. Mappen är listad under det primära ID:t och de enskilda objektglasen som ingår i gruppen listas under det sekundära ID:t.

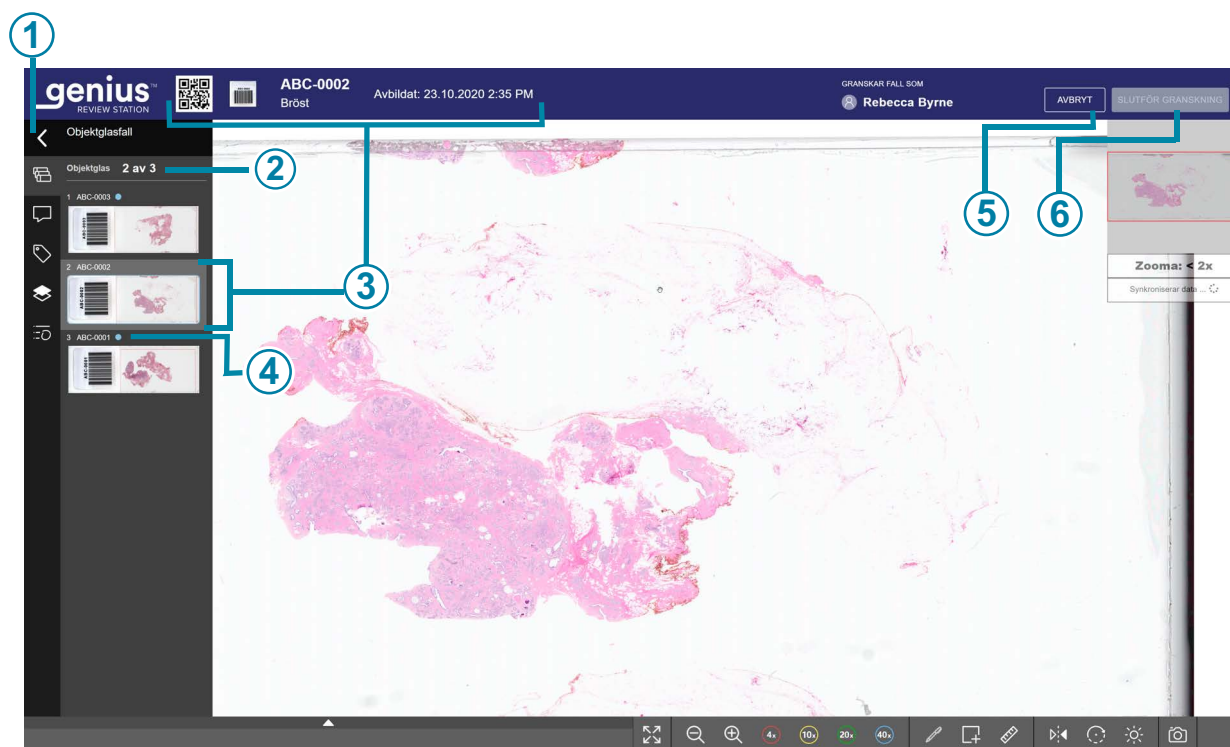
The screenshot shows the Genius Review Station interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Instrumentpanel', 'Alla fall', 'Nya fall', 'Pågående fall', 'Mina granskade fall', 'Mina bokmärken', 'Rapporter', 'Användarhantering', 'Hantering av åtkomst', 'Falltyper', and 'Inställningar'. The main area displays a table of cases under the heading 'Alla fall'. The table has columns for 'Accessions-ID', 'Falltyp', 'Status', and 'Avbildat den'. A group of cases is expanded under the primary ID 'ABC'. Within this group, individual cases are listed with their secondary IDs (e.g., 0003, 0002, 0001). On the right, a detailed view of case 'ABC-0003' is shown, including a 'Fallinformation' tab and a 'Kommentarer' tab. The detailed view shows a barcode, a thumbnail image, and a list of 'ETIKETTER' (tags) including 'PÅGÅR', 'AVBILDAT', 'AVBILDNINGSENHETENS ID', and 'FALLHISTORIK'.

Figur 3-3-15 Fallista med objektglas grupperade under primärt ID, exempel

Beskrivning för Figur 3-3-15	
①	Primärt ID ID för gruppen Klicka var som helst i listan för fall för att se vart och ett av objektglasen i en grupp. Eller, klicka på pilen till vänster om det primära ID:t för att visa eller dölja vart och ett av objektglasen i en grupp.
②	Sekundärt ID I fallistor listas det enskilda objektglaset med dess sekundära ID. Det sekundära ID:t är det unika objektglas-ID:t.

Stegen för att granska varje objektglas grupperat med ett primärt ID är samma som med andra granskningar av fall. Men när ett objektglas i gruppen öppnas för granskning så öppnas alla bilder i gruppen och måste granskas en i taget. Varje objektglas i gruppen måste granskas innan fallgranskningen kan slutföras.

1. Från fallistan går det att antingen öppna valfritt objektglas i gruppen eller klicka på gruppens primära ID (mappens post i fallistan). Se "Öppna ett fall" på sidan 3.5.
 2. Till vänster om objektglasavbildningen visar **Objektglaslistans** avdelning i fallkontrollpanelen en miniatyrbild av varje objektglas i gruppen för det här fallet. Granskning av varje objektglas i fallet.
 - Navigera till varje objektglas i gruppen genom att klicka på miniatyrbilden i **Objektglaslistan**.
 - När granskaren tittar på objektglasavbildningen för ett objektglas i fallet försvinner den blå pricken bredvid miniatyrbilden i **Objektglaslistan**.
 - Granskaren kan granska varje objektglas i gruppen i valfri ordning.
- Obs!** Precis som vid en fallgranskning kommer kommentarer som görs till ett objektglas i ett grupperat fall att associeras till objektglaset. När ett fall med flera bilder som är grupperade med ett primärt ID är öppet för granskning visas alla kommentarer för alla bilder i fallkontrollpanelen. En granskare kan klicka på meddelandet **Gå till objektglas** i kommentarsrutan och ändra vyn i objektglasavbildningen till det objektglas där kommentaren gjordes.
3. När alla objektglas i det grupperade fallet har granskats, tryck på **Slutför granskning** för att slutföra granskningen. Knappen **Slutför granskning** är inte tillgänglig förrän det sista av objektglasen i fallet har granskats.
- Obs!** Om det behövs kan en granskare spara en granskning av ett objektglas till status "pågår". Se "Fortsätt med ett pågående fall (valfritt)" på sidan 3.35. Om vissa objektglas i ett gruppfall har statusen "Ny" och vissa har statusen "Pågående" visas blandningen av statusar i fallistan.
- Obs!** Vid behov kan ytterligare objektglas läggas till i ett fall efter att en fallgranskning har slutförts på granskningsstationen. Granskaren måste navigera till var och en av objektglasen i fallen, oavsett om objektglaset har statusen "Granskad" eller "Ny", innan **Slutför granskning**-knappen blir tillgänglig.



Figur 3-3-16 Fallkontrollpanelen för objektglas grupperade under primärt ID, exempel

Beskrivning för Figur 3-3-16	
①	 Använd pilen för att visa eller dölja fallkontrollpanelen. Från granskningsskärmen kan en granskare också visa eller dölja fallkontrollpanelen genom att trycka på Enter på tangentbordet.
②	För fall som består av flera objektglas visas en sammanräkning av det totala antalet objektglas. Ordningsföljden i objektglaslistan är densamma som den som visas i falllistan.
③	Accessions-ID:t för det objektglas som är öppet för granskning, det objektglas vars objektglasavbildning visas.
④	accessions-ID för varje bild i gruppen visas i objektglaslistan. En blå cirkel indikerar att ett objektglas i denna grupp inte har granskats.

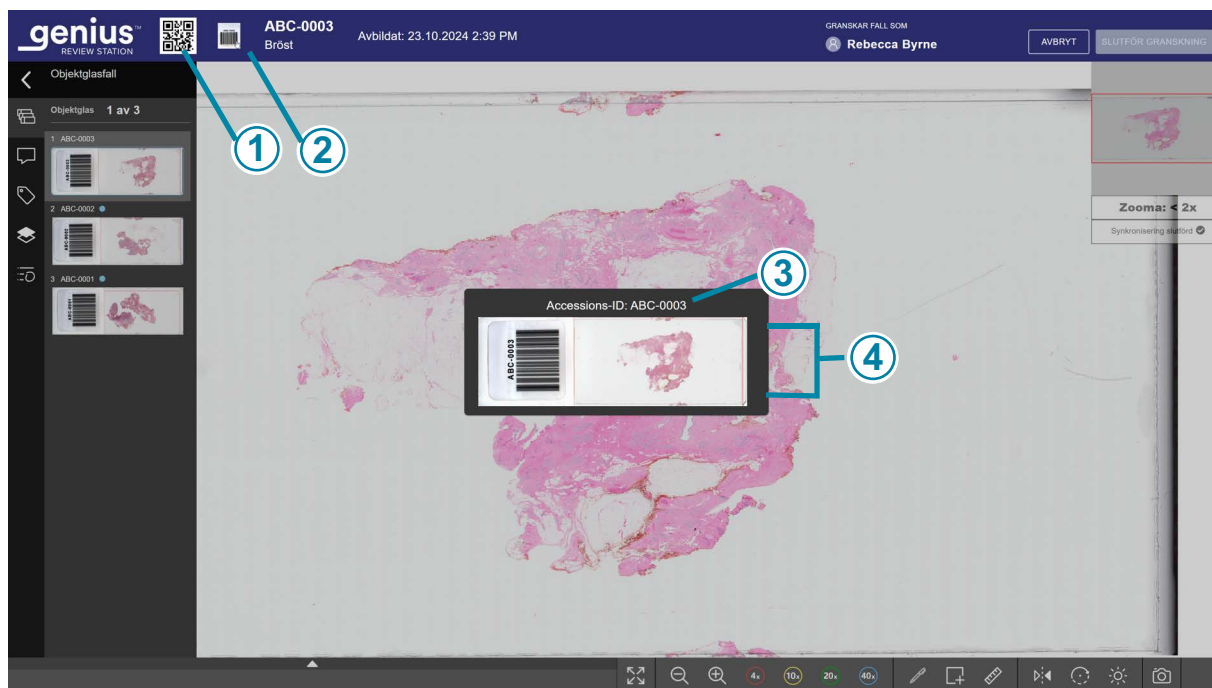
Beskrivning för Figur 3-3-16	
⑤	En granskning kan sparas som "Pågående" för ett objektglas i ett fall.
⑥	Varje objektglas i fallet måste granskas innan fallgranskningen kan slutföras.

I rapporter rapporteras data för varje enskilt objektglas som en separat post snarare än som ett grupperat fall.

I sökresultat från sökning per etikett rapporteras data för varje enskilt objektglas som en separat post snarare än som ett grupperat fall.

Om mer än ett enskilt objektglas från en grupp ingår i samma bokmärkeskategori i bokmärken grupperas dessa objektglas i bokmärkesvyn.

Det fullständiga accessions-ID:t visas på flera ställen för fall som är grupperade efter primärt ID.



Figur 3-3-17 Makrobild som visar området för objektglasetiketten, exempel

Beskrivning för Figur 3-3-17	
①	QR-koden representerar det fullständiga accessions-ID:t för det enskilda objektglaset.
②	För att se accessions-ID är ett enskilt objektglas är öppet klickar du till vänster om accessions-ID:t för att visa makrobilden av objektglaset.
③	För objektglas som ingår i ett grupperat fall, har accessions-ID:t formen av "primärt ID-sekundärt ID" med ett bindestreck som separerar primära ID:n från sekundära ID:n.
④	Själva makrobilden visar också vad som är tryckt på objektglasetiketten.

Obs! Överväg filtreringsalternativ och granskningsstationens status vid arbete med fall som är grupperade med ett primärt ID.

Till exempel:

Ett nytt fall består av tre objektglas. Två avbildas på måndag och ett avbildas på tisdag. Om en granskare filtrerar den nya fallistan med ett "Avbildat den"-datum för måndag kommer fallistan bara att visa två av objektglasen, grupperade efter det primära ID:t. Om samma fallista är filtrerad med ett "avbildat den"-datum på tisdag kommer fallistan bara att lista ett av objektglasen. Detta objektglas kommer att visas med sitt fullständiga accessions-ID, och inte som en del av en grupp, eftersom filtreringen av fallistan har separerat det från gruppen. Men när något objektglas från det fallet öppnas så öppnas alla tre objektglas i fallet, och alla tre måste granskas innan fallgranskningen kan slutföras.

Tabell 3.2 Snabbtangenter, musklick och ikoner, anpassade falltyper

	Med musen	På tangentbordet
Zooma in, med små steg	Klicka på knappen Zooma in så många gånger som önskas: 	+ (plusknapp) – zooma in
Zooma ut, i små steg	Klicka på knappen Zooma ut så många gånger som önskas: 	- (minus-knapp) – zooma ut
Zooma in, i större steg	Klicka och bläddra med musen uppåt (medurs)	+ (plusknapp) – zooma in
Zooma ut, i större steg	Klicka och bläddra med musen nedåt (moturs)	- (minus-knapp) – zooma ut
Zooma till 4x förstoring	Klicka på knappen 4x: 	' - 4x förstoring (ú på ett AZERTY-tangentbord)
Zooma till 10x förstoring	Klicka på knappen 10x: 	1 – 10x förstoring
Zooma till 20x förstoring	Klicka på knappen 20x: 	2 – 20x förstoring
Zooma till 40x förstoring	Klicka på knappen 40x: 	4 – 40x förstoring
Panorera till vänster	Klicka och dra åt höger	Vänsterpil – flytta åt vänster A – flytta åt vänster (Q på AZERTY-tangentbord)

Tabell 3.2 Snabbtangenter, musklick och ikoner, anpassade falltyper

	Med musen	På tangentbordet
Panorera till höger	Klicka och dra åt vänster	Högerpil – flytta åt höger D – flytta åt höger
Panorera upp	Klicka och dra nedåt	Uppåtpil – flytta uppåt W – flytta uppåt (Z på AZERTY-tangentbord)
Panorera ner	Klicka och dra uppåt	Nedåtpil – flytta nedåt S – flytta nedåt
Växla mellan helskrämsvisning och visning med fallkontrollpanel	Klicka på knappen Expandera till helskärm eller på knappen Kontrahera från helskärm:  	Inte tillgängligt
Markera ett objekt	Klicka på verktyget Markera: 	Inte tillgängligt
Ögonblicksbild	Klicka på verktyget Ögonblicksbild: 	Inte tillgängligt
Navigera till varje objektglas grupperat efter ett primärt ID	Klicka på ikonen Objektglasfall: 	Inte tillgängligt
Lägg till kommentarer i fallet	Klicka på verktyget Kommentarer och skriv med tangentbordet. 	

Tabell 3.2 Snabbtangenter, musklick och ikoner, anpassade falltyper

	Med musen	På tangentbordet
Skikt (överlappningar)	Klicka på verktyget Skikt: 	Inte tillgängligt
Anteckningar	Klicka på verktyget Detaljer om anteckningar: 	Inte tillgängligt
Fokuserad färgkarta	Växla med skjutreglaget.	Inte tillgängligt
Miniatyrbildsspårare	Växla med skjutreglaget.	Inte tillgängligt
Opacitet för anteckningar	Justera med skjutreglaget.	Inte tillgängligt
Anteckningsnamn	Klicka i fältet och skriv med tangentbordet.	
Visa Etikett för anteckning	Växla med skjutreglaget.	Inte tillgängligt
Lägg till kommentarer relaterade till en anteckning	Klicka i fältet och skriv med tangentbordet.	
Visa anteckningar för kommentarer för efterföljande granskare	Växla med skjutreglaget.	Inte tillgängligt
Visa Anteckningar för mtningar för efterföljande granskare	Växla med skjutreglaget.	Inte tillgängligt
Vänd	Klicka på verktyget vänd: 	Inte tillgängligt
Rotera vyn	Klicka på verktyget vänd. Klicka sedan på önskad vinkel eller dra med musen till önskad vinkel: 	Inte tillgängligt

Tabell 3.2 Snabbtangenter, musklick och ikoner, anpassade falltyper

	Med musen	På tangentbordet
Bildjusteringar	Klicka på verktyget Bildjusteringar och använd skjutreglaget för att ändra nivåerna: 	När gamma, ljusstyrka eller kontrast har valts med musen, använd uppåtpilen för att öka eller nedåtpilen för att minska.
Markera från granskningsskärmen	Klicka på verktyget Markera: 	Inte tillgängligt
Former	Klicka på den form som är synlig för att öppna menyn, klicka sedan för att välja en form. Rektangeln är standardformen. 	Inte tillgängligt
Rektangel	Klicka på verktyget Rektangel och klicka och dra sedan i bilden: 	Inte tillgängligt, men använd musen och håll ned Shift-tangenten för att rita en kvadrat.
Cirkel (oval)	Klicka på verktyget Cirkel och klicka och dra sedan i bilden: 	Inte tillgängligt, men använd musen och håll ned Shift-tangenten för att rita en cirkel (i stället för en oval).
Polygon	Klicka på verktyget Polygon och klicka och dra sedan i bilden: Klicka för att lägga till punkter: 	Inte tillgängligt

Tabell 3.2 Snabbtangenter, musklick och ikoner, anpassade falltyper

	Med musen	På tangentbordet
Friform (Skrivstil)	Klicka på verktyget Friform och klicka och dra sedan i bilden: 	Inte tillgängligt
Pil	Klicka på verktyget Pil och klicka och dra sedan i bilden: 	Inte tillgängligt
Mätning (dra en linje)	Klicka på verktyget Mätning och klicka och dra sedan i bilden: 	Inte tillgängligt
Räknare (räkna en grupp med prickar)	Räknare (räkna en grupp med prickar) 	Inte tillgängligt
Sluta lägga till i en räknare	Högerklicka med musen	Inte tillgängligt
Ta bort en prick i en räknare	Markera pricken och klicka på papperskorgen: 	Använd musen för att markera pricken och tryck sedan på Delete-tangenten.
Ta bort en hel grupp med prickar	Klicka på Rensa: 	Inte tillgängligt

Tabell 3.2 Snabbtangenter, musklick och ikoner, anpassade falltyper

	Med musen	På tangentbordet
Ta bort anteckning	Klicka på papperskorgen: 	Markera anteckningen med markören och använd Delete-tangenten på tangentbordet.
Ändra färg eller tjocklek för en anteckning	Klicka på färgverktyget för att öppna paletten: 	
Ändra tjockleken på prickarna i en anteckning	Justera med skjutreglaget: 	När tjockleksalternativet har valts med musen använder du vänsterpilen för tunnare eller högerpilen för tjockare.
Ändra färg på en anteckning	Välj färg i paletten: 	Inte tillgängligt
Ändra namn på en anteckning	Klicka på verktyget Anteckningar tangentbordet. 	och skriv med

Denna sida har avsiktligt lämnats tom

Index

A

- Anteckningar 3.14
- ändra namn 3.49
 - cirkel 3.17, 3.20, 3.47
 - färg 3.35, 3.49
 - filter 3.33
 - former 3.17, 3.20, 3.47
 - friform 3.17, 3.21, 3.48
 - klotter 3.21
 - kommentarer 3.34, 3.46
 - lägg till 3.17
 - lägg till ny beräkning 3.19
 - lägg till prickar 3.17, 3.48
 - linje 3.22, 3.48
 - mått 3.17, 3.22, 3.48
 - namn 3.34, 3.46
 - ny grupp med prickar 3.19
 - opacitet 3.34, 3.46
 - pil 3.17, 3.21, 3.48
 - polygon 3.17, 3.21, 3.47
 - prickar 3.23
 - radera räknare 3.24
 - räknare 3.17, 3.23, 3.48
 - redigera 3.46
 - redigera och organisera 3.29
 - rektangel 3.20, 3.47
 - sluta lägga till i räknaren 3.48
 - ta bort 3.49
 - ta bort grupp med prickar 3.24, 3.48
 - ta bort prick från räknare 3.48
 - tjocklek 3.49
 - tjocklek på linjer 3.35
 - verktyg 3.17
 - visa etikett för efterföljande granskare 3.34, 3.46
 - visa kommentar för efterföljande granskare 3.46
 - visa kommentarer för efterföljande granskare 3.34
 - visa mätningar för efterföljande granskare 3.46
- Användargränssnitt 2.1

INDEX

Automatisk bärare, Strekkodsregler 2.7
Avbildningsprocess 1.2
Avsedd användning 1.1
Avsett Syfte 1.1

B

Bild av helt objektglas 3.7

E

Etiketter 3.14, 3.26
 ta bort en etikett 3.29
Etikettera ett fall 3.26, 3.47

F

Fall
 granska objektglasavbildning 3.7
 granskningsprocess 3.4
 öppet 3.5
Fall granskning 3.2
Falldataregistret 3.3
Fallgranskning 3.2
 fall grupperade med ett primärt ID 3.37
Falltyp
 aktivera 2.5
 inaktivera 2.5
 skapa anpassad 2.3
 strekkodsregler 2.7
Fokuserad färgkarta 3.11, 3.46

G

Granska Fall 3.4, 3.5

I

Indikationer för användning 1.1

J

Justera ljusstyrkan 3.12

K

Kommentarer 3.14, 3.24

Kortlista över markerade objekt 3.25

L

Lägg till kommentarer i fallet 3.24

M

Markeringar 3.25

Märkningar 3.14

Material som krävs 3.5

Miniatyrbildsspårare 3.11, 3.46

O

Objektglasavbildning

justera ljusstyrkan 3.47

navigera med musen 3.8

navigera med tangentbordet 3.10

rotera 3.46

vänd 3.46

Ögonblicksbild 3.12

Överlagringsalternativ 3.11

R

Rotera vyn 3.11

Rutor 3.25

S

Skärmdump 3.12

Skikt 3.11

Slutför en granskning av ett fall
fall slutför granskning 3.37

Ställ in falltyp för automatisk bärare 2.7

Streckkodsregler
lägg till eller ändra 2.10

T

Ta bort anteckning 3.49

V

Vänd på vy 3.11

Hologic®

Genius™

granskningstation

Bruksanvisning



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
+1-508-263-2900



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgien

www.hologic.com

Patentinformation
www.hologic.com/patent-information

© Hologic, Inc., 2025. Med ensamrätt.

