

Genius™ granskningsstasjon

Brukerhåndbok



Genius™ granskningsstasjon Brukerhåndbok

HOLOGIC®



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
Tlf.: 1-844-465-6442
1-508-263-2900
Faks: 1-508-229-2795
Nett: www.hologic.com



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgia

Australsk sponsor:
Hologic (Australia and
New Zealand) Pty Ltd.,
Suite 302, Level 3
2 Lyon Park Road
Macquarie Park
NSW 2113
Australia
Tlf: 02 9888 8000

Genius™ digitalt diagnostikksystem er et PC-basert og automatisk avbildnings- og granskningssystem til bruk med ThinPrep cervikale cytologiprøveobjektglass og andre objektglasstyper. Genius digitalt diagnostikksystem, når det brukes med Genius Cervical AI, er beregnet som hjelpemiddel for en cytolog eller patolog til å fremheve objekter på et objektglass for videre fagmessig granskning. Produktet er ikke en erstatning for fagmessig granskning. Utelukkende cytologer og patologer opplært av Hologic i granskning av ThinPrep-preparerte objektglass og/eller patologer som vurderer andre objektglasstyper etter behov, kan fastslå om objektglasset er tilfredsstillende og stille en pasientdiagnose.

© Hologic, Inc., 2025. Alle rettigheter forbeholdt. Ingen del av denne publikasjonen kan reproduseres, overføres, transkriberes, lagres i et arkiveringssystem eller oversettes til noe språk eller dataspråk, i noen form eller med noen midler, elektronisk, mekanisk, magnetisk, optisk, kjemisk, manuelt eller på annen måte, uten skriftlig forhåndstillatelse fra Hologic, 250 Campus Drive, Marlborough, Massachusetts, 01752, USA.

Selv om denne veiledningen har blitt laget med alle forsiktighetsregler for å sikre nøyaktighet, påtar Hologic seg intet ansvar for eventuelle feil eller utelatelser, og heller ikke for noen skade som resultat av anvendelsen eller bruken av denne informasjonen.

Dette produktet kan være dekket av ett eller flere USA-patenter, som er identifisert på www.hologic.com/patent-information

Hologic, Genius, ThinPrep, og UroCyte er varemerker og/eller registrerte varemerker for Hologic, Inc. og/eller deres datterselskaper i USA og/eller andre land. Alle andre varemerker eies av sine respektive selskaper.

Endringer eller modifikasjoner på denne enheten som ikke uttrykkelig er godkjent av parten som er ansvarlig for samsvar, kan ugyldiggjøre brukerens rett til å bruke utstyret.

Dokumentnummer: AW-32334-1801 Rev. 001

7-2025



Revisjonshistorikk

Revisjon	Dato	Beskrivelse
AW-32334-1801 Rev. 001	7-2025	Omorganiser håndboken for å skille ut instruksjonene for granskning av bilder med Genius Cervical AI-algoritmen. Skill den tiltenkte bruken for granskning med Genius Cervical AI-algoritmen fra den tiltenkte bruken for granskning av hele objektglassbilder. Beskriv tilpassede kasustyper, nye verktøy for granskning av hele objektglassbilder og relaterte rapporter.

Denne siden er tom med hensikt.

I n n h o l d

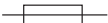
Denne brukerhåndboken består av tre deler.

- Del 1 beskriver installasjon, generell bruk og vedlikehold av Genius-granskningsstasjonen.
- Del 2 inneholder informasjon som er spesifikk for granskningen av ThinPrep™ Pap-tester med Genius Cervical AI-algoritmen.
- Del 3 inneholder informasjon spesifikk for granskning av digitale hele objektglass.

Systemkonfigurasjonen din har kanskje ikke alle alternativene som er beskrevet i denne håndboken. Kontakt din Hologic-representant for mer informasjon.

Symboler som brukes på instrumentet

Følgende symboler kan vises på dette instrumentet.

	Obs! Se medfølgende dokumenter
 hologic.com/ifu	Se bruksanvisningen
	<i>In vitro</i> -diagnostisk medisinsk utstyr
	Sikring (ikke tilgjengelig for bruker)
	Avfall fra elektrisk og elektronisk utstyr Må ikke kastes i husholdningsavfallet Kontakt Hologic for avhending av instrumentet
	Serienummer
	Produsent
	Produsentens dato
	Autorisert representant i EU

	Katalognummer
	På (strømbryter)
	Av (strømbryter)
	Av/på, hvilemodus
	USB 3-port (datamaskin)
	Ethernet-port (datamaskin)
	Produsert i USA
	Informasjonen gjelder kun i USA og Canada
	Informasjonen gjelder kun i USA
	Produktet oppfyller kravene til CE-merking i henhold til EU-IVD-forordningen 2017/746

	Forsiktig: Føderal lov i USA begrenser dette produktet til salg til eller på bestilling av lege eller annen praktiker som er lisensiert i henhold til loven i delstaten hvor praktikerer praktiserer, til å bruke eller bestille bruk av produktet og som er opplært og erfaren i bruken av produktet.
	Storbritannias samsvarsvurdering (Storbritannia)
	Importør
	Produksjonsland

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen for beskrivelse av andre symboler som brukes på skjermen.

Del 1

Del 1

Del 1

Installasjon, generell bruk og vedlikehold av Genius™- granskningsstasjonen

Denne brukerhåndboken består av tre deler.

- Del 1 beskriver installasjon, generell bruk og vedlikehold av Genius-granskningsstasjonen.
- Del 2 inneholder informasjon som er spesifikk for granskningen av ThinPrep™ Pap-tester med Genius Cervical AI-algoritmen.
- Del 3 inneholder informasjon spesifikk for granskning av digitale hele objektglass.

Systemkonfigurasjonen din har kanskje ikke alle alternativene som er beskrevet i denne håndboken. Kontakt din Hologic-representant for mer informasjon.

Revisjonshistorikk

Revisjon	Dato	Beskrivelse
AW-32336-1801 Rev. 001	7-2025	Første utgivelse av instruksjoner eksklusivt for installasjonen, generell bruk og vedlikehold av Genius-granskningsstasjonen.

Dokumentnummer: AW-32336-1801 Rev. 001

7-2025

Innholdsfortegnelse

Kapittel én

Innledning

AVSNITT A: Oversikt	1.1
AVSNITT B: Prosess for Genius digitalt diagnostikksystem	1.4
AVSNITT C: Prøvepreparering	1.3
AVSNITT D: Granskningsstasjonens tekniske spesifikasjoner	1.4
AVSNITT E: Intern kvalitetskontroll	1.8
AVSNITT F: Genius granskningsstasjon: Farer	1.9
AVSNITT G: Avfallshåndtering	1.11

Kapittel to

Installasjon

AVSNITT A: Generelt	2.1
AVSNITT B: Handling som må utføres ved levering	2.1
AVSNITT C: Forberedelser før installasjon	2.2
AVSNITT D: Flytte granskningsstasjonen	2.4
AVSNITT E: Tilkobling av granskningsstasjonens komponenter ...	2.5
AVSNITT F: Slå på granskningsstasjonen	2.7
AVSNITT G: Oppbevaring og håndtering – etter installasjon	2.13
AVSNITT H: Systemavslutning	2.14

Kapittel tre

Brukergrensesnitt

AVSNITT A: Oversikt	3.1
AVSNITT B: Logge på	3.7
AVSNITT C: Visningsoversikt	3.11
AVSNITT D: Innstillinger	3.18

AVSNITT E: Tilpass visningen.....	3.49
AVSNITT F: Bokmerker	3.69
AVSNITT G: Rapporter.....	3.70

Kapittel fire

Vedlikehold

AVSNITT A: Generell rengjøring	4.1
---	-----

Kapittel fem

Feilsøking

AVSNITT A: Ingen tilkobling til bildebehandlingsserver	5.1
AVSNITT B: Datainnhentingsfeil	5.3
AVSNITT C: Digital Imager-informasjon vist fra granskingsstasjonen.....	5.6

Kapittel seks

Serviceinformasjon	6.1
---------------------------------	-----

Kapittel sju

Bestillingsinformasjon	7.1
-------------------------------------	-----

Indeks

1. Innledning

1. Innledning

Kapittel én

Innledning



OVERSIKT

Genius granskingsstasjonen er en komponent i Genius digitalt diagnostikksystem. Granskingsstasjonen er en datamaskin med en spesifikk skjerm for diagnostisk granskning av bilder. Datamaskinen kjører et program som brukes til å starte granskingsstasjonens programvare i et nettleservindu. Granskingsstasjonens nettapplikasjon er vert for Genius bildebehandlingsserver (IMS). En granskingsstasjon er koblet til en bildebehandlingsserver, som leverer objektglassdata for granskning og mottar oppdateringer basert på granskningen. Én eller flere granskingsstasjoner kan knyttes til en bildebehandlingsserver.

Granskingsstasjonen skal brukes av en cytolog (CT) og en patolog for å screene digitale bilder fra mikroskopobjektglass som har blitt avbildet på en Genius Digital Imager. Digitale bilder er tilgjengelige for en cytoteknolog eller patolog å se på granskingsstasjonen. Genius Cervical AI hjelper cytoteknologen eller patologen med granskning av ThinPrep Pap-testbilder laget på Digital Imager.

Ved hjelp av en datamus og et tastatur kan cytoteknolog eller patolog screene kasuset og merke interesseobjekter. Granskingsstasjonen er koblet til bildebehandlingsserveren og ved granskning blir objektglassdata hentet fra en objektglassdatabase som vedlikeholdes av bildebehandlingsserveren. Ved avslutningen av en objektglassgranskning lagres objektglassdata i databasen.

Granskingsstasjonen består av:

Skjermen, en høyoppløselig dataskjerm fra Hologic av medisinsk grad, med oppløsning som er tilstrekkelig til å vise bildene i full oppløsning.

Datamaskinen som er vert for systemapplikasjonen, et **tastatur** og en **mus**. En valgfri strekkodeskanner kan også brukes med datamaskinen.



Figur 1-1-1 Genius granskningsstasjon

Merk: Datamaskinen som vises på bilder og illustrasjoner i denne brukerhåndboken, kan avvike fra utseendet til datamaskinen som brukes i laboratoriet ditt.

AVSNITT
B

PROSESS FOR GENIUS DIGITALT DIAGNOSTIKKSYSTEM

Objektglass som er preparert for screening, lastes inn i objektglassbærere som plasseres i Digital Imager. Operatøren bruker en berøringsskjerm på Digital Imager for å samhandle med instrumentet via et grafisk, menystyrt grensesnitt.

En objektglass-ID-leser skanner objektglassets tilgangs-ID og finner posisjonen til skanneområdet. Deretter skanner Digital Imager et angitt område av mikroskopobjektglasset, og skaper et helt objektglassbilde.

Objektglassbilledataene, tilgangs-ID-en og den tilhørende dataoppføringen overføres til bildebehandlingsserveren, og objektglasset returneres til objektglassbæreren.

Bildebehandlingsserveren fungerer som den sentrale databehandleren for Genius digitalt diagnostikksystem. Når objektglassene er avbildet av Digital Imager og gransket på granskningsstasjonen, lagrer, henter og overfører serveren informasjon basert på kasus-ID.

Cytologen (CT) eller patologen går gjennom kasus på granskingsstasjonen. Granskingsstasjonen er en datamaskin som kjører en granskingsstasjon-programvare, med en skjerm som er egnet for diagnostisk granskning av et helt objektglassbilde. Granskingsstasjonen er koblet til tastatur og mus. Når en gyldig kasustilgangs-ID er identifisert ved granskingsstasjonen, sender serveren hele objektglassbildet for den ID-en, og cytoteknolog eller patolog blir presentert med hele objektglassbildet for granskning. Hvis produktkonfigurasjonen din inkluderer en bildeanalysealgoritme, analyserer algoritmen bildene før bildene vises på granskingsstasjonen.

Cytoteknologen eller patologen har muligheten til å elektronisk legge til merknader i bildet, merke objekter av interesse og inkludere merknader og kommentarer i kasusgranskningen. Granskeren har alltid muligheten til å flytte og zoome gjennom en visning av hele objektglassbildet, noe som gir full frihet til å flytte en hvilken som helst del av prøven på objektglasset inn i synsfeltet for undersøkelse.



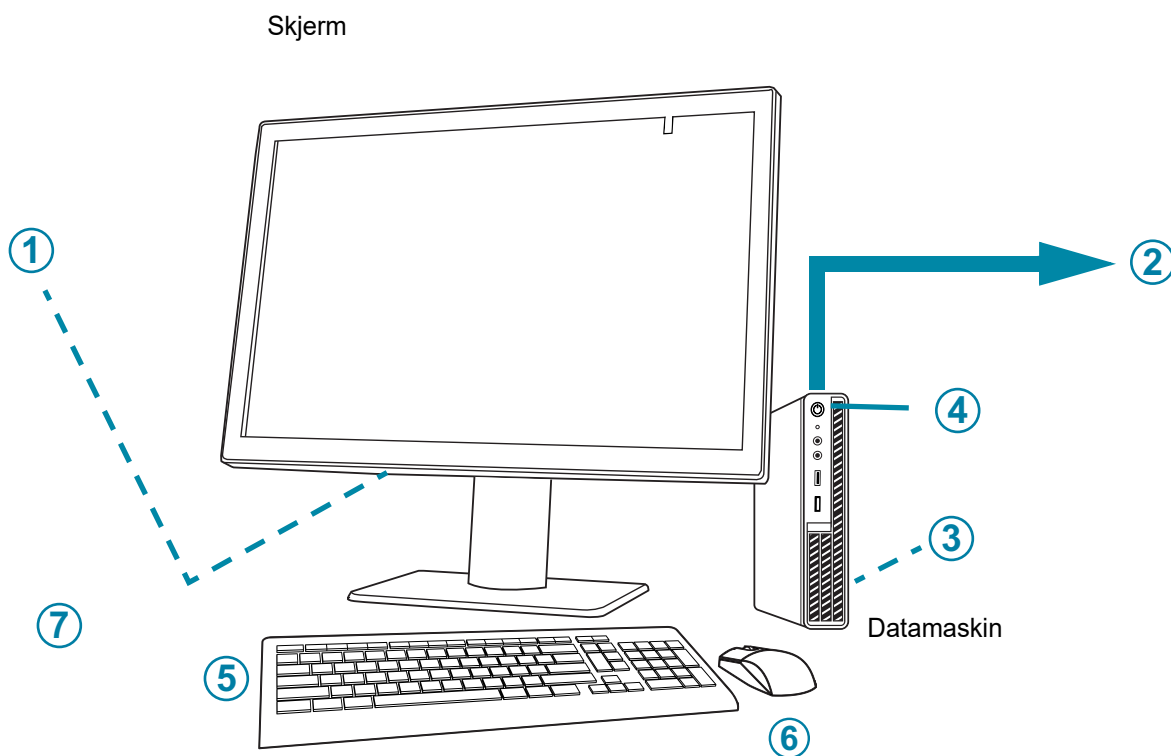
PRØVEPREPARERING

Granskingsstasjonen brukes til å granske bilder og objektglassdata fra prøver som er skannet på en Genius Digital Imager.

Se brukerhåndboken for Digital Imager for informasjon om bruk av Digital Imager.

GRANSKNINGSSTASJONENS TEKNISKE SPESIFIKASJONER

Oversikt over komponenter

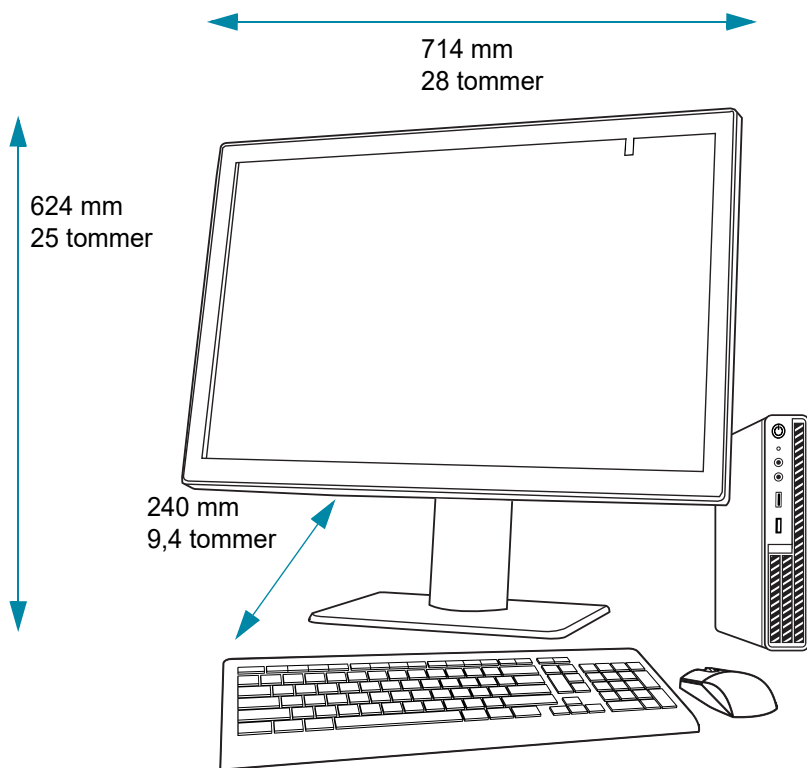


Figur 1-1-2 Granskningsstasjonens komponenter

Nøkkel til figur 1-1-2	
1	Skjermens av/på-knapp, under dekselet på koblingsrommet
2	Tilkobling til bildebehandlingsserveren (avbildet i konsept i figur 1-1-2)
3	Grafikkort med grafikkprosessor (GPU), installert i datamaskinen

Nøkkel til figur 1-1-2	
④	Datamaskinens av/på-knapp, plasseringen varierer etter datamaskinmodell
⑤	Tastatur til datamaskin
⑥	Datamus
⑦	Strekkode-skanner (valgfritt, ikke vist i figur 1-1-2)

Mål på granskningsstasjonens skjerm



Figur 1-1-3 Mål på granskningsstasjonens skjerm

Vekt

Granskningsstasjonens skjerm veier individuelt omtrent 17,7 kg (39 pund).

Granskningsstasjon-datamaskinens spesifikasjoner

Avhengig av konfigurasjonen i laboratoriet ditt kan datamaskinen leveres av Hologic med grafikkortet installert. Minimumsspesifikasjonene for granskningsstasjon-datamaskinen er:

Maskinvare:

- X86-prosessor, Intel[™] Core[™] i7 2,4 GHz (4C, 8T), eller raskere
- 16 GB DDR4-minne eller mer
- 256 GB harddisk eller mer
- 1 Gb eller raskere nettverkstilkobling (anbefalt)
- Et tilgjengelig PCIe Gen3 x16-spor i PC-en for Barco GPU-kortet
- Tastatur og mus

Operativsystem:

- Windows 10 – 64-bit

Driftstemperaturområde

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Temperaturområde, ikke drift

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Driftsfuktighetsområde

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Fuktighetsområde, ikke drift

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Forurensningsgrad

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Høyde over havet

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Atmosfærisk trykk

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Lydnivåer

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen.

Strøm

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen for strømspesifikasjoner.

Sikringer

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen for strømspesifikasjoner. Sikringene er ikke tilgjengelige for brukerne, og er ikke beregnet på å skiftes av brukerne. Kontakt teknisk støtte hvis instrumentet ikke fungerer. Ikke fjern deksler på komponentene bortsett fra skjermens koblingsromdeksel.

Standarder for sikkerhet, EMI og EMC

Se dokumentasjonen som fulgte med skjermen og datamaskinen for sikkerhet, EMI og EMC standardinformasjon.

**AVSNITT
E****INTERN KVALITETSKONTROLL**

Granskingsstasjonen fungerer som en fremviser for data som er lagret på bildebehandlingsserveren. Granskingsstasjonen sjekker kontinuerlig for riktig tilkobling til serveren. Hvis forbindelsen til serveren brytes, vises en melding på granskingsstasjonen. Granskingsstasjonen kan ikke brukes før forbindelsen er gjenopprettet.

Kombinasjonen av monitoren av medisinsk kvalitet, skjermkontrolleren (GPU) og systemprogramvaren gir jevn bildekvalitet. Skjermen bruker frontsensoren til å utføre en automatisk fargingsoverholdelsestest ukentlig og en automatisert kalibrering to ganger i året.



GENIUS GRANSKNINGSSTASJON: FARER

Granskningsstasjonen er tenkt brukt på den måten som er spesifisert i denne håndboken. Sørg for at du leser gjennom og forstår informasjonen oppført nedenfor for å unngå skade på operatører og/eller skade på instrumentet.

Hvis dette utstyret brukes på en måte som ikke er spesifisert av produsenten, kan beskyttelsen som gis av utstyret bli redusert.

Skjermen og grafikkortet til granskningsstasjonen er de som leveres av Hologic spesifikt for Genius digitalt diagnostikksystem. Disse komponentene er nødvendige for korrekt ytelse av systemet og kan ikke byttes ut med andre.

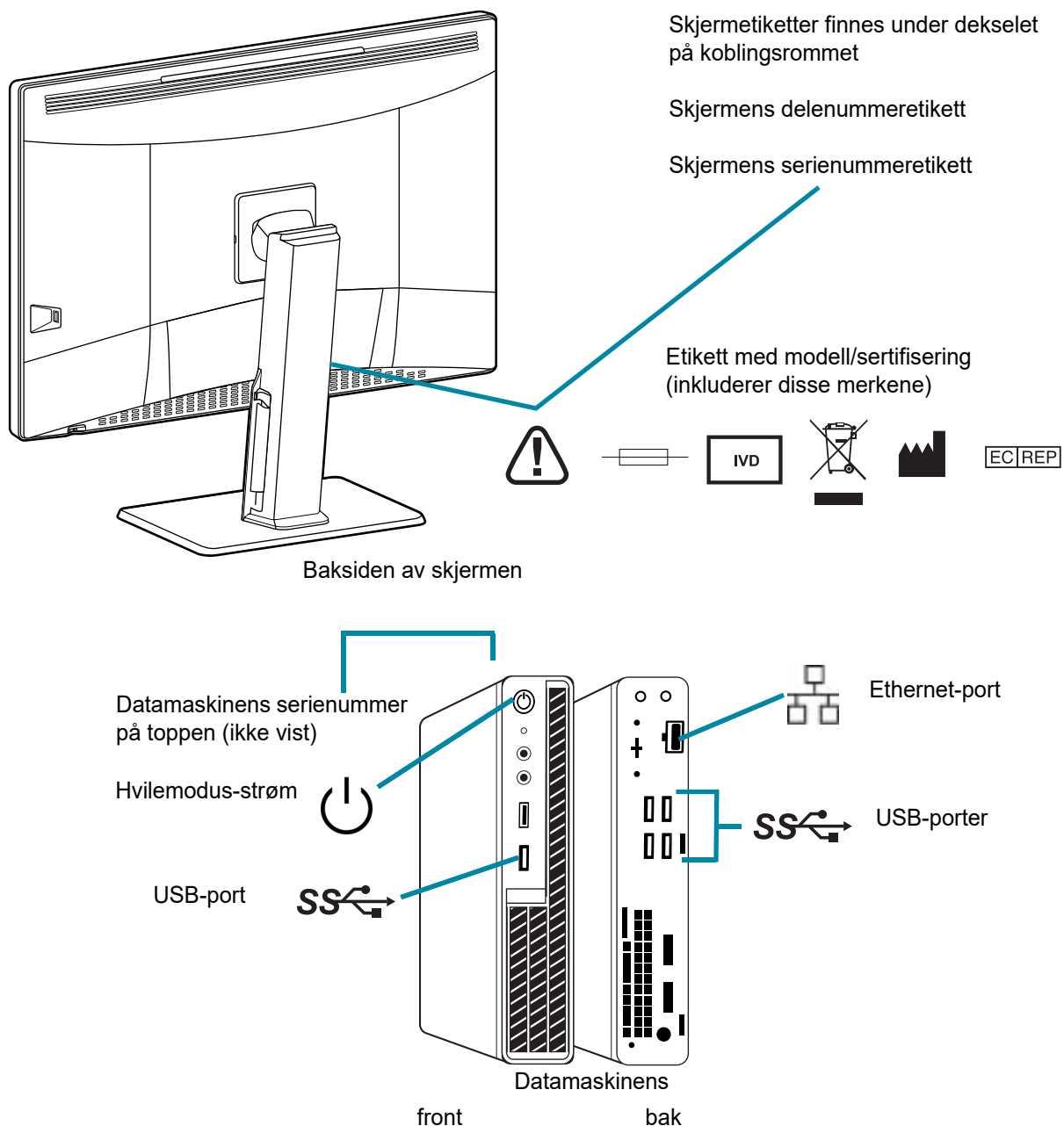
Hvis det oppstår en alvorlig hendelse relatert til denne enheten, eller noen komponenter som brukes med denne enheten, rapporteres dette til Hologics tekniske støtte og den kompetente myndigheten lokalt for brukeren og/eller pasienten.

Advarsler, forsiktighetsregler og merknader

Begrepene **ADVARSEL**, **FORSIKTIG** og **Merk** har spesifikke betydninger i denne håndboken.

- **ADVARSEL** advarer mot visse handlinger eller situasjoner som kan føre til personskade eller død.
- **FORSIKTIG** advarer mot handlinger eller situasjoner som kan skade utstyret, gi unøyaktige data eller ugyldiggjøre en prosedyre, men personskade er usannsynlig.
- **Merk** gir nyttig informasjon i sammenheng med de gitte instruksjonene.

Plassering av etiketter



Merk: Antall og den nøyaktige plasseringen av portene, etikettene og knappene kan være forskjellig, avhengig av hvilken datamaskinmodell du har. Hvis datamaskinen ikke leveres av Hologic, kan serienummeret være på et annet sted.

Figur 1-1-4 Plassering av etiketter på instrumentet

Advarsler

ADVARSEL: Kun serviceinstallering. Dette instrumentet skal kun installeres av servicepersonell som er opplært av Hologic.

ADVARSEL: Jordet stikkontakt. For å sikre trygg drift av instrumentene bruker du en treledet jordet stikkontakt.

Begrensninger

Skjermen og grafikkortet til granskingsstasjonen er de som leveres av Hologic spesifikt for Genius digitalt diagnostikksystem. Disse komponentene er nødvendige for korrekt ytelse av systemet og kan ikke byttes ut med andre.



AVFALLSHÅNDTERING

Kassering av enheten

Kontakt Hologic service. (Se Kapittel 6, Serviceinformasjon.)

Må ikke kastes i husholdningsavfallet.



EC REP

Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
1-508-263-2900
Faks: 1-508-229-2795
Nett: www.hologic.com

Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgia

Denne siden er tom med hensikt.

Kapittel to

Installering

ADVARSEL: Kun serviceinstallering



GENERELT

Genius granskingsstasjon må installeres av servicepersonell, som er opplært av Hologic. Når installeringen er ferdig, lærer personell fra Hologic opp operatøren(e), med brukerhåndboken som lærebok.

Granskingsstasjonen skal bare brukes av personell som er opplært av Hologic eller av organisasjoner eller enkeltpersoner utpekt av Hologic.



HANDLING SOM MÅ UTFØRES VED LEVERING

Kontroller forpakningsesken for skader. Rapporter straks eventuelle skader til transportselskapet og/eller Hologics tekniske avdeling så snart som mulig. (Se Kapittel 6, Serviceinformasjon.)

La instrumentet ligge i emballasjen for servicepersonell, som er opplært av Hologic.

Oppbevar instrumentet i et passende miljø inntil installering (kjølig, tørt område).

Merk: Skjermprodusenten og datamaskinprodusenten leverer dokumentasjon for disse komponentene. Se denne for tekniske spesifikasjoner. Må ikke kastes.



FORBEREDELSE FØR INSTALLASJON

Forhåndsvurdering av installasjonssted

Kvalifisert servicepersonell, som er opplært av Hologic, utfører en vurdering av stedet før installasjonen. Stedsvurderingen krever nettverksvurdering av laboratoriets IT-personell. Påse at du har oppfylt alle konfigurasjonskravene for stedet som det kvalifiserte servicepersonellet, som er opplært av Hologic, ga beskjed om.

Stedet må ha en sikker brannmur og sterk nettverkssikkerhet for enheter som er koblet til bildebehandlingsserveren og granskningsstasjonsdatamaskinen.

I tillegg til nettverkskravene, vil granskningsstasjonen kreve to stikkontakter for å strømforsyne instrumentet. Forsikre deg om at det er tilstrekkelig strømtilførsel nærmere enn 2 meter. Skjermen og datamaskinen må være koblet til et jordet uttak med tre stifter. For datamaskinen skjer frakobling av strømforsyningen ved å fjerne strømledningen. For skjermen skjer frakobling fra strømforsyningskilden ved å koble skjermen fra stikkontakten.

Tastatur, mus og valgfri strekkodeskanner kobles hver via USB til granskningsstasjonsdatamaskinen.

Merk: Ikke plasser instrumentet slik at det er vanskelig å koble fra strømledningene.

Datamaskinforberedelse

Avhengig av konfigurasjonen i laboratoriet ditt kan datamaskinen leveres av Hologic med det nødvendige grafikkortet allerede installert, eller servicepersonell, som er opplært av Hologic, kan installere det nødvendige grafikkortet i en datamaskin som oppfyller de nødvendige spesifikasjonene.

Servicepersonell, som har fått opplæring av Hologic, vil ha behov for tilgang til datamaskinen for å installere granskningsstasjonen.

Sted

Granskningsstasjonsskjermen er omtrent 714 mm bred x 240 mm, og < 624 mm høy (28 tommer x 9,4 tommer, og < 25 tommer høy). Forsikre deg om at det er tilstrekkelig plass på skrivebordet for bruk av tastatur og mus. (Se figur 1-2-1.) Skjermen er veier omtrent 17,7 kg (39 pund). Forsikre deg om at bordet eller benken kan tåle vekten til skjermen og datamaskinen.

FORSIKTIG: Vær nøye når du legger tilkoblingene, slik at kablene ikke kommer i klem. Ikke legg kablene der det er fottrafikk for å unngå å snuble i kablene eller koble dem fra.

Granskningsstasjonen skal plasseres på en flat, solid overflate. Tenk på gjenskinns fra andre lyskilder. Ikke begrenns normal luftstrøm rundt instrumentet når det er slått på.

Hvis systemet er konfigurert med datamaskinen plassert atskilt fra skjermen, må du forsikre deg om at datamaskinen befinner seg i et støvfritt område med enkel tilgang til strømbryteren.

Genius Event Bridge-meldinger

Som et alternativ, avhengig av konfigurasjonen i laboratoriet ditt, kan servicepersonell, opplært av Hologic, være involvert i å sette opp Genius Event Bridge-meldinger, for å lette tilkoblingen med applikasjoner som et LIS.



Figur 1-2-1 En typisk konfigurasjon av granskingsstasjon

Sikkerhet

Medisinsk utstyrssikkerhet er et delt ansvar mellom interessenter, inkludert helseinstitusjoner, pasienter, leverandører og produsenter av medisinsk utstyr. Husk at alle ansatte er ansvarlige for integriteten, konfidensialiteten og tilgjengeligheten til opplysningene som behandles, overføres og lagres i systemet. Hologic anbefaler at hvert laboratorium jobber direkte med dine eksisterende informasjonssystemer og din sikkerhetsstab for å fastslå de mest passende handlingene basert på IT-infrastrukturen på stedet ditt.

Cybersikkerhet

Hologic inkorporerer sikre designprinsipper i produktutviklingens livssyklus for å minimere cybersikkerhetsrisikoen.

Programvaren for Genius granskingsstasjon kan komme forhåndsinstallert på maskinvare levert av Hologic eller maskinvare levert av kunden.

Installasjon av tredjeparts programvare er ikke offisielt støttet av Hologic og kan ha negativ innvirkning på systemytelsen. Inntrengningsdeteksjons- og/eller systembehandlingsprogramvare kan installeres etter kundens behov.

Bruk av antivirusprogramvare anbefales på granskingsstasjonen.

Oppdatering av operativsystem

Granskingsstasjon-programvaren kjører på Microsoft Windows (forskjellige utgaver). Kunder kan implementere Windows-oppdateringer etter behov. Kunder bør planlegge oppdateringer slik at de ikke kommer i konflikt med klinisk drift eller forhåndsdefinerte planlagte oppgaver. Det anbefales å ha en tilbakerullingsstrategi når oppdateringer tas i bruk.

Cybersikkerhetsoppdateringer

Hologic evaluerer kontinuerlig programvareoppdateringer, sikkerhetsoppdateringer og effektiviteten av de implementerte sikkerhetsmekanismene for å fastslå om oppdateringer er nødvendig for å forebygge fremvoksende trusler. Hologic vil levere validerte programvareoppdateringer gjennom hele livssyklusen til det medisinske utstyret for å sikre at det stadig er trygt og effektivt.



FLYTTE GRANSKNINGSSTASJONEN

FORSIKTIG: Les og forstå denne delen før du flytter granskingsstasjonen.

Granskingsstasjonen skal håndteres med forsiktighet. Hvis systemet må flyttes, må skjermen og datamaskinen kobles fra hverandre, flyttes separat og kobles til igjen på det nye stedet.

Før en av komponentene kobles fra, må du merke deg hvordan de opprinnelig var tilkoblet. Kontaktene må gå i de nøyaktige portene som er spesifisert.

FORSIKTIG: Instrumentet veier 17 kg (39 lbs) og skal flyttes av minst to personer.



Figur 1-2-2 Flytte granskningsstasjonen

AVSNITT
E

TILKOBLING AV GRANSKNINGSSTASJONENS KOMPONENTER

Komponentene til Genius granskningsstasjon må monteres fullstendig før du slår på strømmen og bruker instrumentet. Servicepersonell, som er opplært av Holologic, vil montere instrumentet:

- Skjerm
- Datamaskin
- Datamaskinens grafikkprosessorenhet (GPU, grafikkort)
- Datamus og tastatur
- Strekkodeskanner (ekstrautstyr)
- Tilkobling til bildebehandlingsserveren

Skjerm – en høyoppløselig, storformats dataskjerm av medisinsk klasse med en kalibreringssensor.

Datamaskinens grafikkprosessorenhet (GPU, grafikkort) – lar datamaskinen vise objektglassbilder på skjermen.

Datamaskin – er vert for skrivebordsapplikasjonen som brukes til å kjøre granskningsstasjonen.

Tilkobling til bildebehandlingsserver – gir kommunikasjon av objektglassdata fra bildebehandlingsserveren til granskningsstasjonsdatamaskinen. Serveren har databasen med objektglassbilledata, og serveren er vert for kommunikasjonen mellom komponentene i Genius digitalt diagnostikksystem.

FORSIKTIG: Bruk kun skjerm og GPU levert fra Hologic.

FORSIKTIG: Ikke endre noen av skjermvisningsinnstillingene på skjermen. Granskningsstasjonen er designet for å presentere bilder på skjermen som installert av servicepersonell, som er opplært av Hologic.

Datamaskinen kan være levert av Hologic, eller et laboratorium kan levere sin egen datamaskin. Servicepersonell, som er opplært av Hologic, installerer datamaskingrafikkort som en del av installasjonen av granskningsstasjonen. Laboratorieutstyrte datamaskiner må oppfylle eller overskride minimumsspesifikasjonene for granskningsstasjonen. (Se «Granskningsstasjonsdatamaskinens spesifikasjoner» på side 1.6.)

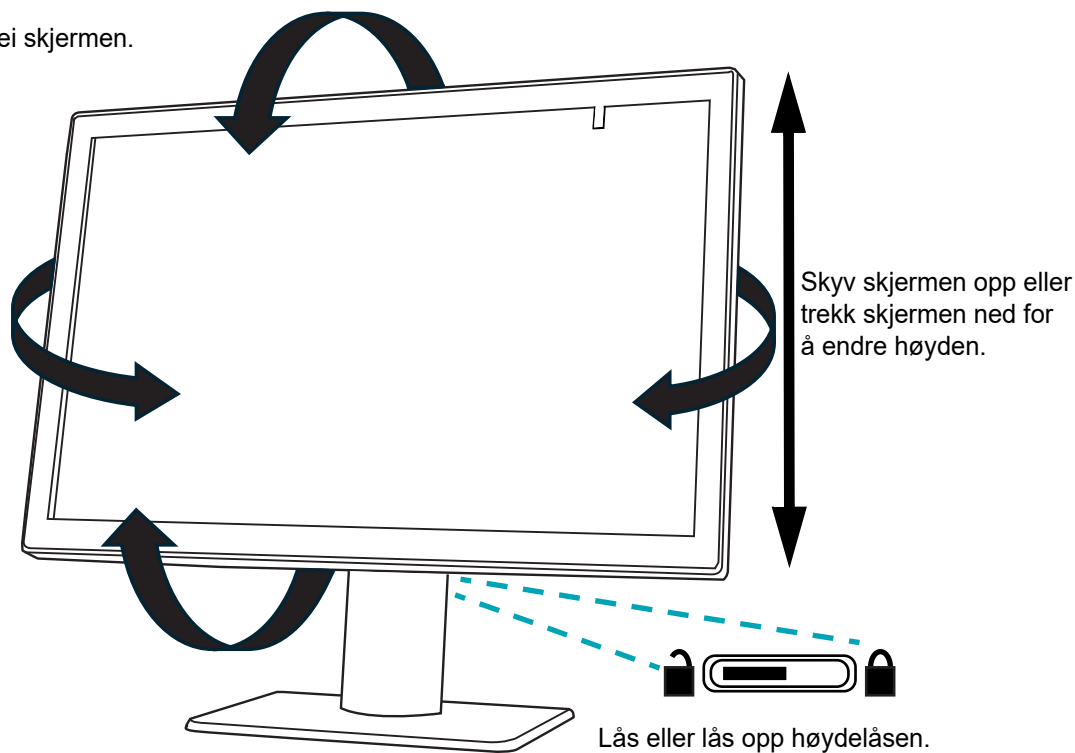
En nettverkstilkobling med minst cat 6-kabler kobler granskningsstasjonen til en nettverksenhet. (Se figur 1-1-4.) Nettverksenheten aktiverer kommunikasjon til Genius bildebehandlingsserver.

Merk: Det er kundens ansvar å kjøpe og installere de nødvendige mengdene og lengdene Ethernet-kabel som kreves for å koble granskningsstasjonen til systemet. Installasjonskonfigurasjon bør planlegges før instrumentinstallasjonen.

Justere skjermens høyde og helning

Granskningsstasjonsskjermen kan heves og senkes for å passe til granskerens preferanser. Skjermen kan skråstilles for å passe til granskerens preferanser. Se instruksjonene fra produsenten av skjermen for mer informasjon.

Vipp eller dreii skjermen.



Figur 1-2-3 Justere høyde eller vinkel

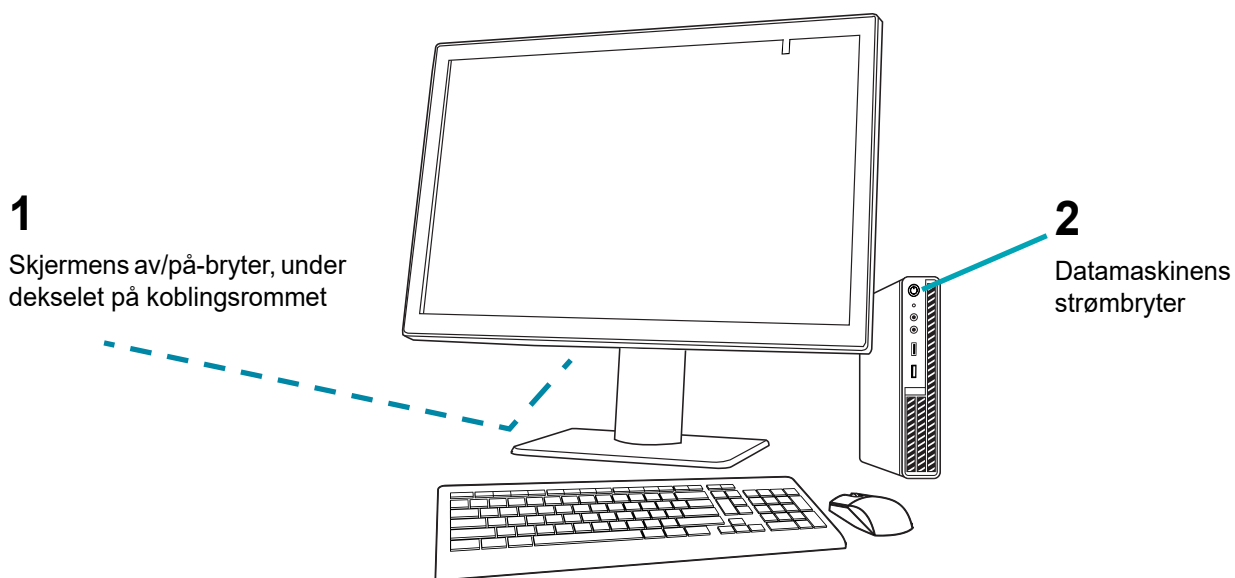


SLÅ PÅ GRANSKNINGSSTASJONEN

ADVARSEL: Jordet stikkontakt

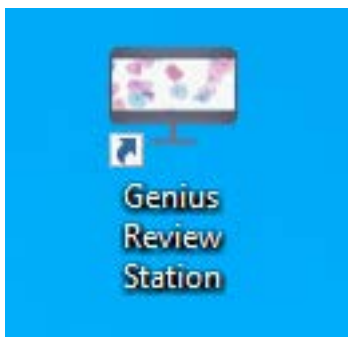
Bruk en jordet stikkontakt med tre ledere for å sikre trygg drift av instrumentet.

Merk: Alle strømkablene må plugges i en jordet kontakt. Koble fra strømforsyningen ved å fjerne strømledningen.



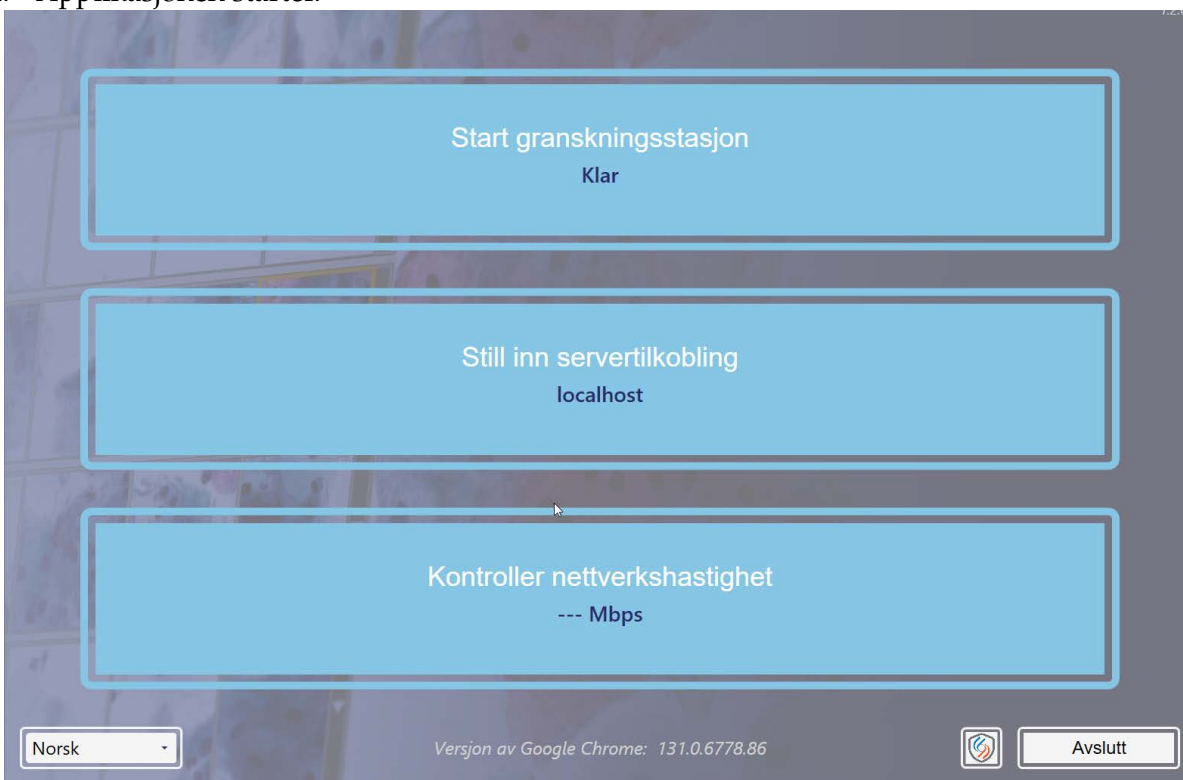
Figur 1-2-4 Strømbrytere

1. Trykk på av/på-knappen på datamaskinen. La datamaskinen og skjermen initialisere. Logg inn på Windows, om det kreves på stedet ditt. Dobbeltklikk på ikonet «Genius Review Station» (Genius granskningsstasjon) på datamaskinens skrivebord for å starte granskningsstasjonsprogramvaren.



Figur 1-2-5 Start applikasjonen

2. Applikasjonen starter.



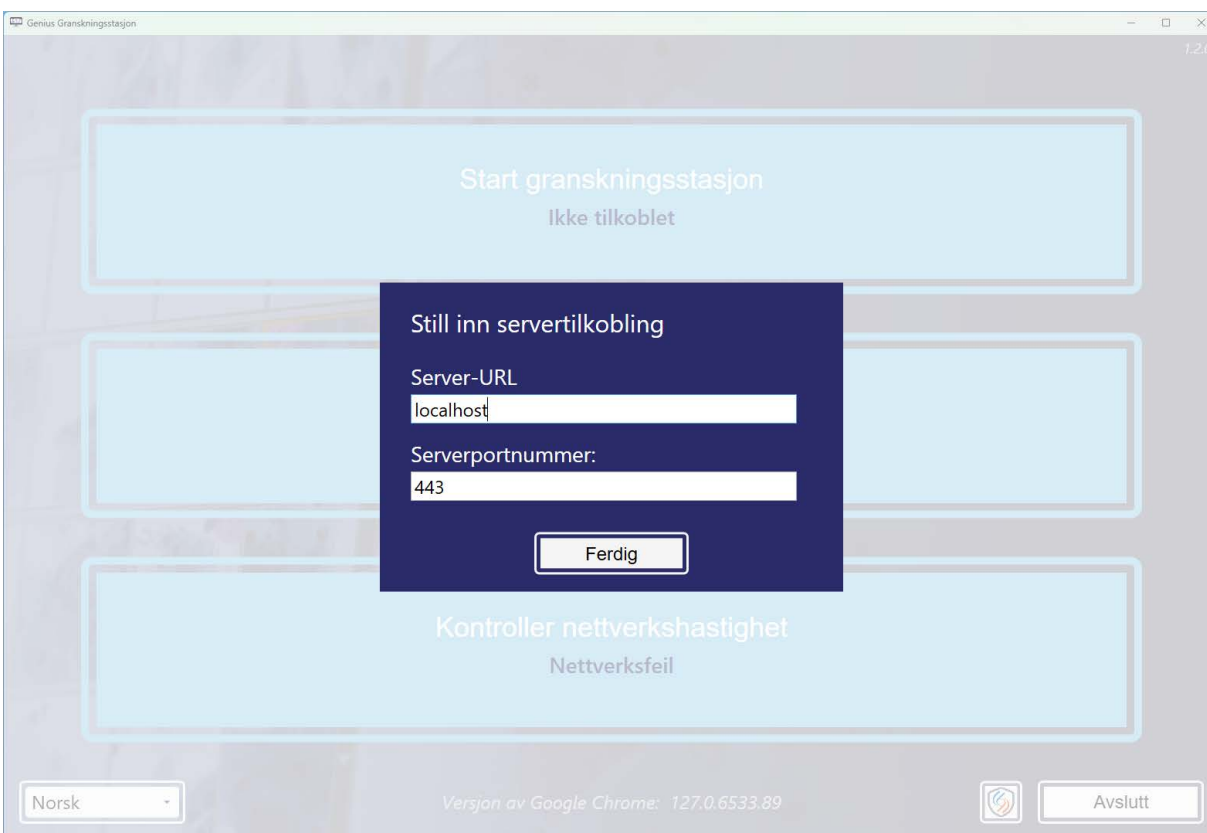
Figur 1-2-6 Start granskingsstasjonsprogramvaren

Det er to spesifikasjoner som må stilles inn eller bekreftes første gang granskingsstasjon settes opp. Disse trenger ikke å brukes hver gang granskingsstasjonen startes for å få tilgang til kasuser fra én bildebehandlingsserver. For å få tilgang til kasuser fra en annen bildebehandlingsserver, må en annen IP-adresse angis på granskingsstasjonen. IP-adressen og nettverkshastighetsinformasjonen er nyttig i feilsøking av kommunikasjonsproblemer.

IP-adresse og port

1. Velg Still inn servertilkobling.

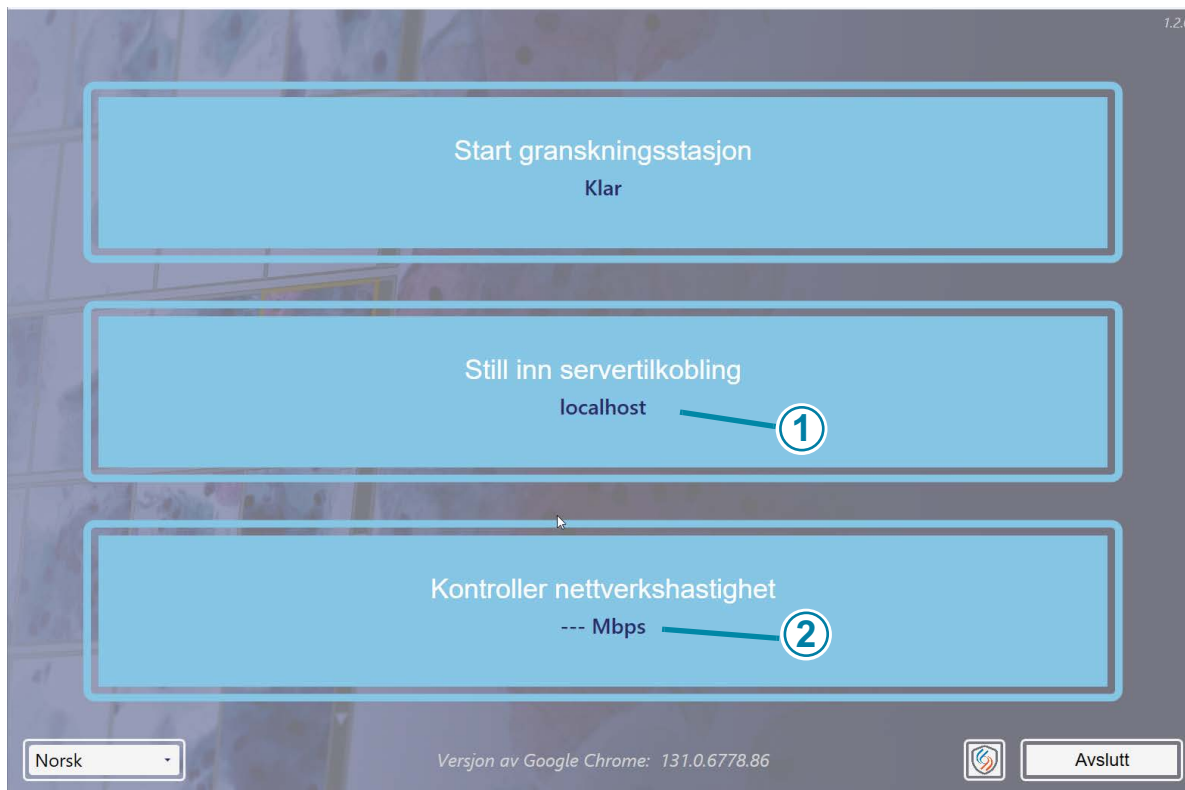
2. Hvis IP-adressefeltet portfeltene er tomme, angir du IP-adressen og porten til bildebehandlingsserveren. Hvis granskingsstasjonen tidligere har koblet seg til bildebehandlingsserveren, vises IP-adressen og porten som ble brukt sist.



Figur 1-2-7 Angi serverens IP-adresse

Nettverkshastighet

1. For å sjekke hastigheten på tilkoblingen til bildebehandlingsserveren velger du **Kontroller nettverkshastighet**.
2. Granskingsstasjonprogramvaren sjekker hastigheten på forbindelsen til bildebehandlingsserveren og viser hastigheten i boksen.

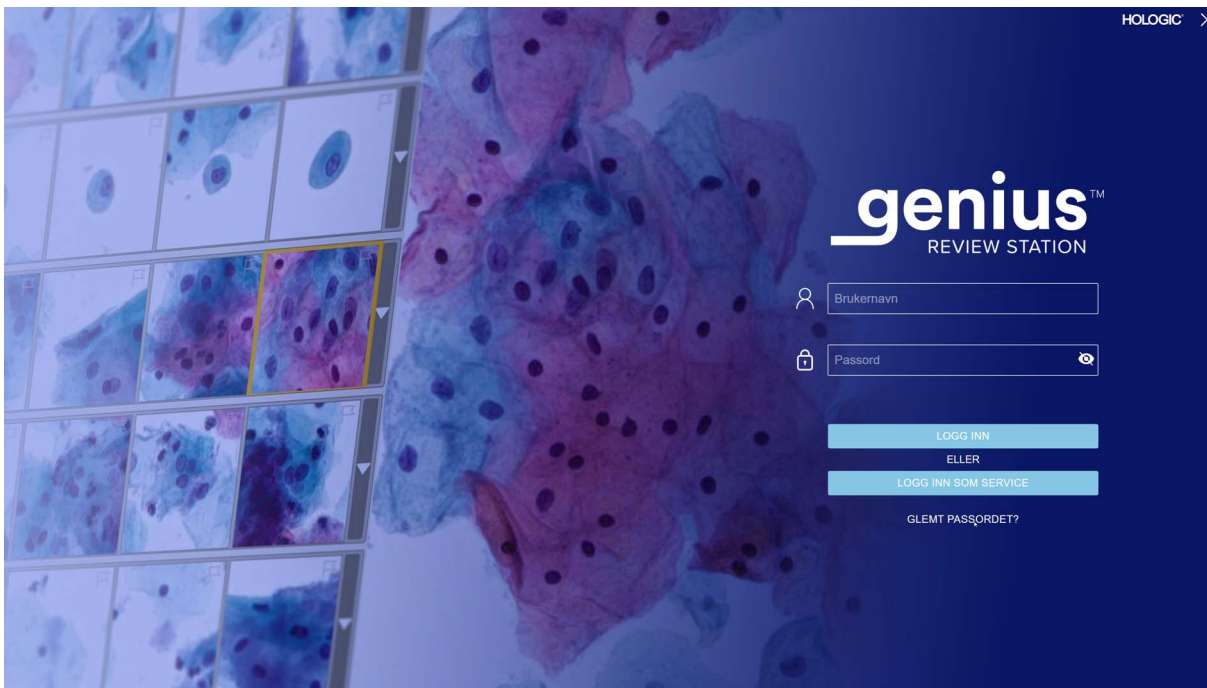


Figur 1-2-8 Granskingsstasjonens oppstartsskjerm, eksempel

Nøkkel til figur 1-2-8	
①	IP-adresse
②	Nettverkshastighet

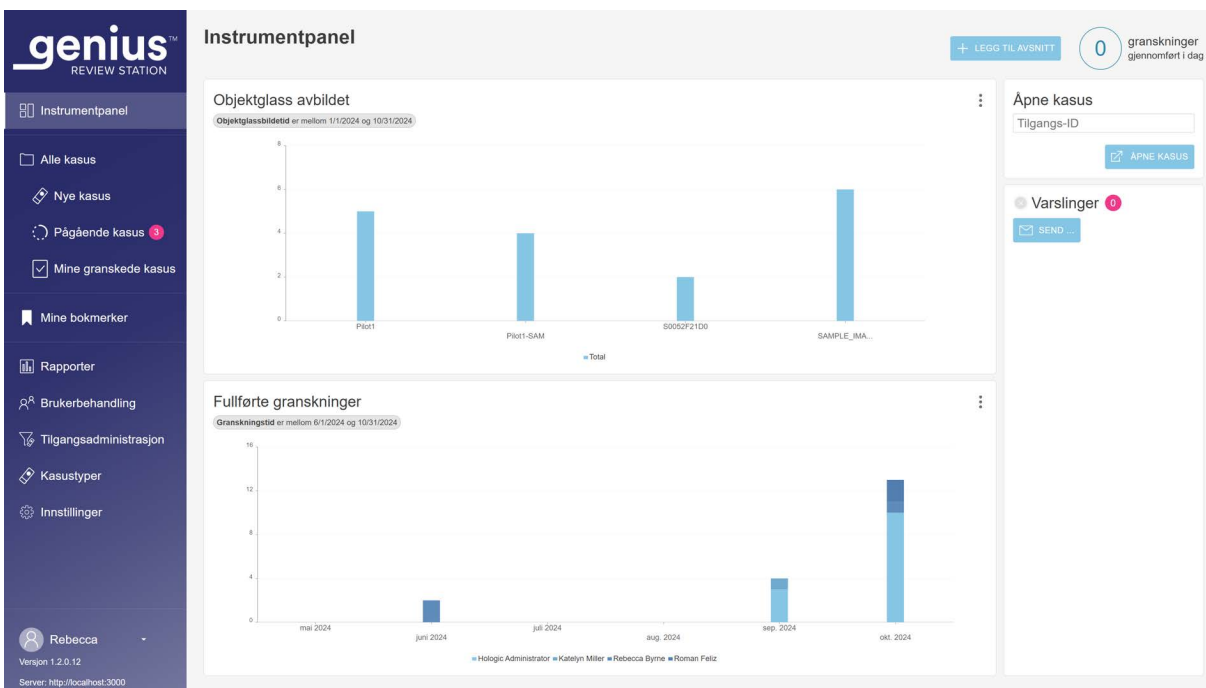
Når granskingsstasjonen er koblet til et nettverk, viser skjermen ordet «Klar». Velg **Start granskingsstasjon** for å starte granskingsstasjonsapplikasjonen.

Deretter logger du på applikasjonen med et brukernavn og et passord. (Se «Påloggingsskjerm» på side 3.10.)



Figur 1-2-9 Påloggingsskjerm

Granskingsstasjonen er klar til bruk når instrumentpanelet viser (figur 1-2-10).



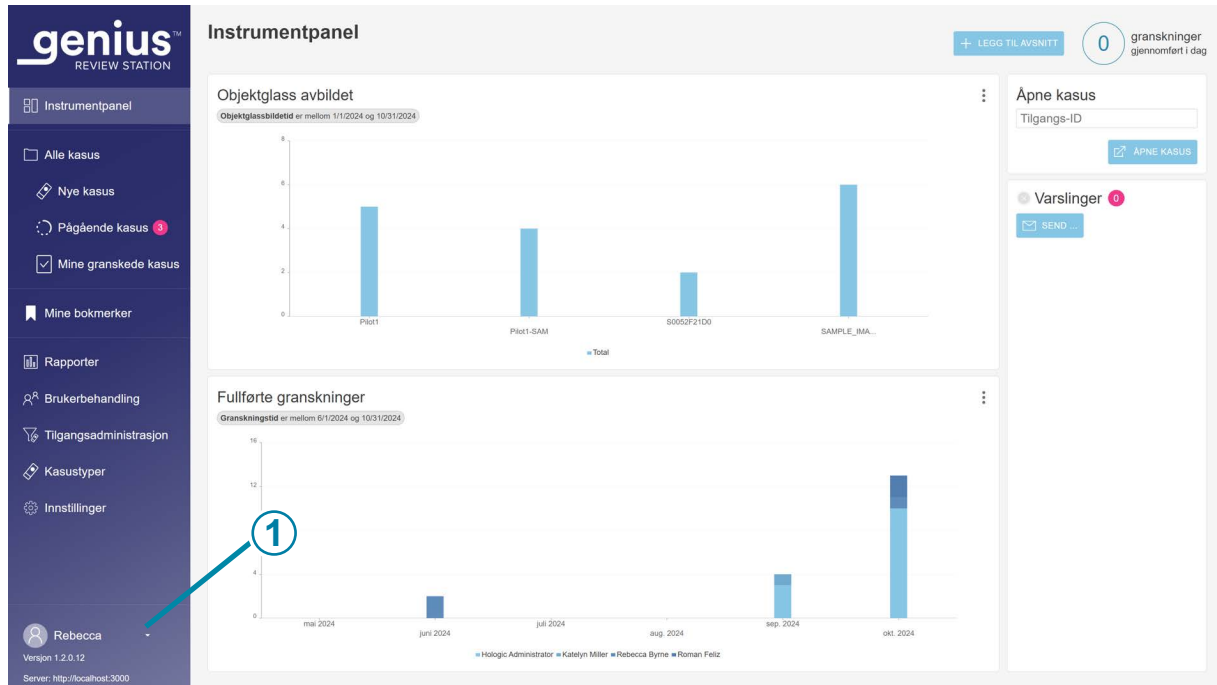
Figur 1-2-10 Instrumentpanel for granskingsstasjonen



OPPBEVARING OG HÅNDTERING – ETTER INSTALLASJON

Granskingsstasjon kan lagres på stedet der den ble installert. Når den ikke er i bruk, kan granskingsstasjonen bli værende med strømmen på. Følg laboratoriets retningslinjer for håndtering av datautstyr.

Normal avslutning



Figur 1-2-11 Avslutt applikasjonen

Nøkkel til figur 1-2-11

1

Avslutt. Klikk på pilen ved siden av navnet ditt for å se **Avslutt**-kommandoen.

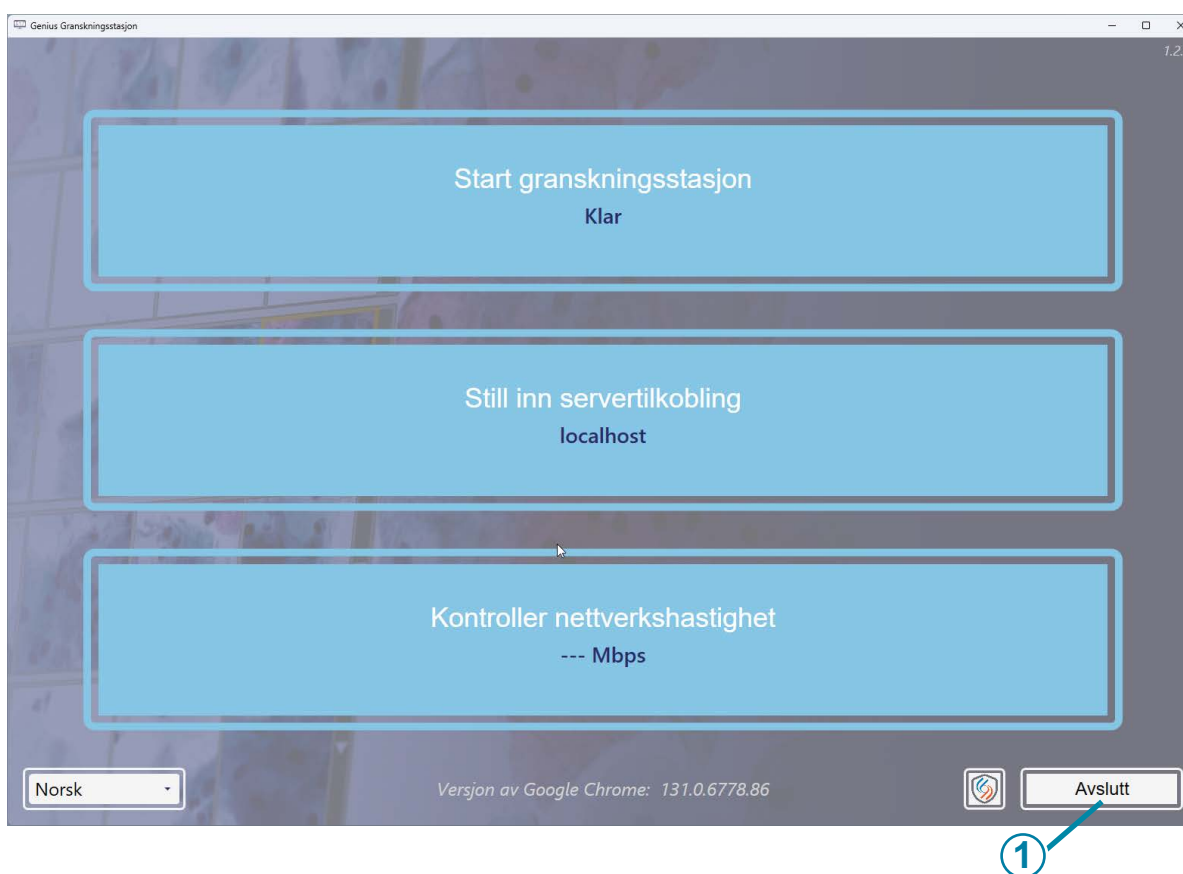
Det er viktig å slå av systemet i korrekt rekkefølge.

Slik avslutter du granskingsstasjonen:

1. Klikk på navnet ditt på nedre del i menylinjen til venstre for å avslutte granskingsstasjonapplikasjonen.

Merk: For å avslutte granskingsstasjonapplikasjonen fra påloggingsskjermen klikker du på «x» øverst til høyre på skjermen.

2. Velg deretter **Avslutt** i vinduet.



Figur 1-2-12 Gå ut av oppstartsapplikasjonen

Nøkkel til figur 1-2-12	
①	Knappen Avslutt

3. Avslutt fra Windows. Datamaskinen og skjermen slås av.
4. Hvis det er nødvendig, for å koble helt fra strømforsyningskilden trekker du ut ledningene fra stikkontaktene.

Forlenget avslutning

Hvis instrumentet skal slås av for lengre tid eller tas ut av bruk, slå av som beskrevet i Normal avslutning. Koble fra strømtilførselen fullstendig ved å ta ut støpslet til skjermen og datamaskinen fra stikkontakten.

Kapittel tre

Brukergrensesnitt

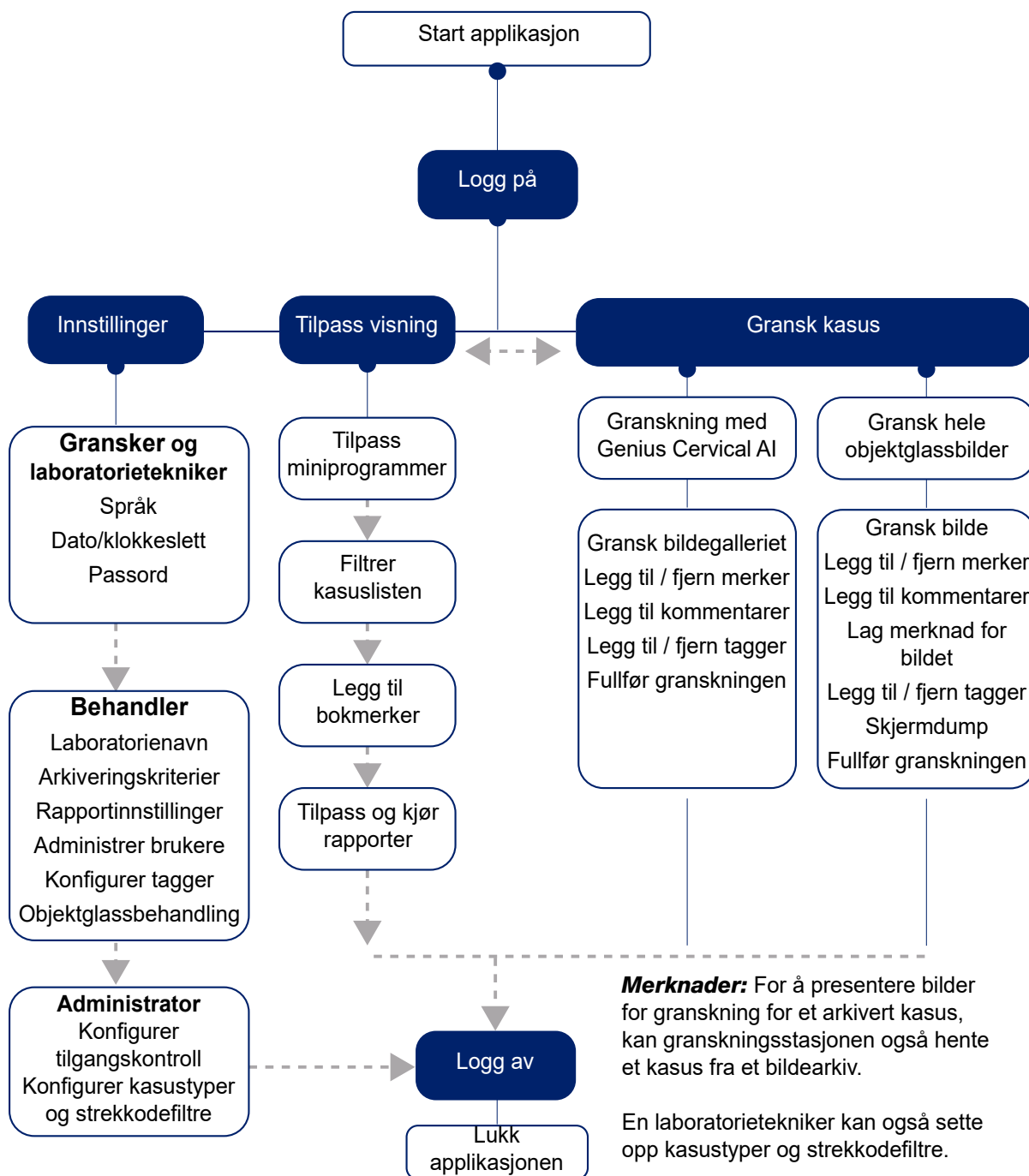


OVERSIKT

Genius granskingsstasjon brukes til å granske bilder som er opprettet fra Genius Digital Imager. Brukeren kan angi noen brukerpreferanser for Genius granskingsstasjon. Brukeren samhandler med systemet via tastatur, mus og valgfri strekkodeskanner.

Det er fire brukerroller for granskingsstasjonen: en laboratorietekniker (lab tek), en granskerrolle, en behandlerrolle og en administratorrolle. De ulike brukerrollene har ulike tillatelser for ulike funksjoner. Disse instruksjonene beskriver alle funksjonene i granskingsstasjonen.

Se figur 1-3-1 for en oversikt over arbeidsflyt-alternativer.



Figur 1-3-1 Oversikt over funksjonene til granskningsstasjonen

Tabell 3.1 viser funksjonene til granskningsstasjonen som er tilgjengelige med de forskjellige brukerrollene. Dette kapitlet introduserer brukergrensesnittmodulene til granskningsstasjonen og beskriver bruken av hver enkelt. Det anbefales at brukere gjør seg kjent med innholdet i dette kapitlet før de bruker plattformen.

Innholdet i dette kapitlet:

Logge på	3.7
• Normal pålogging	3.7
• Glemte brukernavn eller passord	3.11
Visningsoversikt	3.11
• Menylinje og kasuslister	3.13
Innstillinger	3.18
• Brukerbehandling	3.35
• Kasuslister	3.41
Tilpass visningen	3.49
• Tilpass miniprogrammene på instrumentpanelet	3.49
• Kasuslister	3.56
• Datafiltre	3.64
• Logge av	3.67
• Varslinger	3.67
Bokmerker	3.69
• Sette opp bokmerker	3.69
• Bruke bokmerker	3.70
Rapporter	3.70
• Standardrapporter	3.70

Disse instruksjonene beskriver brukergrensesnittet i den rekkefølgen funksjonene vises på granskningsstasjonen. Laboratoriegrupper med et sted som fungerer som et sentrum for avbildning for mindre granskningsstasjoner, bør vurdere å sette opp tilgangskontrollfiltre før du setter opp brukere og andre innstillinger, for eksempel tagger. Se «Tilgangskontrollfiltre» på side 3.42.

Før du tar andre objektglass enn ThinPrep Pap-tester på Digital Imager, må kasustyper settes opp på granskningsstasjonen. Se «Kasustyper» på side 3.41.

Tabell 3.1 Tillatelser etter brukerrolle

	Gransker	Behandler	Administrator	Laboratorie- tekniker
Logge inn på en granskningsstasjon	✓	✓	✓	✓
Endre ditt eget passord	✓	✓	✓	✓
Tilpasse miniprogrammer på instrumentpanelet	✓	✓	✓	✓
Stille inn språk, dato og klokkeslett	✓	✓	✓	✓
Sette opp og bruke bokmerker	✓	✓	✓	✓
Tagge kasuser i kasuslisten	✓	✓	✓	✓
Tagge kasuser under kasusgranskning	✓	✓	✓	✓
Velge flere kasus i kasuslisten	✓	✓	✓	✓
Logge inn på en granskningsstasjon fra en Digital Imager	✓	✓	✓	✓
Slette et varsel som kun er sendt til deg	✓	✓	✓	✓
Kjøre rapporter om feil i Imager System	✓	✓	✓	✓
Kjøre objektglasshendelsesrapporter	✓	✓	✓	✓
Kjøre objektglassdataberapporter	✓	✓	✓	✓
Konfigurere og kjøre tilpassede rapporter	✓	✓	✓	✓
✓	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen.			
🔍	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen. Informasjon er begrenset av tilgangskontrollfilter.			
🏢	Et laboratorium må ha en bruker med en administratorrolle for denne funksjonen.			
👤	En behandler har denne rollen hvis laboratoriet ikke bruker tilgangskontrollfilter.			
🚫	En bruker med denne rollen kan ikke utføre denne handlingen, eller å utføre handlingen gir ingen resultater.			

Tabell 3.1 Tillatelser etter brukerrolle

	Gransker	Behandler	Administrator	Laboratorie- tekniker
Kjøre systembruksrapporter	✓	✓	✓	✓
Slå på og av SecureLink-tilgang til granskningsstasjonen	✓	✓	✓	✓
Granske kasuser	📄	📄	✓	Skrivebe- skyttet
Vise en granskningsstasjon fra en Digital Imager	Skrivebe- skyttet	Skrivebe- skyttet	Skrivebe- skyttet	Skrivebe- skyttet
Filtrere og søke i kasuslisten	📄	📄	✓	📄
Kjøre rapporter for informasjonsmeldinger	📄	📄	✓	📄
Kjøre cytoteknolog-arbeidsbelastningsrapporter for din arbeidsbelastning og historikk (kjøre rapporter om deg selv)	✓	✓	✓	⊘
Kjøre gransker-arbeidsbelastningsrapporter for din arbeidsbelastning og historikk (kjøre rapporter om deg selv)	✓	✓	✓	⊘
Inkludere data om deg selv i et miniprogram	✓	✓	✓	⊘
Angi maksimalt antall oppføringer per rapport	⊘	✓	✓	⊘
Sette opp nye tagger som laboratoriet kan bruke	⊘	✓	✓	⊘
Gjenerverve et pågående kasus for deg selv	⊘	📄	✓	⊘
Slette et kasus som ikke er gransket	⊘	📄	✓	✓
Tilbakestille et pågående kasus til den nye statusen	⊘	📄	✓	⊘
✓	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen.			
📄	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen. Informasjon er begrenset av tilgangskontrollfiltere.			
🏢	Et laboratorium må ha en bruker med en administratorrolle for denne funksjonen.			
👤	En behandler har denne rollen hvis laboratoriet ikke bruker tilgangskontrollfiltere.			
⊘	En bruker med denne rollen kan ikke utføre denne handlingen, eller å utføre handlingen gir ingen resultater.			

Tabell 3.1 Tillatelser etter brukerrolle

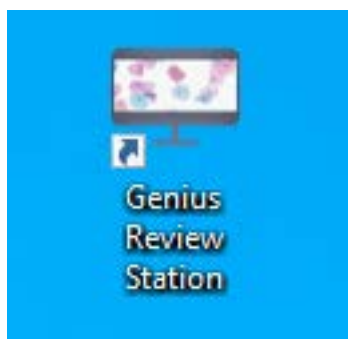
	Gransker	Behandler	Administrator	Laboratorie- tekniker
Tilbakestille andre brukeres passord				
Kjøre rapporter over CT-arbeidsbelastningshistorikk for flere cytoteknologer				
Kjøre rapporter over arbeidsbelastning og historikk for gransker for flere granskere				
Kontrollere brukertilgang i et tilgangskontrollfilter				
Inkludere data om andre i et miniprogram				
Sende et varsel (ikke en forespørsel om tilbakestilling av passord)				
Konfigurere navnet på laboratoriet				
Angi arkiveringsinnstillinger				
Angi innstillinger for objektglassbehandling				
Endre eller slette tagger som laboratoriet skal bruke				
Kjøre brukerkontohistorikkrapporter				
Sette opp nye brukere, med brukernavn og passord. Deaktivere ikke lenger gjeldende brukere.				
Slette varsler som er sendt til alle administratorer				
Konfigurere tilpassede kasustyper				
	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen.			
	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen. Informasjon er begrenset av tilgangskontrollfiltere.			
	Et laboratorium må ha en bruker med en administratorrolle for denne funksjonen.			
	En behandler har denne rollen hvis laboratoriet ikke bruker tilgangskontrollfiltere.			
	En bruker med denne rollen kan ikke utføre denne handlingen, eller å utføre handlingen gir ingen resultater.			

Tabell 3.1 Tillatelser etter brukerrolle

	Gransker	Behandler	Administrator	Laboratorie- tekniker
Konfigurere tilgangskontrollfiltre	⊘	⊘	👤	⊘
Kjøre bruksrapporter over skanneprofilhistorikk	⊘	⊘	👤	⊘
Slå på og av Genius Event Bridge-meldinger	⊘	⊘	👤	⊘
Slå på og av SecureLink-tilgang til en Genius bildebehandlingsserver	⊘	⊘	👤	⊘
✓	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen.			
📄	Funksjonen er tilgjengelig for denne brukerrollen. Informasjon er begrenset av tilgangskontrollfiltre.			
👤	Et laboratorium må ha en bruker med en administratorrolle for denne funksjonen.			
👤	En behandler har denne rollen hvis laboratoriet ikke bruker tilgangskontrollfiltre.			
⊘	En bruker med denne rollen kan ikke utføre denne handlingen, eller å utføre handlingen gir ingen resultater.			

**AVSNITT
B**
LOGGE PÅ
Normal pålogging

1. På Windows-skrivebordet dobbeltklikker du på ikonet for «Genius Review Station» (Genius granskingsstasjon), hvis det ikke allerede kjører.


Figur 1-3-2 Start applikasjonen fra datamaskinens skrivebord

2. Applikasjonen starter.

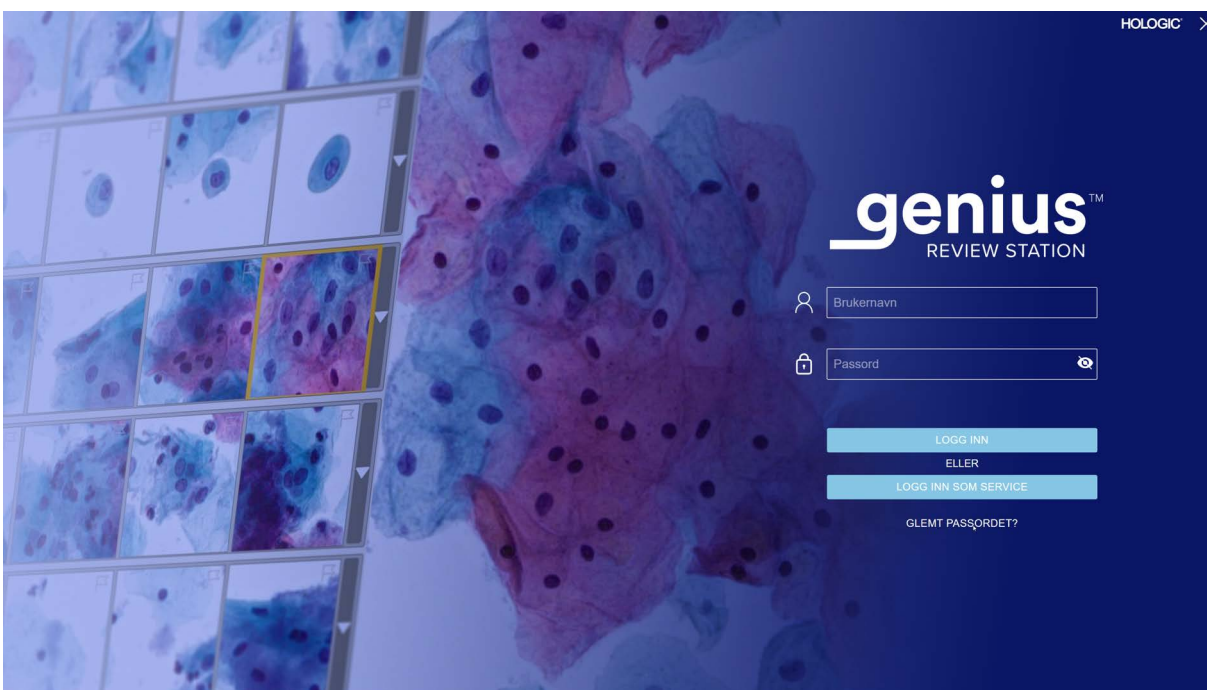
**Figur 1-3-3 Start programvaren for granskingsstasjonen**

- Hvis skjemvisningen er på et annet språk, velger du navnet på språket ditt fra listen nederst til venstre. Startskjermbildene for granskingsstasjonen beholder språkinnstillingen som sist ble brukt. Hvis det snakkes mer enn ett språk i laboratoriet ditt, kan det hende at språket må tilbakestilles for påloggingsskjermen.



Figur 1-3-4 Velg språk når applikasjonen startes (valgfritt)

3. Velg **Start granskingsstasjon**.
4. Granskingsstasjon-applikasjonen åpnes.



Figur 1-3-5 Påloggingsskjerm

En bruker med en gyldig brukerkonto kan logge på hvilken som helst granskningsstasjon som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

Når påloggingsskjermen vises, skriver du inn brukernavn og passord.

- Som en del av installasjonen av granskningsstasjonen, vil servicepersonell som er opplært av Hologic, sette opp et administratorbrukernavn og passord eller et behandlerbrukernavn og passord. Administratoren eller behandleren kan deretter sette opp flere granskere og behandlere for granskningsstasjonen. En bruker trenger et brukernavn og passord for å kunne logge på.

Merk: Hologic anbefaler å sette opp minst én bruker i laboratoriet med en administratorrolle.

Merk: Et Hologic-servicepåloggingsfelt er tilgjengelig for bruk av servicepersonell som er opplært av Hologic, og det er passordbeskyttet.

Se «Passord» på side 3.20 for informasjon om hvordan du konfigurerer brukernavn og passord.

Merk: En bruker kan logge på Genius granskningsstasjon fra en Genius Digital Imager. Dette gir mulighet for en laboratorietekniker til å forhåndsviser skannekvaliteten hvis ønskelig. Diagnostisk granskning av kasuser fra en Digital Imager-enhets visning av granskningsstasjonen er ikke tillatt. Brukere på Digital Imager har en «skrivebeskyttet» visning av kasusbilder.

Påloggingsskjermen har en knapp for å etablere en SecureLink-forbindelse til granskningsstasjonen. Se «Ekstern tilgangssøkt for Genius granskningsstasjon-datamaskinen» på side 5.5 for mer informasjon.

Glemt brukernavn eller passord

Hvis en gransker glemmer passordet, kan du bruke granskingsstasjon til å varsle en laboratoriebehandler.

1. Skriv inn et brukernavn eller en e-postadresse og velg «Varsle behandler.»

Merk: Hvis en behandler ikke har lagret e-postadressen med en granskers brukerkonto, vil ikke granskingsstasjon gjenkjenne at e-postadressen tilhører brukerkontoen din.

2. Granskingsstasjonen sender et varsel til behandlerens granskingsstasjon for å tilbakestille denne brukerens passord.

Merknader: Hvis brukeren velger «Varsle behandler» igjen, vises en melding på skjermen som bekrefter at et varsel allerede ble sendt til behandleren. Behandleren kan tilbakestille passordet til et midlertidig passord.

Hvis granskingsstasjonen blir stående inaktiv i 30 minutter, logger granskingsstasjonen brukeren av. Brukeren må skrive inn passordet sitt for å fortsette å bruke granskingsstasjonen. Hvis denne brukeren hadde et kasus åpent, endrer granskingsstasjonen kasusstatus til Pågår når granskingsstasjonen logger brukeren av.

Hvis en bruker taster inn feil passord flere ganger, vil brukerkontoen bli midlertidig låst etter det femte forsøket. Granskingsstasjonen sender et varsel til alle behandlere i granskingsstasjonsnettverket. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, sendes varselet til behandlere med samme tilgangskontrollfilter som brukeren. En behandler eller en administrator må låse opp kontoen. Se «Endre en brukerkonto» på side 3.40.

3. Logg inn med det midlertidige passordet og tilbakestill passordet. Det nye passordet må oppfylle kravene til passord. Se «Passord» på side 3.20 for kravene til det nye passordet.



VISNINGSOVERSIKT

Granskingsstasjonen har noen elementer som alltid vises, og noen som kan tilpasses for hver bruker. Funksjonene for å tilpasse visningen din på granskingsstasjonen er beskrevet i «Tilpass visningen» på side 3.49.

Etter pålogging viser granskingsstasjon instrumentpanelet. Figur 1-3-6 viser et typisk instrumentpanel:



Figur 1-3-6 Instrumentpanel for granskningsstasjonen

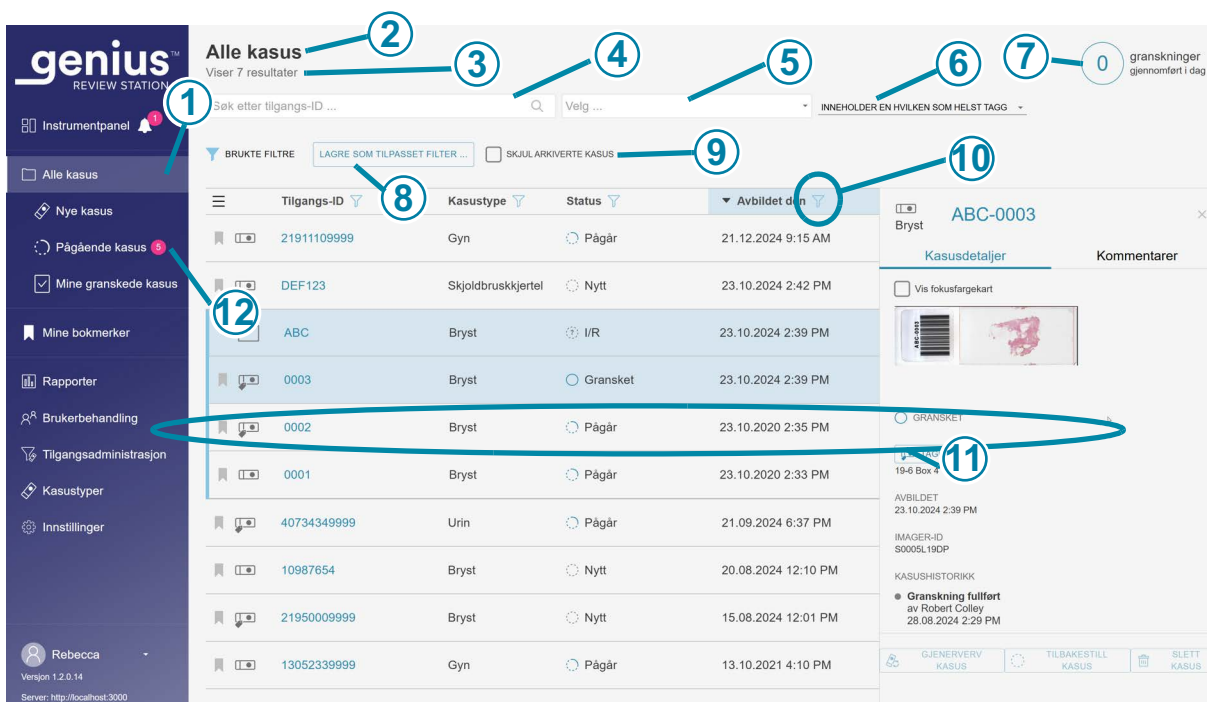
Nøkkel til figur 1-3-6	
①	Menylinje til venstre. Klikk på et element i menylinjen for å velge det.
②	Midtruten i skjermbildet til granskningsstasjonen
③	Informasjonsdelen til høyre. Denne delen gir detaljer om innholdet som er valgt i midtdelen for noen av menyelementene.
④	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Instrumentpanel-visningen er den gjeldende visningen. Instrumentpanelet gir en rask oversikt over kasusdata, på en måte som brukeren kan tilpasse.

Nøkkel til figur 1-3-6	
⑤	Denne delen av menylinjen gir navigering blant: Kasuslister, vist i standardgrupper og tilgjengelig for tilpasning. Se side 3.56. Mine bokmerker, som kan tilpasses for hver bruker. Se side 3.69. Rapporter. Se side 3.70. Brukerbehandlingsinnstillinger (tilgjengelig for brukere med en behandler- eller administratorrolle). Se side 3.35. Tilgangsbehandlingsinnstillinger (tilgjengelig for brukere med en administratorrolle). Se side 3.35. Kasustypeinnstillinger (tilgjengelig for brukere med en labteknikerrolle eller administratorrolle). Se «Om tilpassede kasustyper» på side 3.42. Innstillinger, som kan tilpasses for hver bruker. Se side 3.19.
⑥	Brukerens for- og etternavn. Bruk pil ned for å få tilgang til utloggingsskjermen.
⑦	Versjonsnummeret for granskingsstasjon-programvaren.
⑧	URL-en som er vert for granskingsstasjonsprogramvaren. URL-en kan vises som en IP-adresse eller et domenenavn, avhengig av systemets oppsett.
⑨	Et rullefelt er tilgjengelig hvis en granskingsstasjon er tilpasset med en lang liste over tilpassede filtre.

Menylinje og kasuslister

Menylinjen til venstre på granskingsstasjonen viser alltid kasuslister i fire grupper: Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus og Mine granskede kasus.

Klikk på kasuslisten i menylinjen til venstre, og midtruten viser en liste over kasus. Figur 1-3-7 viser en typisk kasuslistevissning:



Figur 1-3-7 Typisk kasusliste (Alle kasus valgt i dette eksemplet, administratorvisning)

Nøkkel til figur 1-3-7	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Alle kasus -visningen er den gjeldende visningen.
②	Navnet på kasuslisten
③	Totalt antall kasus i listen
④	Et søkefelt for å søke etter en tilgangs-ID
⑤	Et søkefelt for å søke etter alle kasus som har samme tag. Mer enn én tag kan inkluderes i søket.

Nøkkel til figur 1-3-7

⑥	Et alternativ for søkekriterier med mer enn én tag. «Inneholder alle tagger» vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. «Inneholder en hvilken som helst tag» vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. Se «Søk etter tag» på side 3.56. Hvis det ikke gjøres noe valg, er standard å inkludere alle kasus, med og uten tagger.
⑦	Antall kasus som denne granskeren har fullført i dag Merk: Dette representerer antall kasus der denne granskeren har klikket på Fullfør granskning-knappen på en granskingsstasjon i dag.
⑧	Brukte filtre beskriver hvordan dataene som er vist i den midtre delen, er filtrert.
⑨	En avmerkingsboks for å skjule arkiverte kasus i kasuslisten. Når denne boksen er merket av, vil arkiverte kasus ikke vises på listen.
⑩	Filter-ikonet (se «Datafiltre» på side 3.64).
⑪	Kasusdata: Dataene i hver rad beskriver ett kasus.
⑫	Rosa boble: Dette indikerer antall kasus med pågående granskning av denne granskeren.

For alle kasus i listen (hvilken som helst rad i listen), presenterer hver kolonne i listen informasjon:

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den	Sist gransket	Gransket av
43872009999	Bryst	Pågår	8/20/2024 12:10 PM	10/22/2024 3:30 PM	Rebecca Byrne
21950009999	Urin	Nytt	8/15/2024 12:01 PM	I/R	I/R
21911109999	Bryst	Pågår	12/21/2022 9:15 AM	2/24/2025 4:12 PM	Rebecca Byrne
13052339999	Gyn	Pågår	10/13/2021 4:10 PM	2/24/2025 5:05 PM	Rebecca Byrne
0003	Bryst	Pågår	10/23/2020 2:42 PM	2/24/2025 4:16 PM	Rebecca Byrne
0002	Bryst	I/R	10/23/2020 2:39 PM	I/R	I/R
0001	Bryst	Nytt	10/23/2020 2:39 PM	I/R	I/R
0001	Bryst	Nytt	10/23/2020 2:35 PM	I/R	I/R
0001	Bryst	Pågår	10/23/2020 2:33 PM	10/21/2024 5:43 PM	Roman Feliz
40734349999	Livmorslimhinne	Pågår	9/21/2020 6:37 PM	10/22/2024 2:28 PM	Rebecca Byrne + 1

Figur 1-3-8 Typisk kasusliste (Alle kasus valgt i dette eksemplet)

Nøkkel til figur 1-3-8	
1	Bokmerkeikon (se «Bokmerker» på side 3.69). Ufarget bokmerke angir at et kasus ikke er bokmerket.  Farget bokmerkeikon angir at et kasus er bokmerket.
2	 Objektglassikon: Et kasus med objektglassikonet bestående av ett objektglass, er tilgjengelig på granskingsstasjonen, og har ikke blitt arkivert.  Tagg-ikon: En gransker har påført en tagg på dette kasuset.  Mappeikon: Et kasus som består av flere objektglass, gruppert sammen med en primær ID.  Arkivert ikon: Et kasus med arkivert-ikon er arkivert. (Se «Arkiv» på side 3.23.) Når henting av et arkivert kasus pågår, vises blå piler på arkivert-ikonet.

Nøkkel til figur 1-3-8	
③	Tilgangs-ID for et kasus: Ved å klikke på tilgangs-ID for et kasus vises bildene for dette kasuset.
④	Kasustype: Gyn- eller en kasustype definert av laboratoriet ditt. Se «Om tilpassede kasustyper» på side 3.42.
⑤	Status: Statusen er Ny, Pågår eller Gransket.
⑥	Datoen da objektglass for kasuset ble avbildet på Genius Digital Imager.
⑦	Den siste datoen da kasuset ble gransket på granskingsstasjonen.
⑧	Navnet på granskeren som fullførte den siste granskningen av kasuset på en granskingsstasjon.

AVSNITT
D

INNSTILLINGER

Bruk innstillingsskjermene til å tilpasse alternativene på granskingsstasjon. Velg **Innstillinger** i menylinjen til venstre for å angi eller endre:

- språk, datoformat, tidsformat (nasjonal innstilling) for visning av informasjon
- ditt passord

En bruker med en behandlerrolle eller administratorrolle kan bruke **Innstillinger**-valgene til å også angi eller endre:

- navnet på laboratoriet
- arkiveringskriterier
- kriteriene for objektglassbehandling
- maksimalt antall oppføringer per rapport
- taggene som er tilgjengelige for granskere
- brukerrettigheter

En bruker med en administratorrolle kan bruke **Innstillinger**-valg til å også angi eller endre:

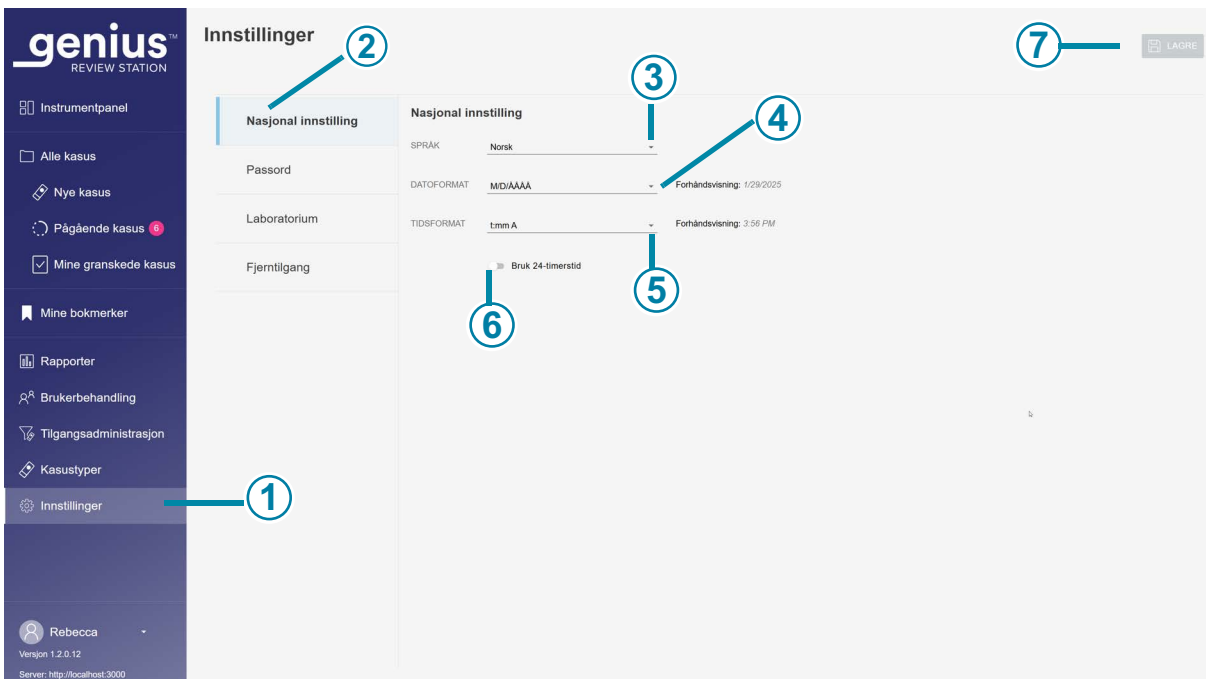
- filtre for tilgangskontroll
- tillatelse til å aktivere Genius Events Bridge-meldinger
- tillatelse for ekstern tilgang til Genius bildebehandlingsserver

En endring av innstillingene krever at brukeren klikker på **Lagre** for å bruke innstillingen. Hvis du gjør endringer, men ikke lagrer dem, dukker det opp en melding for å bekrefte om du vil forkaste endringene. Klikk på **Forkast** for å forkaste endringene og beholde gjeldende innstilling, eller klikk på **Avbryt** for å gå tilbake til innstillinger-skjermbildet.

Nasjonal innstilling

(Alle brukere)

Velg språk, datoformat og tidsformat for granskingsstasjonen. Disse innstillingene er knyttet til et brukernavn, og når de er angitt, vil de bli værende til brukeren endrer dem.



Figur 1-3-9 Still inn språk, datoformat, tidsformat

Nøkkel til figur 1-3-9	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Nasjonal innstilling er valgt.
③	Språk Velg et språk. For å endre språket som vises på skjermens brukergrensesnitt klikker du på pilen til høyre for gjeldende språknavn for å se hele listen over språk. Klikk på et språknavn for å velge det.

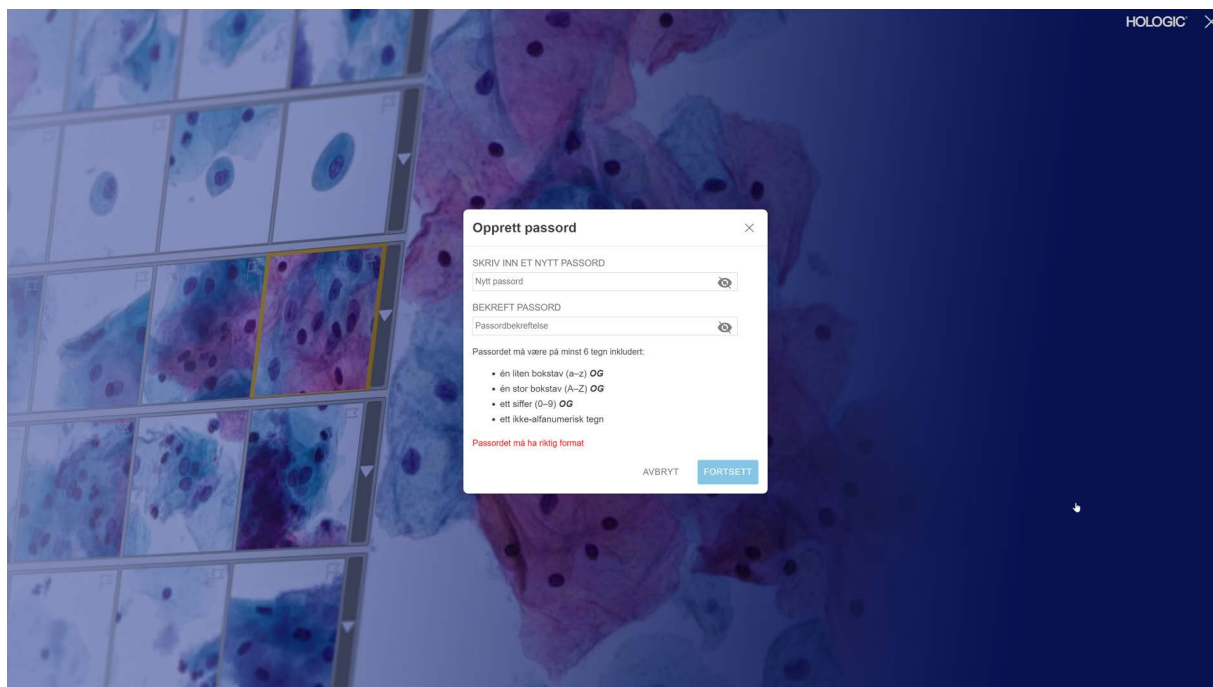
Nøkkel til figur 1-3-9	
④	Datoformat Velg datoformat. For å endre datoformatet som brukes på skjermen og i rapportene klikker du på pilen til høyre for gjeldende datoformat for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på et datoformat for å velge det. Forhåndsvisning av datoformatet viser dagens dato i valgt format.
⑤	Tidsformat Velg et tidsformat. For å endre tidsformatet som brukes på skjermen og i rapportene klikker du på pilen til høyre for gjeldende tidsformat for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på et tidsformat for å velge det. Forhåndsvisning av tidsformatet viser aktuell tid i valgt format.
⑥	24-timers tidsformat For å uttrykke datoen i 24-timersformat flytter du glidebryteren til høyre. For å bruke et 12-timersformat flytter du glidebryteren til venstre.
⑦	Lagre Klikk på Lagre -knappen for å lagre valgene.

Passord

(Alle brukere)

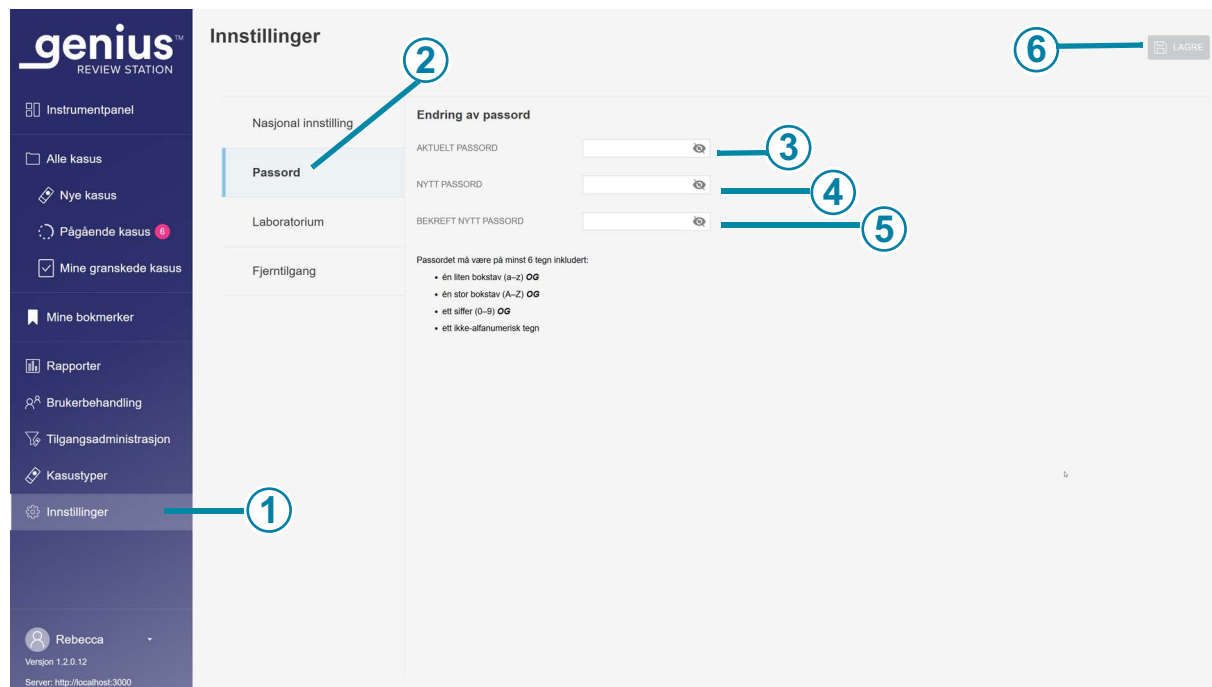
Hver brukerkonto er passordbeskyttet. Første gang en bruker logger på, er passordet et midlertidig passord som en behandler har tildelt. Første gang en bruker logger på, må en bruker bytte fra det midlertidige passordet til et annet passord.

Passord utløper og må endres hver 90. dag. Hvis en bruker skriver inn et utløpt passord, viser granskingsstasjonen skjermbildet Passord utløpt slik at brukeren kan endre passordet.



Figur 1-3-10 Tilbakestill et utløpt passord

Passordet kan når som helst endres av brukeren fra innstillinger-skjermbildet.



Figur 1-3-11 Endre passord

Nøkkel til figur 1-3-11	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Passord -innstilling er valgt.
③	Skriv inn aktuelt passord.
④	Skriv inn nytt passord.

Nøkkel til figur 1-3-11	
⑤	Bekreft det nye passordet ved å skrive det inn igjen. Hvis det nye passordet ikke oppfyller formatkravene, eller hvis de nye og bekreftede passordene ikke samsvarer, vises en feilmelding. Prøv å angi passordet igjen. Og en feil vil også vises hvis det aktuelle passordet er feil.
⑥	Klikk på Lagre-knappen for å lagre det nye passordet.

Et passord må inneholde minst 6 tegn. Et passord må inneholde:

- én liten bokstav (a–z) OG
- én stor bokstav (A–Z) OG
- ett siffer (0–9) OG
- ett ikke-alfanumerisk tegn (for eksempel skilletegn, @\$%^ & *, etc.)

1. Skriv inn aktuelt passord.
2. Skriv inn nytt passord.
3. Bekreft det nye passordet ved å skrive det inn igjen.

Hvis det nye passordet ikke oppfyller formatkravene, eller hvis de nye og bekreftede passordene ikke samsvarer, vises en feilmelding. Prøv å angi passordet igjen.

Og en feil vil også vises hvis det aktuelle passordet er feil.

Klikk på **Lagre**-knappen for å lagre det nye passordet.

Laboratorium

(Behandler og administrator)

En bruker med en behandler- eller administratorrolle kan opprette innstillinger som gjelder for alle kasus som er gransket i granskningsstasjonsnettverket. I motsetning til de andre innstillingene, kan ikke disse laboratorieinnstillingene tilpasses for hver brukerkonto. Se figur 1-3-12 og figur 1-3-13.

Arkiv

(Behandler og administrator)

Det er to forhold som er satt fra granskningsstasjon som beskriver når kasusdata blir arkivert. Arkivering av et kasus på Genius digitalt diagnostikksystem betyr at bildene og andre data for et kasus overføres fra bildebehandlingsserveren til et langsiktig datalagringsystem. Kasusdata, for

eksempel tilgangs-ID og granskerens navn, er umiddelbart tilgjengelige på granskingsstasjonen, selv når bildene er arkivert.

Merk: Granskingsstasjonen kan ikke arkivere bilder for et kasus når kasuset har statusen «Pågår».

Et kasus som er arkivert, må hentes fra den arkiverte lagringen før dette kasuset kan vises på granskingsstasjonen. Betingelsene for arkivering kan settes i en hvilken som helst kombinasjon som oppfyller kravene til din institusjon. Forholdene for å hente, for eksempel hvor lang tid det tar å hente de arkiverte bildene, varierer, avhengig av oppsettet på laboratoriet ditt.

Rapport

(Behandler og administrator)

En bruker med en behandler- eller administratorrolle kan angi maksimalt antall datalinjer som hentes fra bildebehandlingsserveren for en rapport.

Hvis det er færre resultater enn grensen, rapporteres alle tilgjengelige data. Når en rapport kjøres, hvis antallet oppføringer er større enn rapportlengdegrensen, viser rapporten bare resultatene høyest i sorteringsrekkefølgen, og en melding vises på skjermen.

For å endre maks. antall oppføringer som kan vises i rapporter klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på et tall for å velge det. Velg mellom de tilgjengelige alternativene på 100, 500, 1000, 5000 og 10 000 resultater.

Tagger

(Behandler og administrator)

Ytterligere informasjon kan knyttes til et kasus på granskingsstasjonen i form av en tag. Navnet på taggen er skrevet inn i granskingsstasjonen av en behandler med en behandler- eller administratorrolle.

- For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler eller en administrator opprette en tag.
- For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator endre eller slette en tag.
- For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler opprette, endre eller slette en tag.

Navnet på en tag er begrenset til 50 tegn.

Etter at en tagg er satt, kan enhver gransker i laboratoriet bruke eller fjerne en tagg fra et kasus. Etter at et kasus er merket, kan enhver gransker søke etter kasuser som bruker den taggen.

Hvis en behandler eller en administrator gir en tag et nytt navn, vil enhver gransker i laboratoriet se det nye navnet.

Hvis en behandler eller en administrator fjerner en tag fra granskingsstasjonen, er denne taggen ikke lenger tilgjengelig for noen granskere.

Merk: Hvis en behandler eller en administrator fjerner en tag fra granskingsstasjonen, bør du vurdere å slette eventuelle tilpassede filtre for den taggen, siden filteret ikke vil gi noen resultater (0 kasus). Se «Slette et tilpasset filter» på side 3.67.

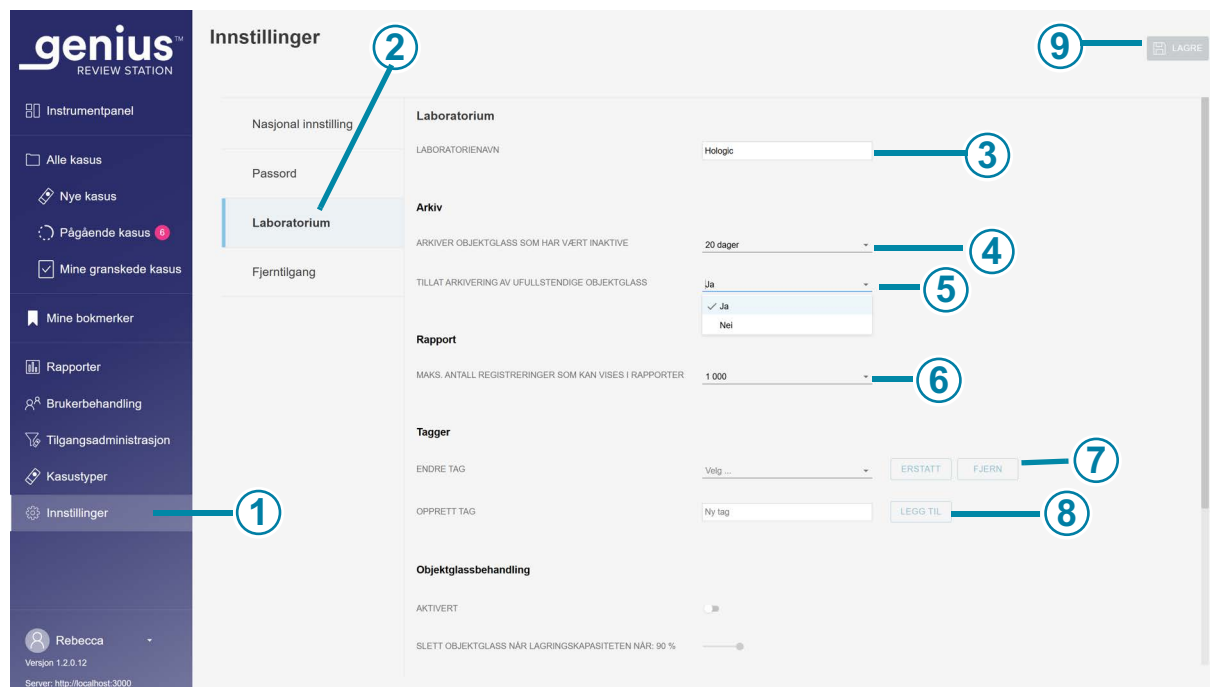
Se del 2 og 3 i denne håndboken for instruksjoner for hvordan du legger til tagger under kasusgranskning.

Hvis et laboratorium velger å gjøre det, kan brukere kombinere den tilpassede filterfunksjonen og tagger for å veilede laboratoriearbeidsflyten:

Et laboratorium kan for eksempel opprette en tag med navnet på en arbeidsflyt, og granskere kan merke kasus som går gjennom den arbeidsflyten. En gransker eller behandler kan opprette et tilpasset filter for det tagnavnet og raskt vise alle kasusene som fulgte den arbeidsflyten.

Eller, for eksempel, kan et laboratorium opprette en tag med navnet på en patolog, og granskere kan merke kasus som de vil at patologen skal vurdere. Patologen kan opprette et tilpasset filter for det tagnavnet for raskt å vise alle kasusene som er tagget med navnet.

Se «Lagre et tilpasset filter» på side 3.66.



Figur 1-3-12 Laboratorieinnstillinger

Nøkkel til figur 1-3-12	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Laboratorium -innstillingen er valgt.
③	Laboratorienavn (Behandler og administrator) For å få et laboratorienavn til å vises i rapporter skriver du inn navnet på laboratoriet ditt.

Nøkkel til figur 1-3-12	
④	Arkiver objektglass som har vært inaktive Etter en periode overføres data for inaktive kasus til et langsiktig arkivlagringssystem fra bildebehandlingsserveren. Standardinnstillingen er 20 dager. Lagringskapasiteten til serveren og et laboratoriums arkivsystem kan variere fra laboratorium til laboratorium. En laboratoriebehandler eller en administrator kan endre arkivfrekvensen til en kortere eller lengre tidsperiode. For å endre denne tidsperioden klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på en tidsperiode for å velge den. Velg en tidsperiode fra de tilgjengelige alternativene med 5 dagers mellomrom, fra minimum 5 dager til maksimalt 45 dager.
⑤	Tillat arkivering av ufullstendige objektglass Denne innstillingen inkluderer eller ekskluderer kasus der en granskning ikke er fullført som arkiverte objektglass. For å endre gjeldende innstilling klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å velge mellom de tilgjengelige alternativene for ja eller nei. Klikk på ja eller nei. En «ja»-innstilling vil arkivere inaktive nye kasus og fullførte kasus på den angitte tiden eller diskkapasiteten. En «nei»-innstilling vil arkivere fullførte kasus på den angitte tiden eller diskkapasiteten, og holde nye kasus på bildebehandlingsserveren. Merk: Et kasus med statusen «Pågår» kan ikke arkiveres.
⑥	Maks. antall oppføringer som kan vises i rapporter For å endre maks. antall oppføringer som kan vises i rapporter klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å se de tilgjengelige alternativene. Klikk på et tall for å velge det. Velg mellom de tilgjengelige alternativene på 100, 500, 1000, 5000 og 10 000 resultater.

Nøkkel til figur 1-3-12

⑦	Endre tag For å gi nytt navn til eller fjerne en eksisterende tag for alle brukere i granskningsstasjon-nettverket klikker du på pilen til høyre for Velg-boksen for å se listen over gjeldende tagger. Velg taggen fra listen. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator endre en tag. For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler eller en administrator endre en tag. Klikk på Erstatt-knappen for å gi nytt navn til den valgte taggen. Skriv det nye navnet på taggen i boksen der det eksisterende navnet vises. Det vises en bekreftelsesmelding. Klikk på Fortsett for å endre navnet og gå tilbake til skjermbildet for laboratorieinnstillinger, eller klikk på Avbryt for å la taggen være uendret. For å fjerne den valgte taggen fra alle kasus i granskningsstasjonens nettverk klikker du på Fjern-knappen. Det vises en bekreftelsesmelding. Klikk på Fortsett for å gå tilbake til skjermbildet for laboratorieinnstillinger, eller klikk på Avbryt for å la taggen være uendret.
⑧	Opprett tag For å opprette en ny tag skriver du inn navnet på den nye taggen i boksen Ny tag. Klikk på Legg til. En behandler eller en administrator kan opprette en tag i laboratorieinnstillingene. En behandler eller en administrator kan også opprette en ny tag under kasusgranskning. Oppretting og bruk av tagger er valgfritt.
⑨	Klikk på Lagre-knappen for å lagre laboratorieinnstillingene.

Objektglassbehandling**(Behandler og administrator)**

Genius digitalt diagnostikksystem kan settes opp til permanent og rutinemessig sletting av objektglassbilder og kasusdataposter (objektglassbilder og data) fra Genius digitalt diagnostikksystem. Filene slettes fra Genius bildebehandlingsserver. Genius digitalt diagnostikksystem kan settes opp til aldri å slette filer fra systemet. Kriteriene for objektglasshåndtering settes opp på granskningsstasjonen.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling. For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling.

Følg alle gjeldende retningslinjer for oppbevaring av poster etablert av IT-avdelingen, helseinstitusjonen eller andre grupper når du vurderer innstillingene for objektglassbehandling. Genius digitalt diagnostikksystem krever ikke at filer slettes; systemet krever nok lagringsplass på serveren.

Forsiktig: Slettede bildefiler, inkludert Genius Cervical AI-gallerier av OOI-er, kan ikke gjenopprettes når de er slettet.

Forsiktig: Slettede bildefiler overføres ikke til et laboratoriums langtidslagring eller arkiveringssystem.

Etter at et kasus er slettet fra Genius bildebehandlingsserver, er det mulig å ta et nytt bilde av objektglasset for å produsere et nytt digitalt bilde av objektglasset, ved bruk av samme tilgangs-ID. På grunn av miljøfaktorer som falming, tørking, belysning og systemvariabilitet, kan det hende at ny avbildning av et ThinPrep Pap-testobjektglass med Genius Cervical AI-algoritme ikke produserer et galleri med objekter av interesse (OOI-er) som er identiske med det originale galleriet.

Hologic anbefaler at kundene aktiverer en løsning for langtidslagring og arkiv av digitale bildefiler. Det er en kundes ansvar å bestemme lagrings- og arkiveringsstrategien, som kan bli påvirket av regler eller krav som påvirker oppbevaring av slik informasjon. Regler eller krav varierer fra jurisdiksjon til jurisdiksjon. Hologic anbefaler derfor at kunder rådfører seg med sine regulatoriske og/eller juridiske rådgivere før de bestemmer seg for å slette de digitale bildefilene fra det lokale depotet på Genius bildebehandlingsserver.

I tillegg til å ikke lagre et langtidsarkiv av bildefilene med objektglassbehandlingsfunksjonen, er det andre konsekvenser for Genius digitalt diagnostikksystem å være oppmerksom på.

- De slettede bildene vises ikke lenger i Genius granskingsstasjonens kasusliste og er ikke synlige.
- Eventuelle kommentarer eller merker knyttet til et kasus blir også slettet.
- Arbeidsbelastningsrapportene (CT-arbeidsbelastnings sammendrag, CT-arbeidsbelastningshistorikk, CT-granskninger, arbeidsbelastningssammendrag og arbeidsbelastningshistorikk) og objektglassdatarapportene vil kun være nøyaktige for varigheten av de bufrede objektglassene (før kasusdataoppføringen slettes). Rapporter for datoperioder som er eldre enn bufferen vil ikke ha dataene for vurderingene knyttet til hver bruker. Hvis denne rapporteringen er viktig for laboratoriet ditt, anbefales det at rapportene kjøres på en tråkkfrekvens i god tid innenfor varigheten av hurtigbufferen for å sikre nøyaktige rapporter. Rapportresultatene kan lagres eller skrives ut.
- Genius granskingsstasjonsminiprogram for objektglass avbildet og granskninger som er fullført vil kun være nøyaktige for varigheten av de bufrede objektglassene.

Merk: Systembrukshistorikk, objektglasshendelser og objektglassfeilrapporter beholder alle dataene fra Digital Imager-enhetene og påvirkes ikke av å slette objektglass med objektglassbehandlingsverktøyet.

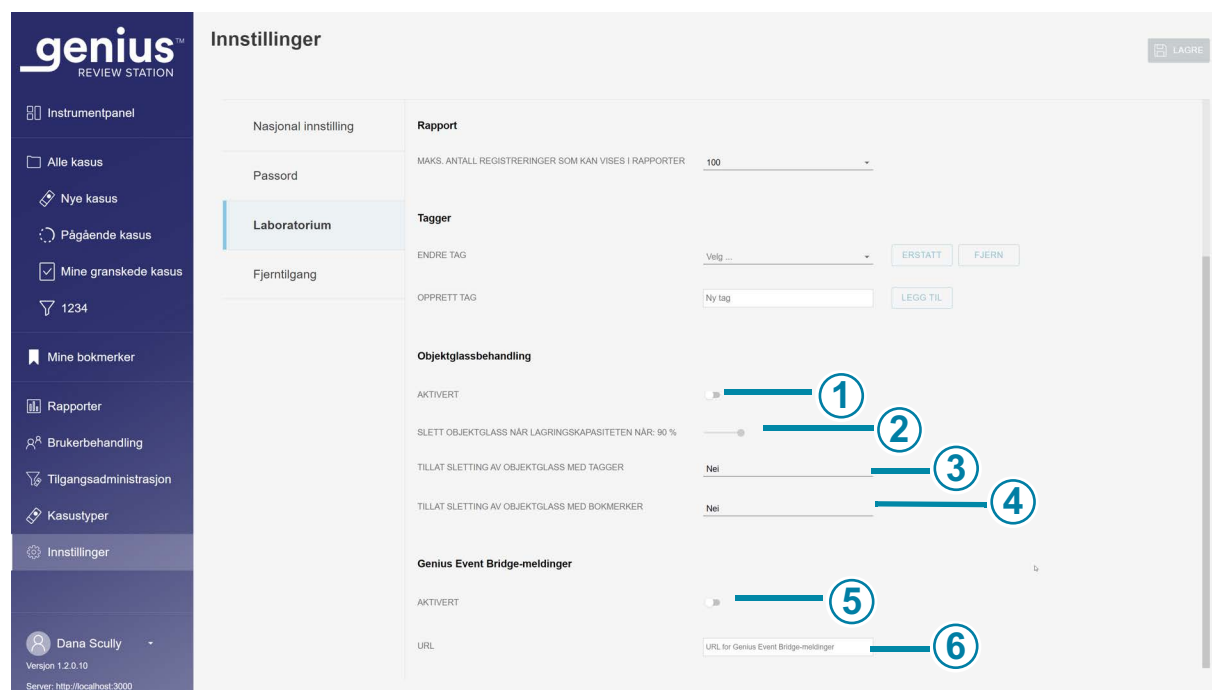
Genius Event Bridge-meldinger**(kun for administrator)**

Genius Event Bridge-funksjonen er et grensesnitt for å kommunisere med tredjepartssystemer, for eksempel en integrasjon til et LIS. På granskingsstasjonen kan en administrator aktivere eller deaktivere grensesnittet.

Det er laboratoriets ansvar å sette opp, validere og overvåke kommunikasjon med tredjepartssystemer, inkludert LIS.

Se veiledningen for grensesnittspesifikasjonen for Genius Event Bridge eller kontakt din Hologic-representant for mer informasjon.

Innstillingene for objektglassbehandling og Genius Event Bridge-meldinger er blant laboratorieinnstillingene.



Figur 1-3-13 Innstillinger for objektglassbehandling og Genius Event Bridge

Nøkkel til figur 1-3-13

①

Objektglassbehandling

For å planlegge sletting av digitale bilder og kasusdata fra Genius bildebehandlingsserver, aktiver Objektglassbehandlingsfunksjonen. Se «Objektglassbehandling» på side 3.28 for mer informasjon.

Aktiver: For å aktivere objektglassbehandling, flytt glidebryteren til høyre. Bruk av Objektglassbehandlingsfunksjonen er valgfritt.

Deaktiver: For å deaktivere objektglassbehandling, flytt glidebryteren til venstre.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling. For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator angi parametere for objektglassbehandling.

Nøkkel til figur 1-3-13

②	Slett objektglass når lagringskapasiteten når: (prosentdel) Når objektglassbehandlingsfunksjonen er aktivert, flytter du glidebryteren for å velge lagringskapasitetstærskelen over hvilke objektglass skal slettes permanent fra Genius bildebehandlingsserver. Standardinnstillingen er 90 % full. Hvis en laboratoriebehandler for eksempel stiller inn systemet til å slette objektglass når lagringskapasiteten når 75 %, når 75 % av lagringsplassen på Genius bildebehandlingsserver er full, vil de eldste filene på Genius bildebehandlingsserver slettes frem til lagringskapasiteten er på eller under 75 % full.
③	Tillat sletting av objektglass med tagger Når et laboratorium bruker objektglassbehandlingsfunksjonen, inkluderer eller ekskluderer denne innstillingen kasus der tagger er brukt blant objektglassene som skal slettes. For å endre gjeldende innstilling klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å velge mellom de tilgjengelige alternativene for ja eller nei. Klikk på ja eller nei. En «ja»-innstilling vil permanent slette kasus med en hvilken som helst tag når kriteriene for objektglassbehandling er oppfylt. En «nei»-innstilling vil beholde bilder og kasusdata på Genius bildebehandlingsserver for kasus med en hvilken som helst tag påført, inntil kasuset er kvalifisert for arkivering. Dette er standardinnstillingen.
④	Tillat sletting av objektglass med bokmerker Når et laboratorium bruker objektglassbehandlingsfunksjonen, inkluderer eller ekskluderer denne innstillingen kasus der bokmerker er brukt blant objektglass som skal slettes. For å endre gjeldende innstilling klikker du på pilen til høyre for gjeldende innstilling for å velge mellom de tilgjengelige alternativene for ja eller nei. Klikk på ja eller nei. En «ja»-innstilling vil permanent slette kasus hvor et hvilket som helst bokmerke har blitt brukt når kriteriene for objektglassbehandling er oppfylt. En «nei»-innstilling vil beholde bilder og kasusdata på Genius bildebehandlingsserver for kasus med et hvilket som helst bokmerke påført, inntil kasuset er kvalifisert for arkivering. Dette er standardinnstillingen.

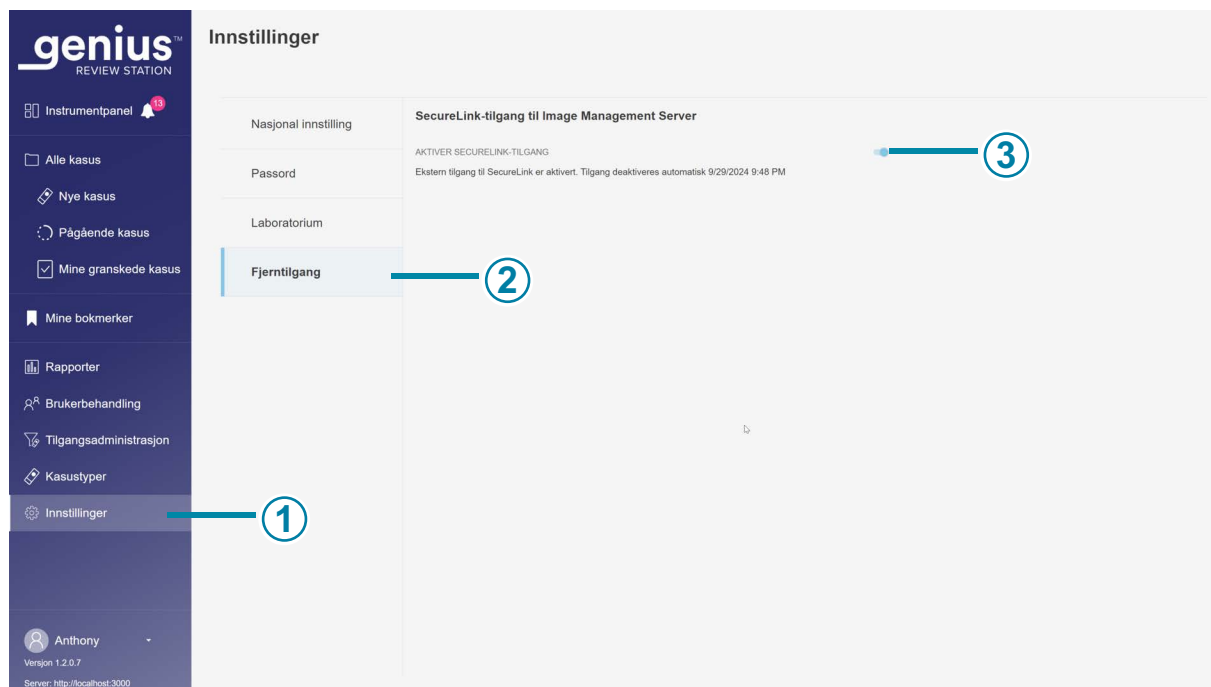
Nøkkel til figur 1-3-13

⑤	Aktiver Genius Event Bridge-meldinger For å la Genius digitalt diagnostikksystem sende og motta meldinger om et forhåndsdefinert sett med data fra Genius bildebehandlingsserver, aktiver Genius Event Bridge-meldingsfunksjonen. Se «Genius Event Bridge-meldinger» på side 3.30 og Genius Event Bridge-grensesnittets spesifikasjonsveiledning for mer informasjon. Aktiver: For å aktivere Genius Event Bridge, flytt glidebryteren til høyre. Det er valgfritt å bruke Genius Event Bridge-meldingsfunksjonen. Deaktiver: For å deaktivere Genius Event Bridge, flytt glidebryteren til venstre. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan en administrator aktivere eller deaktivere Genius Event Bridge-meldinger.
⑥	Nettadresse for Genius Event Bridge Hvis et laboratorium aktiverer Genius Event Bridge-meldinger, skal dette området brukes til å spesifisere nettadressen der hendelsesmeldingsdataene utveksles. Skriv eller kopier og lim inn i dette fritekstfeltet.

Fjerntilgang**(kun for administrator)**

Genius digitalt diagnostikksystem gir en metode for ekstern produktstøtte, SecureLink Remote Diagnostics. En bruker på granskningsstasjonen gir tilgang til servicepersonell som er opplært av Hologic for hver eksterne tilgangssøkt. Tilgang gjennom SecureLink Remote Diagnostics-plattformen lar servicepersonell, som er opplært av Hologic, få sikker tilgang til Genius digitalt diagnostikksystem for å tilby systemtjenester, se programvarens grafiske brukergrensesnitt eller gi veiledning til den lokale systembrukeren. I tillegg tillater plattformen ekstern overføring av filer som trengs for å diagnostisere instrumentfeil.

Informasjon om ekstern tilgang på Innstillinger-siden til granskningsstasjonen lar en administrator åpne og lukke en tilkobling for SecureLink Remote Diagnostics-plattformen og Genius digital bildebehandlingsserver. Se «Feilsøking med fjerntilgang» på side 5.4.



Figur 1-3-14 Gå gjennom granskningsstasjoninnstillingene for ekstern tilgang til bildebehandlingsserver

Nøkkel til figur 1-3-14	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.
②	Den blå fargen i listen over innstillinger indikerer at Fjerntilgang -innstillingene er valgt.

Nøkkel til figur 1-3-14

③

Aktiver SecureLink-tilgang til bildebehandlingsserver

For å la servicepersonell, som er opplært av Hologic, få tilgang til logger og andre data fra Genius bildebehandlingsserver, aktiver SecureLink-tilgangen på granskningsstasjonen. Se «Ekstern tilgangssøkt for Genius bildebehandlingsserveren» på side 5.4 for mer informasjon.

Aktiver: For å aktivere SecureLink-tilkoblingen, flytt glidebryteren til høyre. Bruk av SecureLink-funksjonen er valgfritt.

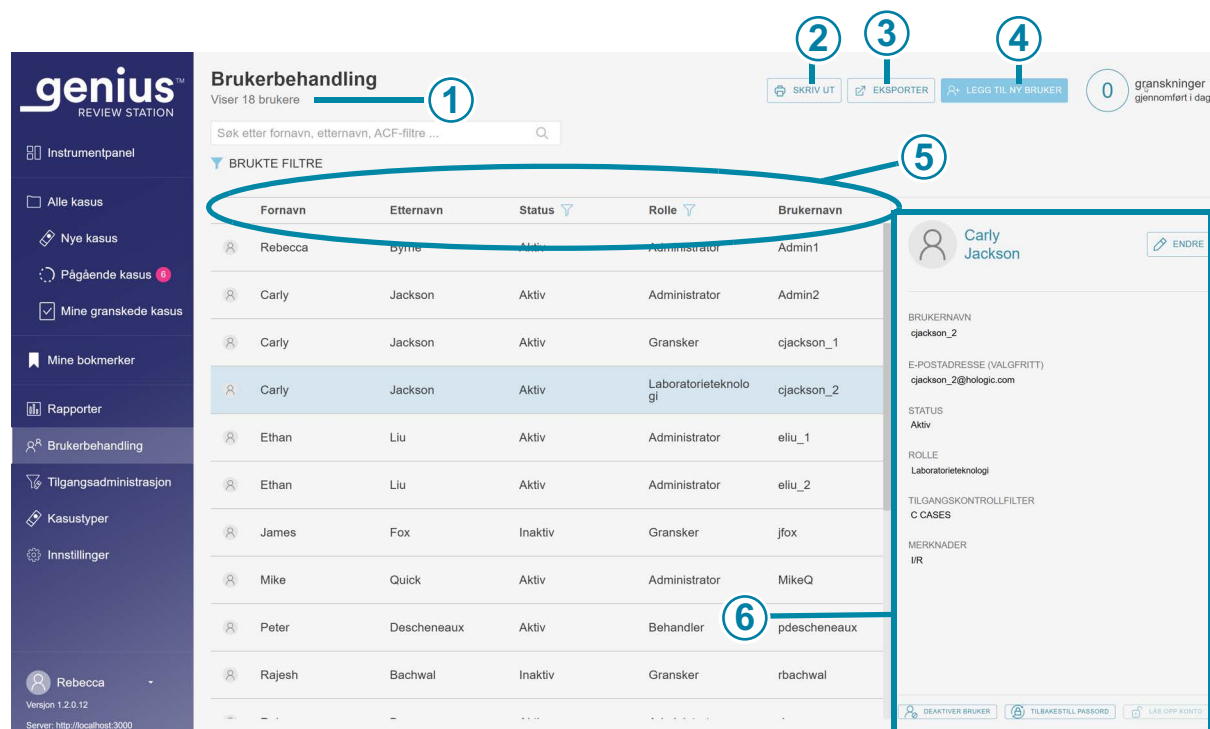
Deaktiver: For å deaktivere SecureLink-tilkoblingen, flytt glidebryteren til venstre.

En administrator er den eneste brukerrollen som kan aktivere eller deaktivere SecureLink-tilgang til Genius bildebehandlingsserver.

Brukerbehandling

(Behandler og administrator)

Fra skjermbildet Brukerbehandling kan en behandler eller administrator vise og eksportere lister over nåværende brukere, legge til eller deaktivere brukere og tilbakestille et granskningsstasjon-passord for hvilken som helst bruker. Klikk på menylinjen Brukerbehandling til venstre for å se en liste over brukere for granskningsstasjonen. En bruker med en aktiv brukerkonto kan logge på hvilken som helst granskningsstasjon som er koblet til samme bildebehandlingsserver.



Figur 1-3-15 Brukerbehandling: liste over brukere

Nøkkel til figur 1-3-15	
①	Øverst til venstre vises antall brukere. Nummeret som vises øverst til venstre kan endres hvis listen blir filtrert etter status eller filtrert etter rolle.
②	Skriv ut -knappen genererer en PDF-visning på skjermen, og åpner dialogvinduet for utskrift fra nettleseren. For å skrive ut PDF-filen bruker du nettleserens utskriftsdialog.
③	Eksporter -knappen lagrer listen over brukere enten som en .csv-fil (kommaseparert liste-fil) eller som en PDF-fil i nedlastingsmappen på granskingsstasjon-datamaskinen. Når du har klikket på Eksporter -knappen, velger du CSV eller PDF .
④	Knappen Legg til ny bruker åpner et skjermbilde for å legge inn data om en ny bruker. Se «Legg til ny bruker» på side 3.37.
⑤	Listen over brukere viser fornavn, etternavn, status, rolle og brukernavn for brukere i granskingsstasjon-nettverket.

Nøkkel til figur 1-3-15**6****Brukerdetaljer**

Klikk på en hvilken som helst bruker i listen for å vise detaljer som beskriver brukeren som har sitt navn uthevet i listen.

Listen over brukere har en kolonne for fornavn, etternavn, status, rolle og brukernavn. Listen kan sorteres etter hver av disse kolonnene.

- Listen over brukere kan filtreres etter status, for å vise alle aktive brukere, alle inaktive brukere og alle brukere.
- Listen over brukere kan filtreres etter rolle for å vise alle brukerne, alle brukerne med en laboratorieteknikerrolle, alle brukere med en granskerrolle, og alle brukere med en behandlerrolle. En administrator kan også filtrere listen for å vise alle brukerne med en administratorrolle.

Merk: Brukernavnet er et annet felt enn brukerens fornavn og brukerens etternavn. En bruker skriver inn et brukernavn i påloggingsskjermen for å logge på applikasjonen.

Detaljene som vises når brukerens navn er uthevet i listen, legges inn av behandleren eller administratoren:

- Brukernavnfeltet
- E-postadressefeltet er valgfritt. Hvis en e-postadresse er en del av brukerinformasjonen, kan en gransker angi e-postadressen i stedet for et brukernavn i påloggingsskjermen. Dette feltet er også et praktisk sted å lagre brukerens e-postadresse. Granskingsstasjon kan ikke sende eller motta e-post.
- Statusen er enten aktiv eller inaktiv. En inaktiv bruker kan ikke logge på eller bruke granskingsstasjon.
- Rollen for en bruker er laboratorietekniker, gransker, behandler eller administrator. Se tabell 3.1 på side 4 for en liste over tillatelser.
- Hvis laboratoriet ditt bruker tilgangskontrollfiltre, vises navnet på filteret eller filtrene som brukeren er tilordnet.
- Merknader-feltet er et område der behandleren eller administratoren kan skrive inn tilleggsinformasjon som passer for laboratoriet ditt. Merknader-feltet er synlig for alle behandlere eller administratorer i granskingsstasjonsnettverket.

Se «Endre en brukerkonto» på side 3.40 for instruksjoner om redigering av en brukerprofil.

Legg til ny bruker

En bruker med behandler- eller administratorrolle kan legge til en ny bruker i granskingsstasjonsnettverket. Slik legger du til og aktiverer en ny bruker:

1. Klikk på knappen **Legg til ny bruker**.
2. Legg inn den nye brukerens for- og etternavn.

3. Skriv inn et brukernavn for den nye brukeren.
4. Skriv inn et passord. Dette er et midlertidig passord. Det midlertidige passordet kan være så kort som ett tegn. Første gang en bruker logger på, må en bruker bytte fra det midlertidige passordet til et annet passord.
5. Skriv inn brukerens e-postadresse. (Valgfritt)
6. For en ny bruker er statusfeltet satt til **Aktiv**.
7. Velg en rolle for den nye brukeren.

Laboratorieteknikerrollen kan være egnet for noen som trenger å utføre kasusbehandling og -skanning på Digital Imager. Aktivitetene som er tilgjengelige for en laboratorietekniker er listet opp nedenfor:

- En bruker med laboratorieteknikerrollen kan sette opp, endre og slette kasustyper ved granskningsstasjonen som gjelder for alle Digital Imager-enheter ved hjelp av laboratorieinnstillingen. Se «Kasustyper» på side 3.41.
- En bruker med rollen som laboratorietekniker kan logge på en visning av granskningsstasjonen fra Genius Digital Imager. Se brukerhåndboken for Genius Digital Imager.
- En bruker med laboratorieteknikerrollen kan legge til en tagg i et kasus, men bare fra kasuslistevisningen. Se del 2 og 3 i denne håndboken.
- En bruker med laboratorieteknikerrollen kan kjøre rapporter, inkludert rapporten over skanneprofilbrukshistorikk.
- En bruker med laboratorieteknikerrollen kan slette nye kasuser på granskningsstasjonen.

I tillegg til å granske kasuser, kan en bruker med behandlerrolle også utføre andre aktiviteter. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, filtreres informasjonen som er tilgjengelig for en behandler slik at behandleren har tilgang til informasjon knyttet til laboratorieteknikere, granskere, behandlere og kasus knyttet til tilgangskontrollfilteret som er tilordnet behandleren. En behandler har ikke tilgang til informasjon knyttet til tilgangskontrollfiltere som behandleren ikke er tilordnet. Aktivitetene som er tilgjengelige for en behandler er listet opp nedenfor:

- En bruker med behandlerrolle kan søke etter og granske kasus. En behandler kan kjøre rapporter som kan inkludere data fra alle granskningsstasjonsbrukerne som er tilordnet behandlerens tilgangskontrollfilter(e).
- En bruker med administratorrolle kan sette opp nye brukere, enten som laboratorieteknikere, behandlere eller granskere, og en behandler kan deaktivere laboratorieteknikere, behandlere eller granskere. Når en behandler oppretter en ny bruker, er filteret for den nye brukeren det samme som behandlerens filter. Hvis en behandler er tilordnet mer enn ett tilgangskontrollfilter, kan behandleren velge blant disse filterne for den nye brukeren.
- En behandler kan slette en objektglassoppføring fra Genius bildebehandlingsserver. Se «Slette et kasus» på side 3.63.
- En behandler kan «gjenerverve» et pågående kasus fra en gransker. Se «Gjenerverve et kasus» på side 3.61.
- En behandler kan «tilbakestille» et pågående kasus fra en gransker til «Ny»-status. Se «Tilbakestill et kasus» på side 3.62.

- En behandler kan sende varsler til andre brukere i granskingsstasjon-nettverket. Se «Sende en varsling» på side 3.67.
- En behandler kan opprette innstillinger som gjelder for alle brukere, tilbake stille passord for andre brukere og aktivere eller deaktivere brukerkontoer.
- For laboratorier som ikke bruker tilgangskontrollfiltre, kan en behandler sette opp og slette tagger som gjelder alle brukere.

En bruker med administratorrolle kan gjøre de samme aktivitetene som en behandler, og en administrator kan sette opp tilgangskontrollfiltre. En administrator har tilgang til all informasjon relatert til granskere, behandlere og kasus knyttet til alle granskingsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Tilgangskontrollfiltre gjelder ikke for administratorer.

Aktivitetene som er tilgjengelige for en administrator er listet opp nedenfor:

- En bruker med administratorrolle kan søke etter og granske kasus. En administrator kan kjøre rapporter som kan inkludere data fra alle brukere av granskingsstasjonen.
 - En bruker med administratorrolle kan sette opp nye brukere. De nye brukerne kan være administratorer, behandlere eller granskere, tilordnet et hvilket som helst tilgangskontrollfilter (hvis brukt). En administrator kan deaktivere administratorer, behandlere eller granskere.
 - En administrator kan slette en objektglassoppføring fra Genius bildebehandlingsserver. Se «Slette et kasus» på side 3.63.
 - En administrator kan «gjenerverve» et pågående kasus fra en gransker. Se «Gjenerverve et kasus» på side 3.61.
 - En administrator kan «tilbake stille» et pågående kasus fra en gransker til «Ny»-status. Se «Tilbake still et kasus» på side 3.62.
 - En administrator kan sende varsler til alle andre brukere i granskingsstasjonsnettverket. Se «Sende en varsling» på side 3.67.
 - En administrator kan opprette innstillinger og tagger som gjelder for alle brukere, tilbake stille passord for andre brukere og aktivere eller deaktivere brukerkontoer.
 - En administrator kan opprette og kontrollere tilgangskontrollfiltrene. Se «Tilgangskontrollfiltre» på side 3.42.
 - En administrator kan aktivere og deaktivere Genius Event Bridge-meldingsinnstillingen. Se «Genius Event Bridge-meldinger» på side 3.30.
 - En administrator kan aktivere og deaktivere ekstern tilgang med SecureLink til laboratoriets Genius bildebehandlingsservere. Se «Fjerntilgang» på side 3.33.
 - En administrator kan sette opp, endre og slette kasustyper som gjelder for alle Digital Imager-enheter ved hjelp av laboratorieinnstillingen. Se «Kasustyper» på side 3.41.
8. Skriv inn merknader om brukerkontoen. (Valgfritt)
 9. Klikk på **Lagre**-knappen for å lagre den nye brukerinformasjonen, eller klikk på **Avbryt** for å lukke den nye brukerruten uten å legge til den nye brukeren.

Endre en brukerkonto

En bruker med behandlerrolle kan endre eksisterende brukerkontoer. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan behandleren redigere brukerkontoer innenfor tilgangskontrollfilteret som er tilordnet behandleren. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, kan administratoren redigere brukerkontoer for enhver bruker av granskningsstasjonen som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren.

1. Finn og velg brukeren i listen over brukere.

- I et laboratorium med et lavt antall brukere av granskningsstasjonen kan brukerens informasjon allerede være synlig i listen over brukere.
- I lengre lister kan filtrering av listen over brukere etter status og/eller etter rolle gjøre det lettere å finne brukerens informasjon. Videre kan en administrator skrive inn navnet på et tilgangskontrollfilter i boksen over listen der det står «Søk etter navn ...» for å vise en liste over brukere som er tilordnet det tilgangskontrollfilteret.
- Alternativt kan en behandler eller en administrator søke etter en bestemt bruker ved å skrive inn hele eller deler av brukerens fornavn, etternavn eller brukernavn i boksen over listen der det står «Søk etter navn ...» Klikk på forstørrelsesglassikonet eller trykk enter på tastaturet for å starte søket.

Når brukeren vises i listen, klikker du hvor som helst i brukerens informasjon for å velge denne brukeren fra listen.

2. For å endre brukerens brukernavn, fornavn, etternavn, e-postadresse, rolle eller merknadene i brukerens konto klikker du på **endre-knappen** ved siden av brukerens for- og etternavn.

- Skriv inn eventuelle endringer i feltene for brukernavn, fornavn, etternavn, e-postadresse eller merknadene i brukerens konto.
- Klikk på **Lagre-knappen**.

3. For å endre brukernes status klikker du på knappen nederst i panelet til høyre.

- For å aktivere en inaktiv bruker klikker du på **Aktiver bruker-knappen**.
- For å deaktivere en aktiv bruker klikker du på **Deaktiver bruker-knappen**.
- For å låse opp en låst brukerkonto, klikk på **Lås opp konto-knappen**. Opplåsing utløper etter 60 minutter. Hvis en behandler eller en administrator ikke låser opp en låst brukerkonto, kan brukeren logge på etter 60 minutters
- På bekreftelsesskjermen, klikk på **Ja** for å fortsette med endringen, eller klikk på **Nei** for å avbryte endringen.

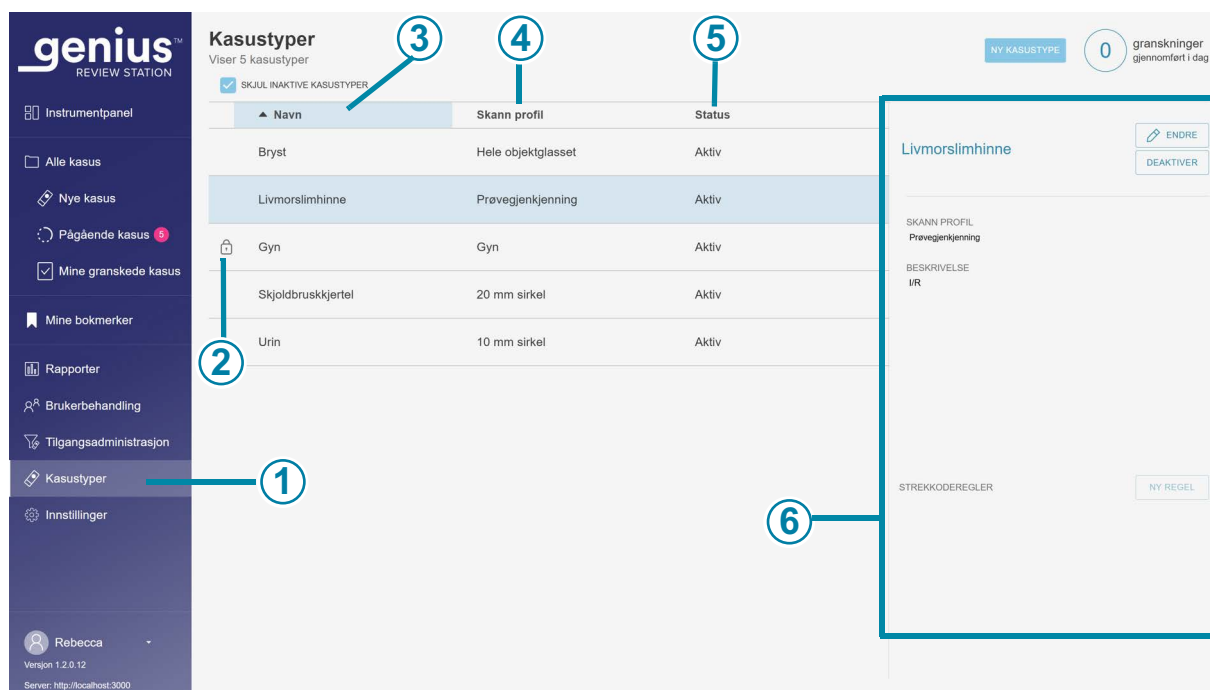
4. For å tilbakestille brukerens passord klikker du på **Tilbakestill passord-knappen** nederst på panelet til høyre.

- Skriv inn et midlertidig passord i boksen hvor det står «Skriv inn et nytt passord.»
- Klikk på **Fortsett-knappen** for å fortsette med endringen, eller klikk **Avbryt** for å avbryte tilbakestillingen av passordet.
- Kommuniser det nye passordet til brukeren. Når brukeren logger på med dette midlertidige passordet, ber systemet brukeren om å tilbakestille passordet.

Kasustyper

(Laborarietekniker og administrator)

En kasustype er en kombinasjon av innstillingene som brukes til å avbilde objektglass på Digital Imager. Tilpassede kasustyper settes opp på granskningsstasjonen.



Figur 1-3-16 Kasustyper

Nøkkel til figur 1-3-16	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at kasustyper er valgt.
②	 Innstillingene for Gyn-kasustypen er låst og kan ikke endres.
③	Navn Navnet som laboratoriet ditt oppretter for en kasustype på Genius granskningsstasjonen vises i operatørvalgalternativene på Genius Digital Imager. Navnet på kasustypen vises også i flere rapporter.

Nøkkel til figur 1-3-16	
④	Skanneprofil Listen over kasustyper viser skanneprofilen for hver kasustype.
⑤	Status Listen over kasustyper viser status for hver kasustype. En kasustype må være i aktiv-status for å avbilde objektglass.
⑥	Dette panelet viser mer informasjon om eksisterende kasustyper. Bruk dette panelet til å opprette en ny kasustype, redigere en eksisterende kasustype eller endre statusen til en eksisterende kasustype.

Gyn

Ditt Genius digitalt diagnostikksystem kan være konfigurert for granskning av ThinPrep Pap-tester for livmorhalskreftscreening med Genius AI-algoritmen. Kasustypen for granskning av ThinPrep Pap-tester for livmorhalskreftscreening med Genius AI-algoritmen er «Gyn» på granskningsstasjonen. Gyn-kasustype kan deaktiveres av et laboratorium, men navnet og skanneprofilen for Gyn-kasustypen kan ikke endres.

Om tilpassede kasustyper

For å bruke Genius digitalt diagnostikksystem med kasuser som ikke er ThinPrep Pap-tester, må en kasustype konfigureres på granskningsstasjonen først. Hvert laboratorium kan sette opp så mange eller så få kasustyper som passer arbeidsflyten i laboratoriet ditt. Etter at en tilpasset kasustype er konfigurert på en granskningsstasjon, vil denne kasustypen være et tilgjengelig alternativ for å skanne objektglass på alle Digital Imager-enheter som er koblet til den samme Genius bildebehandlingsserver.

Merk: Hvis institusjonen din brukte ikke-gyn eller UroCyte™-kasustypen i et Genius digitalt diagnostikksystem med programvareversjon 1.1.1 eller tidligere, kan servicepersonell, som er opplært av Hologic, hjelpe laboratoriet ditt ved å sette opp to, aktive tilpassede kasustyper: «Ikke -gyn» med 20 mm sirkel og «UroCyte» med 10 mm sirkel.

Del 3 av denne håndboken inneholder instruksjoner for å sette opp og bruke tilpassede kasustyper.

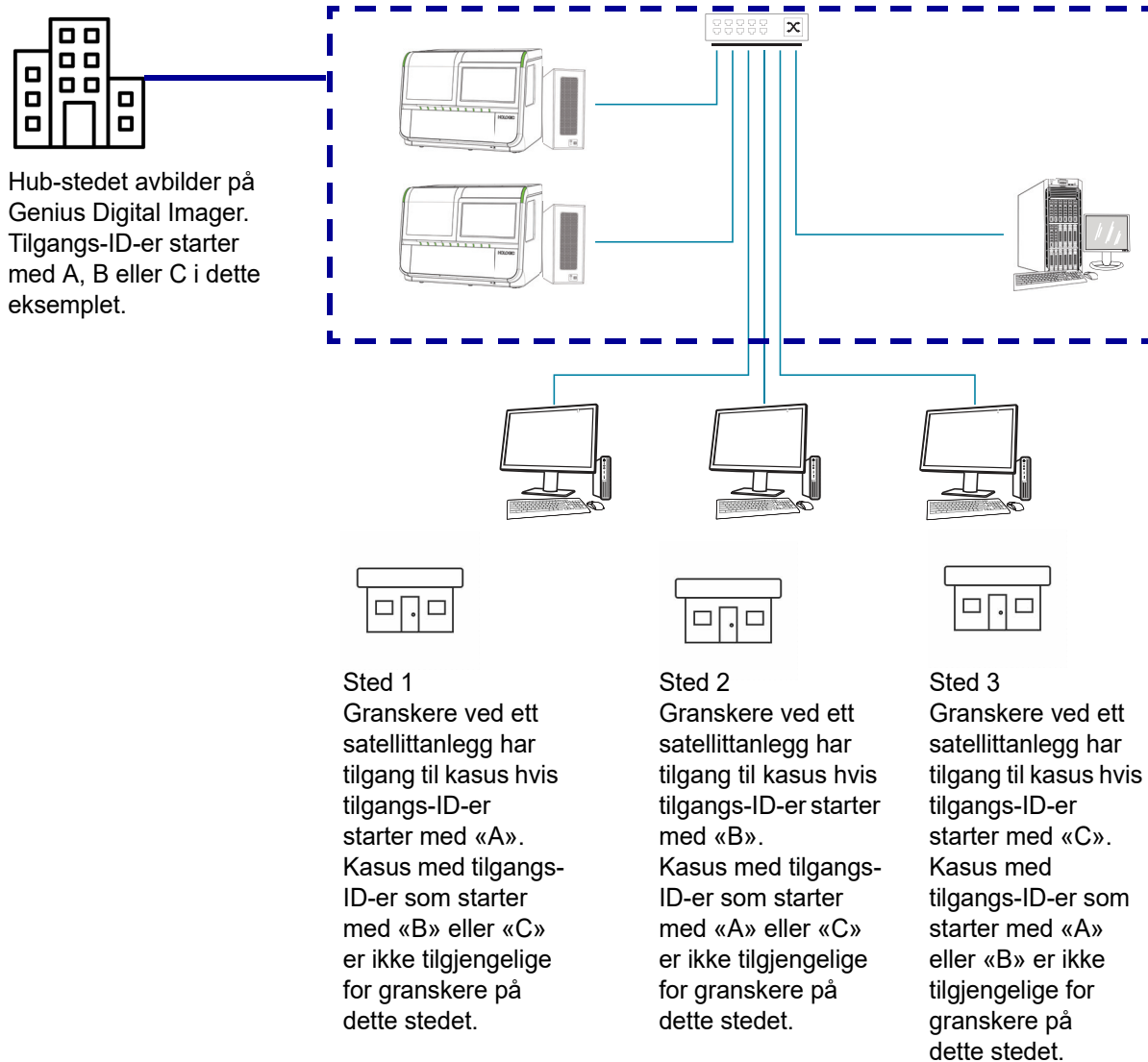
Tilgangskontrollfiltre

(kun for administrator)

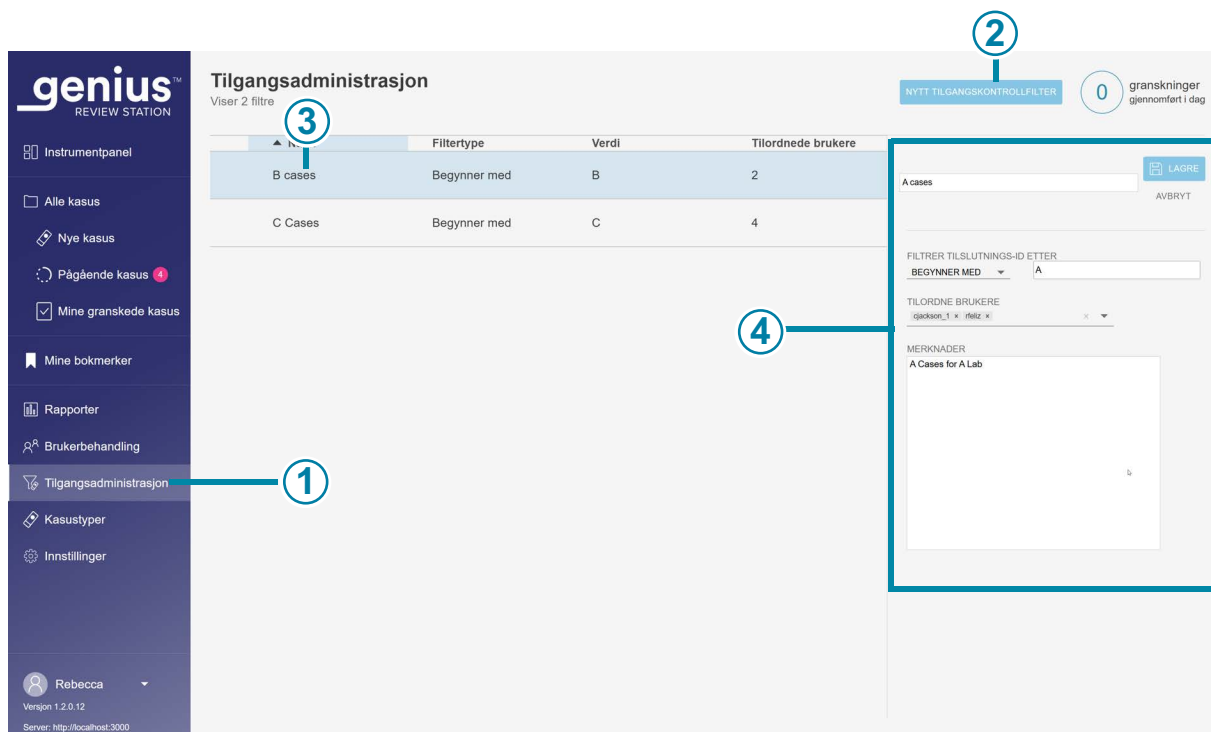
Fra skjermbildet Tilgangskontrollfiltre kan en administrator opprette filtre for å gi behandlere og granskere tilgang til kun kasus som oppfyller filtreringskriteriene. Filtringen er basert på egenskaper i tilgangs-ID-en. For å bruke tilgangskontrollfiltre må en administrator først sette opp tilgangskontrollfiltre, og deretter knytte brukere til tilgangskontrollfiltrene.

Tilgangskontrollfiltre lar en administrator kontrollere hvilke granskingsstasjonsbrukere som har tilgang til kasusdataene, basert på tilgangs-ID-en. En bruker med administratorrolle i Genius granskingsstasjon har tilgang til alle kasusene i Genius digitalt diagnostikksystem, og administratoren kan bruke tilgangs-ID-en til å kontrollere hvilke kasus som er tilgjengelige for behandlere og granskere på deres granskingsstasjoner.

Tilgangskontrollfiltre kan være nyttige når en laboratoriegruppe har et sted som fungerer som et avbildningssenter for satellittgranskingssteder. Tilgangskontrollfiltre kan settes opp slik at objektglass avbildet for ett granskingssted ikke vil være synlige på andre granskingssteder. Tilgangen er kontrollert ved filtrering av egenskaper i objektglassets tilgangs-ID-er.



Figur 1-3-17 Kontrollerer tilgang etter tilgangs-ID, eksempel



Figur 1-3-18 Tilgangsadministrasjon (kun administrator)

Nøkkel til figur 1-3-18	
①	Tilgangsadministrasjon vises i menylinjen for granskingsstasjonsadministratorer.
②	Nytt tilgangskontrollfilter -knappen oppretter et nytt filter. Se «Opprette et tilgangskontrollfilter» på side 3.46.
③	Listen over eksisterende tilgangskontrollfiltre viser navnene på alle tilgangskontrollfiltrene i alle Genius granskingsstasjoner koblet til den samme Genius bildebehandlingsserveren. Listen viser navnet på filteret, kriteriene som brukes for å filtrere tilgangs-ID-en for det filteret, og antall brukere (administratorer, behandlere og granskere kombinert) som har tilgang til kasusene filtrert på denne måten.
④	Velg et hvilket som helst tilgangskontrollfilter i listen for å vise informasjon om det filteret.

Informasjonen som vises når et tilgangskontrollfilter er uthevet i listen, legges inn av administratoren:

- Navnet på tilgangskontrollfilteret
- Kriteriene for filtrering av tilgangs-ID-er
- Brukernavnene til granskingsstasjonsbrukere som har tilgang til kasusene i dette tilgangskontrollfilteret

Merk: Brukernavnet er et annet felt enn brukerens fornavn og brukerens etternavn. En bruker skriver inn et brukernavn i påloggingsskjermen for å logge på applikasjonen.

- Merknader-feltet er et område der administratoren kan skrive inn tilleggsinformasjon som passer for laboratoriet ditt. Merknader-feltet er synlig for alle administratører i granskingsstasjonsnettverket.

Se «Rediger et tilgangskontrollfilter» på side 3.48 for instruksjoner om hvordan du redigerer et eksisterende tilgangskontrollfilter.

Opprette et tilgangskontrollfilter

En bruker med administratorrolle kan opprette et nytt tilgangskontrollfilter i granskingsstasjonsnettverket. Tilgang kontrolleres umiddelbart når administratoren lagrer det nye tilgangskontrollfilteret. Slik oppretter du et tilgangskontrollfilter:

1. Velg Tilgangsadministrasjon i menylinjen. Skjermbildet Tilgangsadministrasjon vises.
2. Klikk på **Nytt tilgangskontrollfilter**-knappen.
3. Skriv inn navnet på det nye tilgangskontrollfilteret.
4. Angi kriteriene for å kontrollere tilgangen til kasus for dette filteret.

En tilgangs-ID må oppfylle kriteriene for at det skal være tilgjengelig for en bruker som er tilordnet dette tilgangskontrollfilteret. Genius digitalt diagnostikksystem lagrer bilder og kasusdata for hvert objektglass som er avbildet på Digital Imager(s) i systemet. Et tilgangskontrollfilter kontrollerer hvilke granskingsstasjonsbrukere som har tilgang til kasus hvis tilgangs-ID-er starter med, slutter med eller inneholder bestemte tegn.

Velg en filtertype fra rullegardinmenyen fra de tilgjengelige alternativene:

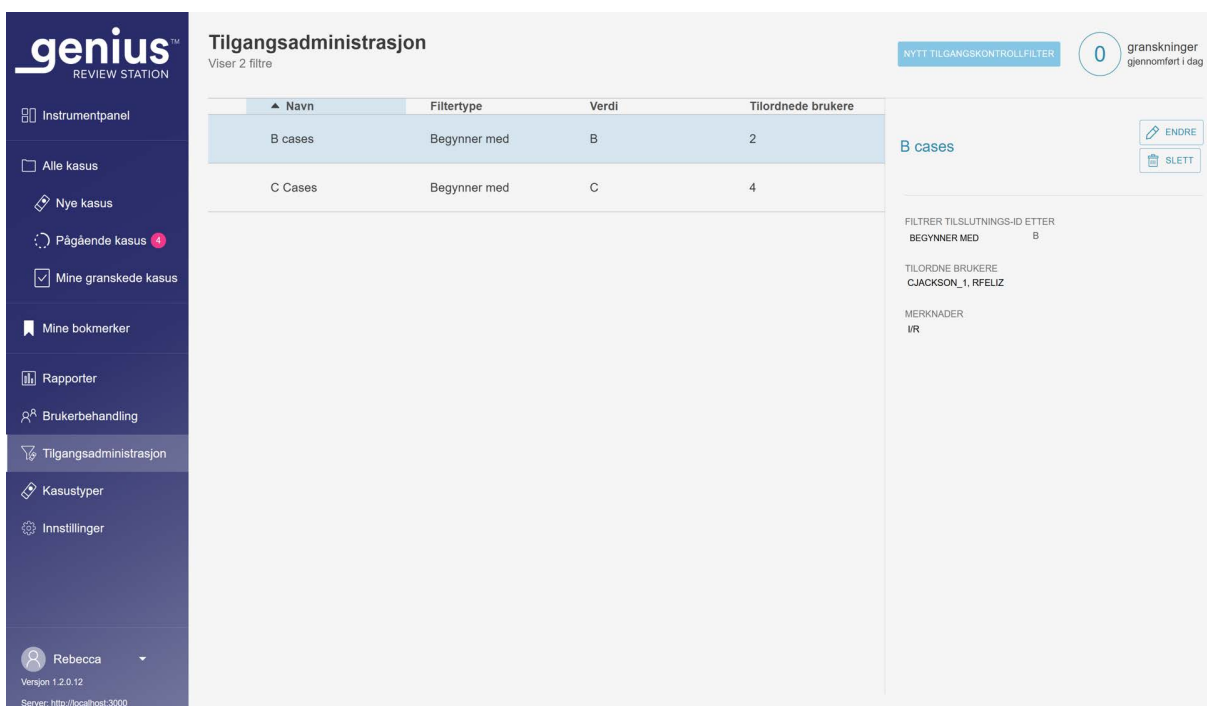
- Begynner med: alle tilgangs-ID-er som begynner med tegnet/tegnene som er skrevet inn i «verdi»-feltet, vil være tilgjengelige for behandlere og granskere med tilgang til dette filteret. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.
- Inneholder: alle tilgangs-ID-er med tegnet/tegnene som er skrevet inn i «verdi»-feltet, vil være tilgjengelige for behandlere og granskere med tilgangskontrollfilteret. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.

Merk: Tegnene som brukes som filtreringskriterier må være fortløpende i tilgangs-ID-en. For eksempel, hvis filteret er for tilgangs-ID-er som inneholder «ABCD», vil et kasus med tilgangs-ID-en «123ABCD456» være synlig for brukere med tilgang til filteret, og et kasus med tilgangs-ID-en «123A-BCD456» vil ikke være tilgjengelig for brukere med tilgang til filteret.

- Sluttes med: alle tilgangs-ID-er som slutter med tegnet/tegnene som er skrevet inn i «verdi»-feltet, vil være tilgjengelige for behandlere og granskere med tilgang til dette filteret. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.
5. Tilordne brukere til det nye tilgangskontrollfilteret. Et tilgangskontrollfilter har ingen effekt hvis det ikke har noen brukere tilordnet det. Uten brukere som er tilordnet et tilgangskontrollfilter, kan hver granskningsstasjonsbruker se kasus med tilgangs-ID-egenskapene som filteret ellers ville kontrollert. Det er to måter å tilordne brukere til et tilgangskontrollfilter:
- En administrator kan tildele hver bruker. En administrator velger nedoverpilen i «Tilordne brukere»-feltet. Velg ett eller flere brukernavn fra listen over brukernavn for alle granskningsstasjonsbrukere. Bruk shift-tasten for å velge flere brukernavn ved siden av listen. Bruk kontroll-tasten for å velge flere brukernavn som ikke er ved siden av listen. For å legge til et høyt antall brukere bør du vurdere å legge til noen brukere, lagre filteret og redigere filteret for å legge til flere.
 - Eller en administrator kan tilordne en behandler til tilgangskontrollfilteret, og deretter kan behandleren tilordne granskere og andre behandlere til det tilgangskontrollfilteret. En administrator velger nedoverpilen i «Tilordne brukere»-feltet. Velg brukernavnet til en behandler fra listen.
- Merk:** Hvis anlegget ditt bruker tilgangskontrollfiltre, tilordne hver gransker til minst ett tilgangskontrollfilter. En bruker som ikke er tilordnet noe tilgangskontrollfilter i et anlegg som bruker tilgangskontrollfiltre vil ha tilgang til alle kasusene, siden ingen av tilgangene er filtrert.
- Merk:** Hvis anlegget ditt ikke bruker tilgangskontrollfiltre, trenger du kanskje ikke en bruker med administratorrolle. Og omvendt: hvis anlegget ditt ikke har noen i granskningsstasjonsadministratorrolle, kan du ikke bruke tilgangskontrollfiltre. Alle brukere vil ha alle kasus tilgjengelig for dem.
6. Klikk på **Lagre** for å lagre det nye tilgangskontrollfilteret, eller klikk på **Avbryt** for å forkaste endringene.
7. Det nye filteret vises i listen over tilgangskontrollfiltre.

Rediger et tilgangskontrollfilter

En bruker med administratorrolle kan redigere et eksisterende tilgangskontrollfilter i granskingsstasjonsnettverket.



Figur 1-3-19 Redigere eller slette et tilgangskontrollfilter

Slik redigerer du et tilgangskontrollfilter:

1. Velg Tilgangsadministrasjon i menylinjen. Skjermbildet Tilgangsadministrasjon vises.
2. Klikk hvor som helst i tilgangskontrollfilterets informasjon for å velge det filteret fra listen.
3. For å redigere navnet på filteret, endre filtreringskriteriene, legge til eller fjerne brukere som er tilordnet filteret, eller gjøre endringer i notatene, klikk på **Rediger**-knappen.

Merk: En behandler kan legge til og fjerne brukere i et tilgangskontrollfilter som behandleren tilhører. Se «Brukerbehandling» på side 3.35.

4. Klikk i feltet(e) for å endre dem.
5. Klikk på **Lagre** for å lagre det nye tilgangskontrollfilteret, eller klikk på **Avbryt** for å forkaste endringene.
6. Det nye filteret vises i listen over tilgangskontrollfiltre.

Slette et tilgangskontrollfilter

En bruker med administratorrolle kan slette et eksisterende tilgangskontrollfilter i granskingsstasjonsnettverket. Slik sletter du et tilgangskontrollfilter:

1. Velg Tilgangsadministrasjon i menylinjen. Skjermbildet Tilgangsadministrasjon vises.
2. Klikk hvor som helst i tilgangskontrollfilterets informasjon for å velge det filteret fra listen.
3. For å slette tilgangskontrollfilteret permanent, klikk på **Slett**-knappen.
4. På bekreftelsesskjermen klikker du på **Ja** for å fortsette med slettingen, eller klikker på **Nei** for å beholde filteret.

Merk: Hvis det er et kasus på Genius-bildebehandlingsserveren, hvis tilgang ble kontrollert av et filter, og deretter filteret slettes, vil kasuset være tilgjengelig for en administrator, eller for en gransker eller behandler som ikke er tilordnet noe tilgangskontrollfilter. Hvis kasuset ble gransket, er kasuset tilgjengelig med skrivebeskyttet tilgang for granskeren (granskerne) som fullførte granskningen av kasuset.

Merk: Hvis et kasus er blitt arkivert fra Genius-bildebehandlingsserveren og hentet fra arkivet, og det kasuset ble kontrollert av et tilgangskontrollfilter som er slettet, vil kasuset være tilgjengelig for en administrator, eller for en gransker eller behandler som ikke er tilordnet noe tilgangskontrollfilter. Hvis kasuset ble gransket, er kasuset tilgjengelig med skrivebeskyttet tilgang for granskeren (granskerne) som fullførte granskningen av kasuset.

AVSNITT

E

TILPASS VISNINGEN

Det er flere områder der en gransker kan tilpasse visningen av hva granskningsstasjon viser. Tilpasningen er for den ene granskeren. Instrumentpanelet presenterer en grafisk oversikt over data som ligner på data presentert i rapporter. I kasuslister kan en gransker filtrere en liste over kasus, slik at en liste viser kasus som oppfyller bestemte, brukerdefinerte, tilpassede kriterier.

De tilpassede visningene kan endres av en gransker når granskeren velger. Tilpasningen er knyttet til brukerens konto, så en gransker vil se tilpasningen uansett hvilken granskningsstasjon granskeren logger inn på.

Tilpass miniprogrammene på instrumentpanelet

Området i midten av granskningsstasjonens instrumentpanel kan tilpasses med miniprogrammer. Miniprogrammene på granskningsstasjonen er grafer som representerer kasusgranskningsdata og/eller objektglassavbildningsdata. Innholdet og formatet for visning av innholdet kan tilpasses av granskeren.

Standardoppsettet viser to miniprogrammer: Objektglass avbildet og Fullførte granskninger.



Figur 1-3-20 Granskingsstasjonens instrumentpanel, standard miniprogrammer for Objektglass avbildet og Fullførte granskninger

Nøkkel til figur 1-3-20	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Instrumentpanel -visningen er den gjeldende visningen. Navnet Instrumentpanel vises også øverst i det midtre vinduet. Etter pålogging åpnes granskingsstasjonen til instrumentpanelet, og en gransker kan når som helst navigere til instrumentpanelet.
②	Navnet på miniprogrammet i det første miniprogramavsnittet. Objektglass avbildet er en av de to standard miniprogrammene og vises i dette eksemplet. Standardformatet for Objektglass avbildet -miniprogrammet er et kolonnediagram over objektglassene som er avbildet over tid.
③	Navnet på miniprogrammet i det andre miniprogramavsnittet. Fullførte granskninger er en av de to standard miniprogrammene og vises i dette eksemplet. Standardformatet for Fullførte granskninger -miniprogrammet er et kolonnediagram over kasusgranskninger gjennomført over tid.
④	Et avsnitt (horisontal rad) for miniprogrammer. Hvert avsnitt kan deles inn i én, to eller tre kolonner. Én kolonne er vist i dette eksemplet.

Nøkkel til figur 1-3-20

⑤

Et avsnitt (horisontal rad) for miniprogrammer, vist med én kolonne i dette eksemplet.

Det finnes fire alternativer for miniprogrammer:

- **Objektglass avbildet:** Objektglass avbildet-miniprogrammet viser antall objektglass som er avbildet over en tidsperiode. Dataene som skal vises kan filtreres etter kasustype, etter Digital Imager og etter tid. Dataene kan segmenteres for å vise hver Digital Imager. Eller dataene kan segmenteres for å vise hver kasustype. En administrator har også muligheten til å filtrere dataene etter tilgangskontrollfilter.
- **Fullførte granskninger:** Fullførte granskninger-miniprogrammet viser antall objektglass som er gransket over en tidsperiode. Brukere med en granskerrolle kan se data for granskninger de fullførte, og en behandler eller administrator kan inkludere flere granskere. Dataene som skal vises, kan filtreres etter kasustype, etter gransker og etter granskningstidspunkt (datoen eller klokkeslettet). Dataene kan segmenteres etter gransker. Eller dataene kan segmenteres for å vise hver kasustype. En administrator har også muligheten til å filtrere dataene etter tilgangskontrollfilter.
- **Imager-feilrate:** Imager-feilraten viser feilraten (antall objektglasshendelser uttrykt som en prosentandel av det totale antall objektglass som er behandlet) for en Digital Imager over en tidsperiode. Dataene som vises kan filtreres etter kasustype, etter Digital Imager og etter tid. Dataene kan segmenteres for å vise hver Digital Imager. Eller dataene kan segmenteres for å vise hver kasustype.
- **Feil ved objektglassprosessering:** Feil ved objektglassprosessering-miniprogrammet viser antall objektglassbehandlingsfeil (objektglasshendelser) på en Digital Imager over en tidsperiode. Dataene som skal vises, kan filtreres etter feilkode, etter Digital Imager og etter tid. Dataene kan segmenteres for å vise antall feil på hver Digital Imager over en tidsperiode eller for å vise antall forekomster av en feilkode over en tidsperiode.

En bruker kan fjerne et miniprogram fra instrumentpanelet, endre typen graf som brukes i et eksisterende miniprogram, og endre dataområdet som er inkludert i grafen. Instrumentpanel-miniprogrammer kan settes opp med et tilpasset datafilter og et tilpasset navn i mange kombinasjoner som passer for hver bruker.



Figur 1-3-21 Instrumentpanel for granskingsstasjonen, knapp for miniprogram-alternativer

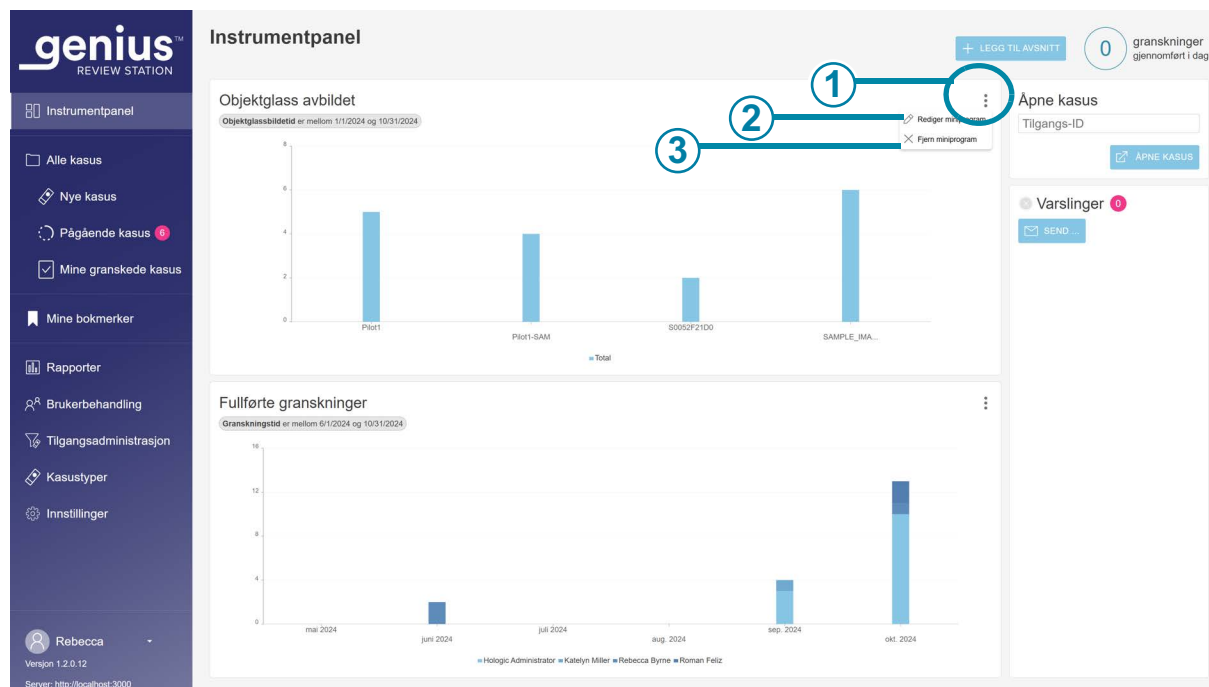
Nøkkel til figur 1-3-21	
1	Bruk +Legg til avsnitt -knappen på instrumentpanelet. Se «Legg til et miniprogram på instrumentpanelet» på side 3.55.
2	Alternativknappen ser ut som tre prikker. Bruk alternativene for å fjerne eller redigere eksisterende miniprogrammer på instrumentpanelet. I dette eksemplet lar denne knappen brukeren redigere eller fjerne miniprogrammet Objektglass avbildet.
3	Alternativknappen ser ut som tre prikker. Bruk alternativene for å fjerne eller redigere eksisterende miniprogrammer på instrumentpanelet. I dette eksemplet lar denne knappen brukeren redigere eller fjerne miniprogrammet Fullførte granskninger.

Fjern et miniprogram fra instrumentpanelet

1. For å fjerne et miniprogram velger du alternativknappen (de tre prikkene).

2. Velg **Fjern miniprogram**.
3. Det vises en bekreftelsesmelding. Velg «ja» for å bekrefte.

Hvis du ønsker det, velger du «x» i øvre hjørne for å fjerne boksen som omgir det tomme området.

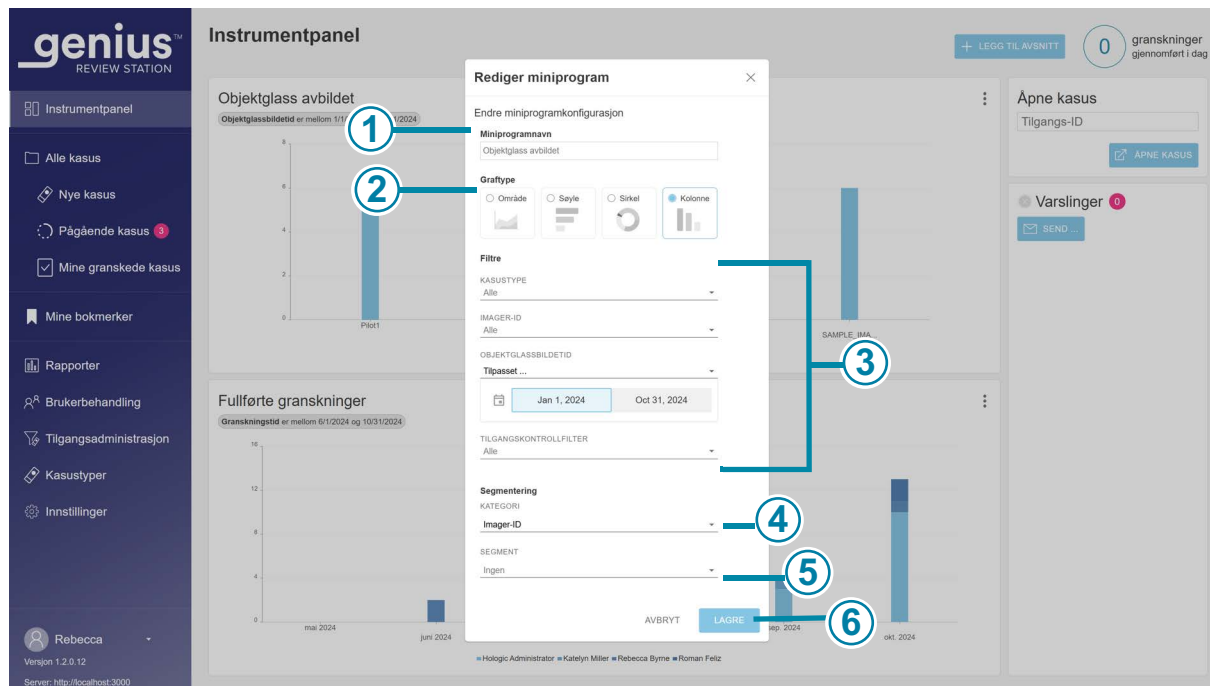


Figur 1-3-22 Instrumentpanel for granskingsstasjonen, legg til miniprogram-del, fjern eller rediger miniprogram

Nøkkel til figur 1-3-22	
①	Alternativknappen ser ut som tre prikker. Klikk her for å se alternativene Rediger miniprogram og Fjern miniprogram .
②	Rediger miniprogram Se «Redigere et miniprogram» på side 3.54.
③	Fjern miniprogram Klikk her for å fjerne dette miniprogrammet fra instrumentpanelet.

Redigere et miniprogram

Det er flere alternativer for redigering av et miniprogram. Velg så mange eller få tilpasninger som ønsket. For å redigere et miniprogram velger du **Rediger miniprogram**. Vinduet Rediger miniprogram åpnes og viser alternativene for dette miniprogrammet.



Figur 1-3-23 Instrumentpanel for granskingsstasjonen, redigere et miniprogram

Nøkkel til figur 1-3-23	
1	Miniprogramnavn Skriv inn et navn for miniprogrammet.
2	Graftype Klikk på ikonet som representerer typen graf for miniprogrammet (avbildet område, horisontalt søylediagram, sirkel eller vertikale kolonner).

Nøkkel til figur 1-3-23	
③	Filtre Bruk rullegardinmenyene til å angi kriteriene for et filter. I dette eksemplet kan dataene som vises i miniprogrammet filtreres etter kasustype, Digital Imager, objektglassbildetid (fordi dette eksemplet er et Objektglass avbildet-miniprogram) og/eller etter navnet på et tilgangskontrollfilter. Filterkriteriene er forskjellige for de forskjellige miniprogrammene. Forsiktig: Det er begrensninger på hvor mye data som kan vises i en graf. Hvis filteret vil generere for mye data, vises en feilmelding som anbefaler at valgene for filteret endres. Merk: Velg intervallet som er en enhet mindre enn ønsket tidsperiode. For eksempel for en graf med objektglass avbildet i en ettårsperiode, prøv å velge et tidsintervall i måneden; for å få en graf over objektglassene som er avbildet i løpet av en måned, kan du prøve å velge et tidsintervall på en uke.
④	Kategori eller segmenteringskategori Avhengig av graftypen kan Rediger miniprogram-skjerm bildet ha en kategoriseksjon for å velge x- og y-akser for grafen, og den kan ha en segmenteringskategori. Når segmentering brukes, og brukeren hviler musen over en del av grafen, vises verdiene for hvert segment i den delen av grafen. Bruk rullegardinmenyen til å angi kriteriene for grafaksene eller segmenteringen. Å bruke segmentering i en av miniprogramgrafene viser flere detaljer og viser hvilke data som bidro til delen av grafen.
⑤	Segment Når noen segmenteringskategorier brukes, for eksempel tid, kan et segment også spesifiseres. For eksempel kan en bruker sette opp en miniprogram med en segmenteringskategori for objektglassbildetid og et segment av «dag» for å se hvor mange objektglass per Digital Imager som ble avbildet på en dag.
⑥	Klikk på Lagre for å lagre endringene og gå tilbake til instrumentpanelsskjermen, eller klikk på Avbryt for å la miniprogrammene være som de er.

Velg egenskapene du vil endre. Velg mellom miniprogramnavn, graftype, filtre og segmentering.

Legg til et miniprogram på instrumentpanelet

1. For å legge til et avsnitt og et miniprogram velger du **+Legg til avsnitt**.
2. Velg oppsettet for avsnittet. Instrumentpanelet kan vise miniprogrammene i én, to eller tre kolonner. Velg antall kolonner du foretrekker.
3. Velg **Fortsett**. Et tomt rom for grafer vises på skjermen.

4. Velg «+» i midten av det tomme rommet for grafer. Skjermen viser de fire alternativene for miniprogrammer.
5. Velg et av alternativene, og miniprogrammet blir lagt til på instrumentpanelet. Velg de tre prikkene for å redigere miniprogrammet. Alternativene for redigering av et nytt miniprogram er de samme for redigering av et eksisterende miniprogram. Se «Instrumentpanel for granskningsstasjonen, redigere et miniprogram» på side 3.54.

Kasuslister

Skjul arkiverte kasus

Granskeren kan spesifisere om listen over kasus skal vise eller skjule kasus som er arkivert.

Data for arkiverte kasus lagres i databasen Genius digitalt diagnostikksystem. Bildene for arkiverte kasuser er ikke umiddelbart tilgjengelige for visning på granskningsstasjonen. Et arkivert kasus må hentes fra lagringen før bildene kan vises. For mer informasjon om arkiverte kasus, se «Arkiv» på side 3.23.

Et arkivert kasus har et ikon formet som en filboks til venstre for tilgangs-ID-en.

Søk etter tilgangs-ID

Boksen **Søk etter tilgangs-ID** øverst i en kasusliste gjør det mulig for brukeren å søke etter et kasus ved å oppgi hele tilgangs-ID-en eller ved å skrive inn noen av de første tegnene i tilgangs-ID-en.

Klikk på forstørrelsesglassikonet eller trykk enter på tastaturet for å starte søket.

Listen over kasus endres etter søkeresultatene.

Hvis søket ble utført fra noen av de første tegnene i tilgangs-ID-en, vises alle kasusene som starter med søkekriteriene i kasuslisten.

Hvis ett kasus samsvarer med søkekriteriene, vises det ene kasuset i kasuslisten.

Hvis det ikke samsvarer med søkekriteriene, er kasuslisten tom og antall kasus null.

Søk etter tag

Boksen **Velg ...** øverst i kasuslisten lar en bruker søke etter alle kasusene som er merket med den samme taggen (et nøkkelord satt opp av en behandler eller administrator).

Velg taggen fra rullegardinlisten eller ved å skrive inn noen av de første tegnene i taggens navn.

Hvis det ikke er satt opp noen tagger for laboratoriet, er det ingenting i rullegardinlisten.

Listen over kasus endres etter søkeresultatene. Søkekriteriene for denne taggen kan lagres som et tilpasset filter. Når søkeresultatene vises i kasuslisten, klikker du på **Lagre som tilpasset filter ...**. For informasjon om lagring av tilpassede filtre, se «Lagre et tilpasset filter» på side 3.66.

Hvis taggen som er valgt for søket ikke er brukt på noe kasus, er kasuslisten tom og antall kasus er null.

- «Inneholder alle tagger» vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. Hvis Tagg A, Tagg B og Tagg C for eksempel angis i «Velg ...»-boksen, med «Inneholder alle tagger» valgt, vil søkeresultatene være kasuser med kombinasjonen av Tagg A, Tagg B og Tagg C (alle tre taggene) brukt.
- «Inneholder en hvilken som helst tag» vil søke etter kasus knyttet til en kombinasjon av de valgte taggene. Hvis Tagg A, Tagg B og Tagg C for eksempel angis i «Velg ...»-boksen, med «Inneholder en hvilken som helst tagg» valgt, vil søkeresultatene være kasuser der: Tagg A, Tagg B eller Tagg C er brukt, inkludert kasus merket med kombinasjoner av: Tagg A og Tagg B, Tagg B og Tagg C, Tagg A og Tagg C, og Tagg A, Tagg B og Tagg C.

Flervalgs-meny i kasuslisten

Menyen over ikonene på kasusliste-skjermbildet lar en gransker bruke en kode på ett eller flere kasuser. Den samme menyen lar en behandler gjenerverve ett eller flere kasuser, tilbake stille ett eller flere kasuser, eller slette ett eller flere kasuser.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den	Sist gransket	Gransket av:
7	Livmorslimhinne	Gransket	1/22/2025 11:11 AM	1/22/2025 11:11 AM	Hologic Administrator
6	Gyn	Pågår	1/22/2025 10:24 AM	1/22/2025 10:24 AM	Carly Jackson
SAMPLE_15	Gyn	Pågår	9/5/2024 9:12 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_14	Gyn	Pågår	9/5/2024 9:09 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_13	Gyn	Pågår	9/5/2024 9:06 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_12	Gyn	Gransket	9/5/2024 9:03 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_11	Gyn	Gransket	9/5/2024 9:00 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_10	Gyn	Gransket	9/5/2024 8:57 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_9	Gyn	Gransket	9/5/2024 8:54 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator
SAMPLE_8	Gyn	Gransket	9/5/2024 8:51 AM	10/22/2024 1:38 PM	Hologic Administrator

Figur 1-3-24 Velg flere kasuser (administratorrolle vist)

Merk: Vurder å bruke søkefeltet eller filtrere kasuslisten for å forberede deg på å velge flere kasus.

1. Slik velger du flere kasus i kasuslisten:
 - Klikk hvor som helst annet enn tilgangs-ID-en i kasuslisten for å velge ett kasus.
 - Hold nede shift-tasten og rull opp eller rull ned for å velge kasusene ved siden av det valgte kasuset i listen.
 - Hold kontrolltasten inne og velg andre kasus i listen.
2. Klikk på menyikonet og velg mellom de tilgjengelige alternativene:
 - Gjenerverv kasus (behandler eller administrator). Se «Gjenerverve et kasus» på side 3.61.
 - Slette kasuser (behandler eller administrator). Se «Slette et kasus» på side 3.63.
 - Tilbakestill kasus (behandler eller administrator). Se «Tilbakestill et kasus» på side 3.62.
 - Tagger (gransker, behandler eller administrator). Se del 2 og 3 i denne håndboken.

Alle kasus

Avsnittet Alle kasus viser alle objektglassdataene som er lagret på bildebehandlingsserveren.

Velg «Alle kasus» på menylinjen til venstre, og hovedruten viser alle objektglassdataene.

Dataene i listen over kasus kan filtreres etter forskjellige kriterier. Listene over kasus kan inkludere eller ekskludere arkiverte kasus ved å fjerne avkryssingen eller merke av for «Skjul arkiverte kasus»-knappen. Visningen din av dataene kan filtreres til bare å inkludere tilgangs-ID-er som er relevante for stedet ditt, hvis laboratoriet ditt bruker tilgangskontrollfiltre.

Nye kasus

«Nye kasus» er kasus som er klare til granskning, men granskningsdata er ennå ikke lagret eller merket som gransket.

For nye kasus kan kolonner i hovedruten filtreres, i likhet med filtrering av «Alle kasus». Statusen kan ikke filtreres fordi statusen alltid er «Ny».

Pågående kasus

«Pågående»-kasus er kasusene som den nåværende granskeren har lagret, men som ikke fullført, med statusen «pågående».

For Pågående kasus kan kolonner i hovedruten filtreres, i likhet med filtrering av «Alle kasus». Statuskolonnen kan ikke filtreres fordi statusen alltid er «Pågående». «Gransket av» kan ikke filtreres fordi granskeren alltid er den nåværende brukeren som er logget inn på denne granskningsstasjonen.

Mine granskede kasus

«Mine granskede kasus» er kasusene som den nåværende granskeren har fullført granskningen for.

For Mine granskede kasus kan kolonner i hovedruten filtreres, i likhet med filtrering av «Alle kasus». Statusen kan ikke filtreres fordi statusen alltid er «Gransket». «Gransket av»-kolonnen kan ikke filtreres fordi granskeren alltid er den nåværende brukeren som er logget inn på denne granskingsstasjonen.

Kasusdetaljer

Klikk hvor som helst i kasuslisten, bortsett fra tilgangs-ID, og en ny rute som beskriver kasuset åpnes. For å lukke seksjonen til høyre klikker du på «x» øverst til høyre, eller klikk på en av kolonneoverskriftene i kasuslisten.

The screenshot displays the Genius Review Station interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Instrumentpanel, Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus (3), Mine granskede kasus, Mine bokmerker, Rapporter, Brukerbehandling, Tilgangsadministrasjon, Kasustyper, and Innstillinger. The main area is titled 'Alle kasus' and shows a table of 24 results. The table has columns for Tilgangs-ID, Kasustype, Status, and Avbildet den. A right-hand panel shows details for case 13052339999, including a barcode, status (PÅGÅR), tags, and a history of actions.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den
13052339999	Gyn	Pågår	10/13/2021 4:10 PM
21911109999	Bryst	Gransket	12/21/2022 9:15 AM
21950009999	Urin	Nytt	8/15/2024 12:01 PM
28761109753	Bryst	Pågår	9/5/2024 8:33 AM
40734349999	Bryst	Pågår	9/21/2020 6:37 PM
43872009999	Bryst	Pågår	8/20/2024 12:10 PM
ABC	Bryst	I/R	10/23/2020 2:39 PM
DEF123	Livmorslimhinne	Nytt	10/23/2020 2:42 PM
SAMPLE_1	Bryst	Gransket	9/5/2024 8:30 AM
SAMPLE_10	Gyn	Gransket	9/5/2024 8:57 AM

Kasusdetaljer for 13052339999

AVBILDET
10/13/2021 4:10 PM

IMAGER-ID
S0015E20DP

ALGORITMEVERSJON
1.0.16.0

KASUSHISTORIKK
● Pågår av Rebecca Byrne

GJERNERVIK KASUS **TILBAKESTILL KASUS** **SLETT KASUS**

Figur 1-3-25 Kasusdetaljer – Gyn-eksempel, administratorrolle vist

Kasusdetaljer-delen viser kasustypen, et bilde av hele objektglasset inkludert etiketten, en statusindikator som beskriver om kasuset har blitt gransket eller ikke, en statusindikator som beskriver om noen tagger har blitt brukt, datoen da objektglasset ble avbildet, og Imager-enheten der objektglasset ble avbildet. En kasushistorikk oppsummerer granskingsstatus, granskingsdato og gransker. Et rullefelt er tilgjengelig til høyre når Kasushistorikk-delen inneholder informasjon.

Kommentarseksjonen viser eventuelle kommentarer som en gransker la til sammen med granskerens navn og et dato/tidsstempel.

I delen kasusdetaljer har en behandler eller en administrator tre alternativer som ikke er tilgjengelige for en gransker: gjenerverve et kasus, tilbake stille et kasus og slette et kasus. En laboratorietekniker kan også slette et kasus.

Fokusfargekart av skanneområdet

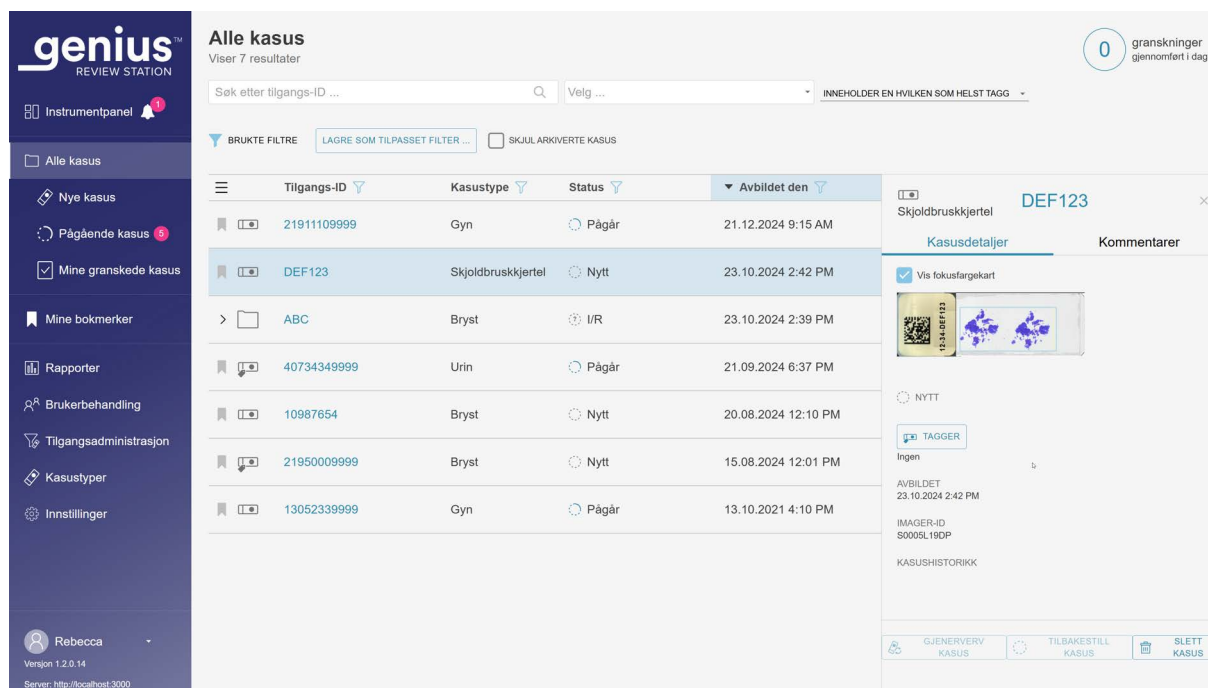
(Bare tilpassede kasustyper)

Hvis et kasus er avbildet ved hjelp av en tilpasset kasustype, genererer Digital Imager-programvaren et fargekart som viser informasjon om fokuskvalitetskontroll. En bruker ved granskningsstasjonen har muligheten til å se fargekartet på skjermbildet Kasusdetaljer som vist i figur 1-3-26. En gransker har også muligheten til å se fargekartet som et lag på hele objektglassbildet under kasusgranskningen. Ytterligere informasjon om kasusgranskning av tilpassede kasustyper er tilgjengelig i del 3 av denne håndboken.

Fargekartet bruker blått for å indikere piksler som programvaren anser som i fokus, rødt for ikke i fokus, gult for kanten av objektglasset og lilla for de malte merkingene på enkelte ThinPrep-objektglass. Fargekartdataene er en del av objektglassdatasettet som er lagret for kasuset på Genius bildebehandlingsserver.

Fargekartet for skanneområdet kan være nyttig for raskt å identifisere kasuser der Digital Imager ikke var i stand til å ta et godt digitalt bilde på hele kasuset. For eksempel kan en laboratorietekniker ved Digital Imager bestemme seg for å slette en bilde etter å ha lagt merke til bobler på grunn av feil bruk av dekkglass på objektglasset. Etter å ha korrigert problemet med klargjøring av objektglasset, kan objektglasset avbildes på nytt.

Merk: Fargekartet vises ikke for Gyn-kasuser, som kjører Genius Cervical AI-algoritmen. Informasjonsmeldingene generert av Genius Cervical AI-algoritmen beskriver egenskapene til deler av avbildningen, for eksempel objekter som ikke er i fokus.



Figur 1-3-26 Kasusdetalj, tilpasset kasustype, eksempel

Gjenerverve et kasus

(Behandler eller administrator, kun pågående kasus)

Hvis en gransker har et pågående kasus, er det ikke tilgjengelig for andre granskere å legge til merker, legge til kommentarer eller fullføre granskningen. I situasjoner der det er behov for å overføre kasuset fra den nåværende granskeren, for eksempel hvis granskeren er sykmeldt, kan en behandler gjenerverve et pågående kasus i delen kasusdetaljer.

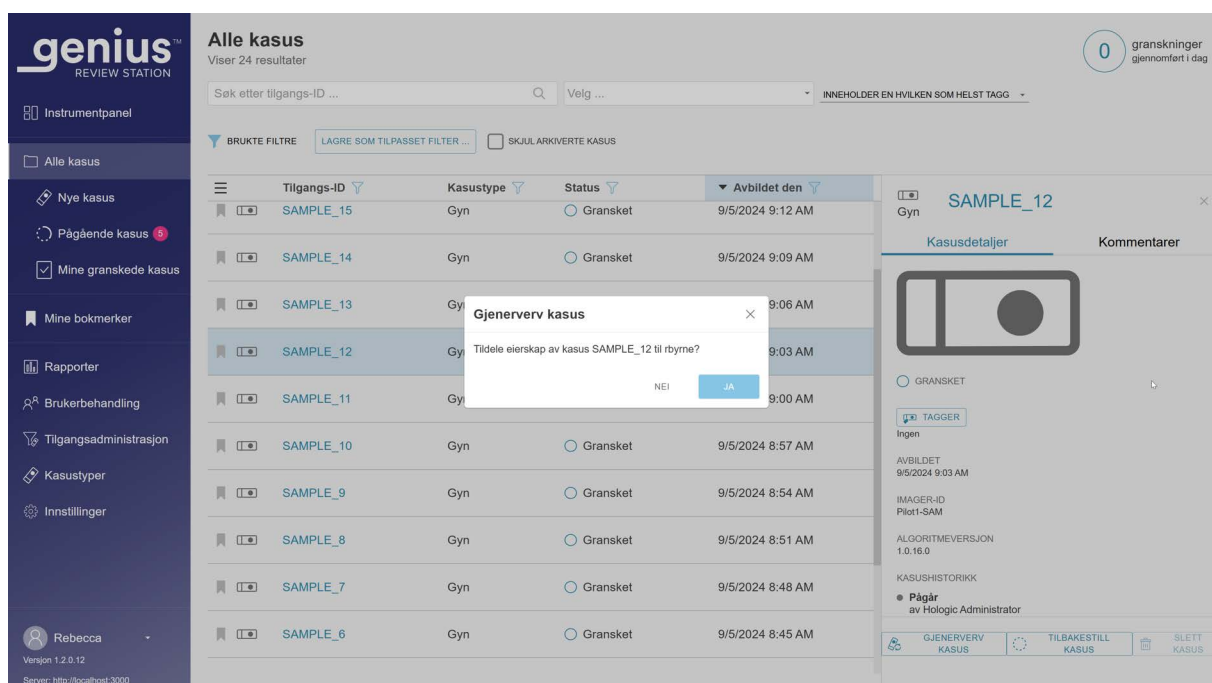
Finn og velg kasuset eller kasusene du vil gjenerverve. Bruk søkefeltet «Søk etter tilgangs-ID», eller vurder å filtrere «Pågående kasus» etter en granskers navn. En behandler eller en administrator har knappen **Gjenerverv kasus** tilgjengelig i delen kasusdetaljer i et pågående kasus og i menyen over ikonene i kasuslisten.

1. Klikk på **Gjenerverv kasus**-knappen.
2. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil overføre kasuset.
 - Klikk på **ja** for å bekrefte og gjenerverve kasuset.
 - Klikk på **nei** for å beholde pågående kasus med den nåværende granskeren.

Kasuset forblir i statusen Pågår, og den behandleren eller administratoren er nå tilordnet som gransker for kasuset. De eksisterende kommentarene og merkene er inkludert i kasuset. Behandleren eller administratoren kan nå fullføre granskningen av kasuset.

Eller behandleren eller administratoren kan forkaste eksisterende kommentarer og merker fra den opprinnelige granskeren og gjøre kasuset tilgjengelig for andre granskere.

1. Åpne pågående kasus som ble gjenervervet.
2. Klikk på **Avbryt**-knappen øverst til høyre.
3. På skjermbildet med spørsmålet «Lagre endringer fra denne granskningsøkten?», klikker du på **Ikke lagre** for å fjerne de eksisterende kommentarene og merkene. Kasuset går tilbake til statusen den var før denne siste granskningen startet.



Figur 1-3-27 Gjenerverve et pågående kasus, visning av kasusdetaljer for administrator

Tilbakestill et kasus

(Behandler eller administrator, kun pågående kasus)

Hvis en gransker har et pågående kasus, er det ikke tilgjengelig for andre granskere å legge til merker, legge til kommentarer eller fullføre granskningen. I situasjoner der det er behov for å overføre kasuset fra den nåværende granskeren, for eksempel hvis granskeren er sykmeldt, kan en behandler eller administrator tilbakestille et pågående kasus til «Ny»-statusen, som gjør kasuset tilgjengelig for enhver gransker å granske.

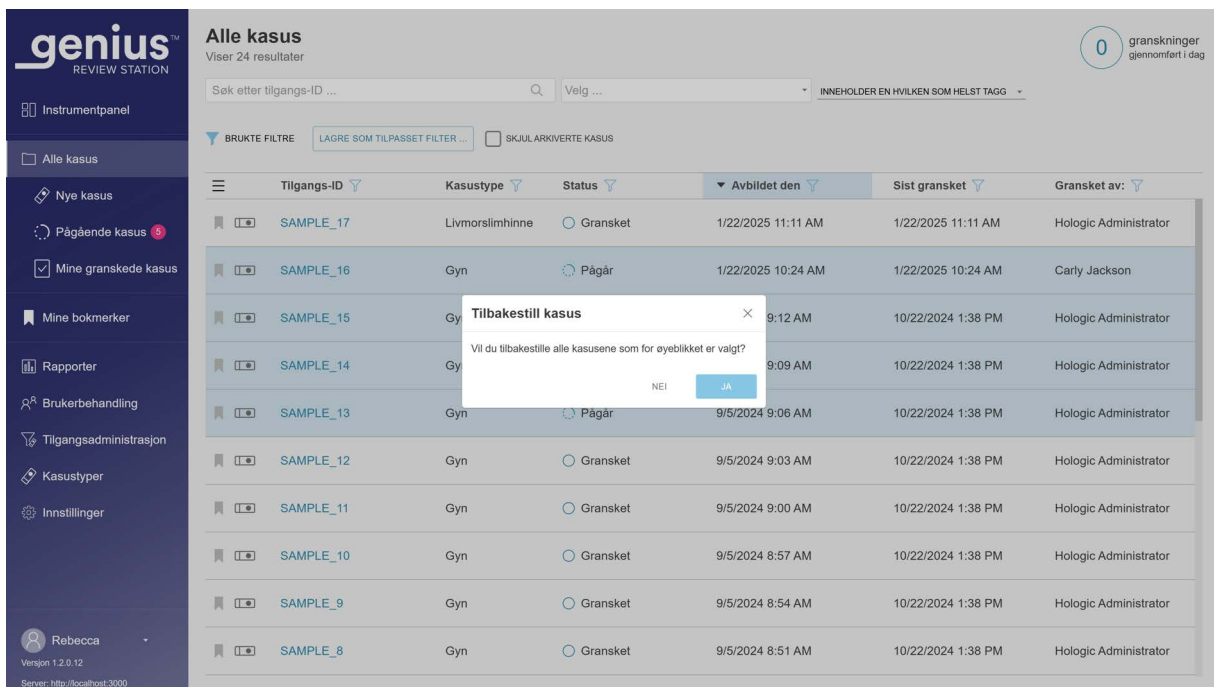
Finn og velg kasuset eller kasusene du vil tilbakestille. Bruk søkefeltet «Søk etter tilgangs-ID», eller vurder å filtrere «Pågående»-status etter en granskers navn. En behandler eller en administrator har knappen **Tilbakestill kasus** tilgjengelig i delen kasusdetaljer i et pågående kasus og i menyen over ikonene i kasuslisten.

1. Klikk på **Tilbakestill kasus**-knappen.

En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du ønsker å tilbakestille statusen til «ny» for kasuset.

- Klikk på **ja** for å bekrefte og tilbakestille kasuset.
- Klikk på **nei** for å beholde pågående kasus med den nåværende granskeren.

Status endres fra «Pågår» til «Ny». Eventuelle tagger som er påført kasuset, forblir. En gransker kan nå fullføre granskningen for kasuset.



Figur 1-3-28 Tilbakestill et kasus, flere kasus valgt fra kasuslisten, administratorvisning vist

Slette et kasus

(Behandler, administrator eller laboratorietekniker, kun nye kasus)

En behandler, en administrator eller en laboratorietekniker har en **Slett kasus**-knapp tilgjengelig i Kasusdetaljer-delen av nye kasuser og i menyen over ikonene i Kasuslisten. Denne funksjonen kan være nyttig i kasus der det er behov for å ta bilde av objektglasset på nytt. Kasuser der en granskning pågår eller allerede er gransket, kan ikke slettes med knappen **Slett kasus**.

Når en tilgangs-ID er slettet fra Genius digitalt diagnostikksystem, kan denne tilgangs-ID-en brukes på nytt i systemet.

Klikk på **Slett kasus**-knappen for å fjerne kasuset permanent fra Genius digitalt diagnostikksystem.



Figur 1-3-29 Bekreft sletting (behandler, administrator eller laboratorietekniker, bare nye kasuser)

Klikk på **Ja** for å bekrefte, eller klikk på **Nei** for å la objektglasset være et nytt kasus.

Merk: Hvis flere kasus er valgt fra Kasuslisten og utvalget inkluderer en eller flere kasus som ikke alle er berettiget til å bli slettet, vises en melding som beskriver antall kasus som vil bli slettet. For eksempel, hvis en av fire valgte kasus pågår, forklarer meldingen at 3 av 4 kasus vil bli slettet.

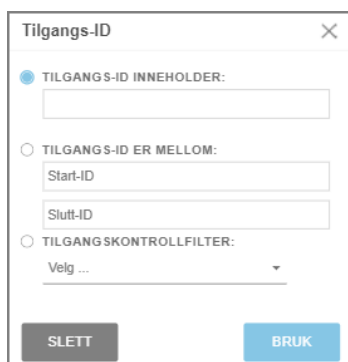
Datafiltre

Bruke datafiltre

For hver av datakolonnene i en liste over kasus i hovedruten, bruk pilen øverst i kolonnen for å veksle mellom stigende rekkefølge og synkende rekkefølge.

Dataene kan filtreres for hver av kolonnene i hovedruten. Bruk filterikonet til å angi filterkriterier.

Tilgangs-ID-filter – Tilgangs-ID-filter kan brukes til å søke etter alle kasus som inneholder spesifikt nummer eller bokstaver. Eller Tilgangs-ID-filter kan brukes til å søke etter alle kasus mellom et spesifikt numerisk område. Og en administrator eller en bruker som er tilordnet mer enn ett tilgangskontrollfilter kan også filtrere tilgangs-ID-er etter navnet på tilgangskontrollfilteret.



Figur 1-3-30 Tilgangs-ID-filter, eksempel på administrator

Kasustypefilter – Filtrer etter kasustype for å vise kasus med kun én prøvetype.

- Sett filteret til Gyn for å vise bare ThinPrep Pap-tester med Genius Cervical AI.

- Sett filteret til en hvilken som helst annen kasustype for å vise kasuser av bare den kasustypen.

Figur 1-3-31 Kasustypefilter, med eksempler på tilpassede kasustyper

Statusfilter – Statusfilteret kan brukes til å vise kasus i en bestemt granskingsstatus.

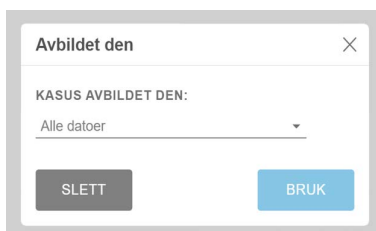
- Sett filteret til «Nytt» for å vise kasus der ingen granskning av objektglassbildet har startet
- Sett filteret til «Pågår» for å vise kasus der en granskning av objektglassbildet har startet, men ikke har blitt fullført.
- Sett filteret til «Gransket» for å vise kasus der granskningen av objektglassbildet er merket som gransket i granskingsstasjonen.

Figur 1-3-32 Statusfilter

Avbildet den-filter – Bruk filteret Avbildet den for å vise resultater for kasus som ble avbildet på en bestemt dato eller innenfor en viss tidsperiode.

- Klikk på filterikonet og velg blant forhåndsinnstilte alternativer, eller still inn et tilpasset filter for datoen.
- De forhåndsinnstilte alternativene er: I dag, I går, Siste 7 dager, Siste 30 dager.
- Alternativet «Tilpasset» åpner en kalender. Velg en dato eller et datoperiode på kalenderen.

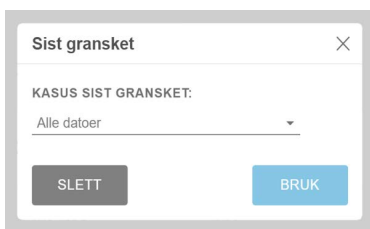
Merk: Datoen er angitt på bildebehandlingsserveren. Samme datoinnstillinger gjelder for alle Digital Imager-enheter og alle granskningsstasjoner som er koblet til bildebehandlingsserveren.



Figur 1-3-33 Avbildet på-filter

Sist gransket-filter – Bruk filteret Sist gransket for å vise resultater for kasus som ble gransket på en bestemt dato eller innenfor en viss tidsperiode. «Sist gransket»-datoen er den siste datoen da granskningsdata for et kasus ble lagret fra en hvilken som helst granskningsstasjon som er koblet til bildebehandlingsserveren, gransket av en hvilken som helst gransker.

- Klikk på filterikonet og velg blant forhåndsinnstilte alternativer, eller still inn et tilpasset filter for datoen.
- De forhåndsinnstilte alternativene er: I dag, I går, Siste 7 dager, Siste 30 dager.
- Alternativet «Tilpasset» åpner en kalender. Velg en dato eller et datoperiode på kalenderen.



Figur 1-3-34 Sist gransket-filter

Gransket av-filter – Filtrer etter «Gransket av» for å se alle kasusene for en bestemt gransker eller granskere i laboratoriet. Rullegardinlisten viser alle brukerne med granskningsstasjon-kontoer. Velg ett eller flere navn fra listen. Dette filteret er ikke tilgjengelig på «Mine granskede kasus» fordi granskeren er forhåndsinnstilt til den nåværende brukeren for «Mine granskede kasus».

Granskningsstatus – Filtrer etter «Gransket» for å se alle kasusene som har samme status (Alle kasus, Nye kasus, Pågår, Gransket). Dette filteret er bare tilgjengelig når kasuslisten vises i filtergruppen Alle kasus.

Lagre et tilpasset filter

Fra hvilken som helst av de forhåndsbestemte filtergruppene (Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus, Mine granskede kasus), filtrer dataene på den tilpassede måten som passer dine behov. For å lagre filterkriteriene som et tilpasset filter velger du **Lagre som tilpasset filter**. Skriv inn et navn for det tilpassede filteret. Velg **Fortsett**.

Det tilpassede filteret legges til i menylinjen til venstre.

Etter at et tilpasset filter er opprettet, kan det tilpassede filteret redigeres, og det tilpassede filteret kan slettes.

Endre filterkriterier for et tilpasset filter

1. For å endre filterkriteriene for et tilpasset filter velger du det tilpassede filteret i menylinjen til venstre.
2. Velg **Endre**-knappen øverst til høyre.
3. Hvis du vil endre filterkriteriene for et tilpasset filter, filtrerer du kolonnen(e) på den måten du vil endre. Velg **Lagre** øverst til høyre.

Endre navnet på et tilpasset filter

1. For å endre navn på et tilpasset filter eller dets filterkriterier velger du det tilpassede filteret i menylinjen til venstre.
2. Velg **Endre** navn-knappen øverst til høyre.
3. Skriv inn det nye navnet der det eksisterende tilpassede navnet vises.
4. Velg **Fortsett** for å endre navnet, eller velg **Avbryt** for å la navnet være uendret.

Slette et tilpasset filter

1. For å slette et tilpasset filter velger du det tilpassede filteret i menylinjen til venstre.
2. Velg **Slett filter**-knappen øverst til høyre.
3. Velg **Slett** for å slette det tilpassede filteret, eller velg **Avbryt** for å la filteret være uendret.

Logge av

For å logge av systemet klikker du på navnet ditt nederst til venstre i menylinjen til venstre.

Fra menyen velger du **Logg av** og bekrefter intensjonen om å logge av.

Varslinger

Varslingsfunksjonen gir en behandler eller en administrator en måte å sende en melding til instrumentpanelet til en eller flere granskere, behandlere eller laboratorieteknikere. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, kan en behandler sende et varsel til brukere innenfor behandlerens tilgangskontrollfilter. En administrator kan sende et varsel til enhver bruker på granskingsstasjoner som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

Sende en varsling

(Behandler, administrator og automatisk)

Varsler kommer fra to kilder. Noen varsler genereres automatisk av programvaren og presenterer informasjon om systemstatusen. For eksempel når systemet vellykket henter et arkivert kasus fra serveren, varsles granskeren om at kasuset er hentet.

En behandler eller en administrator kan også skrive inn en melding og sende den til granskere som et varsel.

1. Klikk på **Send ...**-knappen i Varslinger-området på høyre side av instrumentpanel-skjermbildet.

2. Velg mottaker(e) for varselet fra de tilgjengelige alternativene i rullegardinmenyen. Alternativene er å velge hver bruker etter navn, velge alle granskere, velge alle granskere innenfor et bestemt tilgangskontrollfilter, velge alle behandlere eller velge alle behandlere innenfor et bestemt tilgangskontrollfilter.
3. Bruk tastaturet til å skrive inn teksten for varselet i feltet **Melding**.
4. Klikk på **Send** for å sende varselet. Eller, for å slette varselet uten å sende det, klikk på **Avbryt**-knappen



Figur 1-3-35 Send et varsel, administratoreksempel

Nøkkel til figur 1-3-35	
①	Klikk på Send ... for å åpne dialogboksen for å opprette et nytt varsel.
②	Velg mottakerne fra alternativene i rullegardinlisten.
③	Skriv inn meldingen som mottakerne vil se.
④	Klikk på Send for å sende varselet. Eller klikk på Avbryt -knappen for å slette varselet uten å sende det

Motta og lese en varsling

På instrumentpanelet, når en gransker, laboratorietekniker, behandler eller administrator har en ulest varsling som venter, vises et klokkeformet ikon og en rosa sirkel med antall uleste varslinger ved siden av tittelen **Instrumentpanel**.

Når det finnes en ulest varsling, viser delen **Varsling** på høyre side av instrumentpanelskjermen varselmeldingen og antall varslinger. Dette området er tomt når det ikke finnes noen uleste varslinger.

1. Når du ikke lenger trenger å vise varslingen, klikker du på «x» til venstre for en varselmelding.
2. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil slette varslingen.
 - Klikk på **ja** for å bekrefte og fjerne varselet permanent.
 - Klikk på **nei** for å holde varslingen synlig på instrumentpanelet.

Slett alle varslinger

Som et alternativ til å slette hvert varsel individuelt, kan en laboratorietekniker, en gransker, en behandler og en administrator slette alle varslene permanent med knappen **Slett alle varsler**.

1. Når du ikke lenger trenger å vise varslinger, klikker du på «x» til venstre for en varselmelding.
2. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil slette alle varslingene.
 - Klikk på **ja** for å bekrefte og fjerne varslingene permanent.
 - Klikk på **nei** for å holde varslingene synlig på instrumentpanelet.

Hvis et varsel ble sendt til alle behandlere eller alle administratorer, har hver bruker muligheten til kun å fjerne varslene fra sitt eget instrumentpanel.



BOKMERKER

Bruk bokmerkefunksjonen til å lagre et enkeltkasus eller grupper av kasus for fremtidig referanse. Bokmerkefunksjonen er ment å gjøre enkeltkasus og individuelle kasuskategorier lett tilgjengelige. Bokmerker er private «samlinger» av kasuser som ikke kan deles eller ses av andre brukere. Bruk av bokmerker er valgfritt.

Sette opp bokmerker

Kategorier

Granskningsstasjon tillater en bruker å gruppere enkeltkasus sammen. Navnet på en kategori opprettes av brukeren. Hvis det for eksempel kan være praktisk for en gransker å raskt kunne henvise til et klassisk eksempel på et kasus eller en bestemt sykdom, bør du vurdere å sette opp en bokmerkekategori for denne sykdommen og deretter legge til kasus som alle faller inn i den samme kategorien til bokmerket.

Ukategorisert

Enkeltkasus kan bokmerkes uten å bli satt i en kategori. Velg «Ukategorisert» for å lagre et enkeltkasus i bokmerkene dine.

Opprette et bokmerke

1. Velg bokmerkeikonet for kasuset som skal legges til i kasuslisten.
2. Vinduet «Legg til bokmerke» åpnes.
3. For å legge kasuset til en eksisterende kategori av bokmerker velger du «Eksisterende kategori».
4. Velg pil ned for å åpne listen over eksisterende kategorier.
5. Velg navnet på den eksisterende kategorien.
6. For å opprette en ny kategori med bokmerker velger du «Ny kategori».
7. Skriv inn et navn for den nye kategorien.
8. Velg Fortsett for å legge kasuset til den kategorien.

Når et kasus har et bokmerke tilknyttet, er bokmerkeikonet svart.

Bruke bokmerker

For å få tilgang til kasus som er bokmerket velger du Mine bokmerker fra menylinjen til venstre.

Kategorien som nylig ble sett på, vises. Kasusene i bokmerkekategori vises i kasuslisten. Navnet på kategorien gjentas som et «brukt filter» for kasusdata, noe som resulterer i et kasusliste over kasus for den kategorien.

For å se kasus i en annen bokmerkekategori velger du pil ned ved siden av kategorinavnet.

For å se bildene for et kasus i kasuslisten klikker du på tilgangs-ID-en.

**RAPPORTER**

Det er flere standardrapporter tilgjengelig på granskningsstasjon, og variasjoner av standardrapportene kan lagres av brukeren som tilpassede rapporter.

Det er rapporter som er spesifikke for Gyn-kasustypen som bruker Genius Cervical AI. Se del 2 av denne håndboken for mer informasjon om disse rapportene.

Rapportene beskrevet nedenfor gjelder enhver kasustype og kan inkludere data for Gyn-kasuser som bruker Genius Cervical AI.

Standardrapporter

Hver av standardrapportene krever at brukeren oppgir noen kriterier, for eksempel en datoperiode. Hver rapport vises på skjermen, kan skrives ut som en PDF og kan lagres.

1. For å vise rapporter velger du «Rapporter» i menylinjen til venstre.

2. Velg en rapport fra listen. En beskrivelse og kriterier for filtrering og sortering vises i en rute til høyre.
3. Velg filterkriteriene for hver rapport og velg sorteringskriteriene.
4. Velg enten **Kjør rapport** for å kjøre rapporten eller

Velg **Lagre som tilpasset**. Lagring av en tilpasset rapport lagrer en rapport med de spesifiserte filterkriteriene og sorteringskriteriene. Når skjermbildet «Lagre som ny rapport» vises, skriver du inn et navn for den tilpassede rapporten. For å legge til en valgfri beskrivelse for rapporten skriver du inn en beskrivelse i boksen «Beskrivelse».

Merk: Et navn for rapporten må legges inn. Det samme navnet kan ikke brukes i mer enn én rapport.

For å lagre navnet og beskrivelsen trykker du på «Fortsett».

Når den er lagret, er den tilpassede rapporten tilgjengelig i listen over rapporter for granskeren som opprettet den tilpassede rapporten. Velg rapportnavnet for å kjøre rapporten.

Navn	Rapporttype
Imager-systemfeil	Standard
Systembrukshistorikk	Standard
Skann profilbrukshistorikk	Standard
Imager-objektglasshendelser	Standard
Objektglassdata	Standard
Arbeidsbelastningssammendrag	Standard
Arbeidsbelastningshistorikk	Standard
Granskingshistorikk	Standard
CT-arbeidsbelastningssammendrag	Standard
CT-arbeidsbelastningshistorikk	Standard
CT-granskninger	Standard
Imager-feilrate	Standard

Arbeidsbelastningssammendrag

LAGRE SOM TILPASSET KJØR RAPPORT

RAPPORTBESKRIVELSE
Viser totalt antall granskninger utført av hver spesifiserte gransker

Filter

GRANSKNINGSTID
Alle

GRANSKER
Alle

KASUSTYPE
Alle

TILGANGSKONTROLLFILTER
Alle

Sortering

SORTER ETTER
Gransker

SORTERINGSREKKEFØLGE
Stigende

Figur 1-3-36 Liste over rapporter, arbeidsbelastningssammendrag valgt

Nøkkel til figur 1-3-36

1	Klikk på Rapporter .
---	-----------------------------

Nøkkel til figur 1-3-36	
②	Velg navnet på en eksisterende rapport.
③	Velg kriteriene for filtrering og sortering av dataene i rapporten.
④	Velg Kjør rapport , eller lagre rapporten som en tilpasset rapport, og kjør deretter rapporten.

5. Når en rapport kjøres, vises rapportresultatene i et nytt vindu på skjermen. Overskriften viser navnet på rapporten, antall oppføringer i rapporten, datoen rapporten ble generert og laboratorienavnet. Bruk knappene øverst til høyre for å skrive ut rapporten som en PDF eller for å eksportere rapporten som en CSV-fil. Rapporter som er lagret som CSV, åpnes i et regnearkprogram, hvis et program som Microsoft Excel er installert på granskningsstasjon-datamaskinen. En PDF- eller CSV-fil kan lagres på granskningsstasjon-datamaskinen.

Merk: Stedet må ha en sikker brannmur og sterk nettverkssikkerhet for enheter som er koblet til bildebehandlingsserveren og granskningsstasjonsdatamaskinen.

Kolonnene i en hvilken som helst rapport er alltid de samme. Ved å bruke forskjellige kriterier for å filtrere og sortere en rapport, endres rapportens utseende. Over kolonnene i en rapport beskriver delen Brukte filtre kriteriene som ble brukt til å generere rapporten.

Hvis antall oppføringer for rapporten overstiger det maksimale som er satt opp for laboratoriet ditt, forklarer en melding øverst i rapporten at bare noen resultater vises. Hvis du vil rapportere store datamengder, bør du vurdere å kjøre flere rapporter som hver dekker et mindre område, for eksempel en kortere tidsperiode.

Tilpasset tidsperiode for rapporter

Rapporter på granskningsstasjonen kan kjøres for flere standard tidsperioder, eller tidsperioden kan tilpasses. Slik bruker du en tilpasset tidsperiode i en rapport:

1. Velg **Tilpasset ...** fra rullegardinlisten over tidsperioder for rapporten.
2. På kalendergrafikken som vises, representerer boksen til venstre startdatoen og boksen til høyre representerer sluttdatoen for den tilpassede tidsperioden. Klikk på datoer i kalenderen for å velge start- og sluttdato. Naviger om nødvendig gjennom månedene med pilene.
3. Klikk på **Ferdig**-knappen for å lukke det tilpassede kalenderskjermbildet.

Granskningshistorikk

Granskningshistorikk-rapporten lister opp individuelle tilgangs-ID-er som er gransket på granskningsstasjonen i løpet av en tidsperiode. En behandler eller en administrator kan velge mer enn én gransker som skal inkluderes i rapporten. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre,

velger en behandler blant granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en administrator velger blant brukerne av alle granskningsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.

Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:

- Alle (alle dataene i serverens database)
- I dag
- I går
- Siste 7 dager
- Siste 30 dager
- Tilpasset

2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.

- Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til granskeren i listen, eller
- Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.

Merk: Hver fullført granskning av et kasus ved granskningsstasjonen regnes som en granskning av granskningsstasjonen. For eksempel regnes en innledende granskning av en cytoteknolog, en påfølgende granskning for kvalitetskontroll og en granskning av en patolog, hver for seg som en granskning av granskningsstasjonen.

3. Velg hvilken kasustype / hvilke kasustyper som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:

- Gyn
- Enhver tilpasset kasustype
- Alle

Merk: Rapporter på granskningsstasjonen opplister hele tilgangs-ID-en. I tilfeller der et kasus består av flere objektglass, rapporteres tilgangs-ID for hvert objektglass, uavhengig av om Genius digitalt diagnostikksystem er satt opp for å gruppere objektglassene fra ett kasus sammen i kasuslistene på granskningsstasjonen.

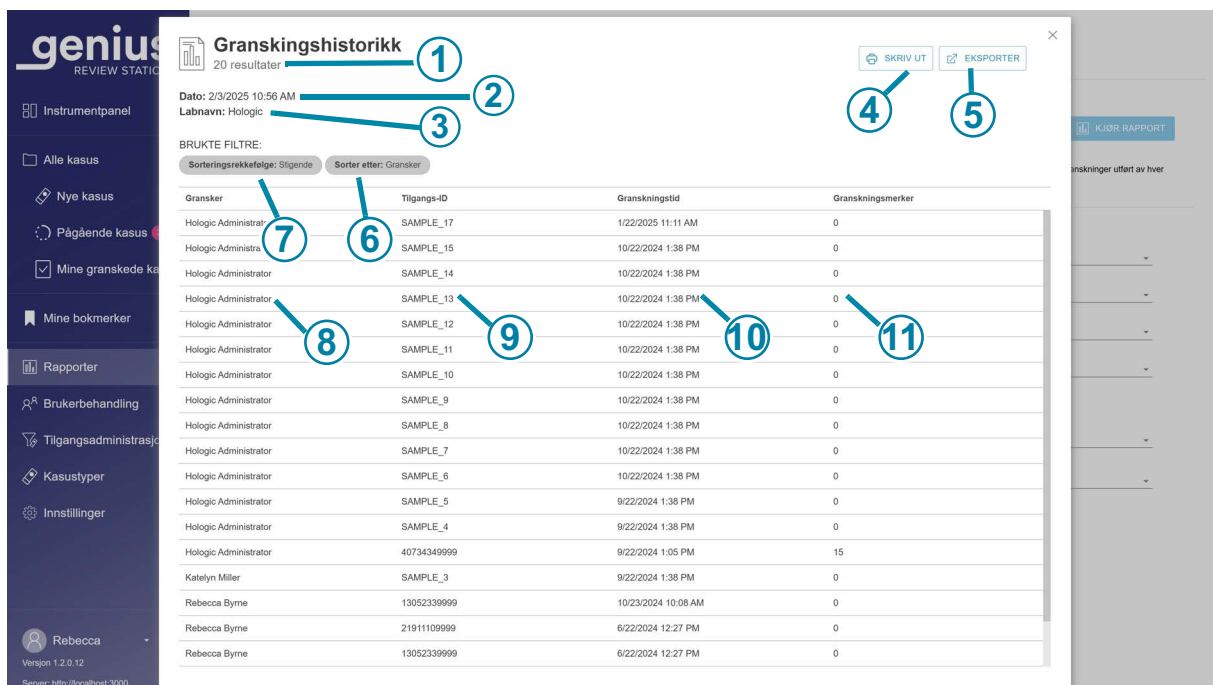
4. Hvis tilgangskontrollfiltre brukes, velg tilgangskontrollfiltrene som skal inkluderes i rapportdataene.

- Velg ett eller flere tilgangskontrollfiltre ved å klikke på navnet på filtret/filtrene i listen, eller
- Alle (kasuser fra alle tilgangskontrollfiltrene i serverens database)

5. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:

- Granskningstid (dato og klokkeslett)

- Tilgangs-ID
 - Gransker
 - Granskningsmerker
6. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
- Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Figur 1-3-37 Historikkrapport for granskning, eksempel

Nøkkel til figur 1-3-37	
①	Totalt antall granskninger i løpet av tidsperioden for rapporten Merk: For hver rapport, hvis det ikke er noen data som oppfyller rapportkriteriene, vil rapporten vise «0 resultater» i overskriften.
②	Dato rapporten kjøres (dagens dato)
③	Laboratorienavn
④	Skriv ut til PDF

Nøkkel til figur 1-3-37	
⑤	Eksporter dataene som en CSV-fil.
⑥	Sorteringskriterier for data i rapporten.
⑦	Sorteringsrekkefølgen for data i rapporten.
⑧	Navnet på gransker(e) som har data i rapporten. For brukere med gransker-rolle, er alle data for den personen.
⑨	Tilgangs-ID for hvert kasus gransket av denne granskeren i løpet av denne tidsperioden.
⑩	Dato og klokkeslett da kasusgranskningen ble fullført.
⑪	Antall merker lagret i kasuset.

Arbeidsbelastningshistorikk

Rapporten over arbeidsbelastningshistorikk viser det totale antallet granskninger som er fullført av en bruker av granskningsstasjonen (granskninger per person) i løpet av en tidsperiode. En behandler eller en administrator kan velge mer enn én gransker som skal inkluderes i rapporten. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, velger en behandler blant granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en administrator velger blant brukerne av alle granskningsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

Merk: Rapporten over arbeidsbelastningshistorikk skiller ut arbeidsbelastningen etter et tidsintervall over en tidsperiode. For eksempel kan rapporten over arbeidsbelastningshistorikk vise antall granskninger hver uke i en måned.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (opptil ett års data på serveren, fra og med dagens dato)

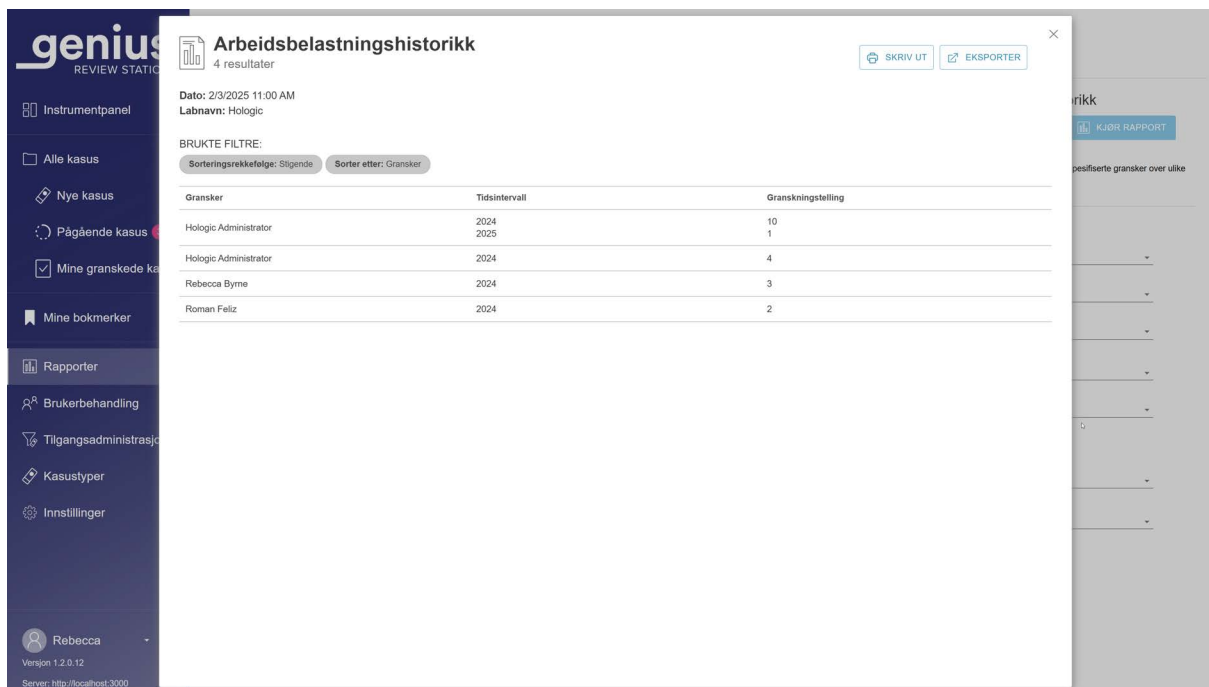
- I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
- Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til gransker(ne) i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.

3. Velg hvilken kasustype / hvilke kasustyper som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
- Gyn
 - Enhver tilpasset kasustype
 - Alle
- Merk:** Rapporter på granskningsstasjonen opplister hele tilgangs-ID-en. I tilfeller der et kasus består av flere objektglass, rapporteres tilgangs-ID for hvert objektglass, uavhengig av om Genius digitalt diagnostikksystem er satt opp for å gruppere objektglassene fra ett kasus sammen i kasuslistene på granskningsstasjonen.

4. Velg et tidsintervall. Dette bestemmer detaljnivået for dataene i rapporten. Velg blant:
- Alle (dette velger det største intervallet, som er etter kalenderåret)
 - Time
 - Dag
 - Uke (starten på hver granskers uke i rapporten er dagen i uken da den første granskningen av denne granskeren ble fullført. I rapporten kan uken begynne eller ikke begynne på en søndag eller en mandag.)
 - Måned
 - År
5. Hvis tilgangskontrollfiltre brukes, velg tilgangskontrollfiltrene som skal inkluderes i rapportdataene.
- Velg ett eller flere tilgangskontrollfiltre ved å klikke på navnet på filtret/filtrene i listen, eller
 - Alle (kasuser fra alle tilgangskontrollfiltrene i serverens database)
6. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
- Gransker

- Antall granskninger (antall granskninger fullført på granskningsstasjonen)
7. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
- Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Arbeidsbelastningshistorikk
4 resultater

Dato: 2/3/2025 11:00 AM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTERE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Gransker

Gransker	Tidsintervall	Granskningstelling
Hologic Administrator	2024 2025	10 1
Hologic Administrator	2024	4
Rebecca Byrne	2024	3
Roman Feliz	2024	2

Figur 1-3-38 Rapport over arbeidsbelastningshistorikk, eksempel

Arbeidsbelastningssammendrag

Arbeidsbelastningssammendraget lister opp hvor mange granskninger som ble gjort av hver gransker over en bestemt tidsperiode. Når en behandler kjører sammendragsrapporten over arbeidsbelastning i et laboratorium og ikke bruker tilgangskontrollfiltere, inkluderer rapporten alle granskere i databasen. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, inkluderer rapporten som kjøres av en behandler, granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en rapport som kjøres av administratoren inkluderer alle brukerne av alle granskingsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

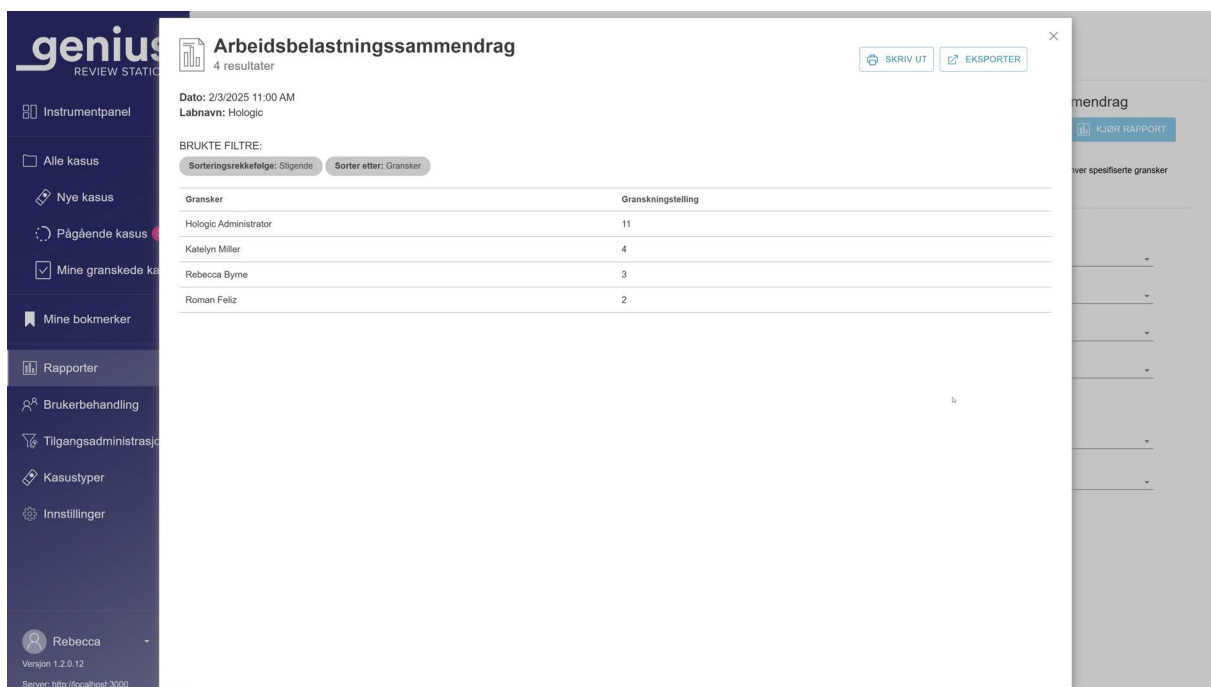
Merk: *Sammendragsrapporten over arbeidsbelastning* oppsummerer arbeidsbelastningen over en tidsperiode (for eksempel det totale antallet granskninger fullført av en gransker i en bestemt måned). Derimot inkluderer *Sammendragsrapporten over arbeidsbelastning* et «segment» for en tidsperiode (for eksempel det totale antallet granskninger fullført av en gransker i en bestemt måned).

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til gransker(ne) i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.
3. Velg hvilken kasustype / hvilke kasustyper som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
 - Gyn
 - Enhver tilpasset kasustype
 - Alle

Merk: Rapporter på granskingsstasjonen opplister hele tilgangs-ID-en. I tilfeller der et kasus består av flere objektglass, rapporteres tilgangs-ID for hvert objektglass, uavhengig av om Genius digitalt diagnostikksystem er satt opp for å gruppere objektglassene fra ett kasus sammen i kasuslistene på granskingsstasjonen.
4. Hvis tilgangskontrollfiltre brukes, velg tilgangskontrollfiltrene som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg ett eller flere tilgangskontrollfiltre ved å klikke på navnet på filtret/filtrene i listen, eller
 - Alle (kasuser fra alle tilgangskontrollfiltrene i serverens database)

5. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Sorter resultatene etter granskernes navn.
 - Sorter resultatene etter antall granskninger (antall granskninger fullført på granskingsstasjonen).
6. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
 - Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge



Figur 1-3-39 Sammendragsrapport over arbeidsbelastning, eksempel

Rapporter for granskingsstasjonsfeil

Det er flere standardrapporter tilgjengelig på granskingsstasjonen som rapporterer data fra Digital Imager.

Imager-objektglasshendelser på Digital Imager er feil relatert til objektglassbehandling. Koder for Imager-objektglasshendelser er beskrevet i «Objektglass-hendelsesmeldinger» på side 5.6.

Imager-systemfeil er feil relatert til instrumentets ytelse. Koder for Imager-systemfeil er beskrevet i «Imager-feilkoder» på side 5.10.

Brukerhåndboken som følger med Genius Digital Imager har også mer informasjon om Digital Imager-feil.

Imager-feilrate

Imager-feilraterapport opplister feilraten for en bestemt Digital Imager i løpet av en tidsperiode.

Feilraten er prosentandelen objektglass med objektglasshendelser (feiltelling) av totalt antall objektglass som er avbildet på en Digital Imager (objektglassbildetelling).

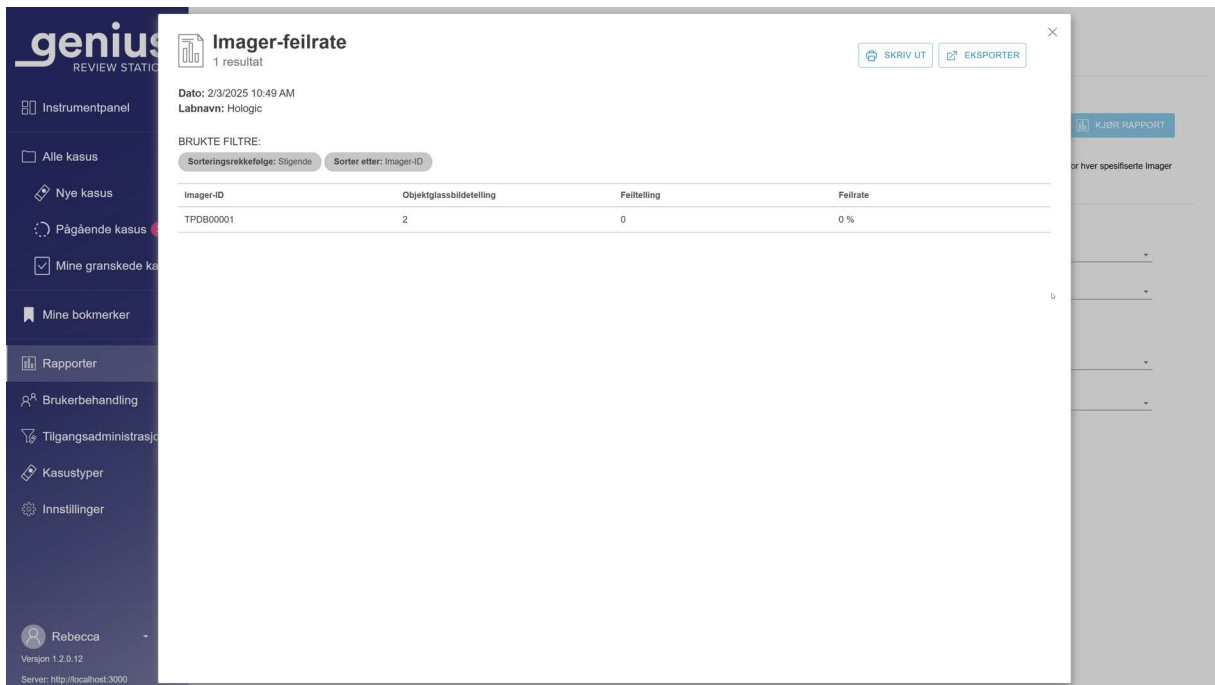
For eksempel, hvis tidsperioden for rapporten er satt som i dag og en Digital Imager behandlet 100 objektglass i dag, med en av de 100 objektglassene som genererer en objektglasshendelse, er Imager-feilraten 1 %.

Merk: Imager-feilraterapporten ligner på Imager-objektglasshendelser-rapporten. Imager-feilraterapporten uttrykker resultatet som en prosentandel, og Imager-objektglasshendelser-rapporten gjør det ikke.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg objektglassbildetidsrom blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. Velg hvilke(n) Digital Imager som skal inkluderes i rapporten. Alle Digital Imager-enheter som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren er tilgjengelige.
Velg navnet på en eller flere Digital Imager-enheter fra listen, eller velg **Alle**.
3. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Navnet på Digital Imager (Imager ID)
 - Antall objektglass for hver Digital Imager i rapporten (antall objektglass)
 - Antall objektglasshendelser (Feiltelling)
 - Prosentandel feil (Feilrate)

4. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:

- Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Imager-feilrate
1 resultat

Dato: 2/3/2025 10:49 AM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Imager-ID

Imager-ID	Objektglassbildetelling	Feilteiling	Feilrate
TPDB00001	2	0	0 %

Figur 1-3-40 Imager-feilraterapport, eksempel

Imager-objektglasshendelser

Imager-objektglasshendelser-rapporten opplyser detaljert informasjon om feil på én eller flere Digital Imager-enheter over en bestemt tidsperiode. Rapporten over Imager-objektglasshendelser inneholder tilgangs-ID-en, datoen og klokkeslettet da objektglasset ble avbildet (og når feilen oppstod), feilkoden, kasustypen, navnet på Digital Imager-enheten og programvareversjonen som kjørte på Digital Imager-enheten på det tidspunktet.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene. Tidspunktet i denne rapporten er tidspunktet objektglasset ble behandlet på Digital Imager.

Velg tidsperioden blant de tilgjengelige alternativene:

- Alle (alle dataene i serverens database)
- I dag
- I går
- Siste 7 dager

- Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. Velg hvilken kasustype / hvilke kasustyper som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
 - Gyn
 - Enhver tilpasset kasustype
 - Alle

Merk: Rapporter på granskningsstasjonen opplister hele tilgangs-ID-en. I tilfeller der et kasus består av flere objektglass, rapporteres tilgangs-ID for hvert objektglass, uavhengig av om Genius digitalt diagnostikksystem er satt opp for å gruppere objektglassene fra ett kasus sammen i kasuslistene på granskningsstasjonen.
 3. Velg hvilke(n) Digital Imager som skal inkluderes i rapporten. Alle Digital Imager-enheter som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren er tilgjengelige. Velg navnet på en eller flere Digital Imager-enheter fra listen, eller velg **Alle**.
 4. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Tilgangs-ID-en
 - Tidspunktet for objektglassavbildningen (datoen og klokkeslettet)
 - Feilkoden
 - Kasustypen
 - Navnet på Digital Imager (Imager ID)
 - Programvareversjonen

5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Merk: I rapporten klikker du på en feilkode for å se en kort beskrivelse av feilen.

Merk: I rapporten, hvis feilen forhindret Digital Imager i å lese tilgangs-ID-en, vil feltet med tilgangs-ID-en være tomt i rapporten.

Imager-objektglasshendelser
100 resultater

Dato: 2/5/2025 1:49 PM
Labnavn: Hologic
For mange resultater oppfyller disse kriteriene. Viser en del av resultatene. Spesifiser ytterligere filterkriterier for å redusere resultatene.

BRUKTE FILTER:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Imager-ID

Tilgangs-ID	Objektglassbildetid	Feilkode	Kasustype	Imager-ID	Programversjon
3115637248023_531640-1917	12/31/2024 7:00 PM	OK	Urin	2025-1-1	1.0.0.0
211066437778023_430640-1914	5/30/2024 3:47 PM	E0017	Gyn	S0005L19DP	1.1.1.0
211066437778023_430640-1914	5/30/2024 3:47 PM	E0017	Gyn	S0005L19DP	1.1.1.0
211066437778023_430640-1914	5/30/2024 3:46 PM	E0017	Gyn	S0005L19DP	1.1.1.0
211066437778023_430640-1914	5/30/2024 3:41 PM	E0017	Gyn	S0005L19DP	1.1.1.0
211066437778023_430640-1914	5/30/2024 3:38 PM	E0017	Gyn	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	5/30/2024 12:38 PM	E0017	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	4/22/2024 9:43 AM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	4/22/2024 9:19 AM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	4/18/2024 6:31 PM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	4/18/2024 12:19 PM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	4/18/2024 11:52 AM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	4/16/2024 7:52 PM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	4/9/2024 6:27 PM	E0015	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	3/8/2024 11:47 AM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	3/8/2024 11:46 AM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	3/8/2024 11:45 AM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0
20106549999042_240530-1913	3/8/2024 11:44 AM	E0002	Bryst	S0005L19DP	1.1.1.0

Figur 1-3-41 Imager-objektglasshendelser-rapport, eksempel

Imager-systemfeil

Imager-systemfeilrapport opplister systemfeil fra én eller flere Digital Imager-enheter over en bestemt tidsperiode.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene. Klokkeslettet i denne rapporten er tidspunktet da feilen oppsto på Digital Imager.

Velg tidsperioden blant de tilgjengelige alternativene:

- Alle (alle dataene i serverens database)
- I dag
- I går
- Siste 7 dager

- Siste 30 dager
 - Tilpasset
- Velg hvilke(n) Digital Imager som skal inkluderes i rapporten. Alle Digital Imager-enheter som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren er tilgjengelige. Velg navnet på en eller flere Digital Imager-enheter fra listen, eller velg **Alle**.
 - Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Navnet på Digital Imager
 - Tidspunktet da feilen oppsto
 - Feilkoden
 - Programvareversjonen
 - Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.
- Merk:** I rapporten klikker du på en feilkode for å se en kort beskrivelse av feilen.

Imager System Errors
2 resultater

Dato: 1/30/2025 1:02 PM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Imager-ID

Imager-ID	Feilkode	Feilid	Programvareversjon
S0005L190P	E4518	4/29/2022 9:55 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:34 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 2:28 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 1:31 AM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 12:41 PM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 12:17 PM	0.0.56.1
	E6500	4/27/2022 3:33 PM	0.0.56.1
	E1001	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E1001	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E1017	4/27/2022 2:40 AM	0.0.56.1
S0051F21D0	E2501	1/18/2022 8:06 PM	1.0.2.0
	E2501	1/7/2022 3:00 AM	1.0.2.0
	E2501	1/7/2022 2:14 AM	1.0.2.0
	E3012	4/30/2022 1:10 AM	0.0.56.1
	E4012	4/29/2022 10:09 PM	0.0.56.1
	E4015	4/30/2022 1:12 AM	0.0.56.1
	E4021	4/30/2022 1:11 AM	0.0.56.1
	E4518	4/30/2022 1:10 AM	0.0.56.1
	E6002	1/7/2022 2:42 AM	1.0.2.0
	E6002	1/7/2022 2:16 AM	1.0.2.0
	E6005	1/7/2022 2:54 AM	1.0.2.0
	E6500	4/30/2022 4:05 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:48 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:27 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 12:45 PM	0.0.56.1
	E6500	4/30/2022 2:42 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 10:52 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 5:54 PM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 11:52 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 7:25 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 7:01 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 5:54 AM	0.0.56.1
	E6500	4/29/2022 1:28 AM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 10:15 PM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 9:30 PM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 9:23 PM	0.0.56.1
	E6500	4/28/2022 8:26 PM	0.0.56.1

Figur 1-3-42 Imager-systemfeilrapport, eksempel

Objektglassdata

Objektglassdatarapporten viser detaljert informasjon om objektglassene som er gransket over en bestemt tidsperiode. Rapporten kan konfigureres på mange måter. Objektglassdatarapporten opplyster: Tilgangs-ID-en, navnet på Digital Imager der objektglasset ble avbildet, datoen og

tidspunktet objektglasset ble avbildet, statusen til objektglassavbildningen, kasustypen, navnet på granskningsstasjonen der kasuset ble gransket, datoen og tidspunktet da kasuset ble gransket, navnet på granskeren som fullførte granskningen og eventuelle tagger som ble brukt på kasuset.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, når en behandler eller gransker kjører rapporten, er objektglassdataene fra tilgangs-ID-er i behandlerens eller granskerens tilgangskontrollfilter. Når en administrator kjører rapporten, er alle objektglassdataene på bildebehandlingsserveren kvalifisert for rapporten.

Merk: Vurder å bruke knappen **Lagre som tilpasset** etter å ha konfigurert en objektglassdatarapport med innstillingene som passer best til laboratoriet ditt.

Merk: Når et kasus blir gransket av mer enn én gransker, kan objektglassdatarapporten konfigureres til å oppliste hver av disse granskningene.

Velg kriteriene for objektglassdatarapporten

The screenshot displays the 'genius REVIEW STATION' interface. On the left is a sidebar with navigation options like 'Instrumentpanel', 'Alle kasus', 'Nye kasus', 'Pågående kasus', 'Mine granskede kasus', 'Mine bokmerker', 'Rapporter', 'Brukerbehandling', 'Tilgangsadministrasjon', 'Kasustyper', and 'Innstillinger'. The main area is titled 'Rapporter' and contains a table of report types. The 'Objektglassdata' report is highlighted. To the right of the table is a configuration panel for 'Objektglassdata' with buttons for 'LAGRE SOM TILPASSET' and 'KJØR RAPPORT'. Below these are filter settings for various fields, with 'OBJEKTGLASSBILDETID' currently expanded to show a list of image IDs.

Navn	Rapporttype
Imager-systemfeil	Standard
Systembrukshistorikk	Standard
Skann profilbrukshistorikk	Standard
Imager-objektglasshendelser	Standard
Objektglassdata	Standard
Arbeidsbelastningssammendrag	Standard
Arbeidsbelastningshistorikk	Standard
Granskingshistorikk	Standard
CT-arbeidsbelastningssammendrag	Standard
CT-arbeidsbelastningshistorikk	Standard
CT-granskninger	Standard
Imager-feilrate	Standard

Objektglassdata

LAGRE SOM TILPASSET KJØR RAPPORT

RAPPORTBESKRIVELSE
Viser grunnleggende avbildnings- og granskingsinformasjon for objektglassdatasett

Filter

OBJEKTGLASSBILDETID
Alle

TILGANGS-ID

KASUSTYPE
Alle

OBJEKTGLASSBILDESTATUS
Alle

GRANSKNINGSTID
Alle

GRANSKER
Alle

IMAGER-ID
Alle

S0005L19DP
S0051F21D0
SAMPLE_IMAGER
TPDB00001
TPDB00002
Alle

Sortering
SORTER ETTER

Figur 1-3-43 Velg kriteriene for objektglassdatarapporten

- Velg objektglassbildetidsperioden for rapportdataene. Dette er tidspunktet objektglasset ble behandlet på Digital Imager. Velg tidsperioden blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager

- Siste 30 dager
- Tilpasset

Merk: Hvis det ikke er noen data som oppfyller rapportkriteriene, vil rapporten vise «0 resultater» i overskriften.

2. Velg tilgangs-ID-er som skal inkluderes i rapporten.
Skriv inn flere tegn som vises i tilgangs-ID-ene, hele tilgangs-ID-en, eller la feltet være tomt for å inkludere alle tilgangs-ID-ene.

Merk: Rapporter på granskningsstasjonen opplister hele tilgangs-ID-en. I tilfeller der et kasus består av flere objektglass, rapporteres tilgangs-ID for hvert objektglass, uavhengig av om Genius digitalt diagnostikksystem er satt opp for å gruppere objektglassene fra ett kasus sammen i kasuslisten på granskningsstasjonen.

3. Velg hvilken kasustype / hvilke kasustyper som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
 - Gyn
 - Enhver tilpasset kasustype
 - Alle
4. Velg hvilke objektglassbildestatuskriterier du vil inkludere i rapporten. Dette inkluderer eller ekskluderer objektglass med objektglassavbildningshendelser. Velg blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle
 - Vellykket
 - Feil

5. Velg tidsperioden for kasusgranskningsdataene du vil ha i rapporten. Dette er tidsrommet der enhver gransker gjennomgikk kasuser som oppfyller rapportkriteriene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:

- Alle (alle dataene i serverens database)
- I dag
- I går
- Siste 7 dager
- Siste 30 dager
- Tilpasset

Merk: Når et kasus har blitt gransket mer enn én gang, og hvis noen av granskningene er innenfor datoperioden som er angitt for rapporten, inkluderes kasuset i rapporten.

6. En behandler eller en administrator kan også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til gransker(ne) i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.

7. Velg hvilke Digital Imager-enheter som skal inkluderes i rapporten.
Velg navnet på en eller flere Digital Imager-enheter fra listen, eller velg **Alle**.
8. Velg om du vil inkludere eller ekskludere arkiverte kasus i rapporten. Velg en «Objektglass arkivert»-status blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle – Rapporten vil inneholde data for aktive kasus og for inaktive kasus som ennå ikke er arkivert.
 - Ja – Rapporten inkluderer bare arkiverte kasus.
 - Nei – Arkiverte kasus ekskluderes fra rapporten.

Merk: Avhengig av utvalg av data som er valgt for rapporten, kan rapportering av arkiverte data generere et veldig høyt antall resultater.
9. Velg hvilke tagkriterier som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene.
 - Alle – Rapporten vil inkludere data for kasus som ikke har tagger påført, og for kasus som bruker en hvilken som helst tag.
 - Taggene som er oppført i rullegardinlisten for objektglassdatarapporten, er taggene som er tilgjengelige i laboratoriet ditt, etablert av en behandler eller administrator.
10. En administrator kan også velge hvilke tilgangskontrollfilterkriterier som skal inkluderes i rapporten. Velg blant de tilgjengelige alternativene.
11. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Tidspunktet for objektglassavbildningen (datoen og klokkeslettet)
 - Tilgangs-ID-en
 - Kasustypen
 - Navnet på Digital Imager
 - Objektglassbildestatusen
 - Granskningsstasjons-ID-en
 - Granskeren
 - Granskningstidspunktet
 - Navnet på en tagg

12. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Objektglassdata
9 resultater

Dato: 3.03.2025 11:12 AM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Tilgangs-ID

Tilgangs-ID	Imager-ID	Objektglassbildetid	Objektglassbildestatus	Kasustype	Granskingsstasjons-ID	Granskningstid	Gransker	Tagg
10987654	S0052F21D0	20.08.2024 12:10 PM	OK	Bryst		28.02.2025 2:23 PM	Rebecca Byrne	
13052339999	S0015E20DP	13.10.2021 4:10 PM	OK	Gyn	W0009385	28.02.2025 2:00 PM 23.10.2024 10:08 AM 22.06.2024 12:27 PM	Rebecca Byrne Rebecca Byrne Rebecca Byrne	
21911109999	S0052F21D0	21.12.2024 9:15 AM	OK	Gyn	W0009385	28.08.2024 1:11 PM	Robert Colley	
21950009999	S0052F21D0	15.08.2024 12:01 PM	OK	Bryst				UroCyle
40734349999	S0006A20DP	21.09.2024 6:37 PM	OK	Urin		27.06.2024 4:18 PM 22.09.2024 1:05 PM 28.08.2024 11:00 AM	Carly Jackson Hologic Administrator Rebecca Byrne	DCNonGyn Macro non gyn screenshot
ABC-0001	S0005L19DP	23.10.2020 2:33 PM	OK	Bryst	W0009385	21.10.2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	
ABC-0002	S0005L19DP	23.10.2020 2:35 PM	OK	Bryst	W0009385	21.10.2024 5:43 PM	Rebecca Byrne	19-6 Box 4
ABC-0003	S0005L19DP	23.10.2024 2:39 PM	OK	Bryst	W0009385	28.08.2024 2:29 PM	Robert Colley	19-6 Box 4
DEF123	S0005L19DP	23.10.2024 2:42 PM	OK	Skjoldbruskkjertel				

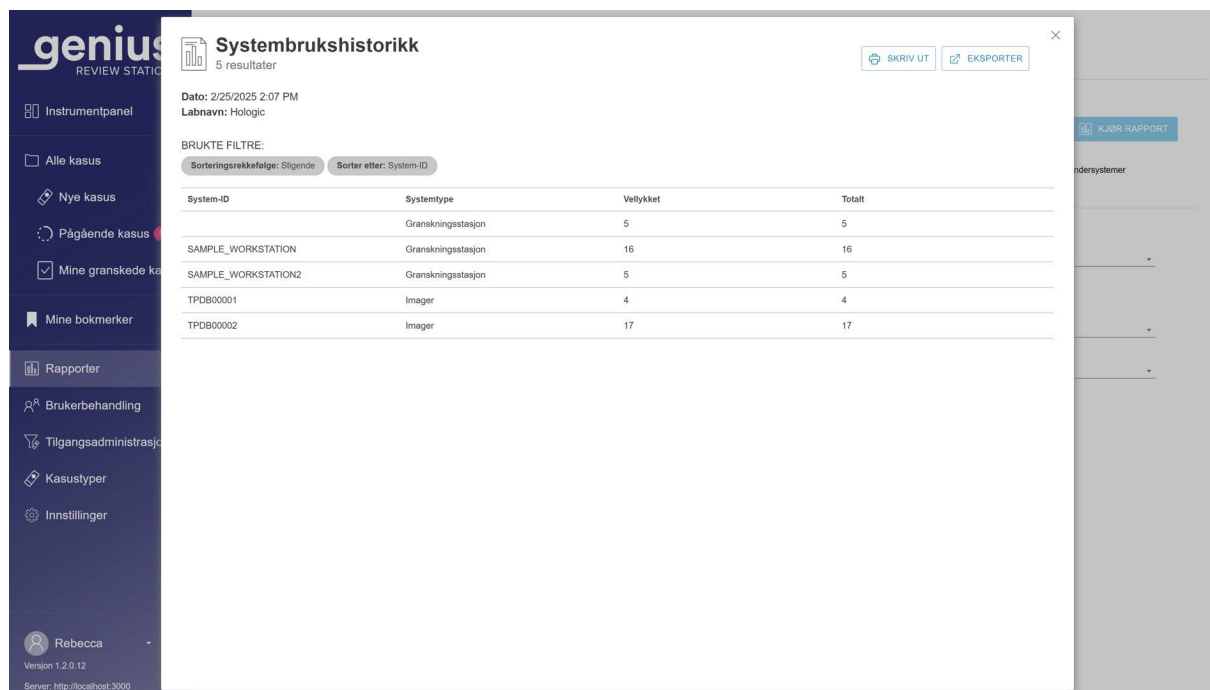
Figur 1-3-44 Objektglassdatarapport, eksempel

Systembrukshistorikk

Rapporten over systembrukshistorikk viser instrumentaktivitet.

- Velg hvilke systemer som skal inkluderes i rapporten. Alternativene er:
 - Alle granskingsstasjon-ID-ene er koblet til den samme bildebehandlingsserveren som granskingsstasjonen der brukeren kjører denne rapporten.
 - Alle Digital Imager-enheter som er koblet til den samme bildebehandlingsserver.
 - Eller **Alle** (alle Digital Imager-enheter og granskingsstasjoner som er koblet til samme bildebehandlingsserver).
- Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - System-ID
 - Systemtype

- Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Systembrukshistorikk
5 resultater

Dato: 2/25/2025 2:07 PM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: System-ID

System-ID	Systemtype	Vellykket	Totalt
	Granskingsstasjon	5	5
SAMPLE_WORKSTATION	Granskingsstasjon	16	16
SAMPLE_WORKSTATION2	Granskingsstasjon	5	5
TPDB00001	Imager	4	4
TPDB00002	Imager	17	17

Figur 1-3-45 Systembrukshistorikkrapport, eksempel

Merk: Systembruksrapporten bruker data som er lagret på Genius bildebehandlingsserver. Hvis laboratoriet ditt bruker objektglassbehandlingsfunksjonen til å slette kasusinformasjon fra Genius bildebehandlingsserver, inkluderer ikke rapporten over systembrukshistorikk granskingsdata for kasuser som har blitt slettet fra Genius bildebehandlingsserver. Derimot kan ikke avbildningsdata ekskluderes fra rapporten over systembrukshistorikk.

Skann profilbrukshistorikk

Rapporten om brukshistorikk for skanneprofil viser Digital Imager-aktivitet for hver skanneprofil som er installert i laboratoriet fra tidspunktet Digital Imager eller skanneprofilen ble installert, avhengig av hva som er eldst.

- Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en avbildningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset

2. Velg hvilke skanneprofiler som skal inkluderes i rapporten. Velg navnet på én eller flere skanneprofiler fra listen, eller velg **Alle**.

Merk: Brukshistorikken for skanneprofiler kan vise skanneprofiler som ble konfigurert for laboratoriet ditt tidligere og avinstallert senere.
3. Velg hvilke(n) Digital Imager som skal inkluderes i rapporten. Alle Digital Imager-enheter som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren er tilgjengelige. Velg navnet på en eller flere Digital imager-enheter fra listen, eller velg **Alle**.
4. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Skanneprofil
 - Totalt (antall objektglass skannet)
 - Imager-ID (Imager-navn)
 - Installasjonsdato (datoen da skanneprofilen ble installert)
 - Om en skanneprofil er aktivert i konfigurasjonen din eller ikke
 - Profilinformasjon (kan være tom)
5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Skann profilbrukshistorikk
5 resultater

Dato: 2/3/2025 10:47 AM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Skann profil

Skann profil	Totalt	Imager-ID	Installasjonsdato	Aktivert	Profilinformasjon
10 mm sirkel	0		1/27/2025 1:55 PM	Ja	
20 mm sirkel	1	S0052F21D0	1/27/2025 1:55 PM	Ja	
Gyn	124	S0052F21D0 SAMPLE_IMAGER TPDB00001	1/27/2025 1:55 PM	Ja	
Prøvegenkjennning	0		1/27/2025 1:55 PM	Ja	
Hele objektglasset	4	SAMPLE_IMAGER	1/27/2025 1:55 PM	Ja	

Figur 1-3-46 Rapport over skanneprofilbrukshistorikk, eksempel

Merk: Fordi rapporten over skanneprofilbrukshistorikk er en opptelling av kasuser som ble avbildet, forblir dette kasuset i opptellingen i rapporten hvis et kasus slettes.

Merk: Kasuser avbildet etter installasjon av 20 mm sirkelskanneprofilen og/eller 10 mm sirkelskanneprofilen er inkludert i rapporten. ThinPrep ikke-gyn-kasuser og ThinPrep UroCyte-kasuser fra tidlige versjoner av Genius digitalt diagnostikksystem, avbildet før installasjonen av 20 mm sirkelskanneprofilen og/eller 10 mm sirkelskanneprofilen, er ikke inkludert i rapporten.

Brukerkontohistorikk

Brukerkontohistorikkrapporten viser brukeraktivitet over en bestemt tidsperiode. Rapporten viser aktiviteter knyttet til brukertilgang til systemet, for eksempel påloggingsdatoer og -klokkeslett og forespørsler om å tilbakestille passord.

For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, kan en behandlers rapport kun inkludere brukere innenfor behandlerens tilgangskontrollfilter. En administrators rapport kan inkludere enhver bruker på granskningsstasjoner som er koblet til samme bildebehandlingsserver. En gransker eller en laboratorietekniker kan ikke kjøre denne rapporten.

1. Velg hvilke brukere som skal inkluderes i rapporten. Velg brukernavnet til én eller flere brukere fra listen eller velg **Alle**.

Merk: Resultatene i rapporten over brukerkontohistorikk viser brukernavn i stedet for for- og etternavnet til brukeren.

2. Velg tidsperioden for rapportdataene. Velg en hendelsestid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
3. Velg hendelsen eller hendelsene for rapporten. Velg en hendelsesnavnet blant de tilgjengelige alternativene:
 - Tilgang forespurt
 - Konto opprettet
 - Automatisk avlogging (granskningsstasjonen har vært inaktiv i mer enn 30 minutter)
 - Ugyldig tilbakestillingskode (ugyldig midlertidig passord)
 - Pålogging mislyktes (på grunn av feil passord)
 - Pålogging vellykket
 - Passord endret (ekskluderer endringer for 90-dagers passordutløp)
 - Tilbakestilling av passord

- Rolle endret
 - Bruker aktivert
 - Bruker deaktivert
 - Brukeravlogging (når en bruker velger og bekrefter avloggingen)
 - Bruker låst opp
- Hvis tilgangskontrollfiltre brukes, velg tilgangskontrollfiltrene som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg ett eller flere tilgangskontrollfiltre ved å klikke på navnet på filtret/filtrene i listen, eller
 - Alle (kasuser fra alle tilgangskontrollfiltrene i serverens database)
 - Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Gransker (brukernavn i stedet for for- og etternavn til brukeren)
 - Hendelsestidspunkt
 - Hendelsesnavn
 - Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Brukerkontohistorikk
144 resultater

Dato: 2/3/2025 10:48 AM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Hendelsestidspunkt

Brukernavn	Hendelsestidspunkt	Hendelsesnavn
HolxDev	10/18/2024 1:52 PM	Pålogging vellykket
acatalano	10/21/2024 12:01 PM	Automatisk avlogging
HolxDev	10/21/2024 1:17 PM	Pålogging vellykket
HolxDev	10/21/2024 1:58 PM	Brukeravlogging
HolxDev	10/21/2024 1:59 PM	Pålogging vellykket
HolxDev	10/21/2024 2:47 PM	Automatisk avlogging
acatalano	10/21/2024 3:40 PM	Pålogging vellykket
roolley	10/22/2024 8:21 AM	Pålogging mislyktes
roolley	10/22/2024 8:21 AM	Pålogging vellykket
discully	10/22/2024 10:15 AM	Pålogging vellykket
discully	10/22/2024 10:20 AM	Brukeravlogging
rbyrne	10/22/2024 10:20 AM	Pålogging vellykket
rbyrne	10/22/2024 1:01 PM	Automatisk avlogging
rbyrne	10/22/2024 1:07 PM	Pålogging mislyktes
rbyrne	10/22/2024 1:07 PM	Pålogging vellykket
discully	10/23/2024 8:56 AM	Pålogging vellykket
discully	10/23/2024 9:22 AM	Brukeravlogging
rbyrne	10/23/2024 9:22 AM	Pålogging mislyktes

Figur 1-3-47 Rapport over brukerkontohistorikk, eksempel

Kapittel fire

Vedlikehold

AVSNITT A

GENERELL RENGJØRING

Hologic krever ikke forebyggende vedlikehold for skjermen eller datamaskinen til Genius-granskingsstasjonen.

FORSIKTIG: Ikke bruk sterke løsemidler på malte flater eller plastflater.

FORSIKTIG: Ikke skrap skjermen. Vær forsiktig med ringer og andre smykker når du tørker av skjermoverflaten. Tørk forsiktig.

FORSIKTIG: Ikke spray væske på skjermen. Påfør vann på en løfri klut eller klut, og tørk deretter av skjermen.

Tørk av utsiden av monitoren månedlig, eller etter behov, med en løfri klut fuktet med vann.

Merk: Ikke løsne eller ta av deksler eller paneler på skjermen eller datamaskinen.

Denne siden er tom med hensikt.

Kapittel fem

Feilsøking

**AVSNITT
A**

INGEN TILKOBLING TIL BILDEBEHANDLINGSSERVER

Granskingsstasjonen må ha en aktiv tilkobling til bildebehandlingsserveren for å kunne fungere. Hvis kommunikasjonen forstyrres før en bruker logger på, starter ikke applikasjonen.



Figur 1-5-1 Granskingsstasjon, ikke tilkoblet

Hvis serverforbindelsen blir avbrutt mens granskningsstasjon-applikasjonen kjører, kan det hende at det er en feil på granskningsstasjonen, slik at den ikke kan vise informasjon. En feilmelding vises.



Figur 1-5-2 Servertilkoblingsfeil for granskningsstasjonen

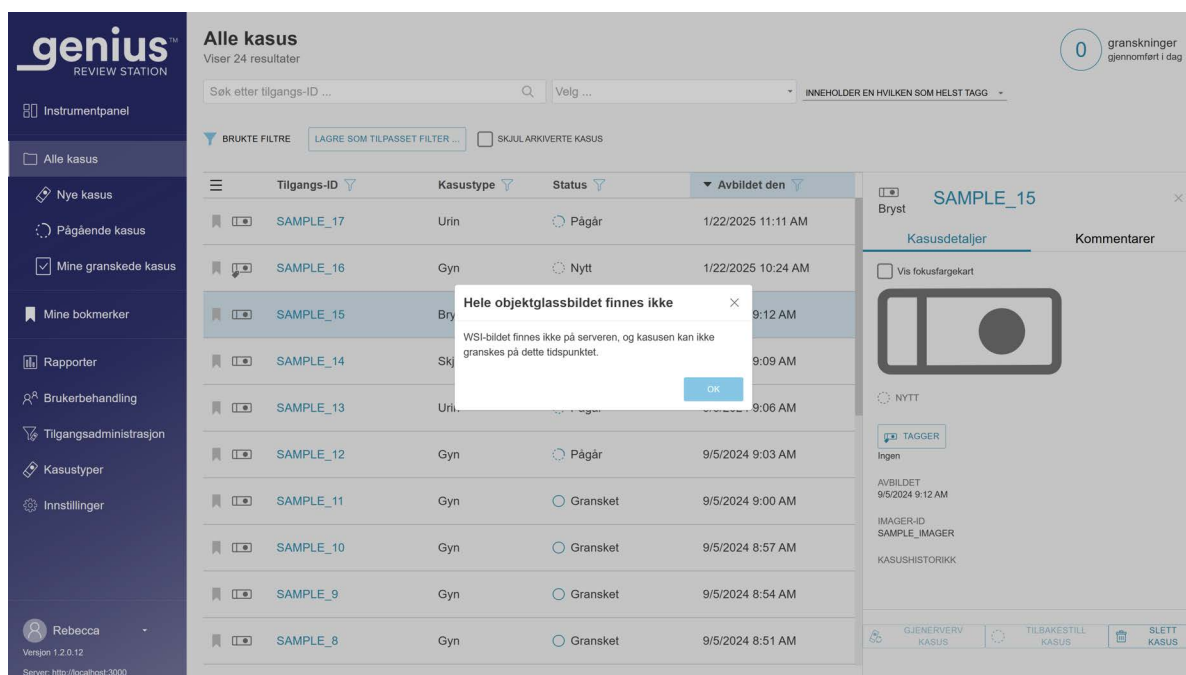
Hvis serverforbindelsen blir avbrutt mens et kasus granskes, blir kasuset lagret som Pågå. Når serverforbindelsen er gjenopprettet, vil kasuset være i Pågå-statusen med granskeren som hadde kasuset åpent da serverforbindelsen gikk tapt.

Avhengig av årsaken til forstyrrelsen kan laboratoriets datanettverksadministrator kanskje gjenopprette nettverkstilkoblingen, eller Hologics tekniske støtte kan være nødvendig. Genius digitalt diagnostikksystem-nettverksdesign varierer fra laboratorium til laboratorium, avhengig av volumkrav og infrastrukturintegrasjon.

AVSNITT
B

DATAINNHEMTINGSFEIL

Hvis granskningsstasjonen har en aktiv forbindelse til bildebehandlingsserveren, men det er en feil ved henting av data fra bildebehandlingsserveren vises en feilmelding.



Figur 1-5-3 Varsel fra granskningsstasjonen om feil på bildebehandlingsserveren

Hvis det har vært en feil knyttet til et laboratoriums arkiveringssystem som laboratoriet kan løse, vil Genius granskningsstasjonen kunne vise kasusen når arkiveringssystemet returnerer bildefilene. Kontakt laboratoriets systemadministrator for å slå bildebehandlingsserveren av og på.

FEILSØKING MED FJERNTILGANG

Hologic tilbyr et valgfritt fjernstøttesystem, SecureLink-programvare, for Genius digitalt diagnostikksystem. SecureLink-programvaren lar autorisert Hologic-støttepersonell se visse datamaskiner som kjører Hologic-programvare, installert i laboratoriet ditt, i sanntid og å overføre filer eksternt over sikre servere, etter at operatøren har gitt tilgang til teknisk støttepersonell for å starte kommunikasjon. Personell for teknisk støtte må være opplært av Hologic. Laboratoriet ditt kan deaktivere tilgangen når som helst fra en Genius granskningsstasjon.

Fra granskningsstasjonen kan en administrator starte en ekstern økt for å gi feltservicepersonell som er opplært av Hologic, tilgang til Genius bildebehandlingsserver. Fra kioskapplikasjonen på granskningsstasjonen kan alle brukere starte en ekstern økt for å gi servicepersonell, som er opplært av Hologic, tilgang til Genius bildebehandlingsserverdatamaskinen.

Bruk av feilsøking via fjerntilgang er valgfritt.

- Hvis et laboratorium ikke ønsker å tillate servicepersonell, opplært av Hologic, ekstern tilgang til Genius bildebehandlingsserver, er ikke SecureLink-programvaren installert på Genius IMS for det laboratoriet.
- Hvis et laboratorium ikke ønsker å gi servicepersonell, som er opplært av Hologic, ekstern tilgang til Genius granskningsstasjon-datamaskiner, er ikke SecureLink-programvaren installert på Genius granskningsstasjon-datamaskinene for det laboratoriet.

SecureLink-programvaren for ekstern tilgang må installeres av servicepersonell, som er opplært av Hologic, på et kundested før den kan brukes. Installasjon og konfigurasjon kan være en del av besøket på stedet for å installere eller oppgradere Genius digitalt diagnostikksystem. Et besøk hos kunden er nødvendig for å installere SecureLink-programvaren.

Prosedyren beskriver hvordan du gir autorisert Hologic-støttepersonell ekstern tilgang til ditt Genius digitalt diagnostikksystem hvis SecureLink-programvaren er installert.

Ekstern tilgangssøkt for Genius bildebehandlingsserveren

1. Kontakt Hologic teknisk støtte. Se «Serviceinformasjon» på side 6.1.
2. Fra **Innstillinger**-menyen på en granskningsstasjon velger du **Fjerntilgang** (bare tilgjengelig for administratorer). Skyv bryteren for **SecureLink-tilgang to bildebehandlingsserveren** til høyre for å aktivere ekstern tilgang.

Merk: Innstillingen for en SecureLink-tilkobling til Genius bildebehandlingsserver er begrenset til brukere med en administratorrolle. Hvis laboratoriet ditt ikke har noen granskningsstasjon-bruker med en administratorrolle, må servicepersonell, som er opplært av Hologic, sette opp en når SecureLink er installert.

Et varsel på instrumentpanelet på granskningsstasjonen varsler administratoren om at ekstern tilgang med SecureLink-programvaren er aktivert.

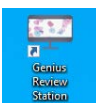
3. Servicepersonell, som er opplært av Hologic, utfører feilsøkingssaktivitetene og informerer personell på laboratoriet når tjenesten er fullført.
Når ekstern tilgang til Genius bildebehandlingsserveren er aktivert, har servicepersonell, som er opplært av Hologic, tilgang til instrumentpanelet på Genius bildebehandlingsserver. Tilgangsnivået som servicepersonell har eksternt til systemytelsesdata, med muligheten til å overføre filer, rapporter og logger, er det samme som et personlig besøk på stedet.
4. Servicepersonellet som er opplært av Hologic, kobler fra tilgangen når tjenesten er fullført.

Merk: Om ønskelig, etter at servicepersonellet er ferdig, kan en administrator ved en granskingsstasjon manuelt deaktivere den eksterne tilgangen. For å deaktivere tilgangen manuelt, på **Innstillinger**-menyen til en granskingsstasjon, skyv **SecureLink Access to bildebehandlingsserver**-bryteren til venstre.
Men hvis administratoren lar økten kjøre, utløper tilgangen automatisk 3 timer etter at økten startet. Hvor lang tid til økten automatisk avsluttes, vises på skjermen.
Hvis en administrator manuelt deaktiverer ekstern tilgang, vil et varsel på instrumentpanelet for granskingsstasjonen varsle administratoren om at ekstern tilgang med SecureLink-programvaren er deaktivert.

Merk: En administrator kan deaktivere tilgangssøkten når som helst ved å skyve glidebryteren for **SecureLink-tilgang til bildebehandlingsserveren** til venstre.

Ekstern tilgangssøkt for Genius granskingsstasjon-datamaskinen

1. Kontakt Hologic teknisk støtte. Se «Serviceinformasjon» på side 6.1.
2. Fra Windows-skrivebordet, dobbeltklikk på ikonet for «Genius Review Station»



(Genius granskingsstasjon) , hvis det ikke allerede kjører. Granskingsstasjon-applikasjonen startes.

Merk: Enhver bruker med Windows-legitimasjon kan aktivere en ekstern tilgangssøkt til granskingsstasjon-datamaskinen.



3. Klikk på SecureLink-ikonet .
4. I dialogboksen for SecureLink-tilgang til granskingsstasjonen klikker du på **Aktiver**-knappen for å aktivere ekstern tilgang.
5. Servicepersonellet, som er opplært av Hologic, utfører feilsøkingssaktivitetene og informerer personell på laboratoriet når tjenesten er fullført.
Når ekstern tilgang til Genius granskingsstasjon-datamaskinen er aktivert, har servicepersonell tilgang til Genius granskingsstasjon-datamaskinen, inkludert tilgang til Genius granskingsstasjon-applikasjonen. Tilgangsnivået som servicepersonellet, som er opplært av Hologic, har eksternt til systemytelsesdata, med muligheten til å overføre filer, rapporter og logger, er det samme som et personlig besøk på stedet.

6. Servicepersonellet som er opplært av Hologic, kobler fra tilgangen når tjenesten er fullført.

Merk: Om ønskelig kan en bruker ved granskningsstasjonen deaktivere tilgangen etter at servicepersonellet, som er opplært av Hologic, er ferdige. Tilgang vil imidlertid automatisk utløpe 3 timer etter at økten startet. Hvor lang tid til økten automatisk avsluttes, vises på skjermen.

AVSNITT
D

DIGITAL IMAGER-INFORMASJON VIST FRA GRANSKNINGSSTASJONEN

Fra granskningsstasjonen kan en gransker generere rapporter om objektglasshendelser fra Digital Imager-enheter som er koblet til Genius digitalt diagnostikksystem-nettverket.

Fra granskningsstasjonen kan en gransker også generere rapporter om Imager-systemfeil fra Digital Imager-enheter som er koblet til Genius digitalt diagnostikksystem-nettverket.

For å se en beskrivelse av feilkoden i en rapport klikker du på koden. Alle feilkodene er oppført nedenfor.

Følgende er en liste over objektglasshendelser. Objektglasset blir ikke avbildet når det er en objektglasshendelse. Objektglasshendelser og Imager-feil blir korrigert på Digital Imager, ikke i granskningsstasjonen.

Tabell 5.1 Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E0001	Objektglass ble skannet tidligere.	Objektglasset er avbildet.	Objektglasset kan granskes på granskningsstasjonen.
		Duplisert objektglass-tilgangs-ID.	Bruk objektglassøket. Bekreft om ID-en er unik. Hvis det er et duplikat, avstem begge pasientoppføringene; merk én på nytt og prosesser objektglasset på nytt.

Tabell 5.1 Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operator
E0002	Objektglassets strekkode kunne ikke leses.	Feil type objektglass eller objektglassetikett.	Kontroller at Digital Imager er konfigurert til å lese strekkodeformatet eller OCR-formatet som brukes i laboratoriet.
		Feil tilgangs-ID-format. Feil utskrift av objektglass-ID.	Sjekk tilstanden til etiketten og at ID-en er i et format som Digital Imager kan lese.
		Objektglasset er ikke lastet riktig inn i objektglassbæreren.	Legg objektglasset inn i objektglassbæreren med etiketten vendt opp og vekk fra håndtaket til objektglassbæreren.
		Mulig funksjonsfeil på makrostatjonen.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Hvis feilen vedvarer, kontakt teknisk støtte.
E0003	Verifisering av objektglass mislyktes.	Feil kasustype ble valgt.	Velg en kasustype som ikke er en Gyn-kasustype.
		ThinPrep Pap-testen er på feil type objektglass.	Objektglass for ThinPrep-avbildningssystem kreves for ThinPrep Pap-tester som er analysert av Genius Cervical AI-algoritmen. Kontroller at objektglasset er et mikroskopobjektglass for ThinPrep-avbildningssystemet.
		Objektglasset til ThinPrep-avbildningssystem mangler ett eller flere referansemerker.	Kontroller at referansemerkene på mikroskopobjektglasset til ThinPrep-avbildningssystemet ikke er ripete eller ødelagte.
E0005	Fant ingen samsvarende kasustyper for objektglasset.	Når Digital Imager-programvaren sammenlignet objektglass-ID-en med strekkodereglene, samsvarte ikke objektglass-ID-en med noen tilpasset kasustype.	I stedet for å bruke «Auto»-kasustypevalget på Digital Imager, last inn objektglasset i objektglassbæreren med objektglassene av samme, ønsket kasustype og velg manuelt kasustypen for avbildning av objektglasset. Konfigurer strekkodereglene på nytt for tilpassede kasustyper på granskingsstasjonen.

Tabell 5.1 Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operator
E0006	Fant flere samsvarende kasustyper for objektglasset.	To eller flere tilpassede kasustyper bruker strekkoderegler som ikke er distinkte nok til at «Auto»-kasustype kan fastslå hvilken kasustype som skal brukes.	I stedet for å bruke «Auto»-kasustypevalget på Digital Imager, last inn objektglasset i objektglassbæreren med objektglassene av samme, ønsket kasustype og velg manuelt kasustypen for avbildning av objektglasset. Konfigurer strekkodereglene for tilpassede kasustyper på granskingsstasjonen på nytt, slik at strekkodereglene for én kasustype er ulike strekkodereglene for en annen kasustype.
E0007	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av fokus QC.	Objektglassetikett som strekker seg utover objektglassetikettområdet, noe som gjør at objektglasset ikke sitter ordentlig i bildetrinnet.	Kontroller at objektglassetiketten er påført riktig, uten overheng. Korriger etiketten og forsøk å avbilde objektglasset på nytt.
		Objektglasset eller dekkglasset kan ha riper.	Sjekk om objektglasset eller dekkglasset har riper. Forsøk å avbilde objektglasset på nytt.
		Det kan være rusk på objektglasset eller på bildetrinnet.	Se etter rusk. Fjern eventuelt rusk fra objektglasset. Hvis det er rusk på bildetrinnet, rengjør avbildningsstasjonens objektglassholder.
		Mulig problem med skanning av objektglass.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E0009	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av overeksponerte bilder.	Mulig problem med avbildningsfrekvens eller belysning under avbildning.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E0010	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av en bildetrinnforstyrrelse.	Trinnet flyttet eller ble forstyrret under avbildning.	Under bruk er Digital Imager følsom for vibrasjoner. Den skal plasseres på en solid, flat overflate borte fra sentrifuger, virvelmaskiner eller annet utstyr som kan forårsake vibrasjoner. Hold avstand fra annen miljøaktivitet, for eksempel konstant gangtrafikk, nærhet til heiser eller dører som ofte åpnes og lukkes. Forsøk å behandle objektglasset igjen. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.

Tabell 5.1 Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E0012	Bildeanalyse mislyktes.	Programvaren forsøkte avbildningsanalyse, og analysen mislyktes.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E0013	Strekken inneholder ugyldige tegn.	Strekken for objektglass-ID-en har tegn som ikke godtas av Digital Imager for den strekkodetypen.	Merk objektglasset med riktig ID-format.
E0014	Kunne ikke gripe ved makro. Objektglass manuelt fjernet av operatør.	Objektglassgriperen klarte ikke å gripe ordentlig på et objektglass, eller objektglasset ble manuelt fjernet av operatøren.	Hvis objektglasset ble manuelt fjernet av operatøren, må du behandle objektglasset på nytt. Kontroller at objektglasset er ordentlig dekket med dekkglass og merket. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E0015	Kunne ikke dele opp strekkode.	ID-en som er trykt på objektglassetiketten kan ikke brukes av Genius digitalt diagnostikksystem. ID-en som er trykt på objektglassetiketten er riktig og innstillingene for tilgangs-ID er feil.	Innstillingene for tilgangs-ID på Digital Imager er for lange eller for korte for objektglasset. Endre innstillingene for tilgangs-ID.
		Innstillingene for tilgangs-ID er korrekte og ID-en som er skrevet ut på objektglassetiketten er feil (for lang, for kort, bruker ikke et spesifisert tegn).	Kontroller at ID-en som er trykt på objektglassetiketten er i riktig format for laboratoriet. Merk objektglasset med riktig ID-format.
E0016	Objektglassavbildning mislyktes på grunn av celfokusfeil.	Problem med prøvetaking eller klargjøring av objektglass som gjør at skanneområdet er tomt eller veldig svakt.	Forsikre deg om at riktige prosedyrer for prøvetaking og prosedyrer for klargjøring av objektglass følges. For cytologiprøver, se instruksjonene i ThinPrep-prosessorens brukerhåndbok.
		Et problem med Digital Imager har objektglasset i en posisjon som er vanskelig å avbilde.	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.

Tabell 5.1 Objektglass-hendelsesmeldinger

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operator
E0004, E0008, E0017–E0024	Objektglass-behandlingshendelser.	---	Forsøk å behandle objektglasset igjen. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.

Tabell 5.2 Imager-feilkoder

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operator
E0500 til og med E0512, E0515	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E0514	En feil ble detektert ved kjøring av periodisk kontroll.	Imager gjennomførte en selvkontroll som mislyktes.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E0516	Feilbæreren er full.	Feilbærer inneholder 40 objektglass.	Erstatt full objektglassbærer i posisjon 10 med en tom objektglassbærer.
E0517	Feil i løpet av lyskalibrering.	Klarer ikke å fokusere på v-brikken.	Rengjør verifiseringsbrikken.
E4519	Belysningsjevnhet over bildet er ikke innenfor spesifikasjonen.	Belysning er feiljustert med målet, eller V-brikken er skadet, skitten eller ute av stilling.	Rengjør verifiseringsbrikken.
E1001, E1002, E1004, E1005, E1006	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E1003	Døren eller vinduet ble uventet funnet åpent under start.	Dør- eller vinduslås sviktet; brukeren åpnet døren eller vinduet.	Digital Imager kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1007	Døren eller vinduet ble uventet funnet åpent under gjenopptagelse.	Dør- eller vinduslås sviktet; brukeren åpnet døren eller vinduet.	Digital Imager kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.

Tabell 5.2 Imager-feilkoder

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E1008 til og med E1012, E1014 til og med E1017	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E1013	Døren eller vinduet ble uventet funnet åpent under periodisk kontroll.	Dør- eller vinduslås sviktet; brukeren åpnet døren eller vinduet.	Digital Imager kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1018	Uventet døråpning.	Låsen kunne ikke forhindre brukeren i å åpne døren.	Digital Imager kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1019	Uventet vindusåpning.	Låsen kunne ikke forhindre brukeren i å åpne vinduet.	Digital Imager kan ikke fungere med døren eller vinduet åpent. Lukk døren eller vinduet.
E1200–E1203, E1206	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene under selvtesten ved oppstart.	Slå av og på strømmen til systemet. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med teknisk støtte.
E1204, E1205	Avfall funnet i makroobjektglassbanen.	Et objektglass har blitt liggende på makrostatjonen eller makrostatjonen er skitten.	Rengjør makrostatjonen. Hvis rengjøringen ikke løser problemet første gang, instruerer Digital Imager operatøren om å rengjøre makrostatjonen en gang til. Hvis den andre rengjøringen ikke løser problemet, slår du systemet av og på. Hvis feilen vedvarer, ta kontakt med teknisk støtte.
E1500 til E1504	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E2000	En feil oppsto ved start av prosessens bildeoppgave.	Kameraet klarer ikke å produsere bilder; trinnet klarer ikke å bevege seg.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E2001	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E2002	En feil oppsto under behandling av en skåre.	En bildebehandlingskomponent ga et unntak.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.

Tabell 5.2 Imager-feilkoder

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E2003	En feil oppsto ved venting på endeskåren.	Kameraet klarte ikke å produsere bilder. FocalMerger ble tidsavbrutt under sammenslåing.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E2004	En feil oppsto ved avslutning av en skåre.	En bildebehandlingskomponent ga et unntak. Feil ved bildekomprimering.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E2005	En feil oppsto ved venting på fullføring av bildebehandlingsoppgaven.	En bildebehandlingskomponent ga et unntak.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E2007 til og med E4000	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4001	Det ble funnet et objektglass i griperen ved oppstart.	Instrumentet ble slått av med et objektglass i griperen.	Slå av og på strømmen til systemet. Etter omstart, følg instruksjonene for å fjerne objektglasset fra objektglassgriperen. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4003	Objektglasstransportøren kunne ikke gå til utgangsstilling.	Motorbevegelsesfeil forårsaket av mekanisk hindring.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer. Fjern hindringer når instrumentet er slått av.
E4004	En flytting til en bærerlokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4005	En flytting til miniatyrbildelokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4006	En flytting til makrolokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4007	En flytting til kølokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.

Tabell 5.2 Imager-feilkoder

Hendelses- kode	Hendelses- beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operator
E4008	En flytting til bildetrinnlokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4009	En flytting til sikker lokalisering mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4010	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4011	En samtidig motorbevegelse med flere akser mislyktes.	Mekanisk interferens med en eller flere akser.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4012	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra bæreren.	Objektglasset var ikke til stede i åpningen eller ble satt feil inn i åpningen.	Systemet vil flytte til neste objektglass for å plukke.
E4013	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra makrotrinnet.	Objektglasset på makroen falt, eller ble plassert feil.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4014	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra køstasjonen.	Objektglasset på køen falt, eller ble plassert feil.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4015	Objektglasstransportøren var ikke i stand til å plukke et objektglass fra bildetrinnet.	Objektglasset på bildetrinnet var ikke på det forventede stedet, eller trinnet var ikke i lasteposisjon.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4016	Plassering av et objektglass i en bærer mislyktes.	Verdien for stedets plassering i bæreren ble feilberegnet.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4017	Plassering av et objektglass i makroredet mislyktes.	En eller flere aksebevegelser mislyktes, eller griperen kunne ikke åpne.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4018	Plassering av et objektglass i køen mislyktes.	En eller flere aksebevegelser mislyktes, eller griperen kunne ikke åpne.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.

Tabell 5.2 Imager-feilkoder

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operator
E4019	Plassering av et objektglass i bildetrinnet mislyktes.	En eller flere aksebevegelser mislyktes, eller griperen kunne ikke åpne.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4020	Inventarbæreroperasjon mislyktes.	En eller flere bevegelser på motoraksene mislyktes, eller lesing av inventarsensor mislyktes.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.
E4021 til og med E4513	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4514, E4520, E4521, E4522	Det oppsto en feil under autokalibrering.	Feilkonfigurerte V-brikkeposisjoner.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4515, E4523	Partikkeldefekt funnet under autokalibrering.	Partikler på V-brikken eller linsen. Feilkonfigurert V-brikkeposisjon.	Rengjør verifiseringsbrikken. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E4516 til og med 4518	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E5000	Maskinvare med lavt nivå kunne ikke initialiseres.	CAN-buss kommunikasjonsfeil. Maskinvarefeil.	Kontroller at systemet har en strømtilkobling. Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E5002	Griperen kunne ikke gå til utgangsstilling.	Gripermotorens bevegelsesoperasjon mislyktes.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E5003	Griperen kunne ikke åpne.	Gripermotorens bevegelsesoperasjon mislyktes.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E5001, E5004, E5005, E5007 til og med E6001	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E5006	En motorbevegelse ble ikke fullført.	Mekanisk feil med en motor.	En gjenopprettingsdialogboks vises på Digital Imager.

Tabell 5.2 Imager-feilkoder

Hendelses-kode	Hendelses-beskrivelse	Mulig årsak	Korrigerende tiltak for Digital Imager-operatør
E6002	Kunne ikke koble til selvtest ved oppstart-skanningsservice.	Selvtest ved oppstart-skanningsservice er frakoblet.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E6005, E6006	Imager-feil.	Feil med en av systemkomponentene.	Slå av og på strømmen til systemet. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E6500	Bildebehandlingsserveren er frakoblet.	Bildebehandlingsserveren er nede, IIS i arbeidsflyt kjører ikke, eller Imager Service i arbeidsflyt kjører ikke.	Kontakt laboratoriets systemadministrator for å slå bildebehandlingsserveren av og på. Slå av og på strømmen til både Digital Imager-systemet og bildebehandlingsserveren. Ta kontakt med Teknisk støtte hvis feilen vedvarer.
E6501	Bildebehandlingsserverens lagringsplass er full.	Lagringsdisken for bildebehandlingsserverlageret har ikke nok plass til å laste opp datasett for objektglass.	Bildebehandlingsserveren må ha tilstrekkelig lagringskapasitet tilgjengelig for at Digital Imager kan overføre data til den. Kriterier for objektglassbehandling og -arkivering settes av en behandler eller administrator ved Genius granskningsstasjon. Sørg for at objektglasshåndtering og -arkiveringsmetoder er på plass og operative.

Denne siden er tom med hensikt.

Kapittel seks

Serviceinformasjon

Firmaadresse

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 USA

Europa, Storbritannia, Midtøsten

Technical Solutions Cytology kan nås:

Man–fre: 08.00–18.00 CET

TScytology@hologic.com

Og på gratisnumrene nedenfor:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannia	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spania	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Nederland	800 0226782
Belgia	0800 77378
Sveits	0800 298921
EMEA	00 800 800 29892

Denne siden er tom med hensikt.

Kapittel sju

Bestillingsinformasjon

Europa, Storbritannia, Midtøsten

Technical Solutions Cytology kan nås:

Man–fre: 08.00–18.00 CET

TScytology@hologic.com

Og på gratisnumrene nedenfor:

Finland	0800 114829
Sverige	020 797943
Irland	1 800 554 144
Storbritannia	0800 0323318
Frankrike	0800 913659
Luxemburg	8002 7708
Spania	900 994197
Portugal	800 841034
Italia	800 786308
Nederland	800 0226782
Belgia	0800 77378
Sveits	0800 298921
EMEA	00 800 800 29892

Postadresse

Hologic, Inc.

250 Campus Drive

Marlborough, MA 01752 USA

Remitteringsadresse

Hologic, Inc.

PO Box 3009

Boston, MA 02241-3009, USA

Garanti

En kopi av Hologics begrensede garanti og andre salgsvilkår kan fås ved å kontakte kundeservice på numrene oppført over.

Protokoll for returnerte varer

For retur av garantidekkede Genius granskingsstasjon-tilbehørsartikler, ta kontakt med teknisk støtte.

Tabell 7.1 Bestille forbruksartikler for granskningsstasjonen

Artikkel	Beskrivelse	Antall	Delenummer
Brukerhåndbok for granskningsstasjon	Ekstra brukerhåndbok	stk.	MAN-11700-1801

Tabell 7.2 Ekstraustyr

Artikkel	Beskrivelse	Antall	Delenummer
Strekcodeleser	Strekcodeleser med USB-tilkobling	stk.	MEL-00970

Denne siden er tom med hensikt.

Indeks

A

Administrator, tillatelser 3.4
Advarsler 1.9
Alle kasus 3.58
Arkivinnstillinger 3.23
Avbildningsprosess 1.3
Avslutning 2.14

B

Behandler, tillatelser 3.4
Bestillingsinformasjon 7.1
Bokmerker 3.69
Bruke datafiltre 3.64
Brukerbehandling 3.35
Brukergrensesnitt 3.1
Brukerroller 3.4

C

Cybersikkerhet 2.3

D

Datafiltre 3.64
Datamaskin 2.5, 2.6
 forberedelse 2.2
 SecureLink-tilgang 5.5
 spesifikasjoner 1.6
Datoformat 3.19

E

- Ekstern feilsøking 3.33
 - Genius bildebehandlingsserver 5.4
 - Granskingsstasjon-datamaskin 5.5
- Endre tilpasset filter 3.67
- Etiketter, plassering på instrumentet 1.10

F

- farer 1.9
- Fargekart for fokus 3.60
- Feilsøking 5.1
- Filter
 - data 3.64
 - lagre tilpasset filter 3.66
 - tilgangskontroll 3.42
- Fjern miniprogram 3.52
- Flervalgsmeny 3.57
- Forlenget avslutning 2.16
- fuktighetsområde 1.7

G

- Genius Cervical AI-algoritme 3.42
- Genius Event Bridge-meldinger 2.3, 3.30
- Gjenerverv
 - flere kasuser 3.57
 - kasus 3.61
- Glemt brukernavn eller passord 3.11
- Gransker, tillatelser 3.4

I

Innstillinger for objektglassbehandling 3.28
Installasjon 2.1

K

Kasusdetaljer 3.59
Kasuslister 3.13, 3.56
Kasustyper 3.41
 Gyn 3.42
Komponenter 1.4

L

Lab Tek, tillatelser 3.4
Laboratorieinnstillinger 3.23
Lagre tilpasset filter 3.66
Legg til miniprogram 3.55
Legg til ny bruker 3.37
Logg av 3.67
Logg inn 3.7

M

Mål 1.6
Menylinje 3.13
Mine granskede kasus 3.59
miniprogrammer 3.49

N

Normal avslutning 2.14
Nye kasus 3.58

O

Objektglassbehandling 3.28

P

Pågående kasus 3.58

Passord 3.11, 3.20

Plassering 2.2

prøvepreparering 1.3

R

Rapporter 3.70

Arbeidsbelastningshistorikk 3.75

Arbeidsbelastningssammendrag 3.77

Avbildningsrapporter kjørt fra granskingsstasjonen 3.79

Brukerkontohistorikk 3.91

Granskingshistorikk 3.72

Imager-feilrate 3.80

Imager-objektglasshendelser 3.81

Imager-systemfeil 3.83

Objektglassdata 3.84

Systembrukshistorikk 3.88, 3.89

Rapportinnstillinger, Rapporter

datagrense 3.24

Rediger miniprogram 3.54

Rengjøring 4.1

S

- SecureLink
 - Genius bildebehandlingsserver 5.4
 - Granskingsstasjon-datamaskin 5.5
- Send varsel 3.67
- server
 - mistet forbindelse 5.1
 - SecureLink-tilgang 5.4
- Sikkerhet 2.3
- Sikkerhetsstandarder 1.8
- Sikringer 1.8
- Skjerm 2.5
 - justere høyde og helning 2.6
- Skjul arkiverte kasus 3.56
- Slett
 - alle varsler 3.69
 - kasus 3.63
 - miniprogram 3.52
 - objektglass 3.63
 - objektglassdata 3.28
 - tilpass filter 3.67
 - varsel 3.69
- Slett varsler 3.69
- Søk etter tagg 3.56
- Søk etter tilgangs-ID 3.56
- Spesifikasjoner
 - Granskingsstasjon-datamaskin 1.6
 - tekniske 1.4
- Språk 3.19
- Stedsvurdering 2.2
- Strøm 1.7, 2.2
- strømbryter
 - datamaskin 2.8
 - skjerm 2.8

T

Tagger	3.24
flere kasuser	3.57
søk etter	3.56
Temperaturområde	1.7
Tidsformat	3.19
Tilbakestill et kasus	3.62
Tilbakestill passord	3.11
Tilbehør	7.3
Tilgangskontrollfiltre	3.42
Tillatelser for brukerroller	3.4
Tilpass miniprogrammer	3.49

V

Varslinger	3.67
Vekt	1.6, 2.2

Del 2.

Granskning av ThinPrep™ Pap- tester med Genius™ Cervical AI-algoritmen

Denne brukerhåndboken består av tre deler.

- Del 1 beskriver installasjon, generell bruk og vedlikehold av Genius-granskningsstasjonen.
- Del 2 inneholder informasjon som er spesifikk for granskningen av ThinPrep Pap-tester med Genius Cervical AI-algoritmen.
- Del 3 inneholder informasjon spesifikk for granskning av digitale hele objektglassbilder.

Systemkonfigurasjonen din har kanskje ikke alle alternativene som er beskrevet i denne håndboken. Kontakt din Hologic-representant for mer informasjon.

Revisjonshistorikk

Revisjon	Dato	Beskrivelse
AW-32338-1801 Rev. 001	7-2025	Første utgivelse av instruksjoner eksklusivt for granskningen av ThinPrep Pap-tester ved bruk av Genius Cervical AI-algoritmen.

Dokumentnummer: AW-32338-1801 Rev. 001

7-2025

Innholdsfortegnelse

Kapittel én

Innledning

AVSNITT A: Oversikt, screening av livmorhalskreft.....1.1

AVSNITT B: Genius digitalt diagnostikksystem-prosess for screening av livmorhalskreft1.3

Kapittel to

Brukergrensesnitt

AVSNITT A: Rapporter for Gyn-kasuser2.1

Kapittel tre

Drift

AVSNITT A: Oversikt, Gyn-kasuser som bruker Genius
Cervical AI.....3.1

AVSNITT B: Materialer som er nødvendig før bruk3.4

AVSNITT C: Granske et kasus.....3.5

Indeks

Denne siden er tom med hensikt.

1. Innledning

1. Innledning

Kapittel én

Innledning



OVERSIKT, SCREENING AV LIVMORHALSKREFT

For screening av livmorhalskreft av gynekologiske prøver preparert på ThinPrep-avbildningssystem-objektglass, vil en kunstig intelligens med bildeanalysealgoritme i produktet identifisere interesseobjekter (OOI) og presenterer et galleri av disse bildene for å hjelpe en cytoteknolog eller patolog med å raskt og nøyaktig granske objektglasset.

Cytoteknolog eller patolog viser galleriet ved å velge kasus-ID-en fra en liste. Et sett med høyoppløselige bilder fra objektglassets celleflekk presenteres i galleriet. Bildet av hele celleflekken er også tilgjengelig.

Tiltenkt bruk / tiltenkt formål, Genius digitalt diagnostikksystem med Genius Cervical AI-algoritme

Genius granskingsstasjonen er en komponent i Genius digitalt diagnostikksystem.

Genius™ digitalt diagnostikksystem, når det brukes sammen med Genius™ Cervical AI-algoritmen, er kvalitativt *in vitro*-diagnostisk utstyr indisert for å assistere ved screening av livmorhalskreft på ThinPrep™ Pap-testobjektglass, for tilstedeværelse av atypiske celler, cervikal neoplasi, inkludert forløperlesjoner (lavgradige skvamøse intraepiteliale lesjoner, høygradige skvamøse intraepiteliale lesjoner) og karsinom, samt alle andre cytologiske kategorier, inkludert adenokarsinom, som definert av *Bethesda-systemet for rapportering av cervikal cytologi*¹.

Genius digitalt diagnostikksystem inkluderer det automatiserte Genius Digital Imager, Genius bildebehandlingsserver og Genius granskingsstasjonen. Hvis du bruker Genius Cervical AI-algoritmen, må den brukes sammen med de andre komponentene til Genius digitalt diagnostikksystem. Systemet er for opprettelse og visning av digitale bilder av skannede ThinPrep-objektglass som ellers ville vært egnet for manuell visualisering ved konvensjonell lysmikroskopi. Det er en kvalifisert patologs ansvar å bruke passende prosedyrer og garantier for å sikre gyldigheten av tolkningen av bilder som er oppnådd ved hjelp av dette systemet.

1. Nayar R, Wilbur DC. (eds), *The Bethesda System for Reporting Cervical Cytology: Definitions, Criteria, and Explanatory Notes*. 3rd ed. Cham, Switzerland: Springer: 2015

Pasientpopulasjon

Genius digitalt diagnostikksystem bruker gynekologiske prøver fra kvinner, tatt under rutinemessig screening (inkludert første screening og henvisningspopulasjon) og gynekologiske prøver tatt fra kvinner med en tidligere cervikal abnormitet.

Til profesjonell bruk.

AVSNITT
B**GENIUS DIGITALT DIAGNOSTIKKSYSTEM-PROSESS FOR SCREENING
AV LIVMORHALSKREFT**

Objektglass som er preparert for screening, lastes inn i objektglassbærere som plasseres i Digital Imager. Operatøren bruker en berøringsskjerm på Digital Imager for å samhandle med instrumentet via et grafisk, menystyrt grensesnitt.

En objektglass-ID-leser skanner objektglassets tilgangs-ID og finner posisjonen til celleflekken. Deretter skanner Digital Imager hele ThinPrep-celleflekken og skaper et helt objektglassbilde i fokus.

For ThinPrep Pap-testpasientprøveobjektglass identifiserer systemet interesseobjekter som finnes på objektglasset. Objektene klassifisert som mest klinisk relevante presenteres i et galleri for en cytolog (CT) eller patolog for granskning i et bildegalleri. Objektglassbilledataene, objektglass-ID-en og den tilhørende dataoppføringen overføres til bildebehandlingsserveren, og objektglasset returneres til objektglassbæreren.

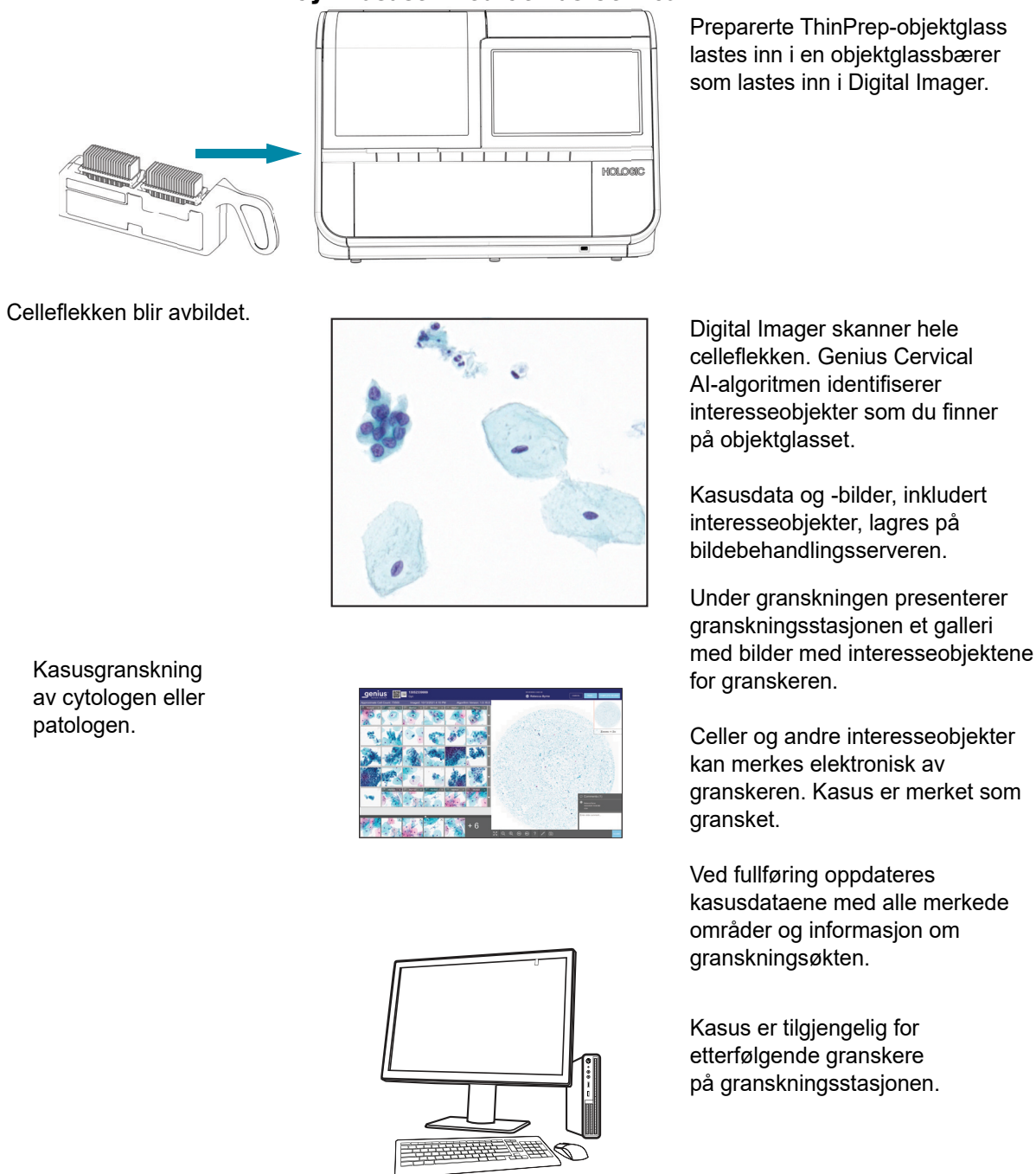
Genius digitalt diagnostikksystem er en versjon av ThinPrep-avbildningssystemet.

Bildebehandlingsserveren fungerer som den sentrale databehandleren for Genius digitalt diagnostikksystem. Når objektglassene er avbildet av Digital Imager og gransket på granskingsstasjonen, lagrer, henter og overfører serveren informasjon basert på kasus-ID. Digital Imager, bildebehandlingsserveren og granskingsstasjonen er koblet sammen med et nettverk, men de kan være på forskjellige steder.

Cytoteknolog eller patolog går gjennom kasuser på granskingsstasjonen. Granskingsstasjonen er en datamaskin som kjører en granskingsstasjon-programvare, med en skjerm som er egnet for diagnostisk granskning av interesseobjekter og/eller hele objektglassbilder. Granskingsstasjonen er koblet til tastatur og mus. Når en gyldig kasustilgangs-ID er identifisert på granskingsstasjonen, sender serveren bildene for den ID-en. Cytoteknolog eller patolog får et galleri med bilder av interesseobjekter for dette objektglasset.

Når et bilde blir gransket, har cytoteknolog eller patolog muligheten til å merke interesseobjekter elektronisk og inkludere merkene i objektglassgranskningen. Gransker har alltid muligheten til å flytte og zoome gjennom en visning av hele objektglassbildet, noe som gir full frihet til å flytte en hvilken som helst del av celleflekken inn i synsfeltet for undersøkelse.

Prosess for Genius digitalt diagnostikksystem, Gyn-kasuser med Genius Cervical AI



Figur 2-1-1 Prosess for Genius digitalt diagnostikksystem med Genius Cervical AI

Kapittel to

Brukergrensesnitt

Dette kapitlet gir detaljert informasjon om rapporter som er unike for gjennomgang av ThinPrep Pap-tester på Genius digitalt diagnostikksystem med Genius Cervical AI-algoritmen. Mer informasjon om brukergrensesnittskjermene, inkludert andre rapporter, er tilgjengelig i del 1 av denne håndboken.

Dette kapitlet inkluderer:

CT-granskninger-rapport	2.1
CT-arbeidsbelastningshistorikk	2.4
CT-arbeidsbelastningssammendrag	2.6
Rapport for informasjonsmeldingshistorikk	2.8
Rapport for informasjonsmeldingsbruk	2.10

AVSNITT A

RAPPORTER FOR GYN-KASUSER

CT-granskninger-rapport

CT-granskninger-rapporten opplister individuelle tilgangs-ID-er som er gransket på granskningsstasjonen i løpet av en tidsperiode. En behandler eller en administrator kan velge mer enn én gransker som skal inkluderes i rapporten. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, velger en behandler blant granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en administrator velger blant brukerne av alle granskningsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager

- Tilpasset
2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til granskeren i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.

Merk: Hver fullførte granskning av et kasus betraktes som en granskning av granskningsstasjonen. For eksempel regnes en innledende granskning av en cytoteknolog, en påfølgende granskning for kvalitetskontroll og en granskning av en patolog, hver for seg som en granskning av granskningsstasjonen.

3. Hvis tilgangskontrollfiltre brukes, velges tilgangskontrollfiltrene som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg ett eller flere tilgangskontrollfiltre ved å klikke på navnet/avnene på filteret i listen, eller
 - Alle (kasuser fra alle tilgangskontrollfiltrene i serverens database)
4. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Gransker
 - Tilgangs-ID
 - Granskningstid (dato og klokkeslett)
 - Granskningsmerknader
5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:

- Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

CT-granskninger
18 resultater

Dato: 2/3/2025 10:45 AM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Kasustype: Gyn Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Gransker

Gransker	Tilgangs-ID	Granskningstid	Granskingsmerker
Hologic Administrator	SAMPLE_17	1/22/2025 11:11 AM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_15	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_14	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_13	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_12	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_11	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_10	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_9	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_8	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_7	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_6	10/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_5	9/22/2024 1:38 PM	0
Hologic Administrator	SAMPLE_4	9/22/2024 1:38 PM	0
Katelyn Miller	SAMPLE_3	9/22/2024 1:38 PM	0
Rebecca Byrne	13052339999	10/23/2024 10:08 AM	0
Rebecca Byrne	21911109999	6/22/2024 12:27 PM	0
Rebecca Byrne	13052339999	6/22/2024 12:27 PM	0
Roman Feliz	SAMPLE_1	10/22/2024 1:38 PM	0

Figur 2-2-1 CT-granskninger-rapport, eksempel

Nøkkel til figur 2-2-1	
①	Totalt antall granskninger i løpet av tidsperioden for rapporten Merk: For hver rapport, hvis det ikke er noen data som oppfyller rapportkriteriene, vil rapporten vise «0 resultater» i overskriften.
②	Dato rapporten kjøres (dagens dato)
③	Laboratorienavn
④	Skriv ut til PDF
⑤	Eksporter dataene som en CSV-fil

Nøkkel til figur 2-2-1	
⑥	Kasustypen er oppført. Kasustypen er alltid Gyn for denne rapporten.
⑦	Sorteringsrekkefølgen for data i rapporten.
⑧	Sorteringskriterier for data i rapporten.
⑨	Navnet på denne cytoteknologen. For brukere med gransker-rolle er alle data for den personen.
⑩	Tilgangs-ID for hvert kasus gransket av denne cytoteknologen i løpet av denne tidsperioden.
⑪	Dato og klokkeslett da kasusgranskningen ble fullført.
⑫	Antall merker lagret i kasuset.

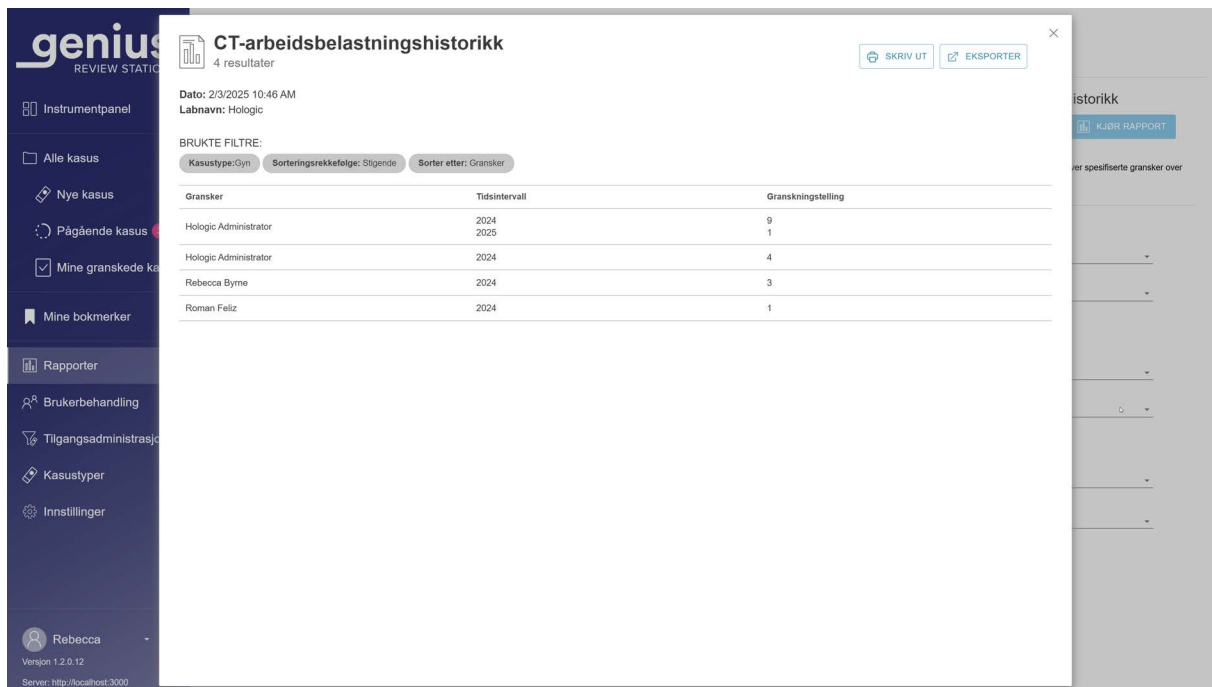
CT-arbeidsbelastningshistorikk

CT-arbeidsbelastningshistorikk viser det totale antallet granskninger som er fullført av en bruker av granskningsstasjonen (granskninger per person) i løpet av en tidsperiode. En behandler kan velge mer enn én gransker som skal inkluderes i rapporten. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfilter, velger en behandler blant granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en administrator velger blant brukerne av alle granskningsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene graskeren.

Merk: CT-arbeidsbelastningshistorikk skiller arbeidsbelastningen ut med et tidsintervall over en tidsperiode. For eksempel kan CT-arbeidsbelastningshistorikk-rapporten vise antall granskninger hver uke i en måned.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (opptil ett års data på serveren, fra og med dagens dato)

- I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
- Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til gransker(ne) i listen, eller
 - Alle (alle granskere i serverens database)
- Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.
3. Velg et tidsintervall. Dette bestemmer detaljnivået for dataene i rapporten. Velg blant:
- Alle (dette velger det største intervallet, som er etter kalenderåret)
 - Time
 - Dag
 - Uke (starten på hver granskers uke i rapporten er dagen i uken da den første granskningen av denne granskeren ble fullført. I rapporten kan uken begynne eller ikke begynne på en søndag eller en mandag.)
 - Måned
 - År
4. Hvis tilgangskontrollfiltre brukes, velges tilgangskontrollfiltrene som skal inkluderes i rapportdataene.
- Velg ett eller flere tilgangskontrollfiltre ved å klikke på navnet/navnene på filteret i listen, eller
 - Alle (kasuser fra alle tilgangskontrollfiltrene i serverens database)
5. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
- Gransker
 - Granskningstelling
6. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
- Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Figur 2-2-2 CT-arbeidsbelastningshistorikk-rapport, eksempel

CT-arbeidsbelastningssammendrag

CT-arbeidsbelastningssammendraget opplister hvor mange granskninger som ble gjort av hver gransker over en bestemt tidsperiode. Når en behandler kjører sammendragsrapporten for CT-arbeidsbelastning i et laboratorium og bruker ikke tilgangskontrollfiltre, inkluderer rapporten alle granskere i databasen. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, inkluderer rapporten som kjøres av en behandler, granskere i behandlerens tilgangskontrollfilter, og en rapport som kjøres av administratoren inkluderer alle brukerne av alle granskingsstasjonene som er koblet til den samme bildebehandlingsserveren. Når en gransker kjører rapporten, inkluderer dataene bare den ene granskeren.

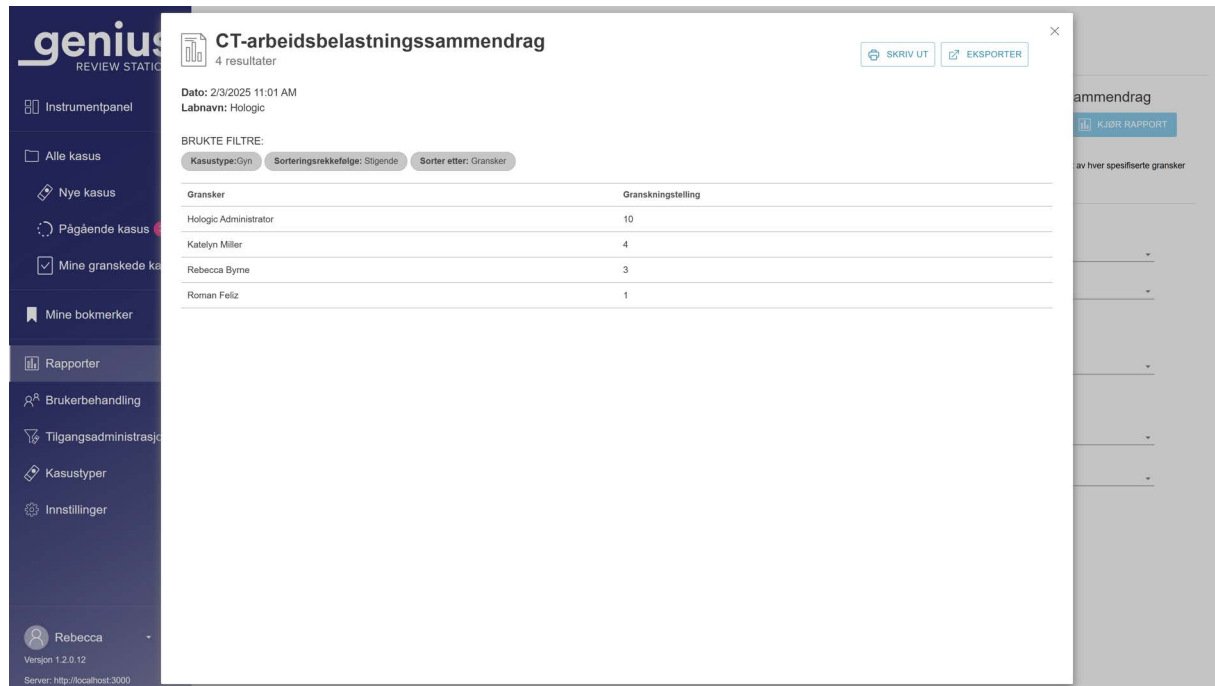
Merk: *CT-arbeidsbelastningssammendrag-rapporten* oppsummerer arbeidsbelastningen over en tidsperiode (for eksempel det totale antallet granskninger fullført av en gransker i en bestemt måned.) Derimot inkluderer *CT-arbeidsbelastningshistorikkrapporten* et «segment» for en tidsperiode (for eksempel det totale antallet granskninger fullført av en gransker i en bestemt måned).

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en granskningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går

- Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. En behandler eller en administrator må også velge hvilke granskere som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg én eller flere granskere ved å klikke på navnet til gransker(ne) i listen, eller Alle (alle granskere i serverens database)

Når en gransker kjører denne rapporten, velges den granskerens navn på forhånd og er det eneste tilgjengelige alternativet.
 3. Kasustypen er alltid Gyn for denne rapporten.
 4. Hvis tilgangskontrollfiltre brukes, velges tilgangskontrollfiltrene som skal inkluderes i rapportdataene.
 - Velg ett eller flere tilgangskontrollfiltre ved å klikke på navnet på filtret/filtrene i listen, eller
 - Alle (kasuser fra alle tilgangskontrollfiltrene i serverens database)
 5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:
 - Sorter resultatene etter granskernes navn.
 - Sorter resultatene etter antall granskninger (antall granskninger fullført på granskingsstasjonen).
 6. Velg rekkefølgen dataene skal vises i:

- Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Figur 2-2-3 CT-arbeidsbelastningssammendrag-rapport, eksempel

Rapport for informasjonsmeldingshistorikk

Rapport for informasjonsmeldingshistorikk viser alle informasjonsmeldinger, over en bestemt tidsperiode, for objektglass som er avbildet på Digital Imager-enheter koblet til samme Genius bildebehandlingsserver. For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltere, når en behandler eller gransker kjører rapporten, er objektglassdataene fra tilgangs-ID-er i behandlerens eller granskerens tilgangskontrollfilter. Når en administrator kjører rapporten, er alle objektglassdataene på bildebehandlingsserveren kvalifisert for rapporten.

Rapporten inkluderer data for alle objektglass som er avbildet i den angitte tidsperioden, inkludert objektglass uten noen informasjonsmelding.

Merk: Hvis et kasus med en informasjonsmelding slettes, er ikke dataene for det kasuset inkludert i historikkrapporten for informasjonsmeldinger.

Rapporten for informasjonsmeldingshistorikk viser tilgangs-ID-en, datoen og klokkeslettet da objektglasset ble avbildet, eventuelle tagger som er påført kasuset, meldingskoden og meldingen knyttet til den koden.

Merk: I rapporten betyr «Ingen melding» at Genius Cervical AI-algoritmen ikke genererte en informasjonsmelding da den genererte galleriet.

- Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en avbildningstid blant de tilgjengelige alternativene:

- Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. Velg hvilke tagger som skal inkluderes i rapporten. Velg én av kodene, eller velg **Alle**.
 3. Velg hvilke meldingskoder som skal inkluderes i rapporten. Velg én av kodene, eller velg **Alle**.
 4. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Tilgangs-ID-en
 - Avbildningstiden for objektglasset (dato og klokkeslett)
 - Tagg navn
 - Meldingskodennummeret
 - Beskrivelsen (selve meldingen)
 5. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.

Informasjonsmeldingshistorikk
23 resultater

Dato: 2/25/2025 10:35 AM
Labnavn: Hologic

BRUKTE FILTRE:
Sorteringsrekkefølge: Stigende Sorter etter: Tilgangs-ID Meldingskode: Ingen melding, 7002, 7005, 7007

Tilgangs-ID	Objektglassbildetid	Tagg	Meldingskode	Beskrivelse
13052339999	10/13/2021 8:10 PM	My Other Tag Tag 1	Ingen melding	
21911109999	12/21/2022 2:15 PM		7007	Hay mengde av klumpung detektert
28761109753	9/5/2024 12:33 PM		Ingen melding	
ABC-0001	10/23/2020 6:33 PM	I2Clinical TSClinical	Ingen melding	
ABC-0002	10/23/2020 6:35 PM	I2Clinical TSClinical	Ingen melding	
ABC-0003	10/23/2020 6:39 PM	I2Clinical TSClinical	Ingen melding	
DEF123	10/23/2020 6:42 PM		Ingen melding	
SAMPLE_1	9/5/2024 12:30 PM		Ingen melding	
SAMPLE_10	9/5/2024 12:57 PM		Ingen melding	
SAMPLE_11	9/5/2024 1:00 PM		Ingen melding	
SAMPLE_12	9/5/2024 1:03 PM		Ingen melding	
SAMPLE_13	9/5/2024 1:06 PM		Ingen melding	
SAMPLE_14	9/5/2024 1:09 PM		Ingen melding	
SAMPLE_15	9/5/2024 1:12 PM		Ingen melding	
SAMPLE_16	1/22/2025 3:24 PM		Ingen melding	
SAMPLE_17	1/22/2025 4:11 PM		Ingen melding	

Figur 2-2-4 Rapport for informasjonsmeldingshistorikk, eksempel

Rapport for informasjonsmeldingsbruk

Rapporten for informasjonsmeldingsbruk viser det totale antallet informasjonsmeldinger for kasuser som er avbildet i løpet av en tidsperiode. Rapporten for informasjonsmeldingsbruk viser det totale antallet som viser en bestemt melding eller ingen melding, og viser totalen for antall objektglass som er beskrevet i rapporten.

Merk: Hvis et kasus med en informasjonsmelding slettes, er ikke dataene for det kasuset inkludert i bruksrapporten for informasjonsmeldinger.

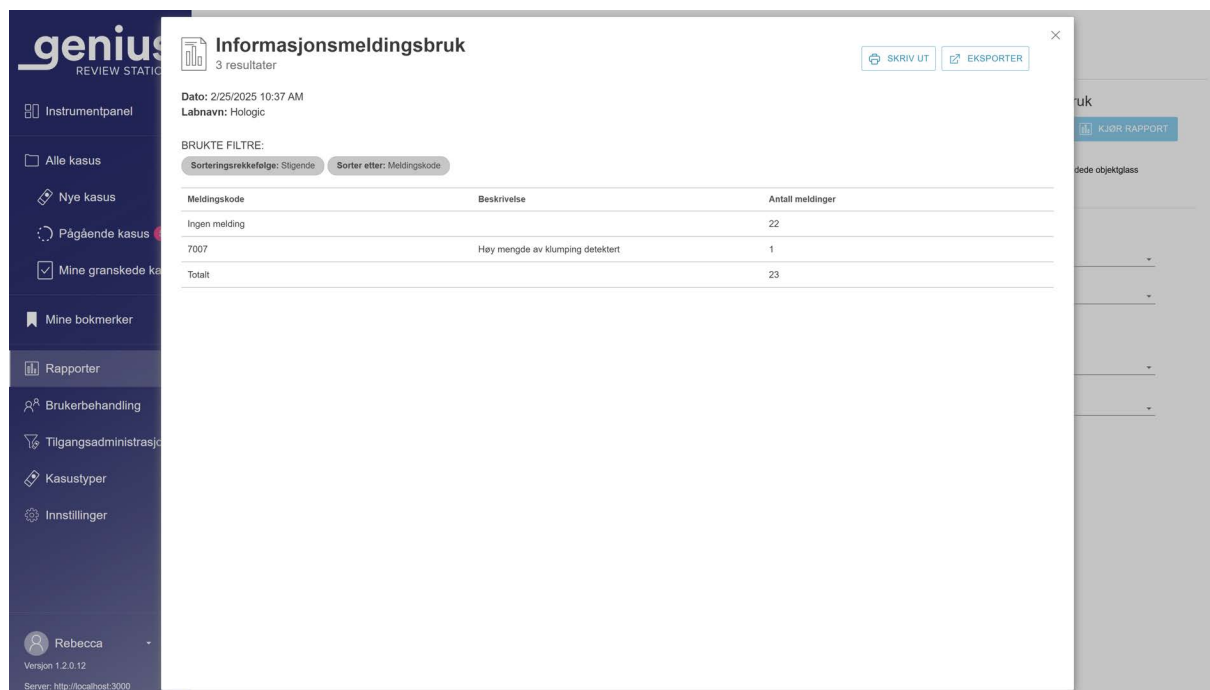
For laboratorier som bruker tilgangskontrollfiltre, når en behandler eller gransker kjører rapporten, er objektglassdataene fra tilgangs-ID-er i behandlerens eller granskerens tilgangskontrollfilter. Når en administrator kjører rapporten, er alle objektglassdataene på bildebehandlingsserveren kvalifisert for rapporten.

Merk: I rapporten betyr «Ingen melding» at Genius Cervical AI-algoritmen ikke genererte en melding da den genererte galleriet.

1. Velg tidsperioden for rapportdataene.
Velg en avbildningstid blant de tilgjengelige alternativene:
 - Alle (alle dataene i serverens database)
 - I dag
 - I går
 - Siste 7 dager
 - Siste 30 dager
 - Tilpasset
2. Velg hvilke meldingskoder som skal inkluderes i rapporten. Velg én av kodene, eller velg **Alle**.

Merk: Sluttsummen på slutten av rapporten for informasjonsmeldingsbruk teller alle dataene som vises i rapporten. En rapport med **Alle** valgt for informasjonsmeldingskodene teller alle objektglassene som ble avbildet i løpet av den tidsperioden, uten melding som vises og med meldinger som vises.
3. Velg kategorien som skal brukes til å sortere dataene i rapporten. Velg blant:
 - Meldingskode
 - Beskrivelse (selv meldingen)
 - Antall meldinger (antall ganger meldingen dukket opp i den tidsperioden)

4. Velg rekkefølgen dataene skal vises i. Sorter resultatene i stigende eller synkende rekkefølge.



Figur 2-2-5 Rapport over historikk for informasjonsmeldingsbruk, eksempel

Merk: Rapporten over *informasjonsmeldingsbruk* oppsummerer meldingene som er generert over en tidsperiode (for eksempel det totale antall kasuser der en melding om svak farging dukket opp i en bestemt måned). Derimot er *rapporten over informasjonsmeldingshistorikken* en detaljert visning, som viser tilgangs-ID og -tagg(er) for tidsperioden.

Denne siden er tom med hensikt.

Kapittel tre

Drift

AVSNITT A

OVERSIKT, GYN-KASUSER SOM BRUKER GENIUS CERVICAL AI

Genius granskingsstasjon brukes til å granske digitale bilder opprettet i Genius digitalt diagnostikksystem for cytologiske prøver.

Bildene blir gransket av en cytolog (CT) eller patolog. De samme bildene kan granskes av ytterligere cytologer og patologer. Under granskningen kan granskeren merke interesseobjekter, og merkene er tilgjengelige for alle som gransker det samme kasuset senere.

For livmorhalskreftscreening av ThinPrep Pap-testobjektglass avbildet og analysert av Genius Cervical AI-algoritmen, presenterer granskingsstasjonen et galleri med bilder, tilleggsbilder og et bilde av hele celleflekken.

Granskingsstasjonen presenterer et bilde av hele objektglassbildet for alle kasustyper. En gransker kan justere zoomen på hele objektglassbildet. En gransker har muligheten til å laste ned et jpeg-bilde (skjermdump) av bildet til granskingsstasjon-datamaskinen.

Granskingsstasjonen kan overføre hendelsesinformasjon knyttet til kasuser. Hendelsesdataene kan integreres med et kompatibelt LIS. Ytterligere integreringsaktiviteter fra laboratoriet eller LIS-leverandøren er påkrevd.

Instruksjonene i del 1 av denne håndboken må også følges for riktig bruk av granskingsstasjonen.

Kasusgranskning, Gyn-kasuser som bruker Genius Cervical AI

Granskingsstasjonen organiserer kasusinformasjon etter tilgangs-ID. Kasusdata for kasusene på Genius bildebehandlingsserver er tilgjengelig fra hvilken som helst granskingsstasjon i nettverket, og tilgang kan begrenses ved å bruke tilgangskontrollfiltrene. En gransker åpner et kasus og bare én gransker om gangen kan merke et bilde med celler, legge til kommentarer på bilder, tagge kasuset og fullføre en granskning av et kasus.

Når en gransker endrer status for et kasus til «Pågår» og igjen når granskeren endrer status for et kasus for å fullføre granskningen, oppdateres og lagres kasusdataoppføringen på bildebehandlingsserveren, tilgjengelig for andre granskere i granskingsstasjon-nettverket.

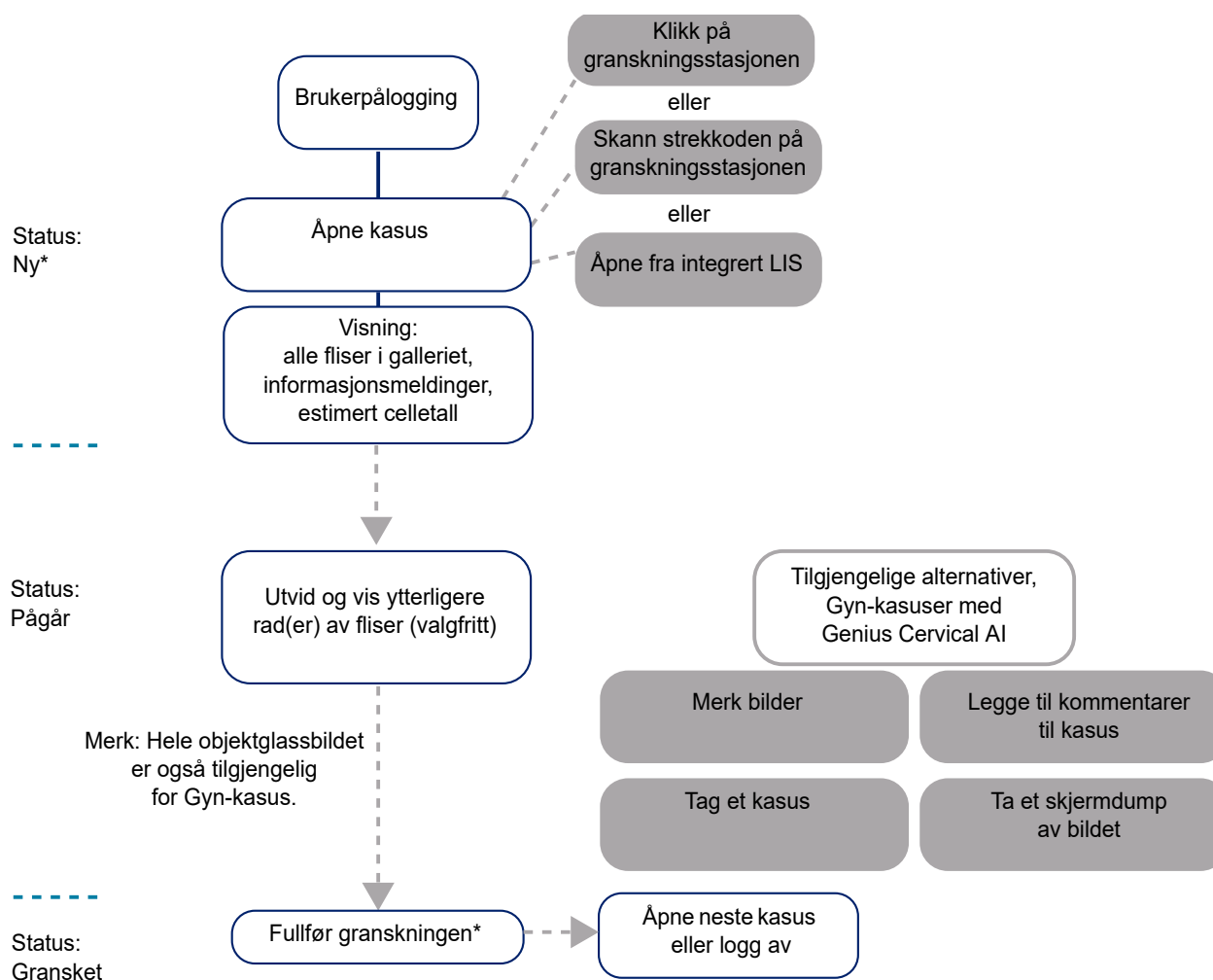
Hvis en annen gransker åpner et kasus der granskningen er fullført, vises merkene og kommentarene fra tidligere gransker(e). Den påfølgende granskeren kan legge til merker og kommentarer, og lagre sin granskning i dataoppføringen som er lagret på bildebehandlingsserveren.

En etterfølgende gransker kan ikke slette merker eller kommentarer som er lagret av en tidligere gransker. Merkene og kommentarene er tilgjengelige neste gang kasuset åpnes av en gransker i granskningsstasjon-nettverket. Navnet på gransker(e) og datoen(e) for granskning er lagrede data i kasusets dataoppføring.

Kasusdataoppføring

Kasusets dataoppføring er akkumuleringen av all avbildning og granskningsaktivitet for kasuset. Rapportene genereres fra data som er i kasusdataoppføringen. En kasusdataoppføring genereres når en gyldig objektglass-ID er akseptert i databasen til bildebehandlingsserveren. Elementer som assosieres med kasusdataoppføringen inkluderer:

- Dato-/tidsstempel når avbildningen ble avsluttet
- Serienummer til Digital Imager som avbildet objektglasset
- Høyoppløselige bilder av celleflekken
- Et makrobilde av hele objektglasset, inkludert objektglassetikettområdet
- Dato/tidsstempel når granskningen av objektglasset ble avsluttet (inkludert påfølgende granskninger)
- Navnet på granskeren for hver granskning av objektglasset (inkludert påfølgende granskninger)
- Elektroniske merker og kommentarer



*En gransker kan også åpne et kasus som er i «Gransket»-status og granske det på nytt. Og en gransker kan velge å lagre et kasus for å fortsette granskningen senere.

Figur 2-3-1 Typiske kasusgranskningsprosesser, Gyn-kasuser

AVSNITT
B**MATERIALER SOM ER NØDVENDIG FØR BRUK**

- Objektglassdata på Genius bildebehandlingsserver fra avbildede ThinPrep-mikroskopobjektglass. For ThinPrep Pap-testkasuser som bruker Genius Cervical AI, kreves objektglass for ThinPrep-avbildningssystemet.
- Genius granskingsstasjon.

Viktige merknader vedrørende drift

- For Gyn-prøver, undersøk galleriet med fliser, de fem radene med seks fliser per rad, først vist på granskingsstasjonen.
- Kasusbildene er digitalt merket og/eller lagret som skjermdumper av cytoteknolog eller patolog. Følg laboratoriets retningslinjer for merking av objekter av interesse i kasusbilder. Følg alle gjeldende retningslinjer og forskrifter for håndtering av nedlastede bilder.



GRANSKE ET KASUS

For Gyn-kasus presenteres et galleri med bilder fra objektglassets cellefleck for granskeren. Flere bilder av kasuset er også tilgjengelige for visning. En gransker kan merke bildene og kommentere kasuset. Bildene som presenteres i galleriet brukes til å tolke kasuset.

Bildet av hele celleflekken er også tilgjengelig.

Åpne kasus

Det er flere måter å åpne et kasus på granskningsstasjonen.

Fra et kasusliste:

- Klikk på en tilgangs-ID for å åpne kasuset. Bruk kasuslister i menylinjen (Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus eller andre tilpassede filtre) og filtre på kolonnene som vises for å vise spesifikke typer kasus i kasuslisten.
- Eller skriv inn tilgangs-ID-en ved hjelp av tastaturet eller, med markøren i feltet «Søk etter tilgangs-ID», skann tilgangs-ID-en fra laboratorieoppføringene dine med den valgfrie strekkodeskanneren. Trykk deretter på Enter på tastaturet eller klikk på søkeikonet (forstørrelsesglass) for å søke.

Fra **Åpne kasus**-delen på instrumentpanelet skriver du inn tilgangs-ID-en ved hjelp av tastaturet eller, med markøren i feltet Tilgangs-ID, skanner du tilgangs-ID-en fra laboratorieoppføringene dine med den valgfrie strekkodeskanneren. Velg **Åpne kasus** og skjermbildet for granskning vises.

Merk: Hvis institusjonen din bruker de valgfrie innstillingene på Genius Digital Imager for å ekskludere tegn i objektglassetiketten eller legge til et tidsstempel for avbildningstidspunktet, må du ta med i betraktning at tilgangs-ID-en i Genius digitalt diagnostikksystem for kasusene som er spesifisert av laboratoriet ditt kanskje ikke samsvarer nøyaktig med tilgangs-ID-en på objektglassetiketten eller institusjonens informasjonssystemer. Oppretthold oppsynskjeden for alle prøver for å sikre integriteten og påliteligheten til testresultatene. Sikre samsvar med alle gjeldende kvalitetskontrollprosedyrer, forskrifter og retningslinjer.

Og i produktkonfigurasjoner der laboratoriet ditt har integrert et grensesnitt mellom Genius Event Bridge Messaging og laboratoriets LIS, følg laboratoriets prosess for å bruke tilgangs-ID-en i LIS for å åpne et kasus på granskingsstasjonen.

The screenshot displays the Genius Review Station interface. On the left is a dark sidebar with navigation options: Instrumentpanel, Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus (6), Mine granskede kasus, Mine bokmerker, Rapporter, Brukerbehandling, Tilgangsadministrasjon, Kasustyper, and Innstillinger. The main area is titled 'Alle kasus' and shows a list of 24 results. The list has columns for Tilgangs-ID, Kasustype, Status, and Avbildet den. One case, with Tilgangs-ID 13052339999, is highlighted. To the right of the list, a detailed view for this case is shown, including a barcode, a circular image, and various status indicators like PÅGÅR, TAGGER, and AVBILDET. At the bottom of the sidebar, the user 'Rebecca' and version '1.2.0.12' are listed.

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den
40734349999	Bryst	Pågår	9/21/2020 6:37 PM
ABC	Bryst	I/R	10/23/2020 2:39 PM
DEF123	Bryst	Pågår	10/23/2020 2:42 PM
13052339999	Gyn	Pågår	10/13/2021 4:10 PM
21911109999	Bryst	Pågår	12/21/2022 9:15 AM
21950009999	Urin	Nytt	8/15/2024 12:01 PM
43872009999	Bryst	Pågår	8/20/2024 12:10 PM
SAMPLE_1	Bryst	Gransket	9/5/2024 8:30 AM
28761109753	Bryst	Pågår	9/5/2024 8:33 AM
SAMPLE_3	Gyn	Gransket	9/5/2024 8:36 AM

Figur 2-3-2 Kasusliste – Klikk på tilgangs-ID for å åpne kasus, eksempel

Bare én gransker kan granske et kasus om gangen. Hvis en gransker prøver å åpne kasus som allerede er åpent, kan granskeren velge en skrivebeskyttet modus for å vise bildene. I skrivebeskyttet modus ser granskeren bildene, gjeldende merker og eksisterende kommentarer, men kan ikke fullføre en granskning av kasuset, kan ikke endre merkene og kan ikke legge til kommentarer. I skrivebeskyttet modus, over granskerens navn, viser granskingsstasjonen «viser som» i stedet for «gransker som». **Fullfør granskning**-knappen er ikke tilgjengelig, og en **Tilbake**-knapp returnerer granskeren til skjermbildet Kasusliste i stedet for **Avbryt**-knappen.

Dataene som vises i kasuslisten oppdateres én gang i minuttet av Genius digitalt diagnostikksystem. Oppføringene og deres plassering i kasuslisten kan endres etter hvert som andre granskere gransker kasus og ettersom flere objektglass avbildes. Hvis to brukere prøver å gjennomgå samme kasus, når den første granskeren endrer status eller lagrer merker eller kommentarer, får den andre granskeren beskjed om at kasuset pågår av den andre granskeren.

Granskningsskjermbildet for Gyn-kasuser med Genius Cervical AI er ulik granskningsskjermbildet for hele granskingsbilder uten Genius Cervical AI. Se del 3 av denne håndboken for instruksjoner for granskning av hele objektglassbilder.

Granskning av bilder for et Gyn-kasus med Genius Cervical AI

Granskningsskjermen for Gyn-kasus har et bildegalleri til venstre og hele objektglassbildet (WSI) til høyre. Flisene i galleriet vises med 20X forstørrelse, og hele objektglassbildet viser innledningsvis bilder ved < 2X forstørrelse.

Merk: Forstørrelsesverdiene som vises på granskningsstasjonen er ment som digitale ekvivalenter av forstørrelsen når objektglass blir vist gjennom et mikroskopobjektiv.

Hver flis i galleriet til venstre er et interesseobjekt i hele objektglassbildet som vises til høyre.

Overskriften på granskningsskjermen viser:

- Et bilde av objektglasset inkludert etiketten
- Tilgangs-ID
- En QR-kode for tilgangs-ID
- Kasustypen (Gyn i dette eksemplet)
- Ditt navn «Gransker kasus som»
- Knappen **Avbryt**
- **Tagger ...**-knapp
- **Fullfør granskning**-knapp

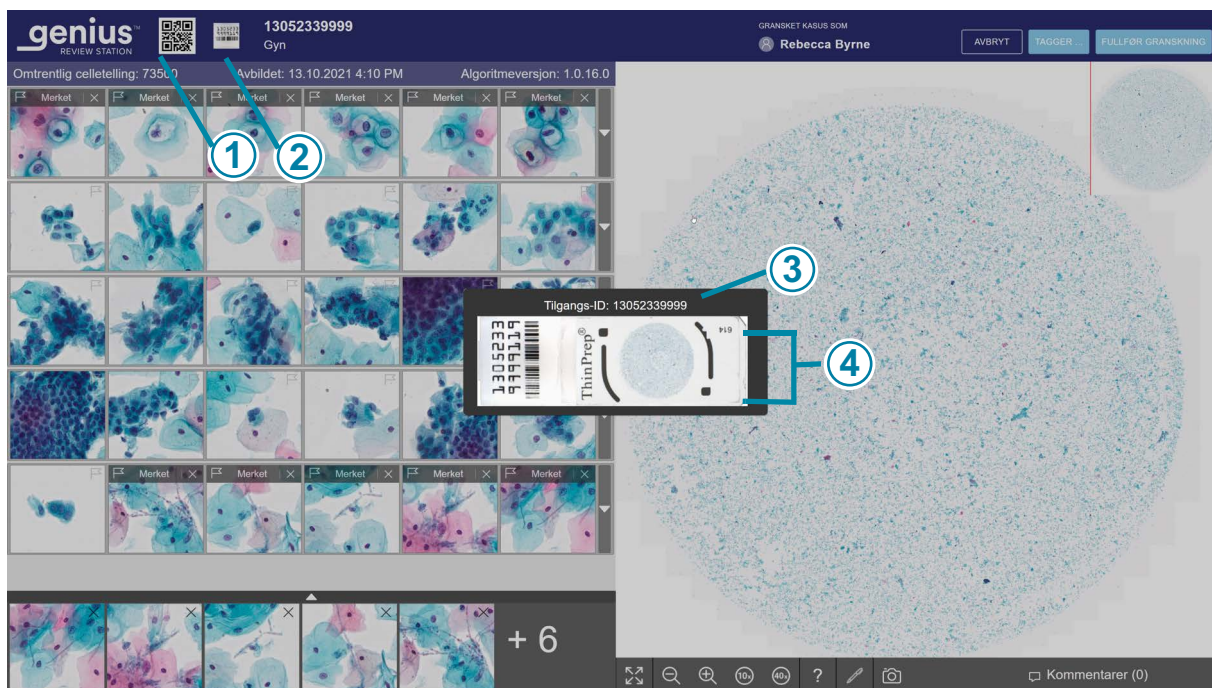


Figur 2-3-3 Gyn-kasus – nytt kasus åpnet for granskning, eksempel

Nøkkel til figur 2-3-3	
①	Tilgangs-ID og makrobilde av objektglassetikettområdet Granskningsstasjonen viser tilgangs-ID-en som tekst og som en QR-kode. For å se makrobildet av objektglasset, klikk på makrobildet til etikettområdet for objektglasset. Se figur 2-3-4. Klikk på QR-koden for å se et større bilde av QR-koden. For å skanne tilgangs-ID-en med en valgfri strekkodeskanner, skann makrobildet av objektglasset, den mindre QR-koden til tilgangs-ID-en eller det større bildet av QR-koden.
②	Over galleriet vises det omtrentlige antallet celler, datoen objektglasset ble avbildet og algoritmeversjonen. Se «Celletall, dato og algoritmeversjon» på side 3.12 for mer informasjon.
③	Galleriet med 30 fliser: fem rader med seks fliser. Kun for Gyn-kasus. Se «Granskning av galleriet med objekter av interesse (OOI), Gyn-kasus» på side 3.11 for mer informasjon.

Nøkkel til figur 2-3-3	
④	Pil for å vise eller skjule flere rader i galleriet. Se «Genius Cervical AI-galleriet, Gyn-kasus» på side 3.12 for mer informasjon.
⑤	«Kortliste» over merkede celler. Se «Om kortlister over merkede objekter» på side 3.24 for mer informasjon.
⑥	Pil for å vise eller skjule flere rader i kortlisten. Se «Om kortlister over merkede objekter» på side 3.24 for mer informasjon.
⑦	Hele objektglassbildet og verktøy for å navigere gjennom hele objektglassbildet. Se «Hele objektglassbildet, Gyn-kasuser» på side 3.17 for mer informasjon.
⑧	Innfelt makroskopisk visning av celleflekken.

Tilgangs-ID-en som brukes av Genius digitalt diagnostikksystem og ID-en som er trykt på objektglasetiketten vises i makrobildet for hvert kasus.



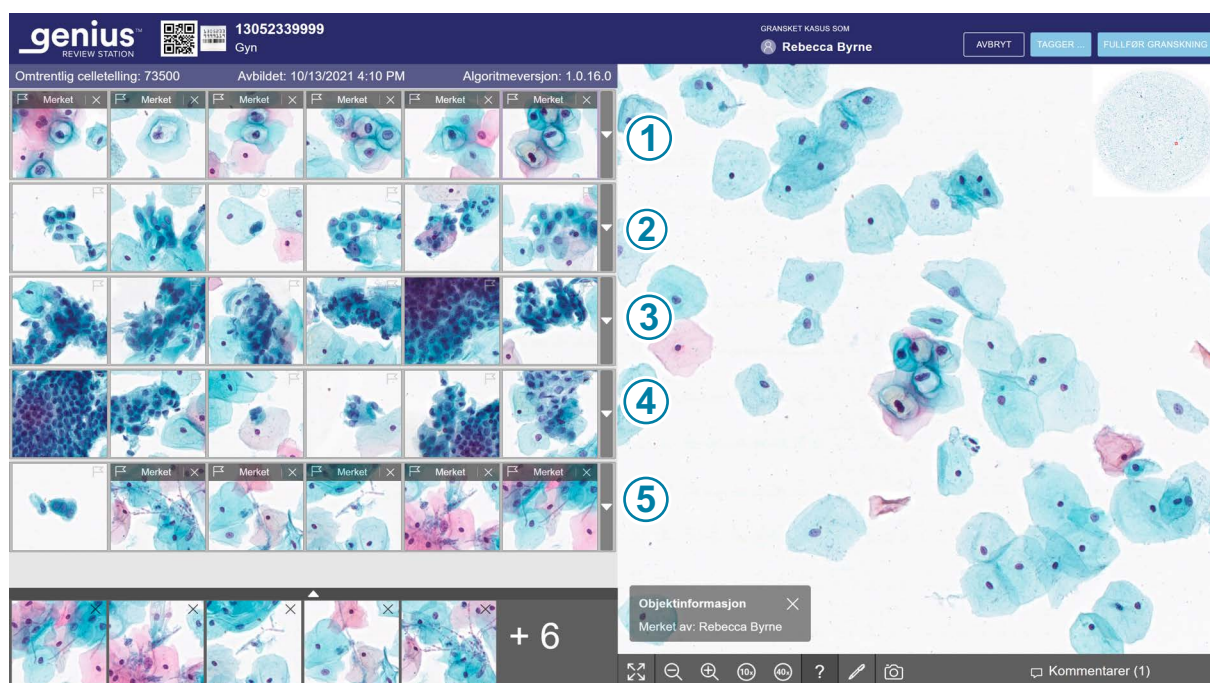
Figur 2-3-4 Makrobilde viser objektglasetikettområdet, eksempel på et kasus med Genius Cervical AI

Nøkkel til figur 2-3-4	
①	QR-koden representerer tilgangs-ID-en som brukes av Genius digitalt diagnostikksystem.
②	Når et kasus er åpnet for granskning, klikker du til venstre for tilgangs-ID-en for å se makrobildet til objektglasset for å se tilgangs-ID-en.
③	Tilgangs-ID-en som brukes av Genius digitalt diagnostikksystem vises over makrobildet av objektglasset.
④	Selve makrobildet viser også hva som er trykt på objektglasetiketten.

Granskning av galleriet med objekter av interesse (OOI), Gyn-kasus

Genius Cervical AI-algoritmen i Genius digitalt diagnostikksystem analyserer bildene av hele celleflekken i et Gyn-kasus for å identifisere de diagnostisk relevante objektene. Disse objektene av interesse presenteres på granskningsstasjonen med 20X forstørrelse som et bildegalleri. Det er 30 fliser i galleriet. Galleriet inneholder de fem radene med seks fliser per rad, først vist på granskningsstasjonen.

Genius Cervical AI-algoritmen kategoriserer og organiserer OOI-ene som rader i galleriet. I noen kasuser kan en eller flere fliser være tomme.



Figur 2-3-5 Egenskaper for Genius Cervical AI-galleri, eksempel

Nøkkel til figur 2-3-5	
①	Rad 1 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som å ha en lavere kjerne/cytoplasma-ratio og, hvis de er til stede, celler med forstørrede kjerner som ASCUS eller LSIL og/eller morfologien til koilocytter.
②	Rad 2 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som har en høyere kjerne/cytoplasma-ratio og, hvis det er til stede, forstørrede kjerner.
③	Rad 3 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som å ha forvrengt, forlenget og/eller spindelt morfologi.

Nøkkel til figur 2-3-5	
④	Rad 4 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som å ha kjertel- og/eller klyngemorfologi.
⑤	Rad 5 i galleriet viser objekter av interesse som Genius AI-algoritmen har identifisert som å ha morfologi som representerer smittsomme organismer.

1. Gransk hver av de 30 flisene i galleriet. En gransker kan markere en OOI.
Hvis ytterligere informasjon er nødvendig for å diagnostisere kasuset eller bestemme prøvenes tilstrekkelighet, er valgfrie rader med fliser i galleriet og hele objektglasset til høyre for galleriet tilgjengelig. Se «Genius Cervical AI-galleriet, Gyn-kasus» på side 3.12 og «Hele objektglassbildet, Gyn-kasuser» på side 3.17 for mer informasjon. Granskingsstasjonen gir deg også muligheten til å legge til kommentarer i et kasus Se «Legge til kommentarer» på side 3.17.
2. Når en gransker er ferdig med å granske et kasus, klikker du på knappen **Fullfør granskning** øverst til høyre på granskningsskjermen.
3. Klikk deretter på **Bekreft granskning**.
Alle merker og eventuelle kommentarer fra granskeren lagres i kasuset.
I kasuslisten endres statusen for kasuset til «Gransket». Et kasus med statusen «Gransket» kan granskes av én eller flere påfølgende granskere.

Genius Cervical AI-galleriet, Gyn-kasus

Celletall, dato og algoritmeversjon

Omtrentlig celletall: Genius Cervical AI-algoritmen gir et estimat av det skvamøse celletallet som kan brukes til å vurdere prøvenes tilstrekkelighet. Systemet fastsetter ikke om prøven er adekvat; bruk standard laboratorieprotokoll.

For å generere det omtrentlige celletallet lokaliserer systemet alle potensielle cellekjerner i hele objektglassbildet, klassifiserer disse objektene og teller antallet som anses å være skvamøse celletyper.

Tellingen inkluderer hele celleområdet. Det er ikke basert på en delvis prøvetaking. Denne tellingen avrundes for å gi et estimat. Se bruksanvisningen for ytelsesegenskapene til Genius digitalt diagnostikksystem med Genius Cervical AI-algoritmen.

Datoen da objektglasset ble avbildet og algoritmeversjonen vises nær det omtrentlige celletallet.

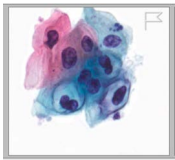
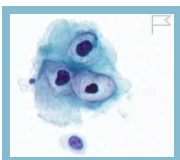
På grunn av miljøfaktorer som faling, tørking, belysning og systemvariabilitet, kan det hende at ny avbildning av et ThinPrep Pap-testobjektglass med Genius Cervical AI ikke produserer et galleri med objekter av interesse (OOI-er) som er identiske med det originale galleriet. Se bruksanvisningen for ytelsesegenskapene til Genius digitalt diagnostikksystem med Genius Cervical AI-algoritmen.

Oppretthold oppsynskjeden for alle prøver for å sikre integriteten og påliteligheten til testresultatene. Sikre samsvar med alle gjeldende kvalitetskontrollprosedyrer, forskrifter og retningslinjer.

Fliser med objekter av interesse

En gransker gransker interesseobjektene som presenteres i flisene.

Fargekodingen rundt en flis hjelper til med å indikere posisjon mens du navigerer i flisegalleriet.

	En flis som ikke er klikket på, er omgitt av en grå boks.
	Flisen som for øyeblikket er valgt, er omgitt av en gul/oransje boks.
	Etter at en flis er valgt, er flisen omgitt av en lyseblå boks.
	Etter at en flis er merket, når flisen er valgt fra kortlisten med markerte bilder, er flisen i galleriet omgitt av en grønn boks.

Det er forskjellige alternativer for å navigere gjennom flisene i galleriet med mus og tastatur. Og det finnes forskjellige alternativer for å merke bildene i flisene med mus og tastatur. En gransker kan bytte mellom mus og tastatur til enhver tid.

Navigere i galleriet og merke objekter med en mus

Når galleriet åpnes, er flisen øverst til venstre klar til å bli valgt. Bildet i hele objektglassbildet vises ved < 2X. Klikk på en flis, og bildet i hele objektglassbildet endres til 40X, og presenterer området på hele objektglasset som tilsvarer flisen.

For å flytte til neste flis i galleriet klikker du med musen på neste flis.

For å markere et bilde av en celle i en flis i galleriet med musen klikker du på flaggikonet . Den markerte flisen legges til på «Kortlisten» med fliser nederst i galleriet. For å slette et merke klikker du på «x»-ikonet nær flaggikonet.

Merk: Et merke som ble gjort under en tidligere fullført granskning av kasuset, kan ikke slettes. «X» for å slette er ikke tilgjengelig.

Hvis du vil se en ekstra rad med seks flere fliser i galleriet som ligner på en rad, klikker du pil ned på høyre kant på hver rad. For å skjule den ekstra raden med lignende fliser klikker du på pil opp.

Naviger i galleriet og merk objekter med tastaturet

Det første trinnet for å navigere i galleriet med tastaturet krever bruk av en mus. Når galleriet åpnes, vises bildet i hele objektglassbildet ved < 2X. Klikk med en mus for å velge hvilken som helst flis i galleriet, og bildet i hele objektglassbildet endres til 40x, og presenterer området av hele objektglassbildet som tilsvarer flisen.

For å gå til neste flis i galleriet kan du bruke piltastene eller tastene A, W, S, D på tastaturet. På et tastatur med AZERTY-oppsettet, bruk piltastene eller tastene Q, D, Z, S på tastaturet.

Du kan markere et bilde av en celle i en flis i galleriet med tastaturet ved å navigere til den flisen og trykke på mellomromstasten.

Den markerte flisen legges til på «Kortlisten» med fliser nederst i galleriet.

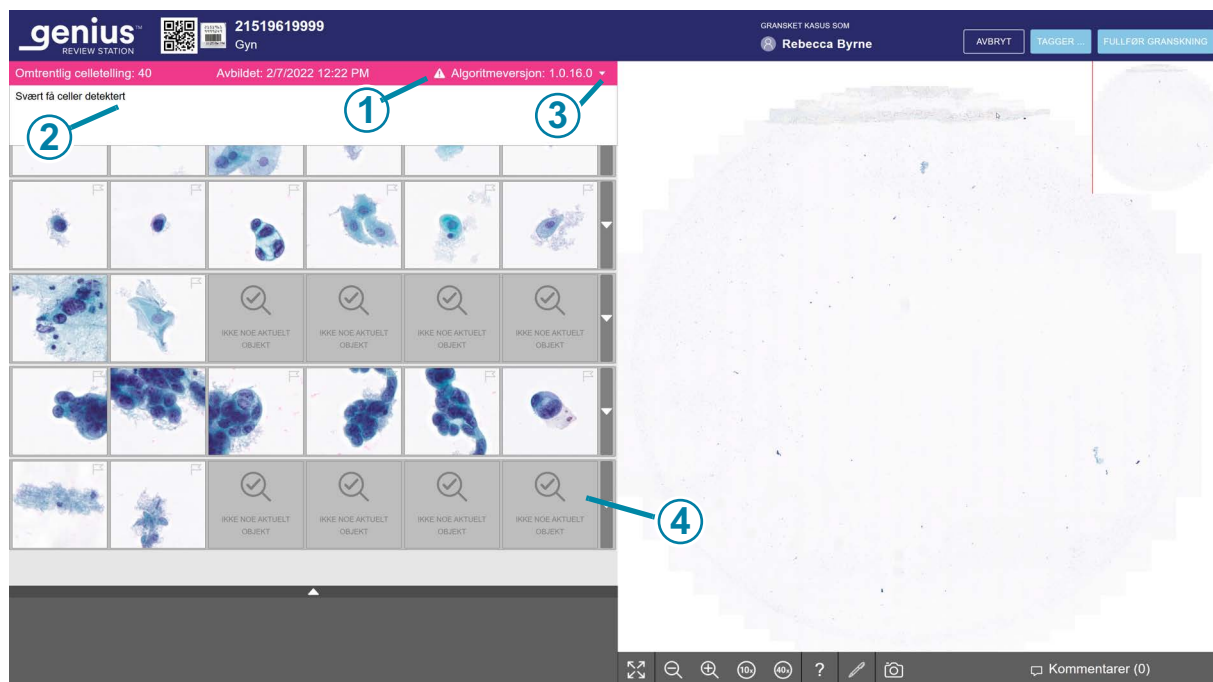
For å slette et merke navigerer du til den flisen og trykker på mellomromstasten.

Merk: Et merke som ble gjort under en tidligere fullført granskning av kasuset, kan ikke slettes.

Du kan se en ekstra rad med seks flere fliser i galleriet som ligner på en rad ved å trykke på enter-tasten på tastaturet når en flis er valgt. For å skjule den ekstra raden med lignende fliser trykker du på enter-tasten igjen.

Informasjonsmeldinger fra Genius Cervical AI-algoritmen

For noen Gyn-kasuser gir Genius Cervical AI-algoritmen tilleggsinformasjon som kan hjelpe en gransker. Når tilleggsinformasjon er tilgjengelig, er linjen over den øverste raden i galleriet rosa.



Figur 2-3-6 Gyn-kasus med en informasjonsmelding, tekst vist, eksempel

Nøkkel til figur 2-3-6	
①	Informasjonsmeldingslinje. Den rosa fargen og utropstegnet indikerer at kasuset har en melding.
②	Informasjonsmelding.
③	Når kasuset åpnes, er ikke teksten i meldingen synlig. Ingen handling kreves av granskeren, men granskeren kan klikke på pilen for å vise eller lukke vinduet med meldingsteksten.
④	Flisen «Ikke noe aktuelt objekt» vises hvis algoritmen ikke har flere objekter å vise. Dette er ikke en feil. En gransker kan fortsette å granske galleriet og kan velge å også sjekke hele objektglassbildet.

For å lese informasjonsmeldingen klikker du på pil ned til høyre på den rosa linjen. Meldingene er informative, ment som tilleggsinformasjon som kan hjelpe granskeren å granske kasuset. En gransker kan granske bildegalleriet og kan velge å også sjekke hele objektglassbildet.

For informasjon om rapportene som granskingsstasjonen kan generere for informasjonsmeldinger, se «Rapport for informasjonsmeldingshistorikk» på side 2.8 og «Rapport for informasjonsmeldingsbruk» på side 2.10.

Følg laboratoriets prosedyrer eller standardpraksis for å tolke kasus med disse varslingsene.

Tabell 3.1 Informasjonsmeldinger

Melding for Gyn-kasus	Mulig årsak	Foreslåtte neste trinn
Svært få celler detektert	Kasuset har svært lavt antall objekter.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Stor mengde mørkt innhold	Noe tilsørte en del av objektglasset eller en del av kameraet under objektglassavbildning.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Høye mengder avfall detektert	Objektene på objektglasset er for det meste rusk eller andre gjenstander, ikke celler.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Objekter utenfor fokus detektert	Bildene av kasuset er fokusert godt nok til å bli presentert, men bildet inneholder også noen objekter som er ute av fokus.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Fargingen er svært lys	Kjernene er veldig lyse.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Fargingen er svært mørk	Kjernene er veldig mørke.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.
Høy mengde av klumping detektert	Kasuset har klumpete objekter. Disse kan være resultatet av en biologisk hendelse der prøven kan inneholde rikelig klumpete betennelser eller bakterier. De klumpete objektene kan omfatte blod, lyserte blodceller, slim og glidemiddel. Vanligvis er det noe påvisbart bakgrunnsmateriale i klumpene.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.

Tabell 3.1 Informasjonsmeldinger

Melding for Gyn-kasus	Mulig årsak	Foreslåtte neste trinn
Høy mengde av mørke kanter detektert	Kasuset kan ha luftbobler, materiale trukket inn under dekkglasset på objektglasset eller annet hardkantet innhold, for eksempel lange tråder med rusk.	Gransk galleri. Kontroller WSI. Kontroller objektglasspreparatet.

Hele objektglassbildet, Gyn-kasuser

For Gyn-kasus er hele objektglassbildet til høyre på skjermen.

Merk: Forstørrelsesverdiene som vises på granskingsstasjonen er ment som digitale ekvivalenter av forstørrelsen når objektglass blir vist gjennom et mikroskopobjektiv.

Under hele objektglassbildet tilbyr granskingsstasjonen et sett med verktøy for å endre visningen og legge til merker.

Legge til kommentarer

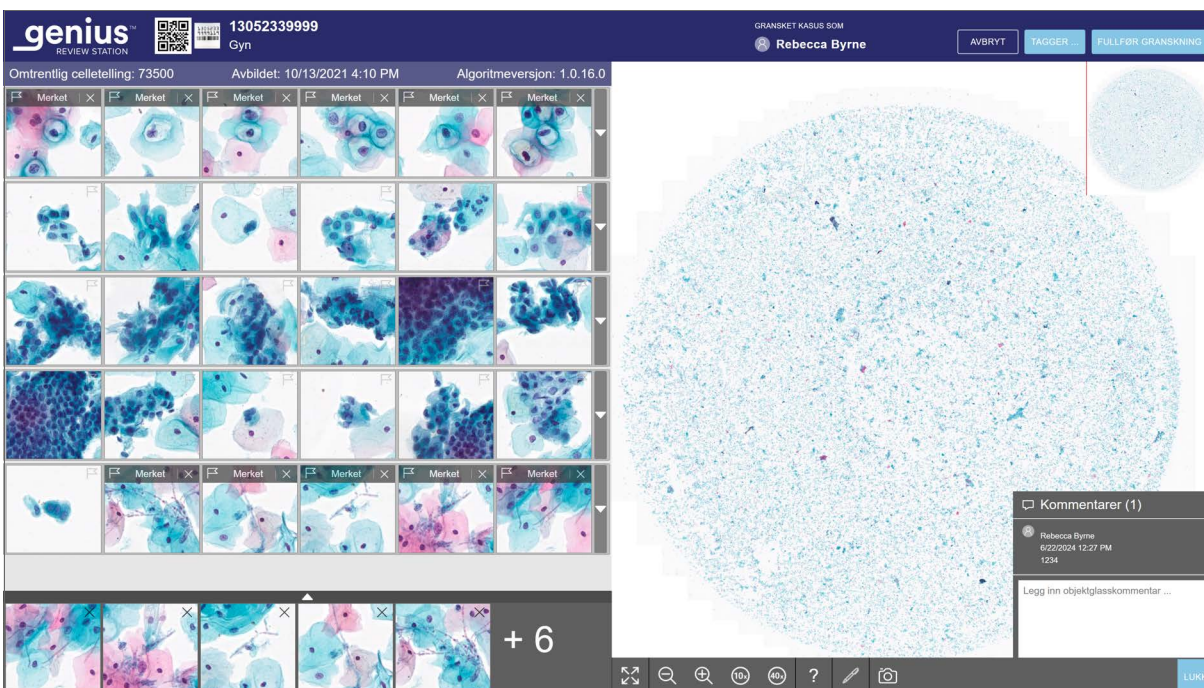
Mens en gransker har et kasus åpent, kan granskeren legge til kommentarer.



Kommentarer (0)

1. Klikk på verktøyet **Kommentarer** nederst til høyre, under hele objektglassbildet.
2. En kommentarboks åpnes. Eventuelle kommentarer lagt til kasuset tidligere, av deg eller en annen gransker, er synlige.

3. Skriv inn en kommentar, hvis noen.



Figur 2-3-7 Legge til kommentarer, se eksisterende kommentarer, Gyn-eksempel

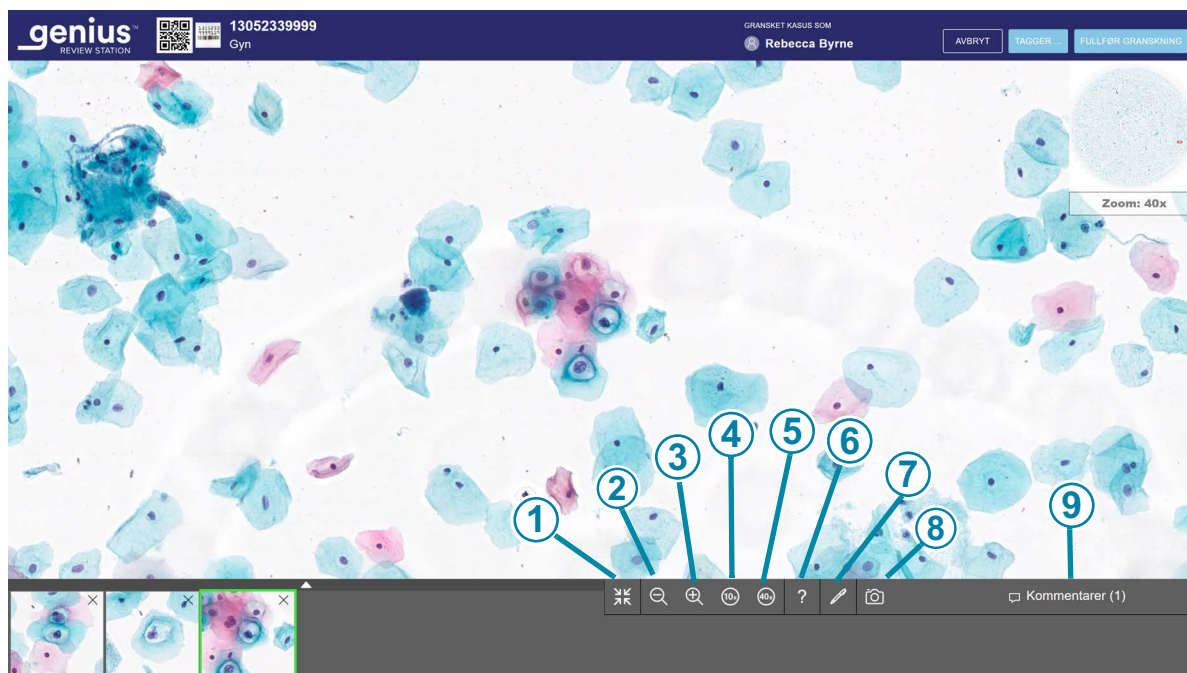
4. Klikk på **Lukk**-knappen under kommentaren. Kommentaren er knyttet til kasuset og er synlig for andre brukere som viser eller gransker kasuset.
5. Klikk i galleriet med fliser for å fortsette å navigere gjennom flisene med tastaturet eller musen.

Navigere hele objektglassbildet og merke objekter med en mus

Det finnes forskjellige alternativer for å navigere gjennom hele objektglassbildet med mus og tastatur. Og det finnes forskjellige alternativer for å merke bildene med mus og tastatur. En gransker kan bytte mellom mus og tastatur til enhver tid.

Når kasuset åpnes, vises bildet i hele objektglassbildet ved $< 2X$.

Verktøylinjen under hele objektglassbildet har flere verktøy.



Figur 2-3-8 Verktøylinje under hele objektglassbildet, eksempel

Nøkkel til figur 2-3-8	
①	  Utvid til fullskjerm (kun tilgjengelig når et galleri er til stede) Velg ikonet for å endre skjermmvisningen slik at hele objektglassbildet fyller hele visningsområdet. For å gå tilbake til gallerivisningen og trekke sammen visningen av hele objektglassbildet, klikk på verktøyet igjen.
②	 Zoom ut Klikk med musen så mange ganger du ønsker på knappen - for å zoom ut.

Nøkkel til figur 2-3-8

③	 Zoome inn Klikk med musen så mange ganger du ønsker på knappen + for å zoome inn. Maksimal zoom er 40x.
④	 Zoome til 10X Klikk på 10X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 10X-visningen.
⑤	 Zoome til 40X Klikk på 40X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 40X-visningen.
⑥	 Objektinformasjon Klikk på objektinformasjonsverktøyet (spørsmålstegnet) for å velge verktøyet. Klikk deretter på et merket objekt i kortlisten for fliser for å se navnet på granskeren som markerte.
⑦	 Markere Klikk på markeringsverktøyet (pennen) for å velge verktøyet. Klikk deretter på cellen for å markere i hele objektglassbildet.
⑧	 Øyeblikksbilde Klikk på øyeblikksbildeværktøyet for å lagre en jpeg-grafikkfil av hele objektglassvinduet i nedlastingsmappen på granskingsstasjon-datamaskinen.

Nøkkel til figur 2-3-8

9



Kommentarer (0)

Kommentarer

Klikk på kommentarer-knappen for å lese eksisterende kommentarer eller legge til nye kommentarer. Antall kommentarer som allerede er i kasuset står i parentes.

Zoome og flytte visningen i hele objektglassbildet

I tillegg til verktøyene i verktøylinjen kan granskeren bruke musen til å flytte visningen gjennom hele objektglassbildet.

For å zoome inn med musen kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og rulle hjulet på musen oppover (med klokken).

For å zoome ut med musen kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og rulle hjulet på musen nedover (mot klokken).

For å flytte visningen av hele objektglassbildet opp, ned, til venstre eller til høyre kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og dra med musen.

For å flytte visningen i hele objektglassbildet klikker du i makrobildet til hele objektglassbildet. Visningen i hele objektglassbildet flytter til området som klikkes på i makrobildet.

Legge til merker

For å merke et bilde av en celle klikker du på merkeverktøyet .

Klikk på et bilde av en celle.

Det markerte objektet legges til på «Kortlisten» med fliser nederst i visningen.

For å slette et merke klikker du på «x»-ikonet i den flisen i kortlisten.

Merk: Forstørrelsen på hele objektglassbildet må være 10X eller større for å legge til et merke.

Ta bilde av skjermen (øyeblikksbildeverktøy)

For å ta et bilde av hele objektglassbildet, klikk på øyeblikksbildeverktøyet .

Granskningsstasjonsprogramvaren lager en jpeg-fil av granskingsskjermen. Opplysningen på skjermdumpen er 1920 x 1997, tilsvarende 96 ppi.

En dialogboks for filnavnet til øyeblikksbildet åpnes. Standardnavnet for øyeblikksbildet er tilgangs-ID-en for objektglasset. Skriv inn i filnavnfeltet for å endre filnavnet. Hvis det tas mer enn ett

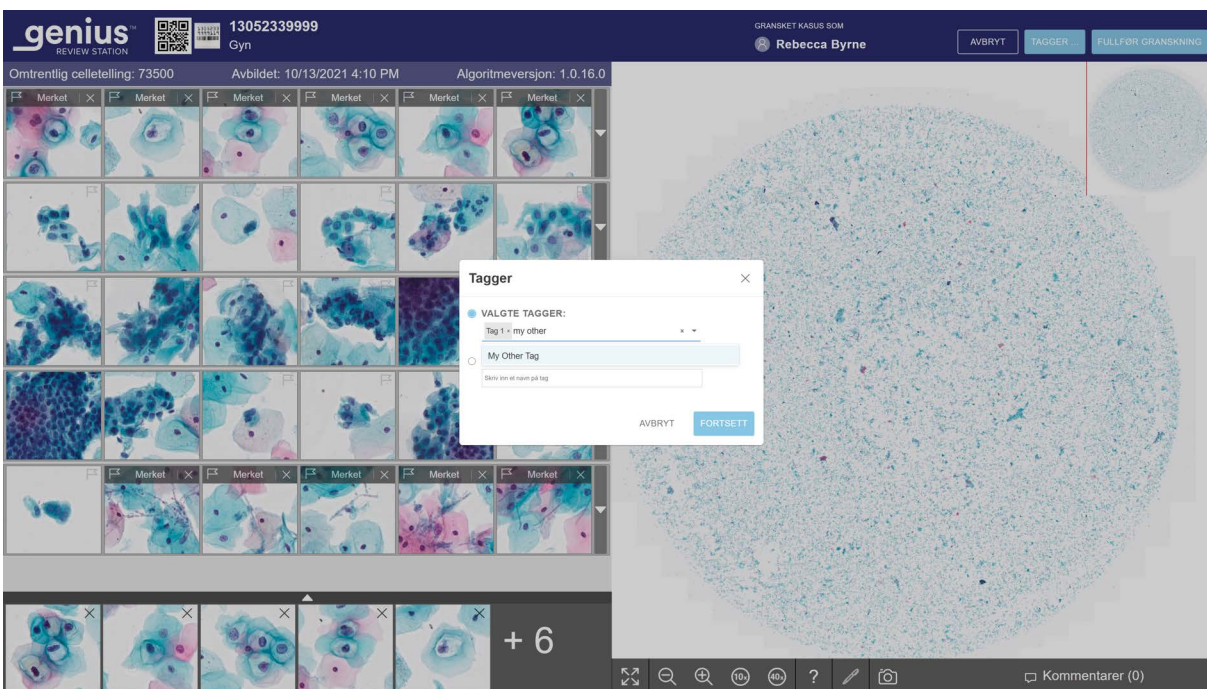
øyeblikksbilde av samme kasus, legges et sekvensnummer til i parentes på slutten av filnavnet. For å lagre jpeg-filen i «Nedlastinger»-mappen på granskingsstasjon-datamaskinen, klikk på **Fortsett**, eller klikk på **Avbryt** for å forkaste øyeblikksbildet.

Legg til en tag

Kasus i et laboratorium med et felles attributt kan merkes, og deretter kan enhver gransker i laboratoriet søke etter alle kasus som er merket med samme tag. En tag er et nøkkelord satt opp av laboratoriebehandleren eller en administrator. Bruk av tagger er valgfritt. Følg laboratoriets retningslinjer for bruk av tagger.

Merk: På granskingsstasjonen lar et bokmerke én gransker ha kasuser med det bokmerket lett tilgjengelig for den *ene* granskeren. Kasus med samme tagg er tilgjengelig for *alle* granskere på granskingsstasjonen som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

1. En tag må settes opp av en behandler eller en administrator før taggen kan knyttes til et kasus. En behandler eller en administrator kan sette opp en tag ved hjelp av Innstillinger-menyen. Se del 1 av denne håndboken for mer informasjon.
Eller, en behandler eller en administrator kan sette opp en ny tag fra **Tagger ...**-knappen i skjermbildet for kasusgranskning.
2. Etter at taggen er satt opp, og mens en gransker gransker et kasus, klikker du på **Tagger ...**-knappen for å velge en tag.



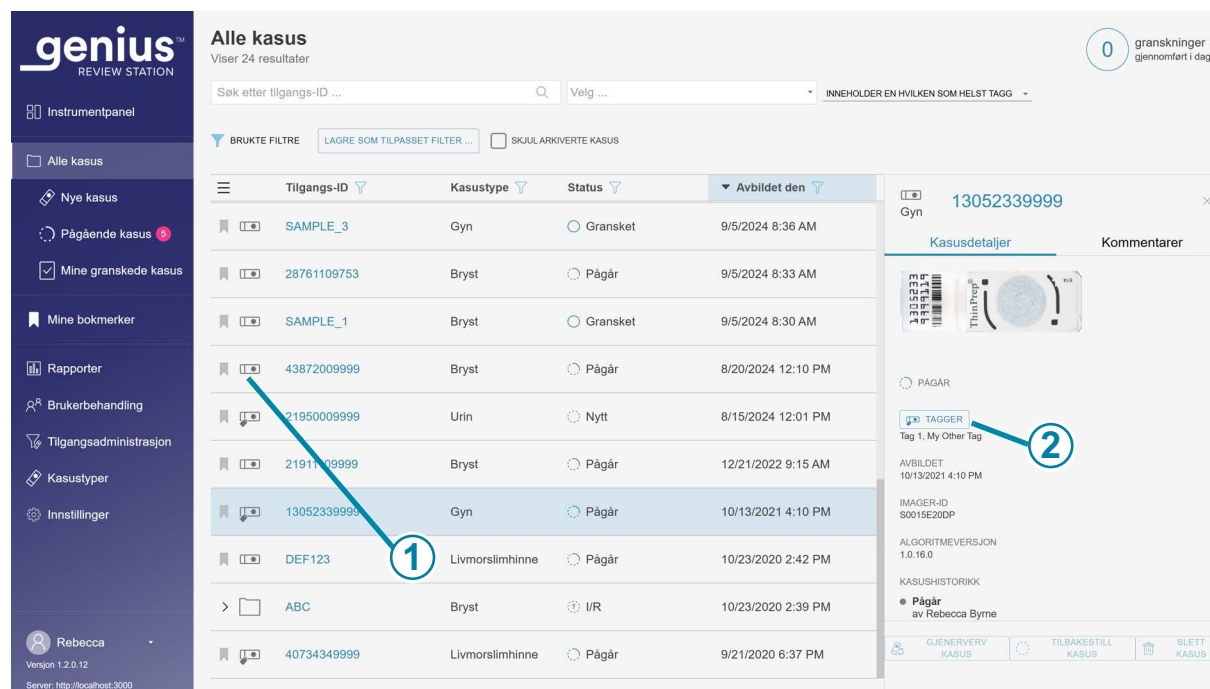
Figur 2-3-9 Tagger, behandlerrolle vist

3. I boksen som vises på skjermen, velg navnet på taggen fra de tilgjengelige alternativene i rullegardinlisten eller skriv inn noen av de første tegnene i tagnavnet du skal navigere til, og velg taggen i listen. Navnene på taggene er oppført i alfabetisk rekkefølge i rullegardinlisten.

Merk: En behandler eller en administrator kan også opprette en ny tag fra dette skjermbildet.

4. Klikk på **Fortsett** for å tagge kasuset, eller klikk på **Avbryt** for å gå tilbake til granskningsskjermen uten å tagge kasuset.

Etter at et kasus er tagget, endres ikonet på kasusliste-skjermbildet til tagget kasus-ikonet, og navnet på taggen er i kasusdetaljer-delen for det kasuset.



Figur 2-3-10 Kasusliste-skjermbilde for et kasus med en tag

Nøkkel til figur 2-3-10

①

Det merkede kasusikonet vises i kasuslisten.

Nøkkel til figur 2-3-10

②

Tagger-knappen i Kasusdetaljer-skjermen

Navnet på taggen (eller taggene) som er tilknyttet kasuset, vises i delen kasusdetaljer.

En gransker kan klikke på **Tagger**-knappen eller legge til eller fjerne en tagg fra kasuset. Trinnene er de samme som ved bruk av **Tagger**-knappen på skjermbildet for kasusgranskning.

Hvis en behandler eller en administrator endrer navnet på en tag, oppdateres navnet på taggen i skjermbildet med kasusdetaljer.

Hvis en behandler eller en administrator sletter en tag fra granskningsstasjonens nettverk, vises ikke den taggen lenger på kasusdetaljer-skjermbildet for et kasus.

Mer enn en tagg kan brukes på samme kasus.

Etter at et kasus er merket, kan du finne kasuset og alle kasus med den samme taggen ved å bruke funksjonen **Søk etter tagg ...** på kasuslisten. Se del 1 av denne håndboken for mer informasjon.

Fjerne en tag

En tag kan fjernes fra et kasus i kasusgranskning-skjermbildet og i kasusdetaljer-skjermbildet.

1. Mens en gransker gransker et kasus, klikk på **Tagger ...**-knappen. Eller naviger til kasusdetaljer-skjermbildet og klikk på **Tagger**-knappen.
2. I boksen som vises på skjermen, rull til navnet på taggen for å fjerne det fra de tilgjengelige alternativene i rullegardinlisten, eller skriv inn noen av de første tegnene i tagnavnet.
3. Klikk på «x» til høyre for navnet på taggen for å fjerne taggen fra kasuset.
4. Klikk på **Fortsett** for å fjerne taggen fra kasuset, eller klikk på **Avbryt** for å gå tilbake til granskningsskjermen uten å fjerne taggen.

Navigere hele objektglassbildet og merke objekter med tastaturet

For å zoome inn med tastaturet klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter på tasten + (pluss-tast) så mange ganger du ønsker.

For å zoome ut med tastaturet klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter på tasten - (minus-tast) så mange ganger du ønsker.

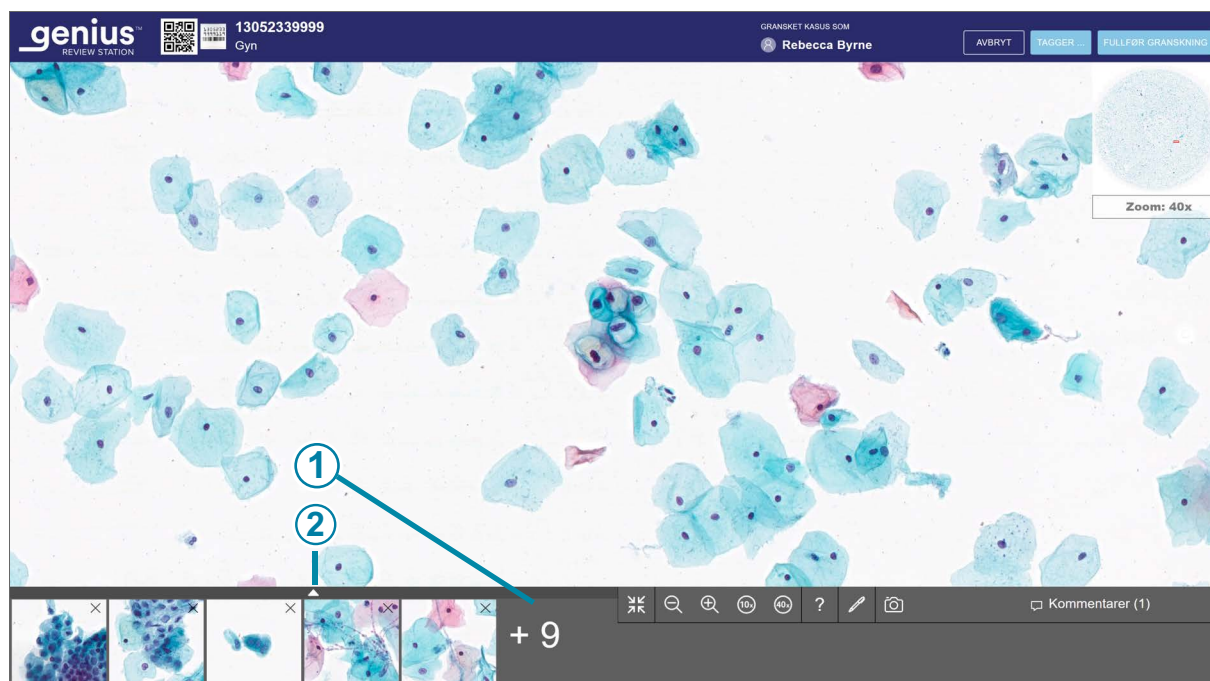
For å flytte visningen av hele objektglassbildet opp, ned, til venstre eller til høyre klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter piltastene så mange ganger du ønsker. Tastene A, W, S, D på tastaturet navigerer også til venstre, opp, ned og høyre. På et tastatur med AZERTY-oppsettet, bruk piltastene og tastene Q, D, Z, S på tastaturet.

Om kortlister over merkede objekter

Merkede bilder legges til i en ny del med fliser, en «Kortliste».

Kortlisten er et galleri med merkede fliser. For Gyn-kasus er kortlisten under galleriet. Når et merke legges til en flis i galleriet, legges et flaggikon til flisen i galleriet. Se «Genius Cervical AI-galleriet, Gyn-kasus» på side 3.12.

Når kortlisten overskrider seks fliser, endres den sjettede flisen til et tall. For eksempel, «+9» betyr at det er laget merker på ni fliser som ikke er umiddelbart synlige.



Figur 2-3-11 Kortliste over merkede objekter

Nøkkel til figur 2-3-11	
①	Tallet indikerer en lengre kortliste. I dette eksemplet er ni fliser ikke umiddelbart synlige.
②	For å utvide visningen for å se alle fliser klikker du på pil opp. Klikk på pil ned i den merkede kortlisten for å gå tilbake til visningen med seks fliser.

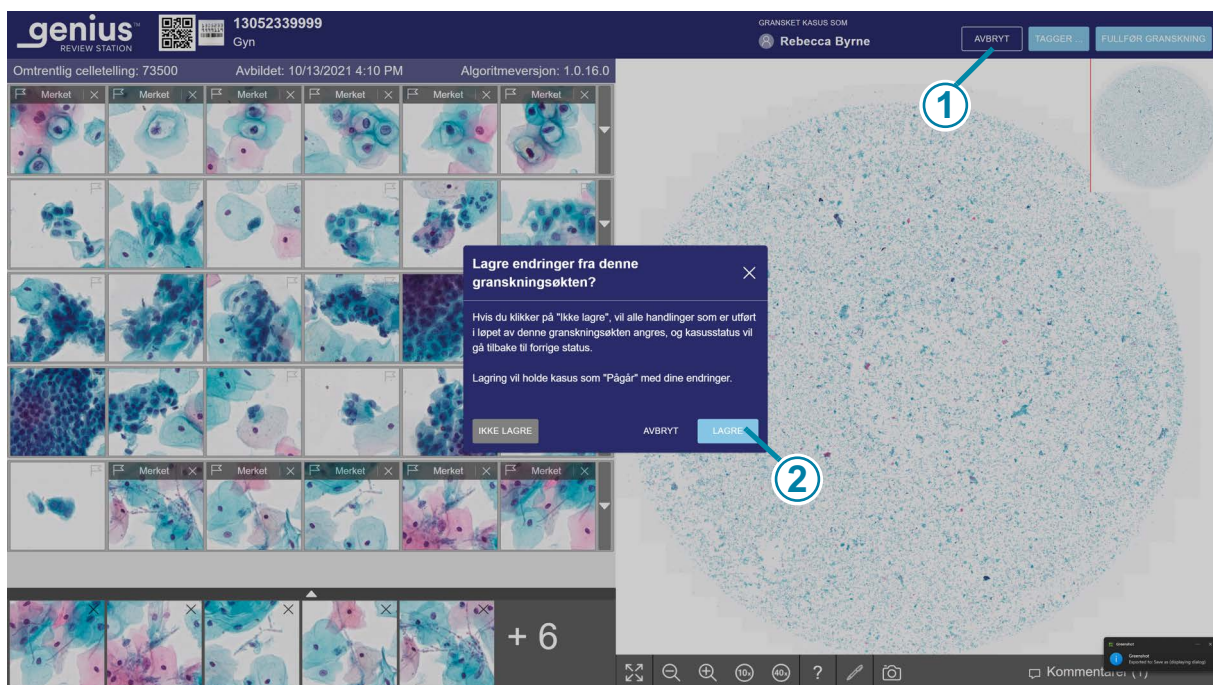
For å bla gjennom et stort sett med fliser med tastaturet bruker du piltastene eller ASWD-tastene. Eller bruk musen til å klikke på en hvilken som helst flis.

Holde et kasus pågående (valgfritt)

Et kasus kan granskes og fullføres på en økt. Når en gransker åpner et kasus fra kasuslisten, er den granskeren den eneste som kan legge til merker, skrive kommentarer eller fullføre granskningen.

I tilfelle en gransker ikke kan fullføre en granskning i én økt før utlogging, tilbyr granskningsstasjonen også muligheten til å holde granskningen av et kasus pågående.

For å endre status til Pågåar klikker du på **Avbryt**-knappen øverst til høyre på granskningsskjermbildet.



Figur 2-3-12 Lagre et kasus som Pågåar, Gyn-eksempel

Nøkkel til Figur 2-3-12	
①	Klikk på Avbryt .
②	Klikk på Lagre .

En dialogboks vises med muligheten til å lagre endringer fra granskningsøkten. Velg «Ikke lagre» for å avbryte granskningen, angre nye merker eller kommentarer, og beholde kasuset i statusen «Nye kasus».

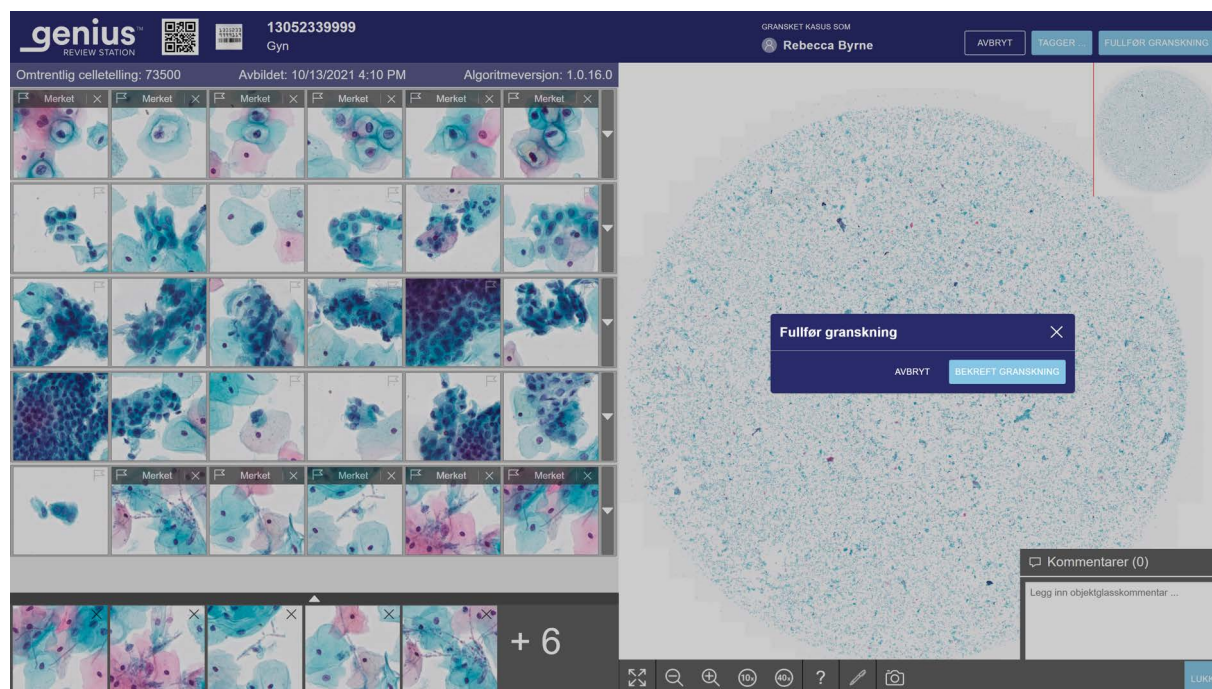
For å lagre endringer fra denne granskningsøkten og endre statusen for kasuset til Pågåar velger du **Lagre**.

Dialogboksen har også en **Avbryt**-knapp som lukker dialogboksen.

Mens et kasus pågår kan en gransker legge til, endre og fjerne nye kommentarer. Mens et kasus pågår kan en gransker legge til og fjerne merker. Når granskningen er fullført er kommentarene og merkene permanent knyttet til kasuset.

Fullføre en granskning av et kasus

Når en gransker er klar til å fullføre granskningen av kasuset, klikker du på knappen **Fullfør granskning** øverst til høyre på granskningsskjermen.



Figur 2-3-13 Fullføre granskningen av et kasus

5. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil fullføre granskningen.
 - Klikk på **Bekreft granskning** for å bekrefte. Statusen for denne tilgangs-ID-en endres til «Fullført». Kasuset vises nå med statusen «Gransket» i kasuslister, inkludert granskerens kasusliste «Mine granskede». Alle kommentarer og merker som gjøres under granskningen, lagres i kasuset. Kommentarer kan ikke endres.
 - Klikk på **Avbryt** for å beholde kasuset i gjeldende tilstand.

Tabell 3.2 Hurtigtaster og museklikk

	Med musen	På tastaturet
I galleriet		
Velg neste flis i galleriet	Klikk på flisen	Venstre pil – flytt til venstre Høyre pil – flytt til høyre Pil opp – flytt opp Pil ned – flytt ned A – flytt til venstre (Q på AZERTY-tastaturer) D – flytt til høyre W – flytt opp (Z på AZERTY-tastaturer) S – flytt ned
Merk et bilde på en flis	Når flisen er valgt, klikker du på flaggikonet: 	Trykk på mellomromstasten når en flis er valgt
Vis ekstra rad med fliser	Klikk på pil ned langs høyre kant av den raden	Trykk på enter når en flis er valgt
Skjul valgfri ekstra rad med fliser	Klikk på pil opp langs høyre kant på den utvidede raden	Trykk på enter når en flis er valgt
I hele objektglassbildet Merk: Disse hurtigtastene er også tilgjengelige når en flis i galleriet velges.		
Zoom inn, i små trinn	Klikk på zoom inn-knappen så mange ganger du ønsker: 	+ (pluss-tast) – zoome inn
Zoom ut, i små trinn	Klikk på zoom ut-knappen så mange ganger du ønsker: 	- (minus-tast) – zoome ut

	Med musen	På tastaturet
Zoom inn, i større trinn	Klikk og rull hjulet på musen oppover (med klokken)	+ (pluss-tast) – zoome inn
Zoom ut, i større trinn	Klikk og rull hjulet på musen nedover (mot klokken)	- (minus-tast) – zoome ut
Zoom til 10X forstørrelse	Klikk på 10X-knappen: 	1–10X forstørrelse
Zoom til 20X forstørrelse	Ikke tilgjengelig	2–20X forstørrelse
Zoom til 40X forstørrelse	Klikk på 40X-knappen 	4–40X forstørrelse
Panorer til venstre	Klikk og dra til høyre	Venstre pil – flytt til venstre A – flytt til venstre (Q på AZERTY-tastaturer)
Panorer til høyre	Klikk og dra til venstre	Høyre pil – flytt til høyre D – flytt til høyre
Panorer opp	Klikk og dra ned	Pil opp – flytt opp W – flytt opp (Z på AZERTY-tastature)
Panorer ned	Klikk og dra opp	Pil ned – flytt ned S – flytt ned

Denne siden er tom med hensikt.

Indeks

B

Brukergrensesnitt 2.1

F

Fliser 3.11

Fullføre en granskning av et kasus 3.27

G

Galleri 3.11

Gyn-kasus, galleri 3.12

H

Hele objektglassbildet 3.17

I

Indikasjon for bruk 1.1

K

Kasus

åpen 3.5

fullfør granskning 3.27

Granske Gyn-kasus 3.7

granskning 3.1

granskningsprosess 3.3

Kasusdataoppføring 3.2

Kasusgranskning 3.1

N

nødvendige materialer 3.4, 3.5

R

Rapporter

CT-arbeidsbelastningshistorikk 2.4
CT-arbeidsbelastningssammendrag 2.6
CT-granskninger 2.1
Informasjonsmeldingsbruk 2.10
Informasjonsmeldingshistorikk 2.8

T

Tiltenkt bruk 1.1
Tiltenkt formål 1.1

Del 3.

Granskning av hele objektglassbilder

Denne brukerhåndboken består av tre deler.

- Del 1 beskriver installasjon, generell bruk og vedlikehold av Genius™ granskingsstasjon.
- Del 2 inneholder informasjon som er spesifikk for granskningen av ThinPrep™ Pap-tester med Genius Cervical AI-algoritmen.
- Del 3 inneholder informasjon spesifikk for granskning av digitale hele objektglass.

Systemkonfigurasjonen din har kanskje ikke alle alternativene som er beskrevet i denne håndboken. Kontakt din Hologic-representant for mer informasjon.

Revisjonshistorikk

Revisjon	Dato	Beskrivelse
AW-32337-1801 Rev. 001	7-2025	Første utgivelse av instruksjoner eksklusivt for granskning av digitale hele objektglassbilder.

Dokumentnummer: AW-32337-1801 Rev. 001

7-2025

Innholdsfor-tegnelse

Kapittel én

Innledning

AVSNITT A: Oversikt, Granskning av hele objektglassbilder..... 1.1

AVSNITT B: Prosess for Genius digitalt diagnostikksystem 1.2

Kapittel to

Brukergrensesnitt

AVSNITT A: Oversikt 2.1

AVSNITT B: Tilpassede kasustyper 2.1

Kapittel tre

Drift

AVSNITT A: Oversikt, tilpassede kasustyper 3.1

AVSNITT B: Materialer som er nødvendig før drift 3.5

AVSNITT C: Granske et kasus..... 3.6

Indeks

Denne siden er tom med hensikt.

Kapittel én

Innledning



OVERSIKT, GRANSKNING AV HELE OBJEKTGLASSBILDER

Tiltenkt bruk / tiltenkt formål, Genius digitalt diagnostikksystem, Genius Digital Imager og Genius granskingsstasjon

Genius granskingsstasjonen er en komponent i Genius digitalt diagnostikksystem.

Genius digitalt diagnostikksystem er et PC-basert og automatisk avbildnings- og granskningssystem. Genius digitalt diagnostikksystem inkluderer den automatiserte Genius Digital Imager, Genius bildebehandlingsserver (IMS) og Genius granskingsstasjonen og er beregnet til *in vitro*-diagnostisk bruk som et hjelpemiddel for patologen eller cytologen til å granske og tolke digitale bilder av skannede ikke-gynekologiske cytologiobjektglass og kirurgiske patologiglass preparert med formalinfiksert parafininnstøpt (FFPE) vev som ellers ville vært egnet for manuell visualisering med konvensjonell lysmikroskopi. Systemet er ikke beregnet for nedfryste snitt og ikke-FFPE hematopatologiprøver.

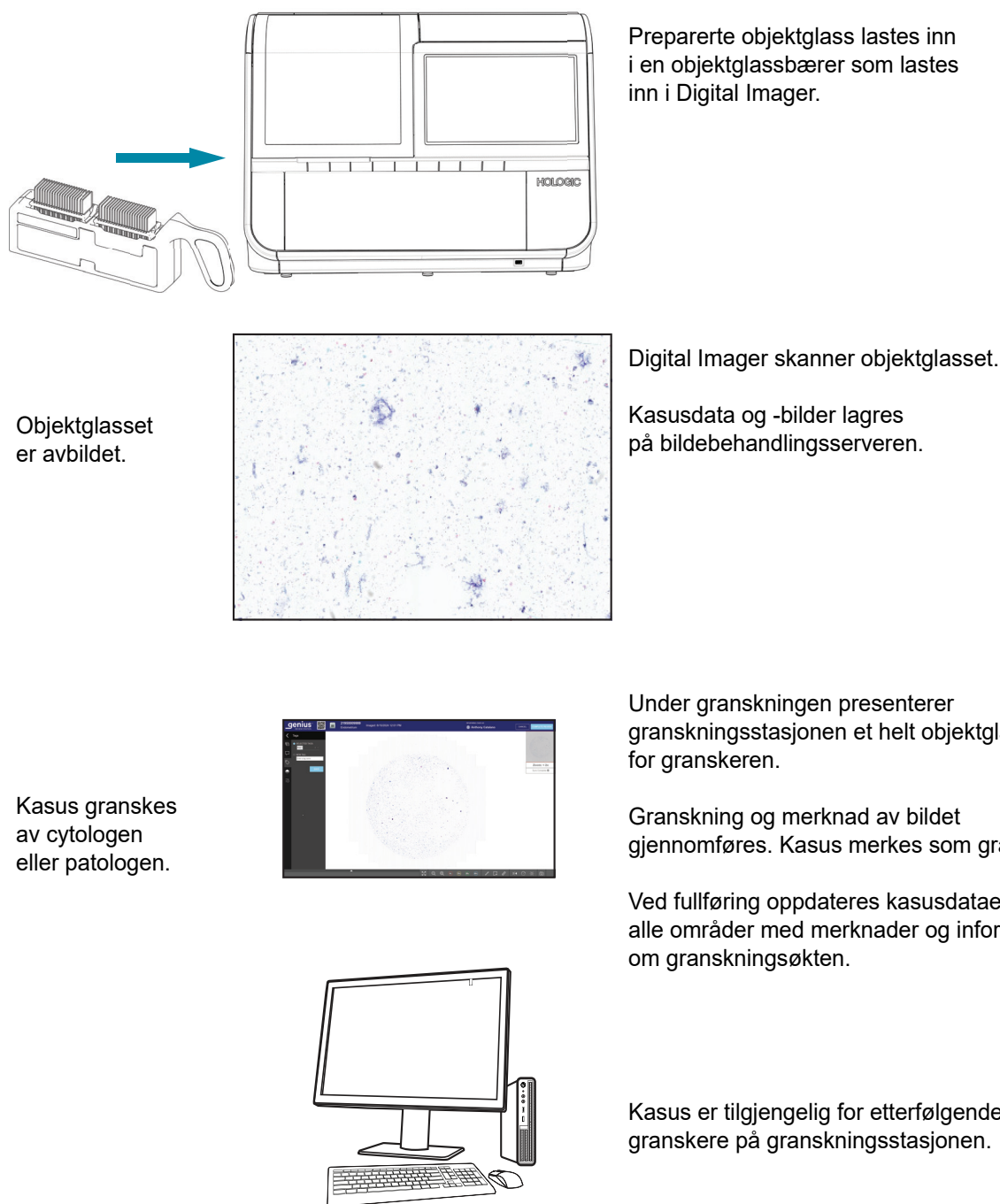
Det er en kvalifisert patologs ansvar å bruke passende prosedyrer og garantier for å sikre gyldigheten av tolkningen av bilder som er oppnådd ved hjelp av dette systemet.

Pasientpopulasjon

Prøver til bruk med Genius digitalt diagnostikksystem kan innhentes fra alle pasientpopulasjoner.

Til profesjonell bruk.

PROSESS FOR GENIUS DIGITALT DIAGNOSTIKKSYSTEM

**Prosess for Genius digitalt diagnostikksystem,
helt objektglassbilde****Figur 3-1-1 Genius digitalt diagnostikksystem-prosess, tilpassede kasustyper**

2. Brukergrensesnitt

2. Brukergrensesnitt

Kapittel to

Brukergrensesnitt

AVSNITT A

OVERSIKT

Dette kapitlet gir detaljert informasjon om funksjoner som er unike for gjennomgang av hele objektglassbilder på Genius digitalt diagnostikksystem. Mer informasjon om brukergrensesnittskjermene er tilgjengelig i del 1 av denne håndboken.

Dette kapitlet inkluderer:

Oversikt	2.1
Tilpassede kasustyper	2.1
• Opprette en tilpasset kasustype	2.3
• Endre en tilpasset kasustype	2.5
• Deaktiver en kasustype	2.5
• Redigere en kasustype	2.6
• Strekkoderegler	2.7

AVSNITT B

TILPASSEDE KASUSTYPER

En kasustype er en kombinasjon av innstillingene som brukes til å avbilde objektglass på Digital Imager. Tilpassede kasustyper settes opp av brukere på granskningsstasjonen. Del 1 av denne håndboken gir en introduksjon til tilpassede kasustyper.

De fire parameterne som utgjør en kasustype er:

Navn: Dette er navnet på kasustypen. Navnet vises i området for valg av bærer på Genius Digital Imager-berøringsskjermen, i kasuslister på granskningsstasjonen og i rapporter som kjøres fra granskningsstasjonen. Bruk tastaturet på granskningsstasjonen til å skrive inn et navn. Navnet kan være opptil 20 tegn langt.

Merk: På Digital Imager vil lange navn vises i mindre skrift enn kortere navn.

Navnet må være unikt; to kasustyper i et Genius digitalt diagnostikksystem koblet til samme Genius bildebehandlingsserver kan ikke ha samme navn. En ny kasustype kan ikke ha samme navn som en kasustype som er inaktivert.

Skanneprofil: Skanneprofilen er det faste settet med instruksjoner som Genius Digital Imager bruker for å skanne et område av et objektglass. Skanneprofilene for Genius digitalt diagnostikksystem bruker volumetrisk avbildning for å registrer opptil 14 lag av objektglasset, og slå sammen bilder i fokus for å lage et fokusert bilde.

Status: En tilpasset kasustype kan være aktiv eller inaktiv. Kasustype må være aktiv for å avbilde objektglass på Digital Imager. Hvis en tilpasset kasustype inaktiveres etter at kasuser ble avbildet, kan brukere ved granskingsstasjonen granske kasusinformasjonen for den aktuelle kasustypen. En gransker kan velge å skjule eller vise inaktiverte kasuser i visningen av kasuslisten.

Merk: Hvis en kasustype opprettes og aldri brukes til å avbilde objektglass, kan en kasustype slettes på granskingsstasjonen.

Strekkoderegler: En valgfri funksjon som setter opp Digital Imager til å bruke data fra etiketten på hvert objektglass i en objektglassbærer for automatisk å bestemme kasustypen for objektglasset.

genius™
REVIEW STATION

Kasustyper
Viser 5 kasustyper

☒ SKJUL INAKTIVE KASUSTYPER

Navn	Skann profil	Status
Bryst	Hele objektglasset	Aktiv
Livmorslimhinne	Prevegjenkjenning	Aktiv
Gyn	Gyn	Aktiv
Skjoldbruskkjertel	20 mm sirkel	Aktiv
Urin	10 mm sirkel	Aktiv

Livmorslimhinne ENDRE DEAKTIVER

SKANN PROFIL
Prevegjenkjenning

BESKRIVELSE
IR

STREKKODE REGLER NY REGEL

Figur 3-2-1 Kasustyper, eksempel

Nøkkel til figur 3-2-1	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at kasustyper er valgt.
②	 Innstillingene for Gyn-kasustypen er låst og kan ikke endres.
③	Navn Navnet som laboratoriet ditt oppretter for en kasustype på Genius-granskningsstasjonen vises i bærervalgalternativene på Genius Digital Imager. Navnet på kasustypen vises også i flere rapporter.
④	Skanneprofil Listen over kasustyper viser skanneprofilen for hver kasustype.
⑤	Status Listen over kasustyper viser status for hver kasustype. En kasustype må være i aktiv-status for å avbilde objektglass.
⑥	Dette panelet viser mer informasjon om eksisterende kasustyper. Bruk dette panelet til å opprette en ny kasustype, redigere en eksisterende kasustype eller endre statusen til en eksisterende kasustype.

Opprette en tilpasset kasustype

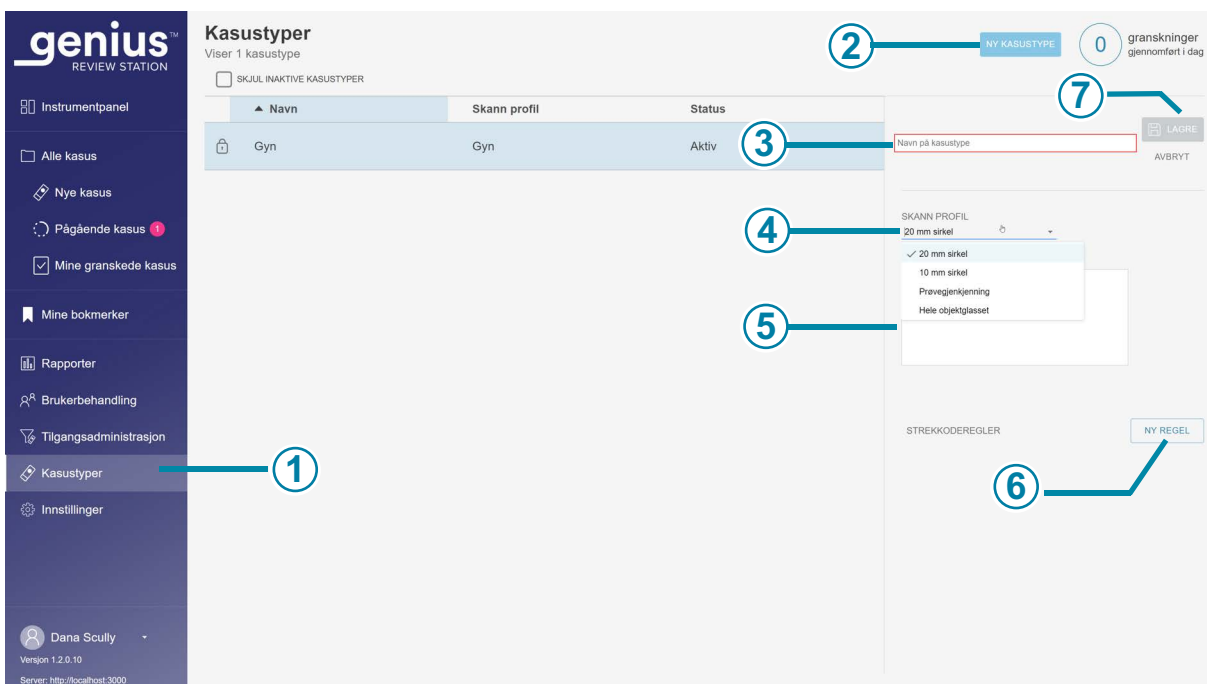
En bruker med administratorrollen eller laboratorieteknikerrollen kan opprette en ny kasustype. Etter at en ny kasustype er opprettet, kan alle Digital Imager-enheter som er koblet til samme Genius bildebehandlingsservernettverk, bruke den kasustypen. Slik oppretter du en ny kasustype:

1. Velg Kasustyper i menylinjen. Skjermbildet Kasustyper vises.
2. Skriv inn navnet på den nye kasustypen i feltet **Navn på kasustype**.
3. Angi skanneprofilen for denne kasustypen.
Velg en skanneprofil fra de tilgjengelige alternativene ved hjelp av rullegardinmenyen.
Alternativene er:
 - 20 mm sirkel
 - 10 mm sirkel
 - Prøvegjenkjenning
 - Hele objektglasset

4. Skriv inn en beskrivelse for denne kasustypen. (Valgfritt) Beskrivelsen er synlig for alle administratører og laboratorieteknikere i granskningsstasjonen-nettverket. Standardbeskrivelsen er «N/A».
5. Angi strekkoderegler for tilgangs-ID-en for denne kasustypen. (Valgfritt) Se «Strekkoderegler» på side 2.7.
6. Klikk på **Lagre** for å lagre den nye kasustypen, eller klikk på **Avbryt** for å forkaste endringene.

Den nye kasustypen vises i listen over kasustyper på granskningsstasjonen og i valgmenyen for bærer på Digital Imager.

En administrator eller en laboratorietekniker kan sortere listen over kasustyper etter navnet på kasustypen, etter skanneprofilen og etter status.



Figur 3-2-2 Opprette en ny kasustype

Nøkkel til figur 3-2-2	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at Innstillinger er valgt.

Nøkkel til figur 3-2-2	
②	Knappen Ny kasustype er tilgjengelig for administratorer og laboratorieteknikere.
③	Navn på kasustype For å opprette en ny kasustype, skriv inn et navn.
④	Skanneprofil Velg fra de tilgjengelige alternativene for å angi skanneprofil for den nye kasustypen.
⑤	Beskrivelse (valgfritt), under valget Skanneprofil.
⑥	Strekkoderegler (valgfritt, ved bruk av autobærer-valg på Digital Imager)
⑦	Klikk på Lagre for å legge til den nye kasustypen i listen over aktive kasustyper, eller klikk på Avbryt for å la kasustypene være som de er.

Endre en tilpasset kasustype

Når en tilpasset kasustype er konfigurert, må den kanskje aldri endres. Granskningsstasjonen lar imidlertid en administrator eller en laboratorietekniker endre statusen til en kasustype og endre andre attributter for en kasustype.

Deaktiver en kasustype

Hvis det ikke lenger er behov for en bestemt kasustype, kan kasustypen gjøres inaktiv.

Alle data for kasuser som er avbildet før kasustypen ble deaktivert, er tilgjengelig på granskningsstasjonen og i rapporter. En inaktiv kasustype vises ikke i menyen for bærervalg på Digital Imager.

Merk: Det er et alternativ for å skjule inaktive kasustyper i listen over kasustyper. Alle kasustyper, aktive og inaktive, er tilgjengelige for visning i kasuslister, rapporter og miniprogrammer. Bruk filtrene i kasuslister, rapporter og miniprogrammer for å vise eller skjule kasuser som er avbildet med inaktive kasustyper.

En ny kasustype med et annet navn kan opprettes med samme kriterier som en inaktiv kasustype.

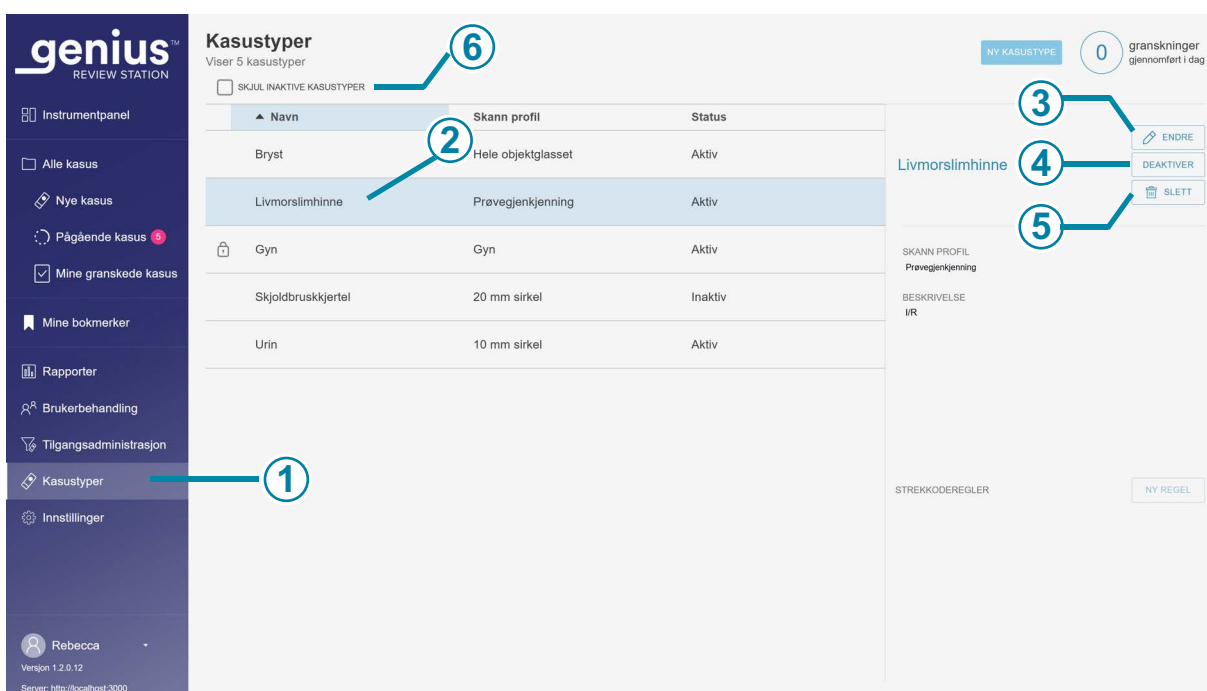
Redigere en kasustype

Det er mulig å endre navn, skanneprofil, beskrivelse og strekkoderegler for en tilpasset kasustype. Hvis objektglassene allerede er avbildet med en tilpasset kasustype, anbefales det at navnene og skanneprofilene ikke endres. Vurder å deaktivere en kasustype i stedet for å endre navnet eller skanneprofilen.

Objektglass som er avbildet etter at en kasustype endres, vil bruke de nye kriteriene.

Objektglass som er avbildet før navnet på en kasustype ble endret, vises i kasuslisten og i rapporter med det nye kasustypenavnet.

Kasustyper som er avbildet før skanneprofilen for kasustypen ble endret, forblir i tellingen i historikkrapporten for skanneprofilbruk, men det er ingen annen registrering av skanneprofilen som var i kraft på det tidspunktet objektglasset ble skannet.



Figur 3-2-3 Endre kriterier for en kasustype

Nøkkel til figur 3-2-3

①

Den lysere fargen i menylinjen indikerer at **kasustyper** er valgt.

Nøkkel til figur 3-2-3	
②	Velg en kasustype fra listen.
③	Rediger Bruk redigeringsknappen for å endre navnet, skanneprofilen eller beskrivelsen for kasustypen, eller for å legge til strekkoderegler i kasustypen. Rediger -knappen endres til en Lagre -knapp. For å lagre endringene, trykk på Lagre -knappen.
④	Aktiver/deaktiver Bruk denne knappen for å endre statusen til den valgte kasustypen.
⑤	Slett Hvis ingen objektglass ble avbildet med en kasustype, vises Slett -knappen. Bruk denne knappen for å slette en kasustype. (Hvis for eksempel en duplisert kasustype ble opprettet ved en feiltakelse.) På bekreftelsesskjermen klikker du på Fortsett for å fortsette med slettingen, eller klikker på Avbryt for å beholde kasustypen.
⑥	Skjul inaktive kasustyper Granskeren kan spesifisere om listen over kasustyper skal vise eller skjule inaktive kasustyper. Data for avbildede kasuser lagres i databasen for Genius digitalt diagnostikksystem, uavhengig av om kasustypen er aktiv for øyeblikket. En kasustype må være aktiv for å bruke den kasustypen til å avbilde objektglass.

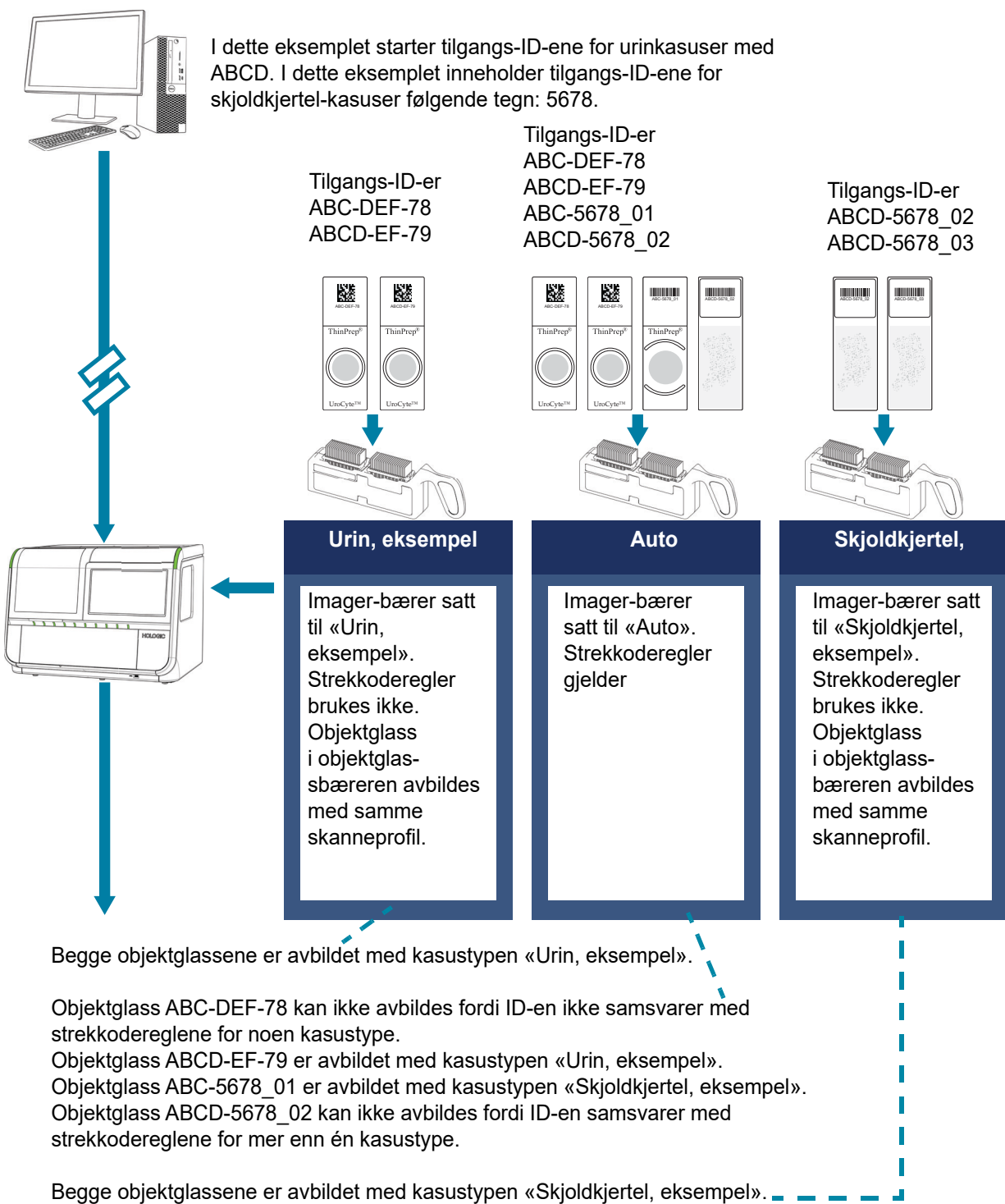
Strekkoderegler

Med tilpassede kasustyper har et laboratorium muligheten til å konfigurere Genius digitalt diagnostikksystem slik at Digital Imager identifiserer kasustypen basert på tegnene i tilgangs-ID-en for objektglasset. Ved å sette opp strekkoderegler for en kasustype på Genius granskningsstasjon kan operatører ved Genius Digital Imager, koblet til samme Genius bildebehandlingsserver, bruke en automatisk innstilling (Auto) for bærervalg. Brukerhåndboken til Genius Digital Imager har mer informasjon om bruk av «Auto»-objektglassbærere på Digital Imager.

Innstilling av strekkoderegler på Genius granskningsstasjon og bruk av autobærervalg på Genius Digital Imager er valgfritt. Autobærervalg kan ikke brukes før strekkoderegler er angitt.

Merk: «Auto»-bærertypen skal ikke brukes med Gyn-prøver. For å avbilde ThinPrep Pap-tester på Genius digitalt diagnostikksystem, må bæreren velges som «Gyn», og alle objektglassene i bæreren må være ThinPrep Pap-tester på mikroskopobjektglass for ThinPrep-avbildningssystem.

Når strekkoderegler for kasustyper er angitt og autobæreren brukes, leser Digital Imager strekkoden på en objektglassetikett og sammenligner tilgangs-ID-en med strekkodereglene. Hvis tegnene på etiketten samsvarer med tegnene i strekkoderegelen for en tilpasset kasustype, vil den tilpassede kasustypen bli brukt til å skanne objektglasset.



Figur 3-2-4 Strekkoderegler angitt på granskningsstasjonen for autobærer på Digital Imager, for eksempel

En bruker med administratorrollen eller laboratorieteknikerrollen kan legge til eller endre en strekkoderegul for en tilpasset kasustype. Strekkoderegelen trer i kraft umiddelbart når administratoren eller laboratorieteknikeren lagrer kasustypen på granskningsstasjonen og **Start**-knappen eller **Oppdater**-knappen trykkes på hver Digital Imager som er koblet til samme Genius bildebehandlingsserver.

Med «Auto»-bærertypen søker Digital Imager-programvaren hver tilgangs-ID for å finne samsvar med strekkodereglene. Hvis kasustypen ikke alltid kan fastsettes ut ifra strekkoderegelen, kan ikke Digital Imager bestemme hvilken kasustype som skal brukes.

Merk: Strekkoderegler kan legges til eller endres etter at objektglassene er avbildet. De nye eller endrede strekkodereglene gjelder ikke for kasusdata som allerede er i Genius digitalt diagnostikksystem. De nye eller endrede reglene gjelder bare for objektglass som er avbildet etter at regelen er lagt til eller endret.

Hvis «Auto»-bærertypen brukes, men strekkodereglene for en tilpasset kasustype ikke er satt opp eller strekkodereglene er tvetydige, kan ikke Digital Imager bestemme hvilken tilpasset kasustype som skal brukes. Hvis Digital Imager ikke kan finne ut hvilken kasustype som skal brukes, vil en objektglasshendelse bli rapportert og objektglasset vil ikke bli avbildet.

Slik legger du til eller endrer en strekkoderegul:

1. I detaljruten (høyre side) på skjermbildet Kasustyper, i området **Strekkoderegler**, klikker du på knappen **Ny regel**.

Merk: Hvis en kasustype ikke allerede er valgt, går du først til skjermbildet Kasustyper, velger en kasustype og velger deretter **Rediger**.

2. I vinduet **Legg til regel** angir du kriteriene som er unike for objektglass-ID-er for denne kasustypen.

En strekkoderegul kontrollerer hvordan objektglass avbildes basert på tilgangs-ID-en for kasusen. Strekkoderegulfunksjonen søker etter tilgangs-ID-er som starter med, slutter med eller inneholder bestemte tegn.

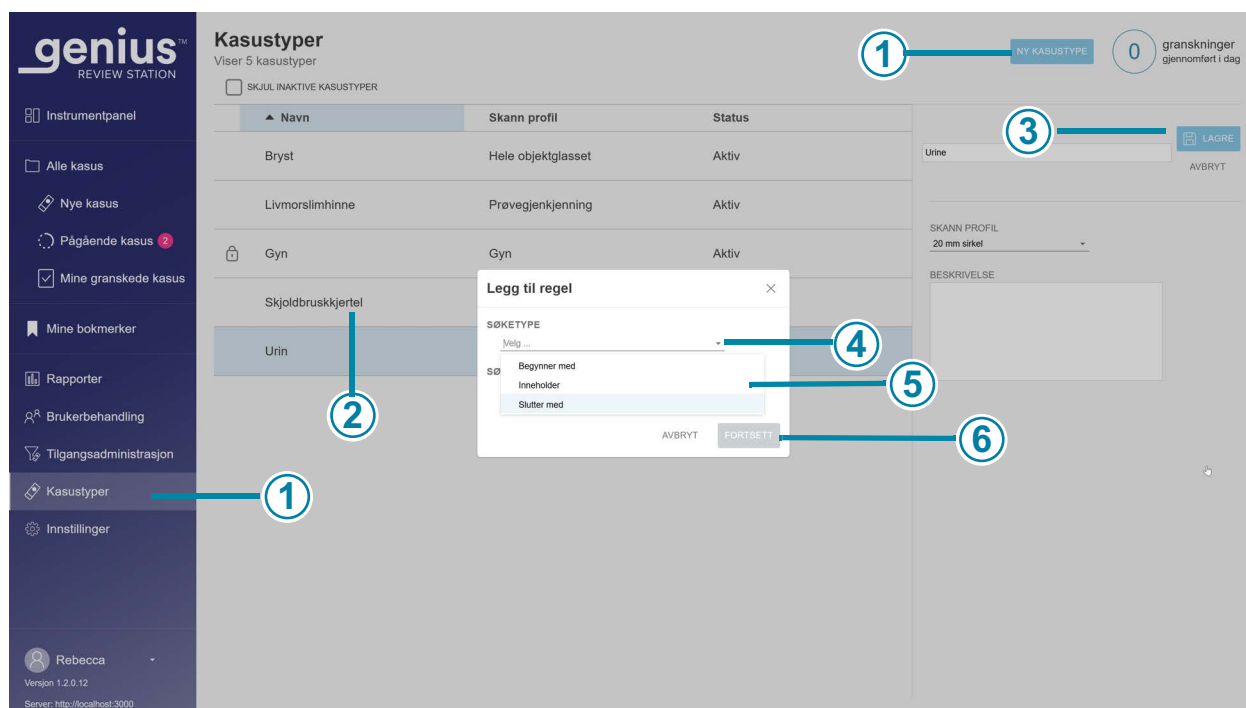
A. Velg en **Søketype** fra de tilgjengelige alternativene i rullegardinmenyen:

- Begynner med: Alle tilgangs-ID-er som starter med tegnet/tegnene som er skrevet inn i «søkeverdi»-feltet, vil bli avbildet med den valgte tilpassede kasustypen. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.
- Inneholder: Alle tilgangs-ID-er med tegnet/tegnene som er skrevet inn i «søkeverdi»-feltet, vil bli avbildet med den valgte tilpassede kasustypen. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.
- Slutter med: Alle tilgangs-ID-er som slutter med tegnet/tegnene som er skrevet inn i «søkeverdi»-feltet, vil bli avbildet med den valgte tilpassede kasustypen. Tegnene og antall tegn bestemmes av laboratoriet ditt.

Merk: Tegnene som brukes som kasustype-kriterier, må skrives uavbrutt i tilgangs-ID-en. Hvis en kasustype-strekkoderegul for eksempel er satt opp for å identifisere objektglassetiketter som inneholder «ABCD», vil en kasus med tilgangs-ID-en «123ABCD456» bruke den kasustypen, og en kasus med en tilgangs-ID på «123A» - BCD456» vil ikke bruke den kasustypen.

Merk: Store bokstaver og små bokstaver regnes som de samme tegnene i strekkoderegler. For eksempel kan ikke én kasustype bruke «LAB» som strekkoderegul hvis en annen kasustype bruker «lab» som strekkoderegul.

- B. Skriv inn søkeverdien. Søkeverdien er gruppen av tegn som er unike for objektglass-ID-er av denne kasustypen.
3. Klikk på **Lagre** for å legge til strekkoderegelen til den valgte kasustypen, eller klikk på **Avbryt** for å forkaste endringene.
4. Hvis du vil legge til flere strekkoderegler til samme kasustype, klikker du på knappen **Ny regel** og begynner trinnene på nytt.



Figur 3-2-5 Legg til en strekkoderegul i en tilpasset kasustype, eksempel

Nøkkel til figur 3-2-5	
①	Den lysere fargen i menylinjen indikerer at kasustyper er valgt.
②	Kasustype Klikk på en eksisterende kasustype for å velge den.

Nøkkel til figur 3-2-5	
③	Rediger/Lagre Klikk på Rediger -knappen for å begynne å gjøre endringer. Rediger -knappen endres til en Lagre -knapp.
④	Søketype Klikk på pilen for å velge fra rullegardinmenyen. Klikk deretter for å velge ett av alternativene.
⑤	Skriv inn søkeverdien. Søkeverdien er gruppen av tegn som er unike for objektglass-ID-er av denne kasustypen.
⑥	Klikk på Lagre for å legge til strekkoderegelen i kasustypen, eller klikk på Avbryt for å la strekkodereglene være som de er.

Merk: For å bruke «Auto»-bærertypen på Digital Imager må strekkoderegler settes opp for de tilpassede kasustypene i laboratoriet ditt, hvis objektglass går i «Auto»-bæreren. Med «Auto»-bærertypen søker Digital Imager-programvaren hver tilgangs-ID for å finne samsvar med strekkodereglene. Hvis det ikke er samsvar, noe som kan være forårsaket av at ingen regel er satt opp, kan ikke Digital Imager automatisk fastsette hvilken kasustype som skal brukes.

Merk: Verdiene som brukes i strekkoderegler må være unike for å bruke «Auto»-bærertypen på Digital Imager. Dette gjelder strekkoderegler innenfor samme kasustype og strekkoderegler for separate kasustyper. Med «Auto»-bærertypen søker Digital Imager-programvaren hver tilgangs-ID for å finne samsvar med strekkodereglene. Hvis én kasustype for eksempel har en strekkoderegel som «begynner med 123» og en annen kasustype har en strekkoderegel som «inneholder 123», kan ikke Digital Imager automatisk fastsette kasustypen for et objektglass hvis tilgangs-ID inkluderer tegnene «123».

Merk: Strekkoderegler kan ikke overlappe for å bruke «Auto»-bærertypen på Digital Imager. Dette gjelder strekkoderegler innenfor samme kasustype og strekkoderegler for separate kasustyper. Hvis én kasustype for eksempel har en strekkoderegel som «begynner med 1123» og en annen kasustype har en strekkoderegel som «inneholder 123», kan ikke Digital Imager automatisk fastsette kasustypen for et objektglass hvis tilgangs-ID inkluderer tegnene «123».

Merk: Digital Imager-programvaren har et alternativ for laboratorier å bare bruke en del av ID-en som er trykt på objektglassetiketten, som tilgangs-ID i Genius digitalt diagnostikksystem. Strekkodereglene som er angitt på granskingsstasjonen, brukes av Digital Imager etter at Digital Imager bruker tilgangs-ID-innstillinger. Ta i betraktning innstillingene for tilgangs-ID som er angitt på Digital Imager når du angir strekkoderegler på granskingsstasjonen. Hvis et objektglass for eksempel er merket som 12345678 og Digital Imager tilgangs-ID er satt til å starte med det fjerde tegnet, vil tilgangs-ID som leses av Digital Imager være 45678. I et

laboratorium som bruker «Auto»-bærere, må strekkodereglene for tilpassede kasustyper være basert på tilgangs-ID-en 45678 i stedet for den trykte objektglasetikett-ID-en 12345678, i dette eksemplet.

Merk: Digital Imager-programvaren har et alternativ for laboratorier for å legge til dato og klokkeslett på slutten av tilgangs-ID-er. Strekkodereglene som er angitt på granskingsstasjonen, brukes av Digital Imager før Digital Imager-programvaren legger til dato og klokkeslett til tilgangs-ID. Det er ikke nødvendig å ta hensyn til dato og klokkeslett-sluttsegmentet, hvis det brukes, når du setter strekkoderegler på granskingsstasjonen.

Merk: «Strekkode»-regler gjelder også for objektglass som bruker et OCR-format for tilgangs-ID.

Kapittel tre

Drift

AVSNITT A

OVERSIKT, TILPASSEDE KASUSTYPER

Genius granskningsstasjon brukes til å granske digitale bilder opprettet i Genius digitalt diagnostikksystem. Bildene blir gransket av en cytolog (CT) eller patolog. De samme bildene kan granskes av ytterligere cytologer og patologer. Under granskningen kan granskeren lage merknader og kommentere på kasuset, og merknadene og kommentarene er tilgjengelige for alle som gransker det samme kasuset senere.

For kasuser avbildet med en tilpasset kasustype, viser granskningsstasjonen et digitalt helt objektglassbilde. En gransker kan justere zoomen på hele objektglassbildet. En gransker har muligheten til å laste ned et jpeg-bilde (skjermdump) av bildet til granskningsstasjon-datamaskinen.

Granskningsstasjonen kan overføre hendelsesinformasjon knyttet til kasuser. Hendelsesdataene kan integreres med et LIS. Ytterligere integreringsaktiviteter fra laboratoriet eller LIS-leverandøren er påkrevd.

Instruksjonene i del 1 av denne håndboken må også følges for riktig bruk av granskningsstasjonen.

Dette kapitlet inkluderer:

Oversikt, tilpassede kasustyper	3.1
• Kasusgranskning	3.2
• Kasusdataoppføring	3.3
Materialer som er nødvendig for drift	3.5
• Viktige merknader vedrørende drift	3.5
Granske et kasus	3.6
• Åpne kasus	3.6
• Helt objektglassbilde	3.8
• Navigere hele objektglassbildet med en mus	3.11
• Zoome og flytte visningen i hele objektglassbildet	3.11
• Naviger gjennom hele objektglassbildet med tastaturet	3.11
• Endre visning	3.11

- Overleggsalternativer3.11
- Andre verktøy.....3.12
- Merknader, kommentarer, merker og tagger.....3.15
 - Legg til merknader.....3.18
 - Flere handlinger for tellere3.24
 - Legge til kommentarer til kasuset3.25
 - Om kortlister over merkede objekter3.26
 - Merk objekter til kortlisten3.26
 - Legg til en tagg3.27
 - Fjerne en tagg3.30
- Redigere og organisere merknader3.30
 - Filtrer hvilke merknader som vises3.34
 - Juster opasiteten til merknadene på hele objektglasset.....3.34
 - Navngi en merknad3.35
 - Legg til en kommentar til en merknad3.35
 - Endre en merknads linjetykkelse.....3.36
 - Endre fargen på en merknad3.36
- Holde et kasus pågående (valgfritt)3.36
- Fullfør en granskning av et kasus3.38
- Kasuser gruppert med en primær ID3.38

Kasusgranskning

Granskningsstasjonen organiserer kasusinformasjon etter tilgangs-ID. Kasusdata for kasusene på Genius bildebehandlingsserver er tilgjengelig fra hvilken som helst granskningsstasjon i nettverket, og tilgang kan begrenses ved å bruke tilgangskontrollfiltrene. En gransker åpner et kasus og bare én gransker om gangen kan lage merknad for bilder, merke områder på bilder, legge til kommentarer på bilder, legge til tag på kasuset og fullføre en granskning av et kasus. Sekundær gransker / sekundære granskere som åpner samme kasus kan navigere i bildet, men har ikke tillatelse til å redigere bildet mens bildet blir sett av den primære granskeren.

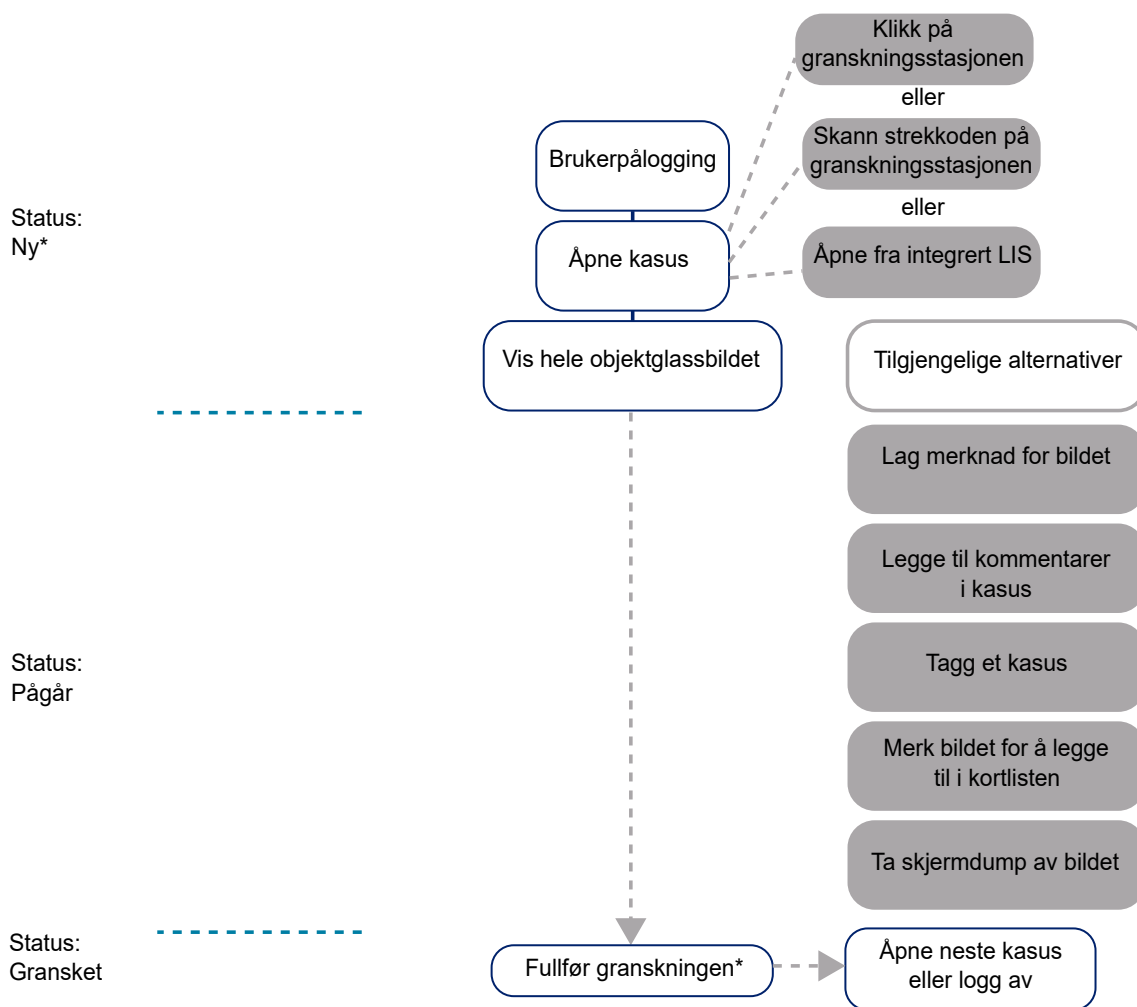
Når en gransker endrer status for et kasus til «Pågå» og igjen når granskeren endrer status for et kasus for å fullføre granskningen, oppdateres kasusdataoppføringen og lagres på bildebehandlingsserveren, tilgjengelig for andre granskere for granskning i granskningsstasjon-nettverket.

Hvis en annen gransker åpner et kasus hvis granskning er fullført, vises merknadene, kommentarene og merkene fra tidligere gransker(e) på bildet. Den påfølgende granskeren kan legge til merknader, kommentarer og merker, og lagre granskningen i dataoversikten som er lagret på bildebehandlingsserveren. En påfølgende gransker kan ikke slette merknader, kommentarer eller merker som er lagret av en tidligere gransker. Merknadene, kommentarene og merkene er tilgjengelige neste gang kasuset åpnes av en gransker i granskingsstasjon-nettverket. Navnet på gransker(e) og datoen(e) for granskning er lagrede data i kasuset.

Kasusdataoppføring

Kasusdataoppføringen er akkumuleringen av all avbildning og granskingsaktivitet kasuset gjennomgår. Rapportene genereres fra data som er i kasusdataoppføringen. En kasusdataoppføring genereres når en gyldig objektglass-ID er akseptert i databasen til bildebehandlingsserveren. Elementer som assosieres med kasusdataoppføringen inkluderer:

- Dato/tidsstempel når objektglassavbildningen ble avsluttet
- Serienummer til Digital Imager som avbildet objektglasset
- Høyoppløselig bilde av prøven
- Et makrobilde av hele objektglasset, inkludert objektglassetikettområdet
- Dato/klokkeslett-stempel når granskningen av objektglasset sluttet (inkludert påfølgende granskninger)
- Navnet på granskeren for hver granskning av objektglasset (inkludert påfølgende granskninger)
- Elektroniske merknader, kommentarer og merker



*En gransker kan også åpne et kasus som er i «Gransket»-status og granske det på nytt. Og en gransker kan velge å lagre et kasus for å fortsette granskningen senere.

Figur 3-3-1 Typiske kasusgranskingsprosesser, tilpassede kasustyper

AVSNITT
B**MATERIALER SOM ER NØDVENDIG FØR DRIFT**

- Objektglassdata på Genius bildebehandlingsserver fra avbildede ThinPrep-mikroskopobjektglass
- Genius granskingsstasjon

Viktige merknader vedrørende drift

- Kasusbilder får digitale merknader, blir merket og/eller lagret som skjermdumper av cytoteknolog eller patolog. Følg laboratoriets retningslinjer for å legge til merknader og merke objekter av interesse i kasus-bilder. Følg alle gjeldende retningslinjer og forskrifter for håndtering av nedlastede bilder.



GRANSKE ET KASUS

For kasuser som er skannet ved hjelp av en skanneprofil av en 10 mm sirkel, 20 mm sirkel og helt objektglass, blir et helt objektglassbilde av objektglasset vist til granskeren. En gransker kan legge til merknader, kommentarer og merker.

Åpne kasus

Det er flere måter å åpne et kasus på granskningsstasjonen.

Fra en kasusliste:

- Klikk på en tilgangs-ID for å åpne kasuset. Bruk kasuslister i menylinjen (Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus eller andre tilpassede filtre) og filtre på kolonnene som vises for å vise spesifikke typer kasus i kasuslisten.
- Eller skriv inn tilgangs-ID-en ved hjelp av tastaturet eller, med markøren i feltet «Søk etter tilgangs-ID», skann tilgangs-ID-en fra laboratorieoppføringene dine med den valgfrie strekkodeskanneren. Trykk deretter på Enter på tastaturet eller klikk på søkeikonet (forstørrelsesglass) for å søke.

Fra **Åpne kasus**-delen på instrumentpanelet skriver du inn tilgangs-ID-en ved hjelp av tastaturet eller, med markøren i feltet Tilgangs-ID, skanner du tilgangs-ID-en fra laboratorieoppføringene dine med den valgfrie strekkodeskanneren. Velg **Åpne kasus** og skjermbildet for granskning vises.

Se figur 3-3-3 på side 3.9.

Merk: Hvis senteret ditt bruker de valgfrie innstillingene på Genius Digital Imager for å ekskludere tegn i objektglassetiketten eller legge til et tidsstempel for avbildningstidspunktet, må du ta i betraktning at tilgangs-ID-en i Genius digitalt diagnostikksystem for kasusene som er spesifisert av laboratoriet ditt kanskje ikke er et eksakt samsvar med tilgangs-ID-en på objektglassetiketten eller institusjonens informasjonssystemer. Oppretthold oppsynskjeden for alle prøver for å sikre integriteten og påliteligheten til testresultatene. Sikre samsvar med alle gjeldende kvalitetskontrollprosedyrer, forskrifter og retningslinjer.

Og i produktkonfigurasjoner der laboratoriet ditt har integrert et grensesnitt mellom Genius Events Bridge Messaging og laboratoriets LIS, følg laboratoriets prosess for å bruke tilgangs-ID-en i LIS for å åpne et kasus på granskningsstasjonen.

The screenshot displays the Genius Review Station software interface. On the left is a dark blue sidebar with navigation options: Instrumentpanel, Alle kasus, Nye kasus, Pågående kasus, Mine granskede kasus, Mine bokmerker, Rapporter, Brukerbehandling, Tilgangsadministrasjon, Kasustyper, and Innstillinger. The main area is titled 'Alle kasus' and shows a list of 7 results. The table has columns for Tilgangs-ID, Kasustype, Status, and Avbildet den. A search bar and filter options are at the top. On the right, a detailed view for case 'ABC-0003' is shown, including a barcode, a focus image, and a list of tags (19-6 Box 4). Below the tags, it shows the date and time of the scan (23.10.2024 2:39 PM) and the user (Robert Colley).

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den
21911109999	Gyn	Pågår	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Skjoldbruskkjertel	Nytt	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Bryst	I/R	23.10.2024 2:39 PM
0003	Bryst	Gransket	23.10.2024 2:39 PM
0002	Bryst	Pågår	23.10.2024 2:35 PM
0001	Bryst	Pågår	23.10.2024 2:33 PM
40734349999	Urin	Pågår	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Bryst	Nytt	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Bryst	Nytt	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	Pågår	13.10.2021 4:10 PM

Figur 3-3-2 Kasusliste – Klikk på tilgangs-ID for å åpne kasus

Merk: For kasuser som består av flere objektglass gruppert sammen med en primær ID, representerer tilgangs-ID-en i kasuslisten gruppen av objektglass. Klikk på pilen til venstre for den primære ID-en, eller klikk hvor som helst i den blå skyggelagte linjen for å se tilgangs-ID-en for hvert objektglass i det kasuset. Hvis Digital Imager ikke ble konfigurert til å gruppere sammen flere objektglass fra samme kasus, blir hvert objektglass for et kasus oppført som et eget kasus.

Bare én gransker kan granske et kasus om gangen. Hvis en gransker prøver å åpne kasus som allerede er åpent, kan granskeren velge en skrivebeskyttet modus for å vise bildene. I skrivebeskyttet modus ser granskeren bildene, gjeldende merknader, eksisterende kommentarer og gjeldende merker, men kan ikke fullføre en granskning av kasuset, kan ikke legge til merknader eller kommentarer. I skrivebeskyttet modus, over granskerens navn, viser granskningsstasjonen «viser som» i stedet for «gransker som». **Fullfør granskning**-knappen er ikke tilgjengelig, og en **Tilbake**-knapp returnerer granskeren til skjermbildet Kasusliste i stedet for **Avbryt**-knappen.

Dataene som vises i kasuslisten oppdateres én gang i minuttet av Genius digitalt diagnostikksystem. Oppføringene og deres plassering i kasuslisten kan endres etter hvert som andre granskere gransker kasus og ettersom flere objektglass avbildes. Hvis to brukere prøver å granske samme kasus, når den første granskeren endrer status eller lagrer eventuelle merknader, merker eller kommentarer, får den andre granskeren beskjed om at kasuset har status som «pågår» av den andre granskeren.

Granskingsskjermbildet for Gyn-kasuser med Genius Cervical AI er ulik granskingsskjermbildet for tilpassede kasustyper. Se del 2 av denne håndboken for instruksjoner for gjennomgang av Gyn-kasuser med Genius Cervical AI.

Helt objektglassbilde

For 10 mm sirkel, 20 mm sirkel og hele objektglasskasuser, er hele objektglassbildet sentrert på skjermen.

Merk: Forstørrelsesverdiene som vises på granskningsstasjonen er ment som digitale ekvivalenter av forstørrelsen når objektglass blir vist gjennom et mikroskopobjektiv.

Overskriften på granskingsskjermen viser:

- Et bilde av objektglasset inkludert etiketten
- Tilgangs-ID
- En QR-kode for tilgangs-ID
- Kasustypen
- Ditt navn «Gransker kasus som»
- Knappen **Avbryt**
- **Fullfør gransking**-knapp

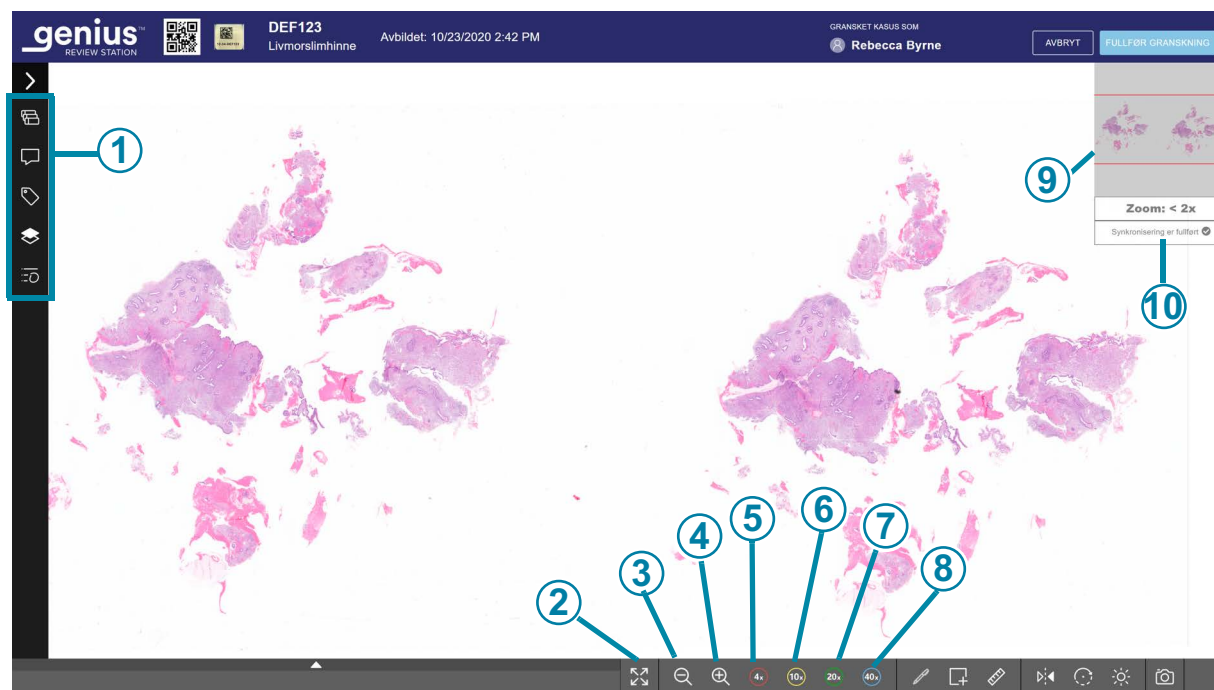
På grunn av miljøfaktorer som falming, tørking, belysning og systemvariasjoner, kan det hende at ny avbildning av et objektglass ikke gir et identisk bilde. Se bruksanvisningen for ytelsesegenskapene til Genius digitalt diagnostikksystem. Oppretthold oppsynskjeden for alle prøver for å sikre integriteten og påliteligheten til testresultatene. Sikre samsvar med alle gjeldende kvalitetskontrollprosedyrer, forskrifter og retningslinjer.

Navigere hele objektglassbildet med en mus

Det finnes forskjellige alternativer for å navigere hele objektglassbildet med mus og tastatur. Det finnes også forskjellige alternativer for å legge til merknader og merke bildene med mus og tastatur. En gransker kan bytte mellom mus og tastatur til enhver tid.

Når kasuset åpnes, vises bildet i hele objektglassbildet ved < 2X. Granskeren kan endre forstørrelsen som hele objektglassbildet vises med.

Under hele objektglassbildet gir granskningsstasjonen et sett med verktøy for å endre visningen og legge til merknader på bildet. Til venstre for hele objektglassbildet har granskningsstasjonen et panel med alternativer for kasuskontroll.



Figur 3-3-3 Første visning av granskningsskjermen, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-3	
①	Kasuskontrollpanel
②	 Utvid til fullskjerm Velg ikonet for å endre skjermvisningen slik at hele objektglassbildet fyller hele visningsområdet. For å gå tilbake til visningen med kasuskontrollpanelet og verktøylinjen,  klikk på forminsk-ikonet .

Nøkkel til figur 3-3-3

③	 Zoom ut Klikk med musen så mange ganger du ønsker på knappen - for å zoom ut.
④	 Zoom inn Klikk med musen så mange ganger du ønsker på knappen + for å zoom inn. Maksimal zoom er 40X.
⑤	 Zoom til 4X Klikk på 4X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 4X-visningen.
⑥	 Zoom til 10X Klikk på 10X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 10X-visningen.
⑦	 Zoom til 20X Klikk på 20X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 20X-visningen.
⑧	 Zoom til 40X Klikk på 40X-knappen, og forstørrelsen zoomer til 40X-visningen.
⑨	Sett inn makroskopisk visning av hele objektglassbildet.
⑩	Bildesynkronisering Når et helt objektglassbilde vises på granskingsstasjon-skjermen, kontrollerer granskingsstasjon-programvaren at alle bilde-dataene lastes inn for best bildefokus. Meldingen «Datasynkronisering...» endres til «Synkronisering fullført» når bildelastingen er fullført.

Zoome og flytte visningen i hele objektglassbildet

I tillegg til verktøyene i verktøylinjen kan granskeren bruke musen til å flytte visningen gjennom hele objektglassbildet.

For å zoome inn med musen kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og rulle hjulet på musen oppover (med klokken).

For å zoome ut med musen kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og rulle hjulet på musen nedover (mot klokken).

For å flytte visningen av hele objektglassbildet opp, ned, til venstre eller til høyre kan du klikke hvor som helst i hele objektglassbildet og dra med musen.

For å flytte visningen i hele objektglassbildet klikker du i det innsatte makrobildet av hele objektglassbildet øverst til høyre. Visningen i hele objektglassbildet flytter til området som klikkes på i makrobildet.

Naviger gjennom hele objektglassbildet med tastaturet

For å zoome inn med tastaturet klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter på tasten + (pluss-tast) så mange ganger du ønsker.

For å zoome ut med tastaturet klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter på tasten - (minus-tast) så mange ganger du ønsker.

For å zoome til 4X forstørrelse, trykk på '-tasten på et QWERTY-tastatur (til venstre for 1-tasten) eller ú-tasten på et AZERTY-tastatur.

For å zoome til 10X forstørrelse, trykk på 1-tasten.

For å zoome til 20X forstørrelse, trykk på 2-tasten.

For å zoome til 40X forstørrelse, trykk på 4-tasten.

For å flytte visningen av hele objektglassbildet opp, ned, til venstre eller til høyre klikker du først med musen hvor som helst i hele objektglassbildet og trykker deretter piltastene så mange ganger du ønsker. Tastene A, W, S, D på tastaturet navigerer også til venstre, opp, ned og høyre. På et tastatur med AZERTY-oppsettet, bruk piltastene og tastene Q, D, Z, S på tastaturet.

Endre visning

Granskeren kan justere noen attributter for hvordan hele objektglassbildet vises. Bortsett fra miniatyrbildesporingen, er disse endringene bare gjeldende under granskningen og lagres ikke. Hvis kasuset åpnes for granskning av en annen gransker eller en påfølgende gransker, vises kasuset med standardinnstillingen.

Overleggsalternativer

I kasuskontrollpanelet til venstre på granskningsskjermbildet gir **Lag**-panelet en gransker muligheten til å vise eller skjule informasjon på granskningsskjermbildet.

- En gransker kan velge å vise eller skjule merknader laget av denne granskeren eller av en tidligere gransker. Når en gransker åpner et kasus, er merknadsoverlegget synlig som standard.
- En gransker kan velge å vise eller skjule **Fargekartet for fokus** for objektglasset. Dette er det samme fargekartet for fokus som vises i Kasusdetaljer-delen av Kasusliste-skjermbildet for objektglass som er skannet med en tilpasset kasustype. Når en gransker åpner et kasus, vises ikke overlegget for fargekart for fokus som standard.
- En gransker kan velge å vise eller skjule **Miniatyrbildesporingen** i det innsatte makroskopiske bildet av objektglasset. Når hele objektglassbildet vises med 4X zoom eller mer, identifiserer miniatyrbildesporen i det innsatte bildet området av hele objektglassbildet som vises i hovedvinduet på granskingsskjermbildet. Miniatyrbildesporingen er synlig som standard. Hvis en gransker velger å slå av miniatyrbildesporing, vil ikke miniatyrbildesporing vises for noen kasuser denne granskeren åpner. En gransker kan endre innstillingen når som helst.

Andre verktøy

Verktøylinjen under hele objektglassbildet har verktøy som gir granskeren muligheten til å snu eller rotere visningen av hele objektglassbildet, justere lysstyrken under kasusgranskningen, og ta et øyeblikksbilde av bildet og lagre øyeblikksbildet i granskningsstasjon-datamaskinen.

- **Vend** – Hele objektglassbildet vises på granskingsskjermbildet i retningen som har objektglassetiketten til venstre for mikroskopobjektglasset. Under kasusgranskningen kan granskeren velge å vende bildet på y-aksen, og vise bildet med objektglassetiketten til høyre.
- **Roter** – En gransker kan rotere visningen av hele objektglassbildet.

For å rotere visningen 90 grader, 180 grader, 270 grader eller 360 grader fra gjeldende visning, klikker du på pilen som krummer med klokken eller pilen som krummer mot klokken. Når roteringsverktøyet er åpent, kan du trykke på **Enter**-tasten på tastaturet for å rotere visningen 90 grader med klokken fra gjeldende visning.

Hvis du vil rotere visningen i en egendefinert vinkel, hvor som helst mellom 0 og 360 grader, klikker du på den blå pilen i verktøyet **Roter** og drar musen til en vinkel.

En gransker kan rotere visningen med eller mot klokken.

For å gå tilbake til retningen som kasuset hadde da objektglasset ble avbildet, klikk på tilbakestillingsknappen.

Merk: Hvis en gransker roterer et helt lysbilde og deretter gir en merknad for et bilde, er merknadene i den roterte vinkelen. Når en påfølgende gransker åpner kasuset, vil hele objektglassbildet ha den opprinnelige orienteringen, og merknadene roteres.

- **Bildejustering** – Det er tre justeringer som en gransker kan gjøre fra verktøyet **Bildejustering**. Kasuset åpnes med verdiene for lysstyrke, gamma og kontrast satt til 0 (null). Bruk musen for å klikke på ønsket nivå, eller, med verktøyet åpent, bruk opp- eller ned-pilene på tastaturet for å endre nivået. Områdene -5 til +5 er skalaer som endrer hvert nivå i prosent, fra -50 % til +50 % av den opprinnelige innstillingen.

Gamma – En gransker kan klikke for å velge fra et område på -5 til +5 for å justere gammalysstyrken, mellomtonene mellom lys og mørk, for å justere fargeutseendet i hele objektglassbildet.

Lysstyrke – En gransker kan klikke for å velge fra et område på -5 til +5 for å justere lysstyrken for å endre den generelle lysstyrken i hele objektglassbildet.

Kontrast – En gransker kan klikke for å velge fra et område på -5 til +5 for å justere forskjellen i belysningsstyrke mellom punkter i hele objektglassbildet.

- **Øyeblikksbilde** – (ta skjermdump)

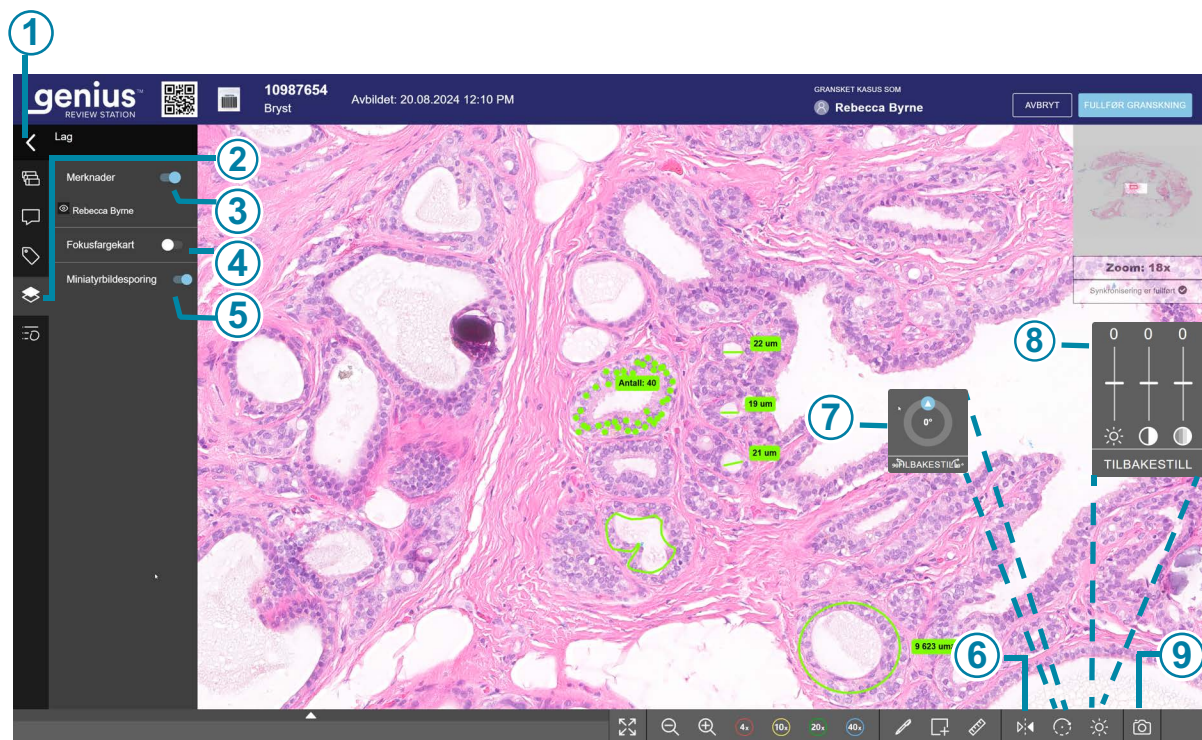
I tilfeller der det kan være nyttig å lagre en interessant eller viktig del av et helt objektglassbilde, lar øyeblikksbildeværktøyet en gransker laste ned et jpeg-bilde av det hele objektglassbildevinduet. Følg laboratoriets retningslinjer for nedlasting av skjermdumper av et helt objektglassbilde.

- A. For å ta et bilde av hele objektglassbildet, klikk på øyeblikksbildeværktøyet .

Granskningsstasjonsprogramvaren lager en jpeg-fil av granskningsskjermen. Oppløsningen på skjermdumpen er 1920 x 1997, tilsvarende 96 ppi.

- B. En dialogboks for filnavnet til øyeblikksbildet åpnes. Standardnavnet for øyeblikksbildet er tilgangs-ID-en for objektglasset. Skriv inn i filnavnfeltet for å endre filnavnet. Hvis det tas mer enn ett øyeblikksbilde av samme kasus, legges et sekvensnummer til i parentes på slutten av filnavnet.
- C. For å lagre jpeg-filen i «Nedlastinger»-mappen på granskningsstasjon-datamaskinen, klikk på **Fortsett**, eller klikk på **Avbryt** for å forkaste øyeblikksbildet.

Merk: Hvis kasuset har merknader på hele objektglassbildet, vil formene og linjene være en del av jpeg. Merknadskommentarer, målinger og merknadsnavn er ikke en del av jpeg.



Figur 3-3-4 Øktvisningsverktøy for hele objektglassbildet, eksempel

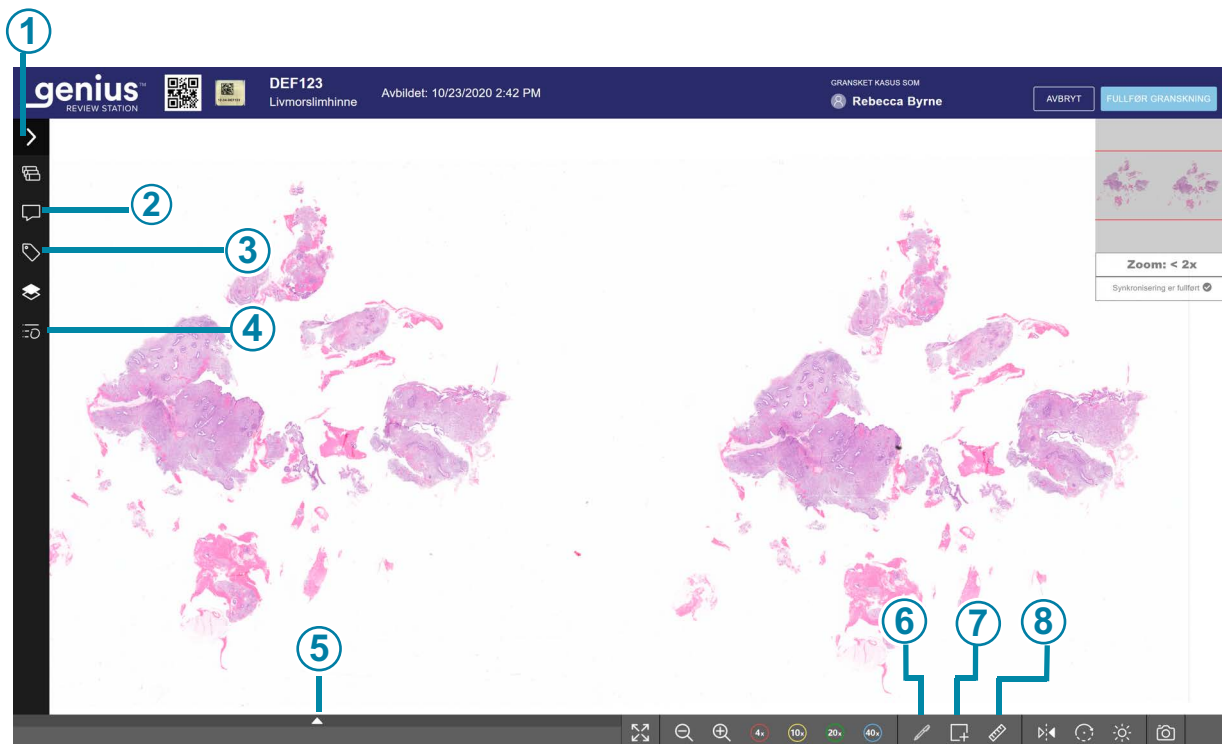
Nøkkel til figur 3-3-4	
①	 Bruk pilen for å vise eller skjule kasuskontrollpanelet. Fra granskningsskjermen kan en gransker også vise eller skjule kasuskontrollpanelet ved å trykke på Enter-tasten på tastaturet.
②	 Lag Klikk på Lag-knappen for å se alternativene for overlegging av informasjon på avbildningen.
③	Vis merknadene. Se «Overleggsalternativer» på side 3.11.

Nøkkel til figur 3-3-4	
④	Fargekart for fokus. Se «Overleggsalternativer» på side 3.11.
⑤	Miniatyrbildesporing. Se «Overleggsalternativer» på side 3.11.
⑥	 Vend visningen
⑦	 Roter visningen
⑧	 Bildejusteringer
⑨	 Øyeblikksbildeverktøy

Merknader, kommentarer, merker og tagger

Granskeren kan legge til merknader til hele objektglassbildet, legge til kommentarer til kasusgranskingsoppføringen, merke bildet for å legge til en flis i kortlisten, og granskeren kan legge til en tagg i kasuset.

Merknadene, merkene og kommentarene lagres sammen med kasusgranskningsoppføringen og er synlige for påfølgende granskere.



Figur 3-3-5 Merknadsverktøy for hele objektglassbildet, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-5	
①	 Bruk pilen for å vise eller skjule kasuskontrollpanelet. Fra granskningsskjermen kan en gransker også vise eller skjule kasuskontrollpanelet ved å trykke på Enter -tasten på tastaturet.
②	 Kommentarer Klikk på kommentarer-knappen for å lese eksisterende kommentarer eller legge til nye kommentarer i kasuset. Antall kommentarer som allerede er i kasuset, vises nær toppen av kommentarfeltet. Se «Legge til kommentarer til kasuset» på side 3.25.

Nøkkel til figur 3-3-5

③	 Tagger Klikk på Tagger-ikonet for å legge til en tagg i kasuset. Se «Legg til en tagg» på side 3.27.
④	 Merknadsdetaljer Bruk verktøyene i dette panelet for å endre utseendet på merknader. Se «Legg til merknader» på side 3.18.
⑤	 Vis/skjul kortlisten over merkede objekter Klikk på pilen for å vise eller skjule kortlisten over merkede objekter. Se «Om kortlister over merkede objekter» på side 3.26.
⑥	 Markere Klikk på markeringsverktøyet (pennen) for å velge verktøyet. Klikk deretter på et objekt i hele objektglassbildet for å legge til det området av hele objektglassbildet til kortlisten over merkede objekter. Se «Merk objekter til kortlisten» på side 3.26.
⑦	 Former Klikk på former-verktøyet for å velge type merknad. Klikk deretter på bildet for å legge til figurer eller piler til hele objektglassbildet. Se «Merknadsverktøy» på side 3.18.
⑧	 Måling Klikk på måleverktøyet for å velge en linje eller prikker som merknader. Klikk deretter på bildet for å legge til en målt linje eller et antall prikker til hele objektglassbildet. Se «Merknadsverktøy» på side 3.18.

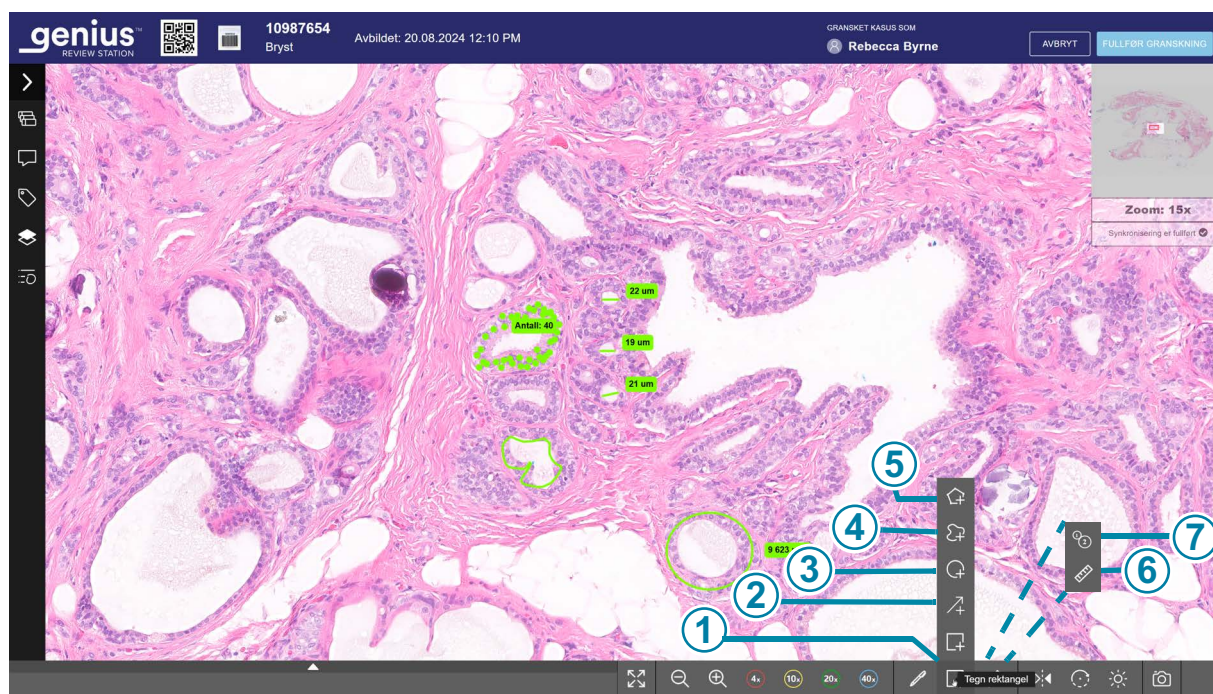
Legg til merknader

Når en gransker har et kasus åpen, kan granskeren «tegne» en merknad på hele objektglassbildet. Merknader tegnet av én gransker er tilgjengelig for påfølgende granskere. Paletten med merknadsverktøy og en meny med alternativer for å justere merknadene er på kasusgranskningsskjermen.

Instruksjonene for bruk av merknadsverktøyene for figurer og merknadsverktøyet for mål er like.

Granskeren skriver merknad i et bilde, og fullfører deretter tegnetrinnet for merknaden. Deretter har granskeren muligheten til å justere merknaden og velge hvilke aspekter av merknaden som skal være synlig for andre granskere etter at kasusgranskningen er fullført.

Granskeren må fullføre granskningen av kasuset, eller lagre granskningen som «Pågår», for at merknaden skal være synlig for en påfølgende gransker. Granskingsstasjonen lar en bruker fullføre en granskning uten å lage merknader i et bilde. Følg laboratoriets retningslinjer for beste praksis og krav for bruk av merknader.



Figur 3-3-6 Merknadsverktøy

Nøkkel til figur 3-3-6

①	Merknadsverktøyene for former . Rektangelet er standardformen. Se tabell 3.1 på side 3.21. Hold musen i verktøylinjen for å utvide menyen med former. I dette eksemplet beveges musen over rektangelmerknadsverktøyet. Klikk for å velge en form.
②	Pilmerknadsverktøyet. Se tabell 3.1 på side 3.21.
③	Sirkelmerknadsverktøyet. Se tabell 3.1 på side 3.21.
④	Friformmerknadsverktøyet (skrible). Se tabell 3.1 på side 3.21.
⑤	Polygonmerknadsverktøyet. Se tabell 3.1 på side 3.21.
⑥	Måle- og tellermerknadsverktøyene. Måleverktøyet (linjen) er standardformen. Se tabell 3.1 på side 3.21. Hold musepekeren i verktøylinjen for å utvide menyen og bytte mellom måleverktøy og tellermerknadsverktøy. Klikk for å gjøre et valg.
⑦	Tellermerknadsverktøyet. Se tabell 3.1 på side 3.21.



1. Klikk på **former**-verktøyet eller **måle**-verktøyet under hele objektglassbildet for å se de tilgjengelige alternativene.
2. Klikk på verktøyet for å velge verktøyet.
Når et kasus først åpnes for granskning, vises standardverktøyene for rektangelformen og målingen (linjen). Hvis granskeren velger et annet verktøy, endres knappen for å vise det verktøyet. Se tabell 3.1, «Former, linjer og prikker,» på side 3.21.
3. For å begynne å tegne de fleste merknader, klikk og dra musen i en valgt del av hele objektglassbildet. For å begynne å tegne prikker som skal telles, klikk én gang for å lage en prikk. Beveg musen og klikk igjen for å lage neste prikk.

Merk: Når et merknadsverktøy er aktivt, endrer markøren utseende slik at det ser ut som den formen. Når intet merknadsverktøy er aktivt, kan markøren brukes til å velge merknader på hele objektglassbildet.

For å flytte til et annet område av hele objektglassbildet mens et merknadsverktøy er valgt, enten:

- Hold mellomromstasten på tastaturet og rull med musen, eller
- midtklikk med musen og rull

For å endre forstørrelsen mens et merknadsverktøy er valgt, klikk på navigasjonsverktøyene under hele objektglassbildet (zoom inn, zoom ut, 40X osv.).

Merk: Hvert objektglass skannes med et 40X objektiv. Bildene kan forstørres på skjermen til 80X.

4. Klikk på et merknadsverktøy for å slutte å tegne den typen merknad, eller for å velge en annen type merknad.
5. Etter at en merknad er tegnet, klikker du om ønskelig på merknaden for å flytte den.
6. Fortsett å tegne så mange merknader som nødvendig.
 - For å velge en annen form, velg den andre formen fra former-verktøyet.
 - For å velge linjen som skal måles, velg måleverktøyet.
 - For å velge tellerverktøyet, velg telleverktøyet.
 - For å starte en ny telling for telleverktøyet (for å starte en ny gruppe med prikker), med telleverktøyet valgt, venstreklikk med musen eller klikk på **Legg til ny telling**-knappen nederst på det hele objektglassbildet.
7. For å stoppe tegneøkten, må du enten:
 - klikke på knappen **Fullfør**
 - høyreklikke med musen

Merk: Hvis granskeren ikke klikker på **Fullfør**-knappen på merknadsmenyen, og granskeren bruker musen eller tastaturet i et forsøk på å rulle, vil en ny merknad tegnes på hele objektglassbildet. Hvis den nye merknaden er en feil, bruk sletteikonet (papirkurv) for å slette feilen. Se «Bildegranskningspanel, linjemerknad, eksempel» på side 3.31.

Med telleverktøyet vises tellingen på skjermen nær den første prikken som granskeren lager. Hvis granskeren panorerer eller zoomer slik at tellingen er ute av syne, kan en gransker miste oversikten over om ytterligere prikker er en del av en ny telling eller skal legges til en eksisterende telling. For å se tellingen for en merknad, uansett zoom eller område av objektglasset som vises på skjermen, åpner du tellingen i bildegranskningspanelet. Se «Redigere og organisere merknader» på side 3.30.

En merknad må fullføres med **Fullfør**-knappen eller et høyreklikk med musen, før merknadsdetaljene kan endres.

Tabell 3.1 Former, linjer og prikker

	Form	Beskrivelse
	Rektangel	Klikk og dra i hele objektglasset for å tegne et rektangel. Slipp musen for å slutte å tegne et rektangel. Klikk på nytt for å tegne flere rektangler. For å tegne en firkant, hold nede Shift-tasten på tastaturet og klikk og dra musen. Området til rektangelet vises. Enhetene kan være mikrometer, millimeter eller centimeter, avhengig av størrelsen på rektangelet. Områdemålingen beregnes av granskningsstasjon-programvaren fra en telling av antall piksler i bildet. Arealmålingen er +/- 7,8 % nøyaktig. For å slette et rektangel, klikk på rektangelverktøyet for å stoppe tegningen og gå tilbake til å bruke markøren. • Deretter velger du merknaden med markøren og klikker deretter på papirkurvikonet fra den lille menyen nær merknaden. • Eller velg merknaden med markøren og trykk på Slett-tasten på tastaturet.
	Sirkel (oval)	Klikk og dra i hele objektglassbildet for å tegne en sirkel. Slipp musen for å slutte å tegne en sirkel. Klikk på nytt for å tegne flere sirkler. For å tegne en sirkel i stedet for en oval, hold nede Shift-tasten på tastaturet og klikk og dra musen. Området til sirkelen vises. Enhetene kan være mikrometer, millimeter eller centimeter, avhengig av størrelsen på sirkelen. Områdemålingen beregnes av granskningsstasjon-programvaren fra en telling av antall piksler i bildet. Arealmålingen er +/- 7,8 % nøyaktig. For å slette en sirkel, klikk på sirkelverktøyet for å stoppe tegningen og gå tilbake til å bruke markøren. • Deretter velger du merknaden med markøren og klikker deretter på papirkurvikonet fra den lille menyen nær merknaden. • Eller velg merknaden med markøren og trykk på Slett-tasten på tastaturet.

Tabell 3.1 Former, linjer og prikker

	Form	Beskrivelse
	Polygon	Klikk for å legge til det første punktet og ytterligere punkter til polygonet, og dra inn hele objektglassbildet for å endre størrelsen på polygonet. Slipp musen for å slutte å tegne et polygon. Klikk på nytt for å tegne flere polygon. For å slette et polygon, klikk på polygonverktøyet for å slutte å tegne og gå tilbake til å bruke markøren. • Deretter velger du merknaden med markøren og klikker deretter på papirkurvikonet fra den lille menyen nær merknaden. • Eller velg merknaden med markøren og trykk på Slett-tasten på tastaturet.
	Friform (Skribling)	Klikk og dra i hele objektglassbildet for å tegne en linje, kurve eller form. Slipp musen for å slutte å tegne. Klikk igjen for å tegne en annen friformsform. For å slette en friformsline eller -form, klikk på friformverktøyet for å slutte å tegne og gå tilbake til å bruke markøren. • Deretter velger du merknaden med markøren og klikker deretter på papirkurvikonet fra den lille menyen nær merknaden. • Eller velg merknaden med markøren og trykk på Slett-tasten på tastaturet.
	Pil	Klikk og dra i hele objektglassbildet for å tegne en pil. Slipp musen for å slutte å tegne. Klikk igjen for å tegne en ny pil. For å slette en pil, klikk på pilverktøyet for å slutte å tegne og gå tilbake til å bruke markøren. • Deretter velger du merknaden med markøren og klikker deretter på papirkurvikonet fra den lille menyen nær merknaden. • Eller velg merknaden med markøren og trykk på Slett-tasten på tastaturet.

Tabell 3.1 Former, linjer og prikker

	Form	Beskrivelse
	Måle (tegn en linje)	Klikk og dra i hele objektglasset for å tegne en linje og måle linjen i mikrometer, millimeter eller centimeter, avhengig av lengden på linjen. Linjemålingen beregnes av granskningsstasjon-programvaren fra en telling av antall piksler i bildet. Linjemålingen er nøyaktig +/- 3,9 %. Slipp musen for å stoppe linjen. Klikk igjen for å tegne en ny linje. For å slette en målt linje, klikk på linjeverktøyet for å slutte å tegne og gå tilbake til å bruke markøren. • Deretter velger du merknaden med markøren og klikker deretter på papirkurvikonet fra den lille menyen nær merknaden. • Eller velg merknaden med markøren og trykk på Slett-tasten på tastaturet.

Tabell 3.1 Former, linjer og prikker

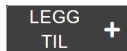
	Form	Beskrivelse
	Teller (tell en gruppe prikker)	Klikk i hele objektglassbildet for å lage en prikk som skal inkluderes i tellingen. Klikk på nytt for å legge til en ny prikk i samme gruppe. En telling av prikkene (antall prikker) vises på hele objektglassbildet. Mens telleverktøyet er aktivt, kan granskeren fortsette å legge til prikker til gjeldende telling ved å klikke i bildet. Ved høyreklikk legges det ikke lenger til prikker. Klikk på bildet på nytt for å fortsette å legge til prikker til gjeldende antall. For å lage en ny gruppe med prikker og starte tellingen på nytt, klikk på Legg til ny telling-knappen nederst på hele objektglassbildet. Mens telleverktøyet er aktivt, kan granskeren legge til flere punkter som tas med i en telling ved å åpne denne tellemerknaden fra bildegranskningspanelet. For å slette en prikk, klikk på tellerverktøyet for å slutte å tegne og gå tilbake til å bruke markøren. • Velg prikken med markøren og klikk deretter på papirkurvikonet fra den lille menyen nær merknaden. • Eller velg prikken med markøren og trykk på Slett-tasten på tastaturet. Tellingene reduseres med én for denne telleren. For å slette en gruppe med prikker, åpne tellingen i bildegranskningspanelet og slett hele merknaden. Se «Flere handlinger for tellere» på side 3.24.

Flere handlinger for tellere

Det er to handlinger for telleren som en gransker kan utføre i bildegranskningspanelet legge til prikker i en eksisterende teller og slette hele tellermerknaden.

Slik legger du til en prikk:

1. Velg den eksisterende telleren for å legge til én prikk om gangen i en eksisterende tellermerknad. Velg den eksisterende merknaden enten ved å klikke på en av prikkene i hele objektglassbildet eller ved å klikke på nedoverpilen ved siden av navnet på telleren i bildegranskningspanelet.



2. Klikk på **Legg til**-knappen.
3. Klikk der den nye prikken skal plasseres på det hele objektglassbildet.

4. Telleren øker med én for denne telleren.

Slik sletter du en tellermerknad:

1. For å slette en eksisterende tellermerknad og slette hele gruppen med prikker, velg den eksisterende telleren. Velg den eksisterende merknaden enten ved å klikke på én av prikkene i hele objektglassbildet eller ved å klikke på pil ned ved siden av navnet på telleren i bildegranskningspanelet.

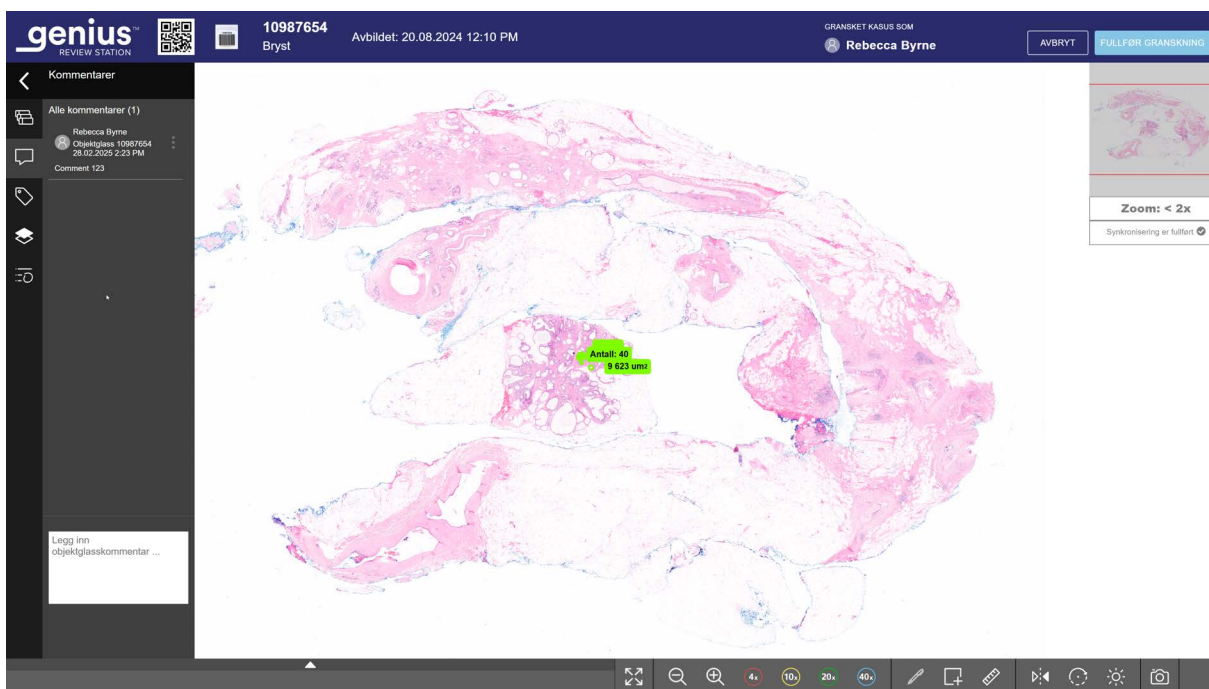
2. Klikk på **Slett**-knappen

SLETT

Legge til kommentarer til kasuset

Mens en gransker har et kasus åpent, kan granskeren legge til kommentarer til kasuset.

1. Klikk på **kommentarer**-verktøyet  i kasuskontrollpanelet til venstre for hele objektglassbildet.
2. En kommentarboks åpnes. Eventuelle kommentarer lagt til kasuset tidligere, av deg eller en annen gransker, er synlige.
3. Skriv inn en kommentar, hvis noen.



Figur 3-3-7 Legge til kommentarer, se eksisterende kommentarer, eksempel

4. Klikk på **Lukk**-knappen under kommentaren. Kommentaren er knyttet til kasuset og er synlig for andre brukere som viser eller gransker kasuset.

Merk: Kommentarer fra en tidligere gransker er låst.

Om kortlister over merkede objekter

Merkede bilder legges til i en ny del med fliser, en «kortliste» under hele objektglassbildet. Kortlisten er et galleri med merkede fliser. Toppen av kortlisten vises under hele objektglassbildet. For å se kortlisten, klikk på pilen over listen.

Når gjeldende gransker eller en påfølgende gransker klikker på en flis i kortlisten, viser visningen av granskningsskjermen området av hele objektglassbildet vist i flisen med 40X forstørrelse.

Når kortlisten overskrider seks fliser, endres den sjettede flisen til et tall. For eksempel, «+10» betyr at det er laget merker på ti fliser som ikke er umiddelbart synlige.

Merk objekter til kortlisten

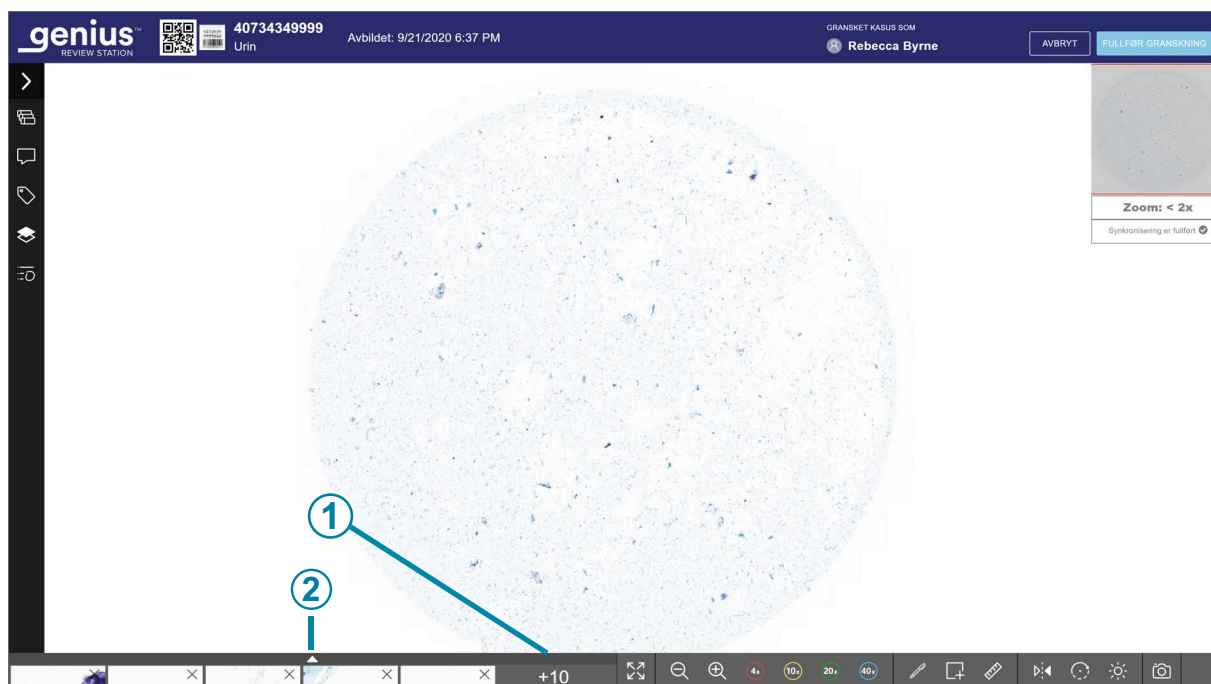
For å merke et objekt, klikker du på merkeverktøyet .

Klikk på et bilde av et objekt inne i det hele objektglassbildet.

Det markerte objektet legges til på «kortlisten» med fliser nederst i visningen.

For å slette et merke og fjerne flisen fra kortlisten, klikk på pilen for å se kortlisten (hvis den ikke allerede vises), og klikk på «x»-ikonet i den flisen i kortlisten.

Merk: Forstørrelsen på hele objektglassbildet må være 10X eller større for å legge til et merke.



Figur 3-3-8 Kortliste over merkede objekter

Nøkkel til figur 3-3-8	
①	Tallet indikerer en lengre kortliste. I dette eksemplet er det femten fliser i kortlisten. Fem fliser vises delvis, og ytterligere ti fliser vises etter at brukeren klikker på pilen.
②	For å utvide visningen for å se flisene klikker du på pil opp. Klikk på pil ned i den merkede kortlisten for å gå tilbake til konsentrert visning.

For å bla gjennom et stort sett med fliser med tastaturet bruker du piltastene eller ASWD-tastene. Eller bruk musen til å klikke på en hvilken som helst flis.

Legg til en tagg

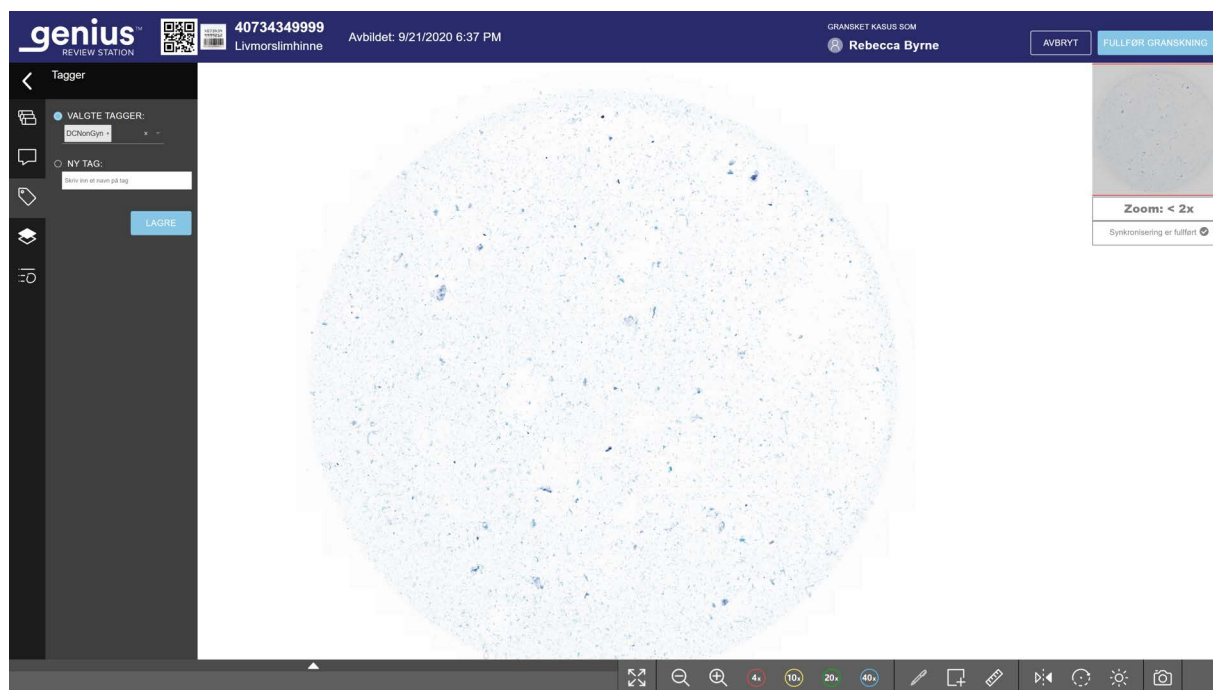
Kasus i et laboratorium med et felles attributt kan merkes, og deretter kan enhver gransker i laboratoriet søke etter alle kasus som er merket med samme tag. En tag er et nøkkelord satt opp av laboratoriebehandleren eller en administrator. Bruk av tagger er valgfritt. Følg laboratoriets retningslinjer for bruk av tagger.

Merk: På granskingsstasjonen lar et bokmerke *én* gransker ha kasuser med det bokmerket lett tilgjengelig for den ene granskeren. Kasus med samme tagg er tilgjengelig for *alle* granskere på granskingsstasjonen som er koblet til samme bildebehandlingsserver.

1. En tag må settes opp av en behandler eller en administrator før taggen kan knyttes til et kasus. En behandler eller en administrator kan sette opp en tag ved hjelp av Innstillinger-menyen. Se del 1 av denne håndboken for mer informasjon om Innstillinger-alternativene.

Eller, en behandler eller en administrator kan sette opp en ny tagg fra **Tagger**-ikonet  i skjermbildet for kasusgranskning.

- A. Klikk på **Tagger**-ikonet i kasuskontrollpanelet.
 - B. Klikk på «Ny tagg».
 - C. Skriv inn navnet på den nye taggen.
 - D. Klikk på **Lagre** for å lagre den nye taggen.
2. Etter at taggen er satt opp, og mens en gransker er under granskning av et kasus, klikker du på **Tagger**-ikonet  for å velge tagger-området.



Figur 3-3-9 Tagger under kasusgranskning, behandlerrolle vist

3. I området «Valgte tagger:» velger du navnet på taggen fra de tilgjengelige alternativene i rullegardinlisten. Navnene på taggene er oppført i alfabetisk rekkefølge i rullegardinlisten. Mer enn én tagg kan velges.
4. Fortsett å granske kasuset. Taggevalget lagres sammen med kasuset når granskningen av kasuset er fullført, eller lagret som «pågår».

Etter at et kasus er tagget, endres ikonet på kasusliste-skjermbildet til tagget kasus-ikonet, og navnet på taggen er i kasusdetaljer-delen for det kasuset.

genius™
REVIEW STATION

Alle kasus
Viser 24 resultater

Søk etter tilgangs-ID ... Velg ... INNEHOLDER EN HVILKEN SOM HELST TAGG

BRUKTE FILTER LAGRE SOM TILPASSET FILTER ... SKJUL ARKIVERTE KASUS

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den
28761109753	Gyn	Gransket	9/5/2024 8:36 AM
28761109753	Bryst	Pågår	9/5/2024 8:33 AM
SAMPLE_1	Bryst	Gransket	9/5/2024 8:30 AM
43872009999	Bryst	Pågår	8/20/2024 12:10 PM
21950009999	Urin	Nytt	8/15/2024 12:01 PM
21911109999	Bryst	Pågår	12/21/2022 9:15 AM
13052339999	Gyn	Pågår	10/13/2021 4:10 PM
DEF123	Livmorslimhinne	Pågår	10/23/2020 2:42 PM
ABC	Bryst	I/R	10/23/2020 2:39 PM
40734349999	Livmorslimhinne	Pågår	9/21/2020 6:37 PM

21950009999
Urin

Kasusdetaljer Kommentarer

Vis fokusfargekart

21950009999
ThinPrep
UroCyt

NYTT

TAGGER
Urocyte

AVBILDET
8/15/2024 12:01 PM

IMAGER-ID
S0052F21D0

KASUSHISTORIKK

GENERER KASUS
TILBAKESTILL KASUS
SLETT KASUS

Figur 3-3-10 Kasusliste-skjermbilde for et kasus med en tag

Nøkkel til figur 3-3-10	
1	Det merkede kasusikonet vises i kasuslisten.

Nøkkel til figur 3-3-10

②

Tagger-knappen i Kasusdetaljer-skjermbildet

Navnet på taggen (eller taggene) som er tilknyttet kasuset, vises i delen Kasusdetaljer.

En gransker kan klikke på **Tagger**-knappen eller legge til eller fjerne en tagg fra kasuset. Trinnene er de samme som ved bruk av **Tagger**-knappen på Kasusgranskning-skjermen.

Hvis en behandler eller en administrator endrer navnet på en tag, oppdateres navnet på taggen i skjermbildet med kasusdetaljer.

Hvis en behandler eller en administrator sletter en tag fra granskingsstasjonens nettverk, vises ikke den taggen lenger på kasusdetaljer-skjermbildet for et kasus.

Mer enn en tag kan brukes på samme kasus.

Etter at et kasus er merket, kan du finne kasuset og alle kasus med den samme taggen ved å bruke funksjonen **Søk etter tag...** på kasuslisten. Se del 1 av denne brukerhåndboken for mer informasjon.

Merk: For kasuser som består av flere objektglass gruppert sammen med en primær ID, kan hvert objektglass i gruppen bruke samme tagg. Hvert objektglass i gruppen må tagges individuelt for å bruke samme tag på hvert objektglass i gruppen.

Fjerne en tagg

En tag kan fjernes fra et kasus i kasusgranskning-skjermbildet og i kasusdetaljer-skjermbildet.



1. Når en gransker gransker et kasus, klikk på **Tagger**-ikonet . Eller naviger til skjermbildet over kasusdetaljer og klikk på **Tagger**-knappen.
2. I listen over tagger blar du til navnet på taggen for å fjerne fra de tilgjengelige alternativene i rullegardinlisten, eller skriv inn de første tegnene i navnet på taggen.
3. Klikk på «x» til høyre for navnet på taggen for å fjerne taggen fra kasuset.
4. Lagre valget.
 - A. På skjermbildet for kasusgranskning klikker du på **Lagre** for å fjerne taggen fra kasuset og fortsette å granske kasuset. Eller fortsett å granske kasuset uten å fjerne taggen.
Eller
 - B. I visningen for kasusdetaljer, klikk på **Fortsett** for å fjerne taggen fra kasuset, eller klikk på **Avbryt** for å gå tilbake til granskningsskjermen uten å fjerne taggen.

Redigere og organisere merknader

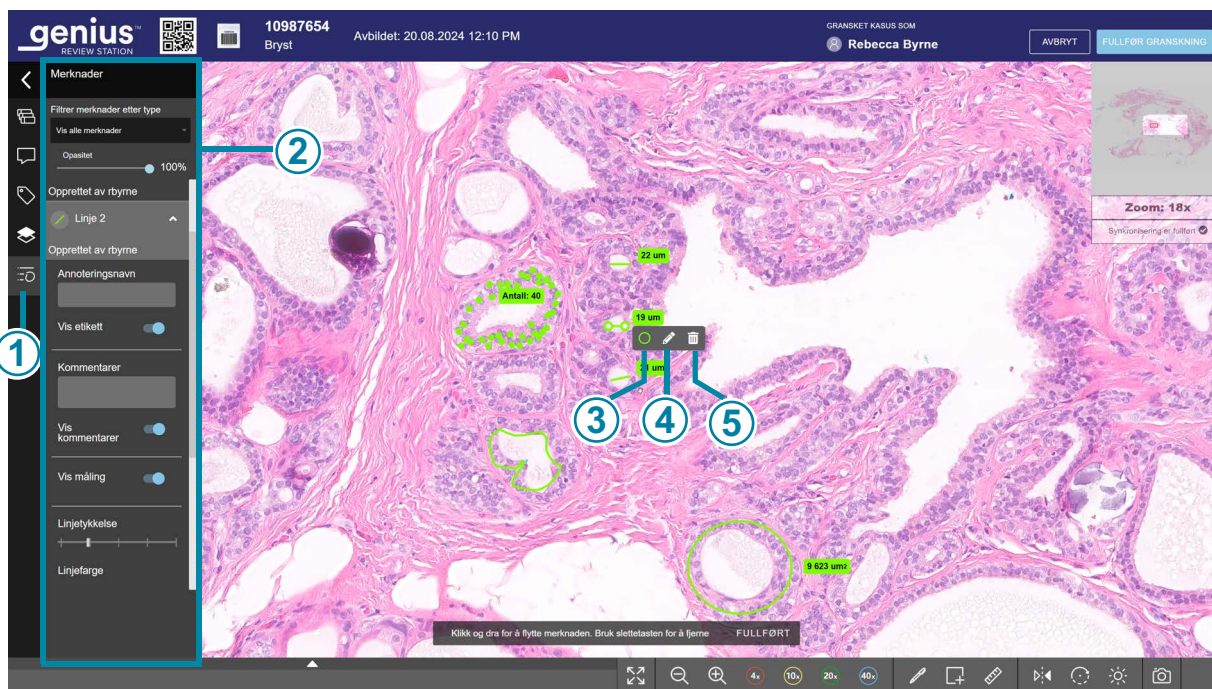
Når en gransker har et kasus åpent, etter at en tegneøkt for merknader er fullført, kan granskeren bruke bildegranskingspanelet til å endre fargen og tykkelsen på former, linjer og prikker. Granskeren kan også velge hvilken merknadsinformasjon som skal vises på hele objektglassbildet for påfølgende granskere.

Merknader er en del av granskningen. Hvis en gransker lager merknader, men avbryter granskningen av kasuset, lagres ikke merknadene. Etter at granskeren har fullført granskningen av kasuset, er alle former som er lagt til kasuset tidligere, av deg eller en annen gransker, synlige og kan ikke endres.

Merk: Hvis en gransker lager merknader og lagrer granskningen som pågår, beholdes merknadene. Granskeren kan fortsette å lage, endre eller slette merknader. Etter at kassugranskningen er fullført, kan ikke merknadene endres.

Det er to måter å få tilgang til bildegranskningspanelet:

- I det hele objektglassbildet velger du en merknad med markøren. Velg knappen **Rediger**. Bildegranskningspanelet åpnes og viser detaljer for den merknaden.
- Eller klikk på ikonet for merknadsdetaljer  i kassuskrollpanelet. For å vise merknadsdetaljene for en merknad, klikk på pil ned ved siden av merknadens navn. Klikk på pil opp for å skjule merknadsdetaljene for en merknad.



Figur 3-3-11 Bildegranskningspanel, linjemerknad, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-11	
①	 Marknadsdetaljer Ved å klikke på marknadsdetaljer-knappen åpnes bildegranskningspanelet. Hvis en merknad velges når du klikker på knappen, utvides visningen av den merknaden automatisk.
②	Bildegranskningspanelet.
③	 For å åpne bildegranskningspanelet og endre fargen og linjetykkelsen for denne merknaden, klikk på den fargede sirkelen.
④	 For å åpne bildegranskningspanelet og endre andre attributter for denne merknaden, klikk på Rediger-knappen.
⑤	 For å slette den valgte merknaden, klikk på Slett-knappen (papirkurvikonet). Merk: For en gruppe prikker i en teller, vil valg av én prikk og bruk av  -knappen slette den valgte prikken fra tellingen. For å slette den valgte merknaden med tastaturet, trykk på Slett-tasten på tastaturet.

Når kasusgranskningen fortsatt er ny eller pågår, kan granskeren endre eller slette en merknad. Etter at kasusgranskningen er fullført, vil navnet i bildegranskningspanelet og linjetykkelsen og fargen på en merknad være synlig for påfølgende granskere.

Merk: Hvis et kasus lagres i statusen «pågår» og åpnes for granskning av en annen gransker, er merknader synlige for granskeren som har skrivebeskyttet tilgang til kasuset.

Når kasusgranskningen fortsatt er ny eller pågår, tar granskeren valget om å vise navn, merknadskommentarer og målinger på hele objektglassbildet. Innstillingene som denne granskeren velger, bestemmer hva som vil være synlig på hele objektglassbildet for påfølgende granskere.

Innstillingene i bildegranskningspanelet er beskrevet nedenfor.



Figur 3-3-12 Bildegranskningspanelet, tellermerknad, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-12	
①	Klikk på pilen for å vise kasuskontrollpanelet, hvis panelet ikke allerede vises.
②	Ved å klikke på merknadsdetaljer-knappen åpnes bildegranskningspanelet.
③	Filtrer merknader etter type Se «Filtrer hvilke merknader som vises» på side 3.34.

Nøkkel til figur 3-3-12	
④	Juster opasiteten til merknadene på hele objektglassbildet. Se «Juster opasiteten til merknadene på hele objektglasset.» på side 3.34.
⑤	Bruk pilen for å vise eller skjule merknadsdetaljene.
⑥	Alternativer for merknadstypen. I dette eksemplet vises telleralternativene.
⑦	Merknadsnavn Se «Navngi en merknad» på side 3.35.
⑧	Merknadskommentarer Se «Legg til en kommentar til en merknad» på side 3.35.
⑨	Linjetykkelse Se «Endre en merknads linjetykkelse» på side 3.36.
⑩	Linjefarge Se «Endre fargen på en merknad» på side 3.36.

Filtrer hvilke merknader som vises

Granskeren kan velge å vise alle merknadene på et helt objektglassbilde eller å filtrere visningen slik at bare noen av merknadene vises. Filtringen er basert på typen merknad.

Filtreringen er midlertidig. Når en gransker lukker bildegranskningspanelet eller fullfører granskningen av kasuset, tilbakestilles filteret til «Se alle merknader». Slik filtrerer du merknadene:

1. Mens bildegranskningspanelet vises, klikker du på pil ned ved siden av «Vis alle merknader».
2. Klikk på navnet på én type merknad (for eksempel «Rektangel»). Displayet endres til å vise bare den typen merknad på hele objektglassbildet.

I lange lister er en rullefelt tilgjengelig.

Juster opasiteten til merknadene på hele objektglasset.

1. Still inn ønsket opasitetsnivå for merknadene:
 - For å gjøre linjene og teksten i alle merknadene på dette hele objektglassbildet mer ugjennomsiktig, klikk på **Opasitet**-glidebryteren og dra glidebryteren til venstre.
 - For å gjøre linjene og teksten i alle merknadene på dette hele objektglassbildet mer gjennomsiktig, klikk på **Opasitet**-glidebryteren og dra glidebryteren til høyre.

2. Velg en hvilken som helst verdi fra 0 % opasitet (transparent) til 100 % ugjennomsiktig (fast). Merknadene på hele objektglassbildet endrer umiddelbart utseende på skjermbildet. Denne innstillingen er midlertidig. Opasitetsnivået tilbakestilles til 100 % når granskeren fullfører granskningen.

Navngi en merknad

Som standard tildeles merknader et navn som er deres form og et tall (f.eks. rektangel 1, rektangel 2 osv.).

1. For å endre navnet, velg den eksisterende merknaden enten ved å klikke på den i hele objektglassbildet eller ved å klikke på pil ned ved siden av navnet på den merknaden i bildegranskningspanelet.
2. Skriv inn det nye navnet i feltet **Merknadsnavn**.
 - For å vise navnet på merknaden på det hele objektglassbildet, flytt glidebryteren **Vis etikett** til høyre.
 - For å skjule navnet på merknaden på det hele objektglassbildet, flytt glidebryteren **Vis etikett** til venstre.

For tellerverktøyet (prikker) vises tellingen alltid. For måleverktøyet (linje) viser standardinnstillingen lengden på linjen. For ikke å vise lengden, slå av skjermetiketten (skyv til høyre) for merknaden.

Etter at granskningen av kasuset er fullført, vil en etterfølgende gransker ha muligheten til å se navnet på merknaden i bildegranskningspanelet. Hvis granskeren som oppretter merknaden velger å vise etiketten, vil navnet på merknaden vises permanent på hele objektglassbildet i påfølgende granskninger.

Legg til en kommentar til en merknad

1. For å legge til kommentarer til en merknad, velg en eksisterende merknad enten ved å klikke på merknaden i hele objektglassbildet eller ved å klikke på pil ned ved siden av navnet på merknaden i bildegranskningspanelet.
2. Skriv inn kommentaren i boksen **Kommentarer**.
 - For å vise merknadskommentaren på hele objektglassbildet, flytt glidebryteren **Vis kommentarer** til høyre.
 - For å skjule merknadskommentaren på hele objektglassbildet, flytt glidebryteren **Vis kommentarer** til venstre.

Merk: En kommentar til en merknad er ulik en kommentar til et kasus. En merknadskommentar på hele objektglassbildet er bare synlig for granskere når kasuset er åpent og den opprinnelige granskeren valgte å vise kommentarer. En kommentar til et kasus er synlig fra kasuslisten og også når kasuset er åpent på Genius granskningsstasjon.

Etter granskningen er kasuset fullført og merknadene er låst. En etterfølgende gransker kan se merknadskommentaren hvis granskeren som opprettet merknadskommentarene valgte å vise kommentarer. Hvis granskeren som oppretter merknaden velger å vise merknadskommentarene, vil merknadskommentarene vises permanent på hele objektglassbildet i etterfølgende granskninger.

på Genius granskningsstasjon. Hvis granskeren som oppretter merknaden ikke viser kommentarene, vil merknadskommentarene bli permanent skjult i påfølgende granskninger.

Endre en merknads linjetykkelse

1. For å endre tykkelsen på linjen eller størrelsen på prikken i en merknad, velg en eksisterende merknad enten ved å klikke på merknaden i hele objektglassbildet eller ved å klikke på pil ned ved siden av navnet på den merknaden i bildegranskningspanelet.
2. Angi ønsket tykkelse for linjene eller prikkene.
 - For å bruke en tykkere linje i den valgte merknaden, klikk og dra linjen på linjetykkelsesskalaen til høyre, eller trykk på høyre piltast på tastaturet.
 - For å bruke en tynnere linje i den valgte merknaden, klikk og dra linjen på linjetykkelsesskalaen til venstre, eller trykk på venstre piltast på tastaturet.

Standardinnstillingen for linjer er middels tykkelse. Standardinnstillingen for prikker i en teller er den minste prikken. Størrelsen på linjene eller prikkene forblir den samme uavhengig av forstørrelsen på bildet.

Etter granskningen er kasuset fullført og merknadene er låst. En påfølgende gransker vil se eventuelle merknader med linjetykkelsen som granskeren som opprettet merknaden brukte.

Endre fargen på en merknad

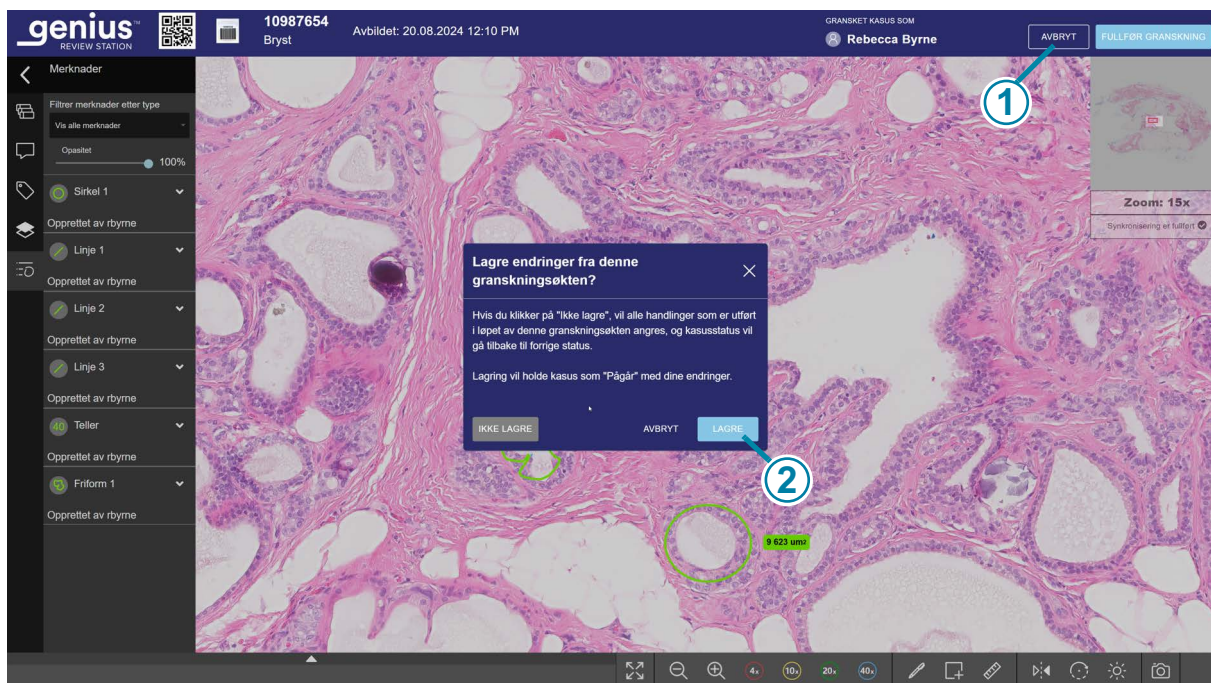
1. For å endre fargen på en merknad, velg en eksisterende merknad enten ved å klikke på merknaden i hele objektglassbildet eller ved å klikke på pil ned ved siden av navnet på den merknaden i bildegranskningspanelet.
2. Klikk på en av de åtte tilgjengelige fargene. Standardfargen er grønn.

Etter granskningen er kasuset fullført og merknadene er låst. En etterfølgende gransker vil se eventuelle merknader i fargen eller fargene som granskeren som opprettet kommentaren brukte.

Holde et kasus pågående (valgfritt)

Et kasus kan granskes og fullføres på en økt. Når en gransker åpner et kasus fra kasuslisten, er den granskeren den eneste som kan legge til merknader, legge til merker, skrive kommentarer eller fullføre granskningen. I tilfelle en gransker ikke kan fullføre en granskning i én økt før utlogging, tilbyr granskningsstasjonen også muligheten til å holde granskningen av et kasus pågående.

For å endre status til Pågår klikker du på **Avbryt**-knappen øverst til høyre på granskningsskjermbildet.



Figur 3-3-13 Lagre et kasus som «Pågå”, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-13	
①	Klikk på Avbryt .
②	Klikk på Lagre .

En dialogboks vises med muligheten til å lagre endringer fra granskingsøkten. Velg «Ikke lagre» for å angre nye merknader, merker eller kommentarer, og beholde kasuset i statusen «Nye kasuser».

For å lagre endringer fra denne granskingsøkten og endre statusen for kasuset til Pågå” velger du **Lagre**.

Dialogboksen har også en **Avbryt**-knapp som lukker dialogboksen.

Mens et kasus pågå” kan en gransker legge til, endre og fjerne nye merknader. Mens et kasus pågå” kan en gransker legge til, endre og fjerne nye kommentarer. Mens et kasus pågå” kan en gransker legge til og fjerne merker. Når granskningen er fullført er merknadene, kommentarene og merkene permanent knyttet til kasuset.

Fullfør en granskning av et kasus

1. Når en gransker er klar til å fullføre granskningen av kasuset, klikker du på knappen **Fullfør granskning** øverst til høyre på granskningsskjermen.



Figur 3-3-14 Fullføre granskningen av et kasus

2. En bekreftelsesmelding vises for å bekrefte at du vil fullføre granskningen.
 - Klikk på **Bekreft granskning** for å bekrefte. Statusen for denne tilgangs-ID-en endres til «Fullført». Kasuset vises nå med statusen «Gransket» i kasuslister, inkludert granskerens kasusliste «Mine granskede». Alle merknader, kommentarer og merker som gjøres under granskningen, lagres i kasuset. Merknader, kommentarer og merker kan ikke redigeres.
 - Klikk på **Avbryt** for å beholde kasuset i gjeldende tilstand.

Kasuser gruppert med en primær ID

For kasuser som består av flere objektglass, kan Digital Imager settes opp til å gruppere de enkelte objektglassene sammen ved å bruke konseptet primær ID og sekundær ID. Den primære ID-en er den delen av tilgangs-ID-en som hver av objektglass-ID-ene har til felles, og metoden for å identifisere en primær ID er konfigurert på Digital Imager.

På granskningsstasjonen «oppfører» den primære ID-en seg som en mappe, og grupperer de enkelte objektglassene sammen. Bilder fra hvert enkelt objektglass i det grupperte kasuset er tilgjengelige i den mappen. Mappen er oppført under den primære ID-en, og de individuelle objektglassene som utgjør gruppen er oppført under den sekundære ID-en.

Alle kasus
Viser 7 resultater

Søk etter tilgangs-ID ... Velg ... INNEHOLDER EN HVILKEN SOM HELST TAGG

BRUKTE FILTER LAGRE SOM TILPASSET FILTER ... SKJUL ARKIVERTE KASUS

Tilgangs-ID	Kasustype	Status	Avbildet den
21911109999	Gyn	Pågår	21.12.2024 9:15 AM
DEF123	Skjoldbruskkjertel	Nytt	23.10.2024 2:42 PM
ABC	Bryst	I/R	23.10.2024 2:39 PM
0003	Bryst	Gransket	23.10.2024 2:39 PM
0002	Bryst	Pågår	23.10.2024 2:35 PM
0001	Bryst	Pågår	23.10.2024 2:33 PM
40734349999	Urin	Pågår	21.09.2024 6:37 PM
10987654	Bryst	Nytt	20.08.2024 12:10 PM
21950009999	Bryst	Nytt	15.08.2024 12:01 PM
13052339999	Gyn	Pågår	13.10.2021 4:10 PM

ABC-0003
Bryst

Kasusdetaljer Kommentarer

Vis fokusfargekart

GRANSKET

TAGGER
19-6 Box 4

AVBILDET
23.10.2024 2:39 PM

IMAGER-ID
S000SL19DP

KASUSHISTORIKK

Granskning fullført
av Robert Colley
28.08.2024 2:29 PM

GLENERVY KASUS TILBAKESTILL KASUS SLETT KASUS

Figur 3-3-15 Kasusliste med objektglass gruppert under primær ID, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-15	
1	Primær ID ID-en for gruppen Klikk hvor som helst i kasuslisten for å se hver av objektglassene i en gruppe. Eller klikk på pilen til venstre for den primære ID-en for å vise eller skjule hvert objektglass i en gruppe.
2	Sekundær ID I kasuslister er det enkelte objektglasset oppført etter sekundær ID. Den sekundære ID-en er den unike objektglass-ID-en.

Trinnene for å granske hvert objektglass i et kasus gruppert med en primær ID ligner på andre kasusgranskninger. Men når et objektglass i gruppen åpnes for granskning, åpnes alle objektglassene i gruppen og må vises ett om gangen. Hvert objektglass i gruppen må granskas før granskning av kasuset kan fullføres.

1. Fra kasuslisten åpner du enten et objektglass i gruppen, eller klikker på den primære ID-en for gruppen (mappeoppføringen på kasuslisten). Se «Åpne kasus» på side 3.6.
2. Til venstre for hele objektglassbildet viser delen **Kasusobjektglass** i kasuskontrollpanelet et miniatyrbilde av hvert objektglass i gruppen for dette kasuset. Gransk hvert objektglass i kasuset.

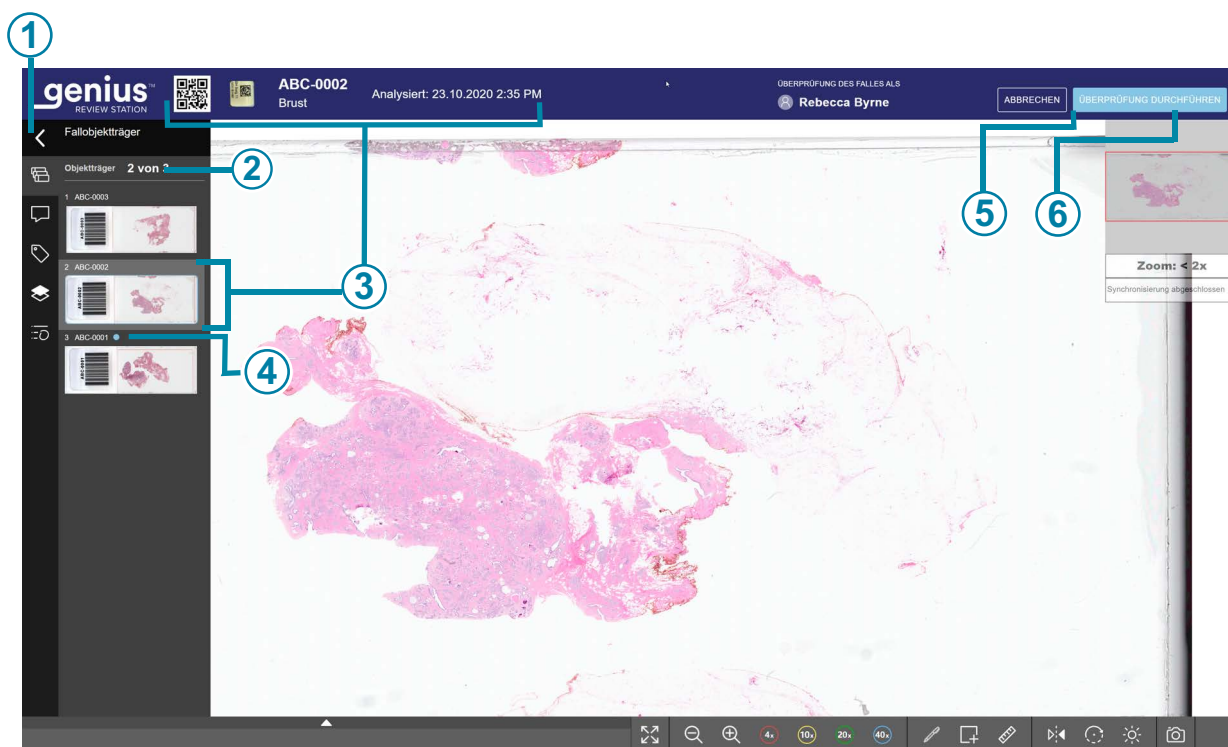
- Naviger til hvert objektglass i gruppen ved å klikke på miniatyrbildet i listen over **Kasusobjektglass**.
- Ettersom granskeren ser på hele objektglassbildet for et objektglass i kasuset, forsvinner den blå prikken ved siden av miniatyrbildet i listen over **Kasusobjektglass**.
- Granskeren kan granske hvert objektglass i gruppen i hvilken som helst rekkefølge.

Merk: Som med enhver kasusgranskning, er kommentarer til et objektglass i et gruppert kasus knyttet til objektglasset. Når et kasus med flere objektglass gruppert med en primær ID er åpen for granskning, er kommentarene som vises i Kasuskontroll-panelet alle kommentarene for alle objektglassene i kasuset. En gransker kan klikke på meldingen **Gå til objektglass** i Kommentarer-feltet og endre visningen i hele objektglassbildet til objektglasset der kommentaren ble skrevet.

3. Når alle objektglassene i det grupperte kasuset er gransket, bruker du knappen **Fullfør granskning** for å fullføre granskningen. **Fullfør granskning**-knappen er ikke tilgjengelig før det siste av objektglassene i kasuset er gransket.

Merk: Om nødvendig kan en gransker lagre en granskning av et objektglass til statusen «pågår». Se «Holde et kasus pågående (valgfritt)» på side 3.36. Hvis noen objektglass i et gruppekasus har statusen «Nytt» og noen har statusen «pågår», vises blandingen av statuser i kasuslisten.

Merk: Ved behov kan flere objektglass legges til i et kasus etter at en granskning av kasuset er fullført ved granskingsstasjonen. Granskeren må navigere til hvert av objektglassene i kasuset, uavhengig av om objektglasset har statusen «Gransket» eller «Nytt»-status, før knappen **Fullfør granskning** er tilgjengelig.



Figur 3-3-16 Kasuskontroll-panelet for objektglass gruppert under primær ID, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-16	
①	 Bruk pilen for å vise eller skjule kasuskontrollpanelet. Fra granskningsskjermen kan en gransker også vise eller skjule menyen Kasuskontrollpanel ved å trykke på Enter-tasten på tastaturet.
②	For kasuser som består av flere objektglass, vises en telling blant det totale antallet objektglass. Rekkefølgen i listen over kasusobjektglass er den samme som vist på kasuslisteskjermen.
③	Tilgangs-ID-en for objektglasset som er åpent for granskning, objektglasset hvor hele objektglassbildet vises.
④	Tilgangs-ID-en for hvert objektglass i gruppen vises i kasusobjektglasslisten. En blå sirkel indikerer at et objektglass i denne gruppen ikke er gransket.

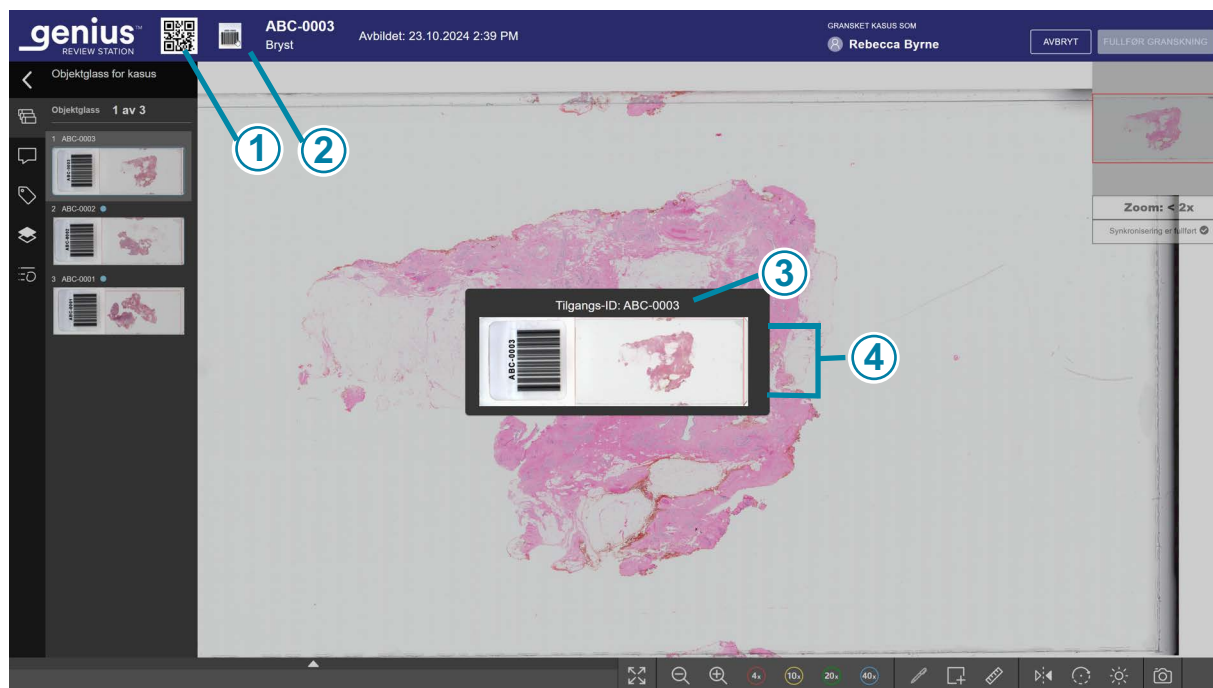
Nøkkel til figur 3-3-16	
⑤	En gransking kan lagres som «Pågå» for et objektglass i et kasus.
⑥	Hvert objektglass i kasuset må granskes før gransking av kasuset kan fullføres.

I rapporter rapporteres data for hvert enkelt objektglass som en egen oppføring, i stedet for som et gruppert kasus.

I søkeresultatene fra søk etter tagg rapporteres data for hvert enkelt objektglass som en egen oppføring, i stedet for som et gruppert kasus.

I bokmerker, hvis mer enn ett enkelt objektglass fra en gruppe er en del av den samme bokmerkekategori, grupperes disse objektglassene i bokmerkevisningen.

Fullstendig tilgangs-ID vises flere steder for kasuser som er gruppert etter primær ID.



Figur 3-3-17 Makrobilde viser objektglassetikettområde, eksempel

Nøkkel til figur 3-3-17	
①	QR-koden representerer den fullstendige tilgangs-ID-en til det enkelte objektglasset.
②	Når et enkelt objektglass er åpent, klikker du til venstre for tilgangs-ID-en for å se makrobildet til objektglasset for å se tilgangs-ID-en.
③	For objektglass som er en del av et gruppert kasus, har tilgangs-ID-en formen av «primær ID-sekundær ID» med en bindestrek som skiller den primære ID-en fra den sekundære ID-en.
④	Selve makrobildet viser også hva som er trykt på objektglassetiketten.

Merk: Vurder filtreringsalternativer og status for granskningsstasjonen når du arbeider med kasuser gruppert med en primær ID.

For eksempel:

Et nytt kasus består av tre objektglass. To er avbildet på mandag, og ett avbildet på tirsdag. Hvis en gransker filtrerer den nye kasuslisten med en «avbildet den»-dato for mandag, gir kasuslisten bare to av objektglassene, gruppert sammen etter den primære ID-en. Hvis den samme kasuslisten er filtrert med en «avbildet den»-dato for tirsdag, vil kasuslisten bare vise ett av objektglassene. Det vises under sin komplette tilgangs-ID, ikke som en del av en gruppe fordi filtreringen av kasuslisten har skilt det fra gruppen. Men når et objektglass fra det kasuset åpnes, åpnes alle tre objektglassene i kasuset, og alle tre må granskes før granskningen av kasuset kan fullføres.

Tabell 3.2 Hurtigtaster, museklikk og ikoner, tilpassede kasustyper

	Med musen	På tastaturet
Zoom inn, i små trinn	Klikk på zoom inn-knappen så mange ganger du ønsker: 	+ (pluss-tast) – zoome inn
Zoom ut, i små trinn	Klikk på zoom ut-knappen så mange ganger du ønsker: 	- (minus-tast) – zoome ut
Zoom inn, i større trinn	Klikk og rull hjulet på musen oppover (med klokken)	+ (pluss-tast) – zoome inn
Zoom ut, i større trinn	Klikk og rull hjulet på musen nedover (mot klokken)	- (minus-tast) – zoome ut
Zoom til 4X forstørrelse	Klikk på 4X-knappen: 	' - 4 ganger forstørret (ú på et AZERTY-tastatur)
Zoom til 10X forstørrelse	Klikk på 10X-knappen: 	1–10X forstørrelse
Zoom til 20X forstørrelse	Klikk på 20X-knappen: 	2–20X forstørrelse
Zoom til 40X forstørrelse	Klikk på 40X-knappen 	4–40X forstørrelse
Panorer til venstre	Klikk og dra til høyre	Venstre pil – flytt til venstre A – flytt til venstre (Q på AZERTY-tastaturer)

Tabell 3.2 Hurtigtaster, museklikk og ikoner, tilpassede kasustyper

	Med musen	På tastaturet
Panorer til høyre	Klikk og dra til venstre	Høyre pil – flytt til høyre D – flytt til høyre
Panorer opp	Klikk og dra ned	Pil opp – flytt opp W – flytt opp (Z på AZERTY-tastature)
Panorer ned	Klikk og dra opp	Pil ned – flytt ned S – flytt ned
Bytt mellom fullskjermvisning og visning med kasusets kontrollpanel	Klikk på Utvid til fullskjerm-knappen eller Forminsk fra fullskjerm-knappen:  	Ikke tilgjengelig
Merk et objekt	Klikk på Merk-verktøyet: 	Ikke tilgjengelig
Øyeblikksbilde	Klikk på Øyeblikksbilde-verktøyet: 	Ikke tilgjengelig
Naviger til hvert objektglass gruppert etter en primær ID	Klikk på Kasusobjektglass-ikonet: 	Ikke tilgjengelig
Legge til kommentarer til kasuset	Klikk på kommentarverktøyet  og skriv med et tastatur.	
Lag (overlegg)	Klikk på lagverktøyet: 	Ikke tilgjengelig

Tabell 3.2 Hurtigtaster, museklikk og ikoner, tilpassede kasustyper

	Med musen	På tastaturet
Merknader	Klikk på Merknadsdetaljer-verktøyet: 	Ikke tilgjengelig
Fargekart for fokus	Veksle med objektglasset.	Ikke tilgjengelig
Miniatyrbildesporing	Veksle med objektglasset.	Ikke tilgjengelig
Opasitet for merknader	Juster med objektglasset.	Ikke tilgjengelig
Marknadsnavn	Klikk i feltet og skriv med et tastatur.	
Vis etikett for merknader	Veksle med objektglasset.	Ikke tilgjengelig
Legg til kommentarer relatert til en merknad	Klikk i feltet og skriv med et tastatur.	
Vis merknadskommentarer for at påfølgende granskere skal kunne se dem	Veksle med objektglasset.	Ikke tilgjengelig
Vis merknadsmålinger for at påfølgende granskere skal kunne se dem	Veksle med objektglasset.	Ikke tilgjengelig
Vend	Klikk på vend-verktøyet: 	Ikke tilgjengelig
Roter visning	Klikk på vend-verktøyet: Klikk deretter på ønsket vinkel, eller dra musen til ønsket vinkel: 	Ikke tilgjengelig
Bildejusteringer	Klikk på bildejusteringsverktøyet, og bruk glidebryteren til å endre nivåene: 	Med gamma, lysstyrke eller kontrast valgt med en mus, pil opp for å øke eller pil ned for å redusere

Tabell 3.2 Hurtigtaster, museklikk og ikoner, tilpassede kasustyper

	Med musen	På tastaturet
Tagg fra granskningsskjermbildet	Klikk på Tagg-verktøyet: 	Ikke tilgjengelig
Former	Klikk på formen som er synlig for å åpne menyen, og klikk deretter for å velge en form. Rektangelet er standardformen. 	Ikke tilgjengelig
Rektangel	Klikk på rektangelverktøyet, og klikk og dra i bildet: 	Ikke tilgjengelig, men bruk musen og hold nede Shift-tasten for å tegne en firkant
Sirkel (oval)	Klikk på sirkelverktøyet, og klikk og dra i bildet: 	Ikke tilgjengelig, men bruk musen og hold nede Shift-tasten for å tegne en sirkel (i stedet for en oval)
Polygon	Klikk på polygonverktøyet, og klikk og dra i bildet: Klikk for å legge til punkter: 	Ikke tilgjengelig
Friform (Skribling)	Klikk på Friform-verktøyet, og klikk og dra i bildet: 	Ikke tilgjengelig

Tabell 3.2 Hurtigtaster, museklikk og ikoner, tilpassede kasustyper

	Med musen	På tastaturet
Pil	Klikk på pilverktøyet, og klikk og dra i bildet: 	Ikke tilgjengelig
Mål (tegn en linje)	Klikk på måleverktøyet, og klikk og dra i bildet: 	Ikke tilgjengelig
Teller (tell en gruppe prikker)	Teller (tell en gruppe prikker) 	Ikke tilgjengelig
Slutt å legge til i en teller	Høyreklikk med musen	Ikke tilgjengelig
Slett en prikk i en teller	Velg prikken og klikk på papirkurvknappen: 	Bruk musen til å velge prikken, og trykk deretter på Slett-tasten
Slett en hel gruppe prikker	Klikk på Slett-knappen 	Ikke tilgjengelig
Slett merknad	Klikk på papirkurvknappen: 	Velg merknad med markøren og bruk Slett-tasten på tastaturet

Tabell 3.2 Hurtigtaster, museklikk og ikoner, tilpassede kasustyper

	Med musen	På tastaturet
Endre fargen eller tykkelsen på en merknad	Klikk på fargeverktøyet for å åpne paletten: 	
Endre tykkelsen for prikker eller linjer i en merknad	Juster med objektglasset: 	Med tykkelsesalternativet valgt med musen, venstre piltast for tynnere eller høyre piltast for tykkere
Endre fargen på en merknad	Klikk på fargen i paletten: 	Ikke tilgjengelig
Endre navnet på en merknad	Klikk på Rediger merknad-verktøyet  og skriv med et tastatur.	

Indeks

A

Autobærer, Strekkoderegler 2.7
Avbildningsprosess 1.2

B

Brukergrensesnitt 2.1

F

Fargekart for fokus 3.12, 3.47
Fliser 3.26
Fullføre en granskning av et kasus 3.38

H

Helt objektglassbilde 3.8
 juster lysstyrke 3.47
 naviger med mus 3.8
 naviger med tastaturet 3.11
 roter 3.47
 vend 3.47

I

Indikasjoner for bruk 1.1

J

Juster lysstyrke 3.12

K

Kasus

- åpen 3.6
- fullfør granskning 3.38
- Granske helt objektglassbilde 3.8
- granskning 3.2
- granskningsprosess 3.4

Kasusdataoppføring 3.3

- Kasusgranskning 3.2, 3.4, 3.6
- kasuser gruppert etter en primær ID 3.38

Kasustype

- aktiver 2.5
- deaktiver 2.5
- opprett tilpasset 2.3
- Strekkoderegler 2.7

Kommentarer 3.15, 3.25

Konfigurer kasustype for autobærer 2.7

Kortliste over merkede objekter 3.26

L

Lag 3.11

Legg til kommentarer i kasuset 3.25

M

Merker 3.15, 3.26

Merknader 3.15

- endre navn 3.50
- farge 3.36, 3.50
- Filter 3.34
- former 3.18, 3.21, 3.48
- friform 3.18, 3.22, 3.48
- kommentarer 3.35, 3.47
- legg til 3.18
- legg til ny teller 3.20
- legg til prikker 3.18, 3.49

linje 3.23, 3.49
linjetykkelse 3.36
mål 3.18, 3.23, 3.49
navn 3.35, 3.47
ny gruppe med prikker 3.20
opasitet 3.34, 3.47
pil 3.18, 3.22, 3.49
polygon 3.18, 3.22, 3.48
prikker 3.24
rediger 3.47
redigere og organisere 3.30
rektangel 3.21, 3.48
sirkel 3.18, 3.21, 3.48
skrible 3.22
slett 3.49
slett gruppe av prikker 3.49
slett gruppe med prikker 3.25
slett prikk fra telleren 3.49
slette teller 3.25
slutt å legge til teller 3.49
teller 3.18, 3.24, 3.49
tykkelse 3.50
verktøy 3.18
vis etikett for påfølgende granskere 3.35, 3.47
vis kommentar for påfølgende granskere 3.35, 3.47
vis målinger for påfølgende granskere 3.47
Miniatyrbildesporing 3.12, 3.47

N

nødvendige materialer 3.5

O

Overleggsalternativer 3.11
Øyeblikksbilde 3.13

R

Roter visning 3.12

S

- Skjermdump 3.13
- Slett merknad 3.49
- Strekkoderegler
 - legge til eller endre 2.9

T

- Tagg et kasus 3.48
- Tagge et kasus 3.27
- Tagger 3.15, 3.27
 - fjerne en tagg 3.30
- Tiltenkt bruk 1.1
- Tiltenkt formål 1.1

V

- Vend visning 3.12

HOLLOGIC®

Genius™ granskningsstasjon

Brukerhåndbok



Hologic, Inc.
250 Campus Drive
Marlborough, MA 01752 USA
+1-508-263-2900



Hologic BV
Da Vincilaan 5
1930 Zaventem
Belgia

www.hologic.com

Patentinformasjon
www.hologic.com/patent-information

© Hologic, Inc., 2025. Med enerett.

